

## Juan Carlos Redondo Gamero

### ***Experiencia laboral:***

**1979-1985:** Gestoría Administrativa Pérez Pons de Castellón. Administrativo en el área Laboral.

1985-1988: Gestoría Administrativa Rafael Beltrán de Castellón. Responsable del área laboral.

1988-actualidad: Autónomo en despacho propio de Asesoría Laboral, Jurídica, Fiscal y Contable.

### **Estudios oficiales:**

1985-1988 Diplomatura en Graduado Social (Diplomado en Relaciones Laborales) Universidad de Valencia.

1992-1994: Segundo Ciclo TÉCNICO SUPERIOR DE RELACIONES INDUSTRIALES. Universidad de Alcalá de Henares (Madrid).

1998-1999 Curso de Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo (300 horas). Universidad Jaime I de Castellón. Unión de Mutuas. Universidad Empresa.

2004-2006 Licenciatura Ciencias del Trabajo. Universidad Jaime I de Castellón.

2006-2008. Master Oficial en Prevención de Riesgos Laborales (especialidad Ergonomía y Psicología del Trabajo).

### ***Experiencia Docente Universitaria:***

\* **Curso 2006-2007.** Profesor Asociado de **Derecho de la Seguridad Social.** Asignatura A32 (Departamento de Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Eclesiástico) **UNIVERSITAT JAUME I** de Castellón.

\* **Curso 2007-2008.** Profesor Asociado de **Derecho de Empresa II y Derecho Empresarial II.** Asignatura A03 (Grupos A y B) y C05 (Departamento de Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Eclesiástico) **UNIVERSITAT JAUME I** de Castellón.

\* **Curso 2009-2010.** Profesor Asociado de **Gestión de Personal** Asignatura 441.(Departamento de Marketing y Organización de Empresas) **UNIVERSITAT JAUME I** de Castellón.

\* **Curso 2009-2010.** Profesor Asociado de **Informática Aplicada a la gestión de la empresa.** Asignatura C-24.(Departamento de Marketing y Organización de Empresas) **UNIVERSITAT JAUME I** de Castellón.

\* **Curso 2010-2011.** Profesor Asociado de **Organización de Empresas.** Asignatura N-36 de Ingeniería Química.(Departamento de Marketing y Organización de Empresas) **UNIVERSITAT JAUME I** de Castellón.

\* **Curso 2010-2011.** Profesor Asociado de **introducción a los Sistemas de Información de la Empresa.** Asignaturas AE1010. EC1010 y FC1010 Grado en Administración de Empresa, Grado en Finanzas y Contabilidad y Grado en Economía (Departamento de Marketing y Organización de Empresas) **UNIVERSITAT JAUME I** de Castellón.

\* **Curso 2011-2012.** Profesor Asociado de **Organización de Empresas.** Asignatura N-36 de Ingeniería Química.(Departamento de Marketing y Organización de Empresas) **UNIVERSITAT JAUME I** de Castellón.

\* **Curso 2011-2012.** Profesor Asociado de **Introducción a los Sistemas de Información de la Empresa.** Asignaturas AE1010. EC1010 y FC1010 Grado en Administración de Empresa, Grado en Finanzas y Contabilidad y Grado en Economía (Departamento de Marketing y Organización de Empresas) **UNIVERSITAT JAUME I** de Castellón.

\* **Curso 2012-2013.** Profesor Asociado de **Teoría, Análisis y Formulación de estrategias.** Asignatura AE1024 del Grado en Administración y Dirección de Empresas (Departamento de Marketing y Organización de Empresas) **UNIVERSITAT JAUME I** de Castellón.

***Experiencia Docente no Universitaria:***

COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE CASTELLÓN. 1997. RECIBOS DE SALARIOS, SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATACIÓN.

ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESAS DE LA CONSTRUCCIÓN DE CASTELLÓN. 2002. CONTRATACIÓN LABORAL.

CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE LA CONSTRUCCIÓHN. 2006. GESTIÓN DE NÓMINAS Y CONTRATACIÓN.

PUZZLE CONSULTORES. 2008. SEGURIDAD SOCIAL Y DERECHO LABORAL.

I.V.A.D.I.S. 2009. TÉCNICAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

CÁMARA CASTELLÓN. 2011. RECIBOS DE SALARIOS. REVISIÓN SALARIAL Y DESCUELQUE DEL CONVENIO, CONTRATACIÓN LABORAL, SILTRA, SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL.

CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS VALENCIA. 2016. GESTIÓN DE CONTRATOS LABORALES. GESTIÓN AVANZADA DEL SILTRA. PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UNA NÓMINA.

GRUPO COLABORA. 2016. GESTIÓN AVANZADA DEL SILTRA, LEY 6/2017 DE REFORMAS URGENTES DEL TRABAJO AUTÓNOMO.

***Otros conocimientos:***

Conocimientos sobre ofimática.

- MS Office (Procesador de textos Word, realización de hojas de cálculo Excell, Gestión de presentación Power Point, Gestión de base de datos ACESS, Creación páginas web NVU...).
- Uso de aplicaciones de internet, buscadores.
- Correo electrónico.
- Dominio aplicación Seguridad Social, SISTEMA RED, WINSUITE.
- Aplicación INEM: contrat@
- Sistema Delta (partes accidentes de trabajo).
- Sistema Liquidación Directa por Tramos. (SILTRA).

***Otras calificaciones.***

- Lengua materna: español.
- Dominio del inglés, escrito y hablado (4º Escuela oficial de idiomas).
- Valenciano escrito y hablado (oral y elemental de la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià).