



## **BASES REGULADORAS DEL ESPACIO DE TRABAJO COLABORATIVO Y DE EMPRENDIMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA COWORKING CASTELLÓ CREA**

### **INTRODUCCIÓN**

El Ayuntamiento de Castelló de la Plana a través de la Agencia de Desarrollo Local está implementando políticas de promoción económica en el municipio, apoyando la innovación, fomentando la competitividad de las PYMEs y Micropymes, y el espíritu emprendedor y para ello dispone de una zona coworking situada en la planta primera del edificio CIES con 50 m<sup>2</sup>.

Este espacio supone la dotación de un entorno de estabilidad y especial protección que permite a ideas emprendedoras o empresas recién creadas, alcanzar una situación que posibilite su posterior desarrollo independiente, con el fin último de promover el desarrollo económico y la creación de empleo estable en el municipio. Se pretende atraer el emprendimiento, innovar y valorizar los recursos locales, y favorecer la instalación de profesionales para impulsar la modernización y creación de pymes y micropymes en el municipio.

Así mismo, desde el año 2017 se viene apostando por parte de la Corporación por la recuperación del talento en la ciudad de Castelló, para tal finalidad se ha venido desarrollando una línea de ayudas públicas que durante el año 2021 y año 2022 se ha complementado con la firma de un Convenio con la Universidad Jaume I, cuyo objetivo es ofrecer mayores recursos al estudiantado de la ciudad y premiar el talento emprendedor e innovador de los proyectos del alumnado, por lo que el espacio de coworking es idóneo para acoger y dar continuidad a estos proyectos, dotándoles de un espacio físico y un recurso especializado de aceleración empresarial, con el objetivo final de dar cobijo a esas ideas y consolidar las acciones emprendidas por esta corporación.

### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Primera. Concepto y fines del espacio Coworking Castelló CREA.**

Coworking Castelló CREA, es un espacio físico de titularidad pública municipal para la promoción del empleo y autoempleo. Ofrece el uso temporal de espacio a personas emprendedoras, personas autónomas, profesionales o microempresas, y la prestación de servicios comunes para cubrir así las necesidades básicas que permitan el establecimiento, despegue y consolidación de estas empresas durante los primeros años de su vida, así como asesoramiento en las primeras etapas de puesta en marcha del negocio.

Coworking Castelló CREA se ubica en el edificio de titularidad municipal, Edificio CIES (Centro para la Innovación, Emprendimiento y Sostenibilidad), sito en Calle Lituania, n.º 10 de la Ciudad del Transporte, estando en el mismo edificio el servicio de emprendimiento del Ayuntamiento lo que facilitará el trabajo de las empresas que se ubiquen en este espacio.



Los fines que se persiguen con la cesión de este espacio son:

- Favorecer el nacimiento, arranque y consolidación de nuevas empresas.
- Favorecer la generación de empleo y del autoempleo.
- Diversificar la estructura productiva local, favoreciendo la instalación de empresas especialmente relacionadas con la innovación, las nuevas tecnologías, la economía circular y los sectores emergentes.
- Contribuir al desarrollo del ecosistema emprendedor de la zona dónde se ubica.
- Crear un medio idóneo, que permita a las iniciativas empresariales desarrollar su plan de empresa para que, con un tiempo de estancia limitado, estén en situación de competir y de actuar en condiciones de mercado.

### **Segunda. Objeto de las bases.**

Constituye el objeto de las presentes bases regular el uso del espacio de trabajo colaborativo y de emprendimiento, Coworking Castelló CREA, ofreciendo a personas emprendedoras y/o autónomas, profesionales y microempresas del municipio de Castelló de la Plana, un espacio de trabajo compartido que, basado en un modelo de trabajo colaborativo, sirva para fomentar la creación de sinergias, el aprendizaje conjunto, el fomento de relaciones y el compartimiento de proyectos y conocimiento.

En concreto se regulan:

- a. Los derechos, obligaciones y responsabilidades de las empresas y personas emprendedoras que utilicen Coworking Castelló CREA.
- b. El mantenimiento, conservación y uso adecuado de espacios, servicios y zonas comunes del espacio Coworking Castelló CREA.
- c. La tramitación de solicitudes y los criterios de valoración.
- d. Los efectos y consecuencias del incumplimiento de las presentes bases.

## **II. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN**

### **Tercera. Organización y funciones del Servicio de emprendimiento en relación con el espacio Coworking Castelló CREA.**

La organización para garantizar el buen funcionamiento del Espacio Coworking Castelló CREA se realizará por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, a través de la Agencia de Desarrollo Local, y concretamente del Servicio de Emprendimiento.

Son sus funciones:

- La gestión ordinaria del Espacio Coworking Castelló CREA, de acuerdo con las presentes instrucciones de funcionamiento y régimen interno.
- La asignación de puestos y mobiliario.





- Examen y evaluación de solicitudes para la adjudicación de los puestos del Espacio Coworking Castelló CREA y propuesta al órgano competente de la adjudicación de espacios.
- El estudio y examen de posibles incumplimientos de obligaciones impuestas a las personas adjudicatarias de espacios, y su traslado si procede, al órgano municipal competente.
- La tutela y acompañamiento de personas emprendedoras durante su estancia en el Coworking Castelló CREA o la supervisión de tales funciones si se delegan a través de acuerdo con otro organismo, empresa o institución.
- La propuesta de actividades de dinamización del espacio, así como de actividades o acciones formativas dirigidas al crecimiento profesional de las personas emprendedoras del Espacio Coworking Castelló CREA.
- Elaborar, en su caso, y proponer la aprobación del plan anual de actuaciones para el año siguiente así como la redacción de una Memoria Anual del Espacio Coworking Castelló CREA
- Otras funciones que le sean atribuidas en las presentes bases.

#### **Cuarta. Personas beneficiarias.**

El Espacio Coworking Castelló CREA está dirigido preferentemente a iniciativas emprendedoras y proyectos presentados a los premios “Talento Emprendedor” de la Universidad Jaume I convocatoria 2021 y posteriores.

Otros beneficiarios/as que podrán solicitar el espacio serán:

1. Personas emprendedoras empadronadas en el municipio de Castelló de la Plana.
2. Autónomos y autónomas, profesionales y microempresas con domicilio fiscal en en el municipio de Castelló de la Plana.
3. En casos excepcionales, personas emprendedoras o autónomas, profesionales y microempresas de fuera del municipio pero que generen empleo en el mismo.

Tendrán preferencia los proyectos de nueva o reciente creación (24 meses) para favorecer su crecimiento y desarrollo.

#### **Quinta. Convocatoria continua y presentación de solicitudes.**

El proceso de admisión de solicitudes y de valoración de las mismas se realizará a través de convocatorias anuales de valoración periódicas que se anunciarán convenientemente, estando permanentemente abierto el plazo a la recogida de solicitudes.

La selección se realizará mediante un sistema permanente de convocatoria basado en un proceso abierto de estudio, selección y autorización.

No obstante, se abre, a partir de la fecha de publicación de la aprobación definitiva del presente documento, una convocatoria inicial de presentación de solicitudes con sus correspondientes proyectos para la cobertura inicial de los espacios.



## **Sexta. Solicitud**

Las solicitudes de autorización para el uso de los espacios en el Coworking Castelló CREA serán analizadas y evaluadas, según los criterios de valoración recogidos a continuación por la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del CIES.

Una vez analizadas y evaluadas las solicitudes, se elevará a la Concejalía Delegada de Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana, la propuesta de acuerdo.

Tramitación de las solicitudes.

Las solicitudes para el uso de espacio en el Coworking Castelló CREA se harán por vía telemática, según modelo normalizado, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el apartado “Catálogo de Trámites”, en el desplegable de Selección de Materias, dentro de Administración General, seleccionar “Patrimonio” y, de todas las opciones, seleccionar “Solicitud autorización para la ocupación de oficina/nave o espacio físico de Coworking en el edificio CIES”.

Una vez notificada la concesión de la autorización para el uso del Espacio Coworking Castelló CREA a la persona solicitante, se deberá presentar la siguiente documentación:

- **Personas emprendedoras:**

- Descripción del Proyecto o Plan de Empresa
- Currículum Vitae.
- Declaración jurada del cumplimiento de los requisitos.

- **Personas autónomas y microempresas:**

- Descripción del Proyecto o Plan de Empresa
- Currículum Vitae.
- Autorización al Ayuntamiento para la comprobación de estar al corriente en sus obligaciones fiscales con la Agencia Tributaria, Hacienda Local y Seguridad Social.
- Modelos 036/037 donde conste la fecha de alta de la actividad
- Copia de la escritura de poder o documento acreditativo de la representación legal e identidad del solicitante así como copia de la escritura de la constitución de la empresa.
- Declaración jurada del cumplimiento de los requisitos.
- Certificado de Hacienda acreditativo de la situación censal y domicilio fiscal de la empresa y/o cualquier otro documento que acredite que parte de su actividad se desarrolla en el término municipal de Castelló de la Plana.

En el caso de que el número de solicitudes sea mayor que el número de puestos de trabajo disponibles, los locales se adjudicarán en función de la puntuación obtenida según los criterios de valoración.





Aquellos proyectos que no hayan logrado obtener plaza en el Espacio Coworking Castelló CREA se incorporarán a una lista de espera en base al orden de puntuación obtenida. Cuando una plaza quede vacante, las solicitudes en lista de espera concurrirán junto con las nuevas solicitudes que puedan existir, a la adjudicación de los mismos, resolviéndose su asignación en base al orden de puntuación.

Aquellas personas aspirantes cuya solicitud se encuentre en lista de espera, podrán solicitar una nueva valoración en caso de justificar cambios sustanciales en su proyecto inicial.

## **Séptima Resolución.**

Una vez evaluados los proyectos presentados por la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del CIES, se formulará una propuesta que se elevará a la Concejalía de Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana que aprobará la correspondiente lista provisional de personas admitidas y excluidas, concediendo el plazo de 10 días naturales desde su comunicación, para la presentación de los documentos que acrediten la veracidad de los datos expuestos en el proyecto presentado.

En todo caso, la lista provisional de los proyectos admitidos y excluidos se publicará en la web municipal del Ayuntamiento de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)), indicando el resultado de la baremación en cada caso. La resolución definitiva de los proyectos admitidos y excluidos se emitirá en el plazo máximo de 15 días hábiles a contar desde la finalización del plazo de presentación de la documentación requerida en este punto.

## **Octava. Criterios de valoración de las solicitudes**

Los proyectos serán valorados y dictaminados en base a los siguientes criterios:

1. Idea de negocio: Puntuación máxima 30 puntos. Será necesario obtener un porcentaje mínimo del 50 % para que la solicitud pueda llegar a ser considerada favorable.

Indicadores:

- Viabilidad del proyecto.
- Coherencia del mismo con la estrategia municipal.
- Grado de maduración del proyecto.
- Estrategia de financiación del proyecto (autofinanciación).
- Generación de nuevos puestos de trabajo y empresas a partir de la puesta en marcha del proyecto.
- Ideas o proyectos alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Innovación social: servicios o ideas de negocio novedosas en el municipio, colaboración o trabajo en red a la hora de prestar los servicios.



2. La capacidad técnica y profesional de las personas promotoras será valorada dentro de este apartado con un máximo de 20 puntos.

Indicadores:

- Formación relacionada con el proyecto empresarial.
- Experiencia y trayectoria profesional.
- Conocimiento en el ámbito de desarrollo del proyecto
- Entrevista personal con la Agencia de Desarrollo Local (Servicio de emprendimiento)

3. El sector en que se desarrolle la actividad empresarial, siendo prioritarias las actividades enmarcadas en los siguientes ámbitos, 10 puntos:

- Servicios profesionales relacionados con la sostenibilidad, la economía circular, economía social, la igualdad de oportunidades, desarrollo tecnológico y la disminución de la brecha digital, en resumen, enmarcados dentro del emprendimiento social.
- Servicios relacionados con la atención a los distintos grupos de la ciudadanía (menores, jóvenes, mayores, dependientes, personas en riesgo de exclusión social...), las actividades saludables y deportivas, las actividades culturales y de ocio, los servicios de comunicación y transporte.

4. Solicitantes pertenecientes a colectivos de atención preferente: 15 puntos.

- Personas desempleadas de más de doce meses. 5 puntos.
- Personas con discapacidad superior al 33 %. 5 puntos.
- Personas jóvenes menores de 35 años. 5 puntos.

En estos supuestos para proceder a la baremación se aportará la documentación acreditativa de pertenencia al colectivo.

Para obtener una resolución favorable o poder ser incluido en la bolsa de solicitantes en espera será necesario un mínimo de 50 puntos.

La baremación de los proyectos se llevará a cabo por el Servicio de Emprendimiento el cual podrá solicitar apoyo interno o externo dependiendo del tipo de proyectos a valorar.

#### **Novena. Notificación de autorización o cesión de uso.**

Se notificará a las personas solicitantes la resolución de autorización o cesión de uso del espacio de coworking. A partir del día siguiente a la notificación se presentará, por parte de las personas adjudicatarias, la documentación descrita en la base anterior así como la declaración del cumplimiento de las instrucciones de funcionamiento y régimen interno del centro, así como del inventario donde se relacionan los bienes y servicios básicos con los que están dotados los espacios.



El Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana se reserva la facultad, de dejar sin efecto la autorización para el uso de los espacios antes del vencimiento del plazo, si así lo justificaren circunstancias sobrevenidas de interés público.

### **Décima. Descripción del Espacio Coworking Castelló CREA**

1.- El Espacio Coworking Castelló CREA está situado en el edificio municipal ubicado en la Calle Litunia, nº10, dentro de la Ciudad del Transporte de Castelló de la Plana, dispone de una superficie construida total de 2.644,46 m<sup>2</sup>. El espacio de Coworking Castelló CREA se encuentra ubicado en la primera planta del edificio, despacho n.º 6 con una superficie útil de 50m<sup>2</sup> y dispone de las siguientes instalaciones:

Planta primera, accesible:

- Seis puestos de trabajo dotados del mobiliario básico necesario para su inmediata utilización: mesa, silla y armario.
- Espacios comunes y aseos propios del edificio en el que está ubicado.
- 2 Aseos, 1 accesible.

Cada uno de los puestos individuales cuenta con el siguiente equipamiento:

- Mesa personal con 1 silla
- Tomas de electricidad para conexión de equipos informáticos, puntos de luz.
- Un armario con llave
- Internet Wifi.

2.- Además existe la posibilidad de uso de otras salas, ubicadas en la planta baja del edificio:

A) La sala de reuniones es un espacio que se pone a disposición de las personas usuarias del Espacio Coworking Castelló CREA en las mismas condiciones que el resto de entidades alojadas en el Edificio CIES, contando con el siguiente equipamiento:

- Mesa de reuniones y 10 sillas
- Tomas de electricidad para conexión de equipos informáticos, puntos de luz
- Climatización

B) La sala de formación es un espacio que se pone a disposición de las personas usuarias del Espacio Coworking Castelló CREA en las mismas condiciones que el resto de entidades alojadas en el Edificio CIES, contando con el siguiente equipamiento:

- Mesas para ponentes
- Sillas con mesa incorporada
- Proyector y pantalla
- Tomas de electricidad para conexión de equipos informáticos, puntos de luz



– Climatización

Ambas salas con acceso a 2 Aseos, 1 accesible.

C) La sala de cafetería del edificio es un espacio a disposición de las empresas alojadas en el edificio y a los coworkers en este caso, donde están disponibles máquinas de vending, de café, agua, etc. Equipada con una mesa central y sillas para su uso.

3.- Los servicios a prestar en el Espacio Coworking Castelló CREA, son, en términos generales, los siguientes:

- Básicos:
  - Suministro de luz, climatización, y conexión Wifi.
  - Limpieza, mantenimiento y conservación del centro.
- Especializados:
  - Asesoramiento técnico y profesional en materias de interés para el desarrollo de actividades empresariales en su caso, de conformidad con los convenios suscritos entre este Ayuntamiento y otras Instituciones.
  - Información sobre programas de financiación, ayudas públicas y subvenciones.

### **III. HORARIO, SEGURIDAD Y USO Y CONSERVACIÓN**

#### **Undécima. Horario.**

El Espacio Coworking Castelló CREA estará en funcionamiento los doce meses del año, en días laborales, de lunes a sábado, respetando los festivos de carácter estatal, autonómico y local. El horario general del Espacio Coworking Castelló CREA será, de lunes a viernes de 8:00 a 22:00 horas y los sábados de 08:00 a 15:00 horas. No se podrá acceder a los espacios fuera de este horario salvo autorización expresa del Ayuntamiento.

Para la utilización de los servicios y zonas comunes, de forma general, se respetará el horario de apertura general estipulado en las bases del Edificio CIES.

El uso del espacio es personal e intransferible. El Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana entregará una llave a cada persona usuaria la cual no se podrá ceder a terceras personas sin el consentimiento expreso del Ayuntamiento. Por cada empresa o proyecto emprendedor se podrán solicitar como máximo dos puestos de trabajo. Se deberá identificar a las personas que solicitan utilizar dichos puestos, entre los que debe encontrarse la persona que realiza la solicitud. Se podrá exigir un uso presencial mínimo.

#### **Duodécima. Cierre Temporal.**

Se podrá disponer el cierre en cualquier momento de la totalidad o parte de las zonas comunes, así como de los propios despachos del Espacio Coworking Castelló CREA para efectuar trabajos de reparación o modificaciones que sean necesarias, previa





comunicación a las personas titulares de los puestos/espacios afectados, con 15 días naturales de antelación, salvo en los supuestos de urgencia o fuerza mayor.

#### **Decimotercera. Vigilancia y seguridad.**

El Espacio Coworking Castelló CREA no dispone de un sistema de seguridad y vigilancia específico. El Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana quedará liberado y no asumirá responsabilidad alguna en lo relativo a la seguridad de los puestos/espacios cedidos por los daños que pudieran ocasionarse a las personas, mercancías o cosas, en caso de incendio, robo, fuerza mayor o, en general, accidentes de cualquier tipo.

Los cesionarios renuncian a reclamar ningún tipo de responsabilidad al Ayuntamiento de Castelló de la Plana, por los daños ocasionados en objetos, materiales y productos por medidas de seguridad insuficientes en el Espacio Coworking Castelló CREA.

Está prohibida la utilización injustificada de los extintores de incendios, así como los dispositivos o medidas de seguridad, debiendo respetarse todas las normas e instrucciones dictadas o que se dicten en esta materia.

Las zonas de paso, vías, pasos, puertas que puedan usarse como salidas de emergencia y/o evacuación deberán permanecer siempre libres y expeditas de obstáculos, de forma que sea posible utilizarlas sin dificultad en todo momento.

No podrá ser colocado o depositado en el interior del Espacio Coworking Castelló CREA ningún objeto cuyo peso sobrepase el límite de carga de suelos y paredes. El almacenamiento y conservación de cualquier clase de bienes, géneros o elementos, se efectuará siempre contando con las máximas condiciones de seguridad, bajo la responsabilidad de las personas titulares; en especial, la documentación mercantil, contable, fiscal y laboral, con excepción de aquella que la normativa vigente exija que esté en un lugar concreto.

Queda prohibida la utilización inadecuada de cualquier elemento que genere ruido y molestias al resto de personas usuarias del Espacio Coworking Castelló CREA , así como la introducción de cualquier animal (excepto perros guía) y/o material peligroso. Queda prohibida la realización de cualquier actividad en el recinto que sea diferente a la empresarial y/o formativa.

#### **Decimocuarta. Custodia de llaves.**

Por razones de seguridad y para su utilización en casos de emergencia o en cualquier circunstancia que así lo requiera, el Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana dispondrá de una copia de las llaves de acceso a los espacios/armarios de cada puesto, en las dependencias del Espacio Coworking Castelló CREA y a disposición del personal municipal.

#### **Decimoquinta. Medidas cautelares.**

Cualquier situación o indicio razonable que pudiera relacionarse o afectar previsiblemente a la seguridad en el edificio deberá ser puesto en inmediato



conocimiento del Ayuntamiento de Castelló, sin perjuicio de la adopción de las medidas cautelares que pudieran aplicar quienes lo adviertan.

El Ayuntamiento de Castelló se reserva el derecho a denegar la admisión al Espacio Coworking Castelló CREA a cualquier persona cuya presencia pueda ser considerada perjudicial para la seguridad, del Excmo. Ayuntamiento de Castelló o de sus personas usuarias. Las personas usuarias deberán colaborar en esta acción, cuando sean requeridas para ello.

Cualquier persona que acceda o permanezca en el Espacio Coworking Castelló CREA estará obligada, a identificarse y a justificar su presencia allí.

#### **Decimosexta. Utilización de las superficies comunes.**

Las superficies comunes del edificio, se utilizarán de conformidad con lo dispuesto en las bases del edificio CIES.

#### **Decimoséptima. Mantenimiento y limpieza de instalaciones.**

Las personas usuarias del Espacio Coworking Castelló CREA deberán mantener en todo momento los despachos y superficies cedidas y sus equipamientos en buen estado de funcionamiento, presentación y limpieza. Los daños o desperfectos que la actividad de la persona usuaria cause en los elementos estructurales del espacio, en las instalaciones generales, en las zonas de uso común, en sus despachos o espacios cedidos o en el mobiliario, serán reparados por la persona usuaria causante directamente y a su costa.

De no hacerlo en el plazo requerido se procederá a dejar sin efecto la autorización de uso del espacio.

El Ayuntamiento de Castelló se reserva las acciones legales que correspondan, independientemente de las responsabilidades civiles o penales que procedan.

El Ayuntamiento de Castelló velará por el permanente estado de limpieza de las zonas e instalaciones de todo el edificio. A estos efectos, las personas usuarias del espacio se someterán a los horarios que disponga este Ayuntamiento, obligándose a facilitar la limpieza de los espacios utilizados. Los términos y condiciones para la limpieza de los despachos deberán ser respetados por las personas usuarias, sobre todo en lo relativo a la evacuación de basuras.

### **IV. DERECHOS Y OBLIGACIONES**

#### **Decimooctava. Derechos y obligaciones de las persona usuarias de los espacios/puestos.**

Se firmará un contrato de uso entre el Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana y la persona usuaria en el que se especificarán todas las condiciones. La persona usuaria adquirirá el compromiso de cumplir con todas las cláusulas del contrato. Las personas usuarias deberán seguir las directrices marcadas por la persona responsable del Espacio Coworking Castelló CREA en cuanto a metodología y procedimientos y en relación al uso y cuidado de las instalaciones del mismo.



1. Derechos de las personas empresarias y emprendedoras.

a) Recibir, a través de los recursos municipales, los suministros y servicios que se detallan a continuación:

- Luz, climatización e Internet Wifi.
- Conservación, mantenimiento y limpieza del Espacio Coworking Castelló CREA.
- Aquellos otros que requieran la buena marcha del Espacio Coworking Castelló CREA, que sean de necesidad general y conforme a los fines propuestos.

b) Utilizar el mobiliario asignado al puesto (mesa, silla y armario), las instalaciones y los espacios comunes, cuidando su mantenimiento y respetando las normas de uso de las mismas.

c) Participar en las actividades programadas por el Ayuntamiento de Castelló, siempre que se cumplan los requisitos establecidos para ello.

d) Utilizar la marca Espacio Coworking Castelló CREA en la imagen gráfica de la empresa, como reconocimiento al espíritu emprendedor y al esfuerzo y entrega que implica la puesta en marcha de una idea de negocio.

2. Obligaciones de las personas empresarias y emprendedoras.

a) Usar y mantener en perfectas condiciones las instalaciones y mobiliario del espacio.

b) Satisfacer a su exclusiva costa las cargas, impuestos y gravámenes que pesen sobre la actividad empresarial que se desarrolle en el espacio.

c) Devolver los elementos propios de titularidad municipal a la finalización de la autorización de uso de la oficina, por la causa que fuere, en las mismas condiciones de uso que lo recibió, salvando el uso normal y diligente y el menoscabo por ello producido.

d) Notificar al Ayuntamiento de Castelló por escrito, con un mes de antelación como mínimo, la intención de abandonar el espacio antes del cumplimiento del periodo máximo establecido. Si no se respeta dicho plazo de notificación deberá satisfacerse la obligación económica mensual correspondiente, aun cuando la estancia efectiva en las instalaciones del Espacio Coworking Castelló CREA haya finalizado.

e) Colaborar en el desarrollo de los programas y actividades que organice el Ayuntamiento de Castelló, cuando estén vinculados directamente con el Espacio Coworking Castelló CREA y así sea solicitado.

f) En cuanto al mantenimiento del espacio, las personas usuarias deberán mantener en buen estado de conservación las instalaciones, equipamiento y mobiliario y se harán cargo de los desperfectos que un mal uso de éstas pueda ocasionar.

g) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil profesional, con una cobertura mínima de 50.000,00 euros por daños a terceros. Así mismo deberán incluir los daños a sus bienes personales y equipos informáticos depositados en los espacios, por el valor que cada uno tenga depositado, con cobertura de robo,



incendio y daños por agua. El recibo del pago del seguro deberá presentarse anualmente.

h) En cuanto a la limpieza, cada persona usuaria se responsabilizará de mantener limpio su puesto de trabajo y dejará la mesa libre de papeles y otros objetos tras finalizar la jornada de trabajo. Queda prohibido comer en el puesto de trabajo y se utilizará las zonas comunes de descanso o encuentro para tomar café o té, etc. Cuando se utilice este espacio se dejará todo limpio y recogido.

Será causa de pérdida del derecho de uso exclusivo del local el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente reglamento.

#### **Decimonovena. Protección de datos de carácter personal.**

Las personas emprendedoras alojadas en el Espacio Coworking Castelló CREA autorizan el tratamiento de sus datos personales y la incorporación de los mismos a un fichero titularidad del Ayuntamiento de Castelló.

De la misma manera las personas emprendedoras autorizan a que se proceda a la grabación o captación de imágenes durante su estancia en el Espacio Coworking Castelló CREA o su participación en actividades, encuentros y/o reuniones del Ayuntamiento de Castelló, por medio de videocámaras o cámaras fotográficas. Las imágenes resultantes podrán usarse a modo de documentación para hacer referencia al Ayuntamiento de Castelló en diferentes medios así como en sus boletines, página web y demás elementos de difusión. Las personas empresarias y emprendedoras podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al fichero de los datos titularidad del Ayuntamiento de Castelló.

#### **Vigésima. Resolución y notificación de la prestación del servicio a la persona beneficiaria**

Una vez resuelta la concesión de la autorización para el uso del Espacio Coworking Castelló CREA por la Concejalía delegada de Empleo del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, se notificará a la persona beneficiaria.

#### **Vigésimo primera. Duración del uso del Espacio y de la Prestación del Servicio.**

El uso del Espacio Coworking Castelló CREA será temporal y variará según el tipo de persona solicitante:

1.-Iniciativas emprendedoras y proyectos presentados a los premios "Talento Emprendedor" de la Universidad Jaume I convocatoria 2021 y posteriores:

Podrán utilizar el espacio mientras estén realizando el plan de viabilidad o dando pasos para poner en marcha la empresa. Podrán utilizarlo como máximo hasta cumplir un año y no podrá ser prorrogado. En el momento en que se constituya la empresa se aplicarán las condiciones que se especifican en el punto siguiente y tendrán prioridad para seguir utilizando el espacio frente al resto de solicitudes.

2.-Personas emprendedoras con una idea de negocio que quieren desarrollar:



Podrán utilizar el espacio mientras estén realizando el plan de viabilidad o dando pasos para poner en marcha la empresa. Podrán utilizarlo como máximo hasta cumplir un año y no podrá ser prorrogado. En el momento en que se constituya la empresa se aplicarán las condiciones que se especifican en el punto siguiente y tendrán prioridad para seguir utilizando el espacio frente al resto de solicitudes.

### 3.-Personas autónomas, profesionales y microempresas:

El contrato inicial tendrá duración por 2 años con posibilidad de prórroga. Para ello se deberá solicitar con antelación de un mes y tendrá que ser aceptada por la Comisión de Seguimiento previo informe emitido por el Servicio de Emprendimiento.

Las prórrogas de contratos tendrán una duración de un año, no obstante, las solicitudes sólo se podrán aceptar mientras existan plazas libres. Cuando las plazas del Coworking Castelló CREA se encuentren ocupadas, tendrán prioridad las solicitudes que se encuentren en lista de espera y las nuevas solicitudes.

Cuando se den este tipo de situaciones y haya más de una persona usuaria con vencimiento de contrato en ese momento, para determinar qué persona usuaria estaría obligada a dejar su plaza, se tendrá en cuenta el tiempo que ha permanecido en el Coworking Castelló CREA. De tal forma que la persona usuaria con mayor antigüedad tendrá que dejar su plaza libre.

No obstante, estos casos se analizarán uno por uno por parte del Servicio de Emprendimiento, que valorará otros aspectos (las necesidades de la persona usuaria, el tipo de actividad, etc)

Las personas usuarias que quieran dejar de utilizar el espacio antes de finalizar el periodo de vigencia del contrato tendrán que notificarlo por escrito, mediante instancia general, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), dirigida a la Agencia de Desarrollo Local-Servicio de Emprendimiento detallando la fecha en la cual la plaza quedará libre. El cese anticipado en el uso del Coworking Castelló CREA no conllevará penalización alguna.

Después de dejar de ser persona usuaria del Espacio de Coworking Castelló CREA tendrán que transcurrir al menos 2 años para que se pueda volver a aceptar una nueva solicitud.

### **Vigésimo segunda. Bases edificio CIES**

En lo no dispuesto en las presentes bases y en todo caso para las zonas comunes del edificio, regirán las bases reguladoras del acceso y funcionamiento del Centro para la Innovación, Emprendimiento y Sostenibilidad de Castelló de la Plana (CIES).

En Castelló de la Plana

*(documento firmado electrónicamente al margen)*



## **BASES REGULADORES DE L'ESPAI DE TREBALL COL·LABORATIU I D'EMPREDORIA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA COWORKING CASTELLÓ CREA**

### **INTRODUCCIÓ**

L'Ajuntament de Castelló de la Plana a través de l'Agència de Desenvolupament Local està implementant polítiques de promoció econòmica en el municipi, donant suport a la innovació, fomentant la competitivitat de les Pimes i Micropimes, i l'esperit emprenedor i, per a això, disposa d'una zona coworking situada en la planta primera de l'edifici CIES amb 50 m<sup>2</sup>.

Aquest espai suposa la dotació d'un entorn d'estabilitat i especial protecció que permet a idees emprenedores o empreses recentment creades, aconseguir una situació que possibiliti el seu posterior desenvolupament independent, amb la fi última de promoure el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació estable en el municipi. Es pretén atraure l'emprenedoria, innovar i valorar els recursos locals, i afavorir la instal·lació de professionals per a impulsar la modernització i creació de pimes i micropimes en el municipi.

Així mateix, des de l'any 2017 es ve apostant per part de la Corporació per la recuperació del talent a la ciutat de Castelló, finalitat per la qual s'ha anat desenvolupant una línia d'ajudes públiques que durant l'any 2021 i any 2022 s'ha complementat amb la signatura d'un Conveni amb la Universitat Jaume I, l'objectiu del qual és oferir majors recursos a l'alumnat de la ciutat i premiar el talent emprenedor i innovador dels projectes de l'alumnat, per la qual cosa l'espai de coworking és idoni per a acollir i donar continuïtat a aquests projectes, dotant-los d'un espai físic i un recurs especialitzat d'acceleració empresarial, amb l'objectiu final de donar protecció a aquestes idees i consolidar les accions iniciades per aquesta corporació.

### **I. DISPOSICIONS GENERALES**

#### **Primera. Concepte i finalitat del espai Coworking Castelló CREA.**

Coworking Castelló CREA, és un espai físic de titularitat pública municipal per a la promoció de l'ocupació i autoocupació. Ofereix l'ús temporal d'espai a persones emprenedores, persones autònomes, professionals o microempreses, i la prestació de serveis comuns per a cobrir així les necessitats bàsiques que permeten l'establiment, creixement i consolidació d'aquestes empreses durant els primers anys de la seua vida, així com assessorament en les primeres etapes de posada en marxa del negoci.

Coworking Castelló CREA se situa en l'edifici de titularitat municipal, Edifici CIES (Centre per a la Innovació, Emprenedoria i Sostenibilitat), situat en Carrer Lituània, núm. 10 de la Ciutat del Transport, estant en el mateix edifici el servei d'emprenedoria de l'Ajuntament el que facilitarà el treball de les empreses que se situen en aquest espai.

Les finalitats que es persegueixen amb la cessió d'aquest espai són:





- Afavorir el naixement, arrancada i consolidació de noves empreses.
- Afavorir la generació d'ocupació i de l'autoocupació.
- Diversificar l'estructura productiva local, afavorint la instal·lació d'empreses especialment relacionades amb la innovació, les noves tecnologies, l'economia circular i els sectors emergents.
- Contribuir al desenvolupament de l'ecosistema emprenedor de la zona on se situa.
- Crear un mitjà idoni, que permeti a les iniciatives empresarials desenvolupar el seu pla d'empresa perquè, amb un temps d'estada limitat, estiguen en situació de competir i d'actuar en condicions de mercat.

## **Segona. Objectiu de les bases.**

Constitueix l'objecte de les presents bases regular l'ús de l'espai de treball col·laboratiu i d'emprenedoria, Coworking Castelló CREA, oferint a persones emprenedores i/o autònomes, professionals i microempreses del municipi de Castelló de la Plana, un espai de treball compartit que, basat en un model de treball col·laboratiu, servisca per a fomentar la creació de sinergies, l'aprenentatge conjunt, el foment de relacions i la posada en comú de projectes i coneixement.

En concret es regulen:

- a. Els drets, obligacions i responsabilitats de les empreses i persones emprenedores que utilitzen Coworking Castelló CREA.
- b. El manteniment, conservació i ús adequat d'espais, serveis i zones comunes de l'espai Coworking Castelló CREA.
- c. La tramitació de sol·licituds i els criteris de valoració.
- d. Els efectes i conseqüències de l'incompliment de les presents bases.

## **II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

### **Tercera. Organització i funcions del Servei d'emprenedoria en relació amb l'espai Coworking Castelló CREA.**

L'organització per a garantir el bon funcionament de l'Espai Coworking Castelló CREA es realitzarà per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, a través de l'Agència de Desenvolupament Local, i concretament del Servei d'Emprenedoria.

Son les seues funcions:

- La gestió ordinària de l'Espai Coworking Castelló CREA, d'acord amb les presents instruccions de funcionament i règim intern.
- L'assignació de llocs i mobiliari.





- Examen i avaluació de sol·licituds per a l'adjudicació dels llocs de l'Espai Coworking Castelló CREA i proposta a l'òrgan competent de l'adjudicació d'espais.
- L'estudi i examen de possibles incompliments d'obligacions imposades a les persones adjudicatàries d'espais, i el seu trasllat si escau, a l'òrgan municipal competent.
- La tutela i acompanyament de persones emprenedores durant la seua estada en el Coworking Castelló CREA o la supervisió de tals funcions si es deleguen a través d'acord amb un altre organisme, empresa o institució.
- La proposta d'activitats de dinamització de l'espai, així com d'activitats o accions formatives dirigides al creixement professional de les persones emprenedores de l'Espai Coworking Castelló CREA.
- Elaborar, en el seu cas, i proposar l'aprovació del pla anual d'actuacions per a l'any següent així com la redacció d'una Memòria Anual de l'Espai Coworking Castelló CREA
- Altres funcions que li siguen atribuïdes en les presents bases.

#### **Quarta. Persones beneficiaries.**

L'Espai Coworking Castelló CREA està dirigit preferentment a iniciatives emprenedores i projectes presentats als premis "Talent Emprenedor" de la Universitat Jaume I convocatòria 2021 i posteriors.

Altres beneficiaris/as que podran sol·licitar l'espai seran:

1. Persones emprenedores empadronades en el municipi de Castelló de la Plana.
2. Autònoms i autònomes, professionals i microempreses amb domicili fiscal en el municipi de Castelló de la Plana.
3. En casos excepcionals, persones emprenedores o autònomes, professionals i microempreses de fora del municipi però que generen ocupació en aquest.

Tindran preferència els projectes de nova o recent creació (24 mesos) per tal d'afavorir el seu creixement i desenvolupament.

#### **Cinquena. Convocatòria continua i presentació de sol·licituds.**

El procés d'admissió de sol·licituds i de valoració de les mateixes es realitzarà a través de convocatòries anuals de valoració periòdiques que s'anunciaran convenientment, estant permanentment obert el termini a la recollida de sol·licituds.

La selecció es realitzarà mitjançant un sistema permanent de convocatòria basat en un procés obert d'estudi, selecció i autorització.

No obstant això, s'obri, a partir de la data de publicació de l'aprovació definitiva del present document, una convocatòria inicial de presentació de sol·licituds amb els seus corresponents projectes per a la cobertura inicial dels espais.





## Sisena. Sol·licitud

Les sol·licituds d'autorització per a l'ús dels espais en el Coworking Castelló CREA seran analitzades i avaluades, segons els criteris de valoració recollits a continuació, per la Comissió Tècnica de Selecció i Seguiment del CIES.

Una vegada analitzades i avaluades les sol·licituds, s'eleva a la Regidoria Delegada d'Ocupació de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, la proposta d'acord.

Tramitació de les sol·licituds.

Les sol·licituds per a l'ús d'espai en el Coworking Castelló CREA es faran per via telemàtica, segons model normalitzat, en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat "Catàleg de Tràmits", en el desplegable de Selecció de Matèries, dintre d'Administració General, seleccionar "Patrimoni" i, de les diferents opcions, seleccionar "Sol·licitud autorització per a l'ocupació d'oficina/nau o espai físic de Coworking en l'edifici CIES".

Una vegada notificada la concessió de l'autorització per a l'ús d'espai en el Coworking Castelló CREA a la persona sol·licitant, s'haurà de presentar la següent documentació:

- **Persones emprenedores:**

- Descripció del Projecte o Pla d'Empresa
- Currículum Vitae
- Declaració jurada del compliment dels requisits.

- **Persones autònomes y microempreses:**

- Descripció del Projecte o Pla d'Empresa
- Currículum Vitae
- Autorització a l'Ajuntament per a la comprovació d'estar al corrent en les seues obligacions fiscals amb l'Agència Tributària, Hisenda Local i Seguretat Social.
- Models 036/037 on conste la data d'alta de l'activitat
- Còpia de l'escriptura de poder o document acreditatiu de la representació legal i identitat del sol·licitant, així com còpia de l'escriptura de la constitució de l'empresa.
- Declaració jurada del compliment dels requisits.
- Certificat d'Hisenda acreditatiu de la situació censal i domicili fiscal de l'empresa i/o qualsevol altre document que acredite que part de la seua activitat es desenvolupa en el terme municipal de Castelló de la Plana.

En el cas que el nombre de sol·licituds siga major que el nombre de llocs de treball disponibles, els locals s'adjudicaran en funció de la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració.

Aquells projectes que no hagen aconseguit obtindre plaça en l'Espai Coworking Castelló CREA s'incorporaran a una llista d'espera en funció de l'ordre de puntuació



obtinguda. Quan una plaça quede vacant, les sol·licituds en llista d'espera concorreran juntament amb les noves sol·licituds que puguen existir, a l'adjudicació d'aquests, resolent-se la seua assignació sobre la base de l'ordre de puntuació.

Aquelles persones aspirants, la sol·licitud de les quals es trobe en llista d'espera, podran sol·licitar una nova valoració en cas de justificar canvis substancials en el seu projecte inicial.

### **Setena Resolució.**

Una vegada avaluats els projectes presentats per la Comissió Tècnica de Selecció i Seguiment del CIES, es formularà una proposta que s'eleva a la Regidoria d'Ocupació de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana que aprovarà la corresponent llista provisional de persones admeses i excloses, concedint el termini de 10 dies naturals des de la seua comunicació, per a la presentació dels documents que acrediten la veracitat de les dades exposades en el projecte presentat.

En tot cas, la llista provisional dels projectes admesos i exclosos es publicarà en la web municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)), indicant el resultat de la baremació en cada cas. La resolució definitiva dels projectes admesos i exclosos s'emetrà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de la documentació requerida en aquest punt.

### **Vuitena. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Els projectes seran valorats i dictaminats sobre la base dels següents criteris:

1. Idea de negoci: Puntuació màxima 30 punts. Serà necessari obtindre un percentatge mínim del 50% perquè la sol·licitud puga arribar a ser considerada favorable.

Indicadors:

- Viabilitat del projecte.
- Coherència del mateix amb l'estratègia municipal.
- Grau de maduració del projecte.
- Estratègia de finançament del projecte (autofinançament).
- Generació de nous llocs de treball i empreses a partir de la posada en funcionament del projecte.
- Idees o projectes alineats amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
- Innovació social: serveis o idees de negoci noves en el municipi, col·laboració o treball en xarxa a l'hora de prestar els serveis.

2. La capacitat tècnica i professional de les persones promotores serà valorada dins d'aquest apartat amb un màxim de 20 punts.

Indicadors:

- Formació relacionada amb el projecte empresarial.





- Experiència i trajectòria professional.
- Coneixements en l'àmbit de desenvolupament del projecte
- Entrevista personal amb l'Agència de Desenvolupament Local (Servei d'emprenedoria)

3. El sector en que es desenvolupe l'activitat empresarial, sent prioritàries les activitats emmarcades en els següents àmbits, 10 punts:

- Serveis professionals relacionats amb la sostenibilitat, l'economia circular, economia social, la igualtat d'oportunitats, desenvolupament tecnològic i la disminució de la bretxa digital, en resum, emmarcats dins de l'emprenedoria social.
- Serveis relacionats amb l'atenció als diferents grups de la ciutadania (menors, joves, majors, dependents, persones en risc d'exclusió social...), les activitats saludables i esportives, les activitats culturals i d'oci, els serveis de comunicació i transport.

4. Sol·licitants pertanyents a col·lectius d'atenció preferent: 15 punts.

- Persones desocupades de més de dotze mesos. 5 punts.
- Persones amb discapacitat superior al 33%. 5 punts.
- Joves menors de 35 anys. 5 punts.

En aquests supòsits, per a procedir a la baremació s'aportarà la documentació acreditativa de pertinença al col·lectiu.

Per a obtenir una resolució favorable o poder ser inclòs en la bossa de sol·licitants en espera serà necessari un mínim de 50 punts.

La baremació dels projectes es durà a terme pel Servei d'Emprenedoria el qual podrà sol·licitar suport intern o extern dependent de la mena de projectes a valorar.

#### **Novena. Notificació d'autorització o cessió d'ús.**

Es notificarà a les persones sol·licitants la resolució d'autorització o cessió d'ús de l'espai de coworking. A partir de l'endemà a la notificació es presentarà per part de les persones adjudicatàries la documentació descrita en la base anterior així com la declaració del compliment de les instruccions de funcionament i règim intern del centre, així com de l'inventari on es relacionen els béns i serveis bàsics amb els quals estan dotats els espais.

L'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització per a l'ús dels espais abans del venciment del termini, si així ho justificaren circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

#### **Dècima. Descripció de l'Espai Coworking Castelló CREA**

1.- L'Espai Coworking Castelló CREA està situat en l'edifici municipal situat al Carrer Lituània, nº10, dins de la Ciutat del Transport de Castelló de la Plana, disposa d'una superfície construïda total de 2.644,46 m<sup>2</sup>. L'espai de Coworking Castelló CREA està



situat en la primera planta de l'edifici, despatx núm. 6 amb una superfície útil de 50m2 i disposa de les següents instal·lacions:

Planta primera, accessible:

- Sis llocs de treball dotats del mobiliari bàsic necessari per a la seua immediata utilització: taula, cadira i armari.
- Espais comuns i lavabos propis de l'edifici en el qual està situat.
- 2 lavabos, 1 accessible.

Cadascun dels llocs de treball compta amb el següent equipament:

- Taula personal amb 1 cadira
- Preses d'electricitat per a connexió d'equips informàtics, punts de llum.
- Un armari amb clau
- Internet Wifi.

2.- A més, existeix la possibilitat d'ús d'altres sales, situades en la planta baixa de l'edifici:

A) La sala de reunions és un espai que es posa a la disposició de les persones usuàries de l'Espai Coworking Castelló CREA en les mateixes condicions que la resta d'entitats allotjades en l'Edifici CIES, que compta amb el següent equipament:

- Taula de reunions i 10 cadires
- Preses d'electricitat per a connexió d'equips informàtics, punts de llum
- Climatització

B) La sala de formació és un espai que es posa a la disposició de les persones usuàries de l'Espai Coworking Castelló CREA en les mateixes condicions que la resta d'entitats allotjades en l'Edifici CIES, que compta amb el següent equipament:

- Taules per a ponents
- Cadires amb taula incorporada
- Projector i pantalla
- Preses d'electricitat per a connexió d'equips informàtics, punts de llum
- Climatització

Ambdues sales amb accés a 2 Lavabos, 1 accessible.

C) La sala de cafeteria de l'edifici és un espai a la disposició de les empreses allotjades en l'edifici i als coworkers en aquest cas, on estan disponibles màquines de vending, de café, aigua, etc. Equipada amb una taula central i cadires per al seu ús.

3.- Els serveis a prestar en l'Espai Coworking Castelló CREA, són, en termes generals, els següents:

- Bàsics:





- Subministrament de llum, climatització, i connexió Wifi.
- Neteja, manteniment i conservació del centre.
- Especialitzats:
  - Assessorament tècnic i professional en matèries d'interès per al desenvolupament d'activitats empresarials en el seu cas, de conformitat amb els convenis subscrit entre aquest Ajuntament i altres Institucions.
  - Informació sobre programes de finançament, ajudes públiques i subvencions.

### III. HORARI, SEGURETAT, ÚS I CONSERVACIÓ

#### Onzena. Horari.

L'Espai Coworking Castelló CREA estarà en funcionament els dotze mesos de l'any, en dies laborals, de dilluns a dissabte, respectant els festius de caràcter estatal, autonòmic i local. L'horari general de l'Espai Coworking Castelló CREA serà, de dilluns a divendres de 8:00 a 22:00 hores i els dissabtes de 08.00 a 15.00 hores. No es podrà accedir als espais fora d'aquest horari excepte autorització expressa de l'Ajuntament.

Per a la utilització dels serveis i zones comunes, de manera general, es respectarà l'horari d'obertura general estipulat en les bases de l'Edifici CIES.

L'ús de l'espai és personal i intransferible. L'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana entregarà una clau a cada persona usuària la qual no es podrà cedir a terceres persones sense el consentiment exprés de l'Ajuntament. Per cada empresa o projecte emprenedor es podran sol·licitar com a màxim dos llocs de treball. S'haurà d'identificar a les persones que sol·liciten utilitzar aquests llocs, entre els quals ha de trobar-se la persona que realitza la sol·licitud. Es podrà exigir un ús presencial mínim.

#### Dotzena. Tancament Temporal.

Es podrà disposar el tancament, en qualsevol moment, de la totalitat o part de les zones comunes, així com dels propis despatxos de l'Espai Coworking Castelló CREA per a efectuar treballs de reparació o modificacions que siguin necessàries, prèvia comunicació als titulars dels posats/espais afectats, amb 15 dies naturals d'antelació, excepte en els supòsits d'urgència o força major.

#### Tretzena. Vigilància i seguretat.

L'Espai Coworking Castelló CREA no disposa d'un sistema de seguretat i vigilància específic. L'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana quedarà alliberat i no assumirà cap responsabilitat quant a la seguretat dels llocs/espais cedits pels danys que pogueren ocasionar-se a les persones, mercaderies o coses, en cas d'incendi, robatori, força major o, en general, accidents de qualsevol tipus.

Les persones cessionàries renuncien a reclamar cap mena de responsabilitat a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, pels danys ocasionats en objectes, materials i productes per mesures de seguretat insuficients en l'Espai Coworking Castelló CREA.



Està prohibida la utilització injustificada dels extintors d'incendis, així com els dispositius o mesures de seguretat, havent de respectar-se totes les normes i instruccions dictades o que es dicten en aquesta matèria.

Les zones de pas, vies i/o portes que puguin utilitzar-se com a eixides d'emergència i/o evacuació, hauran de romandre sempre lliures d'obstacles de manera que siga possible utilitzar-les sense dificultat en tot moment.

No podrà ser col·locat o depositat a l'interior de l'Espai Coworking Castelló CREA cap objecte el pes del qual sobrepassi el límit de càrrega de sòls i parets. L'emmagatzematge i conservació de qualsevol classe de béns, gèneres o elements, s'efectuarà sempre comptant amb les màximes condicions de seguretat, sota la responsabilitat dels titulars; especialment, la documentació mercantil, comptable, fiscal i laboral, amb excepció d'aquella que la normativa vigent exigisca que estiga en un lloc concret.

Queda prohibida la utilització inadequada de qualsevol element que genere soroll i molèsties a la resta de persones usuàries de l'Espai Coworking Castelló CREA, així com la introducció de qualsevol animal (excepte gossos guia) i/o material perillós. Queda prohibida la realització de qualsevol activitat en el recinte que siga diferent a l'empresarial i/o formativa.

#### **Catorzena. Custòdia de claus.**

Per raons de seguretat i per a la seua utilització en casos d'emergència o en qualsevol circumstància que així ho requerisca, l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana disposarà d'una còpia de les claus d'accés als espais/armaris de cada lloc, en les dependències de l'Espai Coworking Castelló CREA i a la disposició del personal municipal.

#### **Quinzena. Mesures cautelars.**

Qualsevol situació o indicatiu raonable que poguera relacionar-se o afectar previsiblement la seguretat de l'edifici haurà de ser posat en immediat coneixement de l'Ajuntament de Castelló, sense perjudici de l'adopció de les mesures cautelars que pogueren aplicar els qui ho advertisquen.

L'Ajuntament de Castelló es reserva el dret a denegar l'admissió a l'Espai Coworking Castelló CREA de qualsevol persona la presència de la qual pugui ser considerada perjudicial per a la seguretat de l'Excm. Ajuntament de Castelló o de les seues persones usuàries. Les persones usuàries hauran de col·laborar en aquesta acció, quan siguen requerides per a això.

Qualsevol persona que accedisca o estiga en l'Espai Coworking Castelló CREA estarà obligada, a identificar-se i a justificar la seua presència allí.

#### **Setzena. Ús de les zones comuns.**

Les superfícies comunes de l'edifici, s'utilitzaran de conformitat amb el que es disposa en les bases de l'edifici CIES.



## **Dissetena. Manteniment i neteja de les instal·lacions.**

Les persones usuàries de l'Espai Coworking Castelló CREA hauran de mantindre en tot moment els despatxos i superfícies cedides i els seus equipaments en bon estat de funcionament, presentació i neteja. Els danys o desperfectes que l'activitat de la persona usuària cause en els elements estructurals de l'espai, en les instal·lacions generals, en les zones d'ús comú, en els seus despatxos o espais cedits o en el mobiliari, seran reparats per la persona usuària causant directament i a la seua costa.

De no fer-ho en el termini requerit es procedirà a deixar sense efecte l'autorització d'ús de l'espai.

L'Ajuntament de Castelló es reserva les accions legals que corresponguen, independentment de les responsabilitats civils o penals que procedisquen.

L'Ajuntament de Castelló vetlarà pel permanent estat de neteja de les zones i instal·lacions de tot l'edifici. A aquest efecte, les persones usuàries de l'espai acataran als horaris que dispose aquest Ajuntament, obligant-se a facilitar la neteja dels espais utilitzats. Els termes i condicions per a la neteja dels despatxos hauran de ser respectats per les persones usuàries, sobretot quant a l'evacuació de fems.

## **IV. DRETS I OBLIGACIONS**

### **Divuitena. Drets i obligacions de les persones usuàries dels espais/llocs.**

Se signarà un contracte d'ús entre l'Ajuntament de Castelló de la Plana i la persona usuària en el qual s'especificaran totes les condicions. La persona usuària adquirirà el compromís de complir amb totes les clàusules del contracte. Les persones usuàries hauran de seguir les directrius marcades per la persona responsable de l'Espai Coworking Castelló CREA quant a metodologia i procediments, i en relació a l'ús i cura de les instal·lacions d'aquest.

#### **1. Drets de les persones empresàries i emprenedores.**

a) Rebre, a través dels recursos municipals, els subministraments i serveis que es detallen a continuació:

- Llum, climatització i Internet Wifi.
- Conservació, manteniment i neteja de l'Espai Coworking Castelló CREA.
- Aquells altres que requerisquen la bona marxa de l'Espai Coworking Castelló CREA, que siguen de necessitat general i conforme als fins proposats.

b) Utilitzar el mobiliari assignat al lloc (taula, cadira i armari), les instal·lacions i els espais comuns, cuidant el seu manteniment i respectant les normes d'ús d'aquestes.

c) Participar en les activitats programades per l'Ajuntament de Castelló, sempre que es complisquen els requisits establits per a això.

d) Utilitzar la marca Espai Coworking Castelló CREA en la imatge gràfica de l'empresa, com a reconeixement a l'esperit emprenedor i a l'esforç i lliurament que implica la posada en marxa d'una idea de negoci.



## 2. Obligacions de les persones empresàries i emprenedores.

- a) Usar i mantindre en perfectes condicions les instal·lacions i mobiliari de l'espai.
- b) Satisfer a la seua exclusiva costa les càrregues, impostos i gravàmens que pesen sobre l'activitat empresarial que es desenvolupe en l'espai.
- c) Retornar els elements propis de titularitat municipal a la finalització de l'autorització d'ús de l'oficina, per la causa que fora, en les mateixes condicions d'ús que ho va rebre, salvant l'ús normal i diligent i el menyscapte per això produït.
- d) Notificar a l'Ajuntament de Castelló per escrit, amb un mes d'antelació com a mínim, la intenció d'abandonar l'espai abans del compliment del període màxim establert. Si no es respecta aquest termini de notificació haurà de satisfer-se l'obligació econòmica mensual corresponent, tot i que l'estada efectiva en les instal·lacions de l'Espai Coworking Castelló CREA haja finalitzat.
- e) Col·laborar en el desenvolupament dels programes i activitats que organitze l'Ajuntament de Castelló, quan estiguen vinculats directament amb l'Espai Coworking Castelló CREA i així siga sol·licitat.
- f) Quant al manteniment de l'espai, les persones usuàries hauran de mantindre en bon estat de conservació les instal·lacions, equipament i mobiliari i es faran càrrec dels desperfectes que un mal ús d'aquestes puga ocasionar.
- g) Tindre contractat una assegurança de responsabilitat civil professional, amb una cobertura mínima de 50.000,00 euros per danys a tercers. Així mateix hauran d'incloure els danys als seus béns personals i equips informàtics depositats en els espais, pel valor que cadascun tinga depositat, amb cobertura de robatori, incendi i danys per aigua. El rebut del pagament del segur haurà de presentar-se anualment.
- h) Quant a la neteja, cada persona usuària es responsabilitzarà de mantindre net el seu lloc de treball i deixarà la taula lliure de papers i altres objectes després de finalitzar la jornada de treball. Queda prohibit menjar en el lloc de treball i s'utilitzarà les zones comunes de descans o trobada per a prendre café o te, etc. Quan s'utilitze aquest espai es deixarà tot net i recollit.

Serà causa de pèrdua del dret d'ús exclusiu del local l'incompliment de qualsevol de les obligacions establides en el present reglament.

### **Dinovenena. Protecció de dades de caràcter personal.**

Les persones emprenedores allotjades en l'Espai Coworking Castelló CREA autoritzen el tractament de les seues dades personals i la incorporació de les mateixes a un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Castelló.

De la mateixa manera les persones emprenedores autoritzen a què es procedisca a l'enregistrament o captació d'imatges durant la seua estada en l'Espai Coworking Castelló CREA o la seua participació en activitats, trobades i/o reunions de l'Ajuntament de Castelló, per mitjà de càmeres de vídeo o càmeres fotogràfiques. Les imatges resultants podran utilitzar-se a manera de documentació per a fer referència a l'Ajuntament de Castelló en diferents mitjans així com en els seus butlletins, pàgina web i altres elements de difusió. Les persones empresàries i emprenedores podran





exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al fitxer de les dades titularitat de l'Ajuntament de Castelló.

### **Vintena. Resolució i notificació de la prestació del servei a la persona beneficiària**

Una vegada resolta la concessió de l'autorització per a l'ús de l'Espai Coworking Castelló CREA per la Regidoria Delegada d'Ocupació de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, es notificarà a la persona beneficiària.

### **Vint-i-unena. Duració de l'ús de l'Espai i de la Prestació del Servei.**

L'ús de l'Espai Coworking Castelló CREA serà temporal i variarà segons la mena de persona sol·licitant:

1.- Iniciatives emprenedores i projectes presentats als premis "Talent Emprenedor" de la Universitat Jaume I convocatòria 2021 i posteriors:

Podran utilitzar l'espai mentre estiguen realitzant el pla de viabilitat o fent passos per a posar en marxa l'empresa. Podran utilitzar-ho com a màxim fins a complir un any i no podrà ser prorrogat. En el moment en què es constituísca l'empresa s'aplicaran les condicions que s'especifiquen en el punt següent i tindran prioritat per a continuar utilitzant l'espai davant de la resta de sol·licituds.

2.- Persones emprenedores amb una idea de negoci que volen desenvolupar:

Podran utilitzar l'espai mentre estiguen realitzant el pla de viabilitat o fent passos per a posar en marxa l'empresa. Podran utilitzar-ho com a màxim fins a complir un any i no podrà ser prorrogat. En el moment en què es constituísca l'empresa s'aplicaran les condicions que s'especifiquen en el punt següent i tindran prioritat per a continuar utilitzant l'espai davant de la resta de sol·licituds,

3.- Persones autònomes, professionals i microempreses:

El contracte inicial tindrà duració per 2 anys amb possibilitat de pròrroga. Per a això s'haurà de sol·licitar amb antelació d'un mes i haurà de ser acceptada per la Comissió de Seguiment previ informe emés pel Servei d'Emprenedoria.

Les pròrroques de contractes tindran una duració d'un any, no obstant això, les sol·licituds només es podran acceptar mentre existisquen places lliures. Quan les places del Coworking Castelló CREA es troben ocupades, tindran prioritat les sol·licituds que es troben en llista d'espera i les noves sol·licituds.

Quan es donen aquest tipus de situacions i hi haja més d'una persona usuària amb venciment de contracte en eixe moment, per a determinar quina persona usuària estaria obligada a deixar la seua plaça, es tindrà en compte el temps que ha estat en el Coworking Castelló CREA. De tal manera que la persona usuària amb major antiguitat haurà de deixar la seua plaça lliure.

No obstant això, aquests casos s'analitzaran d'un en un per part del Servei d'Emprenedoria, que valorarà altres aspectes (les necessitats de la persona usuària, el tipus d'activitat, etc)



Les persones usuàries que vulguen deixar d'utilitzar l'espai abans de finalitzar el període de vigència del contracte hauran de notificar-lo per escrit, mitjançant instància general, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), dirigida a l'Agència de Desenvolupament Local-Servei d'emprenedoria detallant la data en la qual la plaça quedarà lliure. El cessament anticipat en l'ús del Coworking Castelló CREA no comportarà cap penalització.

Després de deixar de ser usuari o usuària de l'Espai de Coworking Castelló CREA hauran de transcórrer almenys 2 anys perquè es pugui tornar a acceptar una nova sol·licitud.

### **Vint-i-dosena. Bases edifici CIES**

En el no disposat en les presents bases i en tot cas per a les zones comunes de l'edifici, regiran les bases reguladores de l'accés i funcionament del Centre per a la Innovació, Emprenedoria i Sostenibilitat de Castelló de la Plana (CIES).

A Castelló de la Plana

*(document signat electrònicament al marge)*

