



## ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquesta corporació municipal, en data 8 de febrer de 2024, va acordar aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, destinades al foment de projectes que realitzen en aquest municipi les associacions i entitats sense finalitat lucrativa amb centres o serveis autoritzats pel Govern Valencià, en matèria de reinserció i prevenció de drogodependències i altres trastorns addictius durant l'exercici 2024.

Els annexos d'aquesta convocatòria, la relació dels quals figura en l'estipulació 22a, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta pot sol·licitar-se en el Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius, situat en el c/ Gaibiel, núm. 4 d'aquesta ciutat, amb el telèfon 964 355 366 o a la seu electrònica: <https://sede.castello.es>

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició durant el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos, el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

**“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI, LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE AMB CENTRES O SERVEIS AUTORITZATS PEL GOVERN VALENCIÀ, EN MATÈRIA DE REINSERCIÓ I PREVENCIÓ DE DROGODEPENDÈNCIES I ALTRES TRASTORNS ADDICTIUS, DURANT L'EXERCICI 2024.**

### **1a.- OBJECTE I FINALITAT**

Aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a finançar projectes que realitzen les associacions i entitats sense ànim de lucre amb centres o serveis autoritzats pel Govern valencià basant-se en el Decret 132/2010, de 3 de setembre, en el municipi de Castelló de la Plana, en matèria de prevenció universal, selectiva i indicada de les drogodependències, i de reinserció de persones que presenten problemes de drogodependències i altres trastorns addictius durant l'any 2024.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que es desenrotllen en la ciutat de Castelló de la Plana, amb l'objectiu de finançar el conjunt d'accions que afavorisquen la prevenció selectiva i indicada de les drogodependències, i la reinserció social de persones drogodependents, en el marc del Pla Municipal de Drogodependències.





No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta Corporació Municipal, ni obtindre subvenció directa per a la mateixa activitat.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import de les mateixes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció podrà ser com a màxim l'equivalent en la seua quantitat al cost econòmic total del projecte objecte de la subvenció.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant,LGS).

### **2a.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 117.900,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-5-23103-48900 del Pressupost municipal prorrogat de l'any 2023 per a l'exercici 2024.

### **3a.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS**

Tindran la consideració d'entitats beneficiàries les associacions i entitats que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria en el municipi de Castelló de la Plana, i reunisquen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant,OGS), i a més, les següents:

- a) Rebre formació en matèria d'interculturalitat per part dels i les professionals de l'entitat, tant per a la seua inclusió en els projectes com per al treball diari amb els usuaris i usuàries.
- b) Acceptació de derivacions dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana tot finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, i especificant la quantitat exacta de l'aportació.
- d) Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 LGS. En compliment del que s'estableix en els articles 18.4 de la Llei General de Subvencions i en l'article 31 del Reglament de la Llei General de Subvencions, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions destacaran la contribució de l'Ajuntament de Castelló, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en execució del projecte subvencionat. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'Annex I, en les mateixes condicions de visibilitat.
- e) Emprar els fons percebuts en els fins per als quals van ser atorgats. Per això, hauran de comunicar qualsevol modificació en els terminis d'execució i justificació, una





minoració del cost en més d'un 10% del pressupost total del projecte finançat o en les accions incloses en el projecte en el moment en què es produïsquen les circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació. Aquestes modificacions hauran de ser autoritzades per Decret del regidor/a delegada corresponent per raó de la matèria.

- f) Executar el projecte en els terminis acordats amb independència de la realització del pagament de la subvenció, llevat que en la normativa reguladora de la subvenció s'establisca la necessitat de comunicar la data d'inici d'execució del projecte finançat després de la recepció dels fons de la subvenció municipal.
- g) Establir i mantindre les mesures de coordinació necessàries amb el personal municipal en contindre els projectes finançats activitats que complementen les realitzades en l'àmbit municipal així com atendre les persones que, en el seu cas, es deriven des dels Serveis Socials municipals.
- h) Proporcionar la informació funcional, econòmica i estadística que se li requerisca a l'efecte de seguiment, avaluació i planificació.
- i) Facilitar la verificació de la realització i gestió del projecte, a través dels mitjans que considere més adequats.
- j) Respectar el caràcter confidencial d'aquelles dades personals als quals tinga accés en ocasió de l'execució del projecte i que per la seua pròpia naturalesa hagen de ser tractats com a tal, no podent divulgar els facilitats per l'Ajuntament de Castelló per raó de la col·laboració mantinguda, obligació que subsistirà encara després de la finalització del projecte, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties de Drets digitals, per això haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estan obligats a complir en el desenvolupament de les seues tasques i de l'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat dels mateixos a fi d'evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- k) Tindre subscript una assegurança de responsabilitat civil, danys a tercers i accident, durant l'execució de l'activitat o projecte.

#### **4a.- REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS, les associacions i entitats beneficiàries d'aquesta subvenció hauran de complir els següents requisits amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes com a associacions o fundacions un any abans de la data en què sol·licite la concessió de la subvenció.
- b) No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- c) Tindre com a mínim un centre o servei que posseïska l'autorització del Govern valencià basant-se en el Decret 132/2010, de 3 de setembre, del Consell, situat en la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura que garantisca el desenrotllament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.

#### **5a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**





La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al cap del Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius que, com a òrgan gestor d'aquesta convocatòria, realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor les estudiarà i examinarà la documentació, i posteriorment emetrà un informe en què es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, si aquestes van acompanyades de la documentació establida en la clàusula 7a de la convocatòria, si les beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, així com pronunciament exprés sobre la presentació de projectes a altres convocatòries municipals i sobre si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les entitats que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta Comissió a la vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la base 9a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica de valoració estarà integrada pels i les membres següents:

- Titular: El cap del Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius.  
Suplent: L'educadora del Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius.
- Titular: El cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials.  
Suplent: L'educador/a o DUTS adscrit/a l'equip social de base.
- Titular: El cap del Negociat de Dinamització Comunitària.  
Suplent: El cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.
- Titular: El cap del Negociat de Cooperació Social i Solidaritat.  
Suplent: Un/a DUTS adscrita al Negociat de Cooperació Social i Solidaritat.
- Titular: La cap del Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.  
Suplent: La DUTS adscrita al Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Exercirà les funcions de Secretari/a, un funcionari/a de la Secció de Benestar Social, que actuarà amb veu i sense vot.

Es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar les bases d'aquesta convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.





La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

## **6a.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. També s'efectuarà la publicació de les bases de la present convocatòria en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), i en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal( <https://sede.castello.es>).

Quant al lloc de presentació, les entitats presentaran les seues sol·licituds únicament de manera electrònica, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el tràmit Subvencions municipals en matèria de drogodependències.

Tota documentació amb una grandària per document igual o inferior a 40 MB, es presentarà via telemàtica, a través de la citada seu. En el cas que el projecte o altres documents puguen superar la grandària màxima de 40 MB cadascun o tinguen format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podrà presentar de manera presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en qualsevol de les seues Juntes Municipals de Districte o en qualsevol de la formes que s'indica en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins dels terminis previstos, acompanyat d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

## **7a.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

- 1) **Instància** en què se sol·licita la concessió de subvenció municipal.
- 2) **Projecte** per al qual se sol·licita finançament, amb pronunciaments concrets referits a la totalitat d'apartats continguts en l'estipulació 8a d'aquesta convocatòria degudament omplert i firmat.
- 3) En el cas que l'entitat que sol·licita subvenció en aquesta convocatòria haguera executat un projecte igual o semblant l'any anterior, haurà d'aportar una **memòria tècnica** completa i firmada d'aquest. En l'esmentada memòria constaran, com a mínim, els resultats obtinguts en els centres o serveis subvencionats i en els programes específics; els recursos humans i dedicació d'aquests; i les despeses o costos finals del projecte desglossat per personal, lloguers, manteniment, etc.. Es desagregaran les dades per sexe. En la mesura que siga possible, s'inclourà una comparació entre els resultats esperats i els obtinguts.





4) En el cas que l'entitat que sol·licita subvenció en aquesta convocatòria haguera executat un projecte igual o semblant l'any anterior, haurà d'aportar una **memòria econòmica** completa i firmada d'aquest, en què conste el cost total executat del projecte. Es desglossaran els ingressos obtinguts per al finançament de l'esmentat projecte, amb detall de les aportacions d'altres administracions i entitats públiques i privades, així com les aportacions per particulars. En el cas que les i els usuaris del programa aporten finançament al projecte, es farà constar el percentatge d'ingressos en aquest concepte. Respecte a les despeses, s'exposarà per conceptes, especialment les quantitats i percentatges destinats a personal. Es farà constar quin percentatge de la plantilla són home i dones, i, si escau, es detallarà si el pressupost executat s'ha realitzat des de la perspectiva de gènere. Si escau, es determinarà una comparació i anàlisi entre el pressupost previst i el pressupost executat.

5) **Pressupost desglossat** dels costos d'execució del projecte, signat electrònicament per el/la representant legal de l'entitat. Aquest desglossament diferenciarà els costos directes dels indirectes i, en el seu cas, la seua imputació per Capítols.

El finançament del projecte es concretarà amb el següent detall:

- despeses directes i indirectes derivats de l'execució total del projecte al costat dels imports i percentatges de cadascun d'ells a imputar a la subvenció municipal. Les despeses a justificar hauran d'evidenciar que el projecte s'ha realitzat durant tot el període d'execució. En els costos indirectes es podrà posar fins a un màxim del 10% del import total del projecte o de la quantitat justificada.
- Si s'ha percebut o sol·licitat altres subvencions públiques i/o privades d'altres institucions per a aquest projecte, malgrat que en aquest últim cas encara estiga pendent de resolució, en el qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda.
- Import desglossat procedent de fons propis destinat a finançar el projecte, identificant la seua procedència (quotes, cobraments a participants, etc)

S'establirà expressament que "En cap cas, se subvencionaran despeses que financen béns inventariables".

6) **Estatuts de l'entitat**, documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu **DNI i targeta d'identificació fiscal**, en els següents casos:

- 6.1. En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- 6.2. En el cas que s'haja produït alguna modificació en algun dels documents indicats des de l'última vegada que va sol·licitar subvenció en aquesta matèria.
- 6.3. En el cas que la documentació estiguera en poder de qualsevol òrgan de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que indique de manera expressa la data i l'òrgan o dependència municipal en què van ser presentats i sempre que no hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització de l'últim procediment de concurrència competitiva o de la subvenció nominativa en el qual va participar.

7) En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, que s'haja produït algun canvi o que hagen





transcorregut més de 5 anys des de la finalització de l'últim procediment de concurrència competitiva o de la subvenció nominativa en el qual va participar, la fulla de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model normalitzat al qual tindran accés en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló (<https://sede.castello.es/dossier.1.1>).

8) **Comunicació**, signada electrònicament per el/la representant legal, de si l'entitat disposa de la figura del Delegat de protecció de Dades, i en aquest cas s'haurà d'indicar la seua identitat i correu de contacte.

9) **Documentació acreditativa** de tindre com a mínim un centre o servei ubicat en la ciutat de Castelló de la Plana que posseisca l'autorització del Govern valencià basant-se en el Decret 132/2010, de 3 de setembre, del Consell.

10) Contracte d'arrendament de l'immoble en el qual s'executarà el projecte, en cas que siga una despesa a subvencionar.

11) En el cas que el projecte per al qual se sol·licita la subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat haurà de presentar declaració responsable relativa al fet que disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, regulat pel Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, en relació amb tot el personal (inclòs el voluntari), al qual corresponga l'execució de les activitats incloses en el projecte conforme estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codí Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

12) **Declaració responsable** del/la responsable legal de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per a obtindre subvenció de les Administracions Públiques.

13) **Declaració responsable**, signada electrònicament per el/la representant legal, de compliment per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció dels requisits per a obtindre la condició de beneficiari, que són els següents:

- no incorre en cap de les causes de prohibició previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS) i reuneix els requisits exigits per a obtindre la condició de beneficiari
- que assumeix les obligacions generals establides en l'article 6 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana
- que compleix amb el que es disposa en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS
- que, en cas d'estar obligada, es troba inscrita en els Registres Públics que per l'activitat social que realitza resulta d'obligat compliment i
- no percep ni percebrà una altra subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana per al finançament del projecte presentat.

14) **Declaració responsable** de comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana quan siguen coneixedors i, en tot cas, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució del projecte, les següents circumstàncies:





- qualsevol modificació del projecte que implique:
  - la reducció en més d'un 10% del seu pressupost total del projecte subvencionat,
  - l'ampliació dels terminis d'execució i/o
  - la modificació de les accions incloses,
- la resolució de concessió d'altres Administracions o entitats de finançament per a l'execució del mateix projecte.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà compromís algun de la seua concessió.

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, de conformitat en el cas d'aquests certificats amb el que es disposa en la part final de l'article 23.3 de la LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo en la sol·licitud, quedant obligat a aportar aquests documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació relacionada anteriorment identificada amb la denominació i numeració establida per a cada Annex, es requerirà per escrit a la interessada perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà advertida que si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'altra banda, seran inadmeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, aquelles sol·licituds el projecte de les quals no s'execute en aquest municipi, aquelles que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar, aquelles en els quals els projectes no continguen la documentació i tots i cadascun dels pronunciaments exigits en la base 8a d'aquesta convocatòria i els projectes ja subvencionats per aquest Ajuntament, tant en concurrència competitiva com en subvencions nominatives.

## **8a.- CONTINGUT DELS PROJECTES QUE CAL SUBVENCIONAR**

El contingut dels projectes haurà d'incloure:

1. Fonamentació teòrica del projecte.
2. Formulació dels objectius per a dur a terme.
3. Activitats previstes: cronograma i descripció de cadascuna d'elles.
4. Localització i àmbit d'actuació.
5. Identificació i característiques de la població destinatària. Com a mínim s'indicarà l'edat i sexe, es realitzarà un desglossament estimatiu basant-se en les dades que estiguen en poder de l'entitat (memòries, estudis, etc..) i la justificació de l'esmentat







desglossament, tenint en compte a l'hora d'efectuar la justificació les qüestions següents:

- a) Com es manifesta i evoluciona en les dones el problema o necessitat que dona origen a aquest projecte?
  - b) Com es manifesta i evoluciona en els hòmens el problema o necessitat que dona origen a aquest projecte?
  - c) Quin o quines poden ser les raons que expliquen major participació d'un dels dos sexes (si és el cas) en aquest projecte?
  - d) En el cas que el projecte estiga destinat únicament a dones o hòmens, quin és el motiu o fonament? (Detecció de major necessitat, major demanda, etc...)
  - e) S'ha pensat en els recursos de suport que es podrien oferir a les dones per a facilitar la seua participació en el projecte o activitat.? (ex.: horaris, atenció de menors o altres dependents)
  - f) S'ha convocat al projecte o activitat a dones i hòmens de manera diferenciada en funció de les necessitats o dificultats de participació detectades?
  - g) Es pregunta a les dones quines dificultats troben per a participar o adaptar-se al projecte o activitat?
6. Programació del projecte, amb indicació de data prevista d'inici i finalització del projecte, el termini d'execució del qual haurà d'estar comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.
7. Metodologia.
8. Recursos humans (professionals i voluntaris), materials i tècnics amb que comptarà el projecte. S'especificarà la titulació i experiència professional relacionada amb l'objecte de la convocatòria, així com dedicació setmanal o mensual. S'especificarà el nombre i percentatge d'hòmens i dones dels recursos humans. Les figures professionals previstes per a l'execució del projecte hauran de coincidir amb les contractades i incloses en la memòria final requerida per a la justificació.
9. Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementari a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
10. Indicadors qualitatius i quantitatius en relació amb els objectius i criteris, l'avaluació dels quals es reflectirà en la memòria del projecte a presentar en el compte justificatiu.

En el cas que el projecte no continga referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que crega oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que puga suposar una modificació del projecte presentat. En el cas que no es presente l'aclariment sol·licitat, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

## **9a.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES.**

Els criteris per a la valoració dels projectes, des d'un mínim de 55 punts i fins a un màxim de 110 punts, quedant exclosos els projectes per davall de 55 punts, són els següents:

- a) Atenent els recursos econòmics i humans de l'entitat sol·licitant, en l'execució del projecte presentat, s'atorgarà un màxim de 30 punts. Per a la puntuació dels recursos





econòmics, s'atorgaran 20 punts al projecte de major pressupost (apartat 5 de la base 7a) i s'assignarà als restants projectes una puntuació proporcional conforme als respectius pressupostos. Per a la puntuació dels recursos humans, s'atorgaran 10 punts al projecte amb el major nombre d'hores setmanals resultant de sumar les hores setmanals de cada professional amb contracte, exclosos les persones voluntàries (apartat 8 de la base 8a), i s'assignarà als restants projectes una puntuació proporcional conforme als sumatoris d'hores setmanals.

b) Projectes que incloguen actuacions que fomenten la prevenció universal, selectiva i indicada de les drogodependències i altres trastorns addictius. Fins a un màxim de 30 punts. S'atorgaran 10 punts per actuació de qualsevol tipus, i es valoraran un màxim de tres actuacions.

c) Projectes que incloguen programes o serveis més específics, que no formen part necessària dels centres i serveis autoritzats, i que posseïsquen un caràcter innovador respecte a les necessitats actuals o puguen ser valorats d'especial interès en el marc del Pla municipal de drogodependències i altres trastorns addictius vigent. Fins a un màxim de 5 punts per cada programa o serveis considerat, sense que puga el total superar els 15 punts.

d) Projectes que fomenten la reinserció social i integració a través dels centres i serveis, autoritzats pel Govern valencià basant-se en el Decret 132/2010, que disposen d'algun dels recursos següents: Centre de Dia, Comunitat Terapèutica, Vivenda de suport i Centre d'Intervenció de Baixa Exigència. Es valorarà un màxim d'un recurs de cada tipus per entitat. Encara que una entitat tinga autoritzats els dos tipus de Centre de Dia o els dos tipus de Vivenda, que estan indicats en l'esmentat decret, es valoraran com un únic recurs en cada cas. Fins a un màxim de 10 punts.

L'assignació de la puntuació s'efectuarà valorant amb 5 punts el primer recurs i amb 2,5 punts cada un dels següents, sense que puga el total superar els 10 punts.

e) Atenent la utilització de ferramentes de qualitat i l'existència de certificats de qualitat, s'atorgarà un màxim de 5 punts. S'atorgarà 1 punt per cada eina de qualitat (coherència d'objectius amb indicadors, ús de documentació de seguiment com a registres i història social, anàlisi \*DAFO, anàlisi de la realitat, uns altres) fins a un màxim de 3 punts. I s'atorgaran 2 punts si existeixen certificats de qualitat vigents.

f) Projectes que incorporen la perspectiva de gènere en els serveis i programes considerats en els apartats anteriors. La perspectiva de gènere implica considerar per a dones i per a hòmens, diferents punts de partida enfront del mateix problema, és a dir, diferents motivacions, interessos i necessitats. Aquesta anàlisi ha de ser aplicada en la planificació del projecte, en la seua execució, i també reflectir les diferències en l'avaluació dels resultats per a dones i hòmens. S'atorgarà un màxim de 5 punts.

g) Es valorarà la disponibilitat a rebre formació per part dels professionals de l'entitat, durant l'any 2024, per a incloure la perspectiva d'interculturalitat tant en els projectes i activitats que es realitzen, com en el treball diari amb els usuaris. Aquesta disponibilitat es concretarà en un compromís a col·laborar amb el Negociat d'Immigració i Convivència per a rebre la formació i aplicar aquesta perspectiva. S'atorgarà un màxim de 5 punts.





h) Projectes que fomenten la participació de voluntariat en els serveis i programes considerats en els apartats anteriors. Aquest criteri té caràcter transversal a tot el projecte presentat. S'atorgarà un màxim de 5 punts.

i) Projectes que incloguen la coordinació i acceptació de la derivació de casos individuals i familiars, o d'actuacions específiques preventives a grups. Aquesta coordinació es realitzarà amb els serveis socials municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, inclosa la Unitat de prevenció comunitària en conductes addictives. S'atorgarà un màxim de 5 punts.

### **10a.- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**

Cadascun dels projectes presentats serà valorat d'acord amb les criteris de valoració establits anteriorment. La puntuació obtinguda per la valoració de cada projecte, serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte. Per a això, es dividirà el pressupost econòmic total d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats, i s'obtindrà, d'aquesta manera, el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada projecte, es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons el que indica anteriorment).

L'import econòmic atorgat a cada projecte resultant de l'operació anteriorment descrita, no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat o subvencionable en cada projecte. En el cas que la quantitat resultant de l'operació superara l'import sol·licitat per alguna entitat, l'import excedent no serà distribuït entre la resta de les entitats sol·licitants.

La distribució final serà ordenada de major a menor puntuació, i es concretarà en la proposta de resolució l'import a subvencionar a cada projecte atenent la prioritat resultant de l'esmentada valoració.

### **11a.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.**

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. Així mateix, resulta d'aplicació el que es disposa en els articles 10.2.h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de la OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposa l'art. 8 de la OGS.

### **12a.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.**

L'import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat.





Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el deslliurament del 100% de la subvenció concedida.

### **13a.- MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.**

Amb l'antelació mínima de dos mesos abans que concloga el termini de justificació del projecte subvencionat i en el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, la beneficiària haurà de sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació. Si la dita modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import o una alteració de les actuacions que integren el projecte, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció basant-se en la amb la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

L'entitat subvencionada haurà de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com les afeccions de la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte i, en el seu cas, desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 100% de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria-, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció.

### **14a.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Els perceptors de subvencions estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació de la totalitat de la quantitat subvencionada haurà de presentar-se com a màxim fins al 27 de setembre de 2024 inclusivament, i queden subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.3 del \*RGLGS, transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini indicat portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguen d'acord amb la mencionada LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà per mitjà de la presentació via telemàtica telemática, en el tràmit Justificació subvencions municipals en matèria de drogodependències, de la documentació que integra el compte justificatiu a què





al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les següents especificacions i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

- a) **Instància** per la qual es presenta la documentació justificativa.
- b) **Memòria** parcial detallada de la realització del projecte subscrita per l'entitat beneficiària fins a un mes abans de la data de presentació de la justificació, que descriurà els objectius i resultats aconseguits i que contindrà un resum econòmic, un informe final complet i detallat, així com grau del compliment dels indicadors quantitatius i qualitatius del projecte. En aquesta memòria s'especificaran, amb el màxim detall, les activitats realitzades i la seua relació directa amb els justificants de despeses aportades. Així mateix, es farà constar les dades de les/els beneficiaris/as desglossats per sexe, en compliment del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, així com la interpretació i anàlisi d'aqueixes dades i de la seua evolució.
- c) **Annex II. Declaració** del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentat, així com Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord a l'annex II. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació.
- d) **Annex III. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades** diferenciant entre costos directes (personal, subministrament, materials, etc) i indirectes (lloguer, llum, aigua, etc.) i agrupades per conceptes, d'acord amb l'Annex III contenint una breu explicació de cada despesa realitzada i la seua relació amb el projecte subvencionat, així mateix es constarà declaració jurada del fet que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció. Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària de la subvenció, haurà de ser conformada per la persona responsable de l'òrgan gestor i per la regidora delegada de Benestar Social o persones que les substituïsquen.
- e) **Factures o document equivalent**, que hauran de contindre una diligència, en la qual conste número d'expedient, any de la subvenció, títol del projecte subvencionat, import imputat i el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament, d'acord amb el model que figura en l'Annex V. Respecte als documents en què per la seua grandària no es puga fer constar, s'acompanyarà una relació dels mateixos en la qual s'incloua la citada diligència. Quan es tracte de documents originals que puguen ser sol·licitats per altres organismes, també serà necessari que continguen la diligència. Així mateix, hauran de contindre el número d'ordre de la relació de despeses (Annex III).

Els justificants de pagaments realitzats de despeses de personal es presentaran amb el següent ordre:

- relació nominal de treballadors/as amb indicació per a cadascun d'ells del percentatge de dedicació – tant quant a nombre d'hores com a percentatges de jornada – destinada a la realització del projecte subvencionat.
- nòmines, en les quals haurà de figurar la categoria professional i el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta.





- comprovant bancari de l'abonament de les nòmines
- impresos d'ingrés en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les retencions practicades en concepte d'IRPF
- documents de cotització a la Seguretat Social
- en cas que haguera sigut autoritzada prèviament la subcontractació, factures/s abonada/s i justificant de pagament per l'entitat als professionals.

Quant a les despeses indirectes, haurà de presentar el desglossament dels totals d'aquests costos en els quals incorre amb caràcter general l'entitat i, per tant, la proporció dels inclosos en l'activitat subvencionada respecte a aquests totals.

f) **Annex IV. Resum econòmic**, conformat electrònicament pel President i Tresorer de l'entitat beneficiària, en el qual constarà quadre comparatiu del pressupost inicial amb el pressupost executat, el finançament obtingut i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre aquestes.

g) **Publicitat del cofinançament**. L'entitat beneficiària en la memòria parcial o bé de manera independent a la mateixa ha d'incloure material gràfic i/o audiovisual que justifique l'evolució, execució i resultat del projecte subvencionat, per a acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la Base 3a d'aquesta convocatòria.

El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol mena de suport, sense prèvia autorització de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives, servirà també com a material expositiu i formarà part del fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a aquest Ajuntament per a l'ús que estime convenient.

Haurà de presentar-se originals de les factures i la resta de documentació justificativa de les despeses efectuades i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com Annex III d'aquesta convocatòria.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la regidora delegada de Benestar Social.

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS.

En virtut de l'article 91.2 del Reglament de la LGS, l'execució haurà d'ajustar-se a la distribució acordada en la resolució de concessió, autoritzant-se la compensació d'uns conceptes amb uns altres del pressupost aprovat, sempre que no se supere el 10% del pressupost validat per a aquest concepte i quede prou acreditada aquesta desviació.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment per mitjà de transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, i queda el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de quantitat menuda. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** es justificarà per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.





Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà per mitjà de notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà per mitjà de còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, identificació de qui ho cobra i data del cobrament. La data de cobrament del taló mai podrà ser posterior a la data límit de justificació del 27 de setembre de 2024.

- **Pagament amb targeta:** es justificarà per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del o de la beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en què com a mínim conste la persona titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** esta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb el nom i cognoms i representació amb què actua, número de DNI i data del pagament.

Les despeses de personal hauran de justificar-se a través de nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament. A més, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el percentatge de dedicació – tant quant a nombre d'hores com a percentatge de jornada-destinada a la realització del projecte subvencionat.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, en aquestes s'haurà de reflectir les figures professionals contractades, que hauran de coincidir amb les figures professionals previstes per a l'execució del projecte subvencionat, i incloure's en la memòria final requerida per a la justificació de la subvenció. A més en la justificació s'indicarà el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes nòmines. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RNT i RLC) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les dites quantitats.





Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció i l'adequació de les despeses realitzades
- Que no ha sigut dictada resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció (article 88.3 del RLS).

### **15a.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

Són despeses subvencionables tots aquells que resulten estrictament necessaris, responguen de manera indubtable l'execució de les activitats incloses en els projectes subvencionats i, en tot cas, els que es realitzen en el període comprés entre l'1 de gener i el 27 de setembre de 2024, de conformitat amb l'article 14 de la \*OGS i l'article 31 de la LGS.

Si l'execució del projecte comporta la realització de compres d'aliments haurà de constatar-se en el mateix projecte que es tracta de productes bàsics i saludables, que satisfan necessitats bàsiques, i seran subvencionables fins a un màxim del 20% de l'import de la subvenció concedida.

En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

No seran subvencionades les despeses relatives a difusió de les activitats del projecte i/o finalitat de l'associació (edició de fullets, revistes, pàgines web, vídeos, etc), així com despeses de desplaçament, dietes, adquisició d'equipament i mobiliari de l'associació, quotes (taxes de foms o quotes d'inscripció en altres entitats), costos de gestoria, el subministrament de dispensadors d'aigua i qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte o activitat subvencionada, excepte els relacionats en el paràgraf següent. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació.

Seran subvencionables, com a costos indirectes, les despeses de subministraments (aigua, gas, llum i telèfon fix) reparacions necessàries per al funcionament del projecte, i lloguer de local fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida, i no seran subvencionats les despeses de telefonia mòbil en cap cas.

### **16a.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS**

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la mencionada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de la mencionada OGS.

En aplicació dels articles 56.c) i 61.1 de la LGS i sempre que no s'hagen lesionat drets de tercers, l'incompliment de l'obligació de sol·licitar autorització quan el cost total del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10% es considera infracció lleu i se







sancionarà proporcionalment en aplicació dels següents criteris de graduació en funció de l'excés de minoració:

- 10,1% al 25%: fins a 200 euros
- 25,1% al 50%: fins a 400 euros
- 50,1% al 75%: fins a 600 euros
- 75,1% al 100%: fins a 900 euros

### **17a.- SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER**

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar quantes actuacions materials i formals estime convenientes per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions al fet que queden subjectes les mateixes. Aquestes actuacions de comprovació seran realitzades mitjançant el control financer exercit per la Intervenció, de conformitat amb la Instrucció de Control Intern, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la Llei General de Subvencions, el seu Reglament de desenvolupament i l'Ordenança General de Subvencions.

### **18a.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA**

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució la persona beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte de que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

La devolució voluntària s'efectuarà a través del model C60-301 que figura en la seua electrònica municipal, indicant en el concepte "Per subvencions no aplicades" (<https://www.castello.es/archivos/802/c60/re/index.php>).

### **19a.- IMPUGNACIÓ**

Amb caràcter general contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió d'aquestes subvencions podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), o, alternativament, recurs contenciós - administratiu davant el Jutjat del Contenciós - administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (\*arts. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa). En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà a aquell en què es practique la publicació d'aquestes Bases en els llocs indicats en la Base 6a d'aquestes Bases.





## **20a.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de les dades de caràcter personal de les persones o entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets de les persones o entitats sol·licitants en relació amb el citat tractament.

## **21a.- LEGISLACIÓ APLICABLE**

Aquesta convocatòria s'emmarca en els preceptes de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (OGS), aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant un decret de l'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009; així com del II Pla municipal de drogodependències i altres trastorns addictius 2022-2025, aprovat per acord del Ple de data 24 de febrer de 2022, que estableix entre els seus objectius el de recolzar aquells projectes en matèria de prevenció selectiva i indicada de les drogodependències i de reinserció de persones que presenten problemes de drogodependències i altres trastorns addictius, realitzades per entitats sense ànim de lucre.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, en l'article 6, estableix i regula un conjunt de mesures i accions encaminades a la prevenció, assistència, incorporació i protecció social de les persones afectades tant per l'ús/abús de substàncies que puguen generar dependència com per altres trastorns addictius. En l'article 6.3, apartats 2n i 3r, disposa que els Ajuntaments de la Comunitat Valenciana de més de 20.000 habitants de tenen entre les seues competències "la coordinació dels programes de prevenció de trastorns addictius que es desenrotllen exclusivament en l'àmbit del seu municipi" i "el foment de la participació social i el suport de les institucions sense ànim de lucre que en el municipi desenrotllen les actuacions previstes en el pla municipal sobre trastorns addictius".

El Decret 132/2010, de 3 de setembre, del Consell, sobre registre i autorització de centres i serveis d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius, a la Comunitat Valenciana.

Així mateix, resultarà de Aplicació supletòria la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions(LGS); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens; la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat; el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals; el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental siguen aplicables.





## 22a.- ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

- Annex I: Logotip Municipal.
- Annex II: Declaració.
- Annex III: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.
- ANNEX IV: Resum econòmic
- ANNEX V: Diligència”

(Document firmat electrònicament al marge)

