



Ajuntament de Castelló de la Plana

---

**BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DE LES PROVES SELECTIVES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BOLSA DE TREBALL EXTRAORDINÀRIA DE TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL.**

**BASES ESPECÍFICAS RECTORAS DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO EXTRAORDINARIA DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.**

---

**PRIMERA. OBJECTE**

És objecte d'aquestes bases específiques establir les normes rectores per a la formació d'una borsa d'ocupació extraordinària de tècnic d'administració general per a la seua provisió temporal en els supòsits de vacant, substitució i contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball i altres necessitats de caràcter temporal per causes legalment establides.

El lloc de treball a cobrir està enquadrat en el grup A subgrup A1.

**SEGONA. SISTEMA DE SELECCIÓ**

El procediment de selecció serà el concurs.

**TERCERA.- REQUISITS GENERALS**

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la

**PRIMERA. OBJETO**

Es objeto de las presentes bases específicas establecer las normas rectoras para la formación de una bolsa de empleo extraordinaria de Técnico de administración general, para su provisión temporal en los supuestos de vacante, sustitución y contingencias que afecten al personal con reserva de puesto de trabajo y otras necesidades de carácter temporal por causas legalmente establecidas.

El puesto de trabajo a cubrir está encuadrado en el grupo A subgrupo A1.

**SEGUNDA. SISTEMA DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección será el concurso.

**TERCERA.-REQUISITOS GENERALES**

Para participar en el proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la

Unió Europea. També podran participar-hi, siga quina siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació dels treballadors.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol de llicenciat en Dret, Ciències Polítiques, Econòmiques, Empresarials o bé el títol universitari de grau equivalent a aquestes titulacions, o complides les condicions per a obtindre'l en la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, en el seu

Unión Europea. También podrán participar cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público, se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

b) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder en su caso de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título de Licenciado/a en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas, Empresariales, o bien el título universitario de grado equivalente a estas titulaciones, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la



cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació a aquells aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret de la Unió Europea.

e) No haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral en què haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

#### **QUARTA. REQUISITS ESPECÍFICS**

A més del requisits generals, per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran d'haver superat algun exercici de les borses de treball temporal de tècnic

homologación del título. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

#### **CUARTA. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

Además de los requisitos generales, para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán haber superado algún ejercicio de las bolsas de trabajo temporal de técnico de

d'administració general convocades per el Ajuntament de Castelló el vint-i-huit de novembre de 2014, vint-i-huit de juny de 2016 i 3 de febrer de 2017 i no es troben en actiu en lloc de treball de tècnic d'administració general en l'Ajuntament de Castelló.

#### **CINQUENA. SOL·LICITUDS**

Qui desitge prendre part en aquest procés selectiu, haurà de presentar omplit el document de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives d'Ingrés a la Funció Pública. Autoliquidació", d'acord amb model oficial, que haurà de ser imprès des de l'apartat corresponent del web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (Punts d'Informació Multimèdia), es posarà a disposició de les persones interessades que així ho requerisquen, els recursos informàtics suficients per accedir al web esmentat, omplir i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives d'Ingrés en la Funció Pública Local. Autoliquidació", ja omplit i imprès, s'efectuarà el pagament dels drets

administración general convocadas por el Ayuntamiento de Castellón el 28 de noviembre 2014, 28 de junio 2016 y 3 de febrero de 2017 y no se encuentren en activo en puesto de trabajo de técnico de administración general en el Ayuntamiento de Castellón.

#### **QUINTA. SOLICITUDES**

Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página Web del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castellón (Puntos de Información Multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran, los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

---

d'examen, en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les Junes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricard Català cantonada amb Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 17), Districte Oest (pl. Lagunas de Ruidera s/n – Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28) o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Juntament amb el document de "Sol·licitud d'Admissió a Proves Selectives d'Ingrés en la Funció Pública Local. Autoliquidació", les persones aspirants hauran de presentar l'Annex I-Full d'autobaremació omplit.

Per a ser admeses i prendre part en el procés selectiu, les persones sol·licitants hauran de manifestar en

las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, 1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez), Distrito Este (av. Hnos. Bou, 17), Distrito Oeste (Pl. Lagunas de Ruidera s/n – Mas Blau) y Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28) o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

Junto con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", las personas aspirantes deberán presentar el Anexo II-Hoja de Autobaremación cumplimentada.

Para ser admitidas y tomar parte en el proceso selectivo, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos

les seues instàncies que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les condicions expressades hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu, durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que es consideren oportunes.

#### **SISENA. DRETS D'EXAMEN**

Els drets d'examen es fixen en trenta euros (30 €).

Aquests drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

#### **SETENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el tinent d'Alcaldia delegat de Gestió Municipal aprovarà, mitjançant una resolució, la llista d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el web [www.castello.es](http://www.castello.es), i es concedirà un termini de 10 dies naturals per a interposar reclamacions. Si n'hi ha, aquestes seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

#### **SEXTA. DERECHOS DE EXAMEN**

Los derechos de examen se fijan en treinta euros (30 €).

Los citados derechos de examen, sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

#### **SÉPTIMA. ADMISIÓN DE LAS PERSONAS CANDIDATAS**

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Teniente de Alcalde Delegado de Gestión Municipal aprobará mediante resolución la lista de aspirantes admitidos y excluidos que se hará pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la pagina web [www.castello.es](http://www.castello.es), i concederá un plazo de 10 días naturales para interponer reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva.

En caso de no presentarse reclamaciones, la Resolución se elevará automáticamente a definitiva. En dicha



Si no es presenten reclamacions, la resolució s'eleva automàticament a definitiva. En la resolució esmentada també es determinarà la composició nominal del Tribunal Qualificador.

#### **HUITENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal estarà constituït de la manera següent.

**President/a:** El funcionari o funcionària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, si és el cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa de les places a proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigida en la plaça que es convoque, i pertanyi al mateix grup o grups superiors.

**Secretari/ària:** El secretari general de l'Administració municipal de la corporació, o el funcionari o funcionària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

En el cas que el secretari general de l'Administració municipal delegue la Secretaria del Tribunal, aquesta es constituirà a la seua elecció, preferentment entre el personal funcionari d'habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala de

resolució, també se determinarà la composició nominal del Tribunal Calificador.

#### **OCTAVA. TRIBUNAL CALIFICADOR**

El Tribunal estarà constituït de la siguiente forma.

**Presidente/a:** El/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de Coordinador/a General o titular de órgano directivo municipal, Jefe/a de Servicio o en su caso, Jefe/a de Sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenezca al mismo grupo o grupos superiores.

**Secretario/a:** El secretario general de Administración Municipal de la Corporación, o un/a funcionario/a de ésta en quien delegue, que actuará con voz y voto.

En caso que se delegue por el secretario general de Administración Municipal, la Secretaría del Tribunal se hará a su elección preferentemente entre funcionarios de habilitación de carácter estatal pertenecientes a la Subescala de Secretaría o funcionarios de carrera del

Secretaria o personal funcionari de carrera de l'Ajuntament pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

**Vocals:** Tres treballadors/es d'aquest Ajuntament per a complir amb la normativa de composició dels tribunals de selecció del personal al servici de l'Excm. Ajuntament de Castelló.

La designació de les i els membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Tots els i les membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

La seua composició haurà d'atendre la paritat entre home i dona de conformitat amb allò que disposen els articles 60.1 de l'EBEP i 51.1d) i la disposició transitòria primera de la LO 3/2007 de març per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

Així mateix, es vetlarà per la professionalitat dels seus membres. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant el procés, per a adoptar els acords necessaris que garantisquen

Ayuntamiento pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Técnica o Administrativa en función de la convocatoria.

**Vocales:** Tres empleados/as de este Ayuntamiento para dar cumplimiento a la normativa sobre composición de los tribunales de selección del personal al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Castellón.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Todos los/as miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del EBEP y 51.1d) y Disposición Transitoria Primera de la LO 3/2007 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, se velará por la profesionalidad de sus miembros. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante el proceso, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en el mismo en todo lo no previsto





el degut ordre en aquest en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan concórrega en els i les membres del Tribunal de Selecció o assessors/es alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei esmentada.

El Tribunal tindrà la categoria que li corresponga segons determine el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

#### **NOVENA. VALORACIÓ**

La puntuació màxima que es podrà obtindre serà de 31 punts.

#### **Valoració de mèrits**

Es presentaran originals o còpies degudament compulsades i es tindran en compte els mèrits següents: experiència en llocs de treball en l'Administració pública i en empreses públiques o privades, cursos de formació i coneixement de les llengües cooficial i de les comunitàries.

en estas bases.

Cuando concurren en los/as miembros del Tribunal de Selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Tribunal tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

#### **NOVENA. VALORACIÓN**

La puntuación máxima posible a obtener será de 31 puntos:

#### **Méritos a valorar**

Se presentarán originales o copias debidamente compulsadas y se tendrán en cuenta los siguientes méritos: experiencia en puestos de trabajo en la Administración Pública y en Empresas públicas o privadas, cursos de formación y conocimiento de las lenguas cooficial y comunitarias.

a) Experiència:

- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts. S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat dels serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

- Per haver treballat en el sector privat, mitjançant una relació laboral per compte d'altri o per mitjà d'una relació professional per compte propi, en un lloc de treball igual al de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 2 punts. Els serveis prestats hauran d'acreditar-se amb la documentació següent:

En el cas de professional que treballa per compte d'altri, mitjançant un informe de la seua vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, durant el mes anterior a la convocatòria).

En el cas de professional que treballa per compte propi, mitjançant una fotocòpia del pagament del IAE i fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF, o mitjançant un informe de la vida laboral actualitzat,

a) Experiencia:

- Por haber trabajado en una Administración Pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

- Por haber trabajado en el sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en un puesto de trabajo igual al del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 2 puntos. Los servicios prestados deberán acreditarse con la siguiente documentación:

En el caso de profesional que trabaja por cuenta ajena, mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (sólo se admitirá el informe expedido como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).

En el caso de profesional que trabaja por cuenta propia, mediante fotocopia del pago del IAE y fotocopia de las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF o mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

---

expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit, com a màxim, durant el mes anterior a la convocatòria).

- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral, de naturalesa definitiva o temporal, de les mateixes característiques al lloc de la convocatòria, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 5 punts. S'haurà d'acreditar mitjançant un certificat dels serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

A aquest respecte, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.

b) Titulacions acadèmiques oficials:

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 5 punts d'acord amb l'escala següent i s'exclourà la titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria:

- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 1,25 punts

- Per cada titulació de màster oficial o títol de doctor: 1,50 punts

informe expedido como máximo, en el mes anterior a la convocatoria).

- Por haber trabajado en una Administración Pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, de las mismas características al puesto de la convocatoria, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 5 puntos. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.

b) Titulaciones académicas oficiales:

La puntuación máxima a obtener será de 5 puntos con arreglo a la siguiente escala y excluyéndose la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria:

- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 1,25 puntos

- Por cada titulación de máster oficial o título de doctor: 1,50 puntos

A aquests efectes i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

c) Cursos de formació:

Es valoraran cursos de formació de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen siguts convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de la seua realització o per les distintes universitats, el contingut dels quals tinga relació directa amb les funcions que s'hagen de desenvolupar en el lloc de treball que es convoca, d'acord amb l'escala següent:

a) de 100 o més hores: 1,50 punts

b) de 75 o més hores: 1,00 punt

c) de 50 o més hores: 0,75 punts

d) de 25 o més hores: 0,50 punts

e) de 15 o més hores: 0,25 punts

En cap cas es puntuaran en aquests subapartats els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de

A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

c) Cursos de formación:

Se valorarán los cursos de formación de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por el/la interesado/a y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas Universidades, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo que se convoca, con arreglo a la siguiente escala:

a) de 100 o más horas: 1,50 puntos

b) de 75 o más horas: 1,00 punto

c) de 50 o más horas: 0,75 puntos

d) de 25 o más horas: 0,50 puntos

e) de 15 o más horas: 0,25 puntos

En ningún caso se puntuarán en estos



---

## Ajuntament de Castelló de la Plana

---

doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el cas de cursos impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

d) Coneixements de llengües cooficial i comunitàries:

Es valoraran de conformitat amb la puntuació establida en cadascun dels subapartats següents, i la puntuació màxima que es podrà obtindre en aquest apartat serà de 9 punts.

- Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià d'acord amb l'escala següent:

a) Nivell A2 de l'MCER: 1,00 punt

b) Nivell B1 de l'MCER: 1,50 punts

subapartados los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo y en el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

d) Conocimientos de lenguas cooficial y comunitarias:

Se valorarán de conformidad con la puntuación establecida en cada uno de los siguientes subapartados, siendo la puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado de 9 puntos.

- Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià con arreglo a la siguiente escala:

a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto

c) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts

b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos

d) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts

c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos

e) Nivell C2 de l'MCER: 5,00 punts

d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.

- Llengües comunitàries:

El coneixement de les llengües oficials d'altres estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 4 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) amb el detall següent:

- Lenguas comunitarias:

El conocimiento de las lenguas oficiales de otros Estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:

a) Nivell A1/A2 de l'MCER: 0,50 punts

a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos

b) Nivell B1 de l'MCER: 1,00 punt

b) Nivel B1 del MCER: 1,00 punto

c) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts

c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos

d) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts

d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos

e) Nivell C2 de l'MCER: 4,00 punts

e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos

Les persones interessades aportaran



l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.

#### **DESENA. CONSTITUCIÓ D'UNA BOLSA DE TREBALL**

Conclusa la valoració dels mèrits, el Tribunal farà públic el resultat en el tauler d'edictes i en el web de l'Ajuntament. A la vista de la publicació suara esmentada, el tinent d'Alcaldia delegat de Gestió Municipal aprovarà la constitució d'una borsa de treball temporal, que estarà formada pels aspirants presentats, ordenada en funció de la puntuació aconseguida.

Aquesta borsa de treball anul·la les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.

#### **ONZENA. FUNCIONAMENT DE LA BOLSA DE TREBALL**

Quan calga la cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà la crida a favor de l'aspirant que haguera aconseguit la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i acredite els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

Produïda la crida de conformitat amb el criteri anterior, s'entendrà que l'aspirant renuncia al lloc de treball si

Los/as interesados/as aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente.

#### **DÉCIMA. CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO**

Concluida la valoración de los méritos, el Tribunal hará público en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y página web del mismo, el resultado. A la vista de la expresada publicación, por el teniente de Alcaldía delegado de Gestión Municipal se aprobará la constitución de una bolsa de trabajo temporal que estará formada por los aspirantes presentados, ordenada en función de la puntuación alcanzada.

La presente bolsa de trabajo anula las constituidas con anterioridad referidas a la misma especialidad.

#### **UNDÉCIMA. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO**

Cuando proceda la cobertura temporal en los supuestos previstos, se efectuará llamamiento a favor de la persona aspirante que hubiera alcanzado la mayor puntuación según el orden de preferencia determinado y acredite los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo.

Producido el llamamiento de conformidad con el criterio anterior, se

no atén la crida en el termini de 2 dies hàbils des que fora requerit/ida. La renúncia suposa l'exclusió definitiva de l'aspirant de la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents que impedisquen l'exercici del lloc i que siguin degudament acreditades:

1. Per trobar-se de permís per paternitat, maternitat, o qualsevol altre de llarga duració que impedisca la seua immediata incorporació.
2. Per malaltia comuna o accident professional.
3. Per trobar-se exercint un lloc de treball en aquesta Administració.
4. Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració.

En els tres primers supòsits, es respectarà l'ordre de l'aspirant per a quan es produïska una nova vacant i en el quart passarà a l'últim lloc de la llista i haurà d'acreditar documentalment aquest extrem; en el cas contrari serà exclòs de la llista.

L'aspirant disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals des de la crida, per a aportar al Negociat de Selecció i Situacions Administratives la documentació a què es fa referència en aquesta base. Aportada aquesta i essent la que pertoca, el tinent d'Alcaldia delegat de Gestió Municipal dictarà una resolució per al nomenament amb caràcter temporal

entenderá que el aspirante renuncia al puesto de trabajo si no atiende al llamamiento, en el plazo de 2 días hábiles desde que fuera requerido. La renuncia supone la exclusión definitiva de la persona aspirante en la bolsa de trabajo salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias que impidan el desempeño del puesto y que sean debidamente acreditadas:

1. Por hallarse de permiso por paternidad, maternidad, o cualquier otro de larga duración que impida su inmediata incorporación.
2. Por enfermedad común o accidente profesional.
3. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en esta Administración.
4. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en otra Administración.

En los tres primeros supuestos, se respetará el orden de la persona aspirante para cuando se produzca nueva vacante y en el cuarto pasará al último lugar de la lista debiendo acreditar documentalmente este extremo, de lo contrario será excluido de la lista.

La persona aspirante dispondrá de un plazo máximo de 5 días naturales desde el llamamiento, para aportar en el Negociado de Selección y Situaciones Administrativas, la documentación a que se hace referencia en esta base. Aportada la misma y hallada conforme,





sense que aquest atorgue cap dret per al seu ingrés a l'Administració pública.

La duració del nomenament serà la que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectua. En el cas de formalització del nomenament sense completar el període d'un any de serveis, el personal podrà obtenir un altre o altres serveis fins a completar el període suara esmentat.

Finalitzada la vigència del nomenament i una vegada aconseguit o superat aquest període d'un any, no es podrà formalitzar un altre de nou fins que no s'haja exhaurit la llista i, si és el cas, li corresponguera novament per torn.

En el supòsit d'aspirants empatats en la puntuació total, la crida es resoldrà a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

#### **DOTZENA. PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA BORSA DE TREBALL**

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any comptador des de l'endemà de la seua aprovació pel tinent d'Alcaldia

el teniente de Alcaldía delegado de Gestión Municipal, dictará resolución para el nombramiento con carácter temporal sin que el mismo otorgue derecho alguno para su ingreso en la Administración Pública.

La duración del nombramiento será la que corresponda en función de las necesidades para las que se efectúa el mismo. En caso de formalización del nombramiento sin completar el período de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros servicios hasta completar dicho período.

Finalizada la vigencia del nombramiento y una vez alcanzado o superado dicho período de un año, no se podrá formalizar otro nuevo hasta tanto no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

En el supuesto de aspirantes empatados en la total puntuación se resolverá a favor del sexo, que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo público.

#### **DUODÉCIMA. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BOLSA DE TRABAJO**

El período de vigencia de la presente bolsa de trabajo será de un año contado a partir del día siguiente al de la

delegat de Gestió Municipal. Si a l'acabament d'aquest període no s'haguera constituït una nova borsa que substituïra l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogaria de manera automàtica sense necessitat de cap acte exprés fins que quedara constituïda la nova.

### **TRETZENA. NORMES DE LA CONVOCATÒRIA**

El procés selectiu s'ajustarà al que estableixen aquestes bases i en allò que no preveuen aquestes, al que preveuen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en tot allò que siga aplicable.

### **CATORZENA. RECURSOS**

Contra aquestes bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la

aprobación de la misma por el teniente de Alcaldía delegado de Gestión Municipal. Si al término de dicho período no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya la anterior, la vigencia de ésta se prorrogará de modo automático sin necesidad de acto expreso alguno hasta que quede constituida la nueva.

### **DECIMOTERCERA. NORMAS DE LA CONVOCATORIA**

El proceso selectivo se ajustará a lo establecido en la presentes bases y en lo no previsto en las mismas a lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana y Decreto 3/2017, de 13 de enero del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en todo aquello que resulte de aplicación.

### **DECIMOCUARTA. RECURSOS**

Contra las presentes bases y sus actos de ejecución, que son definitivos en vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el siguiente



---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

---

publicació de l'acte o bé directament recurs contenciosoadministratiu en el Jutjat Contenciosoadministratiu del domicili del demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la seua publicació.

El tinent d'Alcaldia delegat de Gestió Municipal

(document signat electrònicament al marge)

al de la publicació del acto o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio del demandante o de la sede del órgano que dictó el acto en el plazo de dos meses a partir del siguiente al de la publicación del mismo.

El teniente de Alcaldía delegado de Gestión Municipal

(documento firmado electrónicamente al margen)

## ANNEX I

|   |  |
|---|--|
|    | <h3 style="margin: 0;">FULL D'AUTOBAREMACIÓ</h3> |
| <b>A. DADES PERSONALS</b>   |  |
| COGNOMS   | NOM  |
| <b>B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA</b>   |  |
| Tècnic d'Administració General  |  |
| <b>C. AUTOBAREMACIÓ</b>   |  |
|   | PUNTUACIÓ  |
| <p><b>a) EXPERIÈNCIA</b> (màxim 11 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts</li> <li>- Per haver treballat en el sector privat, mitjançant una relació laboral per compte d'altri o mitjançant una relació professional per compte propi, en un lloc de treball igual al de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 2 punts</li> <li>- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, de les mateixes característiques al lloc convocat, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 5 punts</li> </ul> <p>A aquest respecte, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.</p> |  |
| <p><b>b) TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS</b> (màxim 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 1,25 punts</li> <li>- Per cada titulació de màster oficial o títol de doctor: 1,50 punts</li> </ul> <p>A aquests efectes i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.</p>   |  |
| <p><b>c) CURSOS DE FORMACIÓ</b> (màxim 6 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de 100 o més hores: 1,50 punts</li> <li>b) de 75 o més hores: 1,00 punt</li> <li>c) de 50 o més hores: 0,75 punts</li> <li>d) de 25 o més hores: 0,50 punts</li> <li>e) de 15 o més hores: 0,25 punts</li> </ul>  |  |



**Ajuntament de Castelló de la Plana**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <p><b>d) CONEIXEMENTS LLENGÜES COOFICIAL I COMUNITÀRIES</b> (màxim 9 punts)</p> <p>- Valencià: El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià d'acord amb l'escala següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Nivell A2 de l'MCER: 1,00 punt</li><li>b) Nivell B1 de l'MCER: 1,50 punts</li><li>b) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts</li><li>c) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts</li><li>d) Nivell C2 de l'MCER: 5,00 punts</li></ul> <p>La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.</p> <p>- Llengües comunitàries: El coneixement de les llengües oficials d'altres estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 4 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) amb el detall següent:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Nivell A1/A2 de l'MCER: 0,50 punts</li><li>b) Nivell B1 de l'MCER: 1,00 punt</li><li>c) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts</li><li>d) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts</li><li>e) Nivell C2 de l'MCER: 4,00 punts</li></ul> |  |
| <b>TOTAL</b>   |  |

## ANEXO I

|   |                               |
|---|-------------------------------|
|    | <b>HOJA DE AUTOBAREMACION</b> |
| <b>A. DATOS PERSONALES</b>  |                               |
| APELLIDOS   | NOMBRE                        |
| <b>B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>   |                               |
| Técnico de Administración General   |                               |
| <b>C. AUTOBAREMACION</b>  |                               |
|   | PUNTUACIÓN                    |
| <b>a) EXPERIENCIA</b> (máximo 11 puntos)<br>- Por haber trabajado en una Administración Pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos<br>- Por haber trabajado en sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en un puesto de trabajo igual al del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 2 puntos<br>- Por haber trabajado en una Administración Pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal, de las mismas características al puesto convocado, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 5 puntos<br>A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo. |                               |
| <b>b) TITULACIONES ACADÉMICAS OFICIALES</b> (máximo 5 puntos)<br>- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 1,25 puntos<br>- Por cada titulación de máster oficial o título de doctor: 1,50 puntos<br>A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.  |                               |



**Ajuntament de Castelló de la Plana**

|  |              |
|--|--------------|
| <p><b>c) CURSOS DE FORMACIÓN</b> (máximo 6 puntos)</p> <p>a) de 100 o más horas: 1,50 puntos<br/>b) de 75 o más horas: 1,00 puntos<br/>c) de 50 o más horas: 0,75 puntos<br/>d) de 25 o más horas: 0,50 puntos<br/>e) de 15 o más horas: 0,25 puntos</p>   |              |
| <p><b>d) CONOCIMIENTOS LENGUAS COOFICIAL Y COMUNITARIAS</b><br/>(máximo 9 puntos)</p> <p>- Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano con arreglo a la siguiente escala:</p> <p>a) Nivel A2 del MCER: 1,00 puntos<br/>b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos<br/>c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos<br/>d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos<br/>e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos</p> <p>La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.</p> <p>- Lenguas comunitarias: El conocimiento de las lenguas oficiales de otros Estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:</p> <p>a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos<br/>b) Nivel B1 del MCER: 1,00 puntos<br/>c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos<br/>d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos<br/>e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos</p> |              |
|  | <b>TOTAL</b> |