



ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

05690-2022-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

Publicación Bases Dos Plazas Cabo Grupo B

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de desembre de 2022, es va acordar aprovar les "Bases generals per a la provisió en propietat de dues places de Cap del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvament d'aquest Excm. Ajuntament, per torn de promoció interna, mitjançant concurs oposició", les quals són del tenor literal següent:

Bases generals per a proveir en propietat places de caporal/a del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS), de l'escala d'Administració especial, subescala Serveis especials, Servei d'Extinció d'Incendis, escala de comandament, grup B; de conformitat amb el que disposen la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana; el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la provisió en propietat de dos places de caporal/a del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS), pertanyents a l'escala d'Administració especial, subescala Serveis especials, classe Extinció d'incendis, escala de comandament, subgrup B, vacants en la plantilla de funcionaris/àries d'aquest Ajuntament, pertanyents a l'Oferta d'ocupació pública de l'any 2022, per torn de promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició en els termes establits en el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell. Al nombre de places convocades podran agregar-se les vacants que es produïsquen fins que congloca el procés selectiu. De les vacants que s'agreguen, es reservaran per a mobilitat del personal funcionari les que corresponguen d'acord amb els criteris establits en l'Annex III del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana.

2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a participar en el concurs oposició per promoció interna la persona aspirant haurà de reunir els requisits següents, referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

- Ser personal funcionari de carrera de la categoria de bomber/a (subgrup C1), integrat en la subescala de Serveis especials de l'Excm. Ajuntament de Castelló.
- Haver completat dos anys de servei efectiu com a personal funcionari de carrera en la categoria de bomber/a.
- No patir cap malaltia ni defecte físic que impedisca el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la categoria a la qual s'aspira.
- No trobar-se suspesa ni inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques. No haver sigut sancionada per la comissió amb una falta greu o molt greu, llevat que s'haguera obtingut la cancel·lació de la sanció imposada.
- Estar en possessió, com a mínim, del permís de conducció de la classe C i l'autorització per a conduir vehicles de transport prioritari (BTP).
- Estar en possessió de la titulació de tècnic superior, si bé s'admetrà la possibilitat d'accés amb una titulació superior a l'exigida, sempre que la convocatòria es realitze dins del termini de cinc anys establert en la Resolució de 8 de novembre de 2018, de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea i l'Estat, per la qual es publica l'acord de la Comissió Bilateral de Cooperació Administració General de l'Estat - Generalitat, en relació amb la Llei 21/2017 de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

g) No trobar-se en situació de segona activitat, excepte per gestació o lactància.

3. SOL·LICITUDS

Qui desitge participar en aquestes proves selectives, ha de presentar emplenat el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", segons el model oficial, que ha de ser imprès des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada document d'autoliquidació té assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cadascuna de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (punts d'informació multimèdia), es posarà a la disposició de les persones interessades que ho requerisquen, els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, emplenar i imprimir el document.

Amb el document "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació" ja emplenat i imprès, s'ha d'efectuar el pagament dels drets d'examen en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives o, en el seu cas, mitjançant el pagament telemàtic amb targeta des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló (sede.castello.es) en l'opció "Pagament amb targeta (TPV Modalitat 1, 2 i 3)", triant la modalitat 3. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació s'ha de presentar a través de la seu electrònica (<https://sede.castello.es>).

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

4. DRETS D'EXAMEN

L'import dels drets d'examen es fixa en trenta-tres euros (33,00 €).

Aquests drets d'examen només seran retornats a les persones que no siguen admeses en el procés selectiu per falta de presentació de la "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació" oficial, del pagament dels drets d'examen o de presentació dels documents esmentats anteriorment fora del termini establert per a això.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesa a les proves selectives, la persona aspirant ha d'indicar en la seua instància que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i abonar els drets d'examen.

Les condicions expressades s'han de mantindre al llarg del procés selectiu, durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant un decret de la Regidoria delegada de Recursos Humans, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Aquest decret es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió.

Conclòs el termini de reclamacions i esmenes i resoltes aquestes per la Regidoria delegada de Recursos Humans, s'elevant a definitiva la llista de persones admeses i excloses mitjançant una resolució que es publicarà igualment en el Butlletí Oficial de la Província. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

En la mateixa resolució s'indicarà la data, el lloc i l'hora de començament del primer exercici, així com l'ordre de crida de les persones aspirants i la composició del tribunal qualificador. Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció han de ser col·legiats i en la seua composició i funcionament s'ha de garantir la imparcialitat de les persones que els integren, la seua idoneïtat i professionalitat quant al coneixement del contingut funcional propi dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament, de les tècniques de selecció i de les matèries que són objecte de les proves.

Els/les membres dels tribunals de selecció han de tindre una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'hagen de proveir i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Els/les membres dels tribunals de selecció seran nomenats per la Regidoria delegada de Recursos Humans, segons l'acord vigent de delegació d'atribucions de la Junta de Govern Local, que té atribuïda la competència en matèria de personal.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal directiu professional i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan de selecció. Tampoc podran formar-ne part les persones que hagueren fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

En els tribunals de selecció actuarà com a:

President/a: el/la funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, en el seu cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa de les places a proveir amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigít en la plaça que es convoque i pertànyer al mateix grup o a grups superiors.

Secretari/ària: el/la secretari/ària general de l'Administració municipal o un funcionari/ària en qui delegue, que actuarà amb veu i vot. En cas que es delegue la Secretaria, es farà a l'elecció del/de la secretari/ària general de l'Administració municipal, preferentment entre funcionaris/àries d'habilitació de caràcter estatal pertanyents a la subescala de Secretaria o entre funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament pertanyents a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

Vocals:

- Un/a representant de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

- Quatre funcionaris/àries de carrera de titulació igual o superior a l'exigida en aquesta convocatòria.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius/ives suplents.

Per al millor compliment de la seua missió, els tribunals de selecció podran sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en què ho consideren necessari o convenient quan les característiques o dificultat de les proves així ho requerisquen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats, col·laboraran amb els tribunals exclusivament en aquestes proves i tindran veu però no vot.

La designació nominativa dels especialistes es publicarà igualment juntament amb la composició del tribunal de selecció.

La seua composició haurà d'atendre la paritat entre home i dona, de conformitat amb el que disposen l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i 51.1d) i la disposició transitòria primera de la LO 3/2007 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, el tribunal podrà sol·licitar i obtenir personal col·laborador, en cas d'un elevat nombre de persones aspirants presents, per al control del desenvolupament dels exercicis.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de les persones que exercisquen la presidència i la secretaria i la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves i per a adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en aquestes en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan concorreruguen en els/les membres del tribunal de selecció o assessors/es alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei esmentada.

El tribunal tindrà la categoria que li corresponga segons vinga determinat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7. COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El primer exercici es realitzarà en la data que aparega en el decret pel qual s'aprove la llista definitiva d'aspirants. Es començarà per l'opositor/a el cognom del qual comence per la lletra que determine l'organisme competent de la Generalitat Valenciana, després del sorteig corresponent.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, excepte en casos de força major, degudament justificats lliurement pel tribunal. La no presentació d'un/a aspirant en el moment de la seua crida a qualsevol de les proves obligatòries, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu, per la qual cosa quedarà exclòs/osa d'aquest.

El tribunal podrà requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, i per a aquesta finalitat hauran d'anar proveïdes del DNI.

Durant la realització dels exercicis no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Una vegada començades les proves no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, n'hi haurà prou amb la seua publicació en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament, amb vint-i-quatre hores d'antelació al començament d'aquestes, si es tracta del mateix exercici, o de quaranta-huit hores si es tracta d'un nou exercici.

El tribunal convalidarà les proves físiques, psicotècniques o mèdiques d'aquelles persones aspirants que les hagen superades en algun procés selectiu organitzat per qualsevol dels SPEIS de la Comunitat Valenciana en els dos anys anteriors a la data de realització de les proves. Per a això, les persones aspirants hauran d'aportar, en el moment de realització de les proves, l'acreditació documental suficient.

8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procés de selecció serà el concurs oposició i constarà de les fases següents:

a) Oposició

b) Concurs

c) Curs selectiu de formació. Superades les fases d'oposició i concurs, les persones aspirants que obtinguen la major puntuació hauran de realitzar el curs selectiu de formació establert en l'article 28.6 de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana.

A) FASE D'OPOSICIÓ

Les proves d'accés que s'inclouran en la fase d'oposició tenen caràcter eliminatori i obligatori. Es qualificaran de 0 a 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts per a superar-les.

1. Proves físiques

Prèviament a l'inici de les proves d'aptitud física, les persones aspirants hauran de signar una declaració responsable en la qual faran constar expressament la seua adequada capacitat física per a concórrer a aquestes proves.

Les proves d'aptitud física es desenvoluparan en els termes que s'estableixen en l'Annex I d'aquestes bases, l'ordre de realització de les quals serà determinat pel tribunal, i s'efectuaran íntegrament, llevat que existisca una causa degudament justificada segons el parer del tribunal que impedisca la realització d'alguna o algunes d'aquestes:

1. Pilota medicinal

2. Carrera de resistència: 1.000 metres

3. Natació: 100 metres

Les proves físiques que componen aquest exercici podran celebrar-se completament en un dia o per separat en diferents dies.

Es garantiran els mitjans necessaris i acreditats perquè la superació d'aquestes siga apreciada amb criteris de precisió objectius per personal especialista i acreditat davant de l'òrgan tècnic de selecció.

El tribunal de selecció podrà realitzar, si ho considera convenient, mitjançant sorteig entre les persones participants, un control antidopatge, tenint en compte que el fet d'haver consumit productes estimulants de la capacitat física, segons una llista aprovada pel Consell Superior d'Esports, a proposta de la Comissió Nacional Antidopatge, suposarà l'exclusió de la persona del procés selectiu.

La qualificació total de l'exercici, d'acord amb el que disposa l'Annex I, serà la mitjana aritmètica de totes les puntuacions obtingudes en cadascuna de les tres proves (de 0 a 10), d'acord amb el barem que per a cadascuna s'especifica. Aquesta qualificació seguirà les regles següents:

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries i la no realització de qualsevol d'aquestes suposarà que la persona aspirant siga



declarada no apta i exclosa del concurs oposició.

La persona aspirant que no arribe als 5 punts de puntuació mínima, obtindrà 0 punts en la prova realitzada, i aquesta qualificació comptarà per a la mitjana aritmètica final.

Per a la superació d'aquest exercici, les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació total que oscil·larà entre 5 i 10 punts de mitjana. Les persones aspirants que obtinguen una mitjana aritmètica inferior a 5 punts seran declarades no aptes, sent aquesta la seua qualificació i, per tant, excloses del concurs oposició.

2. Exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives sobre el temari

Aquest exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de cinquanta preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà la correcta. Les preguntes versaran sobre el contingut del temari que figura en l'Annex II d'aquestes bases. La duració d'aquest exercici serà com a màxim de seixanta minuts.

L'exercici tindrà una qualificació màxima de 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Les preguntes sense contestar no restaran puntuació. Les respostes errònies o amb més d'una contestació es penalitzaran amb l'equivalent a 1/3 del valor de la resposta correcta. La puntuació en aquest exercici es donarà arrodonint fins a la segona xifra decimal. Per a efectuar la valoració de la prova s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{A - (E/3)}{N} \times 10$$

En què:

Q = Qualificació resultant

A = Nombre d'encerts

E = Nombre d'errors

N = Nombre de preguntes

L'exercici continuarà diverses preguntes més de reserva, clarament identificades com a tals, en el nombre que acorde el tribunal, les quals substituiran pel seu ordre les preguntes que en el seu cas pogueren ser objecte d'anul·lació. Aquestes preguntes de reserva només seran valorades en el cas que substituïsquen alguna altra que haja sigut objecte d'anul·lació.

El tribunal de selecció farà pública en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.castello.es) la plantilla de correcció de la prova de tipus test.

3. Supòsit pràctic

Aquest exercici consistirà a desenvolupar per escrit un supòsit pràctic triat a l'atzar dels tres que plantejarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, relacionat amb les tasques i funcions del lloc de caporal/a i amb el temari específic contingut en l'Annex II d'aquestes bases. La duració d'aquest exercici serà com a màxim de seixanta minuts.

A aquest efecte, en l'enunciat del supòsit s'inclouran també els criteris de correcció, que hauran de recollir els aspectes que es puntuaran en la prova, i la puntuació que s'atribuirà a cadascun.

En aquest exercici es valorarà la capacitat per a aplicar els coneixements a la situació pràctica que es plantege, la sistemàtica, la capacitat d'anàlisi, la claredat d'idees amb vista a l'elaboració d'una proposta raonada i la capacitat d'expressió escrita de la persona aspirant.

La lectura de l'exercici per les persones opositors serà pública i tindrà lloc en els dies i hores que oportunament assenyalare el tribunal.

Una vegada finalitzat l'exercici, el tribunal podrà dialogar amb cada aspirant sobre qüestions relacionades amb l'objecte de cada exercici.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo. En el cas d'una diferència de dos punts entre les puntuacions dels i les membres del tribunal s'eliminaran la nota més alta i la més baixa.

4. Prova psicotècnica

De caràcter obligatori i eliminatori. Prova actitudinal (o test de personalitat) que s'ajustarà al contingut de l'Annex VII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana.

La qualificació d'aquest exercici serà apte/a o no apte/a.

A més, s'haurà de realitzar una anàlisi global de l'estructura de la personalitat, i en cas de no ajustar-se al perfil establert, si el personal assessor i l'òrgan tècnic de selecció ho consideren oportú, aquestes proves podran contrastar-se mitjançant entrevista.

5. Reconeixement mèdic

Les persones aspirants que hagen superat el quart exercici se sotmetran a un reconeixement mèdic en el lloc i la data que els seran comunicats prèviament. El reconeixement es realitzarà per personal mèdic, i es podran realitzar tantes proves clíniques, analítiques o complementàries o de qualsevol altra classe com es consideren necessàries per a comprovar que la persona aspirant no està inclosa en el quadre mèdic d'exclusions que figuren en l'Annex VIII del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana.

L'aspirant firmarà l'autorització per a sotmetre's a aquestes proves. La seua negativa suposarà la pèrdua dels seus drets en la present convocatòria.

El resultat del reconeixement serà d'apte/a o no apte/a.

En cap cas es publicaran llistes de persones "no aptes" per motiu d'exclusió mèdica.

B) FASE DE CONCURS

Juntament amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal de selecció exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, passen a la fase de concurs, i els citarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten en el Registre d'entrada de la Secció de Gestió i Desenvolupament de Recursos Humans la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en la convocatòria, tots ells degudament compulsats.

El Negociat de Selecció i Situacions Administratives aportarà l'informe dels serveis prestats en aquest Ajuntament pel/per la concursant, a l'efecte de valoració de l'antiguitat i treballs desenvolupats, que serà entregat al tribunal de selecció.

El tribunal de selecció procedirà a baremar els mèrits al·legats per les persones aspirants de conformitat amb el que preveu l'Annex III d'aquestes bases.

Una vegada baremats els mèrits, el tribunal exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs per l'ordre de puntuació total, i concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles al·legacions, el tribunal de selecció resoldrà fixant la llista definitiva d'aspirants per l'ordre de puntuació i l'exposarà al públic.

En el cas d'aspirants empatats en la puntuació total, la crida es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. En cas que persistisca l'empat, es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en el supòsit pràctic. En cas de persistir l'empat, es resoldrà amb la puntuació obtinguda en l'apartat d'experiència laboral i en cas de persistir, amb la puntuació obtinguda en l'apartat dels cursos de formació.

C) CURS SELECTIU DE FORMACIÓ I PRÀCTIQUES

Superades les fases d'oposició i concurs, les persones aspirants proposades hauran de superar un curs de caràcter selectiu de formació impartit i homologat per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE), que constarà de dos fases: una teòrico-pràctica i una altra de pràctiques en el Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Castelló. Cadascuna de les fases tindrà una duració de 150 hores.

Per a la realització del curs teòricopràctic les persones aspirants seran nomenades per la corporació caporals/es en pràctiques i percebran a càrrec de l'Ajuntament les retribucions íntegres del lloc al qual aspiren.

Durant el curs selectiu i el període de serveis en l'Ajuntament, es dispensarà a les persones aspirants d'assistència al treball pel temps imprescindible per a la seua realització.



La qualificació dels dos períodes serà d'apte/a o no apte/a, i correspondrà realitzar-la a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències. Les persones aspirants que no superen qualsevol dels dos períodes, bé per inassistència, bé per ser declarades no aptes, perdran el dret al seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera en la categoria de caporal/a, i cessaran immediatament com a caporal/a en pràctiques.

9. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

D'acord amb les puntuacions obtingudes, el tribunal elevarà a l'òrgan competent l'expedient de les proves selectives, amb la seua proposta de nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques a favor de les persones aspirants que, havent superat tots els exercicis, hagen obtingut la major puntuació total, sense que en cap cas es puga declarar aprovat en el procés selectiu un nombre superior de candidats/es al de places convocades i les que s'agregaran durant el transcurs de l'oposició.

Així mateix, el tribunal emetrà una proposta de constitució de borsa de treball per a proveir llocs de caporal/a, en la qual constaran, per ordre de puntuació total, els opositors/es que hagueren superat totes les proves obligatòries i eliminatòries del procés selectiu sense obtenció de plaça.

Les persones opositores que constaran en aquesta borsa de treball tenen l'obligació de mantindre actualitzats l'adreça i els telèfons que comuniquen en la seua sol·licitud; en cas de no complir amb aquesta obligació perdran tots els drets que tingueren d'estar-hi. La creació d'aquesta borsa de treball deroga totes les anteriors.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants proposades pel tribunal de selecció hauran de presentar en el Registre General d'aquest Excm. Ajuntament, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de la publicació de la proposta de nomenament en el tauler d'anuncis, els documents acreditatius dels requisits previstos en les presents bases i aquells que no hagueren sigut aportats amb anterioritat, mitjançant original i còpia, que serà compulsada en el Negociat de Selecció i Situacions Administratives.

Les persones que dins del termini indicat i excepte en cas de força major no presentaren l'anterior documentació, no podran ser nomenades funcionàries en la plaça que es convoca i s'invalidarà l'actuació respecte d'aquesta i la nul·litat subsegüent dels actes del tribunal respecte d'aquesta, sense perjudici de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut, en el seu cas. En el cas que la persona aspirant siga exclosa per no presentar la documentació requerida, per falsedat d'aquesta o per renúncia, el tribunal podrà proposar el nomenament de la persona candidata següent per ordre de puntuació en substitució de la persona exclosa.

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1.g de la Llei de la funció pública valenciana, aquelles persones que superen les proves selectives acreditaran els seus coneixements de valencià mitjançant la presentació dels certificats, diplomes o títols que hagen sigut homologats per la Generalitat, o mitjançant la realització d'un exercici específic a aquest efecte. El personal que no puga acreditar aquests coneixements haurà de realitzar els cursos de perfeccionament que a aquest efecte s'organitzen pels organismes o administracions públiques.

11. NOMENAMENTS

Les persones aspirants proposades seran nomenades funcionàries en pràctiques i per un període suficient per a la realització del curs selectiu de formació establert en l'article 23 del Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana. Durant aquest període es valorarà la seua capacitat per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça i la seua adaptació al lloc de treball. Durant aquest període la persona aspirant serà tutoritzada per un funcionari o una funcionària d'aquest Ajuntament que, en finalitzar aquestes, remetrà a l'òrgan competent un informe en el qual efectuarà una valoració del desenvolupament d'aquestes per part de la persona candidata.

L'òrgan competent, amb un informe previ propi, elevarà proposta de nomenament o indicarà que la persona candidata no ha superat el període de pràctiques. En l'últim cas, es donarà audiència a la persona interessada perquè en un termini de deu dies hàbils efectue les al·legacions que al seu dret convinguen, i en vista d'aquestes l'òrgan competent podrà proposar la repetició de les pràctiques o desestimar, motivadament, les al·legacions.

Les persones aspirants hauran de prendre possessió en el lloc en el termini màxim d'un mes comptador des del següent a aquell en el qual els siga notificat el nomenament.

12. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten, interpretar les bases d'aquesta convocatòria i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En allò que no preveuen aquestes bases, serà aplicable la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana, i el Decret 163/2019, de 19 de juliol, del Consell, d'establiment de les bases i els criteris generals per a la selecció, la promoció i la mobilitat del personal de les escales i les categories dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de les administracions públiques de la Comunitat Valenciana.

13. RECURSOS

La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'aquesta i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes previstes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques a partir del moment de la seua publicació i del de la convocatòria.

14. PUBLICACIÓ

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, i el seu text íntegre es comunicarà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències de la Generalitat Valenciana, a l'efecte del seu coneixement i execució del curs selectiu previst en la Llei 7/2011 dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana.

Annex I

Proves físiques

1. PILOTA MEDICINAL DE 3 KG

Test de força per a mesurar el tren superior. L'exercici consisteix a llançar, a peus parats i de front, una pilota de 3 kg mesurant la distància obtinguda. Les distàncies mínimes que han d'obtindre's per a passar la prova són les següents:

| CAPORAL/A | <30 anys | 30/35 anys | 36/40 anys | 41/45 anys | 46/50 anys | >51 anys |
|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|----------|
| HOMES | 9,35 | 9,10 | 8,85 | 8,60 | 8,35 | 8,10 |
| DONES | 8,50 | 8,25 | 8,00 | 7,75 | 7,50 | 7,25 |

Normes: per a superar la prova la persona aspirant disposarà de tres intents.

Invalidacions: serà motiu de desqualificació que la persona aspirant bote o perda l'equilibri després del llançament.

2. CARRERA DE RESISTÈNCIA: 1.000 METRES

L'exercici consisteix a córrer una distància de 1.000 metres llisos en una pista d'atletisme per carrer lliure.

Posició inicial:

La persona participant s'ha de col·locar en la pista en el lloc assenyalat, dempeus i darrere de la línia d'eixida sense xafar-la. Per a l'execució d'aquest exercici no es permet l'ús de sabatilles de claus.

Execució:

L'ordre d'eixida l'ha de donar la persona que exercisca de jutge àrbitre, i la prova començarà en sentir el tir o xiulit, moment en el qual es podrà començar a córrer la distància marcada per carrer lliure.

Regles:

La persona candidata tindrà un sol intent per a l'execució d'aquesta prova.

El cronòmetre es posa en marxa en donar la persona que exercisca de jutge àrbitre el senyal d'eixida i es deté quan la persona aspirant passa per la línia de meta.

En cada torn de carrera no podran participar més de 15 aspirants.

El exercici serà nul quan la persona candidata efectue una eixida falsa, entenent per eixida falsa començar a córrer abans de la veu de l'ordre d'eixida (tir o xiulit).

S'anotarà el temps invertit en minuts i segons, tenint en compte les fraccions de segon.

El temps màxim per a superar aquesta prova es determina en la taula següent:

| CAPORAL/A | <30 anys | 30/35 anys | 36/40 anys | 41/45 anys | 46/50 anys | >51 anys |
|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|----------|
| HOMES | 4,20 | 4,40 | 5,00 | 5,20 | 5,40 | 6,00 |
| DONES | 4,55 | 5,15 | 5,35 | 5,55 | 6,15 | 6,35 |

La persona participant serà considerada no apta quan:

- Realitze dos exercicis nuls.
- Supere el temps establert.
- No acabe la carrera.
- No córrega pel camí senyalitzat.
- Obstruísca, espente o moleste un altre corredor.

3. NATACIÓ

La prova consisteix a cobrir una distància de 100 metres nadant. La prova es desenvoluparà en una piscina dissenyada per a proves de natació de 25 metres (en funció de les disponibilitats, aquesta piscina podrà ser de 50 metres. Arribat el cas el tribunal informarà del que corresponga).

Per a iniciar la prova, la persona aspirant es col·locarà fora de la piscina, en el lloc assenyalat per a l'eixida pel tribunal. Podrà optar per eixir des de dins de la piscina, impulsant-se en la paret. Al senyal del testador/a, es posarà el cronòmetre en marxa i la persona aspirant es llançarà a l'aigua o s'impulsarà per a iniciar el recorregut.

| CAPORAL/A | <30 anys | 30/35 anys | 36/40 anys | 41/45 anys | 46/50 anys | >51 anys |
|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|----------|
| HOMES | 1,40" | 1,45" | 1,50" | 1,55" | 2,00" | 2,05" |
| DONES | 1,55" | 2,00" | 2,05" | 2,10" | 2,15" | 2,20" |

Quedaran eliminades les persones aspirants que finalitzen la prova amb un temps superior a l'establert i aquelles que canvien de carrer assignat o s'impulsen amb les surades o la paret lateral de la piscina.

Si a criteri de l'òrgan tècnic de selecció s'interpreta que la persona aspirant no realitza la prova o part d'aquesta seguint la seua descripció, quedarà eliminada. Qualsevol altra circumstància no contemplada en aquest apartat quedarà al criteri i la interpretació de l'òrgan tècnic de selecció esmentat.

Si la persona aspirant no completa el seu intent, quedarà eliminada.

Annex II

Temari

CONEIXEMENTS GENERALS:

Tema G1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i estructura. Títol preliminar: Principis generals. Títol I: Dels drets i deures fonamentals. Títol VIII: De l'organització territorial de l'Estat.

Tema G2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol I: La Comunitat Valenciana. Títol VIII: L'administració local.

Tema G3. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Títol II: El municipi. Capítol II: Organització. Títol III: Competències. Títol III: La província. Capítol I: Organització. Títol III. Capítol II: Competències.

Tema G4. La Llei 8/2010, del 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana: Títol I. Capítol IV: Organització del govern i l'administració dels municipis. Títol I. Capítol V: Competències. Títol II: La província.

Tema G5. Prevenció de riscos laborals: la Llei 31/1995 de 8 de novembre. Capítol I: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Capítol III: Drets i obligacions. Capítol IV: Serveis de Prevenció. Capítol V: Consulta i participació dels treballadors.

Tema G6. El Reglament dels Serveis de Prevenció (Reial decret 39/1997, de 17 de gener): Capítol I: Disposicions generals. Capítol II: Avaluació dels riscos i planificació de l'activitat preventiva. Capítol III: Organització de recursos per a les activitats preventives. El procés d'incapacitat temporal.

Tema G7. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre: Títol II: Classes de personal al servei de les administracions públiques. Títol III: Drets i deures. Capítols 1, 2 i 3: Codi de conducta dels empleats públics. Títol V: Ordenació de l'activitat professional. Títol VI: Situacions administratives.

Tema G8. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana. Títol III: Personal al servei de les administracions públiques. Títol IV: Estructura i ordenació de l'ocupació pública.

Tema G9. La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. La responsabilitat civil, penal i administrativa de l'empleat públic en l'exercici de les seues funcions.

Tema G10. El dret administratiu general: les fonts del dret administratiu. La jerarquia de les fonts. La llei. Les disposicions de l'executiu amb força de llei: decret llei i decret legislatiu. El reglament: concepte, classes i límits. Altres fonts del dret administratiu.

Tema G11. La Hisenda Pública i l'Administració Tributària: El sistema fiscal espanyol. Principis impositius en la Constitució espanyola. Els principals impostos i les seues característiques. La Hisenda Pública estatal, autonòmica i local.

Tema G12. Informàtica bàsica: conceptes fonamentals de maquinari i programari. Sistemes d'emmagatzematge de dades. Sistemes operatius. Processadors de text.

CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

Tema 1. Geografia de la Comunitat Valenciana. Relleu, vegetació, climatologia, rius i vies de comunicació. Distribució geogràfica dels riscos a la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Organització i funcionament dels serveis de bombers de la Comunitat Valenciana. Zones operatives i parcs.

Tema 3. La Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Tècniques gràfiques: cartografia, sistemes de projecció, corbes de nivell, mapes topogràfics, sistemes de coordenades: geogràfiques, UTM i locals (distància i angles horitzontals i verticals), posicionament i orientació. Tipus d'orientació. Mapes: escala, corbes de nivell i interpretació d'aquestes. Sistemes de posicionament global GPS. Navegació: descripció i utilització de la brúixola.

Tema 5. Escalles i unitats de mesura: concepte, càlcul i sistema internacional d'unitats de mesura: superfície, volum, força, pressió, treball, energia, potència. Calor i temperatura. Aparells de mesura.

Tema 6. Hidràulica: característiques dels fluids i coneixements generals. Concepte de cabal, densitat, pes específic, pressió absoluta i manomètrica. Hidroestàtica: principi de Pascal. Hidrodinàmica: equació de continuïtat i teorema de Bernoulli. Comportament dels fluids en una instal·lació hidràulica. Pèrdues de càrrega. Bombes: tipus i corba característica. Càlcul d'instal·lacions. Punt de funcionament d'una instal·lació hidràulica. Maneig i operació de bombes contra incendis: aspiració i mecanismes d'encebament. Cavitació. Material de buidatge: motobombes, electrobombes. Colp d'ariet. Circuit hidràulic d'un vehicle contra incendis.

Tema 7. Comunicacions: Conceptes bàsics. Ones electromagnètiques. L'espectre electromagnètic. Propagació de les ones de ràdio. Estacions radiotransmissores. Tipus de xarxes d'equips de comunicacions. La Xarxa de comunicacions i emergències de la Generalitat (Xarxa COMDES). Bandes, freqüències, grups i coneixement dels equips fixos mòbils i portàtils TETRA. Funcionament del centre de comunicacions i control dels serveis de bombers. Protocols de mobilització de recursos. Organització de les comunicacions en els diferents tipus de sinistres. Directriu tècnica de comunicacions en actuacions davant d'incendis forestals.

Tema 8. Vehicles dels serveis de bombers: classificació, nomenclatura i característiques generals. Especificacions i prestacions dels vehicles. Dotació i distribució del parc mòbil dels serveis de bombers. La conducció de vehicles d'emergència. Seguretat viària. Legisla-

ció aplicable a la conducció de vehicles en emergència. Procediment de manteniment de pneumàtics i vehicles.

Tema 9. Equipament operatiu: material de tall, separació, excarceració, elevació i tracció (ternal de palanca, argue, coixins pneumàtics, etc.). Procediments de manteniment d'equips. Material d'il·luminació i senyalització (grups electrògens, focus, etc.). Material auxiliar. Eines i equips. Motoserra: components i parts de la motoserra. Tècniques de tall amb la motoserra. Procediments generals i específics de treball amb motoserres.

Tema 10. Equips de protecció individual (EPI) utilitzats en l'àmbit urbà i forestal. Equips de protecció tèrmica, química i biològica. Els vestits NBQ. Normativa dels serveis de bombers sobre el vestuari d'intervenció. Normativa i generalitats dels EPI. Protecció respiratòria: normes bàsiques d'actuació amb equips de respiració autònoma. Procediments de manteniment d'equips. Catalogació dels EPI. Marcatge CE. Procediments de certificació. EPI d'ús col·lectiu: l'ERA (equip de respiració autònoma de circuit obert).

Tema 11. Normes específiques en prevenció de riscos: disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball (Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, i Reial decret 486/1997, de 14 d'abril). Disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual (Reial decret 773/1997, de 30 de maig). Disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball (Reial decret 485/1997, de 14 d'abril).

Tema 12. La matèria. Composició bàsica i estructura. Estats fonamentals de la matèria. Canvis d'estat de la matèria. Propietats generals dels gasos: lleis de Boyle-Mariotte, mescla i dissolució de gasos. Reacció química. La combustió: combustible, comburent, calor i reacció en cadena. Energia d'activació. Característiques de la combustió: mecanismes de transmissió de calor, conducció, convecció, radiació. Velocitat de propagació. Límits i rang d'inflamabilitat. Temperatures característiques dels combustibles: temperatura de vaporització, temperatura d'ebullició, temperatura d'inflamació, temperatura d'autoinflamació. Productes de la combustió: el fum i gasos, boiler. Explosions, químiques i físiques. BLEVE.

Tema 13. Mecanismes d'extinció: Agents extintors i nous agents extintors. Extintors portàtils d'incendis. Hidrants, BIE i columna seca. Sistemes de detecció i extinció automàtica d'incendis: components bàsics de les instal·lacions. Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI) - Apèndix I. Equips d'extinció d'aigua i espuma. Instal·lacions amb línies de mànegues. Nocions bàsiques sobre càlcul de línies. Premescladors d'espuma: tipus i característiques. Generadors d'espuma.

Tema 14. Incendis d'interior. Desenvolupament. Influència del combustible i del recinte. Riscos del treball en incendis d'interior. Influència de l'aplicació d'aigua, de la ventilació i de la pressurització de recintes. Flashover, backdraft, explosió de gasos d'incendi. Tècniques d'intervenció en incendis d'interior. Mètodes d'extinció. Llances: tipus i funcionament. Tècniques de maneig de les llances. Procediments de treball en incendis d'interior. Característiques bàsiques del comportament enfront del foc de les estructures. El foc i les estructures. Compartimentació, evacuació, senyalització i recorregut del fum dins d'una edificació.

Tema 15. Intervenció en incendis urbans: busseig en fum: cerca i orientació en interiors. Estratègies i tàctiques generals d'actuació. Procediment d'actuació conjunt amb forces i cossos de seguretat. Procediment d'actuació en incendis urbans.

Tema 16. Incendis industrials: Tipus d'establiments industrials. Nivells de protecció. Característiques dels incendis industrials. Ús d'espumes. Tècniques d'intervenció en incendis industrials. Estratègies i tàctiques d'extinció, salvament en incendis industrials. Descripció, característiques i sistematiques d'actuació.

Tema 17. Incendis en túnels. Problemàtica general. Tipologia de túnels. Descripció de les instal·lacions generals dels túnels. Sistemes de ventilació dels túnels. Tècniques d'intervenció.

Tema 18. Ventilació tàctica aplicada a l'extinció d'incendis. Tècniques de ventilació. Ventilació ofensiva, defensiva i postincendi. Moviment del fum en EGA. Consideracions prèvies a la decisió de ventilar.

Tema 19. Incendi forestal: característiques. Aspectes i tipologia dels incendis. Bases del comportament del foc forestal. Tècniques d'atac i extinció. Eines i equips. Mitjans terrestres i aeris. Mobilització de recursos. Seguretat del personal durant les operacions d'extinció d'incendis forestals: identificació de les situacions de risc, protocol OCELA. Sistema de predicció CAMPBELL del comportament del foc. Incendis en la interfície urbanoforestal. Anàlisi de la zona d'intervenció. Sectorització i mètodes d'extinció: instal·lacions d'aigua, utilització d'espuma en incendis forestals. Autoprotecció.

Tema 20. Rescats en altura. Normativa dels treballs en altura. Principis bàsics del treball en altura. Materials i equip de protecció personal enfront de caigudes en altura. Cordes, nusos i sistemes de seguretat i ancoratge. Trauma de suspensió o síndrome de l'arnés. Accés mitjançant corda: la doble corda. Els sistemes d'ancoratge de seguretat. Procediments d'actuació. Procediment de manteniment de cordes i tèxtils.

Tema 21. Rescats en accidents de trànsit. Tipus d'accidents. Tipus de vehicles i tipus d'energia motriu. Element de seguretat activa i passiva en els vehicles. Els vehicles híbrids. La intervenció en accidents de trànsit. Eines, tècniques i equips d'excavació. Maniobres bàsiques d'excavació. Procediments d'actuació.

Tema 22. Altres rescats: en rius, riuades i inundacions. Maniobres de salvament en entorns aquàtics o en presència d'animals: animals domèstics i animals salvatges. Pautes d'actuació amb animals. Himenòpters: equips i materials. Procediments d'actuació en aixams. Alliberament en ascensors i maquinària pesant. Tipologia i característiques dels ascensors. Procediment de rescat de persones atrapades en ascensors i escales mecàniques.

Tema 23. Intervencions sanitàries en emergències. Suport vital: valoració primària i secundària del pacient i suport vital bàsic en adults i xiquets. Urgències traumàtiques: atenció inicial al politraumàtic, traumatismes, ferides i lesions de teixits blans, mobilització i immobilització, grans emergències i catàstrofes, TRIATGE. Reanimació cardiopulmonar i desfibril·lació.

Tema 24. Psicologia d'emergències: comportament humà en situacions límit i d'emergència. Primers auxilis psicològics. Estratègies i pautes generals d'actuació en el procés d'atenció a les víctimes. Principis bàsics de comunicació durant el rescat. Intervenció amb suïcides.

Tema 25. Edificacions i instal·lacions. Conceptes de física aplicats a l'edificació. Esforços/tensions. Sistemes constructius. Construcció i protecció passiva. Tipus d'esforços mecànics. Materials emprats en la construcció. Elements estructurals. Parts d'una edificació: Cobertes, estructura i fonamentació. Tancaments exteriors. Valoració i inspecció d'edificis: lectura de la patologia, relació causa efecte, símptomes. Patologies accidentals: incendi, sísmes.

Tema 26. Codi tècnic de l'edificació - DBS: evacuació d'ocupants. Instal·lacions de protecció contra incendis. Intervenció dels bombers. Resistència al foc de l'estructura. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI). Reglament de protecció contra incendis en establiments industrials (RSCIEI).

Tema 27. Extintors portàtils, hidrants, BIE. Sistemes de detecció i extinció d'incendis: detectors, tipus i principis de funcionament, tipus, característiques bàsiques i funcionalitat dels diferents components d'una instal·lació de ruixadors automàtics d'aigua, columnes seques.

Tema 28. Patologia i lesions de l'edificació. Apuntaments. Sanejament de façanes i consolidació de construccions. Esfondrament i enfonsament d'edificacions. Salvament i desenrunament: cerca i rescat de persones soterrades. Tècniques d'intervenció en estructures col·lapsades: eines i equips.

Tema 29. Risc elèctric. Conceptes bàsics sobre electricitat. El corrent elèctric. Voltatge, intensitat i resistència. Llei d'Ohm. Efectes tèrmics de l'electricitat. Fonts de corrent continu. Corrent altern. Factor de potència. Generadors de corrent altern. Xarxes elèctriques. Components de les instal·lacions elèctriques en alta i baixa tensió. Transformadors. Equips de mesura i protecció. Mesures de seguretat amb risc elèctric. Efectes de l'electricitat en l'organisme. Normativa. Procediment d'intervenció amb presència de tensió elèctrica. Eines i materials de treball elèctric.

Tema 30. Els riscos tecnològics: matèries perilloses. Classificació de les matèries perilloses. Senyalització i identificació de les matèries perilloses. Intervenció en sinistres amb matèries perilloses: conceptes bàsics de física i química relacionats amb les matèries perilloses. Procediment bàsic d'intervenció enfront d'accidents en el transport de mercaderies perilloses. Mitigació d'accidents amb matèries perilloses. Nivells de protecció personal. Descontaminació i impacte mediambiental. El risc radiològic: conceptes bàsics sobre protecció radiològica. Equips de detecció i mesura de la radiació en emergències nuclears. Principis bàsics d'intervenció.

Tema 31. Instal·lacions de gasos combustibles. Propietats fisicoquímiques dels gasos combustibles. Xarxes de transport i distribució de gas natural. Intervenció davant d'emergències de gas natural. Instal·lacions de GLP: botelles i dipòsits fixos. Emergències que involucren GLP. Equips de detecció i mesura.

Tema 32. La Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de protecció civil i gestió d'emergències.

Tema 33. Riscos naturals que afecten la Comunitat Valenciana: factors meteorològics relacionats amb les emergències, pluviometria, temperatura, règim de vents, humitat. Estructura i organització i operativitat dels plans especials enfront dels riscos d'inundacions i sísmics i del procediment de nevades a la Comunitat Valenciana.

Tema 34. El Pla territorial d'emergència de la Comunitat Valenciana. Títols IV, V, VI i VIII.

Tema 35. Pla especial enfront del risc d'incendis forestals de la Comunitat Valenciana: Anàlisi del risc. Estructura organitzativa. Operativitat. Procediments organitzatius dels serveis de bombers enfront del risc forestal.



Tema 36. Els plans de protecció civil enfront de riscos tecnològics: accidents de mercaderies perilloses, accidents greus i risc radio-lògic: aspectes generals del risc, estructura i organització. Operativitat enfront d'emergències.

TEMES ESPECÍFICS SPEIS:

- Tema 1. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Castelló. L'Àrea de Seguretat Pública i Emergències.
- Tema 2. Organització, funcionament i règim interior de l'SPEIS municipal de Castelló.
- Tema 3. El Pla territorial municipal enfront d'emergències de Castelló (PLATEMCAS)
- Tema 4. Planificació enfront d'emergències del polígon El Serrallo de Castelló
- Tema 5. Planificació enfront d'emergències del port de Castelló.
- Tema 6. Sistema integrat de gestió d'emergències "1-1-2 Comunitat Valenciana". Aplicacions informàtiques de gestió de l'SPEIS municipal de Castelló.
- Tema 7. Manual "Comunicacions per ràdio" de l'SPEIS municipal de Castelló.
- Tema 8. Codi deontològic de l'SPEIS municipal de Castelló.
- Tema 9. Catàleg de competències de l'SPEIS municipal de Castelló per al lloc de "cap d'equip (caporal/a)".
- Tema 10. Els equips de treball: definició, tasques i normes. Treball en equip, avantatges i inconvenients. Dimensions d'un grup eficaç. Influència dels grups, grups xicotets i grups controlats. Rols o papers en el grup. Equips d'alt rendiment. Actituds i perfils restrictius i tòxics en els equips.
- Tema 11. Legislació bàsica en matèria d'autoprotecció d'aplicació a la Comunitat Valenciana.
- Tema 12. Legislació bàsica per a la igualtat efectiva de dones i homes d'aplicació en la Comunitat Valenciana. El Pla municipal d'igualtat d'oportunitats de dones i homes de l'Ajuntament de Castelló.

Annex III

Barem de mèrits en la fase de concurs

Puntuació total: 10,5 punts

1. Experiència professional. Màxim 5,8 punts
 - a) Serveis prestats en la categoria del lloc al qual s'opta en els SPEIS de la Comunitat Valenciana, a raó de 0,07 punts per mes íntegre de servei, sense que es compute la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.
 - b) Serveis prestats en la categoria immediatament inferior en els SPEIS de la Comunitat Valenciana, a raó de 0,05 punts per mes íntegre de servei, sense que es compute la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.
 - c) Serveis prestats en uns altres SPEIS dels no inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 7/2011, d'1 d'abril, de la Generalitat, en llocs de treball vinculats a la categoria del lloc al qual s'opta, independentment de la seua naturalesa funcional o laboral, i sempre que segons el parer de l'òrgan tècnic de selecció, les funcions que consten en la certificació presentada per les persones interessades s'assimilen a les funcions establides en la Llei 7/2011, a raó de 0,02 punts per mes complet de servei, sense que es compute la fracció, i proporcionalment a la jornada realitzada.
 2. Valoració de títols acadèmics i formació. Màxim 3 punts
 - a) Qualsevol titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a pertànyer al grup B, exclosa la titulació que servisca per a participar en el procés, fins a un màxim d'1,7 punts, puntuació que s'atorgarà de la manera següent:
 - Tècnic/a de Grau Superior o equivalent: 0,50 punts
 - Tècnic/a de Grau Superior en Emergències i Protecció Civil: 1,70 punts
 - Tècnic/a de Grau Superior Forestal / Paisatgista: 1 punt
 - Grau o equivalent: 0,70 punts
 - Grau en Arquitectura o Enginyeria: 1,20 punts
 - Grau més màster o equivalent: 1 punt
 - Màster: 0,30 punts
 - b) Cursos de formació i perfeccionament en les matèries directament relacionades amb les funcions del lloc de treball vinculat a la plaça objecte de la convocatòria, de duració igual o superior a 20 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, i que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències o per altres organismes i centres oficials de formació de personal empleat públic, fins a un màxim d'1,3 punts i d'acord amb l'escala següent:
 - De 200 o més hores: 1,25 punts
 - De 100 o més hores: 0,70 punts
 - De 50 o més hores: 0,40 punts
 - De 40 o més hores: 0,30 punts
 - De 30 o més hores: 0,25 punts
 - De 20 o més hores: 0,15 punts
- En cap cas es puntuaran en el present subapartat els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos inclosos en processos selectius per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen o s'hagen ocupat.
- Així mateix, tant els cursos impartits com els rebuts es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades diverses edicions d'un mateix curs.
- Per a la valoració dels cursos l'òrgan tècnic de selecció tindrà en consideració, a més de la seua duració, el seu contingut i la seua relació amb les funcions del lloc de treball a exercir.
3. Coneixements de valencià. Màxim 1 punt
- Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o equivalent reconegut per la Generalitat, d'acord amb l'escala següent:
- C2 - certificat de Grau Superior, o equivalent: 1 punt
 - C1 - certificat de Grau Mitjà, o equivalent: 0,80 punts
 - B2 o equivalent: 0,60 punts
 - B1 - certificat de Grau Elemental, o equivalent: 0,40 punts
 - A2 - certificat de Coneixements Orals, o equivalent: 0,20 punts
- En cas de posseir més d'un certificat de coneixements de valencià, només es valorarà el de nivell superior.
4. Coneixements d'idiomes comunitaris. Màxim 0,7 punts
- Es valorarà sempre que s'acredite estar en possessió del certificat expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, d'acord amb l'escala següent:
- C2 o equivalent: 0,70 punts
 - C1 o equivalent: 0,50 punts
 - B2 o equivalent: 0,30 punts
 - B1 o equivalent: 0,20 punts
 - A2 o equivalent: 0,10 punts



Annex IV Declaració responsable

| | |
|---------|---------------|
| COGNOMS | NOM |
| DNI | NÚM. OPOSITOR |

Aspirant en el procés selectiu per a la provisió de places de caporal/a del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Declare la meua capacitat física total per a realitzar l'exercici de la fase d'oposició -PROVES FÍSQUES-.

Castelló de la Plana, ___ de _____ de _____»
El que es fa públic per a general coneixement.

* * *

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de diciembre de 2022, se acordó aprobar las "Bases generales para la provisión en propiedad de dos plazas de Cabo del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento de este Excmo. Ayuntamiento, por turno de promoción interna, mediante concurso-oposición", las cuales son del tenor literal siguiente:

Bases Generales para proveer en propiedad plazas de Cabo del Servicio prevención, extinción de incendios y salvamento (SPEIS), de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, servicio de extinción de incendios, escala de mando, grupo B; de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunidad Valenciana; Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local; Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad de dos plazas de Cabo del Servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento (SPEIS), perteneciente a la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase extinción de incendios, escala de mando, subgrupo B, vacantes en la plantilla de funcionarios/as de este Ayuntamiento, pertenecientes a la oferta de empleo público del año 2022, por turno de promoción interna, mediante el sistema de concurso-oposición en los términos establecidos en el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell. Al número de plazas convocadas podrán agregarse las vacantes que se produzcan hasta que concluya el proceso selectivo. De las vacantes que se agreguen, se reservarán para movilidad del personal funcionario las que corresponda de acuerdo con los criterios establecidos en el Anexo III del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

2. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para participar en el concurso-oposición por promoción interna la persona aspirante deberá reunir los siguientes requisitos, referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

- a) Ser personal funcionario de carrera de la categoría de bombero/a (subgrupo C1), integrado en la subescala de servicios especiales, del Excmo. Ayuntamiento de Castelló.
- b) Haber completado dos años de servicio efectivo como personal funcionario de carrera en la categoría de bombero/a.
- c) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones propias de la categoría a la que se aspira.
- d) No hallarse suspendida ni inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No haber sido sancionada por la comisión de falta grave o muy grave salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.
- e) Estar en posesión, como mínimo, del permiso de conducción de la clase C y la autorización para conducir vehículos de transporte prioritario (BTP).
- f) Estar en posesión de la titulación de Técnico Superior, si bien se admitirá la posibilidad de acceso con una titulación superior a la exigida siempre que la convocatoria se realice dentro del plazo de cinco años establecido en la resolución de 8 de noviembre de 2018, de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea y el Estado, por la cual se publica el acuerdo de la Comisión bilateral de Cooperación Administración General del Estado – Generalitat, en relación con la Ley 21/2017 de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat.
- g) No encontrarse en situación de segunda actividad, excepto por gestación o lactancia.

3. SOLICITUDES

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castelló (puntos de información multimedia), se pondrá a disposición de las personas interesadas que lo requieran, los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas o, en su caso, mediante pago telemático con tarjeta desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló (sede.castello.es) en la opción "Pago con Tarjeta (TPV Modalidad 1, 2 y 3)", escogiendo la modalidad 3. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará a través de la sede electrónica en <https://sede.castello.es>.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4. DERECHOS DE EXAMEN

El importe de los derechos de examen se fija en treinta y tres euros (33'00 €).

Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a las personas que no sean admitidas en el proceso selectivo por falta de presentación de la "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación" oficial, del pago de los derechos de examen o presentación de los documentos mencionados anteriormente fuera del plazo establecido para ello.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para ser admitido/a a las pruebas selectivas, la persona aspirante deberá indicar en su instancia que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y abonar los derechos de examen.



Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante decreto de la Concejalía delegada de Recursos Humanos se aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicho decreto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días hábiles para que se puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión.

Concluido el plazo de reclamaciones y subsanaciones y resueltas las mismas por la Concejalía delegada de Recursos Humanos, se elevará a definitiva la lista de personas admitidas y excluidas mediante resolución que se publicará igualmente en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos.

En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio, así como el orden de llamamiento de los/as aspirantes y la composición del Tribunal calificador. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a.

6. TRIBUNAL CALIFICADOR

Los órganos de selección serán colegiados y se garantizará en su composición y funcionamiento la imparcialidad de las personas que lo integran, su idoneidad y profesionalidad en cuanto al conocimiento del contenido funcional propio de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento, de las técnicas de selección y de las materias que son objeto de las pruebas.

Los/as miembros de los Tribunales de selección deberán poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se deban de proveer y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

Los miembros de los Tribunales de selección serán nombrados por la Concejalía delegada de Recursos Humanos, según acuerdo vigente de delegación de atribuciones de la Junta de Gobierno Local, que tiene atribuida la competencia en materia de personal.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios/as interinos/as, el personal directivo profesional y el personal eventual no podrá formar parte del órgano de selección. Tampoco podrán formar parte del mismo las personas que hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

En los Tribunales de selección actuará como:

Presidente/a: El/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de Coordinador/a General o titular de órgano directivo municipal, Jefe/a de Servicio o en su caso Jefe/a de Sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenecer al mismo grupo o grupos superiores.

Secretario/a: el/la Secretario/a General de la Administración Municipal o un funcionario/a en quien delegue que actuará con voz y voto.

En caso que se delegue por el/la Secretario/a General de la Administración Municipal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios/as de habilitación de carácter estatal pertenecientes a la subescala de secretaría o entre funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento pertenecientes a la escala de administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

Vocales:

- Un/a representante de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

- Cuatro funcionarios/as de carrera de titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos/as suplentes.

Para el mejor cumplimiento de su misión los Tribunales de selección podrán solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas en que lo estimen necesario o conveniente cuando las características o dificultad de las pruebas así lo requieran, que se limitarán al ejercicio de sus respectivas especialidades y colaborarán con los tribunales con base exclusivamente en las mismas y que tendrán voz pero no voto.

La designación nominativa de los especialistas, se publicará igualmente junto con la composición del Tribunal de selección.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y 51.1d) y Disposición Transitoria Primera de la LO 3/2007 de marzo para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo el Tribunal podrá solicitar y obtener personal colaborador, en caso de un elevado número de personas aspirantes presentadas, para el control del desarrollo de los ejercicios.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de las personas que ejerzan la presidencia y la secretaría y la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurren en los/as miembros del Tribunal de selección o asesores/as alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Tribunal tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

7. COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO

El primer ejercicio dará comienzo en la fecha que se anunciará en el decreto por el que se apruebe la lista definitiva de aspirantes. El orden de actuación de los/as opositores/as se iniciará por el primero de los cuales cuyo primer apellido comience por la letra que, previo el sorteo correspondiente, determine el organismo competente de la Generalitat Valenciana.

Las personas aspirantes serán convocadas en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal. La no presentación de un/a aspirante en el momento de ser llamado a cualquiera de las pruebas obligatorias, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el proceso selectivo, por lo que quedará excluido/a del mismo.

El Tribunal podrá requerir a las personas aspirantes, en cualquier momento, para que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistas del DNI.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Una vez comenzadas las pruebas no será precisa la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el Boletín Oficial de la Provincia y Diario Oficial de la Comunidad Valenciana, bastando su publicación en los tablones de anuncios del Ayuntamiento, con veinticuatro horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de cuarenta y ocho horas si se trata de un nuevo ejercicio.

El tribunal convalidará las pruebas físicas, psicotécnicas o médicas de aquellas personas aspirantes que las hayan superado en algún proceso selectivo organizado por cualquiera de los SPEIS de la Comunitat Valenciana en los dos años anteriores a la fecha de realización de las pruebas. Para ello, las personas aspirantes deberán aportar, en el momento de realización de las pruebas, la acreditación documental suficiente.

8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El proceso de selección será el concurso-oposición y constará de las fases siguientes:

a) Oposición.

b) Concurso.

c) Curso selectivo de formación. Superadas las fases de oposición y concurso, las personas aspirantes que obtengan mayor puntuación total realizarán el curso selectivo de formación establecido en el artículo 28.6 de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.

A) FASE DE OPOSICIÓN

Las pruebas de acceso que se incluirán en la fase de oposición tendrán carácter eliminatorio y obligatorio. Se calificarán de 0 a 10 puntos debiendo alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos para superarlas.

1º.- Pruebas físicas

Previamente al inicio de las pruebas de aptitud física, las personas aspirantes firmarán una declaración responsable en la que se hará constar expresamente su adecuada capacidad física para concurrir a las mismas.

Las pruebas de aptitud física se desarrollarán en los términos que se establecen en el Anexo I de estas bases, cuyo orden de realización será determinado por el Tribunal y se efectuarán en su totalidad, salvo que exista causa debidamente justificada a juicio del Tribunal que impida la realización de alguna o algunas de ellas:

1. Pelota medicinal
2. Carrera de resistencia: 1.000 metros.
3. Natación: 100 metros.

Las pruebas físicas que componen este ejercicio podrán celebrarse completamente en un día o por separado en distintos días.

Se garantizarán los medios necesarios y acreditados para que la superación de las mismas sean apreciadas con criterios de precisión objetivos por personal especialista y acreditado ante el órgano técnico de selección.

El Tribunal de selección podrá realizar, si lo considera conveniente, mediante sorteo entre las personas participantes, un control antidoping, teniendo en cuenta que el hecho de haber consumido productos estimulantes de la capacidad física, según lista aprobada por el Consell Superior de Deportes, a propuesta de la Comisión Nacional Antidoping, supondrá la exclusión de la persona del proceso selectivo.

La calificación total del ejercicio de acuerdo con lo dispuesto en el anexo I, será la media aritmética de todas las puntuaciones obtenidas en cada una de las tres pruebas (de 0 a 10), con arreglo al baremo que para cada una de ellas se especifica. Dicha calificación seguirá las siguientes reglas:

Todas las pruebas son obligatorias y eliminatorias y la no realización de cualquiera de ellas supondrá que el/la aspirante sea declarado/a no apto/a y excluido/a del concurso-oposición.

La persona aspirante que no llegue a los 5 puntos de puntuación mínima, obtendrá 0 puntos en la prueba realizada, y esta calificación contará para la media aritmética final.

Para la superación de este ejercicio, las personas aspirantes deberán obtener una puntuación total que oscilará entre 5 y 10 puntos de media. Los/as aspirantes que obtengan una media aritmética inferior a 5 puntos serán declarados no aptos/as, siendo esta su calificación y por tanto excluidos/as del concurso-oposición.

2º.- Ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas sobre temario

Este ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario de cincuenta preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Las preguntas versarán sobre el contenido del temario que figura en Anexo II de estas bases. La duración de este ejercicio será como máximo de sesenta minutos.

El ejercicio tendrá una calificación máxima de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Aquellas preguntas sin contestar no restarán puntuación. Las respuestas erróneas o con más de una contestación se penalizarán con el equivalente a 1/3 del valor de la respuesta correcta. La puntuación en este ejercicio se dará redondeando hasta la segunda cifra decimal. Para efectuar la valoración de la prueba se aplicará la siguiente fórmula:

$$Q = \frac{A - (E/3)}{N} \times 10$$

Donde:

Q = Calificación resultante.

A = Número de aciertos.

E = Número de errores.

N = Número de preguntas.

El ejercicio contendrá varias preguntas más de reserva, claramente identificadas como tales, en el número que acuerde el Tribunal, las cuales sustituirán por su orden a las preguntas que en su caso pudieren ser objeto de anulación. Dichas preguntas de reserva sólo serán valoradas en el caso de que sustituyan a alguna otra que haya sido objeto de anulación.

El Tribunal de selección hará pública en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento (www.castello.es) la plantilla de corrección de la prueba tipo test.

3º.- Supuesto práctico

Consistirá en desarrollar por escrito un supuesto práctico escogido al azar de los tres que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relacionado con las tareas y funciones del puesto de Cabo y con el temario específico contenido en el Anexo II de estas bases. La duración de ese ejercicio será como máximo de sesenta minutos.

A este efecto, en el enunciado del supuesto se incluirán también los criterios de corrección, que deberán recoger los aspectos que se puntuarán en la prueba y la puntuación que se atribuirá a cada uno.

En este ejercicio se valorará la capacidad para aplicar los conocimientos a la situación práctica que se plantee, la sistemática, la capacidad de análisis, la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada y la capacidad de expresión escrita del/la aspirante.

La lectura del ejercicio por los opositores será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale el Tribunal.

Una vez finalizado el ejercicio el Tribunal podrá dialogar con cada aspirante sobre cuestiones relacionadas con el objeto de cada ejercicio.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo. En el caso de una diferencia de dos puntos entre las puntuaciones de los/as miembros del Tribunal se eliminarán la nota más alta y la más baja.

4º.- Prueba psicotécnica

De carácter obligatorio y eliminatorio. Prueba actitudinal (o test de personalidad) que se ajustará al contenido del anexo VII del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

La calificación de este ejercicio será apto/a o no apto/a.

Además deberá realizarse un análisis global de la estructura de la personalidad, y en caso de no ajustarse al perfil establecido, si el personal asesor y el órgano técnico de selección lo consideran oportuno, dichas pruebas podrán contrastarse mediante entrevista.

5º.- Reconocimiento médico

Las personas aspirantes que hayan superado el cuarto ejercicio se someterán a un reconocimiento médico en el lugar y fecha que les será comunicado previamente. El reconocimiento se realizará por personal médico, pudiéndose realizar cuantas pruebas clínicas, analíticas o complementarias o de cualquier otra clase se consideren necesarias para comprobar que el/la aspirante no está incluido/a en el cuadro médico de exclusiones que figuran en el Anexo VIII del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

El/la aspirante firmará la autorización para someterse a estas pruebas. La negativa de la persona aspirante supondrá el decaimiento de sus derechos en la presente convocatoria.

El resultado del reconocimiento será el de apto/a o no apto/a.

En ningún caso se publicarán listas de personas "no aptas" por motivo de exclusión médica.

B) FASE DE CONCURSO

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal de selección expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios tienen que pasar a la fase de concurso, emplazándoles para que en el plazo de diez días hábiles presenten en el Registro de entrada de la Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en la convocatoria, todos ellos debidamente compulsados.

El Negociado de selección y situaciones administrativas aportará el informe de servicios prestados en este Ayuntamiento por el/la concursante, a los efectos de valoración de la antigüedad y trabajos desarrollados, que será entregado al Tribunal de selección.

El Tribunal de selección procederá a baremar los méritos alegados por las personas aspirantes de conformidad con lo previsto en el Anexo III de estas bases.

Una vez baremados los méritos, el Tribunal expondrá al público la lista de aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso por el orden de puntuación total, concediendo un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones y enmiendas que estimen pertinentes en relación a la baremación.

Resueltas las posibles alegaciones el Tribunal de selección resolverá fijando la lista definitiva de aspirantes por el orden de puntuación y la expondrá al público.

En el caso de aspirantes empatados en la total puntuación, el llamamiento se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. En caso de que persista el empate se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el supuesto práctico. De persistir el empate, se resolverá con la puntuación obtenida en el apartado de experiencia laboral y de persistir con la puntuación obtenida en el apartado de los cursos de formación.

C) CURSO SELECTIVO DE FORMACIÓN Y PRÁCTICAS

Superadas las fases de oposición y concurso, las personas aspirantes propuestas deberán superar un curso de carácter selectivo de formación impartido y homologado por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE) que constará de dos fases: una teórico-práctica y otra de prácticas en el Servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento del Ayuntamiento de Castellón. Cada una de las fases tendrá una duración de 150 horas.

Para la realización del curso teórico-práctico las personas aspirantes serán nombradas por la Corporación Cabos en prácticas y percibirán con cargo al Ayuntamiento las retribuciones íntegras del puesto al que aspiran.

Durante el curso selectivo y el periodo de servicios en el Ayuntamiento, se dispensará a las personas aspirantes de asistencia al trabajo por el tiempo imprescindible para su realización.

La calificación de los dos periodos será de apto/a o no apto/a, y corresponderá realizarla al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias. Las personas aspirantes que no superen cualquiera de los dos periodos, bien por inasistencia, bien por ser declaradas no aptas, decaerán en su derecho a su nombramiento como funcionarios/as de carrera en la categoría de Cabo, cesando inmediatamente como Cabo en prácticas.

9. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas, el Tribunal elevará al órgano competente el expediente de las pruebas selectivas, con su propuesta de nombramiento como funcionarios/as en prácticas a favor de las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios, hayan obtenido la mayor puntuación total, sin que en ningún caso se pueda declarar aprobado en el proceso selectivo un número superior de candidatos/as al de plazas convocadas y las que se agregaren durante el transcurso de la oposición.

Así mismo por el Tribunal se emitirá propuesta de constitución de bolsa de trabajo para proveer puestos de Cabo en la que constan, por orden de puntuación total los/as opositores/as que hubieran superado todas las pruebas obligatorias y eliminatorias del proceso selectivo sin obtención de plaza.

Los/as opositores/as que constarán en esta bolsa de trabajo tienen la obligación de mantener actualizados la dirección y teléfonos que comunican en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaen en todos los derechos que tuvieran de estar en la misma. La creación de esta bolsa de trabajo deroga todas las anteriores bolsas.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Las personas aspirantes propuestas por el Tribunal de selección aportarán en el Registro General de este Excmo. Ayuntamiento, en el término de diez días hábiles a contar desde la publicación de la propuesta de nombramiento en el tablón de anuncios, los documentos acreditativos de los requisitos previstos en las presentes bases y que no hubiesen sido aportados con anterioridad, mediante original y copia de los mismos que será compulsada en el Negociado de selección y situaciones administrativas.

Quienes dentro del plazo indicado y salvo caso de fuerza mayor, no presentasen la anterior documentación, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as en la plaza que se convoca y se invalidará la actuación respecto del mismo/a y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a éste/a, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso. En el supuesto de que el/la aspirante sea excluido/a por no presentar la documentación requerida, por falsedad de ésta o renuncia, el Tribunal podrá proponer el nombramiento del siguiente candidato/a por orden de puntuación en sustitución del excluido/a.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1.g de la Ley de la Función Pública Valenciana, aquellos/as que superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar estos conocimientos tendrá que realizar los cursos de perfeccionamiento que a este fin se organicen por los organismos o administraciones públicas.

11. NOMBRAMIENTOS

Las personas aspirantes propuestas serán nombradas funcionarios/as en prácticas y por un periodo suficiente para la realización del curso selectivo de formación establecido en el artículo 23 del Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana. Durante este periodo se valorará su capacidad para el ejercicio de las tareas propias de la plaza y su adaptación al puesto de trabajo. Durante este periodo la persona aspirante será tutorizada por un funcionario o una funcionaria de este Ayuntamiento, quien al finalizar las mismas remitirá al órgano competente informe en el que efectuará una valoración del desarrollo de las mismas por parte de la persona candidata.

El órgano competente, previo informe propio, elevará propuesta de nombramiento o indicará que la persona candidata no ha superado el periodo de prácticas. En el último caso, se dará audiencia a la persona interesada con un plazo de diez días hábiles, para que efectúe las alegaciones que a su derecho convengan, pudiendo a la vista de las mismas el órgano competente proponer la repetición de las prácticas o desestimar, motivadamente, las alegaciones.

Las personas aspirantes tendrán que tomar posesión en el puesto en el plazo máximo de un mes a contar desde el siguiente a aquel en el que le sea notificado el nombramiento.

12. INCIDENCIAS

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunidad Valenciana; y el Decreto 163/2019, de 19 de julio, del Consell, de establecimiento de las bases y los criterios generales para la selección, la promoción y la movilidad del personal de las escalas y las categorías de los servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana.

13. RECURSOS

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas a partir del momento de su publicación y del de la convocatoria.

14. PUBLICACIÓN

Las presentes bases se publicarán íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y en extracto en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana y el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, comunicándose su texto íntegro al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias de la Generalitat Valenciana, a los efectos de su conocimiento y ejecución del curso selectivo previsto en la Ley 7/2011 de los Servicios de prevención, extinción de incendios y salvamento de la Comunidad Valenciana.

Anexo I

Pruebas físicas

1. PELOTA MEDICINAL DE 3 KG.

Test de fuerza para medir el tren superior. Consistirá en lanzar, a pies parados y de frente, una pelota de 3 kg. midiendo la distancia obtenida. Las distancias mínimas que han de obtenerse para pasar la prueba serán las siguientes:

| CABO | <30 años | 30/35 años | 36/40 años | 41/45 años | 46/50 años | >51 años |
|---------|----------|------------|------------|------------|------------|----------|
| HOMBRES | 9,35 | 9,10 | 8,85 | 8,60 | 8,35 | 8,10 |
| MUJERES | 8,50 | 8,25 | 8,00 | 7,75 | 7,50 | 7,25 |
| | | | | | | |

Normas: para superar la prueba la persona aspirante dispondrá de tres intentos.

Invalidaciones: será motivo de descalificación que la persona aspirante bote o pierda el equilibrio después del lanzamiento.

2. CARRERA DE RESISTENCIA: 1.000 METROS

El ejercicio consiste en correr una distancia de 1.000 metros lisos en una pista de atletismo por calle libre

Posición inicial:

La persona participante se colocará en la pista en el lugar señalado, de pie y detrás de la línea de salida sin pisarla. Para la ejecución de este ejercicio no se permite el uso de zapatillas de clavos.

Ejecución:

La orden de salida la dará la persona que ejerza de juez árbitro, y la prueba dará comienzo al escuchar el disparo o pitido, momento en el cual podrán empezar a correr la distancia marcada por calle libre.

Reglas:

La persona candidata tendrá un solo intento para la ejecución de esta prueba.

El cronómetro se pone en marcha al dar la persona que ejerza de Juez árbitro la señal de salida y se detiene cuando la persona aspirante pasa por la línea de meta.

En cada turno de carrera no podrán participar más de 15 aspirantes.

El ejercicio será nulo cuando la persona candidata efectúe una salida falsa, entendiéndose por salida falsa empezar a correr antes de la voz de la orden de salida (disparo o pitido).

Se anota el tiempo invertido en minutos y segundos, teniendo en cuenta las fracciones de segundo.

El tiempo máximo para superar esta prueba se determina en la siguiente tabla:

| CABO | <30 años | 30/35 años | 36/40 años | 41/45 años | 46/50 años | >51 años |
|---------|----------|------------|------------|------------|------------|----------|
| HOMBRES | 4,20 | 4,40 | 5,00 | 5,20 | 5,40 | 6,00 |
| MUJERES | 4,55 | 5,15 | 5,35 | 5,55 | 6,15 | 6,35 |

La persona participante será considerada no apta cuando:

- Realice dos ejercicios nulos
- Supere el tiempo establecido.
- No acabe la carrera.
- No corra por el camino señalado.
- Obstruya, empuje o moleste a otro corredor.

3. NATACION

La prueba consiste en cubrir una distancia de 100 metros a nado. La prueba se desarrollará en una piscina diseñada para pruebas de natación de 25 metros (En función de las disponibilidades, esta piscina podrá ser de 50 metros. Llegado el caso el tribunal informará lo que corresponda)

Para iniciar la prueba, la persona aspirante se colocará fuera de la piscina, en el lugar señalado para la salida por el tribunal. Podrá optar por salir dentro de la piscina, impulsándose en la pared. A la señal del testador/a, se pondrá el cronómetro en marcha y la persona aspirante se lanzará al agua o se impulsará, para iniciar el recorrido.

| CABO | <30 años | 30/35 años | 36/40 años | 41/45 años | 46/50 años | >51 años |
|---------|----------|------------|------------|------------|------------|----------|
| HOMBRES | 1,40" | 1,45" | 1,50" | 1,55" | 2,00" | 2,05" |
| MUJERES | 1,55" | 2,00" | 2,05" | 2,10" | 2,15" | 2,20" |

Quedarán eliminadas las personas aspirantes que finalicen la prueba con un tiempo superior al establecido y aquellas que cambien de calle asignada o se impulsen con las corcheras o la pared lateral de la piscina.

Si a criterio del órgano técnico de selección se interpreta que la persona aspirante no realiza la prueba o parte de la prueba siguiendo la descripción de la misma, quedará eliminada. Cualquier otra circunstancia no contemplada en este apartado quedará al criterio y la interpretación del citado órgano técnico de selección.

Si la persona aspirante no completa su intento, quedará eliminada.

Anexo II Temario

CONOCIMIENTOS GENERALES:

Tema G1. La Constitución Española de 1978: Características y estructura. Título Preliminar: Principios generales. Título I. De los derechos y deberes fundamentales. Título VIII, la organización territorial del Estado.

Tema G2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: Título I. La Comunitat Valenciana. Título VIII. La administración local.

Tema G3. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local: Título II. El Municipio. Capítulo II. Organización. Título II. Capítulo III. Competencias. Título III La Provincia. Capítulo I. Organización. Título III. Capítulo II. Competencias.

Tema G4. Ley 8/2010, del 23 de junio, de la Generalitat, de régimen local de la Comunitat Valenciana: Título I. Capítulo IV. Organización del gobierno y la administración de los municipios. Título I. Capítulo V. Competencias. Título II. La provincia.

Tema G5. Prevención de riesgos Laborales: la Ley 31/1995 de 8 de noviembre: Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Capítulo III. Derechos y obligaciones. Capítulo IV. Servicios de Prevención. Capítulo V. Consulta y participación de los trabajadores.

Tema G6. El Reglamento de los Servicios de Prevención (Real Decreto 39/1997, de 17 de enero): Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva. Capítulo III. Organización de recursos para las actividades preventivas. El proceso de incapacidad Temporal.

Tema G7. Estatuto Básico del Empleado Público: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre: Título II. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Título III. Derechos y deberes. Capítulos 1, 2 y 3. Código de Conducta de los empleados públicos. Título V. Ordenación de la actividad profesional. Título VI. Situaciones administrativas.

Tema G8. Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana. Título III. Personal al servicio de las administraciones públicas. Título IV. Estructura y ordenación del empleo público.

Tema G9. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. La responsabilidad civil, penal y administrativa del empleado público en el ejercicio de sus funciones.

Tema G10. Derecho Administrativo General: Las fuentes del derecho administrativo. La jerarquía de las fuentes. La ley. Las disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: Decreto-ley y Decreto legislativo. El reglamento: concepto, clases y límites. Otras fuentes del derecho administrativo.

Tema G11. Hacienda Pública y Administración Tributaria: El sistema fiscal español. Principios impositivos en la Constitución Española. Los principales impuestos y sus características. La Hacienda Pública Estatal, Autonómica y Local.

Tema G12. Informática básica: Conceptos fundamentales de hardware y software. Sistemas de almacenamiento de datos. Sistemas Operativos. Procesadores de texto.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

Tema 1. Geografía de la Comunitat Valenciana. Relieve, vegetación, climatología, ríos y vías de comunicación. Distribución geográfica de los riesgos en la Comunitat Valenciana.

Tema 2. Organización y funcionamiento de los Servicios de Bomberos de la Comunitat Valenciana. Zonas Operativas y Parques.

Tema 3. Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, de los Servicios de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento de la Comunitat Valenciana.

Tema 4. Técnicas gráficas: cartografía, sistemas de proyección, curvas de nivel, mapas topográficos, sistemas de coordenadas: geográficas, UTM y locales (distancia y ángulos horizontales y verticales), posicionamiento y orientación. Tipos de orientación. Mapas:

escala, curvas de nivel e interpretación de las mismas. Sistemas de posicionamiento global GPS. Navegación: descripción y utilización de la brújula.

Tema 5. Escalas y unidades de medida: concepto, cálculo y sistema internacional de unidades de medida: superficie, volumen, fuerza, presión, trabajo, energía, potencia. Calor y temperatura. Aparatos de Medida.

Tema 6. Hidráulica: Características de los fluidos y conocimientos generales. Concepto de caudal, densidad, peso específico, presión absoluta y manométrica. Hidrostática: principio de Pascal. Hidrodinámica: Ecuación de continuidad y teorema de Bernoulli. Comportamiento de los fluidos en una instalación hidráulica. Pérdidas de carga. Bombas: tipos y curva característica. Cálculo de instalaciones. Punto de funcionamiento de una instalación hidráulica. Manejo y operación de bombas contra incendios: Aspiración y mecanismos de cebado. Cavitación. Material de achique: motobombas, electrobombas. Golpe de ariete. Circuito hidráulico de un vehículo contra incendios.

Tema 7. Comunicaciones: Conceptos Básicos. Ondas electromagnéticas. El espectro electromagnético. Propagación de las ondas de radio. Estaciones radiotransmisoras. Tipos de redes de equipos de comunicaciones. La Red de comunicaciones y emergencias de la Generalitat (Red COMDES). Bandas, frecuencias, grupos y conocimiento de los equipos fijos móviles y portátiles TETRA. Funcionamiento del centro de comunicaciones y control de los Servicios de Bomberos. Protocolos de movilización de recursos. Organización de las comunicaciones en los diferentes tipos de siniestros. Directriz Técnica de Comunicaciones en actuaciones ante incendios forestales.

Tema 8. Vehículos de los Servicios de Bomberos: Clasificación, Nomenclatura y características generales. Especificaciones y prestaciones de los vehículos. Dotación y distribución del parque móvil de los Servicios de Bomberos. La conducción de vehículos de emergencia. Seguridad Vial. Legislación aplicable a la conducción de vehículos en emergencia. Procedimiento de mantenimiento de neumáticos y vehículos.

Tema 9. Equipamiento operativo: Material de corte, separación, excarcelación, elevación y tracción (tráctel, cabestrante, cojines neumáticos, etc.). Procedimientos de mantenimiento de equipos. Material de iluminación y señalización (grupos electrógenos, focos, etc.). Material auxiliar. Herramientas y equipos. Motosierra: componentes y partes de la motosierra. Técnicas de corte con la motosierra. Procedimientos generales y específicos de trabajo con motosierras.

Tema 10. Equipos de Protección Individual (EPI) utilizados en el ámbito urbano y forestal. Equipos de protección térmica, química y biológica. Los trajes NBQ. Normativa de los Servicios de Bomberos sobre el vestuario de intervención. Normativa y generalidades de los EPIs. Protección respiratoria: Normas básicas de actuación con equipos de respiración autónoma. Procedimientos de mantenimiento de equipos. Catalogación de los EPI. Marcado CE. Procedimientos de certificación. EPI de uso colectivo: el ERA (Equipo de Respiración Autónoma de circuito abierto).

Tema 11. Normas específicas en prevención de riesgos: Disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización de los equipos de trabajo (Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, y Real Decreto 486/1997, de 14 de abril). Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual (Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo). Disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo (Real Decreto 485/1997, de 14 de abril).

Tema 12. La materia. Composición básica y estructura. Estados fundamentales de la materia. Cambios de estado de la materia. Propiedades generales de los gases: leyes de Boyle-Mariote, mezcla y disolución de gases. Reacción química. La combustión: combustible, comburente, calor y reacción en cadena. Energía de activación. Características de la combustión: Mecanismos de transmisión de calor, Conducción, convección, radiación. Velocidad de propagación. Límites y rango de inflamabilidad. Temperaturas características de los combustibles: temperatura de vaporización, temperatura de ebullición, temperatura de inflamación, temperatura de autoinflamación. Productos de la combustión: el humo y gases, boilover. Explosiones, químicas y físicas. BLEVE

Tema 13. Mecanismos de extinción: Agentes extintores y nuevos agentes extintores. Extintores portátiles de incendios. Hidrantes, BIEs y columna seca. Sistemas de detección y extinción automática de incendios: componentes básicos de las instalaciones. Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios (RIPCI) - Apéndice I. Equipos de extinción de agua y espuma. Instalaciones con tendidos de mangueras. Nociones básicas sobre cálculo de tendidos. Premezcladores de espuma: tipos y características. Generadores de espuma.

Tema 14. Incendios de interior. Desarrollo. Influencia del combustible y del recinto. Riesgos del trabajo en incendios de interior. Influencia de la aplicación de agua, de la ventilación y de la presurización de recintos. Flashover, Backdraft, Explosión de gases de incendio. Técnicas de intervención en incendios de interior. Métodos de extinción. Lanzas: Tipos y funcionamiento. Técnicas manejo de la lanzas. Procedimientos de trabajo en incendios de interior. Características básicas del comportamiento frente al fuego de las estructuras. El fuego y las estructuras. Compartimentación, evacuación, señalización y recorrido del humo dentro de una edificación.

Tema 15. Intervención en incendios urbanos: Buceo en humo: búsqueda y orientación en interiores. Estrategias y tácticas generales de actuación. Procedimiento de actuación conjunto con fuerzas y cuerpos de seguridad. Procedimiento de actuación en incendios urbanos.

Tema 16. Incendios industriales: Tipos de establecimientos industriales. Niveles de protección. Características de los incendios industriales. Uso de espumas. Técnicas de intervención en incendios industriales. Estrategias y tácticas de extinción, salvamento en incendios industriales. Descripción, características y sistemáticas de actuación.

Tema 17. Incendios en túneles. Problemática general. Tipología de túneles. Descripción de las instalaciones generales de los túneles. Sistemas de Ventilación de los túneles. Técnicas de intervención.

Tema 18. Ventilación táctica aplicada a la extinción de incendios. Técnicas de ventilación. Ventilación ofensiva, defensiva, y post-incendio. Movimiento del humo en EGAs. Consideraciones previas a la decisión de ventilar

Tema 19. Incendio forestal: Características. Aspectos y tipología de los incendios. Bases del comportamiento del fuego forestal. Técnicas de ataque y extinción. Herramientas y equipos. Medios terrestres y aéreos. Movilización de recursos. Seguridad del personal durante las operaciones de extinción de incendios forestales: identificación de las situaciones de riesgo, protocolo OCELA. Sistema de predicción CAMPBELL del comportamiento del fuego. Incendios en la interface urbano-forestal. Análisis de la zona de intervención. Sectorización y métodos de extinción: instalaciones de agua, utilización de espuma en incendios forestales. Autoprotección.

Tema 20. Rescates en altura. Normativa de los trabajos en altura. Principios básicos del trabajo en altura. Materiales y equipo de protección personal frente caídas en altura. Cuerdas, nudos y sistemas de seguridad y anclaje. Trauma de suspensión o síndrome del arnés. Acceso mediante cuerda: la doble cuerda. Los sistemas de anclaje de seguridad. Procedimientos de actuación. Procedimiento de mantenimiento de cuerdas y textiles.

Tema 21. Rescates en accidentes de tráfico. Tipos de accidentes. Tipos de vehículos y tipos de energía motriz. Elemento de seguridad activa y pasiva en los vehículos. Los vehículos híbridos. La intervención en accidentes de tráfico. Herramientas, técnicas y equipos de excarcelación. Maniobras básicas de excarcelación. Procedimientos de actuación.

Tema 22. Otros rescates: en ríos, riadas e inundaciones. Maniobras de salvamento en entornos acuáticos o en presencia de animales: animales domésticos y animales salvajes. Pautas de actuación con animales. Himenópteros: equipos y materiales. Procedimientos de actuación en ascensores. Liberación en ascensores y maquinaria pesada. Tipología y características de los ascensores. Procedimiento rescate personas atrapadas en ascensores y escaleras mecánicas.

Tema 23. Intervenciones sanitarias en emergencias. Soporte vital: Valoración primaria y secundaria del paciente, y soporte vital básico en adultos y niños. Urgencias traumáticas: Atención inicial al politraumatizado, traumatismos, heridas y lesiones de tejidos blandos, movilización e inmovilización, grandes emergencias y catástrofes, TRIAGE. Reanimación cardiopulmonar y desfibrilación.

Tema 24. Psicología de emergencias: comportamiento humano en situaciones límite y de emergencia. Primeros auxilios psicológicos. Estrategias y pautas generales de actuación en el proceso de atención a las víctimas. Principios básicos de comunicación durante el rescate. Intervención con suicidas.

Tema 25. Edificaciones e instalaciones. Conceptos de física aplicados a la edificación. Esfuerzos/tensiones. Sistemas constructivos. Construcción y protección pasiva. Tipos de esfuerzos mecánicos. Materiales empleados en la construcción. Elementos estructurales. Partes de una edificación: Cubiertas, estructura y cimentación. Cerramientos Exteriores. Valoración e inspección de edificios: Lectura de la patología, relación causa efecto, síntomas. Patologías accidentales: Incendio, sismos.

Tema 26. Código Técnico de la Edificación - DBS1: Evacuación de ocupantes. Instalaciones de protección contra incendios. Intervención de los bomberos. Resistencia al fuego de la estructura. Reglamento de Instalaciones de Protección contra incendios (RIPCI). Reglamento de protección contra incendios en establecimientos industriales (RSCIEI)

Tema 27. Extintores portátiles, hidrantes, BIE'S. Sistemas de detección y extinción de incendios: detectores, tipos y principios de funcionamiento, tipos, características básicas y funcionalidad de los distintos componentes de una instalación de rociadores automáticos de agua, columnas secas.

Tema 28. Patología y lesiones de la edificación. Apeos y apuntalamientos. Saneamiento fachadas y consolidación de construcciones. Derrumbamiento y hundimiento de edificaciones. Salvamento y desescombro: búsqueda y rescate de personas sepultadas. Técnicas de intervención en estructuras colapsadas: herramientas y equipos.

Tema 29. Riesgo eléctrico. Conceptos básicos sobre electricidad. La corriente eléctrica. Voltaje, Intensidad y Resistencia. Ley de Ohm. Efectos térmicos de la electricidad. Fuentes de corriente continua. Corriente alterna. Factor de potencia. Generadores de corriente

alterna. Redes eléctricas. Componentes de las instalaciones eléctricas en alta y baja tensión. Transformadores. Equipos de medida y protección. Medidas de seguridad con riesgo eléctrico. Efectos de la electricidad en el organismo. Normativa. Procedimiento de intervención con presencia de tensión eléctrica. Herramientas y materiales de trabajo eléctrico.

Tema 30. Los riesgos tecnológicos: Materias peligrosas: clasificación de las materias peligrosas. Señalización e identificación de materias peligrosas. Intervención en siniestros con materias peligrosas: conceptos básicos de físicas y química relacionados con las materias peligrosas. Procedimiento básico de intervención frente a accidentes en el transporte de mercancías peligrosas. Mitigación de accidentes con materias peligrosas. Niveles de protección personal. Descontaminación e impacto medioambiental. El Riesgo radiológico: Conceptos básicos sobre protección radiológica. Equipos de detección y medida de la radiación en emergencias nucleares. Principios básicos de intervención.

Tema 31. Instalaciones de gases combustibles. Propiedades físico-químicas de los gases combustibles. Redes de transporte y distribución de gas natural. Intervención ante emergencias de gas natural. Instalaciones de GLP: botellas y depósitos fijos. Emergencias que involucren GLP. Equipos de detección y medida.

Tema 32. La Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

Tema 33. Riesgos Naturales que afectan a la Comunitat Valenciana: factores meteorológicos relacionados con las emergencias, pluviometría, temperatura, régimen de vientos, humedad. Estructura y organización y operatividad de los Planes Especiales frente a los riesgos de inundaciones y sísmico y del procedimiento de nevadas en la Comunitat Valenciana.

Tema 34. El Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana. Títulos IV, V, VI y VIII.

Tema 35. Plan Especial frente al riesgo de incendios forestales de la Comunitat Valenciana: Análisis del Riesgo. Estructura Organizativa. Operatividad. Procedimientos Organizativos de los Servicios de Bomberos frente al riesgo forestal.

Tema 36. Los Planes de Protección civil frente a riesgos tecnológicos: accidentes de MM.PP, accidentes graves y riesgo radiológico: aspectos generales del riesgo, estructura y organización. Operatividad frente a emergencias.

TEMAS ESPECÍFICOS SPEIS:

Tema 1. Organización y funcionamiento del Ayuntamiento de Castelló. El Área de Seguridad Pública y Emergencias.

Tema 2. Organización, funcionamiento y régimen interior del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 3. El Plan Territorial Municipal frente a Emergencias de Castelló (PLATEMCAS)

Tema 4. Planificación frente a emergencias del polígono El Serrallo de Castelló

Tema 5. Planificación frente a emergencias del puerto de Castelló.

Tema 6. Sistema integrado de Gestión de Emergencias "1·1·2 Comunitat Valenciana" Aplicaciones informáticas de gestión del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 7. Manual "Comunicaciones por radio" del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 8. Código Deontológico del SPEIS municipal de Castelló.

Tema 9. Catálogo de competencias del SPEIS municipal de Castelló para el puesto de "Jefe de Equipo (Cabo)"

Tema 10. Los equipos de trabajo: definición, tareas y normas. trabajo en equipo, ventajas e inconvenientes. dimensiones de un grupo eficaz. influencia de los grupos, grupos pequeños y grupos controlados. roles o papeles en el grupo. Equipos de alto rendimiento. Actitudes y perfiles restrictivos y tóxicos en los equipos.

Tema 11. Legislación básica en materia de autoprotección, de aplicación en la Comunitat Valenciana.

Tema 12. Legislación básica para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de aplicación en la Comunitat Valenciana. El Plan Municipal de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Castelló.

Anexo III

Baremo de méritos en la fase de concurso

Puntuación total 10,5 puntos.

1. Experiencia profesional. Máximo 5,8 puntos

a) Servicios prestados en la categoría del puesto al que se opta en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,07 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

b) Servicios prestados en la categoría inmediatamente inferior en los SPEIS de la Comunitat Valenciana a razón de 0,05 puntos por mes íntegro de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

c) Servicios prestados en otros SPEIS de los no incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 7/2011, de 1 de abril, de la Generalitat, en puestos de trabajo vinculados a la categoría al puesto al que se opta, independientemente de su naturaleza funcional o laboral, y siempre que a juicio del órgano técnico de selección las funciones que consten en la certificación presentada por las personas interesadas se asimilen a las funciones establecidas en la Ley 7/2011, a razón de 0,02 puntos por mes completo de servicio, no computándose la fracción, y proporcionalmente a la jornada realizada.

2. Valoración de títulos académicos y formación. Máximo 3 puntos

a) Cualquier titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para pertenecer al Grupo B, excluida la titulación que sirva para participar en el proceso, hasta un máximo de 1,7 puntos, otorgándose la puntuación siguiente:

- Técnico/a de Grado Superior o equivalente: 0,50 puntos.

- Técnico/a de Grado Superior en Emergencias y Protección Civil: 1,70 puntos.

- Técnico/a de Grado Superior Forestal / Paisajista: 1 punto.

- Grado o equivalente: 0,70 puntos.

- Grado en Arquitectura o Ingeniería: 1,20 puntos

- Grado más Máster o equivalente: 1 punto.

- Máster: 0,30 puntos

b) Cursos de formación y perfeccionamiento en las materias directamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo vinculado a la plaza objeto de la convocatoria, de duración igual o superior a 20 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias o por otros organismos y centros oficiales de formación de personal empleado público, hasta un máximo de 1,3 puntos y de acuerdo con la escala siguiente:

- De 200 o más horas: 1,25 puntos.

- De 100 o más horas: 0,70 puntos.

- De 50 o más horas: 0,40 puntos.

- De 40 o más horas: 0,30 puntos.

- De 30 o más horas: 0,25 puntos.

- De 20 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y de los diferentes Institutos de las Universidades cuando formen parte del Plan de Estudios del Centro, ni los cursos incluidos en procesos selectivos para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera, promoción interna, planes de ocupación y adaptación del Régimen Jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan o se hayan ocupado.

Asimismo, tanto los cursos impartidos como los recibidos, se valorarán una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas varias ediciones de un mismo curso.

Para la valoración de los cursos el órgano técnico de selección tendrá en consideración, además de su duración, su contenido y su relación con las funciones del puesto de trabajo a ejercer.

3. Conocimientos de Valenciano. Máximo 1 punto.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencian o equivalente reconocido por la Generalitat, de acuerdo con la escala siguiente:

- C2 - Certificado de grado superior, o equivalente: 1 puntos

- C1 - Certificado de grado medio, o equivalente: 0,80 puntos

- B2 o equivalente: 0,60 puntos

- B1 - Certificado de grado elemental, o equivalente: 0,40 puntos

- A2 - Certificado de conocimientos orales, o equivalente: 0,20 puntos

En caso de poseer más de un certificado de conocimientos de valenciano, solo se valorará el de nivel superior.

4. Conocimientos de Idiomas Comunitarios. Máximo 0,7 puntos.

Se valorará siempre que se acredite estar en posesión del Certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, de acuerdo con la escala siguiente:



- C2 o equivalente: 0,70 puntos
- C1 o equivalente: 0,50 puntos
- B2 o equivalente: 0,30 puntos
- B1 o equivalente: 0,20 puntos
- A2 o equivalente: 0,10 puntos

Anexo IV
Declaración responsable

| | |
|-----------|--------------|
| APELLIDOS | NOMBRE |
| | |
| DNI | N.º OPOSITOR |
| | |

Aspirante en el proceso selectivo para la provisión de plazas de Cabo del servicio de prevención, extinción de incendios y salvamento del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Declaro mi total capacidad física para realizar el ejercicio de la fase de oposición –PRUEBAS FÍSICAS–.

Castelló de la Plana, a ___ de _____ de ____.”

Lo que se hace público para general conocimiento.
Castelló de la Plana, a 15 de diciembre de 2022.

La concejala delegada de Recursos Humanos,
Marinela Mónica Barabás