



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

02160-2016-U

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Convocatoria de dos becas de formación en prácticas para mujeres supervivientes a la violencia de género a desarrollar en el Negociado de Promoción de la Igualdad del Ayuntamiento de Castellón

Convocatoria por la que se regula la concesión de dos becas de formación en prácticas para mujeres supervivientes a la violencia de género a desarrollar en el Negociado de Promoción de la Igualdad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Mediante Decreto de la concejala delegada de Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha 25 de abril de 2016, se aprueba la "Convocatoria de dos becas de formación en prácticas para mujeres supervivientes a la violencia de género a desarrollar en el Negociado de Promoción de la Igualdad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana" y la realización de la selección de las becarias con carácter provisional, condicionada a la concesión a esta Corporación Municipal de la subvención para la concesión de becas de formación convocada por la Diputación Provincial de Castellón.

Los anexos de esta convocatoria municipal de becas previstos en la cláusula quinta, así como la obtención de cualquier información en relación con la misma puede consultarse en la web municipal (www.castello.es) o solicitarse en el Negociado de Promoción de la Igualdad, sito en Paseo Ribalta nº 21 de esta ciudad, con teléfono 964355322 y correo electrónico igualdad@castello.es.

Contra este decreto, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer el recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el órgano que lo ha dictado (art. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común), o alternatively, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (arts. 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa). En ambos casos, el plazo se computa desde el día siguiente al de la publicación.

En cumplimiento del citado decreto y a los efectos de efectuar la convocatoria pública, se publica el texto íntegro de las bases de esta convocatoria:

"CONVOCATORIA DE DOS BECAS DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS PARA MUJERES SUPERVIVIENTES A LA VIOLENCIA DE GÉNERO A DESARROLLAR EN EL NEGOCIADO DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA.

Primera: Objeto.

La convocatoria tiene por objeto la concesión de dos becas de formación en prácticas a mujeres víctimas de la violencia de género en el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, bajo los principios de publicidad, transparencia, concurrencia competitiva, objetividad, igualdad y no discriminación.

La finalidad de las mismas es promover la formación en prácticas de las mujeres supervivientes a la violencia de género que manifiesten motivación laboral y que dispongan, a la vez, de las habilidades y capacidades necesarias para asumir un periodo de aprendizaje práctico-formativo, desarrollado en las dependencias municipales del Negociado de Promoción de la Igualdad, mediante la ejecución de tareas de auxiliar administrativa, con el objetivo de dotarlas de formación y experiencia laboral adecuada a sus características para facilitar el proceso de su integración sociolaboral.

Segunda: Requisitos.

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurso entre las personas aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y los acrediten documentalmente:

a) Estar empadronada en el municipio de Castellón de la Plana antes del 17 de marzo de 2016 y continuar estándolo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Edad comprendida entre 18 y 64 años, ambos inclusive, a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión del Título de Graduada en Educación Secundaria Obligatoria ESO, Formación Profesional de Primer Grado FP o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtener el documento acreditativo de dicha titulación en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.

d) Reunir la condición de mujer superviviente a la violencia de género.

e) Encontrarse en situación de desempleo.

La obtención de beca en el ámbito de la presente convocatoria será incompatible, con carácter general, con actividades empresariales, profesionales, sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria con cualquier institución, organismo o empresa pública o privada.

Las becas objeto de la presente convocatoria serán compatibles con la percepción por las mujeres becadas de la renta activa de inserción, de conformidad con lo previsto en el artículo 10.2.a), del Real Decreto 1369/2006, de 24 de noviembre, por el que se regula el programa de renta activa de inserción para desempleados con especiales necesidades económicas y dificultad para encontrar empleo.

f) No estar disfrutando de otra beca o ayuda económica, aplicable a idéntico periodo al solicitado, financiada con fondos públicos o privados.

En caso de concurrencia, la persona aspirante deberá renunciar con anterioridad a los ingresos de otra procedencia y, en su caso, acreditar que ha reintegrado el importe ya percibido.

g) Podrán participar las personas extranjeras empadronadas en Castellón de la Plana, con permiso de trabajo con una duración mínima superior al periodo de tiempo que comprende la beca a desarrollar y si dispone de la titulación exigida homologada por el Estado español, así como deberán poseer conocimientos suficientes de la lengua castellana.

h) Tener disponibilidad para realizar la beca de formación en prácticas por el periodo de dos meses, comprendido entre el 1 de septiembre y el 30 de octubre de 2016.

Tercera: Lugar de destino.

Las dos becas se desarrollarán en las dependencias municipales del Negociado de Promoción de la Igualdad, durante los días laborales de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Cuarta: Duración y dotación.

La duración de las becas será de dos meses, cuyo periodo de realización estará comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de octubre de 2016.

El importe destinado a financiar estas becas será de mil euros (1.000,00 €) por beca y dicho importe se abonará a la becaria a razón de quinientos euros (500,00 €) brutos mensuales, detrayéndose el porcentaje de IRPF correspondiente.

Existe retención de crédito con número 2016.2.0016133.000 con cargo a las aplicaciones presupuestarias 2016-5-23102-48101 y 2016-5-23102-16000 del Presupuesto Municipal del año 2016, por importe de dos mil ciento cuarenta euros con noventa y seis céntimos (2.140,96€), para atender el pago de las mensualidades de prestación de las becas y de las cuotas de la seguridad social.

Quinta: Plazo y lugar de presentación de solicitudes. documentación a aportar.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 7 días naturales a contar a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y finalizará a las 14:00 horas del último día del plazo.

2. Las solicitudes deberán presentarse en alguno de los siguientes lugares:

Registro General de este Ayuntamiento, sito en la Casa Consistorial, Plaza Mayor núm. 1.

Registros de las Juntas de Distrito, situadas en los siguientes lugares:

- Distrito Norte, Plaza Primer Molí, s/n.

- Distrito Sur, Calle Ricardo Catalá, esquina con Joaquín Márquez.

- Distrito Este, Avenida Hermanos Bou, núm. 27.

- Distrito Oeste, Plaza de España, núm. 1.



- Distrito Centro, Plaza Mayor, núm. 1.
- Distrito Marítimo, Paseo Buenavista, núm. 28. Grao de Castellón.

También podrán presentarse mediante cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este caso, es decir, en el supuesto que la presentación se efectúe por otros medios o en otros registros distintos a los indicados en el párrafo anterior, la interesada deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la oficina de correos o de presentación en el registro que corresponda y anunciar al Negociado de Promoción de la Igualdad el mismo día en que se presente mediante fax, al número 964241642, la remisión de la instancia, adjuntando copia de toda la documentación presentada. Se fija las 15:00 horas del día de presentación como hora límite de recepción del aviso y copia de la documentación presentada. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la solicitud en el caso en que se recibiera con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

3. Junto a las solicitudes a presentar por las aspirantes a la beca, cuyo modelo se adjunta como Anexo I, se deberá aportar original y copia de la siguiente documentación, cuya copia se compulsará en el momento de presentación de solicitudes:

3.1.- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos por la aspirante:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, número de identificación de extranjera o pasaporte y certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. Dicha documentación no deberá ser aportada por la solicitante cuando autorice al Ayuntamiento de Castellón de la Plana a obtener directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación de los datos de identidad y del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, circunstancia que manifestará en la solicitud.

b) Curriculum Vitae, en el que se deberá incluir de forma clara y diferenciada referencia a:

- Titulación academia.

- Conocimientos de valenciano.
- Formación en herramientas ofimáticas.

- Conocimientos o habilidades en cualquiera de los siguientes ámbitos artísticos: pintura, óleo, grabado, diseño gráfico, cerámica, escultura, macramé, modelado, graffiti, composición o interpretación musical de cualquier instrumento, manualidades, costura, patronaje, tejer, etc.

- Formación relacionada con cualquier ámbito artístico enunciado en el párrafo anterior u otros afines.
- Experiencia laboral relacionada con cualquier ámbito artístico enunciado en el apartado anterior u otros afines.
- Experiencia laboral como auxiliar administrativa.
- Otra experiencia laboral.

c) Fotocopia del Título de Graduada en Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, o cumplidas las condiciones para obtener el documento acreditativo de dicha titulación en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias o, en su caso, fotocopia acreditativa de titulación superior.

d) Documentación acreditativa de la condición de superviviente a la violencia de género: sentencia condenatoria, resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima, o la orden de protección acordada a favor de la víctima o informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.

e) Certificado de situación laboral de desempleo emitido por el SERVEF.

f) Declaración responsable mediante la que se acredite no estar incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuyo modelo se adjunta como Anexo II.

g) Declaración responsable de no realizar, con carácter general, actividades empresariales, profesionales, disponer de sueldos o salarios que impliquen vinculación contractual o estatutaria con cualquier institución, organismo o empresa pública o privada, cuyo modelo se adjunta como Anexo III.

h) Declaración responsable de no estar disfrutando de otra beca o ayuda económica, aplicable a idéntico periodo al solicitado, financiada con fondos públicos o privados, cuyo modelo se adjunta como Anexo IV.

i) Compromiso de aceptar y cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria y las que se establezcan en la resolución de concesión, así como las instrucciones que durante el periodo de vigencia de las mismas reciban del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, cuyo modelo se adjunta como Anexo V.

j) Declaración responsable de poder realizar la beca de formación en prácticas por un periodo de dos meses, comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de octubre de 2016, cuyo modelo se adjunta como Anexo VI.

La no presentación de la documentación relacionada conllevará la inadmisión de la aspirante de este proceso selectivo.

3.2.- Documentación acreditativa de los méritos a valorar:

a) Documentación acreditativa de ser usuaria actual de un centro de servicios sociales especializados para mujeres en riesgo de exclusión social y/o ser usuaria actual del servicio ATENPRO para las mujeres víctimas de la violencia de género, o de un centro residencial especializado de atención integral a mujeres víctimas de violencia de género, emitida por la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de Generalitat y/o por la Asamblea Provincial de la Cruz Roja Española de Castellón.

b) Documentación acreditativa de la formación relacionada en cualquier ámbito artístico de los enunciados en el apartado 3.1 b).

c) Documentación acreditativa de los conocimientos en valenciano.

d) Documentación acreditativa de la formación en herramientas ofimáticas vigentes.

e) Certificación acreditativa de la discapacidad mínima del 33% y declaración responsable de que la discapacidad es compatible con el desempeño de las tareas de auxiliar administrativa objeto de la beca y certificado de capacidades para desempeñar tareas y funciones laborales.

f) Informe de vida laboral emitido por la Seguridad Social, acompañada de una declaración responsable de la solicitante en la que se haga constar el puesto de trabajo desempeñado como auxiliar administrativa u otra documentación acreditativa de dicha circunstancia (fotocopia contratos, certificados de empresa...).

Únicamente se valorarán los méritos debidamente acreditados dentro del plazo de presentación de instancias.

Sexta: Criterios de baremación.

Se valorarán, de conformidad con los siguientes criterios, con carácter prioritario las solicitudes presentadas por aquellas personas que no hayan resultado beneficiarias de una beca de este tipo en anteriores convocatorias y, únicamente en caso de vacantes, se procederá a la valoración de las solicitudes presentadas por personas becadas con anterioridad.

Las condiciones de mérito calificables por la Comisión Evaluadora, debidamente justificadas y el baremo a aplicar, (previamente a la realización de la entrevista), cuya puntuación máxima es de 13,20 puntos, son las siguientes:

a) CRITERIO ESPECÍFICO DE LA CONVOCATORIA: Ser usuaria actual de un centro de servicios sociales especializados para mujeres en riesgo de exclusión social y/o del servicio ATENPRO, o de un centro residencial especializado de atención integral a mujeres víctimas de violencia de género: 4 puntos.

b) Conocimientos de VALENCIANO: hasta un máximo de 1 punto, siempre que se acredite por medio de certificados expedidos por la Junta Qualificadora de Coneixements de València o mediante cualquier otro título de valenciano que pueda ser homologado por este organismo, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 16 de agosto de 1999 (publicada el 24 de agosto en el DOGV nº 2331), de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, puntuándose exclusivamente el nivel más alto obtenido, con el siguiente baremo:

- Oral: 0,25 puntos.
- Elemental: 0,50 puntos.
- Mitjà: 0,75 puntos.
- Superior: 1 punto.

c) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA en herramientas ofimáticas vigentes: hasta un máximo de 2 puntos. Cursos de formación expedidos por Universidades, Institutos u otras entidades públicas o privadas, siempre que en este último caso sea una formación homologada y siempre que no forme parte del expediente académico y sean relativos a conocimientos sobre herramientas de procesador de textos, hoja de cálculo y bases de datos, del siguiente modo:

- Cursos de 21 a 40 horas: 0,5 puntos.
- Cursos de 41 a 100 horas: 1 punto.
- Cursos de más de 100 horas: 2 puntos.

d) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA en cualquier ámbito artístico de los enunciados en el apartado 3.1b de la base anterior: hasta un máximo de 2 puntos, del siguiente modo:

- Cursos de 21 a 40 horas: 0,5 puntos.
- Cursos de 41 a 100 horas: 1 punto.
- Cursos de más de 100 horas: 2 puntos.



e) EXPERIENCIA LABORAL acreditada como:

- auxiliar administrativa se puntuará 0,1 punto por mes trabajado, hasta un máximo de 2 puntos.
- en el ámbito artístico, en cualquiera de los relacionados en el apartado 3.1 b) de la base anterior, se puntuará 0,1 punto por mes trabajado, hasta un máximo de 2 puntos.

f) DISCAPACIDAD acreditada mínima del 33% compatible con el objeto de la convocatoria: 0,20 puntos.

Únicamente se valorarán los méritos debidamente acreditados dentro del plazo de presentación de instancias. No se tendrá en consideración la documentación complementaria a la ya presentada que se pueda presentar con posterioridad a la finalización de dicho plazo.

Entrevista personal: La Comisión convocará a las aspirantes para la realización de una entrevista personal, donde se valorará las habilidades para trabajar con grupos de jóvenes así como la capacidad para transmitir su experiencia y conocimientos profesionales. Esta entrevista puntuará hasta un máximo de 5 puntos.

Finalizado el proceso de selección, la Comisión Evaluadora elaborará una propuesta de concesión de las becas y una bolsa de reserva, en su caso, por orden de puntuación, para el caso de producirse renuncia o abandono y se estime oportuna la continuidad de la beca.

Séptima: Composición de la Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora estará formada por:

Presidente/a: La Coordinadora General de Área de Servicios a la Ciudadanía o persona en quien delegue.

Secretario/a: El Secretario General de la Administración Municipal o un funcionario/a del Ayuntamiento en quien delegue, que actuará con voz y voto.

Vocales: Tres funcionarios/as de carrera de este Ayuntamiento, siendo uno/a de ellos/as por designación de la Alcaldesa-Presidenta.

La designación de los miembros de la Comisión Evaluadora incluirá la de los respectivos/as suplentes.

Todos los miembros de la Comisión Evaluadora, deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombres y mujeres de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1. del Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 51.1.d) y la Disposición Transitoria Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, se velará por la profesionalidad de sus miembros.

La Comisión Evaluadora no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden de las mismas en todo lo previsto en estas bases.

Cuando concurren en los miembros de la Comisión Evaluadora algunas de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, estos se abstendrán de intervenir; del mismo modo los aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 29 de la citada Ley.

Octava: Resolución del concurso.

Las becas serán concedidas por resolución de la Sra. Concejala Delegada de Igualdad, todo ello a propuesta de la Comisión Evaluadora, a favor de la/s persona/s que haya obtenido la máxima puntuación, en el plazo máximo de dos semanas computadas a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes publicado en el Boletín Oficial de la Provincia. La citada resolución contendrá una bolsa de reserva priorizada en función de la puntuación obtenida.

Dicha concesión se realizará con carácter provisional ya que el efectivo disfrute de las becas estará condicionado a la concesión a esta Corporación Municipal de la subvención para la concesión de las subvenciones destinadas a becas de formación convocada por la Diputación Provincial de Castellón.

A propuesta de la Comisión Evaluadora se podrá declarar conceder sólo una de las dos becas convocadas o declarar desierta la convocatoria en el supuesto de que, a su criterio, ninguna de las personas concursantes reúna méritos suficientes para su adjudicación. El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución, legítima a las interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la beca.

Novena: Obligaciones de IAS beneficiarias.

a) Aceptar y cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria y las que se establezcan en la resolución de concesión, así como las instrucciones que durante el periodo de vigencia de la misma, reciban del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

b) Cumplir con el periodo de ejecución de la beca así como con el horario que se establezca.

c) Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga.

d) Presentar debidamente cumplimentada y suscrita la ficha de terceros.

e) Presentar mensualmente un informe de ejecución de las prácticas.

f) Presentar al finalizar el periodo de ejecución de la beca una síntesis o resumen dirigido por la tutora, de los conocimientos teórico-prácticos adquiridos. Esta síntesis tendrá un mínimo de 5 folios y un máximo de 10 folios y deberá presentarse en el plazo de 15 días hábiles una vez finalizada la beca. Los trabajos realizados quedarán en propiedad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, reservándose éste el derecho de publicarlos si lo estimara conveniente. Los autores/as de los trabajos no podrán utilizarlos sin la correspondiente autorización administrativa.

Décima: Obligaciones del AYUNTAMIENTO.

Son obligaciones del Negociado de Promoción de la Igualdad:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios e instrumentos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad.

b) Designar como tutora para la coordinación y orientación de la actividad que se vaya a desempeñar a la Jefa del Negociado de Promoción de la Igualdad, que asignará las funciones a realizar en el curso de las prácticas, realizarán el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

Undécima: Condiciones de pago de la beca.

Finalizada cada una de las dos mensualidades de la beca, las becarias elaborarán un informe de las prácticas realizadas durante el mes, en el que deberá constar la supervisión de la tutora así como el Visto Bueno de la Sra. Concejala Delegada de Igualdad. Dicho documento será válido para el pago de la mensualidad correspondiente, que se hará efectivo en la cuenta designada al efecto por la becaria.

En el caso de renuncia a la beca de formación, la beneficiaria deberá notificarlo por escrito a la entidad otorgante, exponiendo detalladamente las razones de su renuncia, así como presentar un informe-memoria relativo al contenido de la beca correspondiente al periodo desarrollado, supervisado por el tutor/a designado. Si la renuncia a la beca es por motivos justificados, se abonará la cantidad proporcional a las tareas de formación efectivamente ejecutadas durante el periodo de disfrute de la beca.

Quedarán sin efecto la concesión y consecuente abono de la beca, tras la audiencia de la persona interesada y valoración por parte de la Comisión Evaluadora, mediante resolución de la Sra. Concejala Delegada de Igualdad, en los siguientes supuestos:

a) Cuando a criterio de la Comisión Evaluadora no se llevara a efecto de forma global la actividad que motivó la concesión de la beca.

b) Cuando dejen de reunirse los requisitos que se exigieron para su concesión.

c) Cuando se incumplieran, a criterio de la Comisión Evaluadora, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

Castellón de la Plana, 7 de abril de 2016

La Jefa del Negociado de Promoción de la Igualdad, Reyes Santamaría Villagrasa"

Castellón de la Plana, 26 de abril de 2016.

La Jefa de Sección de Servicios Sociales y Culturales, Elena Martí Segarra.

* * *

Convocatòria per la qual es regula la concessió de dos beques de formació en pràctiques per a dones supervivents a la violència de gènere que es desenvoluparan en el Negociat de Promoció de la Igualtat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana

Mitjançant decret de la regidora delegada d'Igualtat, de data 25 d'abril de 2016, s'aprova la "convocatòria de dos beques de formació en pràctiques per a dones supervivents a la violència de gènere, que es desenvoluparan en el Negociat de Promoció de la Igualtat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana" i la realització de la selecció de les becàries amb caràcter provisional, condicionada a la concessió a



aquesta Corporació Municipal de la subvenció per a la concessió de beques de formació convocada per la Diputació Provincial de Castelló.

Els annexos d'aquesta convocatòria previstos en la clàusula cinquena, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta, pot consultar-se en el web municipal (www.castello.es) o sol·licitar-se en el Negociat de Promoció de la Igualtat, situat en el passeig Ribalta núm. 21 d'aquesta ciutat, amb telèfon 964 355 322 i correu electrònic igualdad@castello.es.

Contra aquest decret, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant de l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú), o alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos, el termini es computa des de l'endemà de la publicació.

En compliment de l'esmentat decret i als efectes d'efectuar la convocatòria pública, es publica el text íntegre de les bases d'aquesta convocatòria:

"CONVOCATÒRIA DE DOS BEQUES DE FORMACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A DONES SUPERVIVENTS A LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE QUE ES DESENVOLUPARAN EN EL NEGOCIAT DE PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

Primera: Objecte

La convocatòria té com a objecte la concessió de dos beques de formació en pràctiques a dones víctimes de la violència de gènere en l'Ajuntament de Castelló de la Plana, sota els principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

La finalitat d'aquestes beques és promoure la formació en pràctiques de les dones supervivents a la violència de gènere que manifesten motivació laboral i que disposen, al mateix temps, de les habilitats i capacitats necessàries per a assumir un període d'aprenentatge practicoformatiu, desenvolupat en les dependències municipals del Negociat de Promoció de la Igualtat, mitjançant l'execució de tasques d'auxiliar administrativa, amb l'objectiu de dotar-les de formació i experiència laboral adequada a les seues característiques per a facilitar el procés de la seua integració sociolaboral.

Segona: Requisits

Les beques objecte d'aquesta convocatòria s'adjudicaran mitjançant concurs entre les persones aspirants que reunisquen els requisits següents abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i els acrediten documentalment:

a) Estar empadronada en el municipi de Castelló de la Plana abans del 17 de març de 2016 i continuar estant-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b) Tindre una edat compresa entre 18 i 64 anys, ambdós inclosos, a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del títol de graduada en Educació Secundària Obligatoria ESO, Formació Professional de Primer Grau FP o equivalent, o tindre complides les condicions per a obtenir el document acreditatiu d'aquesta titulació en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies.

d) Reunir la condició de dona supervivent a la violència de gènere.

e) Trobar-se en situació de desocupació.

L'obtenció de la beca en l'àmbit de la present convocatòria serà incompatible, amb caràcter general, amb activitats empresarials, professionals, sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària amb qualsevol institució, organisme o empresa pública o privada.

Les beques objecte de la present convocatòria seran compatibles amb la percepció per les dones becades de la renda activa d'inserció, de conformitat amb el que preveu l'article 10.2.a), del Reial Decret 1369/2006, de 24 de novembre, pel qual es regula el programa de renda activa d'inserció per a desempleats amb especials necessitats econòmiques i dificultat per a trobar ocupació.

f) No estar gaudint d'una altra beca o ajuda econòmica, aplicable a idèntic període al sol·licitat, finançada amb fons públics o privats.

En cas de concurrència, la persona aspirant haurà de renunciar amb anterioritat als ingressos d'una altra procedència i, si és el cas, acreditar que ha reintegrat l'import ja percebut.

g) Podran participar-hi les persones estrangeres empadronades a Castelló de la Plana, amb permís de treball amb una duració mínima superior al període de temps que comprèn la beca i si disposen de la titulació exigida homologada per l'Estat espanyol. A més, hauran de tindre coneixements suficients de la llengua castellana.

h) Tindre disponibilitat per a realitzar la beca de formació en pràctiques pel període de dos mesos, comprés entre l'1 de setembre i el 30 d'octubre de 2016.

Tercera: Lloc de destinació

Les dos beques es desenvoluparan en les dependències municipals del Negociat de Promoció de la Igualtat, durant els dies laborables de dilluns a divendres, en horari de 9:00 a 14:00 hores.

Quarta: Duració i dotació

La duració de les beques serà de dos mesos, el període de realització de les quals estarà comprés entre l'1 de setembre i el 31 d'octubre de 2016.

L'import destinat a finançar aquestes beques serà de mil euros (1.000,00 €) per beca i el dit import s'abonarà a la becària a raó de cinc-cents euros (500,00 €) bruts mensuals, llevant el percentatge d'IRPF corresponent.

Hi ha retenció de crèdit amb número 2016.2.0016133.000 a càrrec de les aplicacions pressupostàries 2016-5-23102-48101 i 2016-5-23102-16000 del Pressupost Municipal de l'any 2016, per import de dos mil cent quaranta euros amb noranta-sis cèntims (2.140,96 €), per a atendre el pagament de les mensualitats de prestació de les beques i de les quotes de la Seguretat Social.

Cinquena: Termini i lloc de presentació de sol·licituds. documentació que cal aportar-hi.

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, i finalitzarà a les 14:00 hores de l'últim dia del termini.

2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en algun dels llocs següents:

Registre General d'aquest Ajuntament, situat a la casa consistorial, plaça Major, núm. 1.

Registres de les Juntes de Districte, situades en els llocs següents:

-Districte Nord, plaça Primer Molí, s/n.

-Districte Sud, carrer Ricard Català, cantó amb Joaquín Marqués.

-Districte Est, avinguda Germans Bou, núm. 27.

-Districte Oest, plaça d'Espanya, núm. 1.

-Districte Centre, plaça Major, núm. 1.

-Districte Marítim, passeig Bonavista, núm. 28. Grau de Castelló.

També podran presentar-se mitjançant qualsevol dels procediments establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquest cas, és a dir, en el supòsit que la presentació s'efectue per altres mitjans o en altres registres diferents dels indicats en el paràgraf anterior, la interessada haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus o de presentació en el registre que corresponga i haurà d'anunciar al Negociat de Promoció de la Igualtat el mateix dia en què es presente mitjançant fax, al número 964241642, la remissió de la instància, adjuntant còpia de tota la documentació presentada. Es fixa les 15:00 hores del dia de presentació com a hora límit de recepció de l'avis i còpia de la documentació presentada. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la sol·licitud en el cas en què es rebera després de la data i hora de la terminació del termini assenyalat en l'anunci.

3. Juntament amb les sol·licituds que han de presentar les aspirants a la beca, el model de les quals s'hi adjunta com a Annex I, s'haurà d'aportar original i còpia de la següent documentació, la còpia de la qual es compulsarà en el moment de presentació de sol·licituds:

3.1.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits per l'aspirant:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, número d'identificació d'estrangera o passaport i certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Aquesta documentació no haurà de ser aportada per la sol·licitant quan autoritze l'Ajuntament de Castelló de la Plana a obtenir directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació de les dades d'identitat i del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, circumstància que manifestarà en la sol·licitud.

b) Curriculum vitae, en el qual s'haurà d'incloure de forma clara i diferenciada referència a:

- Coneixements de valencià.

- Formació en ferramentes ofimàtiques.

- Coneixements o habilitats en qualsevol dels àmbits artístics següents: pintura, oli, gravat, disseny gràfic, ceràmica, escultura,



macramé, modelatge, grafit, composició o interpretació musical de qualsevol instrument, manualitats, costura, patronatge, teixir, etc.

-Formació relacionada amb qualsevol àmbit artístic enunciat en el paràgraf anterior o altres afins.

-Experiència laboral relacionada amb qualsevol àmbit artístic enunciat en l'apartat anterior o altres afins.

-Experiència laboral com a auxiliar administrativa.

-Una altra experiència laboral.

c) Fotocòpia del títol de graduada en Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional de Primer Grau o equivalent, o complides les condicions per a obtenir el document acreditatiu de la dita titulació en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies o, si és el cas, fotocòpia acreditativa de titulació superior.

d) Documentació acreditativa de la condició de supervivent a la violència de gènere: sentència condemnatòria, resolució judicial que haguera acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima, o l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima o informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indisidències que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicte l'ordre de protecció.

e) Certificat de situació laboral de desocupació emès pel SERVEF.

f) Declaració responsable mitjançant la qual s'acredite no haver incorregut en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el model de la qual s'hi adjunta com a Annex II.

g) Declaració responsable de no realitzar, amb caràcter general, activitats empresarials, professionals, disposar de sous o salaris que impliquen vinculació contractual o estatutària amb qualsevol institució, organisme o empresa pública o privada, el model de la qual s'hi adjunta com a Annex III.

h) Declaració responsable de no estar gaudint d'una altra beca o ajuda econòmica, aplicable a idèntic període al sol·licitat, finançada amb fons públics o privats, el model de la qual s'hi adjunta com a Annex IV.

i) Compromís d'acceptar i complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que durant el període de vigència d'aquestes reben de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, el model del qual s'hi adjunta com a Annex V.

j) Declaració responsable de poder realitzar la beca de formació en pràctiques per un període de dos mesos, comprés entre l'1 de setembre i el 31 d'octubre de 2016, el model del qual s'hi adjunta com a Annex VI.

La no-presentació de la documentació relacionada comportarà la no-admissió de l'aspirant d'aquest procés selectiu.

3.2.- Documentació acreditativa dels mèrits que s'han de valorar:

a) Documentació acreditativa de ser usuària actual d'un centre de serveis socials especialitzats per a dones en risc d'exclusió social i/o ser usuària actual del servei ATENPRO per a les dones víctimes de la violència de gènere, o d'un centre residencial especialitzat d'atenció integral a dones víctimes de violència de gènere, emesa per la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social de Generalitat i/o per l'Assemblea Provincial de la Creu Roja Espanyola de Castelló.

b) Documentació acreditativa de la formació relacionada amb qualsevol àmbit artístic dels enunciatos en l'apartat 3.1 b).

c) Documentació acreditativa dels coneixements en valencià.

d) Documentació acreditativa de la formació en eines ofimàtiques vigents.

e) Certificació acreditativa de la discapacitat mínima del 33% i declaració responsable que la discapacitat és compatible amb l'exercici de les tasques d'auxiliar administrativa objecte de la beca i certificat de capacitats per a exercir tasques i funcions laborals.

f) Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social, acompanyat d'una declaració responsable de la sol·licitant en què es faça constar el lloc de treball exercit com a auxiliar administrativa o una altra documentació acreditativa de la dita circumstància (fotocòpia contractes, certificats d'empresa...).

Únicament es valoraran els mèrits degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies.

Sisena: Criteris de baremació

Es valoraran, de conformitat amb els criteris següents, amb caràcter prioritari les sol·licituds presentades per aquelles persones que no hagen resultat beneficiàries d'una beca d'aquest tipus en anteriors convocatòries i, únicament en cas de vacants, es procedirà a la valoració de les sol·licituds presentades per persones becades amb anterioritat.

Les condicions de mèrit qualificables per la Comissió Avaluadora, degudament justificades i el barem que s'ha d'aplicar (prèviament a la realització de l'entrevista), la puntuació màxima de les quals és de 11,20 punts, són les següents:

a) CRITERI ESPECÍFIC DE LA CONVOCATORIA: Ser usuària actual d'un centre de serveis socials especialitzats per a dones en risc d'exclusió social i/o del servei ATENPRO, o d'un centre residencial especialitzat d'atenció integral a dones víctimes de violència de gènere: 4 punts.

b) Coneixements de VALENCIÀ: fins a un màxim d'1 punt, sempre que s'acredite per mitjà de certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o mitjançant qualsevol altre títol de valencià que pugui ser homologat per aquest organisme, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 16 d'agost de 1999 (publicada el 24 d'agost en el DOGV núm. 2331), de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, puntuant-se exclusivament el nivell més alt obtingut, amb el barem següent:

-Oral: 0,25 punts.

-Elemental: 0,50 punts.

-Mitjà: 0,75 punts.

-Superior: 1 punt.

c) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA en eines ofimàtiques vigents: fins a un màxim de 2 punts. Cursos de formació expedits per universitats, instituts o altres entitats públiques o privades, sempre que en aquest últim cas siga una formació homologada i sempre que no forme part de l'expedient acadèmic i siguen relatius a coneixements sobre eines de processador de textos, full de càlcul i bases de dades, de la manera següent:

-Cursos de 21 a 40 hores: 0,5 punts.

-Cursos de 41 a 100 hores: 1 punt.

-Cursos de més de 100 hores: 2 punts.

d) FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA en qualsevol àmbit artístic dels enunciatos en l'apartat 3.1 b) de la base anterior: fins a un màxim de 2 punts, de la manera següent:

-Cursos de 21 a 40 hores: 0,5 punts.

-Cursos de 41 a 100 hores: 1 punt.

-Cursos de més de 100 hores: 2 punts.

e) EXPERIÈNCIA LABORAL acreditada com:

-auxiliar administrativa: es puntuarà 0,1 punt per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

-en l'àmbit artístic, en qualsevol dels relacionats en l'apartat 3.1 b) de la base anterior: es puntuarà 0,1 punt per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

f) DISCAPACITAT acreditada mínima del 33% compatible amb l'objecte de la convocatòria: 0,20 punts.

Únicament es valoraran els mèrits degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies. No es tindrà en consideració la documentació complementària a la ja presentada que es pugui presentar després de la finalització del dit termini.

Entrevista personal: La Comissió convocarà les aspirants per a la realització d'una entrevista personal, on es valoraran les habilitats per a treballar amb grups de joves així com la capacitat per a transmetre la seua experiència i coneixements professionals. Aquesta entrevista puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió Avaluadora elaborarà una proposta de concessió de les beques i una borsa de reserva, si és el cas, per ordre de puntuació, en el cas de produir-se renúncia o abandonament i s'estime oportuna la continuïtat de la beca.

Setena: Composició de la Comissió Avaluadora.

La Comissió Avaluadora estarà formada per:

President/a: La coordinadora general d'Àrea de Serveis a la Ciutadania o persona en qui delegue.

Secretari/ària: El secretari general de l'Administració Municipal o un funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

Vocals: Tres funcionaris/àries de carrera d'aquest Ajuntament, sent un/a d'ells/es per designació de l'alcaldeessa presidenta.

La designació dels membres de la Comissió Avaluadora inclourà la dels respectius/ives suplents.

Tots els membres de la Comissió Avaluadora hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superior.

La seua composició haurà d'atendre a la paritat entre hòmens i dones de conformitat amb el que disposa l'article 60.1. de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'article 51.1.d) i la disposició transitòria primera de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.



Així mateix, es vetlarà per la professionalitat dels seus membres.

La Comissió Avaluadora no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre de les mateixes en tot allò que s'ha previst en aquestes bases.

Quan concórreguen en els membres de la Comissió Avaluadora algunes de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, aquests s'abstindran d'intervindre; de la mateixa manera els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 29 de l'esmentada Llei.

Huitena: Resolució del concurs.

Les beques seran concedides per resolució de la regidora delegada d'Igualtat, tot això a proposta de la Comissió Avaluadora, a favor de la persona/es que haja obtingut la màxima puntuació, en el termini màxim de dos setmanes computades a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds publicat en el Butlletí Oficial de la Província. L'esmentada resolució continuarà una borsa de reserva prioritzada en funció de la puntuació obtinguda.

La dita concessió es realitzarà amb caràcter provisional ja que l'efectiu gaudi de les beques estarà condicionat a la concessió a aquesta corporació municipal de la subvenció per a la concessió de les subvencions destinades a beques de formació convocada per la Diputació Provincial de Castelló.

A proposta de la Comissió Avaluadora es podrà concedir només una de les dos beques convocades o declarar deserta la convocatòria en el cas que, al seu criteri, cap de les persones concursants reunisca mèrits suficients per a la seua adjudicació. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució, legítima les interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la beca.

Novena: Obligacions de les beneficiàries

a) Acceptar i complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria i les que s'establisquen en la resolució de concessió, així com les instruccions que durant el període de vigència d'aquesta, reben de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

b) Complir amb el període d'execució de la beca així com amb l'horari que s'establisca.

c) Guardar el degut secret i confidencialitat dels assumptes en què intervinga.

d) Presentar degudament omplida i subscripta la fitxa de tercers.

e) Presentar mensualment un informe d'execució de les pràctiques.

f) Presentar, en finalitzar el període d'execució de la beca, una síntesi o resum dirigit per la tutora, dels coneixements teoricopràctics adquirits. Aquesta síntesi tindrà un mínim de 5 folis i un màxim de 10 folis i haurà de presentar-se en el termini de 15 dies hàbils una vegada finalitzada la beca. Els treballs realitzats quedaran en propietat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, el qual es reservarà el dret de publicar-los si ho estimara convenient. Els autors/es dels treballs no podran utilitzar-los sense la corresponent autorització administrativa.

Desena: Obligacions de l'AJUNTAMENT

Són obligacions del Negociat de Promoció de la Igualtat:

a) Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans i instruments que resulten necessaris per al normal exercici de l'activitat.

b) Designar com a tutora per a la coordinació i orientació de l'activitat que es vaja a exercir a la cap del Negociat de Promoció de la Igualtat, que assignarà les funcions que s'hauran de realitzar en el curs de les pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, resoldrà els dubtes que puguen sorgir i avaluarà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desenrotllament adequat del programa de formació.

Onzena: Condicions de pagament de la beca

Finalitzada cada una de les dos mensualitats de la beca, les becàries elaboraran un informe de les pràctiques realitzades durant el mes, en el qual haurà de constar la supervisió de la tutora així com el visticplau de la regidora delegada d'Igualtat. Aquest document serà vàlid per al pagament de la mensualitat corresponent, que es farà efectiu en el compte designat a aquest efecte per la becària.

En el cas de renúncia a la beca de formació, la beneficiària haurà de notificar-ho per escrit a l'entitat atorgant, i exposarà detalladament les raons de la seua renúncia, així com presentarà un informe-memòria relatiu al contingut de la beca corresponent al període desenvolupat, supervisat pel tutor/a designat. Si la renúncia a la beca és per motius justificats, s'abonarà la quantitat proporcional a les tasques de formació efectivament executades durant el període de gaudi de la beca.

Quedarà sense efecte la concessió i conseqüent abonament de la beca, després de l'audiència de la persona interessada i valoració per part de la Comissió Avaluadora, mitjançant resolució de la regidora delegada d'Igualtat, en els supòsits següents:

a) Quan a criteri de la Comissió Avaluadora no es portara a efecte de forma global l'activitat que va motivar la concessió de la beca.

b) Quan deixaren de reunir-se els requisits que es van exigir per a la seua concessió.

c) Quan s'incompliren, a criteri de la Comissió Avaluadora, sense causa que ho justifique, les condicions establides en la present convocatòria.

Castelló de la Plana, 7 d'abril de 2016.-La Cap del Negociat de Promoció de la Igualtat, Reyes Santamaría Villagrasa"

Castelló de la Plana, 26 d'abril de 2016.-La Cap de Secció de Serveis Socials i Culturals, Elena Martí Segarra.