

**Responsabilidad Social Territorial:
 Ejemplos y buenas prácticas**

**Proceso participativo en la
 elaboración del Plan de actuación
 municipal (PAM).**



Ficha resumen de buenas prácticas

1. Datos de identificación de la Buena Práctica

Título	Proceso participativo en la elaboración del Plan de Actuación Municipal (PAM)
Ámbito territorial	Local
Población	Vilanova i la Geltrú. 66.905 habitantes (datos INE, a 1 de enero de 2011).
Entidad	Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú
Contacto	Griselda Castelló i Dalmau Departamento de Participación Ciudadana y Cooperación. Tel.: 93 814 00 00 ext:2043 participacio@vilanova.cat
Web	http://www.vilanova.cat/html/tema/participacio/proces_participatiu_pla_dactuacio_municipal_per.html
Disponible en formato electrónico	No
Otros formatos (indicar)	No

2. Dimensión en la que se encuadra la BP
 (señalar las que procedan)

- Económica
- Social
- Medioambiental
- Buena gobernanza y gestión transparente

3. Descripción de la BP

Descripción resumida (dos líneas):

El gobierno municipal presentó a la ciudadanía una propuesta del Plan de Actuación Municipal (PAM) para el mandato de la Corporación 2011-2015. Un total de 300 entidades y asociaciones de la ciudad fueron invitadas a aportar ideas al esbozo de PAM.

Breve resumen

El Ayuntamiento de Vilanova i la Geltrú entiende la participación como el derecho de la ciudadanía a implicarse en aquello que represente un interés colectivo, y potencia el derecho de los ciudadanos y ciudadanas a participar en los asuntos públicos directamente, o a través de sus representantes. Por eso, desde el Ayuntamiento se impulsó el proceso participativo que permitiese colaborar a las entidades y asociaciones en la propuesta definitiva del PAM.

Se organizaron cuatro talleres participativos con el propósito de pensar juntos y hacer llegar al gobierno de la ciudad las ideas surgidas des de la entidades.

Se realizaron grupos de trabajo por ámbitos temáticos, en los cuales participaron un centenar de entidades de la ciudad. Los ámbitos temáticos definidos fueron:

Servicios a las personas: Servicios sociales, salud y convivencia, Oficina de Atención Ciudadana, seguridad y protección ciudadana, deportes, hacienda, RRHH y organización interna.

Conocimiento y Servicios Personales sectoriales: Educación, formación para la ocupación, escuelas municipales, tecnologías de la información, equidad, tercera edad, infancia y adolescencia, Neápolis y juventud.

Promoción de la ciudad y cultura:
Promoción económica, cultura y comunicación.

Servicios a la ciudad y participación:
Cooperación, participación ciudadana y calidad democrática, red de centros cívicos y equipamientos municipales, entidades y asociaciones, mantenimiento de ciudad, vía pública y movilidad, urbanismo y obras, Oficina Local de Vivienda, licencias urbanísticas, de actividades, de disciplina urbanística, núcleo antiguo y medio ambiente.

En cada sesión de trabajo se dividió a los asistentes en dos bloques y se desarrolló una dinámica de grupo para facilitar y asegurar que todos los asistentes participaran por igual del proceso

4. Estado de ejecución de la BP (caso de que la ejecución esté finalizada y transferida marcar ambas casillas, precisando brevemente la causa de finalización y transferencia)

- Inicial Fecha:
- Avanzada Fecha:
- Finalizada Fecha: Diciembre 2011
- Transferida Fecha:

Este proceso, aunque finalizó una vez aprobado el PAM, tiene voluntad de continuidad para futuros Planes de Actuación Municipal.

5. Adecuación de la BP a los principios y valores de la RST

- Corresponsabilidad
- Empoderamiento
- Sostenibilidad
- Transparencia
- Diversidad
- Gestión del Conocimiento
- Innovación

6. Gestión interna de la RS

7. Agente(s) responsable(s) de la actuación

- Administración Empresas
- Agentes sociales Otras
- Sociedad civil

Relacionar

8. Participantes

- Administración Empresas
- Agentes sociales Otras
- Sociedad civil

Relacionar

9. Coste y financiación

Coste:

- Financiación con fondos propios. (100%)
- Financiación con fondos ajenos.

Asumido técnicamente por el personal de Participación y Cooperación.

10. Observaciones y DAFO.

DEBILIDADES

- Que al ser la primera vez que se posibilita la participación de las entidades y asociaciones en la elaboración del PAM no acaben de hacerlo activamente, ya sea por no comprender cual es su implicación en el proceso, o porque sus propuestas no sean vinculantes.
- Falta de hábito y cultura participativa de algunos de los representantes de las entidades, y de algunos departamentos de la administración local.

FORTALEZAS

- Iniciativa totalmente innovadora en la confección del PAM.
- Abre la posibilidad a la participación y en la incidencia del tejido asociativo de la ciudad en la elaboración definitiva del PAM.
- Favorece la buena gobernanza y la gestión transparente.
- El bajo coste económico del proceso.

AMENAZAS

- El incremento de la desafección ciudadana respecto los asuntos públicos y de interés colectivo.
- Desafección gestión política.
- El contexto de crisis actual.

OPORTUNIDADES

- Que esta iniciativa incida en fomentar las prácticas de democracia participativa.
- Que sirva de cambio y transformación respecto los procesos de desafección de la ciudadanía.
- El contexto de crisis actual.

