



Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Proyectos de Empleo 2021 en la ciudad de Castelló por parte del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJETO Y FINALIDAD.

1. La presente convocatoria tiene por objeto convocar y regular las bases específicas para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a proyectos de empleo en el municipio de Castelló por parte de entidades privadas del tercer sector de acción social, tales como asociaciones, fundaciones, así como las federaciones o asociaciones que las integran.

Proyectos de empleo, entendidos como el desarrollo, implementación y/o validación de acciones que comporten mejora de la empleabilidad y refuerzo de las habilidades básicas para el empleo, teniendo en cuenta el vector diferencial de acción social del cual son estandarte las empresas del tercer sector, en especial, la de aquellos colectivos que se encuentren en la situación de desventaja o vulnerabilidad social.

2. Resultarán subvencionables los proyectos de empleo que cumpliendo con los requisitos definidos en las presentes bases, lleven a cabo acciones enmarcadas en la mejora de la empleabilidad y refuerzo de las habilidades básicas para el empleo en la ciudad de Castelló. El periodo subvencionable será el comprendido entre el 1 de abril de 2021 y el 28 de febrero de 2022, ambos inclusive.

3. Las solicitudes presentadas resultarán subvencionables con una ayuda máxima de 10.000 euros por proyecto, hasta agotar el presupuesto existente, resolviéndose por orden de puntuación obtenida y por orden de entrada de las solicitudes con expediente completo, quedando excluidas el resto de solicitudes presentadas. De las solicitudes presentadas, únicamente podrán ser seleccionadas tantas como permita el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, de conformidad con el artículo 22.1 y 23.2.b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Solo se podrá presentar una solicitud de subvención por entidad, en caso de que se presentaran varias solicitudes por una entidad, solo se admitirá la formulada en primer lugar. En caso de que una entidad presentara solicitud de subvención para varios proyectos solo se admitirá la formulada para el proyecto que figure en primer lugar.

En el caso de que alguna entidad renunciara a la subvención, se otorgará la misma a la entidad solicitante siguiente, por orden de puntuación obtenida y por orden de entrada de la solicitud con expediente completo, sin necesidad de hacer una nueva convocatoria.

SEGUNDA. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LA CONVOCATORIA.



La cuantía máxima de la convocatoria a distribuir entre los proyectos presentados será de 100.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 2021-4-24100-47001 del Presupuesto Municipal prorrogado 2020 para el ejercicio económico de 2021.

Excepcionalmente, el crédito presupuestario objeto de las presentes ayudas podrá ser objeto de ampliación con cargo al presupuesto municipal del Ayuntamiento de Castelló de la Plana en caso de que en atención al número de beneficiarios que cumplieran los requisitos establecidos en la presente convocatoria se excediera el importe máximo señalado en la presente base.

TERCERA. ENTIDADES BENEFICIARIAS, REQUISITOS Y OBLIGACIONES.

Las entidades beneficiarias de las ayudas serán las previstas en el artículo 2 de la Ley 43/2015 de 9 de Octubre, del Tercer Sector de Acción Social; es decir, aquellas organizaciones privadas surgidas de la iniciativa ciudadana o social, bajo diferentes modalidades, que respondan a criterios de solidaridad y de participación social, con fines de interés general y ausencia de ánimo de lucro, que impulsen el reconocimiento y el ejercicio de los derechos civiles, así como de los derechos económicos, sociales o culturales de las personas y grupos que sufren condiciones de vulnerabilidad o que se encuentran en condiciones de exclusión social. En todo caso, son entidades del Tercer Sector de Acción Social las asociaciones, las fundaciones, así como las federaciones o asociaciones que las integren, siempre que cumplan las condiciones previstas en la Ley 43/2015. Entidades del tercer Sector Social que desarrollen proyectos o programas de empleo en el Municipio de Castelló y cumplan con los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas antes de la fecha en que se solicite la concesión de la subvención y formalmente inscritas en el Registro correspondiente a tenor de su forma jurídica concreta y conforme a la normativa vigente en el momento de su solicitud.
- Carecer de fines de lucro y no depender económica o institucionalmente de entidades lucrativas.
- Tener el domicilio social o el fiscal (o centro de trabajo) en el municipio de Castelló de la Plana, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el que se solicita la subvención.
- Desarrollar directamente las actividades subvencionables en el municipio de Castelló.
- No estar afectada por alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (en adelante LGS), cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo y en los artículos 22, 25 y 26 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS).





- Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Castelló, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.
- Haber justificado técnica y económicamente, las subvenciones correspondientes a ejercicios anteriores.
- No encontrarse en procedimiento de reintegro de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento.
- Comunicar al Ayuntamiento de Castelló la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que cofinancien las actividades subvencionadas.
- Comunicar al Ayuntamiento de Castelló todos los cambios que se produzcan, durante la gestión del proyecto.
- Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación conforme a la LGS, haciendo pública mención a la cofinanciación del Ayuntamiento de Castelló en el desarrollo de los mismos e incluyendo el logotipo municipal, en todas aquellas publicaciones, rotulaciones, carteles, etc. que tengan relación con el proyecto subvencionado.

No podrán beneficiarse de las ayudas reguladas en esta convocatoria:

Las administraciones públicas, las sociedades públicas ni las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.

CUARTA. GASTOS SUBVENCIONABLES Y NO SUBVENCIONABLES.

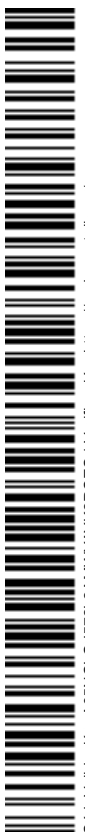
1.- Gastos subvencionables:

Los gastos objeto de la subvención que son los estrictamente necesarios para la realización del citado programa serán los siguientes: gastos de personal, material consumible no inventariable, gastos de reparación y conservación, servicios de profesionales independientes (asesorías, gestorías, auditorías, informáticos o análogos), de formación, los derivados del cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, primas de seguros, servicios de publicidad, promoción y difusión del proyecto, los gastos en suministros de energía eléctrica, agua, gas, y comunicaciones (internet, teléfono), los gastos de alquiler del centro de trabajo para el desarrollo del programa, todos ellos derivados de la ejecución del proyecto objeto de la subvención.

Excepcionalmente, se podrán considerar subvencionables otros gastos corrientes análogos a los anteriores siempre que, a juicio del órgano gestor, quede acreditado que están vinculados al desarrollo del proyecto objeto de la subvención.

2.- Gastos no subvencionables:

- La compra de inmuebles.



- Los gastos correspondientes a la adquisición de bienes que tengan la condición de inventariables y/o amortizables. Se consideran bienes muebles inventariables la maquinaria, herramientas, mobiliario y equipos de oficina, ordenadores, material deportivo, calefactores, equipos para la docencia y la investigación, aparatos portátiles de aire acondicionado, elementos de transporte, etc., que reúnan las siguientes características:

- Que no sean bienes fungibles.
- Que su período de vida útil sea superior a un año.
- Que produzcan un incremento del patrimonio.

- Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación.

- Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención y/o no se realicen en el plazo establecido en la presente convocatoria.

- Los impuestos directos y los tributos.

- Los intereses deudores de cuentas bancarias (mantenimientos de las mismas, etc.).

- Intereses, recargos y sanciones administrativas.

- Gastos de procedimientos judiciales.

QUINTA. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil. Así mismo se efectuará publicación de las presentes bases en la sede electrónica (<https://sede.castello.es>), en la página web del Ayuntamiento de Castelló. (www.castello.es) y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes, que deberán dirigirse a la Agencia de Desarrollo Local 240, se presentarán por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el apartado de “catálogo de trámites”, en selección de materias, seleccionar “subvenciones” y dentro de éstas “Subvenciones a Proyectos de Empleo 2021” y deberán estar acompañadas de la documentación exigida.

No se admitirá la presentación de solicitudes a través de correo electrónico.

Para la identificación del usuario en esta Sede, el Ayuntamiento de Castelló de la Plana admite las modalidades que ofrece la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificado digital: Con carácter general, para personas físicas, se admite el DNI electrónico y todos los certificados reconocidos incluidos en la [Lista de](#)





[confianza de prestadores de servicios de certificación](#) establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Para personas jurídicas y empresas, esta sede admite la identificación mediante certificados emitidos por ACCV y sellos electrónicos emitidos por FNMT. La lista de autoridades admitidas para la identificación electrónica de entidades y empresas se irá actualizando paulatinamente.

- Claves concertadas: Cl@ve PIN como sistema de contraseña de validez muy limitada en el tiempo, orientado a usuarios que acceden esporádicamente a los servicios públicos electrónicos. Cl@ve Permanente como sistema de contraseña de validez duradera en el tiempo, orientado a usuarios habituales de los servicios públicos electrónicos.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

Las entidades beneficiarias interesadas solo podrán presentar una única solicitud de subvención y para un solo proyecto, en caso de que se presentaran varias solicitudes solo se admitirá la formulada en primer lugar (y el proyecto que figure como primero) en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), teniendo en cuenta la fecha y hora de registro, salvo que se indique expresamente en la posterior o sucesivas que se renuncia a la inicialmente presentada.

SIXTA. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA.

- **Instancia de solicitud de subvención** generada por la propia sede electrónica, debidamente cumplimentada y firmada, (su no presentación será motivo para la inadmisión a trámite de la documentación presentada) se adjuntará la siguiente documentación:
- Autorización al Ayuntamiento de Castelló para la comprobación de no ser deudor/a de la Agencia Estatal de Administración Pública Tributaria, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social y de no tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Castelló de la Plana. En el caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Castelló a su comprobación, la entidad deberá presentar la correspondiente certificación acreditativa.
- Escritura de constitución, estatutos de la empresa e identificación y acreditación de quien ostenta la representación legal de la entidad, según modelo normalizado **Anexo II** que deberá ser firmado por el secretario/a de la entidad.
- DNI de la persona que ejerza la representación legal.
- Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.





- Curriculum vitae del equipo participante en el proyecto.
- Cualquier otra documentación relacionada con el proyecto que se considere oportuna.
- Proyecto de empleo debidamente fundamentado sobre acciones que comporten mejora de la empleabilidad y refuerzo de las habilidades básicas para el empleo, que deberá estar firmado por el/la representante legal de la entidad.
- **Anexo III** Memoria descriptiva del proyecto en modelo normalizado y que servirá de base, junto al proyecto de empleo debidamente fundamentado, para la valoración de todos los proyectos presentados, que deberá estar firmado por el/la representante legal de la entidad.
- **Anexo IV** que incluye las siguientes declaraciones que se presentarán debidamente cumplimentadas y deberá estar firmado por el/la representante legal de la entidad:
 - a) Compromiso de cumplir las condiciones de la subvención.
 - b) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
 - c) Declaración responsable emitida por el representante legal de la entidad empleadora en la que consten otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para los mismos costes para los que se solicita subvención, o en su caso una declaración expresa de no haberlas solicitado.
 - d) Declaración responsable de que la contratación no incurre en cláusula de exclusión.
 - e) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención a dicha obligación.
- **Anexo V** impreso de ficha de terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, debidamente firmado por el representante legal de la empresa.

La documentación aportada deberá presentarse en el mismo orden en que aparece en la solicitud de subvención.

Si la solicitud o la documentación que deba acompañarla presentara deficiencias u omisiones, se requerirá a la entidad solicitante para que en un plazo máximo e improrrogable de 3 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.



SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, resolviéndose por orden de puntuación obtenida en la valoración del proyecto. En el caso de que distintos expedientes obtuviesen la misma puntuación se resolverá según la fecha y hora de entrada en que figure registrada la solicitud de subvención, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas.

En caso de que distintos expedientes tuvieran la misma puntuación y la misma fecha y hora, se priorizará las solicitudes que hayan obtenido mayor puntuación en el bloque 2 colectivo destinatario del proyecto, de los criterios de valoración. Si este criterio no fuera suficiente se realizará un sorteo entre las solicitudes afectadas, debiéndose levantar el correspondiente acta.

Criterios de valoración:

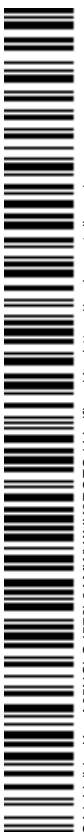
Los aspectos a tener en cuenta para la valoración del proyecto se agrupan en tres bloques, siendo la puntuación máxima a otorgar de 70 puntos, la valoración final será la suma de la puntuación de los siguientes bloques:

BLOQUE 1: Aspectos técnicos del proyecto (Máximo 25 puntos):

- a) Descripción de las actividades a desarrollar y de los objetivos del proyecto cuya finalidad es la mejora de la empleabilidad de las personas beneficiarias, tanto desde el punto de vista cualitativo como cuantitativo (6,5 puntos).
- b) Valoración positiva de aquellos proyectos que propongan experiencias piloto e innovadoras en materia de empleo (3 puntos).
- c) Utilización de metodologías innovadoras (3 puntos).
- d) Adecuación de los medios, humanos y técnicos dedicados al proyecto, valorándose tanto su capacidad técnica como su experiencia en el campo que se pretende abordar (6,5 puntos).
- e) Adecuación del presupuesto a los objetivos descritos (3 puntos).
- f) Inclusión de materias transversales en las acciones formativas, si las hubiese en el proyecto (TIC's, Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, etc) (3 puntos).

BLOQUE 2: Colectivo destinatario del proyecto (Máximo 20 puntos):

- a) Destinado a la población en general.(5 puntos)





- b) Para los colectivos siguientes: parados de larga duración, mujeres, personas inmigrantes, menores de 30 años y mayores de 45 años. (10 puntos)
- c) Para los siguientes colectivos: en situación de desventaja social personas con diversidad funcional, personas en situación de exclusión social, mujeres víctimas de violencia de género. (20 puntos)

BLOQUE 3: Características de la entidad proponente, se valorarán los siguientes aspectos (Máximo 25 puntos):

- a) Modelo organizativo, valorándose positivamente la existencia de estructuras horizontales para la toma de decisiones (órganos participativos), frente a las jerárquicas (5 puntos).
- b) Experiencia previa en el desarrollo de proyectos de empleo(10 puntos).
- c) Composición de la plantilla (5 puntos).
- 50% de mujeres (aspectos de género), o
 - 50% de jóvenes menores de 30 años y/o de personas mayores de 45 años (aspectos generacionales), o
 - 50% de personas con discapacidad (aspectos inclusivos).
- d) Capacidad financiera, valorándose la capacidad de la empresa para abordar la continuidad del proyecto. (3 puntos).
- e) Participación por parte de la entidad proponente en redes formales o informales de apoyo al empleo. (2 puntos).

Al objeto de asegurar una calidad mínima de las solicitudes presentadas se desestimarán aquellas solicitudes que no obtengan una **valoración mínima de 50 puntos** tras la valoración de todos los criterios establecidos en el presente artículo.

OCTAVA. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.

Las ayudas objeto de las presentes bases son compatibles con cualesquiera otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad u objeto, procedentes de cualquier administración o entes privados o públicos, nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, sin perjuicio de la aplicación de los límites previstos en el artículo 7 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y en los artículos 19.3 de la LGS y 33 y 34 del RGLGS. En consecuencia, el importe de la ayuda o subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras, supere el coste de la actividad subvencionada.



No serán subvencionables los gastos ya subvencionados por otros planes, programas o servicios de actuación del Ayuntamiento de Castelló o del Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana.

En cualquier caso, las entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Castelló la concesión de cualquier tipo de ayuda, independientemente de la fecha en que la misma haya sido concedida, a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la LGS, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

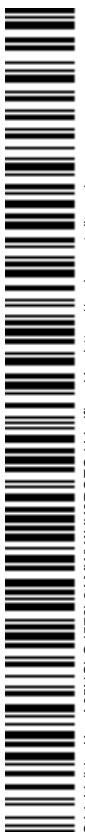
NOVENA. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El órgano de instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones será la Jefa de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local – Adjunta de Sección, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano instructor que emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención y se valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en la cláusula séptima de esta convocatoria.

El órgano colegiado a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de subvenciones que habrá de evaluar las solicitudes y formular propuesta de concesión estará formada por los siguientes miembros:

- La Jefa de la Sección de Impulso de la Actividad Económica y el Empleo.
- La Jefa de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local – Adjunta de Sección.
- La Coordinadora de Justificación de Negociado de la Agencia de Desarrollo Local
- Personal técnico del Servicio de Emprendimiento del Negociado Agencia de Desarrollo Local.
- Personal técnico del Servicio de Emprendimiento del Consorcio Pacto Local por el Empleo de Castelló de la Plana
- Una funcionaria del negociado en el que se tramite el expediente, que actuará como Secretaria, con voz y sin voto.



El órgano competente para aprobar la convocatoria y el resto de fases del procedimiento será la Junta de Gobierno Local en virtud del artículo 127.1 g) de la Ley 7/1985, sin perjuicio de su delegación.

Una vez efectuada la evaluación, por la Comisión Evaluadora, el órgano instructor elevará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de acuerdo, que contendrá un listado de solicitudes de subvención, que cumplan las condiciones necesarias para ser aceptadas, ordenadas por orden de puntuación obtenida, así como las solicitudes cuya desestimación se propone, junto con la causa de dicha desestimación. Dicha propuesta de resolución no creará derecho alguno a favor de las entidades que figuren en dicha propuesta como beneficiarias.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas, sin perjuicio de la posibilidad de ampliación del crédito disponible con cargo al presupuesto municipal del Ayuntamiento. En su caso, una vez agotado el crédito, el resto de solicitantes cuya documentación estuviera completa quedará en lista de espera según el orden de presentación señalado en las presentes bases. De aprobarse la ampliación de crédito se procederá a la concesión de una nueva remesa de beneficiarios hasta agotar el crédito habilitado, según el orden de entrada de las solicitudes pendientes de resolver, sin necesidad de una nueva convocatoria.

DÉCIMA. PLAZO Y NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes formuladas será de 6 meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Sin perjuicio de la obligatoriedad del órgano competente de dictar resolución expresa a todas las solicitudes presentadas, si vencido el plazo de resolución y notificación, ésta no se hubiese dictado expresamente, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En cuanto a la publicación de la concesión de las subvenciones se estará a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana y serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La resolución de la concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones particulares y accesorias a que debe sujetarse la persona o entidad beneficiaria de las mismas y pondrá fin a la vía administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 23.1.k) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.



UNDÉCIMA. RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA E INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

En caso de imposibilidad de llevar a cabo la actividad objeto de la subvención, la entidad beneficiaria tiene derecho a renunciar a la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto siendo éste desde el 1 de abril de 2021 hasta el hasta el 28 de febrero de 2022, ya que en caso de presentarse con posterioridad a éste, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a incoación del expediente de reintegro o a la declaración de pérdida del derecho al cobro de la misma, quedando sujetos las entidades beneficiarias al régimen de responsabilidades que establece la legislación vigente.

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su reglamento y en el artículo 20 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Castelló.

DUODÉCIMA. PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Para garantizar a los proyectos seleccionados el desarrollo de sus objetivos y la puesta en marcha y funcionamiento de sus ideas de negocios, la totalidad de la subvención se efectuará mediante pago anticipado.

Las entidades beneficiarias de la subvención quedarán exoneradas de la obligación de constitución de garantía de acuerdo con lo establecido en el artículo 42.2.d) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, al tratarse de entidades no lucrativas.

Previo al reconocimiento de la obligación y al pago de la subvención, se comprobará que las entidades beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, que no tienen deuda pendiente ante el Ayuntamiento de Castelló y, en su caso, frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro, conforme señala el artículo 34.5 de la LGS. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que las entidades beneficiarias no se hallan al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o que tienen alguna deuda pendiente con el Ayuntamiento de Castelló, se iniciará el procedimiento de incumplimiento establecido en las presentes Bases.



DECIMOTERCERA. PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

La fecha límite para la justificación final de los gastos realizados será hasta el 31 de marzo de 2022, inclusive.

DECIMOCUARTA. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

Las subvenciones deberán justificarse según lo establecido en el artículo 30 y siguientes de la LGS, en el Título II artículos 69 y siguientes del RD 887/2006 y en el artículo 17 de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

La **acreditación de la justificación** de la realización de la subvención, deberá dirigirse a la Agencia de Desarrollo Local 240, se presentará por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el apartado de “catálogo de trámites”, en seleccione materias, seleccionar “subvenciones” y dentro de éstas “Justificación subvenciones a Proyectos de Empleo 2021” y se presentará la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y **conforme a los Anexos de esta convocatoria**:

1. Instancia de justificación de la subvención generada por la sede electrónica.
2. Una memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad, que describirá los objetivos y resultados conseguidos así como la relación de personas que han participado en el mismo indicando su relación con el proyecto y suscrita por la entidad.
3. Certificado de cumplimiento de la finalidad de la subvención y de que los gastos han sido los estrictamente necesarios, así como declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, indicando en tal caso el importe, procedencia y aplicación de las subvenciones distintas a la municipal, que han financiado actividades objeto del proyecto, de acuerdo con el **Anexo VII** que deberá estar firmado por el/la representante legal de la entidad.
4. Relación numerada secuencial de los gastos realizados e imputados a la subvención, suscrita por el representante legal de la entidad, de acuerdo con el **Anexo VIII** en el que consta una declaración jurada con la indicación de que los documentos presentados en la relación secuencial y por el importe imputado a la subvención, no van a ser presentados para justificar ninguna otra subvención.





5. Para justificar los gastos realizados e imputados a la subvención, relacionados en el Anexo VIII, se aportarán las correspondientes **facturas** (no se aceptarán facturas proforma o albaranes), con el comprobante bancario del abono y para la justificación del pago no se aceptarán los pagos en efectivo. Los gastos de personal, dietas, etc. se justificarán a través de las **nóminas**, debidamente firmadas por el/la trabajador/a y por la entidad, **con el comprobante bancario del abono**, para la justificación del pago no se aceptarán los pagos en efectivo y en la relación de gastos deberá indicarse la cuantía imputada a la subvención sobre el importe neto de la nómina. Asimismo se aportarán las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (RLC recibo de liquidación de cotizaciones y acreditación bancaria del pago y RNT relación nominal de trabajadores) correspondientes a las nóminas aportadas, así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (Mod 111 y Mod 190) correspondientes a las nóminas aportadas, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades a la subvención.

Los documentos acreditativos que integran las cuentas justificativas deberán cumplir los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

No obstante, en el supuesto de las facturas simplificadas deberá constar el nombre, domicilio y número de identificación fiscal del/ de la beneficiario/a de la subvención.

Se priorizará el pago a través de transferencias bancarias, y no se admitirán los pagos en metálico. Y, asimismo, se aceptarán otros medios de pago frecuentes en la actualidad como la domiciliación bancaria o los pagos con tarjeta, que se acreditarán a través de los siguientes medios:

- *Pago por transferencia bancaria:* Se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- *Pago por domiciliación bancaria:* Se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga la domiciliación bancaria, el/la ordenante de la domiciliación bancaria, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la domiciliación bancaria y el importe y fecha de la operación.





- *Pago por talón nominativo:* Se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.
- *Pago por tarjeta:* Se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de la beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

Los gastos relativos a dietas deberán acreditarse mediante las correspondientes minutas, con los requisitos legalmente establecidos, debiendo aportarse los justificantes relacionados en las respectivas liquidaciones.

Una vez recibida la documentación pertinente, el Negociado de la Agencia de Desarrollo Local, emitirá informes en los que se indiquen:

1. Que se han comprobado y cumplen los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
2. Se ha justificado el pago según lo dispuesto en la convocatoria y el mismo se ha realizado con anterioridad a la fecha máxima de justificación.
3. Se han cumplido los fines previstos en la convocatoria.
4. Los gastos se ajustan a la misma y han sido los estrictamente necesarios.
5. La cuenta justificativa cumple lo dispuesto en el artículo 17.3 de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Una vez examinada la relación secuencial de los gastos realizados presentados por la persona beneficiaria, deberá ser conformada por la Concejalía Delegada en la materia.

DECIMOQUINTA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

La presente convocatoria se sujeta a lo dispuesto por estas Bases y por las disposiciones previstas en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Castelló, número 61 de 19 de mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, por la Ley de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo establecido, en defecto de regulación específica, por la Base 27 de Ejecución del Presupuesto



Municipal del año 2020 (publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 103, de 27 de agosto de 2020).

En lo no previsto en las presentes Bases en cuanto a procedimiento administrativo, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOSEXTA. ANEXOS.

- Forman parte de esta convocatoria y bases reguladoras los siguientes Anexos:

A presentar **para la solicitud de subvención:**

Instancia de solicitud de subvención generada por la sede electrónica.

Anexo II.- Acreditación del representante legal de la entidad.

Anexo III.- Memoria descriptiva del Proyecto de empleo.

Anexo IV.- Declaraciones.

Anexo V.- Impreso de altas a terceros.

A presentar **para la justificación de la subvención:**

Instancia de justificación de subvención generada por la sede electrónica.

Anexo VII.- Certificado de cumplimiento de la finalidad, actividades realizadas e importe, procedencia y aplicación de otras subvenciones.

Anexo VIII.- Relación numerada secuencial de los gastos realizados. Declaración de que los documentos presentados no serán utilizados para justificar otra subvención.

En Castelló de la Plana,

(documento firmado electrónicamente en la fecha indicada al margen)



Convocatòria i bases reguladores per a la concessió de subvencions a Projectes d'Ocupació 2021 a la ciutat de Castelló per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT.

1. La present convocatòria té per objecte convocar i regular les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a projectes d'ocupació en el municipi de Castelló per part d'entitats privades del tercer sector d'acció social, com ara associacions, fundacions, així com les federacions o associacions que les integren.

Projectes d'ocupació, entesos com el desenvolupament, implementació i/o validació d'accions que comporten millora de l'ocupabilitat i reforç de les habilitats bàsiques per a l'ocupació, tenint en compte el vector diferencial d'acció social del qual són estandard les empreses del tercer sector, en especial, la d'aquells col·lectius que es troben en la situació de desavantatge o vulnerabilitat social.

2. Resultaran subvencionables els projectes d'ocupació que complint amb els requisits definits en les presents bases, duguen a terme accions emmarcades en la millora de l'ocupabilitat i reforç de les habilitats bàsiques per a l'ocupació a la ciutat de Castelló. El període subvencionable serà el comprés entre l'1 d'abril de 2021 i el 28 de febrer de 2022, tots dos inclusivament.

3. Les sol·licituds presentades resultaran subvencionables amb una ajuda màxima de 10.000 euros per projecte, fins a esgotar el pressupost existent, resolent-se per ordre de puntuació obtinguda i per ordre d'entrada de les sol·licituds amb expedient complet, quedant excloses la resta de sol·licituds presentades. De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

Només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per entitat, en cas que es presentaren diverses sol·licituds per una entitat, només s'admetrà la formulada en primer lloc. En cas que una entitat presentara sol·licitud de subvenció per a diversos projectes només s'admetrà la formulada per al projecte que figure en primer lloc.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa a l'entitat sol·licitant següent, per ordre de puntuació obtinguda i per ordre d'entrada de la sol·licitud amb expedient complet, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA.



La quantia màxima de la convocatòria a distribuir entre els projectes presentats serà de 100.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2021-4-24100-47001 del Pressupost Municipal prorrogat 2020 per a l'exercici econòmic de 2021.

Excepcionalment, el crèdit pressupostari objecte de les presents ajudes podrà ser objecte d'ampliació amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en cas que en atenció al nombre de beneficiaris que compliren els requisits establits en la present convocatòria s'excedira l'import màxim assenyalat en la present base.

TERCERA. ENTITATS BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS.

Les entitats beneficiàries de les ajudes seran les previstes en l'article 2 de la Llei 43/2015 de 9 d'Octubre, del Tercer Sector d'Acció Social; és a dir, aquelles organitzacions privades sorgides de la iniciativa ciutadana o social, baix diferents modalitats, que responguen a criteris de solidaritat i de participació social, amb finalitats d'interés general i absència d'ànim de lucre, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i grups que pateixen condicions de vulnerabilitat o que es troben en condicions d'exclusió social. En tot cas, són entitats del Tercer Sector d'Acció Social les associacions, les fundacions, així com les federacions o associacions que les integren, sempre que complisquen les condicions previstes en la Llei 43/2015. Entitats del tercer Sector Social que desenvolupen projectes o programes d'ocupació en el Municipi de Castelló i complisquen amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció i formalment inscrites en el Registre corresponent a tenor de la seua forma jurídica concreta i conforme a la normativa vigent en el moment de la seua sol·licitud.
- Mancar de fins de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- Tindre el domicili social o el fiscal (o centre de treball) en el municipi de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita la subvenció.
- Desenvolupar directament les activitats subvencionables en el municipi de Castelló.
- No estar afectada per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), l'apreciació de la qual es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).





- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat tècnica i econòmicament, les subvencions corresponents a exercicis anteriors.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castelló l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castelló tots els canvis que es produïsquen, durant la gestió del projecte.
- Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la LGS, fent públic esment al cofinançament de l'Ajuntament de Castelló en el desenvolupament dels mateixos i incloent el logotip municipal, en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.

No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria:

Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

QUARTA. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES.

1.- Despeses subvencionables:

Les despeses objecte de la subvenció que són les estrictament necessaris per a la realització del citat programa seran les següents: despeses de personal, material consumible no inventariable, despeses de reparació i conservació, serveis de professionals independents (assessories, gestories, auditories, informàtics o anàlegs), de formació, els derivats del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, primes d'assegurances, serveis de publicitat, promoció i difusió del projecte, les despeses en subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, i comunicacions (internet, telèfon), les despeses de lloguer del centre de treball per al desenvolupament del programa, totes elles derivades de l'execució del projecte objecte de la subvenció.

Excepcionalment, es podran considerar subvencionables altres despeses corrents anàlogues a les anteriors sempre que, segons el parer de l'òrgan gestor, quede acreditat que estan vinculats al desenvolupament del projecte objecte de la subvenció.

2.- Despeses no subvencionables:

- La compra d'immobles.





- Les despeses corresponents a la adquisició de béns que tinguen la condició d'inventariables i/o amortitzables. Es consideren béns mobles inventariables la maquinària, eines, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, material esportiu, calefactores, equips per a la docència i la investigació, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que reunisquen les següents característiques:

- Que no siguen béns fungibles.
- Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
- Que produïsquen un increment del patrimoni.

- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació.

- Les despeses que no puguen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la present convocatòria.

- Els impostos directes i els tributs.

- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniments d'aquestes, etc.).

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.

- Despeses de procediments judicials.

CINQUENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Així mateix s'efectuarà publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es) i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Subvencions a Projectes d'Ocupació 2021" i hauran d'estar acompanyades de la documentació exigida.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Per a la identificació de l'usuari en aquesta Seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.





Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només podran presentar una única sol·licitud de subvenció i per a un sol projecte, en cas que es presentaren diverses sol·licituds només s'admetrà la formulada en primer lloc (i el projecte que figure com primer) en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la inicialment presentada.

SISENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

- **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la pròpia seu electrònica, degudament emplenada i signada, (la seua no presentació serà motiu per a la inadmissió a tràmit de la documentació presentada) s'adjuntarà la següent documentació:
- Autorització a l'Ajuntament de Castelló per a la comprovació de no ser deutor/a de l'Agència Estatal d'Administració Pública Tributària, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de no tindre deute algun pendent amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el cas que no s'autoritze l'Ajuntament de Castelló a la seua comprovació, l'entitat haurà de presentar la corresponent certificació acreditativa.
- Escritura de constitució, estatuts de l'empresa i identificació i acreditació de qui ostenta la representació legal de l'entitat, segons model normalitzat **Annex II** que haurà de ser signat pel secretari/ària de l'entitat.
- DNI de la persona que exercisca la representació legal.
- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Curriculum vitae de l'equip participant en el projecte.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que es considere oportuna.





- Projecte d'ocupació degudament fonamentat sobre accions que comporten millora de l'ocupabilitat i reforç de les habilitats bàsiques per a l'ocupació, que haurà d'estar signat per el/la representant legal de l'entitat.
- **Annex III** Memòria descriptiva del projecte en model normalitzat i que servirà de base, al costat del projecte d'ocupació degudament fonamentada, per a la valoració de tots els projectes presentats, que haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat.
- **Annex IV** que inclou les següents declaracions que es presentaran degudament emplenades i haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat:
 - a) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - b) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - c) Declaració responsable emesa pel representant legal de l'entitat ocupadora en la qual consten altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos per als quals se sol·licita subvenció, o en el seu cas una declaració expressa de no haver-les sol·licitat.
 - d) Declaració responsable que la contractació no incorre en clàusula d'exclusió.
 - e) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, en el seu cas, l'exempció a aquesta obligació.
- **Annex V** imprés de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament signat pel representant legal de l'empresa.

La documentació aportada haurà de presentar-se en el mateix ordre en què apareix en la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable de 3 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

SETENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, resolent-se per ordre de puntuació obtinguda en la valoració del projecte. En el cas que diferents expedients obtingueren la mateixa puntuació es resoldrà segons la data i hora d'entrada en què figure registrada la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la



sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes.

En cas que diferents expedients tingueren la mateixa puntuació i la mateixa data i hora, es prioritzarà les sol·licituds que hagen obtingut major puntuació en el bloc 2 col·lectiu destinatari del projecte, dels criteris de valoració. Si aquest criteri no fora suficient es realitzarà un sorteig entre les sol·licituds afectades, havent-se d'alçar el corresponent acta.

Criteris de valoració:

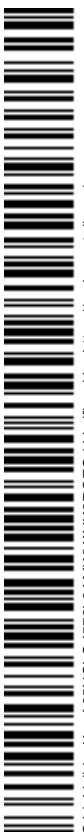
Els aspectes a tindre en compte per a la valoració del projecte s'agrupen en tres blocs, sent la puntuació màxima a atorgar de 70 punts, la valoració final serà la suma de la puntuació dels següents blocs:

BLOC 1: Aspectes tècnics del projecte (Màxim 25 punts):

- a) Descripció de les activitats a desenvolupar i dels objectius del projecte la finalitat del qual és la millora de l'ocupabilitat de les persones beneficiàries, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu (6,5 punts).
- b) Valoració positiva d'aquells projectes que proposen experiències pilot i innovadores en matèria d'ocupació (3 punts).
- c) Utilització de metodologies innovadores (3 punts).
- d) Adequació dels mitjans, humans i tècnics dedicats al projecte, valorant-se tant la seua capacitat tècnica com la seua experiència en el camp que es pretén abordar (6,5 punts).
- e) Adequació del pressupost als objectius descrits (3 punts).
- f) Inclusió de matèries transversals en les accions formatives, si n'hi haguera en el projecte (TIC's, Igualtat d'oportunitats entre homes i dones, etc) (3 punts).

BLOC 2: Col·lectiu destinatari del projecte (Màxim 20 punts):

- a) Destinat a la població en general.(5 punts)
- b) Per als col·lectius següents: aturats de llarga duració, dones, persones immigrants, menors de 30 anys i majors de 45 anys. (10 punts)
- c) Per als següents col·lectius: en situació de desavantatge social persones amb diversitat funcional, persones en situació d'exclusió social, dones víctimes de violència de gènere. (20 punts)



BLOC 3: Característiques de l'entitat proponent, es valoraran els següents aspectes (Màxim 25 punts):

- a) Model organitzatiu, valorant-se positivament l'existència d'estructures horitzontals per a la presa de decisions (òrgans participatius), enfront de les jeràrquiques (5 punts).
- b) Experiència prèvia en el desenvolupament de projectes d'ocupació(10 punts).
- c) Composició de la plantilla (5 punts).
- 50% de dones (aspectes de gènere), o
 - 50% de joves menors de 30 anys i/o de persones majors de 45 anys (aspectes generacionals), o
 - 50% de persones amb discapacitat (aspectes inclusius).
- d) Capacitat financera, valorant-se la capacitat de l'empresa per a abordar la continuïtat del projecte. (3 punts).
- e) Participació per part de l'entitat proponent en xarxes formals o informals de suport a l'ocupació. (2 punts).

A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades es desestimaran aquelles sol·licituds que no obtinguen una **valoració mínima de 50 punts** després de la valoració de tots els criteris establits en el present article.

VUITENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o serveis d'actuació de l'Ajuntament de Castelló o del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló la concessió de qualsevol mena d'ajuda, independentment de la data en què la mateixa haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que pugua modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si escau, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.



NOVENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula setena d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió estarà formada pels següents membres:

- La Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació.
- La Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció.
- La Coordinadora de Justificació de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local
- Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Negociat Agència de Desenvolupament Local.
- Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana
- Una funcionària del negociat en el qual es tramite l'expedient, que actuarà com a Secretària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

Una vegada efectuada l'avaluació, per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, que complisquen les condicions necessàries per a ser acceptades, ordenades per ordre de puntuació obtinguda, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'aquesta desestimació. Aquesta proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries.



La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, sense perjudici de la possibilitat d'ampliació del crèdit disponible amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament. En el seu cas, una vegada esgotat el crèdit, la resta de sol·licitants la documentació de les quals estiguera completa quedarà en llista d'espera segons l'ordre de presentació assenyalat en les presents bases. D'aprovar-se l'ampliació de crèdit es procedirà a la concessió d'una nova remesa de beneficiaris fins a esgotar el crèdit habilitat, segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds pendents de resoldre, sense necessitat d'una nova convocatòria.

DESENA. TERMINI I NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 6 mesés des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació, aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quant a la publicació de la concessió de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de dades Nacional de Subvencions.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries a les que ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària de les mateixes i posarà fi a la via administrativa, conforme al que es disposa en l'article 23.1.k) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ONZENA. RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària té dret a renunciar a la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte sent aquest des de l'1 d'abril de 2021 fins al 28 de febrer de 2022, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.





Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada Llei, en el seu reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

DOTZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i la posada en marxa i funcionament de les seues idees de negocis, la totalitat de la subvenció s'efectuarà mitjançant pagament anticipat.

Les entitats beneficiàries de la subvenció quedaran exonerades de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que s'estableix en l'article 42.2.d) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, en tractar-se d'entitats no lucratives.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, que no tenen deute pendent davant e l'Ajuntament de Castelló i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS. Si a conseqüència de la comprovació efectuada resulta que les entitats beneficiàries no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social o que tenen algun deute pendent amb l'Ajuntament de Castelló, s'iniciarà el procediment d'incompliment establert en les presents Bases.

TRETZENA. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

La data límit per a la justificació final de les despeses realitzades serà fins al 31 de març de 2022, inclusivament.

CATORZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que s'estableix en l'article 30 i següents de la LGS, en el Títol II articles 69 i següents del RD 887/2006 i en l'article 17 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.





L'acreditació **de la justificació** de la realització de la subvenció, haurà de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentarà per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Justificació subvenciones a Projectes d'Ocupació 2021" i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i **conforme als Annexos d'aquesta convocatòria:**

1. Instància de justificació de la subvenció generada per la seu electrònica.
2. Una memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, que descriurà els objectius i resultats aconseguits així com la relació de persones que han participat en el mateix indicant la seua relació amb el projecte i subscripta per l'entitat.
3. Certificat de compliment de la finalitat de la subvenció i que les despeses han sigut les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, d'acord amb l'**Annex VII** que haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat.
4. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades i imputades a la subvenció, subscripta per la persona representant legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex VIII** en el qual consta una declaració jurada amb la indicació que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció.
5. Per a justificar les despeses realitzades i imputades a la subvenció, relacionades en l'Annex VIII, s'aportaran les corresponents **factures** (no s'acceptaran factures proforma o albarans), amb el comprovant bancari de l'abonament i per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les **nòmines**, degudament signades per la persona treballadora i per l'entitat, **amb el comprovant bancari de l'abonament**, per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu i en la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de la nòmina. Així mateix s'aportaran les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC rebut de liquidació de cotitzacions i acreditació bancària del pagament i RNT relació nominal de treballadors) corresponents a les nòmines aportades, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (Mod 111 i Mod 190) corresponents a les nòmines aportades, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats a la subvenció.



Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No obstant això, en el suposat de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal del/ de la beneficiari/ària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, i no s'admetran els pagaments en metàl·lic. Així mateix, s'acceptaran altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels següents mitjans:

- *Pagament per transferència bancària:* Es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, el/la ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per domiciliació bancària:* Es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega la domiciliació bancària, el/la ordenant de la domiciliació bancària, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la domiciliació bancària i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per taló nominatiu:* Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària on conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.
- *Pagament per targeta:* Es justificarà mitjançant la factura de compra on figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom del/de la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte on es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

Les despeses relatives a dietes hauran d'acreditar-se mitjançant les corresponents minutes, amb els requisits legalment establits, havent d'aportar-se els justificants relacionats en les respectives liquidacions.



Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local, emetrà informes en els quals s'indiquen:

1. Que s'han comprovat i compleixen els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. S'ha justificat el pagament segons el que es disposa en la convocatòria i el mateix s'ha realitzat amb anterioritat a la data màxima de justificació.
3. S'han complit els fins previstos en la convocatòria.
4. Les despeses s'ajusten a la mateixa i han sigut les estrictament necessàries.
5. El compte justificatiu compleix el que es disposa en l'article 17.3 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, haurà de ser conformada per la Regidoria Delegada en la matèria.

QUINZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La present convocatòria se subjecta al que es disposa per aquestes Bases i per les disposicions previstes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, per la Llei de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que s'estableix, a falta de regulació específica, per la Base 27 d'Execució del Pressupost Municipal de l'any 2020 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 103, de 27 d'agost de 2020).

En el no previst en les presents Bases quant a procediment administratiu, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SETZENA. ANNEXOS.

- Formen part d'aquesta convocatòria i bases reguladores els següents Annexos:

A presentar **per a la sol·licitud de subvenció**:

Instància de sol·licitud de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex II.- Acreditació del representant legal de l'entitat.

Annex III.- Memòria descriptiva del Projecte d'ocupació .

Annex IV.- Declaracions.



Annex V.- Imprés d'altres a tercers.

A presentar **per a la justificació de la subvenció**:

Instància de justificació de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex VII.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex VIII.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar una altra subvenció.

A Castelló de la Plana,

(document signat electrònicament en la data indicada al marge)

