

ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en data 4 de juny de 2020, va acordar aprovar les bases que regula la concessió de subvencions destinades al foment de projectes de d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global i projectes de Sensibilització que realitzen les organitzacions no governamentals de desenvolupament, corresponents al exercici 2020.

Els annexos d'aquestes bases, la relació dels quals figura en l'estipulació 19^a, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta pot sol·licitar-se en el Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, situat en la Plaça Hort dels Corders n 4, d'aquesta ciutat, amb telèfon: 964 355 475 i en la seu electrònica de l'Ajuntament. (<https://seuelectronica.castello.es/>).

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) o alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa). En ambdós casos el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

«BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT, LA CIUTADANIA GLOBAL I LA SENSIBILITZACIÓ, QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2020

1. OBJECTE I FINALITAT

L'Ajuntament de Castelló de la Plana, d'acord amb la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible, i amb el IV Pla Director de la Cooperació Valenciana vigent, després d'una llarga trajectòria de treball en cooperació al desenvolupament, va aprovar per unanimitat, el 29 de novembre de 2018, el I Pla de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i Solidaritat 2019-2022.

En els últims anys s'ha produït una gradual institucionalització i prioritització de l'Enfocament basat en Drets Humans (EBDH) en l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) i, en coherència amb això, el I Pla Municipal de Cooperació al Desenvolupament d'aquest Ajuntament promou la incorporació efectiva i preceptiva de l'EBDH en totes les accions impulsades per l'AOD municipal. Així mateix, i en el context mundial dels reptes i compromisos a què ens enfrontem per al compliment dels objectius de desenvolupament sostenible i del Pla d'Acció de l'Agenda 2030, les polítiques municipals de cooperació s'orientaran cap al desenvolupament humà sostenible.

Els projectes d'Educació per al Desenvolupament, la Ciutadania Global i la Sensibilització han de contribuir a una percepció millor de la realitat mundial, l'anàlisi de les causes de la



pobresa i les interrelacions econòmiques, socials i culturals de la globalització i de les desigualtats. La construcció d'una ciutadania global constitueix una forma de comprendre i posicionar-se enfront de la globalització i les seues conseqüències des de la comprensió holística dels problemes socials que obstaculitzen el desenvolupament de les capacitats de les persones.

La futura ciutadania global serà aquella que pensa globalment i actua localment, que coneix la relació que existeix entre el seu entorn local amb el tot global, i que se sent part dels problemes mundials i de les solucions.

Aquestes bases regulen la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global i projectes de Sensibilització a la ciutat de Castelló de la Plana.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que es desenvolupen a la ciutat de Castelló de la Plana, tindran exclusivament àmbit municipal i els/les beneficiaris/àries hauran de ser ciutadans/es d'aquest municipi.

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions, per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, per a la realització de projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global i projectes de Sensibilització, dirigits tant a l'àmbit "formal" com al "no formal" que es desenvolupen a la ciutat de Castelló.

Els projectes que es presenten en l'àmbit de l'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global han de dirigir-se a accions que contribuïsquen a una millor percepció de la realitat mundial i de les qüestions que impossibiliten el compliment dels Drets Humans en el món, a partir de propostes formatives dirigides a públics concrets i amb una visió crítica que pugui promoure un canvi d'actituds. La formació que s'impartisca ha de partir de l'anàlisi de la realitat existent i donar suport a processos formatius que treballen vivències, continguts, habilitats i valors, per a constituir-se en un fonament sobre el qual construir processos i accions que contribuïsquen a la justícia social.

Els projectes que es presenten en matèria de sensibilització han de dirigir-se a iniciatives orientades a la sensibilització sobre les situacions de desigualtat dels països empobrits i la seua interdependència amb la realitat dels països del Nord, principalment en els sectors més vulnerables de la població, en particular la infància i joventut, dona, comunitats indígenes, persones refugiades, desplaçades i retornades. També s'orientaran a difondre els Objectius de Desenvolupament sostenible continguts en l'Agenda 2030. Així mateix, es poden presentar accions com: organització de jornades, xarrades, taules redones i/o tallers, per a la promoció d'una ciutadania solidària i responsable. També la realització d'activitats artístiques (exposicions, cicles de cine, representacions teatrals, concerts musicals, etc.) que permeten arribar a diferents col·lectius per a promoure l'educació per a la pau, la solidaritat, el respecte als Drets Humans i el foment del comerç just i consum responsable.

2. ÀREES I CAMPS PRIORITARIS D'INTERVENCIÓ

En aquesta convocatòria es consideraran prioritaris aquells projectes que incloquen o complementen els criteris següents establits en les prioritats transversals i específiques següents:



2.1. PRIORITATS TRANSVERSALS

1. Que els projectes continguen un clar EBDH en la lluita contra la pobresa per a millorar la falta d'oportunitats o opcions, prioritàriament del segment més pobre de la població, a través d'intervencions que milloren la qualitat de vida de les persones en situació de vulnerabilitat. No es finançaran projectes que partisquen d'una concepció assistencialista de la cooperació internacional.

2. Contemplar l'enfocament de gènere, com a element transversal de les intervencions que contemple el projecte, i articular de forma estratègica les accions que s'impulsen des d'altres sectors i que contribuïsquen al fet que les dones aconseguisquen de manera efectiva el ple exercici dels seus drets, assumint l'enfocament de gènere com el consensuat internacionalment per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes.

2.2. ALTRES PRIORITATS

Es valoraran complementàriament a les prioritats anteriors, tots aquells projectes que contemplen algunes de les accions següents:

2.1. Projectes que aborden en els seus continguts com a eix central la realitat dels països del Sud i en especial d'aquells que siguin receptors de l'AOD municipal.

2.2. Projectes que contemplen la conscienciació sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

2.3. Projectes que compten amb participació directa de persones del Sud de projectes de cooperació al desenvolupament subvencionats per l'Ajuntament de Castelló.

2.4. Projectes que aborden el comerç just i responsable.

2.5. Projectes que enfortisquen el teixit associatiu local, promoguen l'articulació de xarxes i augmenten la participació i implicació de la ciutadania en accions d'AOD amb el suport de l'Ajuntament de Castelló.

No es consideren inclosos en la convocatòria els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i la cooperació per al desenvolupament.

A fi d'aconseguir una major redistribució de les ajudes entre les ONGD sol·licitants, es limitarà a un projecte subvencionat per aquesta convocatòria, per a cada organització sol·licitant, incloses, si és el cas, les entitats que concórreguen com a membre d'una agrupació.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte d'aquesta convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris amb els límits establits en l'article 29 en relació amb l'article 31.3 i 4 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant, LGS).

La subvenció que s'ha de concedir finançarà l'execució del projecte únicament durant dotze mesos, per la qual cosa si el projecte per al qual se sol·licita subvenció té un període d'execució superior a eixos dotze mesos, la sol·licitud de subvenció que s'ha de presentar es limitarà als dotze mesos que ha de finançar l'Ajuntament de Castelló (objectius, activitats, cost del projecte). L'import de l'ajuda no ha de superar en cap cas el 80 % del pressupost total presentat corresponent als dotze mesos susceptibles de finançament, i s'ha de cobrir la resta amb aportacions de l'entitat mateixa o d'altres possibles finançadors. Els projectes han



d'identificar exactament i detalladament les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Aquestes bases estan destinades a subvencionar projectes d'Educació per al Desenvolupament, la Ciutadania Global i la Sensibilització, per ordre decreixent de la puntuació obtinguda en la valoració, i atorguen la quantia sol·licitada, fins a aconseguir el límit màxim pressupostari, de conformitat amb el que estableix la clàusula novena.

Així mateix, s'estableixen les quantitats següents com a import màxim que s'ha de subvencionar per projecte, en funció del tipus de projecte:

A) Projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global, màxim que es pot subvencionar per projecte: 8.000,00 €.

B) Projectes de Sensibilització Social, màxim que es pot subvencionar per projecte: 5.000,00 €

Les entitats que concórreguen a aquestes subvencions només poden presentar sol·licitud per a una de les modalitats anteriorment assenyalades.

3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament d'aquesta convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 70.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020-5-23106-48903 del Pressupost municipal de 2020.

4. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries les organitzacions no governamentals de desenvolupament que realitzen els projectes objecte d'aquesta convocatòria i reuneixen els requisits exigits en aquestes.

Les entitats subvencionades han de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6a de l'Ordenança general de subvencions (d'ara endavant, OGS) i en l'article 14 de la LGS.

5. REQUISITS

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS i en l'article 13 de l'LGS, les organitzacions no governamentals de desenvolupament hauran de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, a falta d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament, adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).
- b) Tindre experiència i capacitat operativa en la realització, individualment o en agrupació, de projectes d'Educació per al Desenvolupament i Sensibilització.
- c) D'entre les finalitats de l'entitat, previstes en els seus estatuts, ha de trobar-se la realització d'activitats i projectes orientats a la Cooperació al Desenvolupament i Foment de la Solidaritat entre els pobles.
- d) No tindre finalitat lucrativa ni dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.



- e) Tindre seu, domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura mínima que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció i disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.
- f) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Castelló, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

En el cas de les agrupacions d'ONGD, cada una de les entitats que la integren ha de reunir i acreditar els requisits anteriors.

6. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La Instrucció del procediment per a la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat, que com a òrgan gestor d'aquesta convocatòria realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a estudiar les sol·licituds presentades i a examinar-ne la documentació, per part de l'òrgan gestor, que emetrà un informe en què es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, així com la data de presentació de les sol·licituds, si aquestes van acompanyades de la documentació establida en la clàusula 8a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc d'aquesta convocatòria.

Així mateix, l'òrgan gestor realitzarà un estudi previ dels projectes presentats, que s'elevirà a la Comissió Tècnica. Aquesta Comissió, en vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 10a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria que pot: inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica Municipal estarà integrada pels membres següents:

- Titular: la coordinadora de Joventut
Suplent: el tècnic mitjà de Joventut
- Titular: la cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat
Suplent: la diplomada universitària en Treball Social adscrita al Negociat de Cooperació Social i Solidaritat
- Titular: la cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat
Suplent: el diplomad universitari en Treball Social adscrit al Negociat de Convivència i Interculturalitat
- Titular: l'adjunta de Secció, cap del Negociat d'Igualtat



Suplent: la diplomada universitària en Treball Social adscrita al Negociat d'Igualtat

- Titular: el tècnic d'Administració General del Negociat d'Educació
Suplent: el tècnic del Negociat d'Educació
- Titular: l'adjunta de Secció , cap del Negociat de Participació Ciutadana
Suplent: el/la tècnic/a de Participació Ciutadana

Exercirà les funcions de secretari/ària el secretari general de l'Administració municipal o funcionari/ària en qui delegue.

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de dèsset dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. També s'efectuarà la publicació d'aquestes bases en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seua seu electrònica (<https://sede.castello.es>).

Els documents que siguen iguals o inferiors a 40 MB es presentaran via telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

El projecte o altres documents que puguen superar la grandària màxima de 40 MB cada un o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament es podran presentar de forma presencial en el Registre General de l'Ajuntament, en qualsevol de les seues Junes Municipals de Districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins dels terminis previstos i en la forma que s'indica a continuació:

-La presentació d'aquests documents haurà d'estar acompanyada d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en què es mencione el número o codi de registre assignat per la seu electrònica al presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment.

En cap cas s'acceptarà la sol·licitud en format paper ni a través de correu electrònic.

8. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les organitzacions no governamentals de desenvolupament que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions han d'aportar la documentació següent:

- 1) Instància de sol·licitud de subvenció municipal.
- 2) Formulari degudament omplit d'identificació del projecte, de conformitat amb l'annex I.
- 3) Projecte per al qual se sol·licita finançament, en què ha de fer-se menció expressa de tots els apartats de la clàusula 8a d'aquesta convocatòria. El projecte ha de presentar-se en document independent de l'annex I.
- 4) Estatuts de l'entitat, en els casos següents:





- 4.1 En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.
- 4.2 En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'entitat des de l'última vegada que es va sol·licitar subvenció en aquesta matèria.
- 5) Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, a falta d'això, en el Registre de l'AECID.
- 6) Declaració responsable de l'entitat, relativa al fet que es disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació amb les persones professionals i/o voluntàries que duguen a terme el projecte, en el cas que el projecte comporte un contacte habitual amb menors.
- 7) Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de conformitat amb l'annex II.
- 8) Memòria d'activitats de l'any anterior que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte i incloga específicament les activitats en matèria d'Educació per al Desenvolupament i Sensibilització, realitzades a la ciutat de Castelló de la Plana.
- 9) Acreditació documental per mitjà de l'aportació de Diari Oficial, còpia confrontada per l'Administració competent de l'acord de concessió de subvenció o qualsevol altre document alié a l'ONGD, que acredite l'experiència de l'organització que sol·licita en l'execució individualment o en agrupació de com a mínim dos projectes d'Educació per al Desenvolupament i Sensibilització.
- 10) Certificat de qui exerceix la representació de l'ONGD i còpia del seu DNI i, en el cas de les agrupacions d'ONGD, la persona que exerceix la representació ha de disposar dels poders suficients.
- 11) Targeta d'identificació fiscal.
- 12) Comunicació i fitxa de tercers de les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import concedit de la subvenció sol·licitada en el cas de la seua concessió, signada electrònicament.
- 13) En el cas que es presente sol·licitud de subvenció per una agrupació d'ONGD, ha de presentar-se:
- 13.1 Acord pel qual, en el cas d'agrupació de diverses ONGD per a presentar el projecte, es designa la que actuarà com a representant del grup, amb poders suficients davant de l'Administració.
- 13.2. Document privat dels membres de l'agrupació, en què s'estableix l'acord de col·laboració per a la realització conjunta del projecte subvencionat, en el qual s'identifique l'ONGD de l'agrupació a què es transferirà la subvenció concedida, així mateix recollirà el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada entitat participant, l'import de subvenció que s'ha d'aplicar per cada un d'ells, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i ha de esmentar-se expressament que cada una de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.



13.3. De forma independent cada entitat participant en l'agrupació ha de presentar els documents referenciats amb els números del 4 al 12 anteriorment esmentats.

L'agrupació d'ONGD que presente la sol·licitud de subvenció designarà el domicili a efectes de notificacions administratives.

Totes les entitats que es presenten a través d'una agrupació tindran la consideració de beneficiàries, i hauran de nomenar una persona física, explícitament triada per totes les persones membres, com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponguen a l'agrupació. L'agrupació no es pot dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la LGS.

Tota la documentació ha de presentar-se de forma telemàtica, i de conformitat amb el que estableix la clàusula 7a.

Les entitats que hagen concorregut a la convocatòria d'Educació per al Desenvolupament i Sensibilització els dos anys anteriors poden suplir els documents previstos en els apartats núm. 4, 5 i 11 per una declaració responsable.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, en aquest cas, les entitats no han d'aportar les certificacions corresponents. No obstant això, si es denega aquest consentiment, s'han d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Si la sol·licitud no va acompanyada amb la documentació exigida per a tramitar-la, es requerirà per escrit a la persona sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà advertida que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, l'absència de la presentació del projecte per al qual se sol·licita el finançament en el termini establert en la clàusula 7a d'aquesta convocatòria comportarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, per considerar-se essencial la documentació per a la determinació de la procedència de la seua concurrència a aquesta convocatòria i la seua valoració preceptiva.

D'altra banda, no s'admetran les sol·licituds registrades fora del termini de presentació i aquelles sol·licituds el projecte de les quals no tinga exclusivament àmbit municipal i amb beneficiaris/àries que no siguin ciutadans/es d'aquest municipi. Així mateix, no s'admetran les sol·licituds que vagen acompanyades de projectes que tinguin com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i la cooperació per al desenvolupament.





9. CONTINGUT DELS PROJECTES QUE ES VOLEN SUBVENCIONAR

El contingut dels projectes ha d'incloure:

- a) Identificació i formulació precises, amb descripció de l'objectiu general i objectius específics previstos en el projecte. Els objectius han de ser clars i realistes.
- b) Antecedents i descripció de l'origen de la iniciativa. Context, justificació i característiques de la població destinatària del projecte.
- c) Estudi de viabilitat/sostenibilitat del projecte. Quan el projecte es realitzi en col·laboració amb centres públics o privats de l'àmbit educatiu, s'haurà de presentar un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte i l'àmbit de la col·laboració.
- d) Consideració de la perspectiva de gènere en tot el cicle del projecte per a analitzar els problemes, definir els grups destinataris i beneficiaris i definir els objectius i indicadors.
- e) Indicadors o mesures quantitatives, objectivament verificables, del compliment dels objectius:
 - a) Indicador d'objectius relacionats per ordre.
 - b) Relació d'activitats que es duran a terme per a complir els objectius en relació amb els objectius anteriorment enumerats.
 - c) Resultats de l'acció en relació, així mateix, amb aquests objectius.
- f) Cronograma d'activitats.
- g) Matriu de planificació.
- h) Metodologia de treball utilitzat, amb descripció dels materials i equipaments i ferramentes utilitzats, així com treball en xarxa, etc.
- i) Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló.
- j) Identificació i grau d'implicació dels beneficiaris/àries, criteris de selecció d'aquests i grau de participació en l'elaboració del projecte.
- k) Memòria econòmica del projecte, que ha d'adaptar-se als conceptes de despeses contingudes en el formulari d'identificació del projecte. S'especificarà la quantia que se sol·licita a càrrec d'aquesta convocatòria de subvenció municipal. Es concretaran les despeses susceptibles de ser imputades a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- l) Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.
- m) Factures proforma acreditatives dels costos per unitat dels recursos que s'han d'emprar.

En el cas que, de manera excepcional, no poguera disposar-se de factures proforma respecte a algun concepte de despesa, haurà de presentar-se un informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.
- n) Informe i documentació justificativa de la quantia de les despeses indirectes que s'imputen al projecte.





- o) Duració del període d'execució del projecte: el període d'execució del projecte ha de tindre una duració màxima d'un any i ha d'estar comprés entre l'1 de gener de 2020 i els catorze mesos posteriors a la percepció dels fons, llevat que això resulte impossible a causa de circumstàncies excepcionals que hauran de posar-se en coneixement d'aquest Ajuntament, segons el que disposa la clàusula 13a d'aquesta convocatòria. L'entitat subvencionada ha de presentar documentació acreditativa de l'inici del projecte dins del termini màxim de 2 mesos des del cobrament de la subvenció.
- p) Relació del personal laboral i voluntari de l'ONGD sol·licitant que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives del personal: nom i DNI i lloc o funció en l'organització.

En el cas que el projecte no continguera pronunciament exprés sobre algun dels apartats anteriorment assenyalats es desestimarà la sol·licitud presentada per la presentació incompleta del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el cas que continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor pot sol·licitar a l'entitat els aclariments que crega oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que pugua suposar una modificació del projecte presentat. En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud.

10. CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES. DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Complits els requisits exigits en aquesta convocatòria, així com els requisits tècnics dels projectes indicats en la clàusula 9a, s'efectuarà la valoració dels projectes.

Se subvencionaran aquells projectes que hagen superat l'avaluació tècnica i se'ls concediran les subvencions sol·licitades per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos.

L'avaluació tècnica es realitzarà atenent a la baremació següent, que serà superada en el cas que el projecte obtinga una puntuació mínima global de 50 punts sobre un total de 75 punts.

10.1. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent:

- 1) Adequació del projecte a les prioritats de la convocatòria (de 0 a 10 punts)
 - a) Enfocament basat en Drets Humans (EBDH) (màxim 2 punts)
 - b) Enfocament basat en gènere (màxim 2 punts)
 - c) Projectes que aborden en els seus continguts com a eix central la realitat dels països del Sud i en especial d'aquells que siguen receptors de l'AOD municipal (màxim 2 punts)
 - d) Projectes que contemplen la conscienciació sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible (màxim 1 punt)
 - e) Projectes que disposen de participació directa de persones del Sud de projectes de cooperació al desenvolupament subvencionats per l'Ajuntament de Castelló (màxim 1 punt)
 - f) Projectes que aborden el comerç just i responsable (màxim 1 punt)





g) Projectes que enfortisquen el teixit associatiu local, promoguen l'articulació de xarxes i augmenten la participació i implicació de la ciutadania en accions d'AOD amb el suport de l'Ajuntament de Castelló (màxim 1 punt)

2) Justificació i diagnòstic del projecte (de 0 a 15 punts)

Es valoraran els apartats següents:

- Anàlisi prèvia del context en què s'emmarca la intervenció. Es valorarà la inclusió d'estudis previs relacionats amb la problemàtica i el context (de 0 a 3 punts)
- Valoració de la idoneïtat de la intervenció i justificació de l'acció triada (de 0 a 3 punts)
- Claredat i concreció en la definició del grup poblacional a què es dirigeixen les accions (de 0 a 5 punts)
- Relació del context local i de les necessitats identificades en el projecte amb l'Agenda 2030 i els ODS (de 0 a 4 punts)

3) Formulació del projecte tècnic (de 0 a 30 punts)

Es valoraran els aspectes següents:

- Coherència entre el context, la justificació del projecte i els objectius generals i específics (de 0 a 5 punts)
- Definició dels resultats previstos en funció del context i les activitats exercides (de 0 a 5 punts)
- Definició dels indicadors i les seues fonts de verificació (de 0 a 5 punts)
- Idoneïtat de les activitats (de 0 a 5 punts)
- Claredat en la definició dels recursos humans i adequació entre les activitats, mitjans i costos (de 0 a 5 punts)
- Disseny del seguiment i avaluació de l'impacte del projecte (de 0 a 5 punts)

4) Capacitat de l'entitat (de 0 a 10 punts)

- Experiència prèvia en projectes relacionats amb l'Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania Global i Sensibilització Social (de 0 a 6 punts):

- 2 projectes realitzats: 2,5 punts

- 5 projectes realitzats: 4 punts

- 6 o més projectes realitzats: 6 punts

- Participació en xarxes amb altres organitzacions de Castelló i/o de la Comunitat Valenciana (de 0 a 4 punts)
- Participació en xarxes amb més de dos entitats la seu central de les quals es trobe a la ciutat de Castelló: 3 punts



- Participació en xarxes amb altres entitats de la C. Valenciana: 1 punt.

5) Pressupost (de 0 a 10 punts)

Es valorarà:

- Organització i valoració dels recursos materials, equips i subministraments, recursos humans, etc. (de 0 a 5 punts)
- Pla de finançament per a garantir la viabilitat del projecte, diversificació en el cofinançament i aportació de l'entitat mateixa (de 0 a 5 punts)

10.2. SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES

Cada ítem es puntuarà d'acord amb el valor establert per a cada un d'ells. La suma total dels ítems de cada un dels criteris atorgarà una puntuació que no excedirà en el seu conjunt els 75 punts. L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte obtinga una puntuació mínima global de 50 punts.

Se subvencionaran aquells projectes que hagen superat l'avaluació tècnica i es concediran les subvencions sol·licitades per ordre de puntuació de major a menor fins a l'esgotament dels fons previstos.

En cas d'empat en la puntuació entre dos o més projectes es considerarà, a fi de dirimir la prelación d'aquests, la puntuació obtinguda en el criteri "formulació tècnica del projecte" i "justificació i diagnòstic" en aquest ordre.

L'import de l'ajuda no superarà en cap cas el 80 % del pressupost total presentat corresponent als dotze mesos susceptibles de finançament i, en tot cas, la quantitat no superarà els 8.000,00 €, per als projectes d'Educació per al Desenvolupament i Ciutadania Global i 5.000,00 € per als projectes de Sensibilització, i s'ha de cobrir la resta amb aportacions de l'entitat mateixa o d'altres possibles finançadors.

10.3. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ QUE S'HA DE CONCEDIR

La quantia total de l'assignació pressupostària estipulada en aquesta convocatòria ascendeix a 70.000,00 €.

Es finançaran els projectes per ordre decreixent de la puntuació obtinguda en la valoració, tot atorgant la quantia sol·licitada (que no superarà el 80 % del cost total del projecte), fins a aconseguir el límit màxim pressupostari. En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, aquesta s'atorgarà a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents, per ordre de puntuació.

11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions cal ajustar-se al que disposen l'article 8 de l'OGS i l'article 18.2 de la LGS.



Quan es tracte d'agrupacions, en la resolució de concessió s'identificarà l'ONGD a la qual es transferirà l'import de la subvenció concedida i es faran constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, l'import de subvenció que s'ha d'aplicar per cada una de les entitats que la integren, que tindran igualment la consideració de beneficiàries.

12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el lliurament del 100 % de la subvenció concedida.

13. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: REFORMULACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

Amb l'antelació mínima d'un mes abans que concloga el termini d'execució del projecte subvencionat i en el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, el beneficiari/ària ha de sol·licitar una autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació. Si la modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import en més d'un 10 % del cost total del projecte pel qual se sol·licita subvenció o una alteració de les actuacions que integren el projecte, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció d'acord amb la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

L'entitat subvencionada ha de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en què afecta la modificació proposada l'efectiva execució del projecte, i si és el cas, el desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 80 % de subvenció del nou cost del projecte –establit en la clàusula 2a2 d'aquesta convocatòria–, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els preceptors de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari/ària, que aportarà els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa ha de presentar-se en un termini màxim de tres mesos després de la finalització del termini previst per a l'execució total del projecte, i queden subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Es podrà sol·licitar ampliació del termini de justificació amb un mes d'antelació a la data en què finalitzi el termini de tres mesos.



De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils la presente. El fet que el beneficiari no presente la justificació en el termini indicat comportarà la tramitació del corresponent procediment per a declarar el reintegrament de la quantitat anticipada de la subvenció concedida i la resta de responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà el beneficiari/ària de les sancions que corresponguen d'acord amb la mencionada LGS.

L'acreditació de la justificació de l'execució del projecte subvencionat es realitzarà per mitjà de la presentació telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) de la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa.

b) En la memòria final de la realització del projecte, s'han de fer constar les dades desagregades per sexe, en compliment del III Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Així mateix, ha d'incloure un informe obligatòriament sobre els punts següents:

- Dates reals d'inici i finalització.
- Nivell de consecució dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació amb els previstos en la sol·licitud.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.
- Justificació de les desviacions produïdes en l'execució del projecte respecte a les activitats previstes.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.
- En el cas que l'ONGD beneficiària de la subvenció dispose de material fotogràfic o videogràfic sobre el projecte, aquest es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).
- L'import total del projecte es justificarà per mitjà de resum final total, conformat pel president i tresorer de l'entitat beneficiària, en què constarà un quadre comparatiu del pressupost total del projecte amb el finançament total obtingut i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre aquestes.

c) Declaració del perceptor d'haver sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, d'acord amb el pressupost i el projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'**annex III**.

d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'**annex IV**.



Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari/ària, aquesta haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la regidoria delegada competent en la matèria.

En tot cas, en el compte justificatiu haurà de constar una declaració jurada de l'entitat beneficiària en què indique que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció, declaració que està inclosa en la relació seqüencial de despeses de l'annex IV.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

Hauran de presentar-se originals de les factures i de la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades, i no s'acceptaran factures proforma ni albarans i, a més, han d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a **annex IV** d'aquesta convocatòria.

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment per mitjà de transferència bancària o, si és el cas, taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, i quedarà el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de quantia xicoteta. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** es justificarà per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà per mitjà de notificació bancària del deute o extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà per mitjà de còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què consten el número del taló, l'import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

- **Pagament amb targeta:** es justificarà per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom de la persona beneficiària en què figure el càrrec.





L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en què com a mínim consten la persona titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma de la persona perceptora (persona física) identificada de forma clara amb el nom i cognoms i representació amb què actua, número de DNI i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal, aquestes han de justificar-se a través de les nòmines, degudament firmades per la persona perceptora i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, ha d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, han d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC i RNT), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les quantitats esmentades.

15. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari/ària sense el requeriment previ de l'Administració. La devolució pot realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i pot ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es meriten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part del beneficiari/ària, de conformitat amb el que disposa l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar la devolució, el beneficiari/ària ha de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a fi que aquest procedisca a calcular els interessos i li comuniqui la tramitació que s'ha de realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

16. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables les descrites en l'article 14 de l'OGS, aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en la convocatòria. Es tindrà en compte el que disposa l'article 26, apartat 2.e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril de la Generalitat Valenciana, de transparència, bon govern i participació ciutadana quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei actuaran d'acord amb criteris d'austeritat, a fi d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.

Es considera despesa realitzada la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.



Es consideren despeses directes subvencionables les destinades a la compra i el lloguer de materials (bibliogràfic, audiovisual, etc.), així com l'arrendament de locals, transport, compra de material fungible, els subministraments, serveis i qualsevol altre abastiment que estiga directament relacionat amb l'execució del projecte, els serveis prestats per empreses i professionals independents (sempre que es considere justificada la necessitat), les despeses de publicitat (disseny, elaboració, edició i publicació) i les despeses de personal, viatges, estades i dietes. Queda exclosa expressament la compra d'equipaments informàtics i material inventariable.

Es consideren despeses indirectes subvencionables les relatives al funcionament de l'entitat sol·licitant (despeses administratives). Es consideren com a despeses administratives aquelles que realitzi l'ONGD en despeses corrents de material d'oficina. Les despeses s'han d'imputar dins del període d'execució del projecte. A aquest concepte es pot imputar un màxim del 8 % de l'import concedit.

17. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara, en revisar el compte justificatiu, una variació en el cost del projecte executat i que, com a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 80 % del cost total del projecte executat, el beneficiari/ària ha de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudi de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la llei mencionada, el seu Reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'article 13 de la mencionada OGS.

18. LEGISLACIÓ APLICABLE

Per al que no preveu expressament aquesta convocatòria, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada pel Ple d'aquest Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el dia 5 de febrer de de 2009. Així mateix, resultaran d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional per al desenvolupament; la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com altres normes de caràcter general o procedimental que siguin aplicables.

19. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- Instància de sol·licitud de subvenció municipal.





- Annex I: formulari d'identificació del projecte.
- Annex II: acord de sol·licitud de subvenció i descripció de l'estructura de l'entitat.
- Fitxa de tercers.
- Instància de presentació de la justificació de la subvenció municipal.
- Annex III: declaració del compliment de la finalitat.
- Annex IV: relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.»

(Document firmat electrònicament al marge)

