



Ajuntament de
Castelló de la Plana

Negociat d'Atenció a la
Dependència

**BAREM SOCIOECONÒMIC RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI MUNICIPAL D'AJUDA A DOMICILI POLIVALENT**

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ.	3
2.- BENEFICIARIS/ÀRIES DEL SERVEI.	3
3.- FORMA D'APLICACIÓ DE LA TAULA DE BAREMS.	4
3.1.- Delimitació dels grups G1, G2, G3, en funció de l'estat de necessitat.	4
3.1.1.- Grau d'invalidesa.	4
3.1.2.- Problemàtica Sociofamiliar.	5
3.1.3.- Edat.	5
3.2.- Unitat convivencial.	5
3.3.- Existència de familiars.	6
3.4.- Vincles de parentiu: Obligació legal de prestar assistència.	6
3.5.- Prestacions.	7
3.5.1.- Assistencial.	7
3.5.2.- Sociocomunitari.	8
3.5.3.- Personal.	8
3.5.4.- Preventiusanitari.	9
3.6.- Nombre màxim d'hores setmanals de prestació.	10
3.6.1.- Nombre màxim d'hores setmanals per grup.	10
3.6.2.- Nombre màxim d'hores setmanals per tasques.	10
3.6.3.- Temps i horari de la prestació.	10
3.7.- Càlcul dels ingressos econòmics familiars.	11
3.7.1.- Ingressos.	11
3.7.2.- Despeses que cal deduir.	12
3.8.- Termini de concessió del servei.	12
3.9.- Causes de denegació del servei.	13
3.10.- Extinció de la prestació.	13
ANNEX I. TAULA BAREMS SAD POLIVALENT ANY 2013	16
ANNEX II. BAREMACIÓ ECONÒMICA INGRESSOS FILLS/ES	17
ANNEX III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	18
ANNEX IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES	20
ANNEX V. BAREM PER A ACREDITAR LA NECESSITAT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (per a llista d'espera)	21

1.- INTRODUCCIÓ.

La Llei 5/1997, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula el sistema de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, assumix la competència exclusiva en matèria d'assistència social i deixa en mans dels ajuntaments l'elaboració, gestió i desenvolupament dels plans i programes de serveis socials.

Així mateix, atorga als ajuntaments la titularitat dels serveis socials generals, la implantació dels programes d'atenció primària, el seu seguiment i avaluació.

Es defineix, en l'esmentada llei, el Servei d'Ajuda a Domicili (SAD), com un servei social general, davant dels serveis socials especialitzats, en la mesura que li atribueix un caràcter polivalent, dirigit a la consecució del benestar social de tots els ciutadans, sense limitar-se a col·lectius concrets.

En l'article 12 descriu el contingut dels serveis socials generals i concretament en l'apartat b), cita: «SAD, per a prestar atenció de caràcter domèstic, psicològic, rehabilitador, social, personal i educatiu, quan la situació individual o familiar siga d'especial necessitat, procurant la permanència de la persona en el seu nucli familiar o convivencial d'origen.»

El SAD Polivalent té la funció de facilitar el desenvolupament o manteniment de l'Autonomia Personal, previndre el deteriorament individual o social i promoure les condicions favorables en les relacions familiars i de convivència, contribuint a la integració i permanència de les persones en el seu entorn habitual de vida, per mitjà de l'adequada intervenció tècnica, prestant suports de tipus personal, assistencial, sociocomunitari i preventiusanitari.

És una prestació de caràcter Preventiu, Assistencial i Rehabilitador que pretén mantindre els individus i famílies en el seu entorn habitual de vida, al mateix temps que retardar i/o evitar el seu internament/institucionalització en centres residencials (sempre que la seua situació ho permeta).

2.- BENEFICIARIS/ÀRIES DEL SERVEI.

El servei es prestarà amb prioritat a les unitats familiars que sol·liciten la seua concessió per a l'atenció de:

- Persones majors amb dificultats d'autonomia personal.
- Persones amb algun tipus de discapacitat.
- Famílies cuidadores de persones dependents que no puguem atendre de forma autònoma l'atenció bàsica dels seus membres i presenten dificultats per al seu normal desenvolupament.
- Persones en procés de recuperació postoperatòria i que no tinguen suports.
- Famílies amb especials problemàtiques sociosanitàries.

I que reunisquen els requisits següents:

- Ser residents i estar empadronats en el municipi de Castelló.
- Presentar un estat de necessitat i suport evident i constatable, no podent satisfer la persona usuària les seues necessitats més bàsiques ni pels seus propis mitjans ni pels dels seus familiars.

3.- FORMA D'APLICACIÓ DE LA TAULA DE BAREMS ANNEXA (annex I).

Taula que s'utilitza per a concedir o denegar un servei, així com establir en cada cas, el límit del nombre d'hores de prestació.

3.1.- Delimitació dels grups G1, G2, G3, en funció de l'estat de necessitat. (Enunciat de manera genèrica i a títol orientatiu).

3.1.1.- Grau d'invalidesa.

A. Física.

- GRUP 1.
 - De vegades necessita ajuda.
 - Es desplaça amb ajuda de bastó o semblant.
 - Continència total o rara incontinència.
 - Dèficit visual.
 - Dèficit auditiu.
- GRUP 2.
 - Greu dificultat en prou d'actes.
 - Es desplaça difícilment ajudat per una persona.
 - Incontinència ocasional.
 - Greu dèficit visual.
 - Greu dèficit auditiu.
- GRUP 3.
 - Greu dificultat en prou d'actes.
 - Necessita ajuda per a quasi tots els actes.
 - Incontinència habitual o total.
 - Ceguesa.
 - Immobilitat en llit o butaca.
 - Sordesa.

B. Psíquica.

- GRUP 1.
 - Desorientació en el temps.
 - Conversació possible, però no perfecta.
 - Coneix les persones, podent manifestar eventualment confusió.
 - Trastorns de caràcter, especialment si se li disgusta.
- GRUP 2.
 - Desorientació important.
 - Impossible mantindre conversació lògica.
 - Confon les persones.
 - Clars trastorns d'humor.
 - Estat agressiu.
- GRUP 3.
 - Desorientació permanent i generalitzada.
 - Clares alteracions mentals.
 - Demència total amb desconeixement de persones.

3.1.2.- Problemàtica Sociofamiliar.

- GRUP 1.
 - Famílies capacitades els membres de les quals no assumixen rols adequats.
 - Famílies capacitades, en situacions de crisi, que afecten el desenvolupament dels menors.
 - Pares amb càrregues no compartides.
- GRUP 2.
 - Situació capaç de superar el nivell de deteriorament especificat per al Grup 1 anterior i susceptible d'evitar l'especificat per al Grup 3, per mitjà d'intervenció de caràcter preventiu.
- GRUP 3.
 - Abandonament de les responsabilitats familiars per les figures parentals.
 - Desestructuració familiar.
 - Presència de pautes d'alimentació inadequades.
 - Concurrencia d'absentisme escolar en els menors.
 - Altres.

3.1.3.- Edat.

Així mateix s'ha establert una equivalència d'aquests grups relacionant-se amb l'edat, quedant de la manera següent:

- GRUP 1. De 65 a 74 anys.
- GRUP 2. De 75 a 80 anys.
- GRUP 3. Més de 81 anys.

3.2.- Unitat convivencial.

La persona per a qui se sol·licita la prestació del SAD Polivalent, es troba en la situació següent:

- A. Viu sola i és vàlida pròpiament dita. No li correspon el servei.
- B. Viu amb persona inclosa en Grup 3: Impossibilitat de prestar el servei que precisa la persona usuària durant tot el dia o per requerir la prestació en un horari fix (alçar, gitar, alimentació, medicació, etc.).
- C. Viu amb persona inclosa en Grup 2: Impossibilitat parcial de prestar el servei que precisa l'usuari.
Exemple: Usuari que precisa un servei al matí i a la vesprada i el familiar que conviu amb ell treballa al matí.
Per tant, té impossibilitat d'atendre'l durant la seua jornada laboral però pot atendre'l a la vesprada.
- D. Viu amb persona inclosa en Grup 1. Possibilitat parcial d'atendre les necessitats de l'usuari.
Exemple: Usuari que precisa el servei i el familiar, a pesar de poder prestar-los, té greus dificultats per a realitzar-ho ell a soles, precisant ajuda d'un tercer (usuari obés, enllitat, mobilitat reduïda, etc.).
- E. Viu amb persona vàlida. Si un dels membres de la unitat familiar fóra vàlid i no tinguera obligació laboral o semblant, podent per tant prestar l'assistència necessària i després de la valoració de la seua situació particular, podrà ser denegat el servei sol·licitat.

3.3.- Existència de familiars.

El SAD té caràcter complementari i no eximix els familiars de la persona usuària de les seues responsabilitats, per tant l'Ajuntament podrà en qualsevol moment, basant-se en el possible suport familiar, realitzar un seguiment de la situació familiar i valorar la concessió o denegació d'una sol·licitud, així com la continuïtat o no d'un SAD ja concedit.

Quant a la prestació d'un servei assistencial (neteja i compra) s'entén que al poder-se prestar aquest servei en qualsevol moment del dia o cap de setmana, no hi ha impossibilitat per a prestar-ho per part dels familiars, si els hi haguera. La concessió d'aquestes tasques serà estudiada per la Comissió Tècnica de Valoració (CTV) en funció de la impossibilitat de la persona usuària per a realitzar-les pels seus propis mitjans o pels seus familiars, tant a nivell personal com econòmic.

Amb caràcter excepcional la CTV podrà valorar un cas particular.

Tampoc aquestes tasques s'inclouen en la modalitat d'emergència, amb caràcter general.

Quant als serveis en horari extraordinari, i en dissabtes, amb caràcter general no seran concedits en el cas que existisquen fills o familiars que els puguen realitzar. Només amb caràcter excepcional i després de l'aprovació per part de la CTV, es podran concedir els serveis extraordinaris i/o en dissabtes, si existiren fills o familiars.

Es prendran en consideració les persones familiars de la persona usuària i que es troben unides pel vincle de parentiu, que s'exposarà a continuació. Aquests familiars es consideraran Grup 1, 2 o 3 funció de les possibilitats de prestar el servei que precisen tant a nivell econòmic com prestacional.

- GRUP 3. Impossibilitat de prestar el servei durant tot el dia o que requereix la prestació en un horari fix, en el qual no li és possible realitzar-ho.
- GRUP 2. Impossibilitat parcial de prestar el servei.
- GRUP 1. Possibilitat parcial de prestar el servei.
- FAVORIT. Possibilitat total de prestar el servei.

Aquestes circumstàncies s'acreditaran per mitjà de declaració jurada realitzada en les entrevistes davant dels tècnics municipals.

S'utilitzarà la taula annexa (Annex I i II) respecte a la situació econòmica dels fills, residisquen o no en el domicili de la persona usuària, podent-se desestimar el servei si se supera el valor econòmic d'ingressos reflectit en la taula, atenent a la disponibilitat econòmica suficient per a cobrir el servei per mitjans privats així com en relació al punt següent.

3.4.- Vincles de parentiu: Obligació legal de prestar assistència.

A l'efecte d'aplicar la valoració corresponent als familiars de la persona sol·licitant, convisquen o no amb ella, es consideraran les següents persones en atenció al grau de parentiu i obligació legal de prestar l'assistència que precisen:

- El cònjuge
- Els ascendents
- Els descendents

La fonamentació jurídica la trobem en la Constitució Espanyola, article 39, apartat 3r, que estableix l'obligació legal de prestar aliments i que diu literalment el següent: "Els pares han de prestar assistència de tot tipus als fills haguts dins i fora del matrimoni, durant la seua minoria d'edat i en els altres casos en què legalment procedisca".

Així mateix, el Codi Civil estableix els preceptes relatius a l'obligació d'atendre les necessitats alimentàries per part de persones vinculades per mitjà de relacions de parentiu, així, l'article 142 definix el concepte d'aliment com "...tot el que és indispensable per al suport, habitació, vestit i assistència mèdica. Els aliments comprenen també l'educació i instrucció de l'alimentista mentre siga menor d'edat i encara després, quan no haja acabat la seua formació per causa que no li siga imputable. Entre els aliments s'inclouen les despeses d'embaràs i part si no estan coberts d'una altra manera".

Per la seua banda, l'article 143 del Codi Civil identifica les persones obligades a facilitar-se aliments: "Estan obligades recíprocament a donar-se aliments, en tota l'extensió que s'assenyala en l'article precedent:

- Els cònjuges
- Els ascendents i descendents
- Els germans només es deuen els auxilis necessaris per a la vida, quan els necessiten per qualsevol causa que no siga imputable a l'alimentista, i s'estendran si és el cas, als que precisen per a la seua educació.

3.5.- Prestacions.

El Servei Municipal d'Ajuda a Domicili facilitarà totes o algunes de les següents tasques, amb prescripció tècnica prèvia dels equips dels Centres Municipals de Serveis Socials (CMSS). Tipus de Serveis:

3.5.1.- Assistencial.

Tasques generals d'atenció en la llar, suport domiciliari en les tasques quotidianes de la llar destinades a recolzar l'autonomia personal i familiar.

- S'inclouen:
 - Neteja de la vivenda, s'adequarà a una activitat de neteja quotidiana.
 - Llavat, planxat i repàs de roba.
 - Realització de compres domèstiques per compte de la persona usuària.
 - Cuinat d'aliments en el domicili.
 - Organització i administració domèstica.
- Quedaran excloses les tasques següents:
 - En general, quedaran excloses del servei totes aquelles tasques físiques que posen en perill la salut i la integritat física dels/les professionals que presten el servei.
 - Mobilització i neteja exterior de finestres corredisses.
 - Despenjar i/o netejar persianes per l'exterior.
 - Despenjar cortines i llums.
 - Neteja d'obres.
 - Baixar/transportar mobles o desallotjaments.
 - Neteja d'escals i portals.
 - Abrillantament de sòls.
 - Abrillantament d'objectes metàl·lics.
 - Neteja de daurats i cromats.
 - Llavar a mà.
 - Fregar de genolls.
 - Reparació d'averies en el domicili.
 - Neteja d'excrements d'animals.

- Atenció directa d'animals.
- En serveis rurals o cases en els afores, tallar llenya, arregar productes de l'horta o utilització d'animals vius per al consum.
- Trasllats d'usuari/ària amb cotxe particular de l'auxiliar.
- Quan el/la usuari/ària del servei siga una única persona, el personal d'atenció domiciliària no atindrà a altres membres de la família o propparents que habiten en el mateix domicili, ni assumirà la neteja de la casa en els aspectes no relacionats amb el servei personalitzat de l'usuari/ària.

3.5.2.- Sociocomunitari.

L'existència de persones sense hàbits d'higiene, alimentació, així com d'habilitats per a la preparació de menjars, neteja del domicili, elaboració d'organització de l'economia domèstica, etc., ja siga perquè són persones que han viscut a soles sense haver tingut mai els coneixements o perquè per qualsevol raó (defunció del cònjuge, separació conjugal, adveniment de malaltia, etc.), han de ser elles mateixes les que s'ocupen d'aquestes tasques, justifica la inclusió de les tasques esmentades.

- *Promoció d'hàbits personals i socials:*
 - Crear o fomentar hàbits d'higiene.
 - Crear o fomentar hàbits d'alimentació (ensenyar a cuinar).
 - Crear o fomentar hàbits de neteja en el domicili (ensenyar a netejar i/o a mantindre la neteja del domicili).
 - Ensenyar a elaborar l'organització de l'economia domèstica d'acord amb els seus ingressos.
 - Altres.

Activitats o tasques dirigides a fomentar la participació de l'usuari/ària en la seua comunitat i en activitats d'oci i temps lliure, com a suport a la seua integració i socialització, sempre que no dispose de suport familiar o voluntariat.

En aquests casos caldrà ajustar-se prioritàriament a la carència social detectada, encara que en algun cas els ingressos de la persona usuària pogueren ser superiors als barems econòmics establits, entenent que es tracta d'un cas social de risc en què es considera necessària la intervenció municipal, fixant el període de prestació del SAD en funció del tipus de necessitat i de la resposta de la persona usuària, atenent a l'evolució favorable, amb un informe previ emés pel tècnic corresponent.

3.5.3.- Personal.

Són aquelles activitats i tasques quotidianes, dirigides a promoure i mantindre el benestar personal i social de la persona usuària.

- S'inclouen:
 - Neteja personal: Manteniment de la higiene personal de la persona usuària incloent atenció del cabell, canvi de roba i tot allò que requerisca la higiene habitual.
 - Atenció especial al manteniment de la higiene personal per a enllitats i incontinents a fi d'evitar la formació d'úlceres.
 - Ajuda i/o suport a la mobilització de la persona usuària del servei en la seua vivenda.
 - Alçar del llit i gitar. Desplaçar a butaca o llit, al servei, etc.

- Quedaran excloses les tasques següents:
 - Tallar ungles de peus o mans i afaitat amb fulla als usuaris/àries que patisquen de diabetis o tinguen tractament amb anticoagulants o antiagregants plaquetaris, tipus sintron, plavix, iscover, etc. Tampoc es realitzarà aquesta tasca a persones que patisquen d'algun tipus de malaltia infectocontagiosa, ni a persones que per la seua especial situació personal, s'estime que aquesta tasca haja de ser realitzada per personal especialitzat (podòleg, etc.).
 - Depilar.
 - Tintar cabells.

3.5.4.- Preventiusanitari.

- S'inclouen:
 - Estimulació física i/o psíquica, control i foment d'hàbits saludables nutricionals, d'higiene, convivencials i d'atenció bàsica de la persona usuària.
 - Seguiment del tractament mèdic en coordinació amb els equips de salut. Control dels medicaments prescrits.
 - Acompanyament a visites terapèutiques quan no existisca família o, si n'hi haguera, no puga realitzar-ho, evitant suplantar la responsabilitat familiar.
 - Recollida i gestió de receptes i documents relacionats amb la vida diària de la persona usuària, quan no existisca família o, si n'hi haguera, no puga realitzar-ho, evitant suplantar la responsabilitat familiar.
- Quedaran excloses les tasques següents:
 - Donar alimentació per sondes.
 - Col·locació o retirada de sondes.
 - Canviar bosses de sondes.
 - Posar ènemes.
 - Cures d'infermeria.
 - Posar injectables.
 - Administració d'insulina.
 - Administració de medicaments per via parenteral.
 - Subministrament de medicació que implique especialització.
 - Subministrament de medicaments no pautaats per facultatiu/va.
 - Presa de tensió arterial.
 - Canvi de material de traqueotomia.
 - Tractament d'úlceres o escares.
 - Exercicis de fisioteràpia i/o rehabilitació.
 - Aplicar subjeccions que no estiguen pautaades i firmades pel metge/essa i autoritzades per la família.
 - I en general, totes aquelles tasques de caràcter exclusivament sanitari que requerisquen una especialització, actuacions per a les quals siga exigible titulació de caràcter sanitari.

Tot això sense perjuí d'altres tipus de prestació que determinarà la corporació municipal.

3.6.- Nombre màxim d'hores setmanals de prestació.

3.6.1.- Nombre màxim d'hores setmanals per grup.

HORES	AMB FILLS	SENSE FILLS
G3	12 hores ordinàries (HO) + 2 hores extraordinàries (HE)	14 HO + 2 HE
G2	6 HO	8 HO + 1 HE
G1	3 HO	---

3.6.2.- Nombre màxim d'hores setmanals per tasques.

TIPUS DE SERVEI	TASQUES	PRESTACIÓ MÀXIMA SETMANAL
Assistencial	Llar (neteja bàsica de la vivenda, manteniment general)	Fins a una hora i trenta minuts
	Compres bàsiques	Fins a quaranta-cinc minuts
	Elaborar menjars	Fins a cinc hores
	Elaborar sopars	Fins a cinc hores
	Donar el menjar	Fins a tres hores quaranta-cinc minuts
	Donar el sopar	Fins a tres hores quaranta-cinc minuts
	Bugaderia	Fins a una hora
	Gestions	Fins a una hora
Personal	Només higiene	Fins a dos hores i mitja
	Alçar, higiene i vestir	Fins a tres hores quaranta-cinc minuts
	Una dutxa setmanal	Fins a una hora
	Gitar	Fins a dos hores i mitja
	Tallar ungles	S'inclou dins de qualssevol de les anteriors (servici personal) i no augmenta el temps de servei
Preventiusanitari i Sociocomunitari	Gestions, altres	Fins a una hora

3.6.3.- Temps i horari de la prestació.

- El SAD es prestarà, amb caràcter general de dilluns a divendres. En casos excepcionals i amb un informe previ motivat dels tècnics responsables del programa en els CMSS es podrà prestar el servei, en situacions sociofamiliars greus, en dissabtes, diumenges i festius, sempre que no existisquen familiars amb possibilitat de poder-ho realitzar i després d'aprovació de la CTV.
- És un servici diürn, sent flexible quant a matins o vesprades (de 7:30 h a 21:30 h).

- L'extensió, quant al contingut i temps de la prestació, vindrà determinada en el disseny de la intervenció tècnica, depenent del grau de necessitat del sol·licitant i dels suports familiars i socials de què dispose. Com a norma general tindrà una mitjana d'atenció que, en funció de les tipologies i les tasques que es realitzaran, no excedirà de 2 hores diàries o de 14 hores a la setmana, com a màxim.
- Excepcionalment podrà admetre's la prestació de més hores, tenint en compte que l'informe social motivat avalant la necessitat, haurà de ser aprovat per la CTV del SAD.
- Atenent a les limitacions quant a les hores setmanals de prestació comentades en els dos punts anteriors i en el cas que la necessitat d'atenció a una persona, atesa la seua situació personal, supere el límit d'hores de concessió municipals requerint d'una atenció més completa i intensa, s'entendrà que la persona usuària precisa d'un altre tipus de recurs. Per això se li orientarà cap a la tramitació de recursos i/o centres especialitzats. En tot cas, se li podrà prestar el SAD amb caràcter provisional, sense poder aconseguir la intensitat horària que realment precisa.

3.7.- Càlcul dels ingressos econòmics familiars. (ANNEX I i II)

3.7.1.- Ingressos.

Es consideraran ingressos econòmics familiars (IEF) els conceptes següents:

- Els procedents del rendiment del treball, que seran computats pels seus imports íntegres, i els procedents d'activitats professionals, empresarials, agrícoles i ramaderes, que es computaran pels seus rendiments nets.
- Els procedents de pensions compensatòries.
- Els procedents del capital mobiliari.
- Els procedents del capital immobiliari (excloent la vivenda habitual).
- Els procedents de qualsevol altre tipus de rendiments que figuren en la declaració de la renda.
- Els guanys patrimonials, independentment del seu període de generació.

La justificació dels ingressos del sol·licitant i de la seua unitat familiar s'efectuarà en la forma que s'especifica a continuació:

- La renda anual es justificarà amb el certificat de la pensió de l'any en curs i la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques i/o del patrimoni de l'exercici anterior.
- En el cas que s'haguera realitzat declaració complementària, haurà d'adjuntar-s'hi fotocòpia de tots els fulls.
- Si s'està exempt de l'obligació de presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques i del patrimoni, el sol·licitant haurà de presentar certificat negatiu d'hisenda i justificarà els seus ingressos per mitjà dels certificats de les empreses o organismes oficials. (Servei Públic d'Ocupació, Seguretat Social, Conselleria de Benestar Social, etc.).

S'entendrà per unitat familiar la convivència en el mateix domicili de la persona beneficiària amb altres persones unides a aquesta per matrimoni o relació anàloga a la conjugal i per llaços de parentiu, de consanguinitat o afinitat, fins al primer grau. Obtinguts els ingressos anuals, es dividirà per 12 per a obtindre la renda disponible mensual (RDM).

Béns mobles. Es computaran pel seu rendiment net, fins al límit establert en la taula de barems annexa, que pujarà cada any amb l'IPC per unitat de convivència. Superat aquest límit, el servei es denegarà automàticament.

3.7.2.- Despeses que cal deduir.

Es computaran com a despeses (que s'hauran de documentar), els següents:

- Respecte a la despesa del concepte de lloguer: Lloguer de la vivenda habitual, llevat que es dispose de vivenda en règim de propietat, fins a un màxim del 50% del cost mensual del preu del lloguer.
- Respecte a despeses imprescindibles per circumstàncies especials. Despeses imprescindibles derivades de les peculiars circumstàncies de la persona sol·licitant, sempre que no estiguen coberts per Organisme Públic i es troben degudament justificades. Es podrà descomptar la despesa generat per trobar-se un dels membres de la família, ingressat en un centre de dia o residència, ja que s'entén que el pagament del centre afecta l'economia familiar generant una despesa extraordinària.

En aquests casos la persona ingressada en residència no seria computada com a unitat familiar a efectes familiars, socials i de convivència, però sí a efectes econòmics, perquè la seua situació afecta aquesta economia familiar. No obstant això, en aquests casos, si la persona sol·licitant del servei del SAD no presentara els ingressos econòmics del familiar ingressat en residència, al·legant que ja no pertany a aquest nucli familiar, no s'aplicarà aquest descompte, entenent que serà una despesa imputable únicament a la persona ingressada en la Residència.

Al contrari, en el cas de persones ingressades en centres de dia, aquesta persona sí que seria computada com a membre de la família, perquè continua residint en eixe domicili.

En ambdós casos, es proposa la possibilitat de descomptar un 50% sobre la quantia que paguen mensualment en aquests centres.

En qualsevol cas, la CTV realitzarà aquest càlcul en funció de cada situació particular, que podrà variar en cada cas segons la situació de cada família, de la realització d'eixe pagament i de la consideració com a nucli familiar i ingressos que disposen.

3.8.- Termini de concessió del servei.

Les concessions dels serveis es realitzaran indicant-se des de quina data s'han concedit.

Amb caràcter general els serveis es concediran de forma indefinida, encara que es podrà donar el cas d'una concessió d'un servei amb caràcter temporal atenent la naturalesa de la causa que motiva la necessitat, que poguera ser transitòria, com ara recuperació física lesió/malaltia, postoperatori, absència de la persona cuidadora principal durant un període concret, o d'altres que s'estimen justificats, en aquests casos la concessió podria tindre una data fi, que atenent la seua evolució es podria prorrogar per part de l'Ajuntament.

Una vegada concedida la prestació, podrà modificar-se tant el seu contingut com el temps assignat, (tipus de tasques i hores de prestació), en funció de les variacions que es produïsquen en la situació de les persones beneficiàries que van donar origen a la

concessió inicial, amb la valoració tècnica prèvia dels/de les treballadors/es socials dels centres municipals de Serveis Socials i havent sigut aprovat en la CTV.

Així mateix, els reajustaments interns que l'Ajuntament estime i/o la falta de dotació pressupostària, podran ser fonament per a la modificació de la prestació del servei.

L'Ajuntament podrà al llarg de l'any, si ho estima oportú, realitzar una revisió de la situació de les persones usuàries del servei.

En cas de no disposar l'Ajuntament de dotació pressupostària suficient, les sol·licituds valorades de forma favorable per la CTV passaran a llista d'espera.

La llista d'espera serà ordenada basant-se en la puntuació obtinguda, que serà atorgada per la CTV, segons l'Annex V d'aquest document, obtenint la màxima puntuació les situacions de major necessitat. D'aquesta manera a mesura que es puguin donar d'alta nous casos, es realitzarà començant pels expedients de major puntuació i no per la data de la sol·licitud.

3.9.- Causes de denegació del servei.

La prestació es denegarà per alguna de les raons següents:

- No estar la persona o la família per a la qual es requereix el servei inclosa en qualssevol de les situacions previstes en el punt 2 (Beneficiaris del servei).
- La falta de presentació de la documentació requerida, tant per la persona usuària, com pels seus familiars.
- No disposar la vivenda de les condicions necessàries per a dur a terme el servei.
- Conviure amb persones capaces de realitzar les prestacions objecte de la sol·licitud del servei.
- Disposar de familiars que puguin realitzar les prestacions objecte de la sol·licitud del servei.
- Quan la situació socio sanitària de la persona sol·licitant no requereixca intervenció tècnica i la demanda del servei siga únicament per a realitzar tasques generals de la llar, podent realitzar-les familiars ascendents i/o descendents de primer grau convivents o no convivents.
- Que els ascendents i descendents de primer grau, amb domicilis independents, tinguen mitjans econòmics suficients per a l'atenció del beneficiari, en virtut del que disposa l'article 143 i concordants del Codi Civil. Es consideren mitjans econòmics suficients els determinats en la taula de barems (Annex I) d'aquest document i la taula d'ingressos econòmics dels fills (Annex II) d'aquest document.
- Que reben el servei o puguin rebre'l per altres organismes públics o privats.
- Ser perceptor d'alguna prestació (econòmica o de serveis) destinada a cobrir la mateixa finalitat que el SAD.
- Quan la valoració tècnica professional considere que l'objecte del servei no s'ajusta a les necessitats del sol·licitant.
- Quan la situació general de la persona usuària del servei siga tan greu que requereixca d'una atenció més àmplia i intensa per part d'un centre especialitzat, no considerant-se per tant el SAD el recurs adequat, atés que resultaria insuficient. En aquests casos s'orientarà a la persona usuària cap a la tramitació dels serveis adequats a la seua problemàtica. En qualsevol cas se li podrà prestar una atenció bàsica, a l'espera de la resolució del recurs adequat, però acceptant les limitacions horàries i característiques pròpies del servei.
- Superar el barem econòmic que regeix aquest servei, inclòs en les taules reflectides en els annexos I i II del barem.
- D'altres que a criteri tècnic municipal es consideren justificats.

3.10.- Extinció de la prestació.

Les baixes podran ser de dos tipus:

- Suspensions amb caràcter temporal. Tindran la consideració de suspensions temporals aquelles que signifiquen un cessament temporal en la prestació del servei pels motius següents:
 - Hospitalitzacions.
 - Fins a tres absències domiciliàries injustificades en horari de prestació del servei en un mes. En aquest cas l'Ajuntament podrà realitzar una suspensió d'ofici.
 - Ingressos temporals en centres residencials.
 - Canvis temporals en la unitat de convivència.
 - Absències domiciliàries temporals (períodes vacacionals).
 - Per posar obstacles la persona usuària i/o persones que es troben en el domicili en la prestació del servei. En aquest cas l'Ajuntament podrà realitzar una suspensió d'ofici.
 - Per criteri professional motivat.
 - Baixes definitives. Tindran la consideració de baixes definitives aquelles que signifiquen un cessament de la prestació del servei pels motius següents:
 - Finalització del període de prestació reconegut.
 - Per renúncia de l'usuari.
 - Per defunció.
 - Per la desaparició de la necessitat que va motivar la concessió.
 - Per ocultació o falsedat de dades o incompliment de les condicions de concessió.
 - Per trasllat definitiu de la persona beneficiària a una altra localitat diferent del seu lloc de residència, pertanyent a un altre terme municipal, o davant de la falta de comunicació d'un canvi de domicili.
 - Per tindre concedit un altre servei semblant al SAD i/o prestació econòmica destinada a cobrir la mateixa finalitat.
 - Pel transcurs del termini de 3 mesos des de la data en què va causar la suspensió temporal, sense haver justificat aquesta.
 - Per altres causes greus que impossibiliten la prestació del SAD, amb un informe previ motivat del treballador social i/o CTV. Per falta de col·laboració i/o entorpidiment en la prestació del servei i en el seu normal desenvolupament i que afecte negativament, tant per part de la persona usuària com de familiars, propparents o persones que es troben en el domicili: faltes de respecte, insults, amenaces, maltractament verbal, físic o psicològic cap al personal que presta el SAD, o qualsevol altre motiu que l'Ajuntament pugui estimar que està repercutint en el normal desenvolupament del SAD.
 - Per absència reiterada del domicili en l'horari assignat per a la prestació del SAD sense prèvia comunicació, no havent contactat la persona usuària amb l'Ajuntament, havent-se per això perdut el contacte amb aquesta, durant dos mesos.
 - Per l'aparició de qualssevol de les causes de denegació.

Les baixes i suspensions podran ser instruïdes per:

- A instància de part, per voluntat de la persona usuària o el seu representant legal. En el cas d'una baixa temporal la persona usuària ho comunicarà al CMSS per a la seua constància en el registre corresponent.

En el cas d'una baixa definitiva la comunicarà la persona usuària o el seu representant legal, indicant els motius de la baixa, així com la data en què es deixarà de prestar-li el servei. El/la treballador/a social del CMSS remetrà a la CTV d'ajuda a domicili la informació de la baixa per a procedir a l'arxiu de l'expedient.

- D'ofici: Si del seguiment del servei resultara que el/la beneficiari/ària no reuneix els requisits per a seguir amb la prestació i/o s'hagueren produït modificacions bàsiques en les circumstàncies que van motivar la concessió el/la treballador/a social elaborarà un informe en què exposarà les causes que motiven la baixa en el servei, (bé suspensió temporal o baixa definitiva), informant la persona interessada de tal circumstància (sempre que siga possible), i a la CTV, perquè aquesta iniciï, si és procedent, l'expedient de suspensió temporal o de baixa definitiva.

Castelló de la Plana
(Document signat electronicament al marge)

ANNEX I

TAULA BAREMS SAD POLIVALENT ANY 2018

(Unitat de convivència de la persona sol·licitant)

	G3 només	G3 + G3	G3 + G2	G3+G1	G2 només	G2 + G2	G2 +G1	G1 només	G1 + G1	
100%	632,44	1024,14	917,24	810,36	544,50	843,22	736,38	427,51	619,40	100%
90%	695,62	1126,55	1008,99	891,38	598,95	927,57	809,98	470,22	681,36	90%
80%	765,20	1239,18	1109,92	980,54	658,86	1020,25	891,00	517,25	749,48	80%
70%	841,72	1363,14	1220,82	1078,59	724,73	1122,34	980,10	568,99	824,44	70%
60%	938,00	1499,44	1415,58	1186,45	797,21	1234,60	1078,13	---	---	60%
50%	1018,47	1649,38	1477,28	1305,09	876,95	1358,08	1185,93	---	---	50%

• PERSONA ADDICIONAL:

G1:	187,86 €
G2:	198,59 €
G3:	209,35 €

LÍMIT CAPITAL MOBILIARI:

1 MEMBRE:	2.421,58 €
2 o MÉS MEMBRES:	3.632,36 €

HORES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI:

HORES	AMB FILLS	SENSE FILLS
G3	12 hores ordinàries (HO) + 2 hores extraordinàries (HE)	14 HO + 2 HE
G2	6 HO	8 HO + 1 HE
G1	3 HO	---

GRUPS PER EDAT:

G1:	de 65 a 74 anys
G2:	de 75 a 80 anys
G3:	a partir de 80 anys

Les quanties reflectides en aquest document corresponen a l'any 2018. S'actualitzaran cada any d'acord amb la revisió anual que l'Institut Nacional d'Estadística (INE), establisca a mitjan gener, basant-se en el càlcul de l'any anterior complet de l'índex de preus al consum (IPC) i seran objecte d'aplicació en aquest barem a partir de l'1 de febrer de cada any.

ANNEX II

BAREMACIÓ ECONÒMICA INGRESSOS FILLS/ES NO CONVIVIENTS

2018

(Es tindrà en compte la situació econòmica dels fills/es i les seues respectives unitats familiars, no convivents en el domicili de la persona usuària i/o en un altre municipi).

NO ES CONCEDIRÀ EL SAD

UNITAT FAMILIAR D'1 FILL	RENDA UNITAT FAMILIAR TOTAL ANUAL	
1 MEMBRE	<i>A partir de 4 SMI</i>	41.210,4 € / any
2 MEMBRES	<i>A partir de 5 SMI</i>	51.513 € / any
3 MEMBRES	<i>A partir de 6 SMI</i>	61.815,6 € / any
4 MEMBRES	<i>A partir de 6,5 SMI</i>	66.966,9 € / any
5 MEMBRES	<i>A partir de 7 SMI</i>	72.118,2 € / any
6 MEMBRES	<i>A partir de 7,5 SMI</i>	77.269,5 € / any
7 MEMBRES	<i>A partir de 8 SMI</i>	82.420,8 € / any
8 MEMBRES	<i>A partir de 8,5 SMI</i>	87.572,1 € / any

(A partir de 4 membres es va incrementant en 0,5)

SMI 2018 = 735,90 € / mes x 14 pagues = 10.302,6 € / any

Si almenys un dels fills/es supera aquest barem, no es concedirà el SAD.

La taula s'actualitzarà anualment en funció de la quantia del Salari Mínim Interprofessional (SMI), fixada anualment pel Govern i s'aplicarà en aquest barem amb data 1 de febrer de cada any.

ANNEX III

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Inici del procediment.

El procediment per a la concessió del SAD podrà iniciar-se d'ofici o a instància de part. Si s'inicia a instància de part les sol·licituds es presentaran preferentment en el Centre Municipal de Servicis Socials (CMSS) que li corresponga al sol·licitant per raó del domicili, a més dels previstos en el procediment administratiu. Aquestes sol·licituds aniran firmades per l'usuari o el seu representant legal.

Si s'inicia d'ofici, haurà de garantir-se en la seua tramitació posterior el compliment dels requisits o circumstàncies documentals, fixats per al cas d'iniciar-se a instància de part.

Documentació.

La persona sol·licitant haurà de presentar la següent documentació de tots els membres de la unitat de convivència:

A) Documents d'altres administracions:

En relació amb el compliment de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quant als documents que obren en poder d'altres administracions, aquests seran tramitats des de l'Ajuntament, per mitjà d'una autorització expressa d'accés a les dades firmada per la persona sol·licitant i els membres de la seua unitat familiar, llevat que la persona sol·licitant indique per escrit el contrari.

DE LA GENERALITAT VALENCIANA:

Certificat de la pensió no contributiva de la Generalitat Valenciana (només en el cas de percebre aquest tipus de pensió)

Certificat de minusvalidesa/discapacitat de la Generalitat Valenciana (només en el cas de disposar-ne)

DE LA SEGURETAT SOCIAL:

Certificat de l'INSS de la pensió rebuda o, si escau, de no percebre cap pensió.

DEL SERVEF (només en el cas d'estar en situació de desocupació):

Certificat de l'SPEE de percebre o no prestacions

Targeta de demanda d'ocupació

D'HISENDA:

Última declaració de la renda o certificat acreditatiu de no realitzar-la

DEL JUTJAT:

Document que acredite la representació legal de la persona beneficiària (només en el cas de persones incapacitades judicialment)

B) Documents QUE OBREN EN PODER DE LA PERSONA SOL·LICITANT:

DNI

Cartilla sanitària

Informe mèdic

Contracte de lloguer i últim rebut d'aquest (en el cas de residir en un habitatge llogat)

Fotocòpia de les tres últimes nòmines, només en cas d'estar treballant

C) Documents interns propis del servei:

Declaració jurada dels familiars directes de compromís de col·laboració (només en el cas d'existir familiars directes)

Declaració jurada de la persona sol·licitant explicant la situació dels seus fills (només en el cas dels sol·licitants que tinguen fills)

Declaració jurada de compromís d'animals domèstics

Declaració jurada inespecífica: En aquest document, la persona sol·licitant podrà reflectir qualsevol circumstància que desitge en relació amb la seua situació

Instància de sol·licitud

D'altres que l'Ajuntament puga determinar:

Amb independència d'aquesta documentació, l'Excel·lentíssim Ajuntament podrà exigir els documents complementaris que durant la tramitació de l'expedient considere oportuns en relació amb la prestació sol·licitada.

Tramitació.

Les sol·licituds, una vegada omplides juntament amb la documentació requerida, seran entregades en el CMSS que corresponga al lloc de residència del sol·licitant o en qualssevol de les vies previstes pel Procediment Administratiu Comú, per a posteriorment ser ateses i valorades per un treballador/a social, el qual emetrà un informe valorant cada una de les sol·licituds.

Les sol·licituds es remetran amb tota la documentació a la CTV del SAD.

Rebuda la sol·licitud es procedirà a la seua valoració en la CTV, podent aquesta realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

Valoració de sol·licituds.

Rebuda la sol·licitud, els equips professionals dels CMSS seran els responsables d'estudiar i valorar la necessitat, així com de realitzar el corresponent diagnòstic i valoració. Es valorarà la dependència funcional i psíquica, i la situació social de l'interessat i la seua unitat de convivència, així com altres situacions especials indicatives de la seua situació de necessitat. De l'aplicació del barem resultarà la concessió o no del servei.

En el cas de ser favorable la sol·licitud estudiada, l'Ajuntament comunicarà a l'empresa prestadora del servei les dades relatives al nou cas d'alta.

L'empresa serà l'encarregada de la selecció de l'auxiliar, així com de l'horari del servei.

L'horari del servei podrà tindre un marge o ser modificat, en funció de la resta de casos que s'han d'atendre i les incidències que puguem sorgir en el treball diari.

Quant a la selecció de l'auxiliar, aquesta obeeirà a l'organització interna de l'empresa, no podent tractar-se d'una petició a demanda de la persona usuària.

Quant a peticions per part de la persona usuària referides a un canvi de l'auxiliar, no es concediran llevat que es demostre que estan justificades.

ANNEX IV

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

Drets de les persones usuàries.

Les persones usuàries de la prestació del SAD tindran dret a:

- Rebre les prestacions concedides i de la manera que li hagen sigut determinades en la resolució adoptada, d'acord amb la problemàtica que planteja i la posterior valoració tècnica.
- Que la prestació efectiva del servei supose la menor intromissió possible en el dret a la seua intimitat personal, havent de realitzar-se d'acord amb les regles de la bona fe i diligència.
- Informar als serveis socials de la seua zona de qualsevol anomalia significativa que es produïska en el funcionament del servei que li ha sigut assignat.
- Dret a demanar l'oportuna identificació a totes les persones que, amb motiu del servei, accedisquen al seu domicili.
- Dret a la privacitat de les seues dades personals.
- Dret a ser tractat correctament.
- Dret a poder presentar qualsevol reclamació amb relació a la forma com se li presta el servei.

Obligacions de les persones usuàries.

- Adoptar una actitud col·laboradora i mantindre un tracte correcte en el desenvolupament de la prestació del servei, així com crear un bon clima i condicions de treball per a l'auxiliar.
- Aportar tota la informació que siga requerida amb vista a la valoració de les circumstàncies personals, familiars, socials i econòmiques que determinen la necessitat de la prestació.
- Informar els tècnics del CMSS de la seua demarcació de qualsevol canvi que es produïska en la seua situació personal, familiar, social i econòmica que poguera donar lloc a la modificació, suspensió o extinció de la prestació del servei.
- Posar a disposició dels/de les auxiliars domiciliaris/àries tots els mitjans necessaris en bon ús per a realitzar les seues funcions en les condicions idònies, com detergents o utensilis de neteja, entre d'altres.
- Mantindre els animals de companyia lliures de paràsits i degudament vacunats i censats per a evitar tot tipus de contagis al personal que li atén a domicili. Així mateix, els animals hauran de romandre arplegats en el moment de la prestació del servei per a no entorpir el bon desenvolupament d'aquest, informant la persona usuària que l'objecte de l'atenció d'aquest servei sempre són les persones i mai no seran objecte d'atenció els animals domèstics (ni de forma directa ni indirecta).
- Estar present en el domicili perquè es puga prestar el servei.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions pot donar lloc a la suspensió temporal o a la baixa del servei.

ANNEX V

BAREM PER A ACREDITAR LA NECESSITAT DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

(S'utilitzarà únicament per a la puntuació de la llista d'espera)

NOM:

DATA COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

TOTAL PUNTS:

SITUACIÓ MÈDICA.

(Únicament de la persona a qui anirà dirigit el servei):

. G1	2
. G2	4
. G3	6

INFORME SOCIAL.

A- Unitat de convivència:

1- Conviu amb familiars:

- a) Conviu amb familiars que li atenen habitualment, però precisen una xicoteta ajuda de col·laboració 1
- b) Conviu amb familiars que per raons d'edat o malaltia severa no li poden prestar cap tipus d'atenció, no compta amb el seu suport 3

2- Viu a soles:

- a) Viu a soles però rep alguna atenció per part de familiars o cuidadors 4
- b) Viu a soles i ningú no li presta cap tipus d'atenció 5

B- Relacions familiars:

- 1- La família extensa cuida i atén les necessitats de la persona sol·licitant 1
- 2- Conflictes familiar greu o inexistència de família 3

C- Existència de Fills (indistintament que es troben o no en el domicili de la persona usuària):

- SI 0
- NO. 10

D'Ingressos econòmics mensuals :

(En cas de cònjuges la suma dels ingressos es dividirà per 2 per a obtenir la mitjana individual, a l'efecte d'aplicar el barem)

- Menys de 565 euros 10
- Més de 565 i menys de 700 9
- Més de 700 i menys de 800 8
- Més de 800 i menys de 900 7
- Més de 900 i menys de 1.000 6
- Més de 1.000 i menys de 1.100 5
- Més de 1.100 i menys de 1.200 4
- Més de 1.200 i menys de 1.300 3
- Més de 1.300 i menys de 1.400 2
- Més de 1.400 i menys de 1.500 1
- Més de 1.500 0

E- Altres circumstàncies (només es puntuarà un apartat):

- Altres circumstàncies no especificades 10
- Presenta situació de risc 10

(Es valorarà aquest apartat en cas de situacions específiques que s'expliquen en l'informe social i la Comissió Tècnica de Valoració crega oportú considerar, no havent-se previst en altres paràmetres establerts).

F- Tipus de tasca sol·licitada:

- Personal complet 10
- Tasques assistencials juntament amb menjar 5
- Només tasques assistencials sense menjar 3
- Només Llar 0
- Altres combinacions de tasques que estime la CTV fins a 5

NOTA: En cas d'existir un empat en la puntuació entre dos expedients, el desempat es realitzarà basant-se en els següents criteris dels apartats que figuren en aquest document: 1r Menor situació econòmica, 2r Pitjor situació mèdica, 3r Major edat, 4r Major antiguitat de la data de la sol·licitud. Si amb aquests criteris no haguera sigut possible realitzar el desempat, es podrà utilitzar l'ordre alfabètic del cognom de la persona sol·licitant o d'altres que estime la CTV.