

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE CASTELLÓ DE LA PLANA, A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DE COL·LEGIS PÚBLICS I PRIVATS DE LA CIUTAT DE CASTELLÓ - EXERCICI 2018.

1a - OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té com a objecte regular la concessió de subvencions per part del Patronat Municipal d'Esports, en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els articles 2 i 10 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada en sessió plenària de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP número 61, de data 19 de maig de 2009, tenint com a finalitat coadjuvar al finançament d'aquelles activitats realitzades per les associacions de mares i pares de col·legis públics i privats de la ciutat de Castelló respecte a "activitats esportives extraescolars" que es desenvolupen durant el curs 2017/2018.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte d'aquesta convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció podrà ser com a màxim l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total del projecte objecte de la subvenció.

2a - CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

Per al finançament d'aquesta convocatòria s'estableix la quantitat màxima de SIS MIL EUROS (6.000,00 €), a càrrec de l'aplicació pressupostària 2018-700-341-4800106 del Pressupost de 2018.

3a - ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries, les associacions de mares i pares d'alumnes de col·legis públics i privats de la ciutat de Castelló de la Plana, legalment constituïdes.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6a de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant, OGS).

Així mateix, estaran obligades a:

- Admetre la presència de la inspecció del Patronat Municipal d'Esports, a través de qualsevol representant d'aquest, nomenat a aquest efecte.
- Fer constar en tota informació, documentació pròpia de l'activitat, lloc de celebració de l'activitat, cartells anunciadors d'aquesta, així com en els anuncis en mitjans de comunicació escrit, oral o visual que aquesta està subvencionada o patrocinada per aquest organisme autònom, i hauran de documentar tals extrems en el moment de la justificació.

4a - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al tècnic en Organització i Direcció d'Activitats Esportives, cap de la Secció d'Activitats Esportives d'aquest organisme autònom, el qual podrà delegar la instrucció en el/la cap del Negociat de Subvencions, que, com a òrgan gestor d'aquesta convocatòria, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor, que emetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es reunirà l'òrgan col·legiat, al qual es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003 i l'apartat f) de l'article 10 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, el qual valorarà l'adaptació dels projectes als criteris i barems establits en aquesta convocatòria, i a través del tècnic en Organització i Direcció d'Activitats Esportives o funcionari/ària en qui delegue, proposarà al Consell Rector la resolució de la convocatòria, i concedirà en tot o en part o denegarà les sol·licituds formulades.

L'òrgan col·legiat estarà integrat pels membres següents:

- El tècnic en Organització i Direcció d'Activitats Esportives o funcionari/ària en qui delegue
- Dos membres del Consell Rector, en representació de les entitats esportives
- Un membre del Consell Rector, en representació de l'Esport Escolar
- El/la cap del Negociat de Subvencions

Exercirà les funcions de Secretaria la secretària delegada del Patronat Municipal d'Esports.

5a - TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **trenta dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzaria el següent dia hàbil.

L'extracte d'aquesta convocatòria serà publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*, després de la seua remissió a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, segons el que preveu l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el tauler d'anuncis i en el web del Patronat Municipal d'Esports (<https://esports.castello.es/>).

Quant al lloc de presentació, les associacions i entitats presentaran les seues sol·licituds en el Registre General del Patronat Municipal d'Esports de Castelló (carrer Columbreses, 22, 12003 Castelló).

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en l'oficina de correus corresponent, en un sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra administració pública, es remetrà un fax en la mateixa data de presentació, al Patronat Municipal d'Esports, al

número 964 23 99 00 amb el resguard de presentació, en què es llija clarament la data de presentació, la denominació de l'entitat, el títol del projecte i la convocatòria per a la qual es presenta.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic ni per mitjans telemàtics.

Les sol·licituds es dirigiran al Consell Rector de Patronat Municipal d'Esports.

6a - DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

- Instància en què se sol·licita la concessió de subvenció municipal, d'acord amb el model que conté l'annex I.

- Documents relatius a l'associació:

1) Original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la mateixa corporació municipal dels estatuts de l'entitat, en els casos següents:

- En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions del Patronat Municipal d'Esports.

- En el cas en què s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'entitat des de la primera vegada que es va sol·licitar subvenció en aquesta matèria.

2) Documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu DNI.

3) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

4) Certificacions i declaracions responsables del president/a de l'entitat, en què manifesta no trobar-se incurs en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, i de les quantitats sol·licitades a altres institucions públiques o privades d'acord amb les publicacions de l'**Annex II**.

5) Certificació expressiva dels càrrecs directius de l'associació.

6) Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els supòsits que no s'autoritze la seua consulta.

No serà preceptiva la presentació de la documentació anteriorment relacionada que estiga en poder del Patronat Municipal d'Esports.

- Documents relatius a l'activitat, referents al curs 2017/2018:

7) Projecte de l'activitat, amb expressió de les dates, duració, lloc, rellevància de l'activitat esportiva que es vol desenvolupar, persones participants, material que s'utilitzarà, desplaçaments, estades i aquells que es consideren rellevants pel personal sol·licitant.

8) Resum de despeses de l'activitat i ingressos previstos per al seu finançament.

9) Imprès del full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat a què tindran accés en el Portal de la Ciutadania > tràmits > hisenda > full de tercers (<https://portal.castello.es/PortalCiudadano/tramites/tramite.do?formAction=btShow&t=9383>).

Tota la documentació que s'hi presente haurà de ser original o còpia compulsada, no es tindran en compte les simples fotocòpies.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

La presentació de la sol·licitud esmentada comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en aquest cas, les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'entitat necessaris per a concórrer a aquesta subvenció, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertit que, si així no ho fera, es consideraria que desisteix de la seua petició, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'altra banda, **les sol·licituds registrades fora del termini de presentació no seran admeses**, així com tampoc aquelles, el projecte de les quals no s'ajuste a la convocatòria i aquelles que no estiguen acompanyades del projecte que s'ha de subvencionar.

7a - VALORACIÓ DELS PROJECTES QUE S'HAN DE SUBVENCIONAR

Per a la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es tindran en consideració els criteris següents:

1r - Programa de les activitats que es volen desenvolupar, en el qual es concretarà la varietat de les activitats realitzades, el calendari i la duració d'aquestes, així com el nombre i llistat de participants en cadascuna d'elles, i s'inclourà, si escau, la participació en els Jocs Esportius Municipals (o si escau, de la Comunitat Valenciana).

2n - Presentació del projecte d'activitats del curs 2017/2018: descripció detallada, objectius, etc.

3r - Qualsevol altra circumstància extraordinària que ajude a l'execució i desenvolupament de la promoció i pràctica esportiva.

En el cas que el projecte no continguera pronunciament exprés sobre algun dels apartats anteriorment assenyalats, es desestimarà la sol·licitud presentada per presentar de manera incompleta el projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el supòsit que continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que crega oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat.

8a - RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria serà el Consell Rector del Patronat Municipal d'Esports.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, seran d'aplicació el que disposen els articles 10.2 h) i q) i 10.5 de l'OGS que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant la publicació de la concessió, aquesta es realitzarà a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions, d'acord amb allò que preveu l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9a - FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

Després de l'aprovació de la justificació presentada per l'entitat beneficiària del 100 % de la subvenció concedida, es tramitarà el lliurament del pagament.

10a - MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS i en el cas que el projecte patira alguna modificació substancial en el seu desenvolupament respecte al presentat inicialment, serà preceptiva l'autorització expressa del Patronat Municipal d'Esports per a dur a terme aquests canvis, amb la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del Servei Gestor i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

S'entén per modificació substancial aquella que afecte els objectius, resultats, població beneficiària, o variació de les partides pressupostàries en més del 10 % del pressupost inicialment aprovat. Tot això sense perjudici que es puguin acceptar altres circumstàncies pel Servei Gestor, prou motivades per l'entitat esmentada.

L'entitat subvencionada haurà de presentar un nou formulari d'identificació, així com la descripció dels termes en què s'efectua la modificació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris.

Es podrà sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució o justificació dels projectes amb anterioritat a la data de finalització dels terminis establits per a això.

11a - RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

L'execució del projecte finançat no està condicionada a la percepció de la subvenció concedida.

En cas d'impossibilitat de dur a terme la seua execució, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o a part de la subvenció concedida d'acord amb el que disposa l'article 94 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La renúncia esmentada haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte ja que, en cas de presentar-se després d'aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de la pèrdua al dret al cobrament d'aquesta, i els beneficiaris quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

12a - JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar la totalitat de les despeses de l'activitat subvencionada.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, dels justificants de les despeses o de qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de les despeses podrà presentar-se com a màxim fins al **30 de juny de 2018 inclusivament**, i els perceptors quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RGLGS, una vegada transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies presente la justificació. El fet de no presentar-la en el termini indicat comportarà la tramitació del procediment corresponent per a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i la resta de responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini adicional abans referit no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguen d'acord amb l'LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció es realitzarà per mitjà de la presentació en el Registre del Patronat Municipal d'Esports de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord a l'**annex IV**.

b) Memòria de l'activitat que haurà de contindre:

- Nom de l'entitat

- Denominació de l'activitat
- Dates de celebració
- Nombre de participants
- Relació dels tècnics a càrrec de l'activitat
- Informe de l'activitat en el seu aspecte tècnic
- Valoració dels resultats obtinguts quant a la promoció esportiva
- Import total de les despeses concretes

c) Declaració del receptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció segons el pressupost i projecte presentat, així com declaració de les activitats realitzades, amb la descripció d'aquelles que hagen sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord a l'**annex V**.

d) Dossier amb la documentació gràfica de l'activitat (resultats esportius i retalls de premsa), relativa a l'activitat, còpia de la publicitat realitzada per aquesta, cartells anunciadors, fotografies dels actes més transcendents de l'activitat i qualssevol altres documents que l'interessat estime convenient presentar.

e) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'**annex III**. És podrà presentar en suport informàtic.

Hauran de presentar-se els originals de les factures i la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'hi adjunta com a annex.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentada pel beneficiari, aquesta haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la Presidència del Patronat Municipal d'Esports.

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb allò que disposa l'article 17 de l'OGS.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment per mitjà de transferència bancària, o si escau, de taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, i quedarà el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** es justificarà per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació es podrà substituir per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà per mitjà de notificació bancària del deute o extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la domiciliació.
Aquesta documentació es podrà substituir per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del deute, el beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.
- **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà per mitjà de còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.
- **Pagament amb targeta:** es justificarà per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del beneficiari/ària on figure el càrrec.
L'extracte del compte es podrà substituir per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari/ària, la data i l'import pagat.
- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu receptor/a (persona física) identificada de forma clara amb el nom i cognoms i representació amb què actua, número de DNI i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal, aquestes hauran de justificar-se a través de les nòmines, degudament firmades pel seu receptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, s'hauran d'aportar les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (relació nominal de treballadors (RNT), rebut de liquidació de cotització (RLC)) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les quantitats esmentades.

13a - DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les descrites en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessàries segons allò que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions després de la seua modificació per la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2011. En tot cas, les despeses esmentades hauran de referir-se al període de temps comprés en el curs escolar 2017/2018 i hauran de respondre a l'execució d'activitats incloses en els projectes subvencionats.

14a - INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en l'LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la llei mencionada, el seu reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS mencionada.

15a - LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en els preceptes de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (OGS), aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009, elevada a definitiva mitjançant un decret de l'Alcaldia de 22 d'abril de 2009 i publicada en el BOP número 61 de 19 de maig de 2009.

Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RGLGS); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que siguen aplicables.

16a - ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció
 - ANNEX I.1: Instància específica
- ANNEX II: Declaracions i certificació
- ANNEX III: Relació seqüencial numerada de les despeses realitzades
- ANNEX IV: Instància de presentació de la justificació de subvenció
- ANNEX V: Declaració

El gerent del Patronat Municipal d'Esports

(Document signat electrònicament al marge)