

CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL ASOCIACIONISMO EN LA CIUDAD DE CASTELLÓ

1. OBJETO Y FINALIDAD

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a aquellos proyectos y actividades ejecutados por las asociaciones con presencia en la ciudad de Castelló de la Plana que impulsen la participación ciudadana y el asociacionismo en Castelló de la Plana desde el 1 de julio de 2020 hasta el 31 de agosto de 2021.

Se considerarán de manera especial las solicitudes que desarrollen proyectos de Centro Cívico. Se entiende por centro cívico todo aquel espacio físico, bien cedido por el ayuntamiento, bien arrendado o propiedad de las entidades solicitantes, en el que se lleven a cabo ofertas de actividad sociocultural de variada tipología, al menos por las tardes entre semana, y dirigidas a diferentes públicos, con el espíritu de implicar a la ciudadanía participante en el proceso de gestión del propio centro en niveles diversos.

El Centro Cívico tiene vocación pública, por lo que sus actividades no se dirigen exclusivamente a las personas asociadas, y facilita el desarrollo de nuevos proyectos asociativos.

2. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán presentarse:

a) Entidades inscritas y actualizadas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales, que realicen las actividades objeto de la presente convocatoria y reúnan los requisitos exigidos en las bases.

b) Agrupaciones de organizaciones. Se contempla la posibilidad de agrupaciones temporales de al menos dos entidades (asociaciones, federaciones...).

Estas tendrán que hacer constar expresamente en la solicitud los compromisos de ejecución asumidos por cada uno de sus miembros y el importe de la subvención a aplicar por cada uno. A la vez, tendrán que nombrar una entidad representante con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.

La agrupación no podrá disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ CIUDADANA I L'ASSOCIACIONISME A LA CIUTAT DE CASTELLÓ

1. OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té com a objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a aquells projectes i activitats executats per les associacions amb presència a la ciutat de Castelló de la Plana que impulsen la participació ciutadana i l'associacionisme a Castelló de la Plana des de l'1 de juliol de 2020 fins al 31 d'agost de 2021.

Es consideraran de manera especial les sol·licituds que desenvolupen projectes de Centre Cívic. S'entén per centre cívic tot aquell espai físic, bé cedit per l'ajuntament, bé arrendat o propietat de les entitats sol·licitants, en el qual es duguen a terme ofertes d'activitat sociocultural de tipologia variada, almenys de vesprada entre setmana, i dirigides a diferents públics, amb l'esperit d'implicar la ciutadania participant en el procés de gestió del centre en nivells diversos.

El Centre Cívic té vocació pública, de manera que les seues activitats no es dirigeixen exclusivament a les persones associades, i facilita el desenvolupament de nous projectes associatius.

2. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran presentar-s'hi:

a) Entitats inscrites i actualitzades en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, que realitzen les activitats objecte d'aquesta convocatòria i reunisquen els requisits exigits en les bases.

b) Agrupacions d'organitzacions. Es contempla la possibilitat d'agrupacions temporals d'almenys dos entitats (associacions, federacions...).

Aquestes hauran de fer constar expressament en la sol·licitud els compromisos d'execució assumits per cada un dels seus membres i l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar per cadascun. A més, hauran de nomenar una entitat representant amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació.

L'agrupació no podrà dissoldre's fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara endavant LGS.

Les entitats subvencionades hauran de complir



38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en adelante L.G.S.

Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (de ahora en adelante O.G.S.).

3. ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Los proyectos deberán contener, como mínimo, alguna de las siguientes actividades:

1. Las actividades con periodicidad semanal que incentivan la organización de grupos estables de ciudadanos y ciudadanas alrededor de temáticas variadas de ocupación del ocio educativo y tiempo libre, así como de organización cívica o de educación en valores, y tengan como objetivo minimizar los efectos del COVID-19.

Se priorizaran las actividades que se lleven a cabo en el propio Centro Cívico. Las actividades serán tituladas por la entidad solicitante.

2. Cursos, talleres y formaciones que tengan por objeto involucrar a la ciudadanía en la resolución de problemas que afectan al barrio, tanto en la detección de los problemas como en la implicación de las acciones que la asociación lleva a cabo para resolverlos o mejorarlos.

3. Ediciones y publicaciones de divulgación de las actividades del centro cívico, tanto en formato de papel como en otros formatos o medios digitales.

4. Encuestas vecinales de acuerdo a las especificaciones del punto 4 de estas bases, que diagnostiquen asuntos de interés público, siempre y cuando sus resultados sean adecuadamente difundidos.

5. Campañas vecinales que sensibilizen, conciencien o informen a la ciudadanía en algunos de los asuntos detectados en los resultados de las encuestas descritas en el apartado anterior.

6. Proyectos específicos de educación en la participación o animación sociocultural dirigidos al tiempo libre de la infancia durante los sábados, o de la adolescencia durante las tardes de entre semana. Se deberá acompañar proyecto educativo con programación específica. Estos proyectos serán valorados de forma prioritaria.

7. Acciones de Aprendizaje Servicio (ApS), de duración máxima de un trimestre. El ApS consiste en realizar unas sesiones con un grupo que impliquen aprendizaje consciente para las personas participantes, y a partir de las cuales lleven a cabo un trabajo real que redunde en la comunidad o barrio.

les obligacions genèriques establides en la clàusula 6a de l'Ordenança general de subvencions (d'ara endavant OGS).

3. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Els projectes hauran de contenir, com a mínim, les activitats següents:

1. Les activitats amb periodicitat setmanal que incentiven l'organització de grups estables de ciutadans i ciutadanes al voltant de temàtiques variades d'ocupació de l'oci educatiu i temps lliure, així com d'organització cívica o d'educació en valors, i que tinguen com a objectiu minimitzar els efectes de la COVID-19.

Es prioritzaran les activitats que es duguen a terme en el mateix centre cívic. Les activitats seran titulades per l'entitat sol·licitant.

2. Cursos, tallers i formacions que tinguen com a objecte involucrar la ciutadania en la resolució de problemes que afecten el barri, tant en la detecció dels problemes com en la implicació de les accions que l'associació duga a terme per a resoldre'ls o millorar-los.

3. Edicions i publicacions de divulgació de les activitats del centre cívic, tant en format de paper com en altres formats o mitjans digitals.

4. Enquestes veïnals d'acord amb les especificacions del punt 4 d'aquestes bases, que diagnostiquen assumptes d'interés públic, sempre que els seus resultats siguin adequadament difosos.

5. Campanyes veïnals que sensibilitzen, consciencien o informen la ciutadania en alguns dels assumptes detectats en els resultats de l'enquestes descrites en l'apartat anterior.

6. Projectes específics d'educació en la participació o animació sociocultural dirigits al temps lliure de la infància durant els dissabtes, o de l'adolescència durant les vesprades d'entre setmana. S'haurà d'acompanyar projecte educatiu amb programació específica. Aquests projectes seran valorats de forma prioritària.

7. Accions d'Aprenentatge Servei (ApS), amb una duració màxima d'un trimestre. L'ApS consisteix a realitzar unes sessions amb un grup que impliquen aprenentatge conscient per a les persones participants, i a partir de les quals duguen a terme un treball real que redunde en la comunitat o barri.

4. ESPECIFICACIONES DE LES ENQUESTES

En el cas de realitzar enquestes d'acord amb el punt 3.5, aquestes hauran de contenir un mínim



4. ESPECIFICACIONES DE LAS ENCUESTAS

En el caso de realizar encuestas de acuerdo al punto 3.4, estos deberán contener un mínimo de 100 encuestas, respetando la relación de género de la población en proporción 60-40, horquilla equilibrada de edades, y un máximo de 25% de las encuestas serán realizadas a personas socias.

5. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para la financiación de la presente convocatoria de subvenciones se establece la cantidad máxima de 80.000 €, de los cuales:

- El 34,77 % irá con cargo a la aplicación presupuestaria 2020-3-92400-48900 del Presupuesto Municipal prorrogado 2019 para el ejercicio 2020, con un crédito máximo de 27.815,92 €.
- El 65,23 % restante irá con cargo al Presupuesto Municipal del 2021, con un crédito máximo de 52.184,08 €.

6. REQUISITOS Y OBLIGACIONES

Para poder concurrir a la convocatoria de subvenciones, las asociaciones tendrán que cumplir, además de los requisitos indicados en el artículo 2 y las obligaciones indicadas en el artículo 6 del O.G.S., los siguientes requisitos:

- Solo se podrá presentar un proyecto por entidad, bien individualmente, bien en agrupación.

En caso de presentarse en agrupación de entidades, tal y como se prevé en el apartado segundo de estas bases, se nombrará una entidad como representante con poderes suficientes para poder hacer frente a las obligaciones derivadas para la agrupación.

- Carecer de finalidades de lucro y no depender económicamente o institucionalmente de entidades lucrativas.
- Tener domicilio social o representación permanente en la ciudad de Castellón de la Plana, así como una estructura organizativa que garantice el desarrollo del proyecto sobre el cual se solicita subvención.
- Haber comunicado los actos que marca el artículo 236.4 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROFRJEL) al Registro Municipal de Asociaciones vecinales de Castellón de la Plana (RMAV), y especialmente la comunicación de la última renovación de la Junta Directiva, el presupuesto

de 100 encuestas, respectant la relació de gènere de la població en proporció 60-40, equilibrada per edats, i un màxim del 25 % de les encuestes seran realitzades a persones sòcies..

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament d'aquesta convocatòria de subvencions s'estableix la quantitat màxima de 80.000 €, dels quals:

- El 34,77 % anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2020-3-92400-48900 del Pressupost municipal prorrogat del 2019 per a l'exercici 2020, amb un crèdit màxim de 27.815,92 €.
- El 65,23 % restant anirà a càrrec del Pressupost municipal del 2021, amb un crèdit màxim de 52.184,08 €.

6. REQUISITS I OBLIGACIONS

Per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions, les associacions hauran de complir, a més dels requisits indicats en l'article 2 i les obligacions indicades en l'article 6 de l'OGS, els requisits següents:

- Només es podrà presentar un projecte per entitat, bé individualment, bé en agrupació.

En cas de presentar-se en agrupació d'entitats, tal com es preveu en l'apartat segon d'aquestes bases, es nomenarà una entitat com a representant amb poders suficients per a poder fer front a les obligacions derivades per a l'agrupació.

- No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmicament ni institucionalment d'entitats lucratives.
- Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
- Haver comunicat els actes que marca l'article 236.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROFRJEL) al Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Castelló de la Plana (RMAV), i especialment la comunicació de l'última renovació de la Junta Directiva, el pressupost i la memòria anual d'activitats.
- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en l'activitat subvencionada. Per a això s'inserirà el logotip municipal acompanyant



y la memoria anual de actividades.

- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en la actividad subvencionada. Para lo cual se insertará el logotipo municipal acompañado de la leyenda “Col-labora/Colabora” en la documentación gráfica o escrita que se haya elaborado para la ejecución o realización de la actividad objeto de subvención, en todas las actividades realizadas con fecha posterior a la concesión de la subvención. Se podrá encontrar y descargar la imagen en la web participa.castello.es, en la sección “Subvenciones y Ayudas”.
- Recopilar del personal adscrito a aquellas actividades que impliquen contacto habitual con menores (incluido el personal voluntario) las certificaciones a que se refiere el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

Las entidades beneficiarias que reciben subvenciones o ayudas, por período de un año, por importes superiores a 100.000 euros –o cuando menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tenga carácter de ayuda o subvención pública y logren como mínimo la cantidad de 5.000 euros, o cuando perciban subvenciones superiores a 10.000 euros–, deberán cumplir las exigencias establecidas respectivamente en el artículo 3, apartados 1.b) y 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana para estos supuestos.

7. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para la presentación de solicitudes será de **VEINTE DÍAS hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de estas subvenciones en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Castelló. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

También se publicarán las bases en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Las asociaciones presentarán sus solicitudes por vía telemática, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, sede.castello.es utilizando el trámite previsto a tal efecto, con el nombre “**Subvenciones 2020**

de la leyenda “Col-labora/Colabora” en la documentación gráfica o escrita que s'haja elaborat per a l'execució o realització de l'activitat objecte de subvenció, en totes les activitats realitzades amb data posterior a la concessió de la subvenció. Es podrà trobar i descarregar la imatge en el web participa.castello.es, en la secció “Subvencions i Ajudes”.

- Recaptar del personal adscrit a aquelles activitats que impliquen contacte habitual amb menors (inclòs el personal voluntari) les certificaciones a què es refereix l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjuiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Les entitats beneficiàries que reben subvencions o ajudes, pel període d'un any, per imports superiors a 100.000 euros –o quan almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinga caràcter d'ajuda o subvenció pública i aconseguisquen com a mínim la quantitat de 5.000 euros, o quan perceben subvencions superiors a 10.000 euros–, hauran de complir les exigències establides respectivament en l'article 3, apartats 1.b) i 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana per a aquests supòsits.

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **VINT DIES hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzaria el dia hàbil següent.

També es publicaran les bases en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es).

Les associacions presentaran les seues sol·licituds per via telemàtica, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, sede.castello.es utilitzant el tràmit previst a aquest efecte, amb el nom “**Subvencions 2020 a projectes de Participació Ciutadana**”.



a proyectos de Participación Ciudadana”.

8. DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Para participar en la presente convocatoria, los solicitantes tendrán que presentar la siguiente documentación:

- Proyecto presentado según el modelo normalizado debidamente rellenado. **Anexo I. Los datos no rellenados en este formulario no serán tenidos en cuenta a los efectos de su valoración.**

- Sólo en los casos de aquellos proyectos donde esté previsto el trabajo en red **en forma de agrupación**, se habrá de aportar declaración responsable suscrita por los representantes de la entidad solicitante, y las entidades participantes, donde se manifieste exactamente qué actividades del proyecto y qué aspectos de las mismas realizarán estas entidades. **Anexo II.**

Si la solicitud no está acompañada de la documentación relacionada anteriormente, se requerirá por escrito al interesado para que subsane los defectos observados en el plazo máximo de 10 días, quedando apercibido de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común.

9. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la jefatura del Negociado de Participación Ciudadana, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales tenga que formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de los proyectos presentados y al examen de la documentación aportada, después de lo cual el órgano instructor emitirá informe en el cual conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención.

Después de la emisión de los informes técnicos que se consideren oportunos, se reunirá la Comisión Técnica Municipal, que valorará la adaptación de los proyectos a los criterios establecidos en el artículo 12 de esta convocatoria, y propondrá a la Junta de Gobierno

8. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en aquesta convocatòria, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació següent:

- Projecte presentat segons el model normalitzat degudament emplenat. **Anexo I. Les dades no emplenades en aquest formulari no seran tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració.**

- Només en els casos d'aquells projectes en què estiga previst el treball en xarxa **en forma d'agrupació**, s'haurà d'aportar declaració responsable suscrita pels representants de l'entitat sol·licitant, i les entitats participants, en què es manifeste exactament quines activitats del projecte i quins aspectes d'aquestes realitzaran les entitats. **Anexo II.**

Si la sol·licitud no va acompanyada de la documentació relacionada anteriorment, es requerirà per escrit a la persona interessada perquè esmene els defectes observats en el termini màxim de 10 dies, i quedarà advertida que, si així no ho fera, es consideraria que desisteix de la seua petició, segons el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

9. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la cap del Negociat de Participació Ciutadana, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi dels projectes presentats i a l'examen de la documentació aportada, i posteriorment, l'òrgan instructor emetrà un informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprén que els beneficiaris/àries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es reunirà la Comissió Tècnica Municipal, que valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en l'article 12 d'aquesta convocatòria, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les



Local la resolució de la convocatòria, concedint o denegant les sol·licituds formulades.

La Comissió Tècnica estarà integrada per les següents persones:

- Presidenta: La Jefa de la Sección de Ciudad Educadora
- Titular: La Jefa del Negociado de Participación Ciudadana.
- Titular: El Técnico en Participación Ciudadana.
- Titular: La Técnica en Participación Ciudadana.
- Titular: Una Técnica de igualdad del Negociado de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de mujeres y hombres.
- Secretario: El coordinador del Negociado de Participación Ciudadana.

La Comissió Tècnica se sotmetrà, en quant a su règim de funcionament, a lo dispost per als òrgans col·legiats en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídico del Sector Público.

10. RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES

En la resolució de concessió de les subvencions se farà referència, entre otros extrems, a las entitats beneficiàries, a los proyectos subvencionados y al importe de la subvención concedida.

La resolució se ajustarà al que dispone el artículo 25 del LGS.

Finalmente, en cuanto a la publicació de la concessió o no de las subvenciones, habrá que ajustarse al que dispone el artículo 8 del OGS.

11. INCOMPATIBILIDADES CON OTRAS SUBVENCIONES

Las asociaciones que concurren a esta convocatoria de subvenciones tendrán que cumplir el artículo 7 del O.G.S. del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

12 CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN

La evaluación técnica se hará en base a 50 puntos que se repartirán en aplicación de los siguientes criterios:

Hasta 15 puntos del total. Se valorarán los criterios técnicos relativos al proyecto:

- Fundamentación del proyecto, público al cual se dirige, calidad del trabajo, coherencia con los objetivos planteados y claridad en la definición de estos, respuesta a las necesidades detectadas. Hasta 5 puntos.

persones següents:

- Presidenta: la cap de la Secció de Ciutat Educadora
- Titular: la cap del Negociat de Participació Ciutadana
- Titular: el tècnic en Participació Ciutadana
- Titular: la tècnica en Participació Ciutadana
- Titular: una tècnica d'Igualtat del Negociat de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes
- Secretari: el coordinador del Negociat de Participació Ciutadana

La Comissió Tècnica se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS.

11 INCOMPTABILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les associacions que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran de complir l'art. 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

12. CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ

L'avaluació tècnica es farà basant-se en 50 punts, que es repartiran en aplicació dels criteris següents:

Fins a 15 punts del total. Es valoraran els criteris tècnics relatius al projecte:

- Fonamentació del projecte, públic al qual es dirigeix, qualitat del treball, coherència amb els objectius plantejats i claredat en la definició d'aquests, i resposta a les necessitats detectades. Fins a 5 punts.
- Viabilitat, capacitat i recursos humans i materials per a gestionar i executar. Adequació



- Viabilidad, capacidad y recursos humanos y materiales para gestionar y ejecutar. Adecuación de las actividades, calendarización y seguimiento, priorizando las actividades de frecuencia semanal. Hasta 5 puntos.
- Presupuesto detallado y adecuado, previsión y obtención de recursos para conseguir otros fondos de financiación. Hasta 5 puntos.

Hasta 15 puntos del total. Se valorará la calidad, interés y utilidad social del proyecto:

- Que las actividades o actuaciones del proyecto no se dirijan únicamente a las personas asociadas, sino que sean abiertas a la comunidad. Hasta 2 puntos.
- Impacto, proyección pública y repercusión sensibilizadora del proyecto o las acciones, con el número de personas beneficiarias, separado por género. Hasta 2 puntos.
- Que las actividades o actuaciones tengan un carácter inclusivo y que sirvan para la participación de los sectores más favorecidos (infancia, juventud, mujeres, personas con diversidad funcional o personas paradas de larga duración). Hasta 2 puntos.
- Que el proyecto observe la perspectiva de género, en cuanto al uso de lenguaje inclusivo tanto en la formulación como en las actividades, que tenga actividades que promuevan una distribución diferente de roles entre mujeres y hombres, que libere tiempos de cuidado a las mujeres, que contenga actividades que promuevan una cultura de la igualdad entre mujeres y hombres de forma específica, y que tenga enfoque de perspectiva de género coherente a lo largo de todo el proyecto, en el análisis, la ejecución y la evaluación. Hasta 5 puntos.
- Que el proyecto trabaje aspectos de sostenibilidad ambiental y ecología. Hasta 2 puntos.
- Que se utilice el valenciano como lengua vehicular en la redacción de la documentación interna, solicitud y desarrollo de la actividad, así como en las publicaciones y medios de difusión. Hasta 2 puntos.

Hasta 20 puntos del total. Se valorará trabajo en agrupaciones de entidades demostrables

- Colaboración demostrable con otras asociaciones o entidades en la elaboración del proyecto y/o desarrollo de actividades. Se tendrá en cuenta el número de entidades que forman la agrupación y la implicación de cada una en el proyecto, así como la coherencia de la

de les activitats, calendarització i seguiment, prioritzant les activitats de freqüència setmanal. Fins a 5 punts.

- Pressupost detallat i adequat, previsió i obtenció de recursos per a aconseguir altres fons de finançament. Fins a 5 punts.

Fins a 15 punts del total. Es valorarà la qualitat, interès i utilitat social del projecte:

- Que les activitats o actuacions del projecte no es dirigisquen únicament a les persones associades, sinó que siguen obertes a la comunitat. Fins a 2 punts.
- Impacte, projecció pública i repercussió sensibilitzadora del projecte o de les accions, amb el nombre de persones beneficiàries, separat per gènere. Fins a 2 punts.
- Que les activitats o actuacions tinguen un caràcter inclusiu i que servisquen per a la participació dels sectors més desfavorits (infants, joves, dones, persones amb diversitat funcional o persones aturades de llarga duració). Fins a 2 punts.
- Que el projecte observe la perspectiva de gènere, quant a l'ús de llenguatge inclusiu, tant en la formulació com en les activitats, que tinga activitats que promoguen una distribució diferent de rols entre homes i dones, que allibere temps de cura a les dones, que continga activitats que promoguen una cultura de la igualtat entre dones i homes de forma específica, i que tinga un enfocament de perspectiva de gènere coherent al llarg de tot el projecte, en l'anàlisi, l'execució i l'avaluació. Fins a 5 punts.
- Que el projecte treballa aspectes de sostenibilitat ambiental i ecologia. Fins a 2 punts.
- Que s'utilitze el valencià com a llengua vehicular en la redacció de la documentació interna, sol·licitud i desenvolupament de l'activitat, així com en les publicacions i mitjans de difusió. Fins a 2 punts.

Fins a 20 punts del total. Es valorarà el treball en agrupacions d'entitats demostrables

- Col·laboració demostrable amb altres associacions o entitats en l'elaboració del projecte i/o desenvolupament d'activitats. Es tindrà en compte el nombre d'entitats que formen la xarxa i la implicació de cada una en el projecte, així com la coherència de la xarxa i la seua correcta justificació en les activitats presentades. Fins a 6 punts.
- Que l'agrupació resolga d'alguna manera el problema de les entitats de la ciutat, com la



agrupación y su correcta justificación en las actividades presentadas. Hasta 6 puntos.

- Que la agrupación resuelva de alguna manera los problemas de las entidades de la ciudad, como la falta de locales asociativos, relevo generacional, entre otros. El documento de referencia es el informe de [impacto asociativo de 2019 que encontrarás en este enlace:](http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/805/5/ImpactoAsociativo.pdf)

<http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/805/5/ImpactoAsociativo.pdf>. Hasta 10 puntos.

- Si la agrupación la titula una federación y ésta establece la red con sus entidades federadas, se valorará que estos proyectos federativos redunden en:
 - Mejorar la gestión de las obligaciones legales (protección de datos, seguros, contabilidad y fiscalidad, cumplimiento de la ley de voluntariado) de forma agrupada para los centros cívicos presentados.
 - Proyectos de mancomunado o gestión conjunta de servicios para las entidades, con el fin de facilitar la tarea diaria de las entidades federadas.
 - Proyectos específicos para la regularización de los monitores/as contratados/as en los talleres desde la propia Federación titular de la agrupación.
 - Actividades estables programadas de manera conjunta.

Hasta 4 puntos.

Se sumará el total de puntos, y se distribuirá la suma total destinada a subvenciones para conocer el importe económico por punto, y finalmente se asignará el importe de cada asociación en función de la puntuación particular obtenida.

13. FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El importe de la subvención será abonado de la siguiente manera:

- a) La cuantía equivalente al 34,77% de su importe se abonará a la concesión de la subvención en concepto de pago anticipado.
- b) El 65,33% restante se abonará una vez aprobada la cuenta justificativa por la totalidad de la subvención concedida.

14 GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables los relacionados en el artículo 14 de la O.G.S., que resultan estrictamente necesarias según lo que dispone el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones:

manca de locals associatius o el relleu generacional, entre d'altres. El document de referència és l'informe d'[impacte associatiu de 2019 que trobareu en aquest enllaç:](http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/805/5/ImpactoAsociativo.pdf)

<http://www.castello.es/web20/archivos/menu2/805/5/ImpactoAsociativo.pdf>. Fins a 10 punts.

- Si l'agrupació la titula una federació i aquesta estableix la xarxa amb les seues entitats federades, es valorarà que aquests projectes federatius redunden en:

- Millorar la gestió de les obligacions legals (protecció de dades, assegurances, comptabilitat i fiscalitat, compliment de la llei de voluntariat) de forma agrupada per als centres cívics presentats.
- Projectes de mancomunat o gestió conjunta de serveis per a les entitats, amb la finalitat de facilitar la tasca diària de les entitats federades.
- Projectes específics per a la regularització dels monitors/es contractats/ades en els tallers des de la mateixa federació titular de l'agrupació.
- Activitats estables programades de manera conjunta.

Fins a 4 punts.

Se sumará el total de puntos i es distribuirà la suma total destinada a subvencions per a conèixer l'import econòmic per punt, i finalment s'assignarà l'import de cada associació en funció de la puntuació particular obtinguda.

13. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de la subvenció serà abonat de la manera següent:

- a) La quantia equivalent al 34,77 % del seu import s'abonarà a la concessió de la subvenció en concepte de pagament anticipat.
- b) El 65,33 % restant s'abonarà una vegada aprovat el compte justificatiu per la totalitat de la subvenció concedida.

14. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables les relacionades en l'article 14 de l'OGS, que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de la Llei general de subvencions:

- Les despeses ordinàries de funcionament, d'obligat compliment per a totes les associacions



- Los gastos ordinarios de funcionamiento, de obligado cumplimiento para todas las asociaciones (seguro de responsabilidad civil de la entidad, gastos derivados de la gestión de la protección de datos, transparencia).

- Los gastos de gestión y asesoría hasta un máximo de 540 € anuales.

- Los gastos derivados del consumo de acceso a internet y del teléfono del número de la asociación, así como los de papelería, mensajería, correo y limpieza destinados al mantenimiento o funcionamiento de la asociación.

- El alquiler y seguros derivados o espacios arrendados por las asociaciones o entidades para ejercer su actividad, siempre que estas no tengan local cedido por el ayuntamiento, en cuyo caso no se sufragará ningún gasto de este tipo.

- Los gastos necesarios para la realización de actividades (material fungible, impresiones, gasto de personal, minutos de formación, plan de emergencia).

- La adquisición y mejora de bienes inventariables entendiéndose como tales los equipos informáticos, impresoras, mesas, sillas. El beneficiario tendrá que destinar los bienes al fin concreto para el cual se conceda la subvención durante un periodo mínimo dos años. En cualquier momento de la vida útil del bien, el ayuntamiento podrá comprobar tales extremos.

La adquisición de estos bienes estará sujeta a lo que dispone el artículo 31.4 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre.

- Los gastos derivados de desplazamientos, debidamente justificados. No podrán superar el 5% del total.

- El alquiler de mesas y/o sillas siempre que tenga una vinculación clara y directa con una actividad en consonancia con la presente convocatoria. Si no se justifica, la cantidad solicitada se restará del presupuesto solicitado a baremar.

- Los gastos de servicios de limpieza y desinfección de coronavirus COVID-19 para la reapertura del local.

Todos los gastos tendrán que responder a la ejecución de las actividades incluidas en los proyectos y actividades subvencionadas. Se excluyen como gastos subvencionables:

- La compra de bebidas alcohólicas.
- La adquisición de cualquier tipo de obsequio protocolario.
- Las comisiones bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones

(assegurança de responsabilitat civil de l'entitat, despeses derivades de la gestió de la protecció de dades, transparència).

- Les despeses de gestoria i assessoria fins a un màxim de 540 € anuals.

- Les despeses derivades del consum d'accés a internet i del telèfon del número de l'associació, així com les de papereria, missatgeria, correu i neteja destinats al manteniment o funcionament de l'associació.

- El lloguer i assegurances derivades o espais arrendats per les associacions o entitats per a exercir la seua activitat, sempre que aquestes no tinguen local cedit per l'ajuntament; en aquest cas no se sufragarà cap despesa d'aquest tipus.

- Les despeses necessàries per a la realització d'activitats (material fungible, impressions, despesa de personal, minuts de formació, pla d'emergència).

- L'adquisició i millora de béns inventariables, entenent-se com a tals els equips informàtics, impressores, taules, cadires... El beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al qual es concedisca la subvenció durant un període mínim dos anys. En qualsevol moment de la vida útil del bé, l'ajuntament podrà comprovar tals extrems.

L'adquisició d'aquests béns estarà subjecta al que disposa l'article 31.4 de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre.

- Les despeses derivades de desplaçaments, degudament justificades, fins a un màxim del 5 % del total.

- El lloguer de taules i/o cadires, sempre que tinga una vinculació clara i directa amb una activitat en consonància amb aquesta convocatòria. Si no es justifica, la quantia sol·licitada es restarà del pressupost sol·licitat que s'ha de baremar.

- Les despeses de serveis de neteja i desinfecció de coronavirus COVID-19 per a la reobertura del local.

Totes les despeses hauran de respondre a l'execució de les activitats incloses en els projectes i activitats subvencionades. S'exclouen com a despeses subvencionables:

- La compra de begudes alcohòliques.
- L'adquisició de qualsevol tipus d'obsequi protocol·lari.
- Les comissions bancàries.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- L'adquisició de dispositius mòbils (telèfons



administrativas.

- La adquisición de dispositivos móviles (teléfonos inteligentes, tablets, ebooks...)

Los gastos subvencionables tendrán que referirse al periodo comprendido **entre el 1 de julio de 2020 y el 31 de agosto de 2021, ambos incluidos**, y tendrán que responder al objeto definido en la primera cláusula.

15. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, la cantidad igual a la totalidad de la subvención concedida.

La justificación total del gasto tendrá que presentarse hasta el día **15 de septiembre de 2021** inclusivamente. En el supuesto de que no se presente la justificación antes de la fecha señalada, tendrá que procederse según lo dispuesto en el artículo 70.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (R.G.L.G.S.)

Ante la concurrencia de cualquiera de las causas previstas en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, será procedente incoar el correspondiente expediente para declarar el reintegro o, si procede, la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención se realizará mediante la presentación, en la sede electrónica del ayuntamiento, de la documentación que integra la **cuenta justificativa** a la cual alude el artículo 17.3 del Ordenanza General de Subvenciones, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:

- Memoria final detallada de la realización del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario/a, hecho que describirá los objetivos y resultados conseguidos y constará expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado. **Anexo III.**
- Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo con el **Anexo IV**

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ordenanza General de subvenciones.

Se priorizará el pago a través de transferencias bancarias, limitando el uso del pago en efectivo para facturas de pequeño importe (máximo 100 euros). Así mismo tienen que abordarse otros medios de pago frecuentes en la actualidad como

inteligentes, tauletes, llibres electrònics...)

Les despeses subvencionables hauran de referir-se al període comprés **entre l'1 de juliol de 2020 i el 31 d'agost de 2021, ambdós inclosos**, i hauran de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

15. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se fins al dia **15 de setembre de 2021** inclusivament. En el cas que no s'hi presente la justificació abans de la data assenyalada, s'haurà de procedir segons el que disposa l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RGLGS).

Davant la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà procedent incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament o, si escau, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació, en la seu electrònica de l'Ajuntament, de la documentació que integra el **compte justificatiu** al qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb les especificacions següents i segons els annexos d'aquesta convocatòria:

- Memòria final detallada de la realització del projecte o activitat, suscrita pel beneficiari/ària, fet que descriurà els objectius i resultats aconseguits i constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, segons el pressupost i projecte presentat. **Anexo III.**
- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'**Anexo IV.**

La justificació de les despeses es realitzarà segons el que disposa l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions.

Es prioritzarà el pagament mitjançant transferències bancàries i es limitarà l'ús del pagament en efectiu per a factures de xicotet import (màxim 100 euros). Així mateix, han d'abordar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària, el taló nominatiu o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels mitjans



la domiciliación bancaria, el talón nominativo o los pagos con tarjeta, que se acreditaran a través de los siguientes medios:

- **Pago por transferencia bancaria:** Se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el cual figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la cual se carga la transferencia, el ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el cual se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

- **Pago por domiciliación bancaria:** Se justificará mediante notificación bancaria de la deuda o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la cual se carga la deuda, el ordenante de la deuda, el/la beneficiario/a, el concepto por el cual se realiza la deuda y el importe y fecha de la operación.

- **Pago por talón nominativo:** Se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la cual conste el número del talón, su importe, identificación de quien lo cobra y fecha del cobro.

- **Pago por tarjeta:** Se justificará mediante la factura de compra en el cual figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de la beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el cual como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la cual se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

- **Pago en metálico:** Esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la cual conste el recibo de la cantidad a través del texto "pagado", "recibido", "cobrado" o "venta al contado", sin que se acepte la expresión "contabilizado", así como la firma de su receptor/a (persona física) identificada de forma clara con nombre y apellidos y representación con la cual actúa, número de

següents:

- **Pagament per transferència bancària:** es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà mitjançant notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

- **Pagament per targeta:** es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del/de la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venta al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la signatura del seu receptor/a (persona física) identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal,



Documento Nacional de Identidad y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal tendrán que justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aportan como justificantes nóminas tendrá que indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de esta. Así mismo, tendrán que aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1 y TC2), así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otros tributos, con independencia de la imputación o no de estas cantidades.

Una vez recibida la documentación pertinente, el Negociado de Participación emitirá informes en los cuales se indican:

- El grado de cumplimiento de las finalidades para las cuales se concedió y la adecuación de los gastos realizados a estas.
- Que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia de reintegro de la subvención o de la pérdida al derecho de cobro ni retención de los libramientos de pago o de las cantidades pendientes de abonar, como medida cautelar (arte. 88.3 RLGs).

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por el beneficiario, tendrá que ser conformada por el/la concejal/a delegado/a en la materia.

16. COMPROBACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

El órgano gestor comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, de conformidad con las disposiciones previstas en el RD 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de subvenciones.

Esta comprobación material y formal se realizará con independencia del control financiero atribuido a la Intervención General.

17. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. DESVIACIÓN DEL PROYECTO.

El incumplimiento de la ejecución del proyecto o la no realización de las actividades dará lugar a la pérdida del derecho al cobro del segundo pago, o en su caso, al reintegro de las cantidades percibidas.

Los gastos efectivamente realizados deben guardar

aquestes hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justifications del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de Participació Ciutadana emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es van concedir i l'adequació de les despeses realitzades a aquestes.
- Que no ha sigut dictada cap resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLGs).

Un vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, aquesta haurà de ser conformada pel regidor/a delegat/ada en la matèria.

16. COMPROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'òrgan gestor comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció, de conformitat amb les disposicions previstes en l'RD 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de subvencions.

Aquesta comprovació material i formal es realitzarà amb independència del control financer atribuït a la Intervenció General.

17.. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS. DESVIACIÓ DEL PROJECTE.

L'incompliment de l'execució del projecte o la no realització de les activitats donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament del segon pagament, o en el seu cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

Les despeses efectivament realitzades han de



relación con los presupuestados inicialmente y que sirvieron de base para cuantificar la subvención concedida. Una desviación superior al 20% de este presupuesto inicial será causa de minoración proporcional sobre el importe concedido, dando lugar al inicio del procedimiento previsto en **el artículo 42 de la Ley General de Subvenciones**.

Los incumplimientos de las obligaciones en las cuales puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables en conformidad con lo dispuesto en la mencionada Ley, en su Reglamento y en el artículo 20 del OGS

Así mismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo que se dispone en el artículo 13 de la mencionada OGS.

18. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta convocatoria se enmarca en las bases reguladoras contenidas en la O.G.S. del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el BOP n.º 61 de 19 mayo del 2009.

Así mismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

19. ANEXOS

Forman parte de esta convocatoria los siguientes anexos:

Anexo I. Contenido del proyecto.

Anexo II. Declaración responsable de compromiso de trabajo en red

Anexo III. Memoria final detallada del proyecto

Anexo IV. Relación numerada secuencial de los gastos realizados y declaración de responsable

guardar relació amb els pressupostats inicialment i que van servir de base per a quantificar la subvenció concedida. Una desviació superior al 20% d'aquest pressupost inicial serà causa de minoració proporcional sobre l'import concedit, donant lloc a l'inici del procediment previst en l'article 42 de la Llei General de Subvencions.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la Llei esmentada, el seu Reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

18. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant el Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009.

Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

19. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

Annex I. Contingut del projecte

Annex II. Declaració responsable de compromís de treball en xarxa

Annex III. Memòria final detallada del projecte

Annex IV. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades i declaració de responsable

