



---

**Ajuntament de Castelló  
de la Plana.**

# **REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA**

**Aprovació:** Excm Ajuntament Ple el 27 de setembre de 2012.

**Publicació:** B.O.P. de Castelló de la *Plana*, 1, de 1 de gener de 2013

**Aprobación de modificación:** 18 de juliol de 2016.

**Publicación de la modificación:** BOP de Castellón de la Plana, 98, de 13 d'agost de 2016.

# REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	5
--------------------------	---

## COMPROMÍS POLÍTIC. ANTECEDENTS.

### 6 MAJOR INTERÉS CIUTADÀ.

7

TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS.....	9
--------------------------------------	---

Article 1.- Àmbit objectiu d'aplicació.....	9
Article 2.- Àmbit subjectiu d'aplicació.....	9
Article 3.- Finalitat.....	10

TÍTOL II.- DRETS DELS CIUTADANS.....	10
--------------------------------------	----

## CAPÍTOL I -DRET A LA INFORMACIÓ I ACCÉS A ARXIU I REGISTRES

10

Article 4.- Dret general d'informació.....	10
Article 5.- Dret dels ciutadans a accés a arxius i registres.....	11
Article 6.- Informació sobre els procediments en curs.....	11
Article 7.- Dret a la informació de les associacions incloses en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.....	12
Article 8.- Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà.....	12
Article 9.- Aplicació de les tecnologies de la informació.....	13
Article 10.- Publicitat de les sessions del Ple de l'Ajuntament, dels Consells de Govern Local, dels Consells de Districte i dels Consells Sectorials.....	14

## CAPÍTOL II.- DRET A LA PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS DE L'AJUNTAMENT.

14

Article 11.- Participació dels veïns i associacions.....	14
Article 12.- La participació en les Comissions Informatives del Ple.....	14
Article 13.- La participació en els Plens de l'Ajuntament.....	15
Article 13 bis.- Torn públic de Precs i Pregunta davant de la Corporació Municipal.....	15
Article 14.- Les Junes Municipals de Districte.....	18
Article 15.- Informació especial.....	18

## CAPÍTOL III.- DRET DE PETICIÓ.

19

Article 16.- Titulars i objecte del dret de petició.....	19
Article 17.- Forma d'exercitar aquest dret.....	19

## CAPÍTOL IV.- EL DRET D'INICIATIVA.

19

Article 18.- Iniciativa popular.....	19
--------------------------------------	----

Article 19.- Iniciatives de col·laboració ciutadana.....	20
<b>CAPÍTOL V - EL DRET DE CONSULTA POPULAR.</b>	
.....	
<b>20</b>	
Article 20.- La consulta popular.....	20
<b>CAPÍTOL VI.- DEFENSA DELS DRETS DELS VEÏNS: LA COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS.</b>	
.....	
<b>21</b>	
Article 21.- Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.....	21
<b>TÍTOL III.- MESURES DE FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME.....</b>	<b>22</b>
Article 22.- Mesures de foment de l'associacionisme.....	22
SECCIÓ 1A - DECLARACIÓ D'UTILITAT PÚBLICA MUNICIPAL.....	22
Article 23.- Requisits que han de complir les associacions per a la seua declaració d'utilitat pública.....	22
Article 24.- Sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal.....	23
Article 25.- Tramitació de la declaració d'utilitat pública municipal.....	24
Article 26.- Drets i obligacions que comporta la declaració d'utilitat pública municipal.....	24
Article 27.- Revocació de la declaració d'utilitat pública municipal.....	24
SECCIÓ 2A -AJUDES, SUBVENCIONS I CONVENIS DE COL·LABORACIÓ.....	25
Article 28.- Dotació pressupostària.....	25
Article 29.- Règim aplicable a les ajudes, subvencions, i convenis de col·laboració.....	25
SECCIÓ 3A -UTILITZACIÓ DE LOCALS I INSTAL·LACIONS.....	25
Article 30.- Utilització dels locals i instal·lacions.....	26
<b>TÍTOL IV.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ.....</b>	<b>26</b>
Article 31.- Els Òrgans de Participació Ciutadana.....	26
<b>CAPÍTOL I.- DELS CONSELLS DE DISTRICTE</b>	
.....	
<b>26</b>	
Article 32.- Els Consells i Junes Municipals de Districte.....	26
<b>CAPÍTOL II.- ELS CONSELLS SECTORIALS.</b>	
.....	
<b>27</b>	
Article 33.- Els Consells Sectorials.....	27
Article 34.- Regulació dels Consells Sectorials.....	27
Article 35.- Funcions.....	27
Article 36.- Òrgans del Consell.....	28
Article 37.- El Ple del Consell.....	28
Article 38.- Nomenament i cessament.....	29
Article 39.- La Comissió Permanent.....	29
Article 40.- Les Comissions de Treball.....	30
Article 41.- Atribucions del Ple del Consell.....	31
Article 42.- Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.....	31
Article 43.- Atribucions del/de la president/a.....	32
Article 44.- El/lavicepresidente/a.....	33
Article 45.- El/la secretari/ària.....	33
Article 46.- Ponents de les Comissions de Treball.....	33
Article 47.- Normes generals de funcionament.....	34
<b>CAPÍTOL III.- EL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT</b>	
.....	
<b>34</b>	
Article 48.- El Consell Social de la Ciutat de Castelló.....	35

**TÍTOL V.- FORMES, MECANISMES I MESURES DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.....35**

Article 49.- Altres mitjans o instruments de foment de la participació ciutadana.....	35
a) Formació i investigació en la participació ciutadana.....	35
b) Intercanvi d'experiències participatives.....	35
c) Campanyes informatives.....	35
d) Enquestes de qualitat i satisfacció dels serveis municipals.....	35
e) Jornada de portes obertes.....	36
Article 50.- Reconeixements.....	36

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL.**

.....  
**36**

Única- Fòrum Municipal d'Immigració i Convivència Social de Castelló.....	36
---	----

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.**

.....  
**36**

Única.- Adaptació del règim d'organització i funcionament dels Consells Sectorials .....	36
--	----

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

.....  
**37**

Única.- Disposicions derogades.....	37
-------------------------------------	----

**DISPOSICIONS FINALS.**

.....  
**37**

Primera.- Habilitació.....	37
Segona.- Comunicació, publicació i entrada en vigor.....	37

# **REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ**

## **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La idea de democràcia es consolida en la mesura que reconeix i reforça el dret de l'individu per a participar en la presa de decisions que significativament li afecten a ell i a la seua comunitat.

Les Llibertats Públiques en un Estat de Dret com el nostre procuren el desenvolupament de la persona en l'aspecte individual i col·lectiu i són una realitat perquè l'establiment de les normes és tal que aquestes aconseguixen el rang de garanties efectives per al seu exercici. Els principis que definixen i fonamenten les llibertats públiques són els que estan continguts en els drets humans que es projecten en la mateixa noció de llibertats públiques. Així l'exercici dels drets individuals, polítics i socials donen lloc a les llibertats públiques i la seua projecció en els nivells polítics i socials és totalment aplicable, alhora que l'individualisme que d'origen va caracteritzar a les declaracions dels drets de l'home, ha evolucionat donant lloc a una nova concepció que entén que eixos drets i el seu exercici i la seua traducció en llibertats públiques, només són possibles en la societat en general.

La democràcia, per tant, requerix de participació, i per a això els ciutadans i ciutadanes hem d'aportar raons sobre el funcionament i el contingut de les nostres institucions. En cas d'aplicar-se aquesta fórmula de participació ciutadana, farem de la ciutat un espai democràtic basat en els principis de convivència i debat.

La participació també s'ha convertit en un instrument decisiu per a la formació d'una ciutadania més activa i responsable. L'extensió de l'esfera de la participació ens portaria no sols a una major eficàcia política, sinó també a un foment progressiu del sentit de la justícia i de la solidaritat. De manera que perquè es produisca una societat més equitativa, més humana i igualitària, fa falta un sistema polític més participatiu.

## **COMPROMÍS POLÍTIC.**

L'Ajuntament de Castelló vol fer declaració de la seua voluntat política per impulsar i crear les condicions adequades per a promocionar la comunicació i la participació ciutadana. Comunicació per la complexitat funcional i el pluralisme cultural de les nostres associacions, i Participació per a encertar en la presa de decisions en els assumptes públics que ens afecten a tots i totes.

Així ho consagra la Constitució Espanyola en l'article 23 i, en especial la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, segons la modificació

introduïda per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.

I és per això que, atenint-nos al que disposa l'article 9.2 de la nostra Carta Magna, l'Ajuntament de Castelló de la Plana promourà les condicions per a complir amb aquest dret en els àmbits de la vida política, social, econòmica i cultural de la ciutat i aconseguir una participació igualitària i eficaç.

## **ANTECEDENTS.**

És important destacar que a Castelló de la Plana les pràctiques participatives s'han desenvolupat des de l'inici de l'etapa democràtica el 1978 i posteriorment, de forma organitzada a través del reglament del Consell Municipal de Participació Ciutadana aprovat el 1988.

Aquest òrgan va donar pas a un sistema de participació ciutadana innovador en el nostre àmbit municipal, que va estar destinat a plasmar el sentiment generalitzat de l'associacionisme en les polítiques locals.

Paral·lelament es van desenrotllar altres òrgans participatius, així l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària celebrada el dia 24 d'abril de 1992, modifica el Reglament Orgànic d'aquest Ajuntament i introduïx les Juntes i Consells Municipals de Districte *"a fi de millorar la gestió dels assumptes de competència municipal i la participació en ells dels veïns i associacions, resulta necessari dividir el terme municipal en sis districtes i crear una Junta i Consell de Districte"*.

La divisió territorial del terme municipal de Castelló en Juntes de Districte va sorgir com una necessitat de dotar a l'àmbit local d'una organització administrativa de caràcter territorial i desconcentrada atenent a l'especial configuració de la ciutat.

Hui en dia, les Juntes Municipals de Districte han adquirit un paper significatiu en l'impuls a la participació ciutadana territorial i s'han convertit en centres de debat i confrontació d'opinions entre els representants del món associatiu i els responsables municipals, al mateix temps que exercixen com a òrgans de recepció de propostes i suggeriments per a millorar les polítiques i els serveis municipals adaptant-los a les preferències de qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes.

També cal destacar-se la labor desenvolupada pels Consells Sectorials de l'Ajuntament com a òrgans de participació ciutadana. L'Ajuntament compta amb els següents consells sectorials creats pel Ple: el Consell Municipal de Cultura el 28 d'abril de 1988, el Consell Municipal de Participació Ciutadana el 31 d'agost de 1988, el Consell Municipal de Benestar Social el 6 de juliol de 1989 i el Consell Municipal de Comerç el 2 de juny de 1997. Tots ells en l'àmbit de les seues competències han desenvolupat i exercixen una bona labor i són d'inestimable ajuda a l'hora d'establir les línies d'actuació municipal.

L'Ajuntament de Castelló ha sigut un dels municipis de la Comunitat Valenciana que ha apostat pels pressupostos participatius a través de la Comissió Especial de Pressupostos Participatius i que constituïxen un procediment previ i complementari al

d'elaboració del pressupost general municipal. També ha sigut pioner en la posada en funcionament de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions i el Consell Social de la Ciutat. Tot això unit al desenvolupament d'unes bones pràctiques de participació ciutadana ha sigut objecte de reconeixement per la Generalitat amb la concessió del Premi Participació Ciutadana IV edició de 2011 en la modalitat d'Entitats Locals.

Per a acabar aquest apartat, cal reconèixer la labor que desenvolupen els Patronats Municipals d'Esport, Turisme i Festes, que per la composició plural de les seues Assemblees Generals aproximen la participació ciutadana a l'Administració Municipal en la prestació dels serveis públics de la seua competència.

El contingut de l'actual Reglament és el fruit d'eixe primer procés de debat i de la busca i recollida d'aquelles experiències innovadores que han servit d'antecedent a les pràctiques municipals dels últims anys.

## **MAJOR INTERÉS CIUTADÀ.**

L'actual text ha tingut en consideració l'avanç de les noves pràctiques desenvolupades per l'associacionisme, més implicat i sensibilitzat, i les metodologies de participació recollides en altres textos normatius d'altres ciutats i que han contribuït a donar-nos una major percepció dels agents socials i de les seues relacions amb l'Administració local.

Cada vegada més es detecta un interés creixent entre les associacions ciutadanes per la cosa pública, si a això afegim la voluntat de col·laborar i articular els mitjans necessaris per a afavorir eixe interés existent en l'Ajuntament de Castelló de la Plana, convindrem que compartim idèntics objectius per a millorar la societat civil i l'organització municipal.

D'altra banda, detectem que cada vegada és major el convenciment que l'Administració local està jugant un paper clau en la posada en pràctica d'estratègies innovadores en la gestió de tràmits administratius i en els processos de participació ciutadana en les ciutats. Tot això és possible gràcies al paper que representen les noves tecnologies de la informació i de la comunicació, i que servirà per a dotar de major competitivitat a les nostres Administracions, segons la demanda cada vegada més exigent dels ciutadans, tant col·lectivament com individualment.

L'Ajuntament de Castelló de la Plana entén la participació ciutadana com un procés de reforç i avanç de la societat democràtica i per a això ha fixat els següents objectius en el nou Reglament de Participació Ciutadana.

- Reforçar els mecanismes que garantisquen una participació ciutadana equitativa i eficaç.
- Millorar i crear nous canals de comunicació entre l'Ajuntament i els ciutadans per a garantir l'accés a la informació sobre les polítiques, activitats i serveis públics municipals.

- Perfeccionar el model de participació amb l'estudi i la investigació de noves tècniques participatives.
- Reforçar el teixit associatiu per mitjà d'una política de suport i promoció de les associacions.
- Formar a la ciutadania en general i a les associacions i entitats, en particular, per a aconseguir una participació l'actuació de la qual s'ajuste a una labor equilibrada i de control de les institucions municipals.
- Contribuir a generar una cultura per a la participació ciutadana que amplie la visió i la intervenció de la ciutadania i aquesta augmente així la seua presència en el sistema democràtic.
- La promoció entre les autoritats i els funcionaris municipals d'un estil de gestió participativa.
- Potenciar i fer ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a fi de crear nous mecanismes de participació que complementen els existents.
- La creació de mesures de reconeixement públic per a aquelles persones o entitats que es distingisquen per la seua labor de suport i promoció a la ciutadania en general, i que servisquen d'exemple per a la convivència social.

## **NORMATIVA LEGAL**

L'Ajuntament de Castelló de la Plana es va incorporar al règim d'organització dels municipis de gran població regulat en el Títol X de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2005, de 22 de desembre, de la Generalitat.

Des del punt de vista normatiu, el present Reglament té en compte la Carta d'Autonomia Local, la Constitució Espanyola, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003 de Mesures per a la Modernització del Govern Local, la Recomanació núm.19 (2001) del Comité de Ministres als Estats membre sobre la participació dels ciutadans en la vida pública en el nivell local.

La Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana i el Decret 76/2009, de 5 de juny del Consell pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució d'aquesta, en l'àmbit de l'administració autònoma estableix mesures per a la participació activa dels ciutadans.

En l'àmbit del règim local, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local potencia la participació ciutadana.



També la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, conscient de la major importància que els diferents ordenaments jurídics atribuïxen a la participació ciutadana, ha regulat un catàleg de drets dels veïns davant de les administracions locals i incorpora al llarg del seu article figures jurídiques que tendixen a potenciar la participació dels veïns en la vida pública local, atribuint també una importància clau a l'aplicació de les noves tecnologies en aquest àmbit.

L'Ajuntament de Castelló amb aquest Reglament de Participació Ciutadana, a més del complir el mandat de la legislació de règim local, pretén respondre als nous reptes, establint una sèrie de principis inspiradors de l'actuació municipal, amb el compromís d'una aplicació efectiva en tot el seu àmbit d'actuació, establint els mecanismes de participació a través dels drets d'informació, participació i d'iniciativa ciutadana, aposta pel foment de l'associacionisme i vincula les tecnologies de la informació i comunicació, especialment Internet, a les pràctiques participatives.

El present Reglament s'ha estructurat en cinc títols, una disposició addicional, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i dos disposicions finals.

## **TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS.**

### **Article 1.- Àmbit objectiu d'aplicació.**

El present Reglament Orgànic té com a objecte la regulació dels mitjans, formes, procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació de la ciutadania en general, veïns i veïnes i associacions del municipi de Castelló de la Plana, en la vida local, d'acord amb el que preveuen la Constitució i les Lleis.

### **Article 2.- Àmbit subjectiu d'aplicació.**

L'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest Reglament, en els termes establits en cada cas inclou la ciutadania, al veïnat i a les associacions veïnals amb domicili social en el municipi de Castelló de la Plana que estiguen acreditades davant de l'Ajuntament.

La denominació ciutadà o ciutadana s'utilitza per a emfatitzar la relació que s'establix entre l'Administració pública amb els que usen els serveis i tot el públic que té interès en els seus serveis i en els seus resultats.

Per la seua banda, veí o veïna és el subjecte titular de drets i obligacions que configuren un estatus jurídic especial per la seua vinculació al territori d'un municipi. La condició de veí s'adquirix en el mateix moment de la seua inscripció en el Padró Municipal d'Habitants.

Finalment, tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, a l'efecte d'aquest Reglament, les associacions veïnals constituïdes per a la defensa dels

interessos generals o sectorials dels veïns, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

### **Article 3.- Finalitat.**

L'Ajuntament de Castelló a través del present Reglament Orgànic, pretén aconseguir els objectius següents:

- a) Facilitar la informació sobre les seues activitats, obres, serveis, projectes i programes de forma clara i completa.
- b) Facilitar i promoure la participació dels veïns i organitzacions que els agrupen en la gestió municipal, sense perjudici de les facultats de decisió dels corresponents òrgans municipals.
- c) Fer efectius els drets dels veïns recollits en l'article 18 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i article 138 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.
- d) Fomentar i fer efectiva la participació en els grans projectes que afecten la ciutat per a aconseguir el desenvolupament integral i sostenible.
- e) Garantir, en la mesura que siga possible, l'accés dels veïns i veïnes als recursos i estructures municipals perquè aquests puguen implicar-se en la gestió dels equipaments i activitats municipals.
- f) Fomentar i fer efectiva la vida associativa en la ciutat, els seus districtes, barris i grups del terme municipal, garantint la convivència solidària i equilibrada.
- g) Desenvolupar la consciència de pertànyer a un comunitat i estimular els ciutadans a acceptar la responsabilitat que els correspon per a contribuir a la vida de la seua comunitat.

## **TÍTOL II.- DRETS DELS CIUTADANS.**

### **CAPÍTOL I -DRET A LA INFORMACIÓ I ACCÉS A ARXIVS I REGISTRES**

#### **Article 4.- Dret general d'informació.**

L'Ajuntament de Castelló, garantirà als ciutadans del municipi, el seu dret a la informació sobre la gestió de les competències i serveis municipals i la dels seus

òrgans desconcentrats, d'acord amb les disposicions legals vigents i el present Reglament Orgànic, amb els únics límits previstos en l'article 105 b) de la Constitució.

Per a l'adequat exercici d'aquest dret, l'Ajuntament posarà a disposició dels ciutadans, entre altres els mitjans següents:

- Presencials: Oficina d'Informació municipal amb serveis d'Atenció integral al Ciutadà i Oficines delegades d'Informació municipal i Atenció al Ciutadà en les Juntes Municipals de Districte. Exposicions públiques complementàries a la difusió de plans i projectes de rellevant importància. Taulers d'Anunci. Edició i exposició pública de bans, cartells llibres, butlletins, fullets.
- Telefònics: per mitjà del número d'informació 010.
- Telemàtics: Manteniment i actualització de la pàgina web municipal, com a mecanisme bàsic d'informació i participació ciutadana, PIM'S o punts d'informació multimèdia.

La informació es podrà canalitzar per mitjà dels mitjans de comunicació corporatius o institucionals, que dispose l'Ajuntament de Castelló.

#### **Article 5. – Dret dels ciutadans a accés a arxius i registres.**

De conformitat amb l'article 70.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, tots els ciutadans tenen dret a obtindre còpies i certificacions acreditatives dels acords de l'Ajuntament i els seus antecedents, així com l'accés als arxius i registres en els termes que dispose la normativa de desenvolupament de l'article 105 lletra b) de la Constitució Espanyola.

La petició de còpies o certificacions acreditatives d'acords adoptats pels òrgans municipals, haurà de fer-se per escrit a través del Registre de l'Ajuntament, i serà resolta en un termini no superior a deu dies des de la data de la seua presentació. La petició no podrà tindre caràcter genèric, ni pertorbar el funcionament normal dels serveis

La denegació i limitació d'aquest dret, en tot allò que afecte la seguretat i defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones, haurà de verificar-se mitjançant una resolució motivada.

#### **Article 6.- Informació sobre els procediments en curs.**

Els ciutadans tenen dret a conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació dels procediments on tinguen la condició d'interessats i obtindre còpies dels documents continguts en ells. Així com a rebre orientació sobre els requisits exigits per a les actuacions que es proposen realitzar.

Els serveis municipals valoraran l'abast i límit d'aquest dret, tenint en compte el caràcter reservat de les dades obtingudes per l'Ajuntament com a Administració tributària, que no podran ser comunicats a tercers. Així mateix, es tindrà en compte en

l'obtenció de fotocòpies de plànols, projectes o documents semblants, el compliment del que disposa la legislació de propietat intel·lectual. En matèria urbanística, atés el major abast d'aquest dret, s'aplicarà allò que s'ha previst en aquesta normativa.

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, no es proporcionaran i no es requeriran fitxers amb dades de caràcter personal, llevat que medie el consentiment de la persona interessada, i la cessió es realitzi per al compliment dels fins legítims del cedent.

El mateix dret a obtenir informació i orientació els correspondrà respecte als procediments en què s'establisca un període d'informació pública, com ara actuacions urbanístiques, ordenances fiscals o d'altres, a fi de poder formular al·legacions.

Dret a la informació pública, audiència a la persona interessada, realització d'al·legacions, suggeriments i reclamacions que seran tingudes en compte, pels òrgans decisoris de l'Ajuntament, de conformitat amb el procediment legalment establert.

#### **Article 7.- Dret a la informació de les associacions incloses en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.**

Les entitats incloses en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, podran sol·licitar informació sobre assumptes que els afecten directament o siguen del seu interès. La petició d'informació se sol·licitarà per mitjà d'un escrit dirigit a l'òrgan competent, el qual, en el termini màxim de quinze dies, atindrà la petició o dictarà, per escrit, resolució en què justifique la denegació o la demora.

Les Juntes de Districte podran, a més, demanar informació directament als diferents serveis municipals. La petició d'informació se sol·licitarà per mitjà d'un escrit dirigit a l'òrgan competent el qual, en termini màxim de quinze dies, atindrà la petició o dictarà, per escrit, resolució en què justifique la denegació o la demora.

#### **Article 8.- Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà.**

Existirà un Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà en les dependències de l'Ajuntament i en les seus de les Juntes Municipals de Districte.

Segons el que estableix l'article 124.4.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, serà l'alcalde, qui desenvoluparà l'estructura administrativa d'aquest Servei.

Es donarà informació administrativa, orientació sobre l'organització municipal, sobre fins, competències i funcionament dels òrgans i serveis municipals, informació sobre participació ciutadana, així com sobre les activitats i acords municipals.

El Servei d'Informació i Atenció al Ciutadà, canalitzarà els suggeriments i reclamacions que els veïns vulguen realitzar, sense perjudici de la utilització d'altres vies per a la seua presentació en la Unitat de Reclamacions i Suggeriments, (URiS).

L'Ajuntament elaborarà Cartes de Serveis, que es mantindran degudament actualitzades en les Oficines Municipals d'Informació i en la pàgina web municipal, així com el catàleg de serveis que oferix el Portal del Ciutadà i altres programes de millora a proposta del Comité de Qualitat de l'Ajuntament.

### **Article 9.- Aplicació de les tecnologies de la informació.**

L'Ajuntament de Castelló en compliment amb el que disposa l'article 70 bis. 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en l'article 141.3 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat de Règim Local de la Comunitat Valenciana i article 2.1 de la Llei 11/2007, de 27 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i l'Ordenança de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de 25 de setembre de 2008 impulsarà l'ús de la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació amb els ciutadans, assegurant la seua disponibilitat d'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades.

Per a això, a través de la pàgina web municipal i la seua seu electrònica es permetrà entre altres coses:

- a) Introduir informació de caràcter públic que genere la ciutat.
- b) Facilitar al màxim les gestions que els ciutadans hagen de realitzar amb l'Ajuntament.
- c) Realitzar consultes a títol informatiu, sondejos d'opinió, enquestes de qualitat sobre serveis municipals o qualsevol altra forma que servisca per a conèixer el parer dels ciutadans, podent utilitzar també a estos efectes qualsevol mitjà de comunicació interactiva.
- d) Millorar la transparència de l'Administració Municipal incorporant a la xarxa tota la informació de caràcter públic que genere la ciutat.
- e) Potenciar la relació entre les diferents Administracions Públiques a través de xarxes telemàtiques per a benefici dels ciutadans.
- f) Facilitar a la població el coneixement de les Associacions i Consells Municipals.
- g) Presentar suggeriments i reclamacions.
- h) Facilitar un espai perquè tots els grups municipals incorporen les seues notes de premsa i rodes de premsa.

L'Ajuntament fomentarà l'ocupació de la firma electrònica dels ciutadans amb l'Administració Municipal i del seu personal en els serveis electrònics que preste.

## **Article 10.- Publicitat de les sessions del Ple de l'Ajuntament, dels Consells de Govern Local, dels Consells de Districte i dels Consells Sectorials.**

Per a informació dels veïns i la ciutadania en general, les associacions i els mitjans de comunicació de Castelló, les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple de l'Ajuntament, de la Junta de Govern Local i dels Consells de Districte seran publicades en el web municipal i es fixaran en el Tauler d'Anuncis de la Casa Consistorial i de les dependències de les Juntes Municipals de Districte.

Igualment es remetran a les associacions que expressament ho sol·liciten, les convocatòries i ordres del dia del Ple, dels Consells de Districte i Consells Sectorials.

Sense perjudici del que disposa la normativa vigent sobre notificació i publicació d'actes i acords, l'Ajuntament de Castelló donarà publicitat resumida dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local en el web municipal, en el Tauler d'Anuncis i en Butlletí d'Informació Municipal. Les sessions del Ple es difondran en el web municipal.

Així mateix, es difondran en el web municipal les propostes i informes dels Consells Sectorials quan així s'acorde per majoria en el si de cadascun d'ells.

## **CAPÍTOL II.- DRET A LA PARTICIPACIÓ EN ELS ÒRGANS DE L'AJUNTAMENT.**

### **Article 11.- Participació dels veïns i associacions.**

Tots els veïns tenen dret a participar directament o a través de les seues associacions en l'activitat municipal, en els diferents òrgans complementaris que l'Ajuntament establisca en l'exercici de la seua potestat d'autoorganització d'acord amb el procediment establert en el present Reglament Orgànic i la resta de disposicions legals i que en cap cas podran menyscar les facultats de decisió que correspon als òrgans representatius de l'Ajuntament.

### **Article 12.- La participació en les Comissions Informatives del Ple.**

1. Les Comissions Informatives del Ple no són públiques. No obstant això, la Presidència podrà convocar a les seues sessions, només a l'efecte d'escoltar el seu parer o rebre el seu informe sobre un tema en concret, representants de les associacions o entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

L'assistència tindrà lloc en el moment abans del debat de l'assumpte en qüestió, només a l'efecte que els regidors/es puguen conèixer les opinions de les persones afectades de forma directa. Una vegada finalitzada l'exposició, s'absentarà de la sessió perquè la Comissió procedisca, si és el cas, a la seua deliberació i votació.

2. Quan una associació o entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals desitge efectuar una exposició en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa prèvia del qual haguera intervingut com a interessada, podrà sol·licitar ser convocada a aquesta sessió.

La sol·licitud s'efectuarà per escrit motivat amb vint-i-quatre hores d'antelació, a l'assenyalada per a la sessió, en la Secretaria General del Ple.

En tot cas, la sol·licitud contindrà la identificació personal del o dels firmants i inclourà a més una adreça electrònica o telefònica de contacte.

Si la Presidència autoritza la intervenció, la sessió de la Comissió s'interromprà perquè l'Associació a través d'un únic representant expose el seu parer, durant el temps que assenyale la Presidència, amb anterioritat a la deliberació i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia de la Comissió.

### **Article 13.- La participació en els Plens de l'Ajuntament.**

Les sessions del Ple són públiques, excepte els casos prevists en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Aquelles associacions o entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions que, havent intervingut en la Comissió Informativa de Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa prèvia del qual haguera intervingut com a interessada, manifesten la seva voluntat d'intervenir davant el Ple en la sessió del qual vagi a tractar-se aquest punt en l'ordre del dia, haurien de sol·licitar-lo al/la President/a del Ple.

La sol·licitud s'efectuarà per escrit motivat i raonat amb vint-i-quatre hores d'antelació, a la de l'assenyalada per a la sessió, en la Secretaria General del Ple.

El president, escoltada la Junta de Portaveus, resoldrà sobre el sol·licitat. Si s'autoritza la intervenció, la sessió del Ple s'interromprà perquè l'Associació a través d'un únic representant expose el seu parer, durant el temps que assenyale la Presidència, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

### **Article 13 bis.- Torn públic de Precs i Pregunta davant de la Corporació Municipal.**

Alçada la sessió plenària ordinària, s'obrirà un torn de prec i preguntes perquè la ciutadania pugui intervenir davant de la Corporació Municipal plantejant temes concrets d'interès municipal, d'acord amb les disposicions següents:

#### Primera.- Àmbit subjectiu

El dret a intervenir es reconeix totes les persones que estan empadronades, a les persones físiques o jurídiques que desenrotllen la seua activitat professional en el

terme municipal de Castelló de la Plana i les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

#### Segona.-Requisits de les intervencions.

2.1. El nombre d'intervencions per sessió no excedirà de deu.

2.2. Els precs i preguntes seran breus i concrets i no podran contindre més que l'estricta formulació d'una qüestió si és una pregunta o la formulació d'una proposta d'actuació si és un prec i hauran de referir-se a qüestions relatives a assumptes de competència o interès municipal.

2.3. Per a facilitar l'exercici d'este dret de participació ciutadana només es podrà presentar un prec o pregunta per sol·licitant i mes.

En cas que es formularen diversos precs o preguntes en una mateixa sol·licitud, caldrà ajustar-se unicament a la primera de les sol·licitades.

No podrà sol·licitar-se intervindre de forma anticipada en este torn públic en totes o algunes de sessions ordinàries que se celebren a l'any. Es podran rebutjar per este motiu les sol·licituds i també quan s'advertisquen conductes que puguen limitar l'exercici d'este dret a la resta de la ciutadania.

2.4. Podran rebutjar-se els precs i preguntes que tinguen una naturalesa genèrica o indeterminada, aquells que no es referisquen a assumptes de competència o interès municipal, els que siguen d'exclusiu interès personal dels que els formulen o de qualsevol altra persona singularitzada, els que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica o tècnica, els que puguen formular-se a través d'altres canals municipals més apropiats i aquells que en la seua formulació proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.

Estes circumstàncies s'informaran dels interessats abans de la celebració de la sessió i aquells que no siguen de competència plenària es traslladaran a l'òrgan municipal corresponent, informant d'això el sol·licitant.

2.5. Quan una sol·licitud siga acceptada o rebutjada, no es podrà presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any natural, excepte que siga complementada amb noves dades de rellevància.

#### Tercera.- Presentació de sol·licituds d'intervenció davant de la Corporació.

Les persones que desitgen intervindre en el torn públic de precs i preguntes deuran de presentar una sol·licitud dirigida al/la Alcalde/ssa Presidente/a en la que figuren:

3.1. La identificació completa de la persona o entitat sol·licitant amb la indicació d'una adreça de correu electrònic i expressa acceptació del mateix com a mitjà de notificació, o en qualsevol altre cas, amb indicació del domicili a l'efecte de notificació.

En el cas que la persona que presenta la sol·licitud siga diferent de la persona que participarà en la sessió, haurà d'identificar-se igualment a esta segona. Si es



tracta d'un col·lectiu o associació veïnal haurà d'indicar el nom del representant que intervindrà, podent designar també un suplent

3.2. El prec o la pregunta que desitgen formular amb indicació expressa, si és el cas, del regidor o regidora que desitja que li conteste. Si no s'especifica esta circumstància s'entendrà que es formulen a la Corporació.

3.3. La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se: a) preferentment de forma telemàtica a través de la pàgina web municipal i en l'adreça de correu que s'habilitarà a este efecte i b) de manera presencial, en el Registre General de l'Ajuntament a través de qualsevol de les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana.

3.4. Les sol·licituds deuran rebre's amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió ordinària de la Comissió Plenària de Govern Obert i Participació, o la que la substituïska, corresponent al Ple ordinari del mes.

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania el calendari anual de sessions ordinàries d'esta Comissió i de sessions ordinàries del Ple que es publicarà en la web corporativa municipal.

#### Quarta.- Ordenació i selecció dels precs i preguntes.

4.1 Les sol·licituds d'intervenció davant de la Corporació Municipal s'ordenaran en la Secretaria General del Ple per rigorós orde d'entrada i es traslladaran al/la President/a de la Comissió Plenària de Govern Obert i Participació per a coneixement dels membres d'esta Comissió.

4.2. La Junta Municipal de Portaveus determinarà, els precs i preguntes que s'accepten i els que no procedisca admetre, si és el cas, d'acord amb criteris establits en la disposició segona anterior, el membre de la Corporació Municipal que contestarà el prec o la pregunta i qualsevol altra qüestió que pugua plantejar-se en relació a les intervencions.

4.3. Quan el nombre de sol·licituds admeses per a intervenir en la sessió ordinària siguen superiors a deu, les sol·licituds que no siguen seleccionades per excedir este número, entraran en el llistat de la següent sessió, d'acord amb el mateix orde d'entrada amb caràcter preferent sobre les previstes per a eixe mes.

#### Quinta.- Intervenció en el torn de precs i preguntes.

5.1. Finalitzada la sessió ordinària del Ple, el/la Presidene/a obrirà el torn públic de precs i preguntes davant de la Corporació Municipal.

5.2. Correspon a la Presidència ordenar i tancar este torn.

5.3. Cada prec o pregunta deurà de ser presentat per la persona que conste en la sol·licitud d'intervenció. En el cas de tractar-se d'un col·lectiu o entitat ciutadana, intervindrà en nom seu i representació un únic representant del mateix. A este efecte abans de començar este torn d'intervencions hauran d'acreditar-se.

5.4. Cada intervenció tindrà una duració màxima de tres minuts.

5.5. El/la President/a ordenarà les intervencions que es produïsqen entre les persones que formulen el prec o la pregunta i la contestació, segons corresponga per

la Presidència, pel regidor o regidora que ostente la competència per raó de la matèria o pel membre de la Corporació a qui vaja dirigit expressament.

5.6. La intervenció començarà amb la lectura del prec o la pregunta de la sol·licitud que haurà de cenyir-se a la mateixa.

5.7. La contestació del prec o de la pregunta serà, amb caràcter general, de resposta oral en la sessió, llevat que per alguna raó no resulte possible, i en este cas es contestarà per escrit per correu electrònic al sol·licitant i es publicarà en la pàgina web municipal abans de la següent sessió.

5.8 No cabrà repreguntar ni l'establiment de debat en els prec i preguntes ni en les seues contestacions.

5.9. No es permetran expressions descalificatorias, ofensives o injurioses cap a les persones o entitats i membres de la Corporació Municipal corresponent al/a President/a, si és el cas, la potestat de retirar l'ús de la paraula.

5.10. Les intervencions es realitzaran en la tribuna d'oradors.

Sisena.- Publicitat.

6.1. El torn públic de prec i preguntes es retransmetrà en directe per mitjans audiovisuals i es publicarà la gravació en la pàgina web municipal.

6.2. En la pàgina web municipal es publicaran els prec i preguntes presentats i les respostes rebudes. També es publicaran les sol·licituds no admeses, el motiu del seu rebuig i les contestacions per escrit d'aquells prec i preguntes que no s'hagen pogut respondre oralment en la sessió.

#### **Article 14.- Les Juntas Municipals de Districte.**

Les Juntas Municipals de Districte són, sense perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi, òrgans de gestió desconcentrada i instruments essencials per a l'impuls i desenvolupament de la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals i la seua millora, i per a la correcció de desequilibris entre els diversos barris del municipi.

#### **Article 15.- Informació especial.**

En els casos en què procedisca complir el tràmit d'informació pública, quan es tracte de l'aprovació de normes d'interés general o en altres temes d'especial transcendència, els períodes establits en la legislació vigent per a informació pública podran ser ampliat i complementats amb altres mitjans o procediments per iniciativa de la Corporació o a instància dels Districtes. En aquest últim cas la petició es presentarà per escrit i dins del termini legal d'informació pública, i haurà de ser atesa o denegada, mitjançant una resolució motivada en el termini de set (7) dies a partir de la sol·licitud, sempre que estiga vigent el termini inicialment establert.

Les Juntes Municipals de Districte podran sol·licitar l'assistència als locals d'aquestes dels regidors delegats, per a informar les entitats que representen assumptes de la seua competència i que afecten el Districte.

### **CAPÍTOL III.- DRET DE PETICIÓ.**

#### **Article 16.- Titulars i objecte del dret de petició.**

El dret de petició podrà ser exercit de forma individual o col·lectiva, en els termes i amb la transcendència prevista en la normativa de desenvolupament de l'article 29 de la Constitució, sobre qualsevol assumpte o matèria de competència municipal.

No serà objecte de dret de petició, ni es podran admetre peticions, suggeriments, queixes o reclamacions que s'emparen en un títol específic, diferent del derivat d'aquest dret, ni que facen referència a matèries per a les quals l'ordenament jurídic preveja un procediment específic diferent del del dret de petició.

#### **Article 17.- Forma d'exercitar aquest dret.**

L'exercici del dret de petició s'ajustarà al que regule la Llei Orgànica 4/2001, de 12 de novembre, Reguladora del Dret de Petició. La presentació de les peticions, l'admissió i tramitació, així com la seua resolució, que hauran de notificar-se en el termini màxim de tres mesos des de la seua presentació, s'ajustaran al que preveu la normativa reguladora del dret fonamental de petició.

En aquests casos, si la iniciativa ha sigut promoguda per una associació o entitat que reunisca els requisits exigits en l'article 13 d'aquest reglament, el seu representant podrà intervindre i defensar la seua exposició en el Ple d'acord amb el procediment establert en els seus articles 11 i 12.

### **CAPÍTOL IV.- EL DRET D'INICIATIVA.**

#### **Article 18.- Iniciativa popular.**

Els veïns que gaudisquen de sufragi actiu en les eleccions municipals, podran exercir la iniciativa popular, per mitjà de la presentació de propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries que siguen competència de l'Ajuntament de Castelló. Aquesta iniciativa haurà d'estar subscripta almenys pel 10 per cent dels veïns amb dret a sufragi del municipi.

La iniciativa haurà de sotmetre's a debat i a votació en el Ple de l'Ajuntament de Castelló. De conformitat amb el que preveu el Reglament Orgànic del Ple i les seues Comissions es tramitaran com a proposicions les iniciatives populars amb el procediment establert en el Capítol I del Títol V d'aquest Reglament, sense perjudici que es resolguen per l'òrgan competent en la matèria.

En tot cas requerirà amb un informe previ de legalitat, que serà emés pel secretari general del Ple de l'Ajuntament. En el cas que afecte drets i obligacions de contingut econòmic haurà d'emetre, al seu torn, informe de l'interventor general municipal.

Eixa iniciativa popular podrà portar incorporada una proposta de consulta popular que serà tramitada d'acord amb la legislació de règim local aplicable.

#### **Article 19.- Iniciatives de col·laboració ciutadana.**

Les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals podran sol·licitar, al seu torn, a l'Ajuntament de Castelló, que duga a terme una determinada actuació de competència municipal que siga d'utilitat pública municipal.

Per a fer possibles aquestes actuacions, l'Ajuntament podrà demanar la col·laboració de les associacions que podrà ser per mitjà de l'aportació de treball personal o altres mitjans que els siguen possible aportar a les associacions.

No s'admetran aquelles propostes on es defenguen interessos corporatius o de grup que siguen alienes a l'interés general dels veïns o tinguen un contingut contrari a la legalitat.

Rebuda la iniciativa, l'òrgan a qui li competisca resoldre podrà sotmetre aquesta, durant un mes, a informes tècnics que es consideren oportuns, escoltades les Juntes Municipals de Districte que es crega convenientes. Al seu torn, la sotmetrà a informació pública amb audiència als ciutadans, dins de l'esmentat termini.

Una vegada transcorregut el període d'exposició al públic, l'òrgan competent resoldrà discrecionalment atenent principalment a raons d'interés públic.

### **CAPÍTOL V - EL DRET DE CONSULTA POPULAR.**

#### **Article 20.- La consulta popular.**

La iniciativa popular podrà portar incorporada una proposta de consulta popular local sobre assumptes d'especial rellevància per als interessos dels veïns.

De conformitat amb la legislació de l'Estat i de la Comunitat Autònoma, quan aquesta tinga competència estatutària per a això, l'Alcaldia, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de la Nació, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència municipal i caràcter local, que tinguen una especial rellevància per als interessos dels veïns. S'exceptuaran aquells assumptes relatius a la Hisenda Local.

Correspon a l'Ajuntament realitzar d'ofici els tràmits necessaris per a la celebració de la consulta popular.

Per a això caldrà ajustar-se al que disposa la legislació estatal o autonòmica aplicable i, en especial a la Llei Orgànica 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les Distintes Modalitats de Referèndum.

## **CAPÍTOL VI.- DEFENSA DELS DRETS DELS VEÏNS: LA COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS.**

### **Article 21.- Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.**

Per a la defensa dels drets dels veïns davant de l'Administració municipal, l'Ajuntament de Castelló va crear la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, el funcionament de la qual es regula en el Capítol IV del Títol VII del Reglament Orgànic del Ple i les seues Comissions.

A la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions formada per representants de tots els grups municipals de forma proporcional al nombre de membres que té el Ple, li correspon supervisar l'activitat de l'Administració Municipal i ha de donar compte al Ple, per mitjà d'un informe anual, de les queixes presentades i de les deficiències observades en el funcionament dels serveis municipals, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses en l'Administració Municipal. També pot realitzar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets ho aconsellen.

L'Ajuntament va crear la unitat administrativa de Suggeriments i Reclamacions URIS, que és l'òrgan encarregat de rebre i tramitar les queixes, suggeriments i reclamacions i que remet a la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, còpia de les que es reben així com de les respostes donades a aquestes. El seu funcionament es regula en el Reglament pel qual es regula les reclamacions o queixes i suggeriments dels serveis en l'àmbit de l'Administració de l'Ajuntament de Castelló de 24 de gener de 2008.

### **TÍTOL III.- MESURES DE FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME.**

#### **Article 22.- Mesures de foment de l'associacionisme.**

L'Ajuntament de Castelló fomentará la participació ciutadana i recolzarà l'associacionisme i el voluntariat.

L'associacionisme és l'expressió col·lectiva del compromís dels ciutadans amb la seua ciutat i el voluntariat una de les seues expressions més compromeses i transformadores.

Per a això, l'Ajuntament utilitzarà els diversos mitjans jurídics i econòmics, a través d'ajudes, subvencions, convenis i qualsevol forma de col·laboració que resulte adequada per a aquesta finalitat.

Per a aconseguir que les associacions puguen desenvolupar les seues activitats amb plenes garanties, l'Ajuntament col·laborarà en:

- a) Programes de formació i difusió del moviment associatiu i de la participació ciutadana en general.
- b) Un servei d'assessorament als diferents nivells de participació i gestió que es pogueren establir.
- c) L'aportació de recursos per a promoure la realització de les seues activitats en la mesura que ho permeten els recursos pressupostaris de l'Ajuntament.

#### **Secció 1a - Declaració d'utilitat pública municipal.**

#### **Article 23.- Requisits que han de complir les associacions per a la seua declaració d'utilitat pública.**

Les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de l'Ajuntament, almenys durant dos anys consecutius, podran ser reconegudes d'utilitat pública municipal quan el seu objecte social i les activitats que realitzen en el municipi de Castelló tinguen caràcter complementari respecte de les competències municipals.

Per a valorar la procedència del reconeixement d'utilitat pública municipal es tindran en compte els aspectes següents:

- a) -Que els seus fins estatutaris tendisquen a promoure l'interés general i siguin de caràcter cívic, educatiu, científic, cultural, esportiu, sanitari, comercial, de promoció de valors constitucionals, de promoció dels drets humans, d'assistència social, de cooperació al desenvolupament, de defensa de consumidors i usuaris, defensa del medi ambient, els de foment

de la responsabilitat social o de la investigació i qualssevol altres de naturalesa semblant.

b) -Interés públic municipal i social per a la ciutadania de Castelló i que la seua activitat no estiga restringida exclusivament a beneficiar els seus associats, sinó oberta a qualsevol altre possible beneficiari.

c) -Que els membres dels òrgans de representació de l'entitat que perceben retribucions no ho facen a càrrec de fons públics o subvencions.

d) -Que compten amb els mitjans personals i materials adequats i amb l'organització idònia que garantisca el funcionament democràtic de l'entitat i el compliment dels fins estatutaris.

e) -Que es troben constituïdes, inscrites en el Registre corresponent, en funcionament i donant compliment efectiu als seus fins estatutaris ininterrompudament i concorrent tots els precedents requisits almenys durant els dos anys immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal.

#### **Article 24.- Sol·licitud de declaració d'utilitat pública municipal.**

El procediment de declaració d'utilitat pública municipal es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. S'iniciarà a instàncies de l'associació interessada per mitjà de presentació en el Registre general d'entrada de l'Ajuntament de sol·licitud dirigida a l'Excm. Sr. Alcalde/essa President/a, a la qual s'acompanyarà la documentació següent:

a) Certificació del nombre de socis al corrent de quotes en el moment de sol·licitar el reconeixement d'utilitat.

b) Memòria de les activitats, convenis, concerts o activitats semblants de col·laboració amb l'Ajuntament realitzades per l'associació durant els dos anys immediatament anteriors a la sol·licitud, amb expressió dels mitjans personals i materials amb què compta l'associació, així com els resultats obtinguts en la realització d'aquestes activitats i el grau o nivell de compliment dels fins i obligacions estatutaris.

c) Declaració responsable que les activitats que realitzen no estan restringides als membres o socis de les associacions i que els membres de la Junta Directiva exercixen els seus càrrecs gratuïtament o que la seua retribució no és procedent de fons públics.

d) Qualsevol altre document que es considere necessari per a valorar adequadament la procedència del reconeixement interessat, segons els criteris establits en l'article 22.

#### **Article 25.- Tramitació de la declaració d'utilitat pública municipal.**

A l'expedient que s'instruïska s'incorporaran els informes que procedisquen d'altres Administracions Públiques, dels diferents serveis municipals, en funció del sector o sectors d'activitat de l'associació i si és el cas de la Junta Municipal de Districte que corresponga per raó de la seua seua social. La regidoria competent en matèria de Participació Ciutadana, prenent com a base de la documentació aportada i els informes emesos apreciarà, de forma motivada, la procedència de concedir o denegar la declaració sol·licitada, que s'elevàrà a la Junta de Govern Local.

A l'efecte del que preveu l'article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en relació amb el que disposa l'article 35.3 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, la falta de resolució expressa en el termini de tres mesos produirà efecte desestimatori.

Una vegada acordat aquest reconeixement, s'inscriurà, d'ofici, en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

#### **Article 26.- Drets i obligacions que comporta la declaració d'utilitat pública municipal.**

El reconeixement d'una associació com d'utilitat pública municipal comporta únicament els drets establits en el present Reglament i els que puguen dictar-se en el seu desenvolupament, així com utilitzar la menció de "utilitat pública municipal" en els seus documents.

El reconeixement d'una associació com d'utilitat pública comportarà les obligacions següents, a més de les establides en aquest Reglament.

- a) Hauran de rendir els comptes anuals de l'exercici anterior en el termini dels sis mesos següents a la seua finalització i presentar una memòria descriptiva de les activitats realitzades durant aquest període davant de l'Ajuntament, on quedaran dipositades. Aquests comptes anuals hauran d'expressar la imatge fidel del patrimoni, dels resultats i de la situació financera, així com l'origen, quantia, destinació i aplicació dels ingressos públics percebuts.
- b) Així mateix, hauran de facilitar a l'Ajuntament els informes que els demanen, en relació amb les activitats realitzades en compliment dels seus fins.

#### **Article 27.- Revocació de la declaració d'utilitat pública municipal.**

Quan desaparega alguna de les circumstàncies que haja servit per a motivar la declaració d'utilitat pública o l'activitat de l'associació no responga a les exigències que



aquesta declaració comporta, s'iniciarà el procediment de revocació d'utilitat pública, que s'ajustarà a les normes del procediment administratiu previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i a la normativa reguladora del dret d'associació. L'expedient s'iniciarà pel departament competent en matèria de Participació Ciutadana, per iniciativa pròpia, a petició raonada dels Districtes o altres serveis municipals o per denúncia.

Iniciat l'expedient, se sol·licitaran els informes que es consideren pertinents dels diferents serveis municipals i si és el cas de la Junta Municipal de Districte que corresponga per raó de la seua seu social i d'altres Administracions Públiques, si es considera necessari. Una vegada demanats aquests informes es donarà en tot cas tràmit d'audiència a l'associació interessada. A la vista de tot això, el departament competent en matèria de Participació Ciutadana emetrà proposta de resolució motivada i l'elevarà a la Junta de Govern de la Ciutat per a la seua aprovació i posterior anotació en el Registre d'Entitats Ciutadanes i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

## **Secció 2a -Ajudes, subvencions i convenis de col·laboració.**

### **Article 28.- Dotació pressupostària.**

En la mesura que ho permeten els recursos pressupostaris, anualment l'Ajuntament dotarà una partida pressupostària per a subvencionar econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns de Castelló que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

### **Article 29.- Règim aplicable a les ajudes, subvencions, i convenis de col·laboració.**

Les subvencions a què es referixen aquestes Normes s'atorgaran d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, no-discriminació concurrència i publicitat, garantint la transparència de les actuacions administratives.

El règim jurídic d'aquestes subvencions es regirà pel que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei anterior, l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions aprovada per acord plenari de 5 de febrer de 2009, les Bases d'Execució del Pressupost Municipal i per les Bases de la Convocatòria corresponent.

## **Secció 3a -Utilització de locals i instal·lacions.**

### **Article 30.- Utilització dels locals i instal·lacions.**

Les associacions veïnals inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals podran accedir a l'ús de locals i instal·lacions de titularitat municipal per a la realització d'activitats puntuals, sent responsables del bon ús d'aquestes. La sol·licitud es cursarà davant de l'òrgan competent, que la podrà concedir o denegar. La concessió, si és el cas, atindrà a les limitacions que imposen l'ús normal de les instal·lacions o la coincidència de l'ús per part d'altres entitats o del mateix Ajuntament. El criteri fonamental que se seguirà per a la concessió d'ús de locals és el del major aprofitament per part de les associacions.

Per a l'exercici d'activitats de caràcter estable, l'òrgan competent podrà concedir l'ús de locals o instal·lacions a les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, amb la consulta prèvia de la Junta Municipal de Districte corresponent en els termes que assenyalen l'acord de concessió, establint-se, en tot cas, les condicions d'ús, especialment en el cas que siga compartit per dos o més associacions i en els quals es tindrà en compte la representativitat, l'interès o la utilitat pública, els recursos propis de l'associació sol·licitant i la disponibilitat de locals municipals, les despeses inherents a la utilització, així com el manteniment de les inversions que foren necessàries per a la normal conservació i manteniment de l'immoble que serà a càrrec de l'associació/ons beneficiària/es.

## **TÍTOL IV.- ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 31.- Els Òrgans de Participació Ciutadana.**

1. Els òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament de Castelló són:

1. Els Consells i Juntes Municipals de Districte
2. Els Consells Sectorials
3. El Consell Social de la Ciutat de Castelló de la Plana.

2. L'Ajuntament establirà els instruments jurídics, econòmics i materials que siguin necessaris per a garantir el seu efectiu funcionament, les adequades relacions amb tots ells i amb la ciutadania.

## **CAPÍTOL I.- DELS CONSELLS DE DISTRICTE**

### **Article 32.- Els Consells i Juntes Municipals de Districte.**

Els Consells i Junes Municipals de Districte són òrgans territorials de gestió desconcentrada i la finalitat dels quals és la millor gestió dels assumptes de competència municipal i que impulsen i servixen de lliet de participació ciutadana en el respectiu àmbit territorial. La seua actuació s'ajustarà als principis d'unitat de govern, eficàcia, coordinació i solidaritat.

El seu règim jurídic es troba regulat en el Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Govern i l'Administració de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovat pel ple en sessió de data 26 d'abril de 2007 en la Secció Tercera del Capítol IX del Títol III i, en el que no s'opose a aquest, en el Capítol IX del Títol III del Reglament Orgànic Municipal Text Refós aprovat per acord del ple de data 26 de juny de 1992.

## **CAPÍTOL II.- ELS CONSELLS SECTORIALS.**

### **Article 33.- Els Consells Sectorials.**

L'Ajuntament, per acord del Ple, podrà crear Consells Sectorials que seran els òrgans de participació ciutadana en els assumptes municipals i tindran com a objecte canalitzar la participació dels ciutadans, directament o a través de les seues associacions, en els assumptes relacionats amb l'àmbit de competència que assigne a cada consell.

### **Article 34.- Regulació dels Consells Sectorials.**

1. La composició, organització, competències i funcionament dels Consells seran establides en l'acord del Ple de l'Ajuntament que els cree, sense perjudici d'això caldrà ajustar-se en tot cas al que disposen els articles següents.

2. El funcionament dels Consells Sectorials es regirà per les Normes específiques, que seran aprovades pel Ple de l'Ajuntament, a instància de cada Consell. No obstant això i sense perjudici d'això, el règim jurídic dels Consells Sectorials tindrà en compte el que disposen els articles següents.

3. El/la president/a nat/a de tots els Consells Sectorials serà l'alcalde/essa de l'Ajuntament. No obstant això, podrà delegar aquesta funció en qualssevol dels regidors de l'Ajuntament.

El/La president/a del Consell Sectorial actuarà d'enllaç entre l'Ajuntament i el Consell.

### **Article 35.- Funcions.**

1. En l'àmbit de l'esfera competencial que se li assigne per acord de creació, correspondrà als Consells:

- a) Informar l'Ajuntament sobre els problemes generals o específics del sector.
- b) Emetre els informes que li sol·liciten els òrgans municipals en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat a què corresponga cada Consell.
- c) Formular propostes d'actuació sobre els problemes del sector i conjuntament amb l'Ajuntament donar solucions.

2. Cada Consell Sectorial tindrà a més les funcions específiques que determine el seu Reglament.

### **Article 36.- Òrgans del Consell.**

1. En cada Consell Sectorial es constituiran i funcionaran els òrgans següents: El Ple del Consell, el/la president/a, el/la vicepresident/a i el/la secretari/ària.

2. En l'àmbit de cadascun dels Consells Sectorials es podrà crear la Comissió Permanent si es considera necessari i les Comissions de Treball que es consideren necessàries, en funció de sectors concrets d'activitat, per a un millor desenvolupament de les competències dels Consells.

### **Article 37.- El Ple del Consell.**

1. El Ple de cada Consell Sectorial, anomenat també Consell, estarà compost pels membres següents:

- a) El/la president/a del Consell que serà l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament o regidor/a a qui designe.
- b) Una persona designada pel la portaveu de cada un dels grups polítics integrants de la Corporació Municipal que podran ser o no regidors.
- c) Un/una representant per cada una d'aquelles associacions, que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, amb una antiguitat mínima de dos anys i, l'activitat principal de la qual, segons es desprenga dels seus estatuts, estiga relacionada amb l'objecte i matèria competencial del Consell, siguen determinades per acord del Ple de l'Ajuntament.
- d) Les persones que per la seua dedicació i coneixements en la matèria que és competència del Consell, siguen designades per a formar part d'aquest.

2. La designació dels representants de la Corporació Municipal es realitzarà per mitjà d'un escrit dirigit al president del Consell pel portaveu de cada grup polític municipal.

3. La designació dels representants als quals es referix l'apartat c) haurà de realitzar-se a proposta de les pròpies associacions d'acord amb les seues normes internes de funcionament i es comunicaran per escrit, dirigit al president del Consell.

4. La designació dels membres del Consell als quals es referix l'apartat d) seran designats mitjançant un decret de l'Alcaldia a proposta del Comissió Informativa del Ple corresponent.

5. Una vegada designats o triats a proposta de les diferents associacions els representants en el Consell a qui es referix l'apartat c) anterior s'integraran com a vocals del Consell mitjançant un decret de l'Alcaldia.

6. En la composició del Ple del Consell Sectorial es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.

#### **Article 38.- Nomenament i cessament**

1. La duració del mandat dels membres del Consell Sectorial coincidirà amb el de cada Corporació Municipal i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudici de la seua reelecció. No obstant això, expirat el terme del seu nomenament, els membres del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament dels membres del nou Consell.

2. Els membres del Consell Sectorial cessaran per les causes següents:

- a) Per renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit al president de què es donarà compte exprés al Ple del Consell.
- b) Per expiració del termini del seu mandat.
- c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.
- d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.
- e) Per sobrevindre alguna causa d'incompatibilitat.
- f) Els membres que ho siguen per raó del seu càrrec o pertinença a una associació quan perden aquesta condició.

3. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que la resta dels membres del Consell.

4. Cada associació comunicarà la separació del seu representant i el nou representant per escrit dirigit al president del Consell.

#### **Article 39.- La Comissió Permanent.**

1. La Comissió Permanent de cada Consell Sectorial que puga constituir-se estarà integrada:

a) Pel/Per la president/a del Consell.

b) Pels/Per les regidors/es o persones designats/ades pels portaveus dels grups polítics a què es referix l'apartat b) del número 1 de l'article 35 d'aquest Reglament.

c) Per tants vocals designats d'entre els altres membres del Consell com regidors/es formen part de la Comissió Permanent, segons el que estableix l'apartat b) anterior.

2. Els vocals, a què es referix l'apartat c) anterior, seran triats pel Ple del Consell respectiu mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta dels membres que integren aquest Consell.

3. La condició de vocal de la Comissió Permanent es perdrà al cessar com a membre del Ple del Consell per qualsevol circumstància, inclús la prevista en l'article 36 anterior.

#### **Article 40.- Les Comissions de Treball.**

1. El Ple del Consell Sectorial, a iniciativa del seu president o per petició de la majoria dels membres del Ple, podrà acordar la creació de Comissions de Treball o assessores per al millor desenvolupament de les competències del Consell. Aquestes comissions podran tindre caràcter permanent o no permanent.

2. Pel que fa a les Comissions de Treball permanents, el seu número i denominació es fixarà per acord del Ple en funció de les matèries objecte del Consell. A les Comissions de treball no permanents o temporals se'ls encomanarà la preparació d'estudis, informes o propostes que es consideren convenient sobre un tema concret de la competència del Consell i durant un temps prèviament determinat, i s'extingiran automàticament quan hagen acabat de desenvolupar les funcions que van motivar la seua creació.

3 Les Comissions de Treball, tant permanents com no permanents, estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessaris per al desenvolupament de la seua comesa i en cap cas podrà ser superior a set. Els seus membres seran designats d'entre els membres del Ple en funció de la seua especialització i competència tècnica. Així mateix es podran incorporar a la comissió de treball com a assessors aquells tècnics o experts que siguen necessaris, inclosos funcionaris de l'Administració Municipal, a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic, sent designats de manera puntual pel president del Ple del Consell.

4. Entre els membres de les Comissions de Treball es triarà un ponent per a facilitar la direcció dels treballs i també comptaran amb un secretari amb veu i sense vot que serà designat pel secretari general del Ple, que realitzarà les funcions establides en l'article 44 en relació amb les convocatòries de les reunions i treballs de la Comissió.

#### **Article 41.- Atribucions del Ple del Consell.**

Correspondrà al Ple del Consell Sectorial l'exercici de les atribucions següents:

- a) L'elaboració del Reglament de funcionament del Consell, en què s'establiran les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple, Comissió Permanent si és el cas i Comissions de Treball i la resta d'extremes que siga necessari desenvolupar, que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
- b) Debatre i formular propostes sobre qüestions del sector en què siga competent, realitzant els estudis precisos per a això, i remetre als òrgans municipals les propostes o alternatives que considere necessàries per a resoldre la problemàtica del sector.
- c) Elaborar, aprovar i remetre al Ple de l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any, un Informe de Gestió Anual que expose les activitats realitzades, analitzi la problemàtica del sector en què siga competent i formule si és el cas propostes o suggeriments que consideres necessàries per a la millora del sector.
- d) Emetre els informes i realitzar els estudis que, estant dins de la seua competència, li siguen sol·licitats pels òrgans de govern municipals.
- e) Proposar al president del Consell la creació de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball que es consideren necessàries per al seu millor funcionament.
- f) Designar i cessar els membres de la Comissió Permanent segons el que preveu l'article 37.2 d'aquest Reglament en el cas que s'acorde la seua creació.
- g) Fomentar l'intercanvi d'experiències participatives entre els integrants dels Consells amb altres institucions públiques o associacions d'altres poblacions.

#### **Article 42.- Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.**

1. La Comissió Permanent del Consell Sectorial que es constituïska, desenvoluparà a més de totes les funcions que li encomane el Ple, les competències següents:

- h) Assistir al president en la seua funció de representar al Consell davant dels òrgans de govern municipals i davant d'altres òrgans de l'administració.
- i) Assistir al president en la confecció de l'ordre del dia del Ple del Consell.
- j) Emetre els informes i realitzar els estudis que li sol·licite el president del Consell o els òrgans de govern municipals sobre matèries incloses en la competència del Consell.

k) Aprovar els informes i propostes confeccionats per les comissions de treball, decidint si, per la seua transcendència ha de ser sotmés a debat i aprovació del Ple del Consell o han de remetre's directament als òrgans competents municipals.

l) Informar les sol·licituds d'admissió de nous membres en el Consell.

m) Resoldre les qüestions de tràmit que per la seua naturalesa no precisen sotmetre's al Ple.

n) Adoptar acords, per raons d'urgència, sobre matèries de competència del Ple, i en aquest cas es donarà compte d'aquests en la primera sessió del Ple que se celebri a l'efecte de la seua ratificació.

o) Resoldre tots els assumptes que sotmeta a la seua consideració el president del Ple.

2. La Comissió Permanent donarà compte al Ple de tots els acords que haja adoptat en l'exercici de les funcions que tinga atribuïdes.

#### **Article 43.- Atribucions del/de la president/a.**

Correspondrà al president dins de l'esfera pròpia del sector que tinga encomanat el Consell, les atribucions següents:

a) Representar el Consell

b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent del Consell en cas de creació d'aquesta i dels restants òrgans del Consell la presidència dels quals no delegue, fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantindre l'ordre.

c) Dirimir amb el seu vot de qualitat, els empats que es produïsquen en les votacions.

d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.

e) Disposar el compliment dels seus acords.

f) Designar els presidents de les comissions de treball.

g) Coordinar la relació constant entre el Consell i els òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de participació de l'Ajuntament.

h) Disposar de tot el que siga oportú per al bon funcionament del Consell.

i) Les altres funcions que els atribuïsquen les lleis.



#### **Article 44.- El/lavicepresidente/a.**

1. El Ple del Consell Sectorial, a proposta del president, podrà triar entre els vocals que el componen, un/a vicepresident/a.

2. Correspondrà al/a la vicepresident/a substituir el president en els casos d'absència, vacant o malaltia, abstenció legal o reglamentària. De la mateixa manera actuarà el/la vicepresident/a en la Comissió Permanent del Consell, si és el cas.

#### **Article 45.- El/la secretari/ària.**

1. La Secretaria del Consell Sectorial correspondrà al funcionari d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003 de 16 de desembre, si bé l'alcalde president a proposta d'aquest, designarà un funcionari que exercirà la Secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell, si és el cas.

2. El secretari, sota la direcció del president, exercirà les funcions següents:

- a) Cursar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent del Consell acompanyat de l'ordre del dia.
- b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
- c) Estendre les actes de les sessions a què assistisca i firmar-les juntament amb el president.
- d) Portar els llibres d'actes de les sessions d'aquests òrgans.
- e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia del Consell.
- f) Estendre certificacions dels acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent del Consell i totes les dades que figuren en la documentació pròpia del Consell.
- g) Traslladar els precs o sol·licituds d'informació als departaments municipals competents.
- h) Coordinar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'informe anual de gestió del Consell.
- i) Gestionar els assumptes que li encomane el president del Consell.

#### **Article 46.- Ponents de les Comissions de Treball.**

1. Les Comissions de Treball podran designar entre els seus components un/una ponent per a una determinada matèria o per a un assumpte concret per a facilitar la direcció dels treballs.

2. Seran funcions dels/de les ponents:

a) Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.

b) Redactar l'informe amb la seua corresponent proposta seguint les directrius de la comissió de treball a la qual corresponga emetre'ls.

c) Defendre l'informe i la proposta davant del Ple o la Comissió Permanent del Consell. Si no fóra membre o vocal d'aquests, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.

#### **Article 47.- Normes generals de funcionament.**

1. Las sessions del Ple del Consell poden ser ordinàries i extraordinàries, que a més, poden ser urgents.

2. El Ple del Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim cada tres mesos. Així mateix celebrarà sessió extraordinària, que a més pot ser urgent quan la importància dels assumptes així els requerisca per iniciativa del president o a sol·licitud almenys d'un terç dels membres de cada Consell.

3. Las convocatòries de les sessions ordinàries hauran de comunicar-se amb l'antelació deguda en funció del nombre de membres del Consell, i com a mínim amb tres dies d'antelació. La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no estan subjectes a termini. En el cas de les sessions urgents, la decisió haurà de ser ratificada pel Ple del Consell, per majoria simple, com a primer punt de l'ordre dia.

4. Les sessions del Ple i Comissió Permanent dels Consells Sectorials segueixen quant a la seua publicitat allò que s'ha disposat per a les Comissions Informatives del Ple de l'Ajuntament.

5. El Ple es constituïx vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai serà inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requerirà l'assistència del president del Consell i del secretari del Consell o de qui legalment els substituïska.

6. Les propostes d'acord s'aprovaran amb caràcter general per majoria simple dels membres presents. En cas de votacions amb resultat d'empat es realitzarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del/de la president/a.

### **CAPÍTOL III.- EL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT**

#### **Article 48.- El Consell Social de la Ciutat de Castelló**

1. El Consell Social de la Ciutat de Castelló és un òrgan col·legiat permanent de caràcter consultiu i de participació de l'Ajuntament creat per acord del Ple de l'Ajuntament en sessió de data 28 de maig de 2009 per aplicació del que disposa l'article 131 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local modificada per Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.

2. El Consell Social de la Ciutat de Castelló està integrat per representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i de veïns més representatives i li correspon l'emissió d'informes, estudis i propostes en matèria del desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans.

3. El funcionament del Consell Social de la Ciutat de Castelló és el que estableix el seu Reglament Orgànic, aprovat per acord del Ple de data 28 de març de 2009.

#### **TÍTOL V.- FORMES, MECANISMES I MESURES DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

#### **Article 49.- Altres mitjans o instruments de foment de la participació ciutadana.**

L'Ajuntament de Castelló durà a terme una sèrie d'iniciatives municipals per a fomentar una ciutadania més solidària i implicada en l'associacionisme i la participació ciutadana. Per a això dissenyarà una sèrie de mesures d'àmbit local, a fi de millorar la capacitat d'intervindre en els projectes de la ciutat i reforçar les seues estructures, com ara:

a) Formació i investigació en la participació ciutadana.

Es formarà els responsables i gestors de les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i es promocionarà la investigació de noves tècniques que ajuden a millorar l'activitat associativa i de cooperació social.

b) Intercanvi d'experiències participatives.

Es fomentarà l'intercanvi de polítiques i experiències participatives entre les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

c) Campanyes informatives.

Es desenvoluparan campanyes informatives destinades als ciutadans i, particularment a la infància i l'adolescència, als nous ciutadans i als majors, amb l'objectiu de donar a conèixer i desenvolupar els valors democràtics i la participació com un valor social.

d) Enquestes de qualitat i satisfacció dels serveis municipals.

L'Ajuntament de Castelló podrà realitzar enquestes entre les persones usuàries dels serveis municipals per a mesurar el grau de qualitat en la seua prestació i conèixer el grau de satisfacció dels ciutadans.

e) Jornada de portes obertes.

A fi d'aconseguir una major implicació i coneixement dels ciutadans sobre el seu Ajuntament, es promourà la creació d'una Jornada de portes obertes destinada a tot el públic en general.

#### **Article 50.- Reconeixements.**

L'Ajuntament de Castelló reconeixerà a aquelles associacions, col·lectius o persones individuals les activitats o trajectòria dels quals constitueixen un exemple de dignitat i comportaments cívics amb la Comunitat, pel diligent compliment de la Llei; la defensa dels propis drets i dels altres; el respecte a les Institucions Públiques i en general, per un comportament rellevant que susciti exemple i admiració. Es realitzarà mitjançant una convocatòria anual en les bases de la qual s'establiran el procediment, els criteris objectius per a la presentació pública de candidatures i la seua valoració.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL.**

##### **Única- Fòrum Municipal d'Immigració i Convivència Social de Castelló**

El règim especial establert en el Reglament Orgànic d'Organització i Funcionament del Fòrum Municipal d'Immigració i Convivència Social de Castelló de la Plana, aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de data 30 d'octubre de 2008 continuarà vigent i no li serà aplicable la regulació establida en aquest Reglament Orgànic per als Consells Sectorials.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.**

##### **Única.- Adaptació del règim d'organització i funcionament dels Consells Sectorials**

1. Els reglaments d'organització i funcionament dels Consells Sectorials existents en l'Ajuntament continuaran vigents, excepte en el que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el que estableix el present Reglament, i en aquest cas disposaran del termini d'un any des del seu entrada en vigor per a adaptar els seus reglaments al règim d'organització i funcionament d'aquest.

2. Aquelles associacions que formen part dels Consells Sectorials constituïts a l'entrada en vigor del present Reglament no se'ls aplicarà el límit d'antiguitat, establert per l'article 35, de dos anys per a formar part d'ells.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

### **Única.- Disposicions derogades.**

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament queden derogades les disposicions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb aquest i en particular els articles 50 a 62 inclosos en tot el Capítol VIII del Títol III del Reglament Orgànic Municipal, Text refós aprovat definitivament en sessió plenària de 26 de juny de 1992, en què s'incorporaven les modificacions aprovades parcialment en sessió plenària de 24 d'abril de 1992 al Reglament Orgànic inicial, aprovat en sessió de 28 d'abril de 1988.

## **DISPOSICIONS FINALS.**

### **Primera.- Habilitació.**

Es faculta al delegat de l'Àrea de Govern competent en matèria de Participació Ciutadana per a interpretar el present Reglament i resoldre totes les qüestions que sorgisquen en la seua aplicació i perquè dicte les resolucions complementàries necessàries per al desplegament i compliment d'aquest.

### **Segona.- Comunicació, publicació i entrada en vigor.**

De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la publicació i l'entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà de la manera següent:

1. L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.
2. Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el Reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.
3. El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

L'acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicarà a més en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.