

## ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento, en fecha 28 de mayo de 2020, acordó aprobar las bases que regulan la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, destinadas al fomento de proyectos que realicen las Asociaciones y Entidades Prestadoras de Servicios Sociales, durante el año 2020.

Los anexos de estas bases, cuya relación figura en la estipulación 19ª, así como la obtención de cualquier información en relación con la misma, puede solicitarse en el Negociado de Coordinación de Proyectos Sociales, a través de la dirección de correo electrónico [consejodebienestarsocial@castello.es](mailto:consejodebienestarsocial@castello.es) y en el portal de la ciudadanía del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://portal.castello.es>).

Contra el presente acuerdo podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que lo ha dictado (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ) o alternatively, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Castellón dentro del plazo de dos meses (artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa). En ambos casos el plazo se computará desde el día siguiente a aquél en que se practique la presente publicación.

El texto íntegro de las bases aprobadas es el siguiente:

**“BASES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADAS AL FOMENTO DE PROYECTOS QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS SOCIALES, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2020.**

**1ª.- OBJETO, FINALIDAD Y ÁMBITOS DE ACTUACIÓN.**

Es objeto de la presente convocatoria pública la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a entidades sociales sin ánimo de lucro y radicadas en Castelló de la Plana, cuyo ámbito de actuación sea la acción social en cualquiera de sus vertientes: preventiva, asistencial, promocional o rehabilitadora, que desarrollen proyectos en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2020.



El régimen de concurrencia competitiva es un sistema de comparación de las solicitudes presentadas, sometido a un sistema de valoración en función de los criterios fijados en las bases reguladoras de la convocatoria y dentro del límite de crédito disponible a tal efecto.

El procedimiento de concesión de las subvenciones se iniciará de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente para ello y, será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el Diario Oficial que corresponda, todo ello de acuerdo con el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (en adelante LGS). En todo caso, la eficacia de la convocatoria queda supeditada a la publicación de la misma y su extracto en el Diario Oficial que corresponda.

Estas Bases regulan la concesión de subvenciones por parte de este Ayuntamiento de Castelló de la Plana, en régimen de concurrencia competitiva, para cofinanciar proyectos que complementen las actuaciones municipales. Estos proyectos **deberán desarrollar o incorporar en su ejecución programas de medidas o acciones sociales de atención, de prevención, de contención o de rehabilitación de personas ante las necesidades ocasionadas por el COVID-19.**

Los proyectos se podrán centrar en la atención de las necesidades sociales básicas y de intervención, e ir destinados a atender la problemática social de colectivos afectados por la desigualdad, la pobreza, la exclusión social, la marginación y cualquier forma de discriminación, contribuyendo a la mejora de las condiciones de vida de estos colectivos, previniendo la dependencia, fomentando su autonomía, rehabilitación psicosocial e integración en la sociedad y facilitar su desarrollo integral y promoción social.

Estos proyectos deberán atender a los siguientes grupos poblacionales: familia, infancia y juventud; personas mayores y personas en situación de dependencia; personas con discapacidad física, psíquica y sensorial, personas pertenecientes a grupos étnicos minoritarios con especiales dificultades; personas y familiares de personas con enfermedades crónicas; personas inmigrantes, refugiadas y asiladas; personas sin techo y con un alto grado de desarraigo y exreclusas.

Estos proyectos deberán tener en cuenta las normas legales dictadas por el Gobierno de España, por la Generalitat Valenciana y por este Ayuntamiento de Castelló relacionadas con la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y durante la ejecución de los proyectos se deberá de cumplir escrupulosamente con las órdenes, instrucciones y recomendaciones de las autoridades sanitarias y en particular las que hacen referencia a la prevención, seguridad, distancia social e higiene, siendo responsabilidad de cada entidad asegurar su cumplimiento.

Estas subvenciones se concederán a proyectos que se desarrollen en la ciudad de Castelló de la Plana, tendrán exclusivamente ámbito municipal y las personas beneficiarias serán ciudadanos/as de este municipio.

Los proyectos que se presenten para su cofinanciación a la presente convocatoria de subvenciones deberán adaptarse a los siguientes ámbitos de actuación:

**A) Prevención, atención social y apoyo a personas en riesgo o situación de vulnerabilidad, que no pueden satisfacer por sí mismos sus necesidades sociales básicas.**



Son proyectos que suponen fundamentalmente una intervención directa con personas, unidades de convivencia y grupos en situación de riesgo y/o exclusión social, mediante prestaciones, actividades y/o servicios que favorezcan su inclusión social y/o laboral.

Deberán dirigirse a:

- Facilitar la cobertura de necesidades básicas de las personas y familias en situación de riesgo y/o exclusión social.
- Atención psico-social de las personas y familias en situaciones de crisis.

## **B) Atención a la familia, infancia y adolescencia.**

Son proyectos que realicen:

- Programas y/o desarrollen intervenciones de Educación familiar, emocional y habilidades sociales y/o acompañamiento de familias.
- Proyectos e intervenciones en coordinación con las actuaciones preventivas en materia de familia, infancia y adolescencia llevadas a cabo por la red municipal de servicios sociales.
- Proyectos que incorporen el apoyo escolar, actividades de ocio y tiempo libre y voluntariado como herramienta de inclusión de niños/as y adolescentes.
- Proyectos destinados al fomento de la parentalidad positiva, así como aquellos dirigidos a orientar, asesorar, atender y/o dar apoyo a la familia o unidades de convivencia, que por sus circunstancias excepcionales y/o especiales se encuentren en situación de riesgo o vulnerabilidad.
- Proyectos dirigidos a la atención y apoyo a las familias monoparentales y familias numerosas que se encuentran en situación de vulnerabilidad social.
- Proyectos que tengan por objeto la igualdad y la corresponsabilidad en el ámbito familiar, iniciativas de apoyo a las familiar con el fin de posibilitar y mejorar los niveles de conciliación de la vida laboral y familiar.
- Proyectos que traten conductas disruptivas y comportamientos antisociales de los menores, y prevención de la violencia filio-parental:
  - Duelo patológico.
  - Violencia familiar, filio-parental y maltrato a hijos/as.
  - Programas de mediación familiar.

## **C) Atención a personas con discapacidad, dependencia y envejecimiento.**

Son proyectos que deberán dirigirse a:

- Promover acciones específicas con las personas con discapacidad, orientadas a la prevención, promoción, inserción socio-laboral y desarrollo personal con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida.



- Fomentar su participación en actividades de convivencia, ocio y tiempo libre inclusivos.
- Actuaciones destinadas a la prevención del estrés familiar provocado por discapacidad o dependencia.
- Prestar apoyo domiciliario especializado.

#### **D) Prevención y atención a personas y familiares de personas con enfermedades crónicas: proyectos sociosanitarios.**

Son proyectos que deberán dirigirse a:

- Atención psico-social de este colectivo que contenga actuaciones específicas dirigidas a mejorar sus condiciones de vida, fomentar su autonomía, rehabilitación social e integración.
- Actuaciones destinadas a la prevención del estrés familiar provocado por enfermedad crónica.

#### **E) Atención a personas inmigrantes, refugiadas y asiladas, personas sin hogar con alto grado de desarraigo y con exclusión residencial y personas ex-reclusas.**

Son proyectos que deberán dirigirse a:

- Promover las condiciones que faciliten la integración social de estos colectivos.
- Promoción y fomento de actuaciones de intervención social para la mejora de la convivencia ciudadana intercultural y la cohesión social.
- Desarrollo de actividades interculturales que favorezcan el conocimiento y la convivencia social entre personas de diferentes procedencias culturales.
- Proporcionar alojamiento temporal (con duración limitada), manutención y apoyo social a personas y familias, con preferencia a la existencia de menores, carentes de recursos, que puedan encontrarse en situaciones excepcionales o de urgencia de carácter social.
- Programas de asesoramiento, búsqueda y acompañamiento para el acceso o mantenimiento de la vivienda.

#### **F) Atención a personas pertenecientes a grupos étnicos minoritarios con especiales dificultades.**

Son proyectos que deberán dirigirse a:

- Promover actuaciones que faciliten su acceso a los recursos normalizados, formación en habilidades sociales y acciones destinadas a su inserción social y laboral.

Tendrán prioridad los siguientes proyectos en el ámbito de los programas de los Servicios Sociales Municipales **los destinados exclusivamente y en su integridad**



## **a la atención, a la prevención, a la contención o a la rehabilitación de personas ante el COVID-19.**

Estos proyectos serán valorados con carácter especial en los criterios de valoración que se expondrán a lo largo de estas bases.

Los proyectos que contemplen en su desarrollo esta atención, prevención, contención y/o rehabilitación pero no con carácter exclusivo, no serán considerados prioritarios.

Se inadmitirán los proyectos que no desarrollen o incorporen en su ejecución programas de medidas o acciones sociales de atención, de prevención, de contención o de rehabilitación de personas ante las necesidades ocasionadas por el COVID-19.

Se inadmitirán los proyectos relativos a las áreas de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres, Drogodependencias, Cooperación internacional para el desarrollo, Cultura, Sanidad (excepto los proyectos destinados a la rehabilitación psicosocial y de integración social de las personas afectadas), de Innovación Social presentados a la convocatoria de la Agencia de Desarrollo Local, así como los proyectos que ejecuten las asociaciones de vecinos y asociaciones juveniles y demás proyectos que específicamente esté desarrollando directamente el propio Ayuntamiento, salvo aquellos que previa emisión del informe técnico correspondiente, se acredite que no se puede asumir en su totalidad la demanda de la población destinataria del mismo. Quedan también excluidos las actividades y proyectos de formación.

Con el fin de lograr una mayor redistribución de las ayudas, cada entidad podrá presentar únicamente un proyecto a subvencionar en el marco de la presente convocatoria.

No se podrá presentar un mismo proyecto o parte de él a más de una convocatoria de subvenciones efectuadas anualmente por esta Corporación Municipal.

La percepción de estas subvenciones es compatible con la de otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

Se admite la subcontratación de las actividades subvencionadas por las personas beneficiarias con los límites establecidos en el artículo 29, en relación con el artículo 31.3 y 4 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones.

El importe de la ayuda no superará, en ningún caso, el 70% del coste total de ejecución del proyecto subvencionado, debiéndose cubrir el resto con aportaciones de la propia entidad o de otros posibles financiadores.

Asimismo, se establecen las siguientes cantidades como importe máximo a subvencionar por proyecto, en función del ámbito de actuación del mismo:

- A) Atención Social y apoyo a personas en riesgo o situación de vulnerabilidad, que no pueden satisfacer por sí mismos sus necesidades sociales básicas: 15.000,00 €



B) Atención a la familia, infancia y adolescencia: 15.000,00 €

C) Atención a personas con discapacidad, dependencia y envejecimiento: 12.000,00 €

D) Prevención y atención a personas y familiares de personas con enfermedades crónicas: proyectos sociosanitarios: 10.000,00 €

E) Atención a personas inmigrantes, refugiadas y asiladas, personas sin hogar con alto grado de desarraigo y con exclusión residencial con alto grado de desarraigo y ex-reclusos: 6.500,00 €

F) Atención a personas pertenecientes a grupos étnicos minoritarios con especiales dificultades: 5.000,00 €

## **2ª.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

Para la financiación de las presentes bases se establece la cantidad máxima de 210.000,00 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2020-5-23106-48900 del Presupuesto Municipal de 2019 prorrogado para el año 2020.

## **3ª.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES.**

Tendrán la consideración de entidades beneficiarias, las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que realicen las actividades objeto de la presente convocatoria y reúnan los requisitos exigidos en la misma.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la OGS y en el artículo 14 del LGS.

Asimismo, las entidades subvencionadas deberán exhibir el logo del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, en un lugar visible de la entidad. Dicho logo se facilitará desde este Ayuntamiento.

## **4ª.- REQUISITOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

Además de los requisitos establecidos en el artículo 5 de la OGS y el artículo 13 de la LGS, las asociaciones y entidades prestadoras de Servicios Sociales deberán cumplir los siguientes requisitos con anterioridad a la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes:

a) Estar legalmente constituidas y formalmente inscritas en los Registros correspondientes, con anterioridad a la fecha en que se solicite la concesión de la subvención.

b) Ser miembro del Consejo Municipal de Bienestar Social.

c) Tener como fines de la asociación o entidad la atención, al menos, de alguno de los grupos poblacionales siguientes: familia, infancia y juventud; tercera edad; discapacitados físicos, psíquicos y sensoriales; personas pertenecientes



a grupos étnicos minoritarios con especiales dificultades; enfermos crónicos; enfermos mentales; personas inmigrantes, refugiadas y asiladas; transeúntes y exreclusas.

d) Carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.

e) Tener sede social en la ciudad de Castelló de la Plana, así como una infraestructura mínima y estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto para el que se solicita subvención.

## **5ª.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

La instrucción del procedimiento de esta convocatoria de subvenciones corresponde al Adjunto de Sección-Jefe del Negociado de Coordinación de Proyectos Sociales, que como órgano gestor, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano gestor, que emitirá informe en el que se hará constar, entre otros extremos, la presentación en plazo o no de las solicitudes, si las mismas se acompañan de la documentación establecida en la cláusula 7ª de la convocatoria, si los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención y todos los proyectos presentados son susceptibles de recibir subvención en el marco de la presente convocatoria, así como pronunciamiento sobre la presentación de proyectos a otras convocatorias municipales.

Asimismo, se realizará por el órgano gestor un estudio previo de los proyectos presentados que se elevará a la Comisión técnica. Dicha Comisión, a la vista de los proyectos presentados y del estudio previo elaborado, valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula 9ª de esta convocatoria y propondrá a la Junta de Gobierno Local la resolución de la convocatoria que podrá: inadmitir a trámite o desestimar las solicitudes presentadas o no conceder o conceder (en todo o en parte) la subvención solicitada.

La Comisión Técnica de valoración de estos proyectos estará integrada por los siguientes miembros:

➤ Titular: El Adjunto de Sección-Jefe del Negociado de Coordinación de Proyectos Sociales.

Suplente: La educadora social adscrita al Negociado de Coordinación de Proyectos Sociales.

➤ Titular: La Jefa del Negociado de Cooperación Social y Solidaridad.

Suplente: La Diplomada Universitaria en Trabajo Social adscrita al Negociado de Cooperación Social y Solidaridad.



➤ Titular: La Jefa del Negociado de Familia e Infancia.

Suplente: Psicóloga adscrita al SEAFI.

➤ Titular: La Jefa del Negociado de Convivencia Social e Interculturalidad.

Suplente: El Diplomado Universitario en Trabajo Social adscrito al Negociado de Convivencia Social e Interculturalidad.

➤ Titular: La Adjunta de Sección, Jefa del Negociado de Igualdad.

Suplente: La Diplomada Universitaria en Trabajo Social adscrita al Negociado de Igualdad.

➤ Titular: La Jefa del Negociado de Equipo Base Centros Sociales.

Suplente: Jefa del Negociado de Inclusión Social.

Ejercerá las funciones de Secretario/a, el Secretario General de la Administración Municipal o funcionario/a en quien delegue.

## **6ª.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón. También se efectuará publicación de las presentes bases en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

La solicitud de subvención se formalizará en el modelo específico establecido, que estará disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

La tramitación y presentación de solicitudes, junto con los anexos y la documentación correspondiente, se debe realizar por medios electrónicos por quien ostente la representación legal de la entidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC).

Toda la documentación cuyo tamaño por documento sea igual o inferior a 40 MB, se presentará vía telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

En el caso de que el proyecto u otros documentos puedan superar el tamaño máximo de 40 MB cada uno o tengan un formato no admitido por la sede electrónica de este Ayuntamiento, se podrá presentar de forma presencial en el Registro General del Ayuntamiento, en cualquiera de sus Juntas Municipales de Distrito o en cualquiera de las formas que se indican en el art. 16.4 de la LPAC, dentro de los plazos previstos y en la forma que se indica a continuación:

La presentación de dichos documentos deberá estar acompañada de una instancia genérica, suscrita por el representante de la entidad, en la que se mencione el número o código de registro asignado por la sede electrónica al presentar el resto de documentación, así como la fecha de presentación y el órgano gestor responsable del procedimiento.





En ningún caso se aceptará la solicitud en formato papel ni a través de correo electrónico

El incumplimiento de dicho plazo determinará automáticamente la exclusión de la convocatoria.

## **7ª.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.**

Las asociaciones y entidades que concurran a esta convocatoria de subvenciones deberán aportar la siguiente documentación:

### **7º.1. MODELOS A CUMPLIMENTAR EN FORMA DE ANEXOS:**

**ANEXO I: Modelo para la elaboración y presentación del Proyecto sujeto a subvención.** (Este documento deberá ir firmado por el Presidente/a de la Entidad)

**ANEXO II: Declaración responsable de que dispone de Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual,** para consultar la información acerca de la obtención del mismo podrá consultarse la página web del Ministerio de Justicia (<https://www.mjusticia.gob.es>), cuando el proyecto presentado para la obtención de la subvención conlleve un contacto habitual con menores.

**ANEXO III: Declaración responsable.** En este anexo se encontrará la siguiente: Declaración responsable de no estar incurso en los supuestos de prohibición de los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.

**ANEXO IV: Compromiso de coordinación y aceptación de la derivación desde los Servicios Sociales municipales y disponibilidad para recibir formación relativa a la inclusión de la perspectiva de la género y a la perspectiva de interculturalidad.**

**ANEXO V: Modelo de Alta a Terceros del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.** Únicamente deberán presentarlo aquellas entidades que no hayan sido beneficiarias de la subvención en el ejercicio inmediatamente anterior o para el caso en que sus datos bancarios hayan sido modificados.

A este impreso de Ficha de Terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, debidamente firmado y sellado por el entidad bancaria y por el representante legal de la empresa, al que se podrá tener acceso a través de la web municipal (Modelo [FICHAALTATER](#))

[https://sede.castello.es/?x=x\\*wz76C7gQPQK6OwicZSIQn7yhcfkXBN2IZTHof5Yd2Yv9z4mjqc0IPbv22LrLdljh3RyQaSWtEfiHDQt4LEsqa7pHjR0SyaqNL\\*6ZmcBSh7uVp7-aCo\\*oU55od2wvZeWc04j87UXP1ieupDVxFcx8dhOSCBh0MCLLTaMPDFXTDnT34T8ovzn-SEg8UooPt-JrZF025U94ZziEzrihA](https://sede.castello.es/?x=x*wz76C7gQPQK6OwicZSIQn7yhcfkXBN2IZTHof5Yd2Yv9z4mjqc0IPbv22LrLdljh3RyQaSWtEfiHDQt4LEsqa7pHjR0SyaqNL*6ZmcBSh7uVp7-aCo*oU55od2wvZeWc04j87UXP1ieupDVxFcx8dhOSCBh0MCLLTaMPDFXTDnT34T8ovzn-SEg8UooPt-JrZF025U94ZziEzrihA)

### **7ª.2. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR.**

1.- Copia de los Estatutos de la Entidad. Únicamente será requerido este documento en caso de primera concurrencia a convocatoria de subvenciones con este Ayuntamiento o, en el caso de que se haya producido alguna modificación de los estatutos de la entidad desde la última vez que solicitó subvención en esta materia.

2.- Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.



### 3.- Documentación que acredite la representación del solicitante y su DNI.

La presentación de esta solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento de Castelló de la Plana obtenga directamente de la Dirección General de la Policía y de los órganos administrativos correspondientes, el DNI del solicitante, la tarjeta de identificación fiscal, así como la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar dicha documentación. No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse el DNI del solicitante y la tarjeta de identificación fiscal, así como los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

### 7ª. 3. ANEXOS INFORMATIVOS.

**ANEXO VI: Criterios establecidos para la valoración de proyectos en la Convocatoria pública de subvenciones a entidades en el ámbito de los servicios sociales del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, ejercicio 2020, en régimen de concurrencia competitiva. Descripción detallada de los criterios de valoración con los estándares y escalas de puntuación.**

Los documentos presentados deberán ajustarse a los Anexos establecidos que figuran al final de las presentes Bases Regulatoras y deberán presentarse en el orden establecido anteriormente, como objeto de agilizar y facilitar la tarea de supervisión y comprobación.

No será necesaria la presentación de aquellos documentos que hayan sido aportados previamente ante este Ayuntamiento.

Todos los documentos que se presenten deberán ir SIEMPRE firmados por el representante legal de la entidad solicitante.

La solicitud y la documentación preceptiva presentada por otros medios previstos en los apartados anteriores conllevarán la exclusión de oficio de esta convocatoria.

Asimismo, cabe señalar, que los Anexos referenciados podrán obtenerse a través de la página web del Ayuntamiento de Castelló (<https://sede.castello.es>).

La admisión a trámite de una solicitud de subvención, para cualquiera de las actividades de su objeto, no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

Si la solicitud no está acompañada de la documentación exigida para su tramitación, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, quedando apercibido, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, conforme a lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Por otra parte, serán inadmitidas las solicitudes registradas fuera del plazo de presentación, aquellas solicitudes cuyo proyecto no tenga exclusivamente ámbito municipal y las personas beneficiarias no sean ciudadanas de este municipio, así como aquellas que no vayan acompañadas del proyecto a subvencionar, según el modelo establecido al efecto en el Anexo II. Asimismo, serán inadmitidas aquellas solicitudes que vayan acompañadas de proyectos ya presentados a convocatorias municipales previas a la actual, así como los incluidos en los ámbitos de actuación susceptibles de inadmisión, recogidos en la cláusula 1ª.

## **8ª.- CONTENIDO DE LOS PROYECTOS A SUBVENCIONAR.**

El contenido de los proyectos se ajustará al modelo contenido en el **Anexo II**, y deberá incluir:

<b>1.- RELACIÓN DEL PROYECTO CON LA ACTIVIDAD PROPIA DE LA ENTIDAD.</b>
1.1. Calidad y coherencia interna del proyecto elaborado Descripción, justificación, destinatarios, perspectiva de género, perspectiva intercultural, objetivos del proyecto, actividades y servicios programados, desarrollo temporal, evaluación, ingresos y gastos del proyecto. Implantación municipal de la entidad.
<b>2.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE</b>
Ámbito de actuación principal. Prioridad de los proyectos en el ámbito de los programas de los servicios sociales municipales.
<b>3.- PERSONAS DESTINATARIAS. ÁMBITO DE ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE</b>
Criterios de selección de las personas usuarias, participación de voluntariado, trabajo en red
<b>4. ÁMBITO TERRITORIAL DE LA ENTIDAD</b>
<b>5. MEJORA E INNOVACIÓN</b>
Mejoras respecto a proyectos ya presentados a convocatorias anteriores, impacto del nuevo proyecto, evaluación externa del proyecto, atención a necesidades prioritarias en el ámbito de los servicios sociales municipales.
<b>6. SUBVENCIÓN SOLICITADA.</b>
<b>7. CAPACIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y ORGANIZATIVA DE LA ENTIDAD.</b>
<b>8. EXPERIENCIA DE TRABAJO Y COLABORACIÓN CON EL ENTORNO.</b>

El proyecto que acompañe a la solicitud de subvención se formulará en este mismo **Anexo II** que figura en estas bases reguladoras.

En caso de que el proyecto no contuviera pronunciamiento expreso sobre alguno de los apartados anteriormente señalados se desestimarán la solicitud presentada por la incompleta presentación del proyecto para el que se solicita la subvención. Sin embargo, en el supuesto de que contuviera referencia expresa a la totalidad de los pronunciamientos antes aludidos, el órgano gestor podrá solicitar a la entidad las aclaraciones que estime oportunas referidas exclusivamente a aspectos de detalle, sin que pueda suponer una modificación del proyecto presentado. En caso de no presentar la aclaración solicitada, se le tendrá por desistido de su solicitud



Los proyectos presentados deberán tener en consideración la perspectiva de género y la perspectiva intercultural en su elaboración, siendo dichos conceptos valorados en los criterios de valoración que se expondrán a lo largo de estas bases.

Las entidades que solicitan subvención presentarán un Plan de Igualdad según su obligatoriedad por el número de trabajadores o trabajadoras, así como la obligatoriedad de su registro (Real Decreto- Ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación).

En la elaboración de memorias e informes, la entidad subvencionada, durante el período de ejecución del proyecto subvencionado se compromete a presentar todos los datos estadísticos acerca de las personas beneficiarias y personal ligado al mismo, desagregados por sexo y edad, estableciendo porcentajes, de forma que pueda conocerse la población sobre la que incide la subvención.

Se ofrecerá la disponibilidad a recibir formación por parte de los profesionales de las entidades, durante el año 2020, para incluir la perspectiva de género y la perspectiva de interculturalidad tanto en los proyectos y actividades que se realicen, como en el trabajo diario con las personas usuarias. Esta disponibilidad se concretará en un compromiso (Anexo IV) a colaborar con el Negociado de Convivencia Social e Interculturalidad y con el Negociado de Igualdad para recibir la formación y aplicar esta perspectiva.

## **9ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS.**

La valoración de los proyectos tomará como base los ámbitos de actuación recogidos en la cláusula 1ª de esta convocatoria.

La valoración de cada expediente de solicitud de subvención y la determinación individualizada de las cuantías a subvencionar se determinará en función de los siguientes criterios, además del límite absoluto del importe global máximo destinado a la financiación de estas ayudas.

La puntuación máxima para cada solicitud se establece en 87 puntos. Será necesaria una puntuación mínima total para que el proyecto resulte subvencionado de 50 puntos para los proyectos presentados en los ámbitos de actuación A) y B) y de 40 puntos para los proyectos presentados en los ámbitos de actuación C), D), E) y F) sobre un total de 87 puntos.

La valoración técnica de los proyectos se distribuirá de la siguiente manera, que queda detallada en el *Anexo VI*.

1.- RELACIÓN DEL PROYECTO CON LA ACTIVIDAD PROPIA DE LA ENTIDAD. Se tratará del desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos destinatarios de la actividad de la entidad.	Máximo 73 puntos
1.1. Implantación municipal de la entidad.	Máx. 7 puntos
1.2. Impacto social del proyecto.	Máx. 5 puntos
1.3. Políticas institucional de género	Máx. 10 puntos
1.4. Políticas de promoción del voluntariado	Máx. 6 puntos
1.5. Políticas de interculturalidad	Máx. 3 puntos
1.6. Aportación de recursos propios de la entidad	Máx. 12 puntos



1.7. Calidad y coherencia interna del proyecto elaborado	Máx. 15 puntos
1.8. Viabilidad del Proyecto	Máx. 15 puntos
2.- RELACIÓN DEL PROYECTO CON EL DESARROLLO DE ACCIONES Y SERVICIOS DIRIGIDOS A ATENDER NECESIDADES DETECTADAS POR LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES. Ajuste de la actividad a los ámbitos de intervención y a las necesidades detectadas, grado de definición de los canales de colaboración, coordinación sectorial y/o territorial con: Centros Sociales, Centros Comunitarios y otros servicios.	Máx. 14 puntos
2.1. Prioridad de los proyectos en el ámbito de los programas de los Servicios Sociales municipales destinados exclusivamente y en su integridad a la atención, prevención, contención y/o rehabilitación de las personas ante el COVID-19.	Máx.10 puntos
2.2. Coordinación con la Concejalía de Bienestar Social, Dependencia e Infancia.	Máx..4 puntos

### 10ª.- DETERMINACIÓN DEL IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN.

Efectuada la valoración de cada proyecto de conformidad con los criterios establecidos en la cláusula anterior, únicamente respecto a los proyectos que hayan obtenido igual o más de 50 puntos para los proyectos presentados en los ámbitos de actuación A) y B) y de 40 puntos para los proyectos presentados en los ámbitos de actuación C), D), E) y F) se procederá a calcular el importe de la subvención que le corresponde en función de los puntos obtenidos, mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

CUANTÍA SOLICITADA POR LA ENTIDAD		NUMERO PUNTOS OBTENIDOS		CUANTÍA QUE LE CORRESPONDE
A	x	$\frac{B}{100}$	=	C

Donde:

A es la cuantía solicitada por la entidad

B es el número de puntos obtenido

C es la cuantía que le corresponde

En el supuesto de que el sumatorio de todas las subvenciones a conceder fuera inferior a la consignación disponible que asciende a la cantidad de 210.000,00 €, la diferencia entre éstas se redistribuirá linealmente entre los proyectos cuya cantidad asignada sea inferior a la solicitada.

Si la cantidad resultante del sumatorio de las subvenciones a conceder ( $\Sigma C$ ) fuera superior a la consignación disponible (D) se aplicará una minoración proporcional a todos los proyectos ( $\alpha$ ) tal y como se recoge en la siguiente formula, a excepción de aquellos proyectos cuya cuantía a conceder fuera inferior a 2.000,00 € y aquellos proyectos que estén dirigidos a facilitar la cobertura de necesidades básicas de las personas y familias en situación de vulnerabilidad o exclusión social.



PRESUPUESTO DISPONIBLE	COEFICIENTE DE MINORACIÓN
$\frac{D}{\sum C}$	= $\alpha$

Donde:

D es la consignación disponible

$\sum C$  es el sumatorio de las subvenciones a conceder

CUANTÍA MINORADA QUE LE CORRESPONDE	CUANTÍA A CONCEDER A CADA ENTIDAD
C x $\alpha$	= E

Donde:

C es la cuantía que le corresponde

$\alpha$  es el coeficiente de minoración

E es la cuantía minorada que le corresponde

### **11ª- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.**

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 6 meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas o entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión o no de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el art. 18.2 de la LGS.

### **12ª.- FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES.**

El pago de las subvenciones a conceder se realizará en un único pago anticipado correspondiente al 100% de la subvención, tras la concesión de la misma a la entidad beneficiaria.

### **13ª.- MODIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONADOS Y DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES.**

Con antelación mínima de un mes antes de que concluya el plazo de ejecución del proyecto subvencionado y en el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la O.G.S., el beneficiario deberá solicitar autorización expresa del Ayuntamiento para llevar a cabo la modificación. Si dicha modificación implica la necesidad de ampliación de los plazos fijados, una reducción del importe en más de un 10% del coste total del proyecto por el que se solicita subvención o una alteración de las actuaciones que





integran el proyecto, la misma se autorizará mediante acuerdo del órgano que otorgó la subvención en base a la previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria y la emisión del informe técnico favorable del órgano gestor.

La entidad subvencionada deberá presentar el nuevo proyecto modificado, la justificación de las circunstancias imprevistas o que sean necesarias para el buen fin de la actividad, así como en qué afecta la modificación propuesta a la efectiva ejecución del proyecto, y en su caso, desglose presupuestario del coste de ejecución del proyecto modificado.

Si como consecuencia de la modificación solicitada se produjera una reducción del coste total del proyecto subvencionado y ello conllevara que la subvención concedida superara el límite del 70% de subvención del nuevo coste del proyecto -establecido en la cláusula 1ª de esta convocatoria-, en aplicación del principio de proporcionalidad, la aprobación de la modificación conllevará una reducción proporcional del importe de la subvención y la obligación de reintegro del exceso de financiación pública concedida.

#### **14ª.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.**

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

La justificación de la totalidad de la cantidad subvencionada deberá presentarse como máximo hasta el 31 de marzo de 2021, inclusive, quedando sujetos los perceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente. Se podrá solicitar la ampliación del plazo de justificación con la antelación mínima de un mes antes de que concluya el plazo máximo de justificación, esto es, el 28 de febrero de 2021.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.3 del RLGS, transcurridos los plazos establecidos de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 15 días hábiles sea presentada. En el supuesto de que la entidad beneficiaria no presente la justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para declarar el reintegro de la cantidad anticipada y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá a la entidad beneficiaria de las sanciones que correspondan conforme a la mencionada LGS.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se presentará por vía telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) mediante la presentación de la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la OGS, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:



- Memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario que describirá los objetivos y resultados conseguidos, de conformidad con el *Anexo VII*. Se hará constar los datos de las personas beneficiarias desglosados por sexo, en cumplimiento del III Plan de Igualdad de Oportunidades del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, así como la estructura familiar (monoparental o biparental). Por otra parte, se deberá hacer mención expresa de las personas atendidas que hayan sido derivadas desde los servicios sociales municipales, conforme con el *Anexo VIII*. Asimismo, se aportará un resumen económico y un informe final completo y detallado, con cuadro comparativo del coste total de la ejecución del proyecto con la financiación total obtenida y su aplicación por partidas comparando las desviaciones respecto de lo inicialmente previsto, conforme con el *Anexo IX*.
- Declaración del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y que los gastos realizados han sido los estrictamente necesarios, conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, de acuerdo al *Anexo X*.
- Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo al *Anexo XI*. A la citada relación secuencial de los gastos de la justificación deberá añadirse *declaración responsable de la entidad beneficiaria en la que indique que los documentos presentados en la relación secuencial y por el importe imputada a la subvención, no van a ser presentados para justificar ninguna otra subvención* (este documento quedará incluido en la relación secuencial de los gastos realizados)

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por el beneficiario, deberá ser conformada por el responsable del órgano gestor y por la Concejalía delegada competente en la materia.

Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, según las previsiones contenidas en la Circular 2/2013 de la Intervención General Municipal.

Deberá presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados, no aceptándose facturas proforma ni albaranes y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como *Anexo X* de esta convocatoria.

Cuando se aporten como justificantes nóminas, deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, se aportarán las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (RLC: Recibo de Liquidación de Cotizaciones; RNT: Relación Nominal de Trabajadores) correspondientes a los meses subvencionados, así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades.





No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar: el nombre, domicilio y Número de Identificación Fiscal (NIF) de la persona beneficiaria de la subvención .

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la OGS.

El pago a las personas proveedoras se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

- **Pago por transferencia bancaria:** se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: la persona titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, la persona ordenante de la transferencia, la persona beneficiaria, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- **Pago por domiciliación bancaria:** se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.
- Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: la persona titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, la persona ordenante del adeudo, la persona beneficiaria, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.
- **Pago por talón nominativo:** se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.
- **Pago con tarjeta:** se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre de la persona beneficiaria donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste la persona titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, la persona beneficiaria, la fecha y el importe pagado.

- **Pago en metálico:** esta forma de pago solo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto “pagado”, “recibido”, “cobrado” o “venta al contado”, sin que se acepte la expresión “contabilizado”, así como la firma de la persona perceptora



(persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago.

### **15ª.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA.**

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento de la administración. Dicha devolución podrá realizarse antes de que se acuerde el reintegro de la subvención y podrá ser por el importe total o parcial de la subvención concedida, incrementada con los intereses de demora que se devenguen desde que se produjo el pago de la cantidad anticipada hasta el día en que se produce la devolución efectiva por parte del beneficiario de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Para proceder a efectuar dicha devolución el beneficiario deberá comunicar su voluntad de pago al órgano gestor de la subvención a efectos de que éste proceda al calculo de dichos intereses y le comunique la tramitación a realizar para efectuar la devolución voluntaria.

### **16ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Son gastos subvencionables los descritos en el artículo 14 de la OGS y que resulten estrictamente necesarios según lo dispuesto en el artículo 31 de la LGS tras su modificación por la Ley 39/2010, de 22 de diciembre, de Presupuestos del Estado para el año 2011. En todo caso, dichos gastos deberán referirse al periodo de tiempo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020 y deberán responder a la ejecución de las actividades incluidas en los proyectos subvencionados. Se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 26, apartado 2.e) de la Ley de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana 2/2015, de 2 de abril de la Generalitat Valenciana cuando dice que las personas comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley actuarán de acuerdo con criterios de austeridad, con el fin de lograr la consolidación presupuestaria, velando por que los recursos y bienes públicos se utilicen de forma prudente, eficiente y productiva.

No serán subvencionados los gastos relativos a difusión de las actividades del proyecto y/o finalidad de la Asociación (edición de folletos, revistas, páginas web, vídeos, etc), así como gastos de desplazamiento y equipamiento (salvo que responda a la naturaleza del proyecto subvencionado y esté destinada a las personas beneficiarias del proyecto) dietas y mobiliario, cuotas (tasas de basura, cuotas de inscripción en otras entidades), costes de gestión, intereses deudores de cuentas bancarias; intereses, recargos y sanciones administrativas; gastos de procedimientos judiciales y cualquier otro gasto no imputable directamente a la ejecución del proyecto o actividad subvencionada.

No serán subvencionables los gastos de telefonía móvil en ningún caso.

Serán subvencionables los gastos de suministros (agua, luz y teléfono fijo) y alquiler de local en conjunto hasta un máximo del 10%, del importe de la subvención concedida, salvo en el caso del teléfono fijo y siempre que dicho gasto responda a la naturaleza del proyecto subvencionado y esté destinado a las personas beneficiarias del proyecto. Asimismo, se podrán aceptar los gastos de alquiler como gasto subvencionable, hasta un máximo del 80% del importe de la subvención concedida, en el caso de proyectos cuyo ámbito de actuación sea la atención a



personas con discapacidad, dependencia y envejecimiento, por la especificidad de la población beneficiaria.

Asimismo, serán subvencionables los gastos relativos a las nóminas del personal, servicios profesionales, material fungible, material para el desarrollo de talleres y actividades y todos aquellos gastos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

### **17ª.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.**

En el caso de que el órgano gestor detectara al revisar la cuenta justificativa una variación en el coste del proyecto ejecutado y que, como consecuencia de ello, la subvención concedida superara el 70% del coste total del proyecto ejecutado, el beneficiario deberá reintegrar el exceso de la subvención percibida, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la OGS.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada OGS.

### **18ª.- LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Esta convocatoria se enmarca en las bases reguladoras contenidas en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, aprobadas por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y publicada en el B.O.P nº 61 de 19 de mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la LGS; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la LPAC; Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan la obligación de facturación, la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana; la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, modificada por Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia; la Ley 45/2015, de 14 de octubre, del Voluntariado; el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales; Real Decreto 11/2018 de 31 de agosto de modificación de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

### **19ª.- ANEXOS.**

Forman parte de esta convocatoria los siguientes Anexos:

➤ANEXO I: Modelo para la elaboración y presentación del Proyecto sujeto a subvención.



➤ ANEXO II: Declaración responsable de que dispone de Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.

➤ ANEXO III: Declaración responsable.

➤ ANEXO IV: Compromiso de coordinación y aceptación de la derivación desde los servicios sociales municipales y disponibilidad para recibir formación relativa a la inclusión de la perspectiva de género y a la perspectiva de interculturalidad.

➤ ANEXO V: Modelo de Alta a Terceros del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

➤ ANEXO VI: Criterios establecidos para la valoración de proyectos en la Convocatoria pública de subvenciones a entidades en el ámbito de los servicios sociales del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, ejercicio 2020, en régimen de concurrencia competitiva. Descripción detallada de los criterios de valoración con los estándares y escalas de puntuación.

➤ ANEXO VII: Memoria final justificativa.

➤ ANEXO VIII: Declaración derivación de personas a los Servicios Sociales Municipales.

➤ ANEXO IX: Resumen Económico Final completo.

➤ ANEXO X: Declaración cumplimiento finalidad.

➤ ANEXO XI: Relación numerada secuencial de los gastos realizados.”

## **« BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS PRESTADORS DE SERVEIS SOCIALS, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020**

### **1. OBJECTE, FINALITAT I ÀMBITS D'ACTUACIÓ**

És objecte d'aquesta convocatòria pública la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats socials sense ànim de lucre i radicades a Castelló de la Plana, l'àmbit d'actuació de les quals siga l'acció social en qualsevol de les seues vessants: preventiva, assistencial, promocional o rehabilitadora, que desenvolupen projectes en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2020.

El règim de concurrència competitiva és un sistema de comparació de les sol·licituds presentades, sotmés a un sistema de valoració en funció dels criteris fixats en les bases reguladores de la convocatòria i dins del límit de crèdit disponible a aquest efecte.

El procediment de concessió de les subvencions s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que serà publicada en la Base de



Dades Nacional de Subvencions i en el diari oficial que corresponga, tot això d'acord amb l'article 20.8 de la Llei 38/2003, general de subvencions (d'ara en avant LGS). En tot cas, l'eficàcia de la convocatòria queda supeditada a la publicació d'aquesta i del seu extracte en el diari oficial que corresponga.

Aquestes bases regulen la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes que complementen les actuacions municipals. Aquests projectes hauran de desenvolupar o incorporar en la seua execució programes de mesures o accions socials d'atenció, prevenció, contenció o rehabilitació de persones davant de les necessitats ocasionades per la COVID-19.

Els projectes es podran centrar en l'atenció de les necessitats socials bàsiques i d'intervenció, aniran destinats a atendre la problemàtica social de col·lectius afectats per la desigualtat, la pobresa, l'exclusió social, la marginació i qualsevol forma de discriminació, contribuint a la millora de les condicions de vida d'aquests col·lectius, prevenint la dependència, fomentant la seua autonomia, rehabilitació psicosocial i integració en la societat, i facilitant el seu desenvolupament integral i la seua promoció social.

Aquests projectes hauran d'atendre els grups poblacionals següents: família, infància i joventut; persones majors i persones en situació de dependència; persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial; persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats; persones i familiars de persones amb malalties cròniques; persones immigrants, refugiades i asilades; persones sense sostre i amb un alt grau de desarrelament, i exrecluses.

Aquests projectes hauran de tindre en compte les normes legals dictades pel Govern d'Espanya, per la Generalitat Valenciana i per aquest Ajuntament de Castelló, relacionades amb la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 i durant l'execució dels projectes s'haurà de complir escrupolosament amb les ordres, instruccions i recomanacions de les autoritats sanitàries i en particular les que fan referència a la prevenció, seguretat, distància social i higiene, sent responsabilitat de cada entitat assegurar-ne el compliment.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que es desenvolupen a la ciutat de Castelló de la Plana, tindran exclusivament àmbit municipal i les persones beneficiàries seran ciutadans i ciutadanes d'aquest municipi.

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'adaptar-se als àmbits d'actuació següents:

**A) Prevenció, atenció social i suport a persones en risc o situació de vulnerabilitat, que no poden satisfer per si mateixes les necessitats socials bàsiques.**

Aquests projectes suposen fonamentalment una intervenció directa amb persones, unitats de convivència i grups en situació de risc i/o exclusió social, mitjançant prestacions, activitats i/o serveis que afavorisquen la seua inclusió social i/o laboral.

Hauran de dirigir-se a:



- Facilitar la cobertura de necessitats bàsiques de les persones i famílies en situació de risc i/o exclusió social.
- Donar atenció psicosocial a les persones i famílies en situacions de crisi.

## **B) Atenció a la família, infància i adolescència.**

- Programes que desenvolupen intervencions d'educació familiar, emocional i habilitats socials i/o acompanyament de famílies.
- Projectes i intervencions en coordinació amb les actuacions preventives en matèria de família, infància i adolescència dutes a terme per la xarxa municipal de serveis socials.
- Projectes que incorporen el suport escolar, activitats d'oci i temps lliure i voluntariat com a eina d'inclusió de xiquets/es i adolescents.
- Projectes destinats al foment de la criança positiva, així com aquells dirigits a orientar, assessorar, atendre i/o donar suport a la família o unitats de convivència, que, per les seues circumstàncies excepcionals i/o especials, es troben en situació de risc o vulnerabilitat.
- Projectes dirigits a l'atenció i suport a les famílies monoparentals i famílies nombroses que es troben en situació de vulnerabilitat social.
- Projectes que tinguen per objecte la igualtat i la corresponsabilitat en l'àmbit familiar, iniciatives de suport a les famílies amb la finalitat de possibilitar i millorar els nivells de conciliació de la vida laboral i familiar.
- Projectes que tracten conductes disruptives i comportaments antisocials dels menors, i prevenció de la violència filio-parental:
  - Dol patològic.
  - Violència familiar, filio-parental i maltractament a fills/es.
  - Programes de mediació familiar.

## **C) Atenció a persones amb discapacitat, dependència i envelliment.**

Aquests projectes hauran de dirigir-se a:

- Promoure accions específiques amb les persones amb discapacitat, orientades a la prevenció, promoció, inserció sociolaboral i desenvolupament personal amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida.
- Fomentar la seua participació en activitats de convivència, oci i temps lliure inclusives.
- Realitzar actuacions destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per discapacitat o dependència.



- Donar suport domiciliari especialitzat.

#### **D) Prevenció i atenció a persones i familiars de persones amb malalties cròniques: projectes socio-sanitaris.**

Aquests projectes hauran de dirigir-se a:

- Atenció psicosocial d'aquest col·lectiu que continga actuacions específiques dirigides a millorar les seues condicions de vida i a fomentar la seua autonomia, rehabilitació social i integració.
- Actuacions destinades a la prevenció de l'estrés familiar provocat per malaltia crònica.

#### **E) Atenció a persones immigrants, refugiades i asilades, persones sense llar amb alt grau de desarrelament i amb exclusió residencial i persones exrecluses.**

Aquests projectes hauran de dirigir-se a:

- Promoure les condicions que faciliten la integració social d'aquests col·lectius.
- Promoure i fomentar actuacions d'intervenció social per a la millora de la convivència ciutadana intercultural i la cohesió social.
- Desenvolupar activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals.
- Proporcionar allotjament temporal (amb duració limitada), manutenció i suport social a persones i famílies, preferentment aquelles en què hi haja menors, mancades de recursos, que puguen trobar-se en situacions excepcionals o d'urgència de caràcter social.
- Dur a terme programes d'assessorament, recerca i acompanyament per a l'accés o manteniment de l'habitatge.

#### **F) Atenció a persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb dificultats especials.**

Aquests projectes hauran de dirigir-se a:

- Promoure actuacions que faciliten el seu accés als recursos normalitzats, formació en habilitats socials i accions destinades a la seua inserció social i laboral.

Tindran prioritat els projectes següents en l'àmbit dels programes dels Serveis Socials Municipals: **els destinats exclusivament i en la seua integritat a l'atenció, prevenció, contenció o rehabilitació de persones davant de la COVID-19.**



Aquests projectes seran valorats amb un caràcter especial en els criteris de valoració que s'exposaran al llarg d'aquestes bases.

Els projectes que contemplen en el seu desenvolupament aquesta atenció, prevenció, contenció i/o rehabilitació, però no amb caràcter exclusiu, no seran considerats prioritaris.

No s'admetran els projectes que no desenvolupen o incorporen en la seua execució programes de mesures o accions socials d'atenció, de prevenció, de contenció o de rehabilitació de persones davant de les necessitats ocasionades per la COVID-19.

No s'admetran els projectes relatius a les àrees d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes, Drogodependències, Cooperació Internacional per al Desenvolupament, Cultura, Sanitat (excepte els projectes destinats a la rehabilitació psicosocial i d'integració social de les persones afectades) i Innovació Social, presentats a la convocatòria de l'Agència de Desenvolupament Local, així com els projectes que executen les associacions de veïns i associacions juvenils i altres projectes que estiga desenvolupant directament el mateix Ajuntament, excepte aquells en què, amb l'emissió prèvia de l'informe tècnic corresponent, s'acredite que no es pot assumir íntegrament la demanda de la població destinatària. Queden també exclosos les activitats i projectes de formació.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat podrà presentar únicament un projecte a subvencionar en el marc de la present convocatòria.

No es podrà presentar un mateix projecte, o part d'aquest, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte d'aquesta convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades per les persones beneficiàries amb els límits establits en l'article 29, en relació amb l'article 31.3 i 4 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions.

L'import de l'ajuda no superarà, en cap cas, el 70 % del cost total d'execució del projecte subvencionat, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de l'entitat o d'altres possibles finançadors.

Així mateix, s'estableixen les quantitats següents com a import màxim que es pot subvencionar per projecte, en funció de l'àmbit d'actuació d'aquest:

- A) Atenció social i suport a persones en risc o situació de vulnerabilitat, que no poden satisfer per si mateixes les necessitats socials bàsiques: 15.000,00 €
- B) Atenció a la família, infància i adolescència: 15.000,00 €
- C) Atenció a persones amb discapacitat, dependència i envelliment: 12.000,00 €





D) Prevenció i atenció a persones i familiars de persones amb malalties cròniques: projectes socio-sanitaris: 10.000,00 €

E) Atenció a persones immigrants, refugiades i asilades, persones sense llar amb un alt grau de desarrelament i amb exclusió residencial amb un alt grau de desarrelament i exrecluses: 6.500,00 €

F) Atenció a persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats: 5.000,00 €

## **2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Per al finançament d'aquestes bases s'estableix la quantitat màxima de 210.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020-5-23106-48900 del Pressupost municipal de 2019, prorrogat per a l'any 2020.

## **3. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS**

Tindran la consideració de beneficiàries les associacions i entitats sense ànim de lucre que realitzen les activitats objecte d'aquesta convocatòria i reuneixen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6a de l'OGS i en l'article 14 de l'LGS.

Així mateix, les entitats subvencionades hauran d'exhibir el logo de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en un lloc visible de l'entitat. Aquest logo es facilitarà des d'aquest Ajuntament.

## **4. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS i l'article 13 de l'LGS, les associacions i entitats prestadores de serveis socials hauran de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en els registres corresponents, amb anterioritat a la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció.

b) Ser membre del Consell Municipal de Benestar Social.

c) Tindre com a finalitats l'atenció, almenys, d'algun dels grups poblacionals següents: família, infància i joventut; tercera edat; discapacitats físics, psíquics i sensorials; persones pertanyents a grups ètnics minoritaris amb especials dificultats; malalts crònics; malalts mentals; persones immigrants, refugiades i asilades; transeünts, i exrecluses.



d) No tindre finalitats lucratives i no dependre econòmicament ni institucionalment d'entitats lucratives.

e) Tindre seu social a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una infraestructura mínima i una estructura organitzativa que garantisquen el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

## **5. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon a l'adjunt de Secció, cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials, que com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la seua documentació, per l'òrgan gestor, que emetrà un informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc d'aquesta convocatòria, així com el pronunciament sobre la presentació de projectes a altres convocatòries municipals.

Així mateix, l'òrgan gestor realitzarà un estudi previ dels projectes presentats que s'eleva a la Comissió Tècnica. Aquesta Comissió, a la vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 9a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria que podrà: inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica de valoració d'aquests projectes estarà integrada pels membres següents:

➤ Titular: L'adjunt de Secció, cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials.

Suplent: L'educadora social adscrita al Negociat de Coordinació de Projectes Socials.

➤ Titular: La cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat.

Suplent: La diplomada universitària en Treball Social adscrita al Negociat de Cooperació Social i Solidaritat.

➤ Titular: La cap del Negociat de Família i Infància.

Suplent: Una psicòloga adscrita al SEAFI.

➤ Titular: La cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.



Suplent: El diplomat universitari en Treball Social adscrit al Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.

- Titular: L'adjunta de Secció, cap del Negociat d'Igualtat.

Suplent: La diplomada universitària en Treball Social adscrita al Negociat d'Igualtat.

- Titular: La cap del Negociat d'Equip Base Centres Socials.

Suplent: La cap del Negociat d'Inclusió Social.

Exercirà les funcions de secretari/ària el secretari general de l'Administració municipal o funcionari/ària en qui delegue.

## **6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. També s'efectuarà la publicació d'aquestes bases en el tauler d'anuncis i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://sede.castello.es>).

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà en el model específic establert, que estarà disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

La tramitació i presentació de sol·licituds, juntament amb els annexos i la documentació corresponent, s'ha de realitzar per mitjans electrònics per qui ostente la representació legal de l'entitat, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPAC).

Tots els documents que tinguen una capacitat igual o inferior a 40 MB, es presentaran via telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

En el cas que el projecte o altres documents puguen superar la grandària màxima de 40 MB cadascun o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podran presentar de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament, en qualsevol de les seues Juntes Municipals de Districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'art. 16.4 de l'LPAC, dins dels terminis previstos i en la forma que s'indica a continuació:

La presentació d'aquests documents haurà d'estar acompanyada d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment.

En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper ni a través de correu electrònic.



L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

## 7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

### 7.1. MODELS QUE S'HAN D'EMPLENAR EN FORMA D'ANNEXOS

**ANNEX I:** Model per a l'elaboració i presentació del projecte subjecte a subvenció. Aquest document haurà d'anar firmat pel president/a de l'entitat.

**ANNEX II:** Declaració responsable de disposar del Certificat de delictes de naturalesa sexual, quan el projecte presentat per a l'obtenció de la subvenció comporte un contacte habitual amb menors. Es pot consultar la informació per a la seua obtenció en la pàgina web del Ministeri de Justícia (<https://www.mjusticia.gob.es>).

**ANNEX III:** Declaració responsable de no estar incurs en cap dels supòsits de prohibició dels apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS.

**ANNEX IV:** Compromís de coordinació i acceptació de la derivació des dels Serveis Socials Municipals i disponibilitat per a rebre formació relativa a la inclusió de la perspectiva de gènere i de la perspectiva d'interculturalitat.

**ANNEX V:** Model d'alta de tercers de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Únicament hauran de presentar-lo aquelles entitats que no hagen sigut beneficiàries de la subvenció en l'exercici immediatament anterior o en cas que les seues dades bancàries hagen sigut modificades.

Aquest imprés de Fitxa de Tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció ha d'estar degudament firmat i segellat per l'entitat bancària i pel representant legal de l'empresa. Es pot tindre accés a aquest document a través del web municipal (model FICHAALTATER).

[https://sede.castello.es/?x=x\\*wz76C7gQPQK6OwicZSIQn7yhcfkfxBn2lZTHof5Yd2Yv9z4mjqc0lPbv22LrLdljh3RyQaSWtefIHdQtt4LEsqa7pHjR0SyaqNL\\*6ZmcBSh7uVp7-aCo\\*oU55od2wvZeWc04j87UXP1ieupDVxFcx8dhOSCBh0MCLLTaMPDFXTDnT34T8ovzn-SEg8UooPt-JrZF025U94ZZiEzrihA](https://sede.castello.es/?x=x*wz76C7gQPQK6OwicZSIQn7yhcfkfxBn2lZTHof5Yd2Yv9z4mjqc0lPbv22LrLdljh3RyQaSWtefIHdQtt4LEsqa7pHjR0SyaqNL*6ZmcBSh7uVp7-aCo*oU55od2wvZeWc04j87UXP1ieupDVxFcx8dhOSCBh0MCLLTaMPDFXTDnT34T8ovzn-SEg8UooPt-JrZF025U94ZZiEzrihA)

### 7.2. ALTRES DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR-HI

1. Còpia dels estatuts de l'entitat. Únicament serà requerit aquest document en cas de primera concurrència a la convocatòria de subvencions d'aquest Ajuntament, o en el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'entitat des de l'última vegada que es va sol·licitar subvenció en aquesta matèria.

2. Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.



### 3. Documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu DNI.

La presentació d'aquesta sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament de la Direcció General de la Policia i dels òrgans administratius corresponents, el DNI del sol·licitant i la targeta d'identificació fiscal, així com l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en aquest cas, les entitats no hauran d'aportar aquesta documentació. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se el DNI del sol·licitant i la targeta d'identificació fiscal, així com els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

### 7.3. ANNEXOS INFORMATIUS

**ANNEX VI: Criteris establits per a la valoració de projectes en la convocatòria pública de subvencions a entitats en l'àmbit dels serveis socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, exercici 2020, en règim de concurrència competitiva. Descripció detallada dels criteris de valoració amb els estàndards i escales de puntuació.**

Els documents presentats hauran d'ajustar-se als annexos establits que figuren al final de les presents bases reguladores i hauran de presentar-se en l'ordre establert anteriorment, a fi d'agilitar i facilitar la tasca de supervisió i comprovació.

No serà necessària la presentació d'aquells documents que hagen sigut aportats prèviament davant d'aquest Ajuntament.

Tots els documents que s'hi presenten hauran d'anar SEMPRE signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

La sol·licitud i la documentació preceptiva presentada per altres mitjans previstos en els apartats anteriors comportaran l'exclusió d'ofici d'aquesta convocatòria.

Així mateix, cal assenyalar que els annexos referenciats podran obtindre's a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló (<https://sede.castello.es>).

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà advertit que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'altra banda, no seran admeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, aquelles sol·licituds el projecte de les quals no tinga exclusivament àmbit municipal i les persones beneficiàries no siguin ciutadanes d'aquest municipi, així com aquelles que no vagen acompanyades del projecte que es vol subvencionar, segons el model establert a aquest efecte en l'annex II. Així mateix,



tampoc seran admeses aquelles sol·licituds que vagen acompanyades de projectes ja presentats a convocatòries municipals prèvies a l'actual, així com els inclosos en els àmbits d'actuació susceptibles d'inadmissió, recollits en la clàusula 1a.

## 8. CONTINGUT DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR

El contingut dels projectes s'ajustarà al model contingut en l'**annex II** i haurà d'incloure:

<b>1. RELACIÓ DEL PROJECTE AMB L'ACTIVITAT PRÒPIA DE L'ENTITAT</b>
1.1. Qualitat i coherència interna del projecte elaborat. Descripció, justificació, destinataris, perspectiva de gènere, perspectiva intercultural, objectius del projecte, activitats i serveis programats, desenvolupament temporal, avaluació, ingressos i despeses del projecte. Implantació municipal de l'entitat.
<b>2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ SUBVENCIONABLE</b>
Àmbit d'actuació principal. Prioritat dels projectes en l'àmbit dels programes dels serveis socials municipals.
<b>3. PERSONES DESTINATÀRIES.</b>
Criteris de selecció de les persones usuàries, participació de voluntariat, treball en xarxa.
<b>4. ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ENTITAT</b>
<b>5. MILLORA I INNOVACIÓ</b>
Millores respecte de projectes ja presentats a convocatòries anteriors, impacte del nou projecte, avaluació externa del projecte, atenció a necessitats prioritàries en l'àmbit dels serveis socials municipals.
<b>6. SUBVENCIÓ SOLICITADA</b>
<b>7. CAPACITAT TÈCNICA, ECONÒMICA I ORGANITZATIVA DE L'ENTITAT</b>
<b>8. EXPERIÈNCIA DE TREBALL I COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN</b>

El projecte que acompanye la sol·licitud de subvenció es formularà en l'annex II que figura en aquestes bases reguladores.

En cas que el projecte no continguera pronunciament exprés sobre cap dels apartats anteriorment assenyalats es desestimarà la sol·licitud presentada per la incompleta presentació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el cas que continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que estime oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud.

Els projectes presentats hauran de tindre en consideració la perspectiva de gènere i la perspectiva intercultural en la seua elaboració, conceptes que seran valorats en els criteris de valoració que s'exposaran al llarg d'aquestes bases.

Les entitats que sol·liciten subvenció presentaran un pla d'igualtat segons la seua obligatorietat pel nombre de treballadors o treballadores, així com per l'obligatorietat



del seu registre (Reial decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació).

En l'elaboració de memòries i informes, l'entitat subvencionada, durant el període d'execució del projecte subvencionat, es compromet a presentar totes les dades estadístiques sobre les persones beneficiàries i personal lligat a aquest, desagregades per sexe i edat, i a establir percentatges, de manera que pugui conèixer-se la població sobre la qual incideix la subvenció.

S'oferirà la disponibilitat a rebre formació per part dels professionals de les entitats, durant l'any 2020, per a incloure la perspectiva de gènere i la perspectiva d'interculturalitat, tant en els projectes i activitats que es realitzen com en el treball diari amb les persones usuàries. Aquesta disponibilitat es concretarà en un compromís (annex IV) a col·laborar amb el Negociat de Convivència Social i Interculturalitat i amb el Negociat d'Igualtat per a rebre la formació i aplicar aquesta perspectiva.

## 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

La valoració dels projectes prendrà com a base els àmbits d'actuació recollits en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria.

La valoració de cada expedient de sol·licitud de subvenció i la determinació individualitzada de les quanties que es poden subvencionar es determinarà en funció dels criteris següents, a més del límit absolut de l'import global màxim destinat al finançament d'aquestes ajudes.

La puntuació màxima per a cada sol·licitud s'estableix en 87 punts. Serà necessària una puntuació mínima total perquè el projecte resulte subvencionat, de 50 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació A) i B), i de 40 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació C), D), E) i F) sobre un total de 87 punts.

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent, que queda detallada en l'annex VI.

1. RELACIÓ DEL PROJECTE AMB L'ACTIVITAT PRÒPIA DE L'ENTITAT. Es tractarà el desenvolupament de programes específics d'intervenció dirigits als col·lectius destinataris de l'activitat de l'entitat.	Màx. 73 punts
1.1. Implantació municipal de l'entitat	Màx. 7 punts
1.2. Impacte social del projecte	Màx. 5 punts
1.3. Polítiques institucionals de gènere	Màx. 10 punts
1.4. Polítiques de promoció del voluntariat	Màx. 6 punts
1.5. Polítiques d'interculturalitat	Màx. 3 punts
1.6. Aportació de recursos propis de l'entitat	Màx. 12 punts
1.7. Qualitat i coherència interna del projecte elaborat	Màx. 15 punts



1.8. Viabilitat del projecte	Màx. 15 punts
2. RELACIÓ DEL PROJECTE AMB EL DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS I SERVEIS DIRIGITS A ATENDRE NECESSITATS DETECTADES PELS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS. Ajust de l'activitat als àmbits d'intervenció i a les necessitats detectades, grau de definició dels canals de col·laboració, coordinació sectorial i/o territorial amb: centres socials, centres comunitaris i altres serveis.	Màx. 14 punts
2.1. Prioritat dels projectes en l'àmbit dels programes dels Serveis Socials Municipals destinats exclusivament i en la seua integritat a l'atenció, prevenció, contenció i/o rehabilitació de les persones davant de la COVID-19.	Màx.10 punts
2.2. Coordinació amb la Regidoria de Benestar Social, Dependència i Infància	Màx. 4 punts

## 10. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Efectuada la valoració de cada projecte de conformitat amb els criteris establits en la clàusula anterior, únicament respecte als projectes que hagen obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació A) i B) i una puntuació igual o superior a 40 punts per als projectes presentats en els àmbits d'actuació C), D), E) i F), es procedirà a calcular l'import de la subvenció que li correspon en funció dels punts obtinguts, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

QUANTIA SOL·LICITADA PER L'ENTITAT	NOMBRE DE PUNTS OBTINGUTS	QUANTIA QUE LI CORRESPON
A	$\times \frac{B}{100}$	= C

On:

A és la quantia sol·licitada per l'entitat

B és el nombre de punts obtinguts

C és la quantia que li correspon

En el cas que el sumatori de totes les subvencions que es poden concedir fora inferior a la consignació disponible que ascendeix a la quantitat de 210.000,00 €, la diferència entre aquestes es redistribuirà linealment entre els projectes la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada.

Si la quantitat resultant del sumatori de les subvencions a concedir ( $\Sigma C$ ) fora superior a la consignació disponible (D), s'aplicarà una minoració proporcional a tots els projectes ( $\alpha$ ), tal com es recull en la fórmula següent, a excepció d'aquells projectes la quantia que es pot concedir dels quals fora inferior a 2.000,00 € i aquells projectes que estiguen dirigits a facilitar la cobertura de necessitats bàsiques de les persones i famílies en situació de vulnerabilitat o exclusió social.





PRESSUPOST DISPONIBLE	COEFICIENT DE MINORACIÓ
$\frac{D}{\sum C}$	= $\alpha$

On:

D és la consignació disponible

$\sum C$  és el sumatori de les subvencions que es poden concedir

QUANTIA MINORADA QUE LI CORRESPON	QUANTIA QUE ES POT CONCEDIR A CADA ENTITAT
$C \times \alpha$	= E

On:

C és la quantia que li correspon

$\alpha$  és el coeficient de minoració

E és la quantia minorada que li correspon

## **11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'art. 18.2 de l'LGS.

## **12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS**

El pagament de les subvencions es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100 % de la subvenció, després de la concessió d'aquesta a l'entitat beneficiària.

## **13. MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Amb una antelació mínima d'un mes abans que concloga el termini d'execució del projecte subvencionat i en el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, el beneficiari haurà de sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació. Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis



fixats, una reducció de l'import en més d'un 10% del cost total del projecte pel qual se sol·licita subvenció o una alteració de les actuacions que integren el projecte, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció sobre la base de la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

L'entitat subvencionada haurà de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte, i en el seu cas, el desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 70 % de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria-, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

#### **14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentarà a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, dels justificants de la despesa o de qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació de la totalitat de la quantitat subvencionada haurà de presentar-se com a màxim fins al 31 de març de 2021, inclusivament, i els perceptors quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Es podrà sol·licitar l'ampliació del termini de justificació amb l'antelació mínima d'un mes abans que concloga el termini màxim de justificació, això és, el 28 de febrer de 2021.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RLGS, transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils presente la justificació. En cas contrari, això comportarà la tramitació del corresponent procediment per a declarar el reintegrament de la quantitat anticipada i altres responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguen segons l'esmentada LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció es presentarà per via telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), mitjançant la presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:



- Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari, que descriurà els objectius i resultats aconseguits, de conformitat amb l'annex VII. Es faran constar les dades de les persones beneficiàries desglossades per sexe, en compliment del III Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, així com l'estructura familiar (monoparental o biparental). D'altra banda, s'haurà de fer esment exprés de les persones ateses que hagen sigut derivades des dels Serveis Socials Municipals, d'acord amb l'annex VIII. Així mateix, s'aportaran un resum econòmic i un informe final complet i detallat, amb un quadre comparatiu del cost total de l'execució del projecte amb el finançament total obtingut i la seua aplicació per partides, comparant les desviacions respecte de l'inicialment previst, segons l'annex IX.
- Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, d'acord amb el pressupost i projecte presentat, així com declaració de les activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, i aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'annex X.
- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'annex XI. A l'esmentada relació seqüencial de les despeses de la justificació haurà d'afegir-se una declaració responsable de l'entitat beneficiària que indique que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció (aquest document quedarà inclòs en la relació seqüencial de les despeses realitzades).

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, aquesta haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la Regidoria delegada competent en la matèria.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

S'hauran de presentar originals de les factures i qualsevol altra documentació justificativa de les despeses efectuades. No s'acceptaran factures proforma ni albarans i, a més, totes les factures hauran d'estar degudament relacionades en el document que s'hi adjunta com a annex X d'aquesta convocatòria.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, s'aportaran les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC: Rebut de Liquidació de Cotitzacions; RNT: Relació Nominal de Treballadors) corresponents als mesos subvencionats, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

No obstant això, en el cas de les factures simplifiades haurà de constar: el nom, domicili i número d'identificació fiscal (NIF) de la persona beneficiària de la subvenció.



La justificació de les despeses es realitzarà segons el que disposa l'article 17 de l'OGS.

El pagament a les persones proveïdores es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o en el seu cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades. El pagament en metàl·lic quedarà com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** es justificarà mitjançant el resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número de compte en el qual es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà mitjançant notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en el qual es carrega el dèbit, la persona ordenant del dèbit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

- **Pagament amb targeta:** es justificarà mitjançant la factura de compra en la qual figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual, com a mínim, conste la persona titular i el número del compte en el qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venta al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma de la persona perceptora (persona física) identificada de manera clara amb el nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de DNI i data del pagament.



## **15. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA**

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari sense el previ requeriment de l'Administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reporten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part del beneficiari de conformitat amb el que disposa l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució el beneficiari haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació que s'ha de realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

## **16. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Són despeses subvencionables les descrites en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de l'LGS després de la seua modificació per la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de pressupostos de l'Estat per a l'any 2011. En tot cas, aquestes despeses hauran de referir-se al període de temps comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020 i hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en els projectes subvencionats. Es tindrà en compte el que disposa l'article 26, apartat 2.e) de la Llei de transparència, bon govern i participació ciutadana 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat Valenciana quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei actuaran d'acord amb criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetlant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de manera prudent, eficient i productiva.

No seran subvencionades les despeses relatives a la difusió de les activitats del projecte i/o finalitat de l'associació (edició de fullets, revistes, pàgines web, vídeos, etc.), així com les despeses de desplaçament i equipament (llevat que responga a la naturalesa del projecte subvencionat i estiga destinada a les persones beneficiàries del projecte), dietes i mobiliari, quotes (taxes de fem, quotes d'inscripció en altres entitats), costos de gestoria, interessos deutors de comptes bancaris; interessos, recàrrecs i sancions administratives; despeses de procediments judicials, i qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte o activitat subvencionada.

En cap cas seran subvencionables les despeses de telefonia mòbil.

Seràn subvencionables les despeses de subministraments (aigua, llum i telèfon fix) i lloguer de local en conjunt fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida, excepte en el cas del telèfon fix i sempre que aquesta despesa responga a la naturalesa del projecte subvencionat i estiga destinada a les persones beneficiàries del projecte. Així mateix, es podran acceptar les despeses de lloguer com a despesa subvencionable, fins a un màxim del 80 % de l'import de la subvenció concedida, en el cas de projectes l'àmbit d'actuació dels quals siga l'atenció a persones amb discapacitat, dependència i envelliment, per l'especificitat de la població beneficiària.



Així mateix, seran subvencionables les despeses relatives a les nòmines del personal, serveis professionals, material fungible, material per al desenvolupament de tallers i activitats i totes aquelles despeses que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

## **17. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS**

En el cas que l'òrgan gestor detectara, en revisar el compte justificatiu, una variació en el cost del projecte executat i que, com a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 70 % del cost total del projecte executat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-s'hi.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en l'LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la llei esmentada, el seu reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

## **18. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovades per acord plenari de data 5 de febrer de 2009, i publicades en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultaran d'aplicació supletòria l'LGS; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'LPAC; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació; la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusivius de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del voluntariat; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals; el Reial decret 11/2018 de 31 d'agost de modificació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que resulten d'aplicació.

## **19. ANNEXOS**

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

➤ ANNEX I: Model per a l'elaboració i presentació del projecte subjecte a subvenció



➤ ANNEX II: Declaració responsable de disposar del Certificat de delites de naturalesa sexual

➤ ANNEX III: Declaració responsable

➤ ANNEX IV: Compromís de coordinació i acceptació de la derivació des dels Serveis Socials Municipals i disponibilitat per a rebre formació relativa a la inclusió de la perspectiva de gènere i de la perspectiva d'interculturalitat

➤ ANNEX V: Model d'alta a tercers de l'Ajuntament de Castelló de la Plana

➤ ANNEX VI: Criteris establits per a la valoració de projectes en la convocatòria pública de subvencions a entitats en l'àmbit dels serveis socials de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, exercici 2020, en règim de concurrència competitiva. Descripció detallada dels criteris de valoració amb els estàndards i escales de puntuació.

➤ ANNEX VII: Memòria final justificativa

➤ ANNEX VIII: Declaració de derivació de persones als Serveis Socials Municipals

➤ ANNEX IX: Resum econòmic final complet

➤ ANNEX X: Declaració de compliment de la finalitat

➤ ANNEX XI: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.»

(documento firmado electrónicamente al margen)

