



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS/LES COMERCIANTS MINORISTES I ASSOCIACIONS I ENTITATS DE COMERCIANTS DE CASTELLÓ DE LA PLANA, PER A L'ADEQUACIÓ, IMPLANTACIÓ, RELLEU GENERACIONAL, INNOVACIÓ I DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ A LA CIUTAT, DURANT L'EXERCICI 2018

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per recolzar projectes de dinamització i promoció del comerç urbà, projectes de renovació i millora tecnològica del comerç, projectes d'adequació física del comerç per millorar l'accessibilitat, projectes d'actuacions de millora energètica en el comerç i projectes d'actuacions de millora en l'aparador, i projectes de nova implantació o relleu generacional que realitzin els/les comerciants minoristes i associacions i entitats de comerciants de la ciutat de Castelló de la Plana en l'exercici 2018.

SEGONA. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de QUINZE MIL EUROS (15.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2018-4-43100-47900 del pressupost prorrogat de 2017.

TERCERA.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiaris, els/les comerciants minoristes amb local obert i les associacions i les entitats constituïdes totes elles, majoritàriament per empresaris del sector comercial minorista i hoteler que desenvolupin les seves activitats dins de l'àmbit territorial del municipi de Castelló de la Plana i reuneixin els requisits exigits en la convocatòria.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establertes en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara endavant OGS).

El sol·licitant està obligat a comunicar altres subvencions públiques o privades que hagués obtingut o sol·licitat per al mateix projecte.

El/la comerciant i l'associació o l'entitat beneficiària haurà de fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

QUARTA.- REQUISITS

Per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions, els/les sol·licitants hauran de complir els requisits indicats en l'article 5 i les obligacions indicades en l'article 6 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, i en cas de les associacions o les entitats comercials, a més, hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció.
- b) Estar inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana.
- c) Tindre domicili social o representació permanent en la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.



CINQUENA.- CARACTERÍSTIQUES DEL PROJECTE I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Cada sol·licitant presentarà de forma individual o conjunyeix un projecte que haurà d'atendre, almenys, a les següents característiques:

1 -. El projecte de dinamització i promoció del comerç urbà ha de respondre a dos objectius principals: donar a conèixer el comerç de la ciutat i atraure clients cap al comerç.

Continirà accions cohesionades de dinamització i promoció del comerç de la ciutat amb intervencions puntuals en les diferents zones comercials del municipi.

Exposarà un programa d'actuació que garantisca la seua execució en el període per al qual es concedeix la subvenció, i una relació detallada i pressupostada de les activitats que ho componen amb dates possibles de realització.

2 - El projecte de renovació i millora tecnològica del comerç, haurà d'especificar si es tracta d'adquisició d'equips, software, pàgina web, comerç electrònic, aplicacions per a dispositius mòbils i el cost d'implantació d'aquests serveis.

3 -. El projecte d'adequació física del comerç per a millorar l'accessibilitat, haurà d'especificar si són obres interiors o exteriors.

4 -. El projecte d'actuacions de millora energètica en el comerç, haurà d'especificar si és il·luminació de baix consum, substitució d'aparells de climatització, borses reutilitzables o biodegradables, etc.

5 -. El projecte d'actuacions de millora en l'aparador, haurà d'especificar si és de disseny, de materials per a l'exposició de productes, visual en cristall, d'espai o de façana.

6 -. El projecte de nova implantació comercial o relleu generacional en el comerç especificarà els costos de la nova obertura o del relleu generacional en el comerç.

SISENA.- DESPESA SUBVENCIONABLE

Són despeses subvencionables els destinats a la realització dels projectes, així com els descrits en l'article 14 de la OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, i que resulten estrictament necessaris segons el que es disposa en l'article 31 de la Llei General de Subvencions (LGS), després de la seua modificació per la Llei 39/2010, de 22 de desembre, de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2011.

Podran ser objecte de subvenció les despeses derivades dels projectes amb les següents característiques:

-. Fins al 35%, per a reformes o adequacions amb una quantia màxima de 3.000,00 € per projecte.

-. Fins al 50% per a la resta de projectes amb un màxim de 3.000,00 € per beneficiari.

En els projectes de dinamització i promoció del comerç urbà seran subvencionables les despeses de realització d'activitats, campanyes de dinamització o publicitat.

En els projectes de renovació i millora tecnològica del comerç, seran subvencionables les despeses d'adquisició d'equips de software comercial, pàgina web, comerç electrònic, aplicacions per a dispositius mòbils del comerç i el cost d'implantació d'aquests serveis.

En els projectes d'adequació física del comerç per a millorar l'accessibilitat, seran subvencionables obres interiors o exteriors.



En els projectes d'actuacions de millora energètica en el comerç, seran subvencionables les despeses per canvi il·luminació de baix consum, substitució d'aparells de climatització o borses reutilitzables o biodegradables.

En els projectes d'actuacions de millora en l'aparador, seran subvencionables les despeses de materials per a l'exposició de productes, visual en cristall, d'espai o de façana.

En els projectes de nova implantació comercial o relleu generacional en el comerç seran subvencionables els costos de la nova obertura o del relleu generacional en el comerç tals com, despeses de gestoria, notaria i registres necessaris per a la constitució de l'empresa o per a l'inici de l'activitat en l'establiment comercial, despeses de traspàs, únicament de local, satisfets a l'anterior titular, que haurà d'haver-se formalitzat en l'exercici en què es convoca l'ajuda i despeses de lloguer de local reportats des de l'1 de febrer de 2018 fins al 30 de setembre de 2018.

No es consideraran despeses subvencionables els següents:

- En els projectes de dinamització i promoció del comerç urbà, els derivats d'activitats disperses que no formen part d'un projecte coherent així com despeses d'inversió relatius a aquests projectes.

- En tots els projectes, els subministraments com a despeses de telefonia, aigua, llum o internet, els relatius a loteries, sorteigs que no disposen de l'autorització corresponent, despeses de restauració, protocol·laris i de representació, taxes o impostos municipals derivats dels mateixos així com pagaments d'interessos deutors en comptes, recàrrecs, interessos o sancions.

- En tots els projectes, les despeses derivades de menjars o begudes.

Totes les despeses hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en el projecte subvencionat.

Les despeses subvencionables hauran de referir-se al període comprès entre el 15 d'octubre de 2017 i el 15 d'octubre de 2018 tots dos inclusivament i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

En les despeses subvencionables, es tindrà en compte el que es disposa en l'article 26, apartat 2.i) de la Llei de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat Valenciana quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la Llei actuaran d'acord amb criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.

SETENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan d'Instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la direcció del Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi dels projectes presentats i a l'examen de la documentació aportada, i després l'òrgan instructor emetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.



Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica Municipal, que valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 12 d'aquesta convocatòria, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les persones següents:

Presidenta: La regidora delegada d'Impuls de l'Activitat Econòmica i Ocupació.

Titular: Cap de la Secció d'Informació, Atenció a la Ciutadania i Participació Ciutadana.

Titular: Cap del Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat.

Secretària: Auxiliar administrativa de Desenvolupament Local Comercial.

HUITENA.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fóra inhàbil, el termini finalitzaria el següent dia hàbil. També es publicaran les bases en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Lloc de presentació de les sol·licituds:

Registre General de l'Ajuntament de Castelló, situat a la plaça Major, 1.

Registres de les Juntes de Districte, situats en: Districte Nord: plaça Primer Molí, 1. Districte Sud: carrer Ricard Català, cantó amb Joaquín Marqués. Districte Est: avinguda Germans Bou, 27. Districte Oest: plaça d'Espanya, 1. Districte Centre: plaça Major, 1. Districte Marítim: passeig Bonavista, 28.

En l'oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprés de sol·licitud. En aquest cas, així com si la sol·licitud es presentara a través d'una altra administració pública, serà obligatori remetre un fax, en la mateixa data de presentació a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Unitat Administrativa de Comerç, al número 964.223.167 amb el resguard de presentació, en què es llija clarament la data de presentació, la denominació de l'entitat, el títol del projecte i la convocatòria per a la qual es presenta.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en aquesta convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

- 1) Instància en què se sol·licita la subvenció municipal, de conformitat amb el model **Annex I**.
- 2) Projecte firmat pel sol·licitant o representant legal de l'associació o entitat per al qual se sol·licita finançament o en cas de de adaptacions, pel tècnic competent, extracte segons l'**Annex VII**.
- 3) Còpia autenticada compulsada per la corporació municipal dels estatuts de l'associació, quan concórreguen per primera vegada a la convocatòria o s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació o entitat.



4) Documentació que acredite la representació del sol·licitant.

5) En cas de comerciants, a més aportaran l'alta en el IAE corresponent a comerç minorista.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En les sol·licituds en què es faculte l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a la gestió d'aquest tràmit, els/les sol·licitants, les associacions o entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social

6) Certificats degudament omplerts d'acord amb les indicacions de l'**Annex II**.

7) Full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, -sempre que es produísca algun canvi en el compte de l'associació o entitat- de conformitat amb l'**Annex III**.

DESENA. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció serà abonat de la manera següent:

- a) La quantia equivalent al 60% del seu import s'abonarà a la concessió de la subvenció, en concepte de pagament anticipat.
- b) El 40% restant, una vegada aprovat el compte justificatiu per la totalitat de la subvenció concedida.

ONZENA.- INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les associacions o entitats y els/les comerciants que concórreguen a aquesta convocatòria de subvenció hauran de complir l'art. 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

DOTZENA. - POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'admetrà reformulació de sol·licituds.

TRETZENA.- CRITERIS D'AVUACIÓ DE LES AJUDES.

L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte arribe una puntuació mínima de 10 punts, sobre un total de 20 punts. La puntuació es distribuirà de la manera següent:

A) Fins a 15 punts del total. Es valoraran els criteris tècnics relatius al projecte:

- Fonamentació del projecte, anàlisi i justificació de la necessitat de dur a terme les activitats programades o adequacions. (Fins a 6 punts)
- Coherència dels objectius perseguits amb els accions programades o adequacions. (Fins a 3 punts)



- Viabilitat del projecte quant a:
 - Capacitat de gestió i recursos humans per a la posada en marxa del projecte. (Fins a 1 punt)
 - Calendarització de les actuacions proposades o adequacions. (Fins a 2 punt)
 - Pressupost de despesa i gestió. (Fins a 3 punt)

B) Fins a 5 punts del total. Es valorarà la repercussió del projecte fora del municipi o la seua notorietat:

- Que el projecte tinga repercussió fora del municipi, (Fins a 2,5 punts).
- Impacte sobre els beneficiaris i ajuda al reforçament del teixit comercial. (Fins a 2,5 punts).

Se sumarà el total de punts, i es distribuirà la suma total destinada a subvencions per a conèixer l'import econòmic per cada punt, i finalment s'assignarà l'import de cada sol·licitant en funció de la puntuació particular obtinguda.

CATORZENA.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se fins al dia 25 d'octubre de 2018 inclusivament. En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, haurà de procedir-se segons el que disposa l'article. 70.3 RLGS. Si dins del termini de 15 dies atorgats no justifica, procedirà incoar el corresponent expedient de reintegrament segons el que disposa l'article 37.1 LGS i 18 OGS. Tot això sense perjudi de la incoació del corresponent expedient sancionador.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, procedirà incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si es el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

L'acreditació que justifica la realització de la subvenció es farà mitjançant la presentació en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les seues Juntes Municipals de Districte de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les especificacions següents i d'acord amb els Annexos d'aquesta convocatòria:

1. Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'**Annex IV**.
2. Memòria final detallada de la realització del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari/ària, què descriurà els objectius i resultats aconseguits i constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al pressupost i projecte presentat.
3. Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, que les despeses són les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en aquest cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal,



que han finançat activitats objecte del projecte **Annex V**.

4. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'**Annex VI**.

Caldrà presentar originals de les factures i la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades, i a mes, totes les factures hauran d'estar degudament relacionades en el document que s'hi adjunta com a **Annex VI** d'aquesta convocatòria.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors, de la manera següent:

1.- En els comptes justificatius no s'acceptaran com a justificants:

Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniment d'aquests, etc.).

Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

Despeses de procediments judicials.

Factures proforma, albarans, etc.

2.- Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant això, en el supòsit dels factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, limitant l'ús del pagament en efectiu per a factures de xicotet import. Així mateix, s'acceptaran altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels mitjans següents:

Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

Pagament per targeta: Es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard i extracte del compte a nom de la persona beneficiària, on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en què, com a mínim, conste el/la titular i el número del compte en



què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic: Aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació amb què actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

3.- En relació amb les despeses de personal, aquestes hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de Participació Ciutadana, Desenvolupament Local Comercial, Consum i Sanitat, emetrà informes en què s'indiquen:

El grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquests.

Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLGS).

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, aquesta haurà de ser conformada pel regidor/a delegat en la matèria.

QUINZENA.- RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, el beneficiari té dret a renunciar a la totalitat o part de la subvenció concedida de conformitat amb el que disposa la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte ja que en cas de presentar-se després d'aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament, quedant subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la mencionada Llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa



l'article 13 de la mencionada OGS.

SETZENA.-.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com altres normes de caràcter general o procedimental que siguin aplicables.

ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

Annex I: Instància de sol·licitud de subvenció.

Annex II.- Declaracions.

Annex III.- Imprés d'alta de tercers.

Annex IV.- Instància de justificació subvenció.

Annex V.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex VI.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.

Annex VII.- Contingut del projecte.

A Castelló de la Plana,
Document firmat electrònicament al marge