



## ANUNCI

### **Convocatòria per a la concessió del concurs “EUROPA TRANSFORMA CASTELLÓ” destinades a l'alumnat i professorat dels centres públics i concertats de la ciutat de castelló de la Plana.**

Mitjançant un acord de la Junta de Govern Local de data 17 de octubre de 2019 s'ha aprovat la Convocatòria per a la concessió del concurs “EUROPA TRANSFORMA CASTELLÓ” destinades a l'alumnat i professorat dels centres públics i concertats de la ciutat de Castelló de la Plana.

Les sol·licituds es presentaran en format electrònic a través de la seu electrònica municipal (<https://seuelectronica.castello.es/>).

Per a l'obtenció de qualsevol informació en relació amb la mateixa podrà consultar-se en la web municipal ([www.castello.es](http://www.castello.es)) en l'apartat Planificació i Projecció Econòmica o sol·licitar-se a l'Oficina de Projecció i Planificació Econòmica situada en la planta baixa de l'edifici noble de l'Ajuntament de Castelló, plaça Major, núm. 1 amb telèfon 964.355100 i correu electrònic [oppec@castello.es](mailto:oppec@castello.es).

Els membres integrants del Jurat de Selecció d'acord amb la clàusula 6a. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT, són:

- Presidenta: Alcaldessa de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Vocal: La Directora de l'Oficina de Planificació i Projecció Econòmica.
- Vocal: La Tècnica de Comunicació i Fons Europeus.
- Vocal: Un/a Tèctic/a de Joventut o persona.
- Vocal: Un/a Tèctic/a d'Educació o persona.
- Secretari: el Director Assessor Jurídic de Plans i Projectes de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Contra este acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ho ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificat per Llei 11/1999 i 123, 124 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú) o, alternativament, recurs contenciós- administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló de la Plana, en el termini de dos mesos (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i en els art. 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos, el termini es computarà des de l'endemà de la publicació.

En compliment del mencionat acord i als efectes de realitzar la convocatòria pública, es publica el text de les bases d'esta convocatòria:



## **BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS “EUROPA TRANSFORMA CASTELLÓ”**

### **1ª.- OBJECTE I FINALITAT.**

Els municipis juguen un paper cada vegada més important en la política de cohesió de la Unió Europea, i la dimensió urbana s'ha reforçat enormement amb els fons estructurals.

Així doncs, el municipi de Castelló ha sigut beneficiari de la major injecció de fons europeus de la seua història, que es plasmen en el finançament per part del Programa Operatiu FEDER de Creixement Sostenible 2014-2020 de l'Estratègia de Desenrotllament Urbà Sostenible i Integrat EDUSI Castelló.

Amb l'Estratègia EDUSI Castelló, l'import del qual ascendeix a 20 milions d'euros, i finançada per l'Ajuntament de Castelló i la Unió Europea, es desenrotllaran a la ciutat de Castelló nombrosos projectes i iniciatives que transformaran Castelló i la vida dels seus veïns i veïnes.

L'objectiu de l'Estratègia EDUSI Castelló no és un altre que transformar la ciutat de Castelló en un espai viu, que es puga experimentar, sentir, caminar, recórrer. Un espai sostenible, sense distàncies, amb equilibri. Un espai per a les persones, més humà, més amable.

La ciutat de Castelló se sent més que mai part activa i implicada en el projecte europeu i Europa està cada vegada més prop de Castelló. En aquesta línia, l'Ajuntament de Castelló es proposa implicar el jovent, que és el futur de la ciutat, a través dels seus centres escolars, i invitar-lo a tindre un paper protagonista en el projecte europeu.

Amb aquesta vocació va nàixer el concurs “Europa Transforma Castelló”. El concurs pretén millorar el coneixement de la Unió Europea, desenrotllar i promoure la presa de consciència de la nostra ciutadania europea per mitjà de l'adquisició de nocions fonamentals, fomentar el plurilingüisme i familiaritzar l'alumnat amb l'ús de ferramentes TIC com a mètode de treball.

Igualment, el concurs promou el coneixement sobre la construcció europea des dels seus orígens en 1957 fins a l'actualitat, posant en relleu les diferents formes de vida i pensament dels pobles i ciutats i de les seues gents que conformen les diverses cultures d'Europa; així com, específicament difondre què suposa per al desenrotllament de la ciutat de Castelló la inversió dels fons europeus a través de l'Estratègia EDUSI Castelló.





## 2ª.- DOTACIÓ DEL CONCURS.

Per al finançament del concurs s'estableix la quantitat màxima de 15.000 euros. Amb aquesta finalitat hi ha retenció de crèdit núm. 2020.2.0000352.000 amb càrrec de l'aplicació pressupostària 2020.1.91201.48100.

De conformitat amb el que disposa la base núm. 21 de les Bases d'execució del Pressupost General de l'exercici 2019, ja que s'ha tramitat anticipadament l'expedient, l'atorgament dels premis estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de 2020.

## 3ª.- DESTINATARIS

Podrà participar en el concurs "Europa Transforma Castelló" l'alumnat i professorat dels centres educatius públics i concertats de la ciutat de Castelló a través d'un equip, de les següents etapes educatives:

- Segon de batxillerat.
- Segon cicle del grau superior de Formació Professional.

## 4ª.- CATEGORIES DELS PREMIS

Es concediran dos premis en total, un per a cadascuna de les categories:

- A) CATEGORIA DE BATXILLERAT
- B) CATEGORIA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

Per a ambdós categories el premi serà per a un únic equip guanyador, i consistirà en una visita d'estudi a Brussel·les per a conèixer de primera mà el funcionament de la Unió Europea i de les principals institucions comunitàries. La visita d'estudi es realitzarà durant el primer semestre de l'any 2020 i es finançaran les despeses corresponents a formació, desplaçament, allotjament i manutenció.

Cada equip estarà format per un màxim de deu alumnes, formats segons el criteri de la persona docent responsable, qui en nom del centre escolar liderarà, representarà i serà la responsable de l'equip davant de l'Ajuntament de Castelló. Si bé, internament en el centre escolar, pot ser un treball col·laboratiu coordinat per més d'una docent.

Juntament amb la persona docent responsable de l'equip, el centre educatiu podrà designar una altra persona docent per a acompanyar la visita d'estudi a Brussel·les si ho considera necessari.

## 5ª.- REQUISITS PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS.

Els equips, compostos per l'alumnat i professorat dels centres docents hauran de complir amb els requisits següents:





a) Cursar estudis o formar part com a docent dels centres educatius públics i concertats de Castelló de la Plana, de les etapes relatives a segon de batxiller o segon cicle de grau superior de Formació Professional.

b) Elaborar el vídeo original per al concurs i un altre vídeo del “com-s’ha fet” la temàtica del qual haurà d’estar relacionada amb l’objecte i finalitat del concurs definits en la base 1a.- **OBJECTE I FINALITAT** i que continga els punts i característiques tècniques que s’indiquen en la base 8a.- **DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.**

c) No trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari/a, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s’acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en la sol·licitud.

## **6ª.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.**

a) L’òrgan d’instrucció del procediment relatiu al concurs serà l’Oficina de Planificació Econòmica de l’Ajuntament de Castelló de la Plana que realitzarà d’ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades segons les quals haja de formular-se la proposta de resolució.

b) Una vegada presentades les sol·licituds, aquestes s’examinaran als efectes de comprovar la correcta presentació de la documentació exigida per a, posteriorment, convocar el jurat de selecció. Seran causa d’inadmissió de la sol·licitud, la presentació fora de termini i així mateix la no presentació de la documentació exigida i relacionada en la clàusula 8a.- **DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.**

c) El jurat de selecció encarregat d’avaluar les sol·licituds i formular proposta de resolució estarà format pels i les membres següents:

- Presidenta: alcaldessa de l’Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Vocal: La directora de l’Oficina de Planificació i Projectió Econòmica.
- Vocal: La tècnica de Comunicació i Fons Europeus.
- Vocal: Un/a tècnic/a de Joventut.
- Vocal: Un/a tècnic/a d’Educació.
- Secretari: el director assessor jurídic de Plans i Projectes de l’Ajuntament de Castelló de la Plana.

El jurat no podrà constituir-se sense la presència de més de la meitat dels i les seues membres, titulars o suplents indistintament.





Quan concórreguen en els membres del jurat alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstindre's d'intervindre; de la mateixa manera, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la mencionada Llei.

La proposta de resolució del concurs es realitzarà de conformitat amb els criteris de baremació recollits en la clàusula 9a de les presents bases.

d) A la vista de l'informe proposta de resolució del concurs del jurat de selecció, la Comissió Permanent d'Estudi corresponent per raó de la matèria proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

## **7ª.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació és inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. També s'efectuarà publicació de la convocatòria en la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran en algun dels llocs següents:

a) Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situat en l'Edifici Noble, plaça Major, núm. 1 d'aquesta ciutat.

b) Registres de les Juntes de Districte de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, situats en els llocs següents: Districte Nord, plaça Primer Molí s/n; Districte Sud, C/ Ricard Català cantonada amb Joaquín Marqués; Districte Est, avinguda Germans Bou núm. 27; Districte Oest, plaça Llacunes de Ruidera, s/n; Districte Centre, plaça Major núm. 1; Districte Marítim, Passeig Bonavista núm. 28.

c) Mitjançant qualsevol altre mitjà previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en aquest cas i si no s'ha presentat en format electrònic a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana haurà, necessàriament, de remetre's un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic [oppec@castello.es](mailto:oppec@castello.es) fins a les 14 hores del dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds, en el qual adjuntaran la sol·licitud presentada on aparega el segell del registre corresponent; en el cas de no complir aquests requisits, la sol·licitud s'inadmetrà.

## **8ª.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.**

Les sol·licituds que es realitzen, segons el model normalitzat (annex I), hauran d'estar acompanyades de la següent documentació, que s'adjuntarà en el moment de la seua presentació:





-Instància en què se sol·licita la participació en el concurs municipal, de conformitat amb el Model ANNEX I.

-Declaració de complir els requisits per a obtenir la condició de beneficiaris per tots els membres de l'equip, assenyalats en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de conformitat amb l'annex II.

-Document en què s'indique les i els membres que formen l'equip, inclòs el docent.

-Document en què s'incloga l'enllaç del vídeo original i del "com-s'ha-fet" que mostre el procés de realització.

-Certificats emesos per l'Agència Estatal de l'Administració tributària i la Tresoreria de la Seguretat social, d'estar al corrent les persones que formen part de l'equip en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social La mencionada documentació no haurà d'aportar-se quan el/la sol·licitant autoritze l'Excm. Ajuntament de Castelló a obtenir directament dels òrgans administratius competents l'esmentada acreditació, circumstància que es manifestarà en la sol·licitud.

-Declaració responsable del docent líder de l'equip que compta amb les autoritzacions escrites d'utilització d'imatge dels menors, així com altres imatges, música, àudios o fragments de vídeos subjectes a drets.

Per a optar als premis d'ambdós categories, els equips hauran d'elaborar un vídeo, amb una duració màxima d'un minut i trenta segons, la temàtica de la qual estiga relacionada amb l'objecte i finalitat del concurs definits en la base primera.

Els vídeos podran realitzar-se en castellà, valencià o anglés.

A fi que el jurat pugui comprovar que el vídeo ha sigut realitzat per l'alumnat, cada equip deurà, a més, realitzar un vídeo de "com-s'ha-fet" en què es presenten el docent responsable de l'equip, els i les alumnes integrants i que es veja/describa la implicació de cadascun d'ells en el procés de creació necessari per a la realització del vídeo.

Per a aquest vídeo de "com-s'ha-fet" no hi ha requeriments de qualitat tècnica i artística més enllà que pugui visionar-se i escoltar-se bé, s'empren un llenguatge correcte i tinga una duració màxima de 5 minuts.

En l'elaboració del vídeo s'haurà d'implicar en la mesura que es pugui la







comunitat educativa i l'entorn local.

Els vídeos presentats al concurs pels equips hauran de ser originals i complir els requisits següents:

**Tema:** relacionat amb l'objecte i finalitat del concurs.

**Format:** qualsevol format de vídeo compatible amb les plataformes YouTube o Vimeo.

**Duració:** un minut i trenta segons màxim, incloent-hi els crèdits.

**Qualitat:** els vídeos hauran de ser realitzats en format horitzontal i tindre una qualitat d'imatge i so tal que puguen visualitzar-se i escoltar-se de forma nítida i clara. La resolució mínima del vídeo haurà de ser de 720p, podent pujar-se també vídeos amb qualitat 1080p o 4K.

En cas de dubtes sobre la resolució dels dispositius de gravació utilitzats (tauleta tàctil, mòbils, càmeres de fotos, vídeocàmeres o càmeres web) es recomana revisar les especificacions del fabricant i configuracions de l'aparell, així com consultar amb el responsable de TIC del centre escolar.

La correcció en el llenguatge escrit o verbal és fonamental. El respecte a l'ortografia i l'ús d'un llenguatge apropiat seran condicions absolutes perquè els vídeos siguen admesos al concurs.

**Crèdits:** S'inclouran els crèdits de totes les persones que col·laboren en l'elaboració del vídeo.

S'ha de tindre en compte que el vídeo pot ser completament original, és a dir, que tot el material que el componga (àudio, música, imatges, vídeo...) haja sigut creat per l'equip. També hi ha la possibilitat d'acudir a pàgines web que ofereixen fotos, àudio/música, vídeo i imatges sota llicències Creative Commons, copyleft i/o lliures de drets i incloure el seu reconeixement en els crèdits. En el cas de recórrer a obres de tercers subjectes a drets, s'haurà d'acreditar l'autorització expressa i per escrit de l'autor.

**Tècnica:** lliure, poden ser vídeos d'imatge real, que mesclen fotografia i imatges, estil "equip de youtubers", d'animació, de dibuixos i text animats, etc.

Serán desqualificats els equips els vídeos dels quals no reflectisquen una labor creativa del mateix equip, així com aquells projectes que utilitzen paraules, expressions, missatges, imatges o altres materials que puguen resultar ofensius o irrespectuosos, tant en el vídeo presentat a concurs, com en el "com-s'ha-fet".

Si l'alumnat és protagonista d'aquests, ja que són menors d'edat, s'haurà de comptar amb els permisos d'imatge firmats per pares i mares o tutors.





L'Ajuntament delega en els docents líders dels equips la responsabilitat de comptar amb els corresponents permisos.

L'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana no es fa responsable de les idees o opinions que exposen els equips en els seus vídeos o els distints mitjans de difusió i promoció que empren.

Els drets dels vídeos seran cedits a l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, que podrà utilitzar-los i /o difondre'ls en els actes de celebració del Dia d'Europa (9 de maig) i en el marc de les seues activitats.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud, no generarà cap compromís de concessió del premi.

Per a qualsevol dubte, els participants podran contactar amb l'Oficina de Projectió i Planificació Econòmica de l'Ajuntament, a través del telèfon 964 355375 i del correu electrònic: [oppec@castello.es](mailto:oppec@castello.es)

## **9ª.- CRITERIS DE BAREMACIÓ.**

Els criteris de valoració per a ambdós categories dels premis seran els següents, i es podrà aconseguir una puntuació màxima de 100 punts:

- a) Participació i implicació de l'alumnat en la realització del vídeo: fins a 20 punts.
- b) L'originalitat i creativitat del vídeo: fins a 20 punts.
- c) Valors europeus treballats en el vídeo, de conformitat amb l'article 2 del Tractat de la Unió Europea (respecte a la dignitat humana, llibertat, democràcia, igualtat, Estat de Dret, respecte dels drets humans,...): fins a 20 punts.
- d) Coneixements que l'equip demostre tindre sobre el tema del concurs: fins a 20 punts.
- e) Difusió del seu projecte a través de canals propis de l'equip en les xarxes socials i en l'entorn del centre escolar: fins a 20 punts.

En cas d'empat se seguirà el següent ordre de prelación: en primer lloc, l'equip amb major puntuació en el criteri a) ; en segon lloc, l'equip amb major puntuació el criteri b); i en tercer lloc l'equip amb major puntuació en el criteri c).

## **10ª.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir sis mesos, des de l'entrada de la sol·licitud per a participar en el concurs en l'Ajuntament de Castelló de la Plana, llevat que una norma amb







rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la concessió del premi.

## **11<sup>a</sup>.- OBLIGACIONS PERSONES BENEFICIÀRIES.**

a) Acceptar i complir les normes establides en les bases de la convocatòria i les que s'establisquen en la resolució del concurs.

b) Presentar la documentació exigida en la base 8a.- **DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.**

c) Cessió dels drets dels vídeos a l'Excm. Ajuntament de Castelló, que podrà utilitzar-los i /o difondre'ls en els actes de celebració del Dia d'Europa (9 de maig) i en el marc de les seues activitats.

## **12<sup>a</sup>.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES PREMIS.**

Aquests premis seran compatibles amb altres de la mateixa finalitat procedents de qualssevol altres Administracions Públiques.

## **13<sup>a</sup>.- ATORGAMENT DEL PREMI.**

Les característiques i agenda de les activitats en què consisteix el premi es notificarà als premiats durant el primer trimestre de l'exercici 2020.

En cas de produir-se una renúncia al premi es procedirà a cobrir la vacant. Amb aquesta finalitat, s'utilitzarà la llista de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuada i en l'ordre establert en aquesta.

## **14<sup>a</sup>.- LEGISLACIÓ APLICABLE.**

Per al no previst expressament en aquestes bases, els procediments de reintegrament, control financer i infraccions i sancions caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la resta de normativa legal que siga aplicable.

Castelló de la Plana.

(Document firmat electrònicament al marge).



## ANNEX I

Registre d'entrada

### 1.- SOL·LICITANT:

Nom i cognoms:

[Redacted]

DNI/NIF/NIE/Passaport:

[Redacted]

ADRECES DE NOTIFICACIÓ:

Adreça:

[Redacted]

Població:

[Redacted]

CP:

Telèfon:

[Redacted]

Correu electrònic:

[Redacted]

Notificació electrònica (correu electrònic necessari)  Notificació postal (només per a persones físiques)

En el cas de ser una persona física i no marcar cap opció, s'entendrà que el mitjà triat és l'electrònic d'acord amb la Llei 39/2015.

### 2.- REPRESENTANT:

Nom i cognoms:

[Redacted]

DNI/NIF/NIE/Passaport:

[Redacted]

Telèfon:

[Redacted]

Correu electrònic:

[Redacted]

### 3. SOL·LICITE:

Que convocat per l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana el concurs "EUROPA TRANSFORMA CASTELLÓ", manifeste, sota la meua responsabilitat, que totes les dades recollides en aquesta sol·licitud són certes, que accepte en tots els seus termes les bases del concurs i que adjunte la documentació següent:





-Declaració de complir els requisits per a obtindre la condició de beneficiaris per tots els membres de l'equip, assenyalats en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, de conformitat amb l'annex II.

-Document en què s'indique els membres que formen l'equip, inclòs el docent.

-Document en què s'incloga l'enllaç del vídeo original i del "com-s'ha-fet" que mostre el procés de realització.

-Certificats emesos per l'Agència Estatal de l'Administració tributària i la Tresoreria de la Seguretat social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social La mencionada documentació no haurà d'aportar-se si el/la sol·licitant autoritza l'Excm. Ajuntament de Castelló a obtindre directament dels òrgans administratius competents l'esmentada acreditació, circumstància que es manifestarà en la sol·licitud.

Declaració responsable del docent líder de l'equip que compta amb les autoritzacions escrites d'utilització d'imatge dels menors, així com altres imatges, música, àudios o fragments de vídeos subjectes a drets.

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, AUTORITZE l'Ajuntament a informar-me de tots els serveis que puguen ser del meu interès per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic, SMS, MMS, mitjans electrònics equivalents, fax o telefonades electròniques.

Sí, autoritze.

Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal.

Castelló de la Plana, d de

Firma de la persona sol·licitant o representant



## INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Gestionar la sol·licitud de la beca.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada
Destinataris	No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que es detallen en la informació addicional.
Informació addicional	Es pot trobar la informació addicional detallada sobre protecció de dades en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en l'Avís legal.





**ANEXO II: SOLICITUD DE LAS BECAS  
TALENTO CIUDAD DE CASTELLÓN**

**DECLARACIÓ:**

Sr./Sra.

amb DNI/NIF/NIE/Passaport

i domicili en

de Castelló de la Plana.

**DECLARE RESPONSABLEMENT:**

Que es compleixen les condicions de persona beneficiària que marca la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en l'article 13.

Declare, així mateix, que  NO /  SÍ he obtingut altres premis o ajudes d'institucions públiques o privades pel mateix concepte.

En cas afirmatiu, declare que les subvencions sol·licitades a altres Administracions Públiques han sigut les següents:

**Administració finançadora**

**Premi/ajuda sol·licitada**

**Import premi/ajuda concedida**  
(€)

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, AUTORITZE l'Ajuntament a informar-me de tots els serveis que puguen ser del meu interès per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic, SMS, MMS, mitjans electrònics equivalents, fax o telefonades electròniques.

Sí, autoritze.

Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal.

Castelló de la Plana,      d                      de

Firma de la persona sol·licitant o representant





### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Gestionar la sol·licitud de la beca.
Legitimació	Consentiment de la persona interessada
Destinatari	No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com unes altres drets que es detallen en la informació addicional.
Informació addicional	Es pot trobar la informació addicional detallada sobre protecció de dades en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en l'Avís legal.

