



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS,
PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL
FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT QUE
REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE
DESENVOLUPAMENT EN PAÏSOS I POBLACIONS ESTRUCTURALMENT
EMPOBRITS, CORRESPONENT ALS EXERCICIS 2023-2024**

INDEX

0. PREÀMBUL.....	2
1. OBJECTE.....	3
2. PRINCIPIS.....	4
3. ÀREES PRIORITÀRIES D'INTERVENCIÓ.....	5
3.1 Prioritats transversals.....	5
3.2 Prioritats geogràfiques.....	6
3.2. Prioritats sectorials.....	6
4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	9
5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.....	10
6. REQUISITS.....	11
7. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	12
8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	13
9. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.....	14
10. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES.....	17
11. CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES, DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.....	19
11.1. Criteris de valoració dels projectes.....	20
11.2. Determinació de l'import de la subvenció.....	24
12. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.....	24
13. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	25
14. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT, MODIFICACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.....	26
15. DESPESES SUBVENCIONABLES.....	27
16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	32
17. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER.....	42
18. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.....	43
19. IMPUGNACIÓ.....	43
20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	43
21. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.....	44
22. LEGISLACIÓ APLICABLE.....	44
23. ANNEXOS.....	45



0. PREÀMBUL

Des de l'any 1995, quan l'Ajuntament de Castelló de la Plana va posar en marxa la seua primera convocatòria de projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, implicant-se en les polítiques que pretenien construir un món més just, menys desigual i on les persones, independentment del seu lloc de residència, tingueren accés a uns mitjans de vida dignes. El món de hui ha experimentat una gran transformació per estar més globalitzat i interconnectat, però també més inestable, amb majors riscos compartits i amb més necessitat d'una acció col·lectiva.

Amb la nova Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, es reconeix el camí de la cooperació al desenvolupament i la seua institucionalització com a política pública, sent la cooperació descentralitzada, la que realitzen les comunitats autònomes i els ens locals, un dels seus trets distintius i un actor important per a l'assoliment dels objectius que persegueix aquesta llei. El capítol IV, secció 2a, d'aquesta llei es refereix a la cooperació descentralitzada, i reconeix les seues capacitats, aportació i valor diferencial com a expressió plural i solidària, i com a via de participació en el sistema de la cooperació espanyola de les seues administracions i societats.

Una de les fites més destacades de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, després d'una llarga trajectòria de treball en cooperació al desenvolupament, va ser l'aprovació per unanimitat, el 29 de novembre de 2018, del I Pla de cooperació internacional per al desenvolupament i solidaritat 2019-2022. Així mateix, per acord del Ple de 25 de novembre de 2016, la ciutat de Castelló de la Plana forma part de l'Aliança de Ciutats pel Desenvolupament Sostenible.

En els últims anys s'ha produït una gradual institucionalització i priorització de l'Enfocament basat en Drets Humans (EBDH) en l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) i en coherència amb això, el I Pla municipal de cooperació al desenvolupament d'aquest Ajuntament promou la incorporació efectiva i preceptiva de l'EBDH en totes les accions impulsades per l'AOD municipal. Així mateix, i en el context mundial dels reptes i compromisos als quals ens enfrontem per al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i del Pla d'acció de l'Agenda 2030, les polítiques municipals de cooperació s'han d'orientar cap al desenvolupament humà sostenible.

Per tot això, els projectes que se subvencionen des d'aquesta convocatòria han de complir les línies estratègiques establides en el marc del I Pla municipal de cooperació internacional i solidaritat, i han d'alinejar-se amb l'EBDH i l'enfocament de gènere, no sent finançables projectes emmarcats en lògiques assistencialistes.

La finalitat última de la cooperació al desenvolupament és contribuir al desenvolupament humà, a la disminució de la pobresa i al ple exercici dels drets humans. El desenvolupament



humà és aquell que situa les persones en el centre i les fa protagonistes del seu propi procés de desenvolupament.

D'aquesta manera, els projectes que finance l'Ajuntament de Castelló de la Plana han d'incorporar l'EBDH, identificant els titulars de drets i allò al que tenen dret i els corresponents titulars de deures i les obligacions que els incumbeixen, que permeten promoure un procés participatiu de desenvolupament, en què es transformen tant les condicions de vida com les relacions de poder i en què les persones es convertisquen en les protagonistes del seu desenvolupament, així com del de les seues comunitats.

Aquests projectes que incorporen l'EBDH han de tindre com a objectiu principal el ple exercici dels drets humans de totes les persones.

1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en països i poblacions estructuralment empobrits, que realitzen les organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD), la finalitat de les quals és contribuir a l'erradicació de la pobresa, la reducció de la desigualtat extrema, el desenvolupament humà, econòmic i social i la defensa dels drets fonamentals de les persones, d'acord amb les directrius de consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenibles (ODS), que configuren la nova Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions han de promoure, entre d'altres, els objectius següents:

a) Contribuir a l'erradicació de la pobresa, a la reducció de la desigualtat extrema, al desenvolupament humà i sostenible, i a la defensa dels drets fonamentals de les persones, impulsant processos de democratització, bon govern, foment de la pau i el ple gaudi dels drets humans de les dones i els homes.

b) Donar suport als països i zones més empobrides, i a les persones i col·lectius més pobres i vulnerables, en la consecució d'un desenvolupament sostenible mitjançant la realització de projectes que permeten mobilitzar els recursos endògens d'aquests, i contribuir així a la reducció de la pobresa i a la consecució dels ODS, en el marc del que disposa l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, prioritzant les actuacions en les cinc dimensions que aquesta contempla: les Persones, la Prosperitat, el Planeta, la Pau i les Aliances.

c) Promoure accions que tinguen per objecte el desenvolupament economicosocial de les persones i comunitats, per a constituir en l'àmbit local i comunitari la base d'un desenvolupament propi, sostenible i ajustat als seus interessos i necessitats.



d) Impulsar la participació personal dels beneficiaris i beneficiàries en el desenvolupament dels projectes cofinançats com a garantia de la seua viabilitat futura.

e) Fomentar accions dirigides a impulsar la governabilitat democràtica i l'enfortiment dels governs locals i el suport a la societat civil.

f) Impulsar iniciatives dirigides a oferir oportunitats a les persones, generant capacitats i augmentant les competències tècniques i professionals necessàries perquè tots els homes i dones, incloses les persones joves i les persones amb diversitat funcional, puguen accedir a la formació, l'ocupació, el treball i l'emprenedoria.

g) Impulsar accions dirigides a la protecció de la pau i a la prevenció de conflictes.

h) Donar suport a les actuacions dirigides a la protecció i recuperació del medi ambient i contra la degradació, mitjançant el consum i la producció sostenible i la gestió adequada dels recursos naturals.

Aquests objectius enllacen amb l'objectiu estratègic "Contribuir al desenvolupament humà sostenible mitjançant el suport a processos de desenvolupament i transformació social als països empobrits", inclòs en el Pla estratègic de subvencions, aprovat per acord plenari de 3 de febrer de 2023.

Aquestes bases estan destinades a subvencionar projectes de cooperació al desenvolupament, de conformitat amb la puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte, que no podrà superar en cap cas el 80 % del cost total d'aquest ni la quantia sol·licitada.

No seran objecte de finançament d'aquesta convocatòria els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i l'educació per al desenvolupament, la ciutadania global i la sensibilització.

2. PRINCIPIS

Els principis que regeixen la política pública de cooperació al desenvolupament de l'Ajuntament de Castelló, de conformitat amb la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, contribueixen a la protecció i promoció dels drets reconeguts en la Declaració Universal de Drets Humans i en els principals tractats internacionals sobre drets humans, i expressen també la solidaritat de la ciutadania de Castelló de la Plana amb les persones i nacions més desfavorides.

Així mateix, les subvencions que s'atorguen per part d'aquest Ajuntament han de tindre en compte els principis definits en el I Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament, que són els següents:

1. Una política pública basada en el concepte del desenvolupament humà sostenible.





2. Una política participativa i integradora del conjunt d'actors de la societat castellanenca.
3. Una política que té el seu origen en la solidaritat de la ciutadania de Castelló amb els pobles i amb les persones que pateixen situacions de pobresa, exclusió i privació dels seus drets.
4. El principi de transparència, tant en la definició de les seues polítiques com en les activitats i els resultats i impactes generats.
5. La coordinació, complementarietat i harmonització amb altres administracions públiques i institucions.
6. La coherència de polítiques per al desenvolupament i transversalitat amb altres polítiques municipals.

Aquests principis han de ser d'obligada observació, de manera que el conjunt d'accions i les formes d'actuació aplicades en l'AOD finançada per l'Ajuntament de Castelló han d'alinear-se i no poden contravindre els principis orientadors ni els enfocaments aprovats en el I Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament.

3. ÀREES PRIORITÀRIES D'INTERVENCIÓ

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions han d'alinear-se amb el I Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament i solidaritat i contemplar les següents prioritats transversals, geogràfiques i sectorials:

3.1 Prioritats transversals

1. Enfocament basat en Drets Humans (EBDH), que identifica els titulars de drets i allò al que tenen dret, i els corresponents titulars dels deures i les obligacions que els incumbeixen, i procura enfortir la capacitat dels titulars de drets per a reivindicar aquests i dels titulars de deures per a complir les seues obligacions.

2. Enfocament de gènere, com a element transversal de les intervencions de cooperació al desenvolupament, articulant de manera estratègica les accions que s'impulsen des d'altres sectors i que contribuïsquen al fet que les dones aconseguisquen de manera efectiva el ple exercici dels seus drets, assumint l'Enfocament de Gènere en Desenvolupament (GED) com el consensuat internacionalment per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes.

3. Enfocament intercultural. Totes les actuacions han de respectar els grups i les comunitats i la seua capacitat per a triar els seus propis processos de desenvolupament, d'acord amb la seua cosmovisió i amb total respecte als seus trets identitaris propis, així com als models de desenvolupament social, cultural, econòmic i polític dels pobles amb els quals es coopera, com a responsables principals del seu propi benestar.



3.2 Prioritats geogràfiques

En aquesta convocatòria es cofinançaran aquells projectes que es realitzen en zones geogràfiques amb alts índexs de pobresa i desigualtat, pertanyents a països o territoris considerats prioritaris d'acord amb el que preveu el V Pla director de la cooperació valenciana, a més d'aquells països on s'hagen desenvolupat amb èxit projectes subvencionats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Països i territoris prioritaris durant la vigència del V Pla director de la cooperació valenciana:

- Amèrica Central: no s'estableixen països prioritaris, es consideren viables els projectes dirigits a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- El Carib: Cuba, Haití i República Dominicana.
- Amèrica del Sud: Bolívia, Colòmbia, l'Equador i el Perú.
- Àfrica subsahariana: els països del SAHEL (Burkina Faso, Txad, Etiòpia, Kenya, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, Nigèria, el Senegal, Sudan, Eritrea i Sudan del Sud).
- El Magreb: no s'estableixen països prioritaris, es consideren viables els projectes dirigits a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Pròxim Orient: territoris palestins i població desplaçada i refugiada a conseqüència de les diàspores en la regió.
- Àsia: l'Índia.

3.2. Prioritats sectorials

En aquesta convocatòria es consideraran prioritaris aquells projectes que contribuïsquen a la consecució dels ODS a nivell local, fomentant els processos de participació de les persones i la defensa i garantia dels drets humans, i que contempnen, incloguen o desenvolupen alguna o algunes de les prioritats sectorials següents:

En educació:

- Contribuir a l'accés a l'educació i a la cobertura educativa de totes les persones, especialment en els cicles d'educació primària i secundària, impulsant l'enfortiment de sistemes públics d'educació i l'empoderament de la societat civil.
- Enfortir mecanismes que garantisquen una educació inclusiva, gratuïta i amb equitat de gènere. Garantir que l'accés universal a l'educació compregua els pobles indígenes, les àrees rurals i l'accés de les minories ètniques, religioses i culturals.
- Millorar la qualitat educativa, incidint en projectes de formació i millora de les infraestructures i dels materials educatius, de manera que contribuïsquen a millorar la qualificació i les capacitats i competències laborals i professionals.

En salut:



- Contribuir a l'accés universal als serveis de salut públics, reforçant models que assegurin l'equitat i la no-discriminació per raons de sexe, raça, ètnia, accessibilitat geogràfica, econòmica i d'accés a la informació.
- Incidir de manera especial en la prevenció i tractament de malalties més comunes entre les poblacions vulnerables, afavorint processos de formació de personal sanitari, millora de les infraestructures i equipaments i altres estratègies tendents a previndre i reduir l'impacte d'aquestes malalties.

En aigua i sanejament:

- Garantir l'accés a aigua potable segura i de qualitat i al sanejament bàsic per a les poblacions vulnerables.
- Potenciar sistemes de gestió apropiada i sostenible en els serveis de l'aigua i sanejament, assegurant la participació efectiva de la comunitat en aquests.

En habitatge i infraestructures socials:

- Contribuir a l'accés de totes les famílies a un habitatge digne.
- Col·laborar amb institucions públiques i de la societat civil en la construcció o manteniment d'infraestructures que es consideren imprescindibles per a la prestació de determinats serveis socials bàsics.
- Donar suport a intervencions i brindar suport per a incentivar el desplegament i ús d'energies renovables en serveis energètics domèstics, productius i de serveis.

En seguretat i sobirania alimentària:

- Aconseguir la sobirania alimentària i assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments en el sector primari, posant l'accent en els xicotets productors locals i els pobles indígenes.
- Promoure projectes sostenibles dels xicotets agricultors i les xicotetes productores vinculats a la producció d'aliments, o bé a la millora dels canals de distribució d'aquests, amb la finalitat d'assegurar uns nivells mínims de nutrició, especialment en els segments de població més vulnerables.
- Promoure l'accés a l'aigua de reg en el desenvolupament agrícola i la propietat de la terra, de manera equitativa entre homes i dones.
- Impulsar iniciatives de comerç just i, en general, totes aquelles tendents a fomentar un comerç local i global, nacional i internacional més equitatiu, que no atempte contra els drets fonamentals dels col·lectius més vulnerables i que afavorisca la producció i comercialització de productes de comerç just.



En medi ambient:

- Impulsar la protecció del medi ambient, la biodiversitat i la lluita contra el canvi climàtic.
- Promoure l'accés universal a serveis d'energia assequibles, renovables i nets.
- Garantir uns mitjans de vida sostenibles, mitjançant la promoció, conservació i ús sostenible dels recursos naturals.

En governabilitat democràtica:

- Enfortir les estructures democràtiques i de la societat civil, així com el suport a les institucions, especialment les més pròximes a la ciutadania, reforçant la descentralització i la participació ciutadana.

En drets humans, prevenció de conflictes i construcció de la pau:

- Enfortir la societat civil en la defensa dels drets humans, la construcció de la cultura de la pau i la justícia, promovent la defensa i garantia dels drets humans a nivell local i territorial, amb especial incidència en defensors i defensores dels drets humans, drets de les dones i la infància i protecció de la població desplaçada i refugiada.

En empoderament de les dones com a agents de desenvolupament:

- Promoure la participació i l'empoderament de la dona i enfortir la participació democràtica, la concertació i el diàleg amb un enfocament de gènere en desenvolupament orientat a aconseguir una igualtat formal i real en tots els àmbits.

En defensa dels pobles indígenes:

- Promoure els drets d'autodesenvolupament i enfortiment de les capacitats de les comunitats indígenes en tots els àmbits: social, econòmic, polític i cultural, mantenint les seues identitats culturals i incorporant la igualtat de gènere i la participació en els processos democràtics de les seues comunitats.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes entre les ONGD sol·licitants, cada organització sol·licitant només pot concórrer, a aquesta convocatòria, amb un projecte; incloses, si és el cas, les entitats que concórreguen com a membre d'una agrupació.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost total de l'activitat subvencionada.





S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris/àries amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS).

PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

La subvenció finançarà els projectes amb els períodes d'execució següents:

1) Projectes el període d'execució dels quals siga de fins a 12 mesos

L'import de l'ajuda no pot superar, en cap cas, el 80 % del cost total del projecte, corresponent als 12 mesos susceptibles de finançament i, en tot cas, aquesta quantitat no pot superar els 15.000,00 €, i la resta s'ha de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat, de la contrapart local o d'altres possibles finançadors, de manera que el total de les subvencions públiques nacionals o europees no superen el 95 % del cost total del projecte. No s'acceptaran projectes d'agrupacions d'ONGD per a aquesta modalitat.

Com màxim el 50 % del cost total del projecte que s'impute a aquest Ajuntament pot correspondre a despeses d'inversió (capítol VII).

2) Projectes el període d'execució dels quals siga superior a 12 mesos i com a màxim de 24 mesos

L'import de l'ajuda no pot superar, en cap cas, el 80 % del cost total del projecte, corresponent als 24 mesos susceptibles de finançament i, en tot cas, aquesta quantitat no pot superar els 40.000,00 €, llevat que es presente per una agrupació d'ONGD, i en aquest cas l'import màxim no pot ser superior a 60.000,00 €, i la resta s'ha de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat, de la contrapart local o d'altres possibles finançadors, de manera que el total de les subvencions públiques nacionals o europees no superen el 95 % del cost total del projecte.

Com màxim el 50 % del cost total del projecte que s'impute a aquest Ajuntament pot correspondre a despeses d'inversió (capítol VII). Aquestes despeses s'han d'executar en el període corresponent a la segona anualitat.

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 480.000,00 €, dels quals 240.000,00 € aniran a càrrec del pressupost municipal de 2023, aplicació pressupostària 5-23106-49000 (capítol IV), i 240.000,00 € aniran a càrrec del pressupost municipal de 2024, dels quals 100.000,00 € aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 5-23106-49000 (capítol IV) i 140.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 5-23106-79000 (capítol VII).

Aquests capítols pressupostaris poden ser objecte de modificació per a ajustar les quanties de cadascun dels projectes subvencionats a la resolució de concessió de la present convocatòria, que es realitzarà de conformitat amb els criteris establits en la clàusula 11a



d'aquestes bases.

S'atorga un caràcter estimatiu a la distribució de la quantia total màxima de les subvencions convocades entre els crèdits de les dos aplicacions pressupostàries indicades en el paràgraf anterior; per la qual cosa, de conformitat amb l'art. 58.4 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'alteració d'aquesta distribució no necessitarà una nova convocatòria, però sí les modificacions que procedisquen en l'expedient de despesa abans de la resolució de la concessió.

L'òrgan concedent publicarà la declaració de crèdits disponibles i la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió, en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que tal publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindrann la consideració de beneficiàries les organitzacions no governamentals de desenvolupament que realitzen els projectes objecte de la present convocatòria i reuniten els requisits exigits en aquestes.

Les entitats subvencionades han de complir les obligacions genèriques establides en l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant OGS). A més, estan obligades a:

1. Disposar d'un soci local o contrapart estrangera.
2. Emprar els fons percebuts en els fins per als quals van ser atorgats. Per això, han de comunicar qualsevol modificació en els terminis d'execució i justificació, una minoració del cost en més d'un 10 % del pressupost total del projecte finançat o en les accions incloses en el projecte en el moment en què es produïsquen les circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació. Aquestes modificacions han de ser autoritzades per decret del regidor/a delegat/ada corresponent per raó de la matèria.
3. Executar el projecte en els terminis acordats després de la comunicació de la data d'inici d'execució del projecte finançat després de la recepció dels fons de la subvenció municipal.
4. Establir i mantindre les mesures de coordinació necessàries amb el personal municipal.
5. Proporcionar la informació funcional, econòmica i estadística que es requerisca a l'efecte de seguiment, avaluació i planificació.
6. Facilitar la verificació de la realització i gestió del projecte, a través dels mitjans que es consideren més adequats.
7. Respectar el caràcter confidencial d'aquelles dades personals a les quals tinguen accés en ocasió de l'execució del projecte i que per la seua pròpia naturalesa hagen de ser tractades com a tal, no podent divulgar les facilitades per l'Ajuntament de



Castelló de la Plana per raó de la col·laboració mantinguda, obligació que subsistirà encara després de la finalització del projecte, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals, per això hauran de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estan obligats a complir en el desenvolupament de les seues tasques i de l'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seua seguretat a fi d'evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

8. Tindre subscripta una assegurança de responsabilitat civil, danys a tercers i accident, durant l'execució de l'activitat o projecte.
9. Així mateix, en compliment del que estableixen l'article 18.4 de l'LGS i l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, els beneficiaris han de destacar la contribució de l'Ajuntament de Castelló, mitjançant la utilització del seu logotip, en la realització de les intervencions subvencionades i en els documents i activitats en què es done publicitat i difusió a aquesta contribució. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logo de l'Ajuntament de Castelló que figura en l'annex IV, en les mateixes condicions de visibilitat. Aquesta obligació s'estén al soci local, que ha d'identificar adequadament la participació de l'Ajuntament de Castelló mitjançant l'ús del logotip i anagrama de la institució en el cartell o suport d'identificació visual similar.

6. REQUISITS

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS, les organitzacions no governamentals de desenvolupament han de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).
- b) Tindre experiència en la realització, individualment o en agrupació, d'almenys dos projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, en els últims cinc anys.
- c) Entre les finalitats de l'entitat previstes en els seus estatuts, han de trobar-se la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació al desenvolupament i foment de la solidaritat entre els pobles.
- d) No tindre finalitat lucrativa ni dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.





- e) Tindre seu, domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura mínima que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció i disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.

En el cas de les agrupacions d'ONGD, cadascuna de les entitats que la integren han de reunir i acreditar tots i cadascun dels anteriors requisits.

L'incompliment de tots i cadascun dels requisits esmentats suposa la inadmissió a tràmit de la sol·licitud presentada.

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment per a la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Cooperació i Solidaritat, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la seua documentació per l'òrgan gestor, que emetrà un informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, així com la data de presentació de les sol·licituds, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 9a de la convocatòria, si els beneficiaris/àries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre una subvenció en el marc de la present convocatòria.

Així mateix, l'òrgan gestor ha de realitzar un estudi previ dels projectes presentats i elevar a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les organitzacions no governamentals que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió, en vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, ha de valorar l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 11a d'aquesta convocatòria i proposar a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica de Valoració (CTV) estarà integrada pels membres següents:

Titular	La cap del Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
Suplent	La DOTS adscrita al Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
Titular	El cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials
Suplent	Un/a DOTS adscrit/a al Negociat de Coordinació de Projectes Socials



Titular	La cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat
Suplent	Un/a DOTS adscrit/a al Negociat de Convivència Social i Interculturalitat
Titular	La cap del Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes
Suplent	La DOTS adscrita al Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Homes
Titular	La coordinadora de Joventut
Suplent	El tècnic mitjà de Joventut

Exercirà les funcions de secretari/ària un/a funcionari/ària de la Secció de Benestar Social, que actuarà amb veu, però sense vot.

S'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Comissió Tècnica de Valoració s'ha de sotmetre, quant al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. Se efectuarà la publicació de aquestes bases en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el web municipal, en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

Quant al lloc de presentació, les ONGD només poden presentar les seues sol·licituds de manera electrònica, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el tràmit "Sol·licitud convocatòria subvencions en matèria de Cooperació al Desenvolupament".

Tota la documentació la grandària de la qual siga igual o inferior a 40 MB s'ha de presentar via telemàtica, en el tràmit indicat de la seu. En el cas que el projecte i altres documents puguen superar la grandària màxima de 40 MB cadascun o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podrà presentar de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament, en qualsevol de les seues Juntes Municipals de Districte o



en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins dels terminis previstos, tot acompanyat d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admet la presentació de sol·licituds través de correu electrònic.

9. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les organitzacions no governamentals de desenvolupament que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions han d'aportar la documentació següent:

- a) Instància en què se sol·licita la concessió de la subvenció municipal.
- b) Annex I. Formulari degudament emplenat d'identificació del projecte.
- c) Projecte per al qual se sol·licita finançament (signat pel representant de l'entitat sol·licitant), en el qual ha de fer-se esment exprés de tots i cadascun dels apartats de la base 10a d'aquesta convocatòria. Aquest document ha de presentar-se en un document independent de l'Annex I.
- d) Annex II. Certificacions i declaracions.
- e) Annex III. Pressupost general del total del projecte, indicant per partides pressupostàries el que s'ha sol·licitat a aquest Ajuntament, a altres cofinançadors i fons propis que s'hi aporten. Així mateix, respecte del que se sol·licita a aquest Ajuntament, s'han de desglossar per conceptes i quanties les despeses que corresponen al capítol IV i les que corresponen al capítol VII, en el cas que n'hi haja, tenint en compte que, en cap cas, la quantia corresponent al capítol VII podrà ser superior al 50 % de l'import total que s'impute a aquest Ajuntament. Així mateix, els projectes de duració superior a 12 mesos han d'executar les despeses que es vagen a imputar a aquest Ajuntament corresponents al capítol VII, durant la segona anualitat, això és, en el període comprés entre el mes 13 i la fi de l'execució del projecte.
- f) Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en què s'indique l'òrgan concedent, l'import i l'objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinats a aquest projecte.
- g) Estatuts de l'entitat, targeta d'identificació fiscal, certificat de qui ostenta la representació de l'ONGD i còpia del seu DNI, que en el cas de les agrupacions d'ONGD haurà de disposar de poders suficients, en els casos següents:
 - En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.



- En el cas que s'haja produït alguna modificació de qualsevol dels documents indicats, des de l'última vegada que es va sol·licitar una subvenció en aquesta matèria, o hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual correspon, de conformitat amb l'article 23.3 de l'LGS.
- h) Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre de l'AECID.
- i) Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló, incloent-hi els noms del personal responsable de la gestió del projecte i la designació de la persona que actuarà de contacte davant de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- j) Memòria d'activitats de l'any anterior que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte, així com una memòria de les activitats de sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament, realitzades en els últims cinc anys a la ciutat de Castelló de la Plana.
- k) Acreditació documental mitjançant l'aportació de Diari Oficial, còpia acarada per l'Administració competent de l'acord de concessió de subvenció o qualsevol altre document alié a l'ONGD que acredite l'experiència de l'organització sol·licitant en l'execució individualment o en agrupació, d'almenys dos projectes de cooperació internacional en països en vies de desenvolupament, en els últims cinc anys.
- l) Annex IV. Comunicació i fitxa de tercers de les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import concedit de la subvenció sol·licitada en el cas de la seua concessió, signada electrònicament.
- m) D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són els certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que disposa l'article 23.3 *in fine* de l'LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, caldrà manifestar-ho en la sol·licitud i aportar aquests documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
- n) En el cas que es presente una sol·licitud de subvenció per part d'una agrupació de diverses ONGD, cal presentar:
1. Acord pel qual es designa la persona que actuarà com a representant del grup, amb suficients poders davant de l'Administració.



2. Document privat dels membres de l'agrupació, en el qual s'estableix l'acord de col·laboració per a la realització conjunta del projecte subvencionat, en què s'identifique l'ONGD de l'agrupació a la qual es transferirà la subvenció concedida. Aquest document també ha de recollir el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada entitat participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'aquestes, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i ha de citar-se expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.

3. De manera independent, cada entitat participant en l'agrupació ha de presentar els documents referenciats en els apartats "f" a "k" i "o" anteriorment esmentats.

4. L'agrupació d'ONGD que presente la sol·licitud de subvenció ha de designar un domicili a l'efecte de notificacions administratives.

5. Totes les entitats que es presenten a través d'una agrupació tindran la consideració de beneficiàries, i hauran de nomenar una persona física, explícitament triada per tots els membres, com a representant o apoderada única amb suficients poders per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponguen a l'agrupació. L'agrupació no es pot dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tota la documentació ha de presentar-se de manera telemàtica, de conformitat amb el que estableix la clàusula 8a de la convocatòria.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no va acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es demanarà per escrit a la persona sol·licitant que esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertida que, si no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, l'absència de la presentació del projecte per al qual se sol·licita el finançament, **així com la no inclusió en aquest de tots i cadascun dels continguts exigits en la clàusula 10a d'aquestes bases, en el termini establert en la base 8a de la present convocatòria, comportarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud**, per considerar-se essencial aquesta documentació per a la determinació de la procedència de la seua concurrència a la present convocatòria i la seua preceptiva valoració.

Així mateix, no s'admetran les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, així com els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i l'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització.



D'altra banda, en aplicació de l'article 94 de la Llei 39/2015, tot interessat pot desistir de la seua sol·licitud, per a la qual cosa l'entitat ha de presentar un escrit de desistiment, signat electrònicament pel seu representant legal, que haurà de ser acceptat de ple per l'Ajuntament.

10. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES

El contingut dels projectes ha d'incloure:

- a) Antecedents, context, identificació, diagnòstic, justificació i descripció del problema que dona origen al projecte.
- b) País beneficiari i localització (plànols, mapes, vies d'accés).
- c) Estudi de viabilitat/sostenibilitat del projecte, així com de la seua complementarietat en relació amb les polítiques nacionals o regionals relatives al sector específic objecte del projecte. Polítiques de suport, aspectes institucionals, aspectes socioculturals, factors tecnològics, factors mediambientals, factors economicofinancers, gestió posterior al final del projecte i propietat dels béns adquirits. En el cas de construcció d'habitatges o infraestructures, s'ha d'incloure un document de conformitat de les autoritats locals.
- d) Consideració de l'EBDH i de l'enfocament de gènere en tot el cicle del projecte per a analitzar els problemes, definir els grups destinataris i beneficiaris i definir els objectius i indicadors.
- e) Material o equipaments que aporten l'ONGD sol·licitant i la seua contrapart local.
- f) Lògica de la intervenció. Objectius general i específics.
- g) Indicators o mesures quantitatives, objectivament verificables, del compliment dels objectius:

Indicador d'objectius relacionats per ordre.

Relació d'activitats que es duran a terme per a complir els objectius en relació amb els objectius anteriorment enumerats.

Resultats de l'acció en relació amb aquests objectius.

- h) Cronograma d'activitats.
- i) Matriu de planificació.
- j) Alineació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- k) Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.





- l) Identificació i grau d'implicació de les persones beneficiàries, criteris de selecció d'aquestes i grau de participació de la contrapart local en l'elaboració del projecte.
- m) Memòria econòmica del projecte, que ha de concordar amb els conceptes de despeses contingudes en el pressupost general (Annex III). En aquesta s'han d'especificar els costos en moneda local i en euros, indicar la quantia que se sol·licita a càrrec d'aquesta convocatòria de subvenció municipal, així com altres cofinançadors i fons propis. També s'han d'especificar les despeses susceptibles de ser imputades a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, desglossant-les segons la classificació econòmica de la despesa (capítols IV i VII). En cap cas, la quantia corresponent al capítol VII, en cas d'existir, podrà ser superior al 50 % de l'import total que s'impute a aquest Ajuntament. Així mateix, els projectes de duració superior a 12 mesos han d'executar les despeses que es vagen a imputar a aquest Ajuntament corresponents al capítol VII en el període comprés durant la segona anualitat, això és entre el mes 13 i la fi de l'execució del projecte.
- n) Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.
- o) Factures proforma acreditatives dels costos per unitat dels recursos a emprar.
- En el cas que, de manera excepcional, no poguera disposar-se de factures proforma respecte a algun concepte de despesa, haurà de presentar-se un informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.
- p) Documentació, si és el cas, acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor i compromís d'afectació de l'immoble al projecte, per un **període no inferior a 20 anys**.
- q) Informe i documentació justificativa de la quantia i conceptes de les despeses indirectes que s'imputen al projecte.
- r) Duració del període d'execució del projecte:
- Projectes de duració de fins a 12 mesos
El període d'execució del projecte ha de tindre una **duració màxima de 12 mesos i estar comprés entre l'1 de gener de 2023 i els 14 mesos posteriors, com a màxim, a la percepció dels fons**, llevat que això resulte impossible a causa de circumstàncies excepcionals, que s'hauran de comunicar a aquest Ajuntament, segons el que disposa l'**estipulació 14a d'aquesta convocatòria**.
 - Projectes de duració superior a 12 mesos i com a màxim de 24 mesos
El període d'execució del projecte ha de tindre una **duració mínima superior a 12 mesos i màxima de 24 mesos i estar comprés entre l'1 de gener de 2023 i els 26 mesos posteriors, com a màxim, a la percepció dels fons**, llevat que això resulte impossible a causa de circumstàncies excepcionals, que s'hauran de comunicar a aquest Ajuntament, segons el que disposa l'**estipulació 14a d'aquesta convocatòria**.





L'entitat subvencionada ha de presentar l'acceptació de la subvenció i la documentació acreditativa de l'inici del projecte dins del termini màxim de 2 mesos des del cobrament de la subvenció, a través del tràmit de la seu electrònica "Comunicació termini execució projecte subvenció de cooperació per al desenvolupament".

- s) Relació del personal laboral i voluntari de l'ONGD sol·licitant i de la contrapart local que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives d'aquest personal: nom, DNI (o equivalent del país d'execució) i lloc o funció en l'organització. Perfils professionals de les persones que participen en el projecte.
- t) Descripció de la contrapart local: naturalesa jurídica, estatuts, fins de l'organització, localització i àmbit geogràfic d'actuació, mitjans materials, experiència i activitats prèvies en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Experiència del treball conjunt de l'entitat sol·licitant i la contrapart, implicació en el projecte i relació amb els beneficiaris/àries. Document en el qual conste la conformitat de la contrapart en l'execució del projecte i detall dels termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

En cas que el projecte no continguera cap pronunciament exprés sobre els apartats anteriorment assenyalats, es desestimarà la sol·licitud presentada per la presentació incompleta del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el cas que continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que estime oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES, DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIO

Complerts els requisits exigits en la present convocatòria, s'efectuarà la valoració dels projectes, prenent com a referència l'alineació amb el Pla municipal de cooperació i solidaritat, així com les prioritats transversals, geogràfiques i sectorials a les quals es refereix la clàusula 3a i el compliment dels requisits tècnics del contingut dels projectes indicats en la clàusula 10a.

La puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte, que no podrà superar en cap cas el 80 % del cost total d'aquest, ni la quantia sol·licitada. Totes les sol·licituds de subvencions s'ordenaran de major a menor segons la puntuació obtinguda en la valoració dels projectes i se subvencionaran per ordre de puntuació fins a esgotar el pressupost assignat a aquesta convocatòria.

L'avaluació tècnica es realitzarà atenent la baremació següent, que serà superada en el cas que el projecte aconseguisca una puntuació mínima global de 60 punts sobre un total de 100 punts.





11.1. Criteris de valoració dels projectes

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent:

1. Alineació del projecte amb el Pla municipal i prioritats transversals, geogràfiques i sectorials (màxim 15 punts)

1.1.	<u>Alineació amb el Pla municipal de cooperació internacional al desenvolupament i solidaritat</u>	fins a 4 punts
1.1.1	Inserció en estratègies de desenvolupament a mitjà i llarg termini (objectiu estratègic 1)	fins a 2 punts
1.1.2	Mecanismes de difusió, comunicació i/o sensibilització (objectiu estratègic 2)	fins a 2 punts
1.2.	<u>Prioritats transversals</u>	fins a 5 punts
1.2.1	<u>Enfocament basat en drets humans (EBDH)</u> Es transversalitza l'enfocament en el cicle del projecte	fins a 2 punts
1.2.2	<u>Enfocament de gènere</u> Es transversalitza l'enfocament en el cicle del projecte	fins a 1,5 punts
1.2.3	<u>Enfocament intercultural</u>	fins a 1,5 punts
1.3	<u>Prioritats geogràfiques</u>	fins a 1 punt
1.3.1	Països i territoris establits en el IV Pla director de la cooperació valenciana	fins a 0,5 punts
1.3.2	Països i territoris on s'hagen desenvolupat amb èxit projectes subvencionats per l'Ajuntament de Castelló	fins a 0,5 punts
1.4	<u>Prioritats sectorials</u>	fins a 5 punts
1.4.1	Educació, salut, aigua i sanejament, habitatge i infraestructures socials, seguretat i sobirania alimentària i medi ambient.	fins a 2,5 punts
1.4.2	Governabilitat democràtica i drets humans, prevenció de conflictes i construcció de pau	fins a 2 punts
1.4.3	Empoderament de les dones i defensa dels pobles indígenes	fins a 0,5 punts





2. Context, antecedents, diagnòstic i justificació (màxim 15 punts)

2.1	Context, necessitat/problemes estructurals del país, de la zona. Arbre de problemes	fins a 4 punts
2.1.1	Descripció dels problemes estructurals i situació actual	fins a 2 punts
2.1.2	Estratègies polítiques i operatives. Plans generals o sectorials de la zona d'actuació	fins a 2 punts
2.2	Identificació i diagnòstic del projecte	fins a 3 punts
2.2.1	S'explica amb detall la metodologia emprada per a la identificació i diagnòstic.	fins a 1 punts
2.2.2	La metodologia ha sigut participativa, tenint en compte les persones beneficiàries, així com la contrapart.	fins a 2 punts
2.3	Justificació i estratègia de la intervenció	fins a 2 punts
2.3.1	S'argumenta correctament la justificació de l'acció.	fins a 2 punts
2.4	Població beneficiària	fins a 6 punts
2.4.1	Identificació i caracterització de la població destinatària	fins a 1 punt
2.4.2	Descripció de titulars de drets i obligacions	fins a 1,5 punts
2.4.3	Criteris de selecció	fins a 1,5 punts
2.4.4	Participació i apropiació de la població beneficiària	fins a 1 punt
2.4.5	Grau en què els diferents titulars participen en les fases del projecte	fins a 1 punts

3. Implementació tècnica del projecte (màxim 25 punts)

3.1	Lògica de la intervenció. Objectius. Resultats	fins a 6 punts
3.1.1	Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte	fins a 2 punts
3.1.2	Coherència entre l'objectiu general i l'objectiu específic	fins a 2 punts
3.1.3	Descripció dels resultats	fins a 2 punts
3.2	Matriu de planificació del projecte	fins a 6 punts
3.2.1	Coherència dels resultats en relació amb els objectius i les activitats	fins a 2 punts
3.2.2	Idoneïtat dels indicadors triats (adaptats al grup beneficiari, quantitat, qualitat, temps i ubicació)	fins a 2 punts
3.2.3	Les fonts de verificació estan ben expressades i són objectives.	fins a 2 punts
3.3	Activitats	fins a 4 punts
3.3.1	Correcta descripció de les activitats i cronograma	fins a 2 punts
3.3.2	Adequació de les activitats per a aconseguir els resultats esperats	fins a 2 punts



3.4	Recursos humans i tècnics	fins a 4 punts
3.4.1	Descripció dels recursos humans (perfils professionals de les persones que participen en el projecte)	fins a 2 punts
3.4.2	Formació i experiència de les persones que participen en el projecte	fins a 2 punts
3.5	Mecanismes d'execució, seguiment i avaluació	fins a 5 punts
3.5.1	Procediments per a la posada en marxa, seguiment i avaluació del projecte	fins a 2 punts
3.5.2	Establiment d'informes periòdics de la contrapart local a l'entitat sol·licitant	fins a 1 punt
3.5.3	L'avaluació interna és coherent a la dimensió projecte.	fins a 1 punt
3.4.4	Està prevista una avaluació externa final i s'han previst en el pressupost fons per a això.	fins a 1 punt

4. Viabilitat i sostenibilitat (institucional, econòmica, financera, social i cultural i sostenibilitat ambiental) (màxim 10 punts)

4.1	Les administracions públiques locals participen o donen suport al projecte.	fins a 2 punts
4.2	Existeix un compromís o suport al projecte per part d'altres organitzacions locals.	fins a 2 punts
4.3	Sostenibilitat dels resultats i objectius una vegada finalitze l'ajuda externa.	fins a 2 punts
4.4	Repercussió prevista del projecte en les condicions socials i culturals de la població beneficiària	fins a 2 punts
4.5	S'incorporen en el projecte mesures de promoció i protecció mediambiental i de mitigació de l'impacte negatiu del projecte.	fins a 2 punts

5. Pressupost (màxim 10 punts)

5.1	Estructura pressupostària	fins a 5 punts
5.1.1	El pressupost contempla tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a l'execució del projecte.	fins a 2,5 punts
5.1.2	S'aporta el pressupost desglossat i detallat, així com les despeses susceptibles de ser imputades a aquest Ajuntament.	fins a 2,5 punts
5.2	Estructura de finançament	fins a 2 punts
5.2.1	El percentatge de cofinançament és superior al 35 %	fins a 2 punts
5.2.2	El percentatge de cofinançament es entre el 25 % i el 35 %	fins a 1 punt
5.3	Diversitat del cofinançament.	fins a 3 punts
5.3.1	L'entitat sol·licitant cofinança més del 5 % del cost total del projecte.	fins a 1 punt
5.3.2	La contrapart local cofinança part del cost total del projecte.	fins a 1 punt
5.3.3	Existeixen altres entitats financeres externes.	fins a 2 punts





6. Capacitat de les parts per a executar el projecte (màxim 25 punts)

6.1	Entitat sol·licitant	
6.1.1	Trajectòria i implantació de l'entitat al municipi	fins a 10 punts
6.1.2	L'entitat disposa de seu central a Castelló de la Plana.	fins a 3 punts
6.1.3	L'entitat compta amb delegació a Castelló de la Plana.	fins a 1 punts
6.1.4	En els últims 3 anys l'entitat ha realitzat més de 6 activitats de sensibilització a la ciutat de Castelló de la Plana.	fins a 4 punts
6.1.5	En els últims 3 anys l'entitat ha realitzat més de 3 activitats de sensibilització a la ciutat de Castelló de la Plana.	fins a 2 punts
6.1.6	L'entitat disposa de base social a la ciutat de Castelló (25 o més socis).	fins a 3 punts
6.1.7	L'entitat disposa de base social a la ciutat de Castelló (entre 15 i 24 socis).	fins a 1 punt
6.1.8	L'entitat disposa de base social a la ciutat de Castelló (entre 5 i 14 socis).	fins a 0,5 punt
6.2	Experiència de l'entitat en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament	fins a 5 punts
6.2.1	Execució en els últims 5 anys de 6 o més projectes	fins a 4 punts
6.2.2	Execució en els últims 5 anys d'entre 5 i 3 projectes	fins a 2 punts
6.2.3	Execució en els últims 5 anys de menys de 3 projectes	fins a 0,5 punts
6.2.4	L'entitat participa i treballa en xarxa amb altres organitzacions.	fins a 1 punt
6.3	Contrapart local	
6.3.1	Experiència de la contrapart en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament	fins a 5 punts
6.3.2	Execució en els últims 5 anys de 6 o més projectes	fins a 4 punts
6.3.3	Execució en els últims 5 anys d'entre 5 i 3 projectes	fins a 2 punt
6.3.4	Execució en els últims 5 anys de menys de 3 projectes	fins a 0,5 punts
6.3.5	L'entitat participa i treballa en xarxa amb altres organitzacions.	fins a 1 punt
6.4	Experiència de treball conjunt de les dos entitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament	fins a 5 punts
6.4.1	Experiència de 5 anys o més de treball conjunt	fins a 5 punts
6.4.2	Experiència d'entre 4 i 2 anys de treball conjunt	fins a 3 punts
6.4.3	Experiència d'entre 1 i 2 anys de treball conjunt	fins a 1 punts



--	--	--

11.2. Determinació de l'import de la subvenció

Efectuada la valoració dels projectes, de conformitat amb els criteris establits en la base anterior, es procedirà a l'assignació de la puntuació que els corresponga, i superaran l'avaluació tècnica aquells projectes que aconseguisquen una puntuació mínima global de 60 punts sobre un total de 100 punts.

Les quanties màximes a subvencionar per projecte seran les següents:

1. Projectes de duració de fins a 12 mesos

El màxim a subvencionar per projecte serà de 15.000,00 €.

2. Projectes de duració superior a 12 mesos i com a màxim de 24 mesos

El màxim a subvencionar per projecte serà de 40.000,00 €.

3. Projectes d'agrupacions d'ONGD

El màxim a subvencionar per projecte serà de 60.000,00 €.

Finalitzada la valoració tècnica, s'ordenaran de major a menor segons la puntuació tots aquells projectes que almenys hagen obtingut 60 punts, i s'atorgarà a cadascun la quantia sol·licitada (que no podrà superar en cap cas ni l'import subvencionable segons la duració del projecte, ni el 80 % del seu cost total), fins a esgotar el límit màxim pressupostari.

En cas d'empat en la puntuació entre dos o més projectes, es considerarà, a fi de dirimir la prelación d'aquests, la puntuació obtinguda en el criteri "Implementació tècnica del projecte" i "Context, antecedents, diagnòstic i justificació" en aquest ordre; en cas de continuar l'empat es tindrà en compte "la capacitat de les parts per a executar-lo".

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, aquesta s'atorgarà a l'entitat sol·licitant o a les entitats sol·licitants següents, per ordre de puntuació, que havent superat l'avaluació tècnica, no hagueren rebut fons, per haver-se esgotat aquests.

La quantia total de l'assignació pressupostària estipulada en la present convocatòria ascendeix a 480.000,00 €.

12. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.



El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució de la concessió de les subvencions s'ha de publicar en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament. En aquesta resolució es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de les subvencions concedides.

La resolució s'ha d'ajustar al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, resulten d'aplicació el que disposen l'article 10.2.h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 18.2 de l'LGS.

Quan es tracte d'agrupacions, en la resolució de concessió s'ha d'identificar l'ONGD a la qual es transferirà l'import de la subvenció concedida i s'han de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de subvenció a aplicar per cadascuna de les entitats que la integren, que tindran igualment la consideració de beneficiàries.

13. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat del 50 % de la subvenció concedida i de conformitat amb les condicions següents:

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora es tramitarà el lliurament del 50 % de la subvenció concedida. L'entitat beneficiària de la subvenció comunicarà, segons el que estableix la clàusula 10a apartat q), l'inici del projecte i el termini d'execució d'aquest, que pot haver-se iniciat amb anterioritat a l'abonament dels fons.

En els projectes subvencionats el període d'execució dels quals siga de fins a 12 mesos, el 50 % restant de la subvenció concedida serà abonat una vegada s'haja aprovat la justificació econòmica i tècnica del 100 % del concedit.

En els projectes subvencionats el període d'execució dels quals siga superior a 12 mesos i com a màxim de 24 mesos, transcorregut els primers 12 mesos d'execució del projecte i amb caràcter previ al lliurament del 50 % restant del concedit, l'entitat subvencionada haurà de presentar un pla operatiu (activitats i desglossament pressupostari) del període d'execució pendent. Així mateix, serà preceptiva la justificació tècnica i econòmica de l'execució del 70 %, com a mínim, dels fons abonats en concepte de pagament anticipat (50 %), per a la percepció del 50 % restant de la subvenció concedida.

La duració de l'execució del projecte serà la que l'entitat determine en el projecte presentat junt amb la sol·licitud, amb independència de les ampliacions que, després de la concessió, es pogueren autoritzar.





Per part de l'òrgan gestor es valorarà el possible reajustament de les anualitats, en funció dels terminis d'execució de cadascun dels projectes, a fi de resoldre l'abonament dels fons corresponents al 50 % restant de la subvenció concedida.

14. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT, MODIFICACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, els beneficiaris/àries poden sol·licitar de l'òrgan concedent modificacions de la resolució de concessió que suposen l'ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no es danyen drets de tercers.

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per a poder portar a efecte la modificació, quan el pressupost total del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10%.

D'altra banda, es podrà compensar uns conceptes de despeses amb uns altres del pressupost validat, fins al 20% sempre que no comporte el canvi de despesa contemplada com a despesa corrent (Capítol IV) a despesa d'inversió (Capítol VII) i/o viceversa. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització per a poder portar a efecte la compensació quan aquesta supere el 10% del pressupost aprovat i quede prou aquesta desviació mitjançant informe tècnic, conforme al que es disposa en l'article 91.2 del Reglament de la LGS.

En tot cas, la modificació presentada per l'entitat ha de respectar els objectius, les condicions i la finalitat de la subvenció.

En el cas de projectes la duració dels quals siga de fins a 12 mesos, s'ha de sol·licitar l'autorització de la modificació, com a màxim, un mes abans de la finalització d'aquest.

En el cas de projectes la duració dels quals siga superior a 12 mesos, l'autorització de modificació s'ha de sol·licitar fins a un mes abans de la finalització dels primers 12 mesos i com a màxim fins a un mes abans de la finalització total del projecte.

En tots els casos, s'han d'indicar, en la corresponent sol·licitud, els termes en els quals s'efectua la modificació, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats. Aquesta sol·licitud ha de presentar-se a través del tràmit "Modificacions de projectes subvencionats en matèria de cooperació" de la seua electrònica d'aquest Ajuntament.

La modificació tècnica i/o econòmica dels projectes requerirà l'autorització mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció sobre la base de la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor. Aquestes modificacions seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no es danyen drets de tercers.



En cap cas, s'autoritzarà cap modificació entre partides que comporte el canvi de la despesa contemplada com a despesa corrent (capítol IV) a despesa d'inversió (capítol VII) i/o viceversa.

Si l'entitat subvencionada no comunica la modificació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha patit variacions, la qual cosa suposarà que serà pres com a referència a l'efecte de justificació i comprovacions posteriors.

Si a conseqüència de l'autorització de modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 80 % de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 2a d'aquesta convocatòria-, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que estan lligades de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessàries per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat de la zona on es realitze l'acció.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues característiques especials no existisca en el mercat un nombre suficient d'entitats que les realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció i sempre dins del període establert per a la realització de les despeses.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

La despesa subvencionable serà realitzada en el termini d'execució i haurà de ser efectivament pagada en el període comprés entre la data d'inici de la intervenció i abans de la finalització del període de justificació, excepte les d'identificació i formulació, que poden realitzar-se abans de la data d'inici, i les d'auditoria i avaluació, traduccions i despeses notariais i registrals, que podran realitzar-se i ser pagades després de la finalització del termini d'execució, però abans de la fi del termini de justificació.





Les subvencions podran cobrir despeses d'adquisició de materials i subministraments, compra i transport d'equips i actius productius, personal i de funcionament, així com el lloguer de locals destinats exclusivament als fins del projecte, les descrites en l'article 14 de l'OGS, les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en la convocatòria, segons el que disposa l'article 31.1 de la Llei general de subvencions.

S'estableixen els tipus de despeses següents:

➤ **DESPESES CORRENT (CAPÍTOL IV)**

1. **COSTOS DIRECTES**

➤ Arrendament de terrenys o immobles. Els costos de funcionament del projecte en terreny relatius als lloguers de béns mobles o immobles, vinculats a l'execució directa de les intervencions. No seran subvencionables les despeses de lloguer de l'ONGD beneficiària de la subvenció.

➤ Materials no inventariables i subministraments. Totes les adquisicions de materials es realitzaran preferentment al país de la realització de la intervenció. Llevat que això no siga possible, s'haurà de justificar aquest fet adequadament en el moment de la presentació del compte justificatiu.

S'inclouran en aquesta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció, estris, materials i altres béns o serveis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material necessari per a l'execució de les activitats.

➤ Serveis tècnics i professionals independents. Entesos com la prestació de servei per personal autònom o a través de societats mercantils. Comprén les despeses relatives a la formació i capacitat dels recursos humans locals, quan siga necessari, per a l'execució del projecte.

Així mateix, cal assenyalar que s'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris amb els límits establerts en l'article 29 de l'LGS.

➤ Despeses de personal dependent. Inclouen les despeses derivades de la relació laboral per compte d'altri, retribuïda a càrrec de l'entitat beneficiària i donat d'alta per aquesta en el règim de la Seguretat Social corresponent, normalment en règim general. En qualsevol cas, els rendiments de treball estan subjectes a la retenció d'IRPF en el percentatge que corresponga, d'acord amb la normativa reguladora de l'impost esmentat. La contractació del personal podrà ser total o parcial, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal entre la persona treballadora i l'ONGD espanyola, la contrapart o alguna empresa local i vinculada amb l'execució del projecte.



També podran incloure's altres provisions de fons d'obligat depòsit d'acord amb la legislació del país d'execució del projecte i, en cas de personal expatriat, totes les despeses derivades de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplades en el document de formulació de la intervenció.

No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat local, els seus socis o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o Seguretat Social.

Només s'admetran despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme.

a) Personal local: Personal contractat per la contrapart o els seus socis locals, sotmés a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció i en el qual presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent, estant les seues funcions i tasques directament relacionades amb la intervenció.

Només es considera personal local el vinculat directament a l'execució del projecte i s'ha d'imputar el percentatge del salari corresponent estrictament a aquesta execució. A aquest efecte, per a la fixació dels salaris a cobrar per la mà d'obra local, s'atendrà l'índex de renda/habitant existent en el país beneficiari.

b) Personal expatriat: Es considera personal expatriat aquell personal dependent de l'entitat sol·licitant que té encomanada l'execució del projecte en el marc de la convocatòria. La relació amb l'entitat beneficiària ha d'estar regida, a més de per la resta de la legislació aplicable, pel que regula el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels Cooperants.

Les despeses de personal expatriat, que es podran imputar com a despesa subvencionable, correspondran al sou, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, i no podran excedir de 2.500 € bruts per persona i mes.

Els projectes que incloguen personal expatriat hauran de justificar la seua necessitat, les tasques i funcions en el projecte i el perfil professional requerit per a les funcions a realitzar. No tindrà la consideració de personal expatriat aquell que realitze funcions vinculades a la identificació, formulació, gestió i justificació del projecte.

En projectes amb diversos finançadors, les despeses de personal expatriat hauran de ser proporcionals a la subvenció concedida per a cadascun d'aquests.

- Activitats de sensibilització vinculades a la intervenció de cooperació internacional per al desenvolupament. S'inclouran en aquesta partida les despeses imputables al desenvolupament d'accions de sensibilització al municipi de Castelló de la Plana o material de difusió, relacionades amb el desenvolupament, objectius i resultats del projecte executat.



Les despeses d'aquesta partida no podran excedir el 5 % de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Dins d'aquesta partida s'estableix a més un límit del 20 % per als costos de personal i/o serveis professionals assimilables. Queden excloses de subvenció les despeses derivades de la inserció d'anuncis en qualsevol tipus de publicació; les despeses generals de manteniment de pàgines web, així com l'elaboració d'unitats didàctiques i investigacions.

No es finançaran despeses de sensibilització quan les accions a realitzar no s'hagen descrit adequadament en el projecte.

➤ Viatges, estades i dietes. S'inclouran les despeses de transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, reportades per raó del servei pel personal vinculat a la intervenció en les activitats programades en el projecte, en virtut d'una relació laboral, i fins i tot de persones destinatàries últimes d'aquesta quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les activitats subvencionades.

El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no superarà la quantia del 15 % de la subvenció concedida i haurà d'indicar-se la relació amb l'activitat per a la qual es realitza la despesa.

➤ Despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial i registral, quan foren indispensables per a l'execució de la intervenció. En aquest concepte s'inclouen despeses derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució.

2. COSTOS INDIRECTES

S'entendrà per costos indirectes les despeses estructurals de l'entitat que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries perquè l'activitat es duga a terme.

Tindran la consideració de despeses indirectes les relatives a material d'oficina, comunicacions, subministraments, auditories externes i personal de la seu o de la delegació de Castelló de la Plana directament relacionades amb la formulació, seguiment i avaluació interna del projecte. No s'acceptaran despeses de llum i aigua, tampoc despeses corresponents al manteniment de les seus i locals de les entitats, ni quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONGD.

En el cas d'imputar el cost de la realització d'auditories externes, la despesa imputada per aquest concepte no podrà superar el 3 % de la subvenció concedida.

D'acord amb l'article 31.9 de l'LGS, els costos indirectes hauran d'imputar-se al projecte subvencionat en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.



En tot cas, la suma dels costos indirectes imputats a la subvenció concedida no podrà ser superior al 10 % de la subvenció concedida. Ara bé, quan no es justifique correctament l'import total d'aquesta subvenció, el percentatge d'imputació d'aquesta mena de costos es reduirà en el mateix percentatge que el de la subvenció no justificada.

➤ **DESPESA D'INVERSIÓ (CAPÍTOL VII)**

Corresponen a aquestes despeses la realització d'obres o l'adquisició de béns que no són fungibles, tenen una duració previsiblement superior a l'exercici pressupostari, són susceptibles d'inclusió en inventari i són previsiblement no reiteratives.

En el cas d'adquisició de béns inventariables, aquests hauran de romandre adscrits al fi per al qual es va concedir la subvenció durant, almenys, dos anys, de conformitat amb el que disposen els articles 31.4 i 5 de l'LGS.

➤ **Adquisició de terrenys o immobles**

Els costos de compra de terrenys i immobles vinculats a l'execució directa de les intervencions, en el país en què es desenvolupe l'acció, quan siguin imprescindibles per a la consecució dels objectius descrits en el projecte. S'exclou la compra de seus administratives o habitatges del personal de l'entitat beneficiària o el seu soci local. Haurà d'especificar-se el règim de propietat i la titularitat, i aportar-se documentació probatòria suficient.

No obstant això, les subvencions destinades a l'adquisició de terrenys o béns immobles estaran subjectes a l'evidència fefaent que la seua propietat recaiga en una instància pública o comunitària i al fet que el seu ús, segons els objectius del projecte, estiga garantit per un període mínim de 20 anys.

➤ **Construcció i/o reformes d'immobles i infraestructures en el país en el qual es desenvolupe l'activitat**

S'hi inclou la mà d'obra, direcció d'obra, llicència d'obra i taxes i materials de construcció. S'exclou la construcció o rehabilitació de seus administratives o habitatges del personal de l'entitat beneficiària o del seu soci local. S'haurà d'especificar el règim de propietat i la titularitat, així com aportar documentació probatòria suficient; a més, el seu ús, segons els objectius del projecte, haurà d'estar garantit per un període mínim de 20 anys.

➤ **Equips i materials inventariables**

Comprén la compra d'equips i materials inventariables, com ara instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, elements de transport, etc. Es considera equipament l'adquisició d'elements diferents a terrenys i edificis, afectes a l'activitat subvencionada. S'exclou l'adquisició d'equips i materials inventariables per a la seua administrativa de



l'entitat beneficiària i soci local, així com per a habitatges del personal de l'entitat beneficiària i soci local.

De conformitat amb el que disposen els articles 31.7 i 8 de l'LGS, **en cap cas s'inclouen els següents:**

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació a la demora dels pagaments.
- c) Les despeses de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada.
- d) Les despeses de lloguer de l'ONGD beneficiària de la subvenció ni del soci local.
- e) Les despeses de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, servei d'àpats, recepcions, regals, flors o espectacles.
- f) Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats o ONGD.
- g) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- h) Les indemnitzacions per acomiadament.

Així mateix, no tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles no contemplades en aquestes bases i que no hagen sigut autoritzades expressament, amb una sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.

16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions únicament estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 de l'OGS.

Es podrà compensar uns conceptes de despeses amb uns altres del pressupost validat fins al 20%, sempre que no comporte el canvi de la despesa contemplada com a despesa corrent (Capítol IV) a despesa d'inversió (Capítol VII) i/o viceversa. L'entitat beneficiària haurà d'haver sol·licitat autorització per a poder portar a efecte la compensació quan aquesta supere el 10% del pressupost aprovat i haver quedat prou acreditada aquesta desviació mitjançant informe tècnic, conforme al que es disposa en l'article 91.2 del Reglament de la LGS.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció s'ha de documentar a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.



L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establits en l'LGS o la justificació insuficient d'aquesta portarà aparellat el reintegrament en les condicions previstes en l'article 37 de l'LGS:

De conformitat amb el que estableix la clàusula 13a, les fases en les quals s'ha de presentar la justificació de la subvenció concedida són les següents:

➤ **Projectes subvencionats el període d'execució dels quals siga de fins a 12 mesos**

La justificació total de la despesa ha de presentar-se en un termini màxim de tres mesos després de la finalització del termini previst per a l'execució total del projecte. El 50 % restant de la subvenció concedida serà abonat una vegada aprovada la justificació econòmica i tècnica del 100 % del concedit, i els perceptors quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

➤ **Projectes subvencionats el període d'execució dels quals siga superior a 12 mesos i com a màxim de 24 mesos**

- Una vegada transcorregut el primer any d'execució del projecte s'ha de presentar, en un termini màxim de tres mesos, la justificació de la despesa corresponent al 70 %, com a mínim, del 50 % dels fons concedits, així com un pla operatiu (activitats i desglossament pressupostari) del període d'execució pendent, i els perceptors quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Després de l'aprovació d'aquest compte justificatiu serà abonat el 50 % restant de la subvenció concedida.
- Finalitzat el termini d'execució de la totalitat del projecte, s'ha de presentar, en el termini màxim de tres mesos, la justificació de l'execució de la totalitat del projecte, que comprendrà, en el seu cas, la quantia pendent de justificar del 50 % del concedit i abonat en concepte de pagament anticipat, més la despesa corresponent al 50 % restant de la subvenció concedida (capítol IV i/o VII), i els perceptors quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

En tots els casos, amb un mes d'antelació a la data en la qual finalitze el termini establert per a la presentació de la justificació, es podrà sol·licitar una ampliació d'aquest termini, que no excedisca de la meitat d'aquest, sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 15 dies, la presente. En el cas que el beneficiari no presente la justificació en el termini indicat, això comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei 38/03. La presentació de la justificació en el termini addicional referit no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguen d'acord amb la Llei general de subvencions.

L'acreditació de la justificació de la realització del projecte, tant en els projectes de duració de fins a 12 mesos com en els de duració superior a 12 mesos i com a màxim de 24 mesos,



es realitzarà mitjançant la presentació telemàtica, a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament en tràmit "Justificació de les subvencions destinades al foment de projectes de cooperació al desenvolupament (CONVOCATÒRIA)", de la documentació que integra el compte justificatiu al qual al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria, que estarà integrat per:

a) **Instància** per la qual es presenta la documentació justificativa.

b) **Memòria** de la realització del projecte, que haurà d'incloure, obligatòriament, un informe sobre els extrems següents:

- Dades reals d'inici i finalització del període d'execució que es justifica.
- Valoració dels indicadors i nivell de compliment dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació amb els previstos en la sol·licitud i les seues fonts de verificació.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes i utilització de recursos.
- Dades desagregades per sexe, en compliment del I II Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Justificació de les desviacions econòmiques produïdes en l'execució del projecte, respecte a les activitats previstes.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.

c) **Publicitat del cofinançament.** L'entitat beneficiària haurà de presentar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana material gràfic i/o audiovisual que il·lustre l'evolució de l'execució del projecte i el resultat d'aquest, que continga imatges acreditatives de la difusió, segons el que estableix la base 5a d'aquesta convocatòria. El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense una autorització prèvia de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives. Servirà també com a material expositiu per a la visibilització dels projectes de Cooperació i formarà part d'un fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'ús que estime convenient.

d) **Annex VI.** Declaració del perceptor que acredite que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, d'acord amb el pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció concedida per aquest Ajuntament i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, fent distinció entre les quanties corresponents al capítol IV i al capítol VII.



e) **Annex VII.** Resumen econòmic, conformat electrònicament pel president i pel tresorer de l'entitat beneficiària, amb un quadre comparatiu del pressupost inicial amb el pressupost executat, el finançament obtingut i la seua aplicació per partides, comparant les desviacions entre aquestes.

f) **Annex VIII.** Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, en què ha de constar cadascuna de les factures imputades totalment o parcialment a aquesta subvenció, agrupades segons corresponguen a despesa corrent o inversions, de la forma següent:

- ◆ Número d'ordre. Número seqüencial de les despeses realitzades, que serà traslladat al document corresponent (factura, nòmina, etc.).
- ◆ Número de factura. Número de la factura relacionada; en el cas de nòmines s'indicarà la paraula "Nòmina".
- ◆ Data de factura. S'indicarà la data d'emissió de la factura; en el cas de nòmines, el mes a què correspon la nòmina.
- ◆ NIF del proveïdor o beneficiari de la nòmina.
- ◆ Concepte. Breu resum de la despesa a la qual correspon la factura. En el cas de despeses de personal es farà constar la figura professional de què es tracta, nom de l'empleat i concepte. A més, s'aportarà el justificant de les nòmines (net, Seguretat Social o IRPF).
- ◆ Import de la factura en moneda local. S'indicarà l'import total de la factura, en el cas de nòmines (net, Seguretat Social o IRPF), independentment de la quantitat que s'impute.
- ◆ Tipus de canvi aplicat. El tipus de canvi haurà d'indicar-se amb tots els decimals que porten al càlcul exacte de l'import total de la factura.

L'entitat beneficiària haurà de presentar un certificat bancari que acredite el tipus de canvi corresponent al termini d'execució del projecte. Aquest tipus serà el valor a aplicar en la conversió a euros de totes les factures pagades en monedes diferents a l'euro. S'acompanyaran els documents de canvi de totes les operacions realitzades.

- ◆ Import de la factura en euros. Import resultant d'aplicar el tipus de canvi a l'import de la factura en moneda local.
- ◆ Percentatge imputat. Percentatge que s'imputa de la factura o document equivalent, que coincidirà amb l'indicat en la diligència de la factura o document equivalent.
- ◆ Import imputat. Quantitat que s'imputa a aquesta subvenció, resultant d'aplicar a l'import de la factura en euros el percentatge imputat.
- ◆ Total imputat. Correspondrà al sumatori de tots els imports imputats. Aquesta quantia haurà de ser, com a mínim, igual a la quantitat subvencionada i coincidirà amb l'import de la casella "importe justificat".



- ◆ Data i forma de pagament: (C= comptat, T= transferència, X= xec)

g) Factures o document equivalent, que han de contindre una diligència en la qual conste l'ONGD beneficiària, la convocatòria anual de subvenció, el títol del projecte subvencionat i, si és el cas, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament, d'acord amb el model que figura en l'annex IX. En el cas dels organismes internacionals dependents de l'Organització de les Nacions Unides, serà suficient amb un certificat de la transferència de la subvenció al projecte subvencionat. Respecte als documents en què per la seua grandària no es puga fer constar això, s'haurà d'acompanyar una relació d'aquests en la qual s'incloga la diligència esmentada. Quan es tracte de documents originals que puguen ser sol·licitats per altres organismes, també serà necessari que continguen la diligència. Així mateix, han de contindre el número d'ordre de la relació de despeses (Annex VIII). En el cas que els justificants de despesa siguen nòmines, hi haurà de constar la figura professional de la persona treballadora.

h) Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades rebudes d'altres administracions o institucions, en la qual s'indique l'òrgan concedent, l'import i l'objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinats a aquest projecte.

En els documents justificatius de la despesa amb imputació a més d'un cofinançador, ha de constar la diligència i el percentatge imputable a la subvenció concedida per aquest Ajuntament, així com l'imputable a altres finançadors.

La data de les factures i justificacions de les despeses ha d'estar compresa:

- ◆ Per als projectes el període d'execució dels quals siga de fins a 12 mesos, entre l'1 de gener de 2023 i, com a màxim, els catorze mesos posteriors a la percepció dels fons o, si és el cas, la data de finalització que haja sigut aprovada per l'òrgan competent.
- ◆ Per als projectes el període d'execució dels quals siga superior a 12 mesos i com a màxim de 24 mesos, entre l'1 de gener de 2023 i, com a màxim, els vint-i-sis mesos posteriors a la percepció dels fons o, si és el cas, la data de finalització que haja sigut aprovada per l'òrgan competent.

En els dos casos només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, per a les despeses indirectes de formulació i avaluació, el pagament de les quals s'haja realitzat prèviament a la fi del termini de presentació de la justificació.

i) En aquells casos en què els justificants de les despeses estiguen redactats en un idioma diferent dels oficials de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar en l'expedient una relació en la qual consten traduïts els imports, els conceptes de despeses i les dates de cadascun d'aquests justificants.

j) Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius han de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el



Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal, per a aquells que siguem emesos a Espanya i per a la resta han de complir la normativa vigent del país d'emissió.

k) Quan el compte justificatiu presentat corresponga als projectes de duració de fins a 12 mesos o la primera justificació dels projectes l'execució dels quals siga superior a 12 mesos, junt amb aquesta i d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que estableix que en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són els certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que disposa l'article 23.3 *in fine* de l'LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, cal manifestar-ho en la sol·licitud i aportar aquests documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Continguts específics dels justificants de despesa:

DESPESA D'INVERSIÓ (CAPÍTOL VII)

➤ **Adquisició de terrenys o immobles**

Document acreditatiu de la compra, en el qual conste preu i forma de pagament, així com el document justificatiu d'aquest pagament.

Els pagaments fraccionats i/o periòdics han d'anar acompanyats per factures o rebuts individualitzats, així com pels seus corresponents justificants de pagament, a més de pel contracte que fixe la seua quantia.

Documentació probatòria, d'acord amb la legislació del país que corresponga, en què s'especifique el règim de propietat i la titularitat de l'immoble i en el qual figuren, a més, les clàusules limitadores següents:

- Obligació d'afectació de l'immoble per un període no inferior a 20 anys a la finalitat que va servir de fonament a la subvenció, subjecte al que disposen els articles 31.4 i 5 de l'LGS.
- Certificació de la seua inscripció en el Registre de la Propietat del país on s'execute el projecte.
- Certificació del receptor en què conste la recepció de l'adquirit i la seua conformitat.

➤ **Infraestructures, construcció i/o reformes d'immobles**

- Projecte de l'obra visat pel col·legi professional corresponent.





- Certificacions d'obra o factures expedides per l'empresa constructora que realitza l'obra i els seus corresponents justificants de pagament.
- Certificació del/la representant de l'organització subvencionada en la qual conste la realització de les obres i la seua conformitat amb aquestes.
- Documentació probatòria i conforme a la legislació del país corresponent, del règim de propietat i titularitat de l'immoble.
- Compromís d'afectació d'immoble o construcció realitzada per a la finalitat que va justificar la subvenció per un període no inferior a 20 anys, subjecte al que disposen els articles 31.4 i 5 de l'LGS.

➤ Equips i materials inventariables

Adquirits en el país on s'executa el projecte, a Espanya o en un tercer país alié al projecte. Mitjançant factures esteses a nom de l'organització perceptora de la subvenció o soci local, especificant detalladament el material adquirit, identificació completa del proveïdor fent constar el seu NIF, així com l'expressió "he rebut" acreditativa que s'ha efectuat l'abonament del seu import per l'ONGD.

Si s'envien al país d'execució, s'ha de justificar amb documentació duanera que acredite l'enviament de l'equip i certificació del destinatari que acredite la recepció de l'enviament.

Adquisicions en altres països d'execució del projecte. Els justificants poden ser estesos indistintament a nom de l'entitat beneficiària espanyola o a nom de la contrapart local. En les factures o rebuts ha de constar almenys:

- Subministrador
- NIF
- Data en què es realitza la despesa
- Subministrament o servei prestat
- Quantia de la despesa

En tots els casos, certificat que acredite que els béns inventariables romandran adscrits a al fi per al qual es va concedir la subvenció durant, almenys, dos anys, de conformitat amb el que disposen els articles 31.4 i 5 de l'LGS.

DESPESA CORRENT (CAPÍTOL IV)

1. COSTOS DIRECTES

➤ Arrendament de terrenys o immobles





S'ha d'aportar un document justificatiu acreditatiu de l'arrendament, en el qual figure la identificació de l'arrendador, el preu i la forma de pagament, així com el document justificatiu d'aquest pagament.

Els pagaments fraccionats i/o periòdics han d'anar acompanyats de factures o rebuts individualitzats, així com dels seus corresponents justificants de pagament, a més del contracte que fixe la seua quantia.

➤ **Materials no inventariables i subministraments**

Adquisicions en el país on s'executa el projecte, a Espanya o en tercer país alié al projecte. Mitjançant factures esteses a nom de l'organització perceptora de la subvenció, especificant detalladament el material subministrat o servei prestat, identificació completa del professional fent constar el seu NIF, així com l'expressió "he rebut" acreditativa que s'ha efectuat l'abonament del seu import per l'ONGD.

Si s'envien al país d'execució s'ha de de justificar amb documentació duanera que acredite l'enviament d'equip i certificació del destinatari que acredite la recepció de l'enviament.

Adquisicions en altres països d'execució del projecte. Els justificants poden ser estesos indistintament a nom de l'entitat beneficiària espanyola o a nom de la contrapart local. En les factures o rebuts ha de constar almenys:

- Subministrador
- NIF
- Data en què es realitza la despesa
- Subministrament o servei prestat
- Quantia de la despesa

➤ **Serveis tècnics i professionals**

- Contracte
- Alta en llicència fiscal/Impost sobre Activitats Econòmiques
- Rebut de la quantitat reportada

En cas d'altres col·laboradors, rebut de la quantitat reportada per la col·laboració prestada, amb indicació del nom i cognoms, número d'identificació fiscal i objecte d'aquesta col·laboració.

➤ **Personal local**

- Contracte de treball
- Nòmines signades per la persona treballadora



- Acreditació del pagament d'aquestes
- Justificació de les retencions i ingressos corresponents a la normativa vigent del país en el qual s'executa l'acció
- Certificació del responsable de l'ONGD de les despeses a imputar al projecte quan la dedicació siga a temps parcial

➤ **Personal expatriat**

- Contracte de treball
- Nòmines signades per la persona treballadora, en la qual conste la figura professional.
- Impresos RNT i RLC i acreditació del pagament
- Justificació de la retenció i ingrés en l'Administració General de l'Agència Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF
- Acreditació del compliment del Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels Cooperants
- Certificació del responsable de l'ONGD de les despeses a imputar al projecte quan la dedicació siga a temps parcial

Les despeses de personal contractat a Espanya han de justificar-se a través de les nòmines, en què conste la figura professional de què es tracta, amb el comprovant bancari de l'abonament, indicant el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, han d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RNT i RLC), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats, de conformitat amb el que estableix la base 16a de la convocatòria.

En tot cas, l'entitat beneficiària ha d'acreditar el percentatge de dedicació tant quant a nombre d'hores com a percentatge de jornada destinada a la realització del projecte subvencionat.

➤ **Activitats de sensibilització**

Es justificaran les despeses imputables al desenvolupament d'accions de sensibilització al municipi de Castelló de la Plana o al material de difusió relacionat amb el desenvolupament, objectius i resultats del projecte executat.

➤ **Viatges, estades i dietes**

Aquestes factures, tant de les agències de viatges com d'empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc., hauran de contindre detalladament el nombre de



persones, els serveis consumits i la data de realització, així com alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

En cas de no ser possible obtindre les factures, s'haurà d'informar de la circumstància i aportar el rebut de les persones que han percebut les dietes, desglossant els conceptes pels quals es paga.

Només s'admetran rebuts de dietes en els casos següents:

- Desplaçaments i mantenció de les persones beneficiàries
- Mantenció en general, sempre que s'especifique la data de realització i la referència a l'activitat relacionada amb el projecte

A aquest efecte, s'estableixen les quanties màximes següents per a aquestes despeses:

- Dieta per desplaçament amb mitjans propis: 0,20 €/km
- Dieta d'alimentació: 25 €/dia/persona
- Despesa d'allotjament: 40€/dia/persona

Serà responsabilitat de l'organització que l'import imputat per aquest concepte, dins del límit establert, s'ajuste a la realitat de la despesa realitzada i als preus mitjans de la zona a la qual es realitzi el desplaçament.

➤ **Despeses financeres, d'assessoria jurídica, notarial i registral**

Factures justificatives de les despeses i documents que acrediten la seua relació amb el projecte. Si és el cas, acreditació bancària de les despeses originades per la realització de les transferències de fons a la contrapart.

2. COSTOS INDIRECTES

S'han d'acreditar mitjançant la presentació de factures amb els requisits legalment establerts, especificats en l'apartat "Despeses subvencionables".

La suma de la totalitat dels costos indirectes imputats a la subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana no pot sobrepassar el 10 % d'aquesta.

En relació amb les despeses de personal de la seu o de la delegació de Castelló de la Plana, aquestes hauran de justificar-se a través de les nòmines, amb el comprovant bancari de l'abonament, indicant el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RNT i RLC), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats, de conformitat amb el que estableix la base 16a de la convocatòria.



En tot cas, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el percentatge de dedicació, tant quant a nombre d'hores com quant a percentatge de jornada destinada a la realització del projecte subvencionat.

PAGAMENT ALS PROVEÏDORS. El pagament s'ha de realitzar preferentment mitjançant transferència bancària o, si escau, cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'ha d'acreditar a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** s'ha de justificar mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** s'ha de justificar mitjançant notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** s'ha de justificar mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

- **Pagament amb targeta:** s'ha de justificar mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest pagament i l'extracte del compte a nom del beneficiari/ària en el qual figure el càrrec.

L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual, com a mínim, conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'accepta per a aquelles factures/rebutos per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs), en el cas dels pagaments realitzats a Espanya. S'ha de justificar mitjançant factura/rebut, en què conste



l'abonament de la quantitat a través del text “pagat”, “rebut”, “cobrat” o “venda al comptat”, sense que s'accepte l'expressió “comptabilitzat”, així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb el nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de DNI i data del pagament.

17. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar totes les actuacions materials i formals que estime convenientes per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions a què queden subjectes aquestes. Aquestes actuacions de comprovació seran realitzades mitjançant el control financer exercit per la Intervenció, de conformitat amb la Instrucció de control intern; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei general de subvencions; el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions.

18. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari/ària sense el requeriment previ de l'Administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida. En aplicació del que disposa la disposició addicional tercera de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global, no s'exigiran interessos de demora.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució, el beneficiari/ària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a fi que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

La devolució voluntària s'efectuarà a través del model C60-301 que figura en la seua electrònica municipal, i caldrà indicar en el concepte “Per subvencions no aplicades” (<https://www.castello.es/archivos/802/c60/rei/index.php>).

19. IMPUGNACIÓ

Amb caràcter general, contra els actes administratius derivats d'aquesta convocatòria de concessió d'aquestes subvencions pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), o, alternativament, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà del dia



en què es practique la publicació d'aquestes bases en els llocs indicats en la base 8a d'aquestes bases o la notificació de l'acord de resolució de la concessió d'aquestes subvencions.

20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La participació en aquesta convocatòria comporta el tractament de les dades de caràcter personal de les persones o entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets de les persones o entitats sol·licitants en relació amb el tractament esmentat.

21. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara, en revisar el compte justificatiu, una variació en el cost del projecte executat i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 80 % del cost total del projecte executat, el beneficiari/ària haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen l'esmentada llei, el seu reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'esmentada OGS.

En aplicació dels articles 56.c) i 61.1 de l'LGS i sempre que no s'hagen lesionat drets de tercers, l'incompliment de l'obligació de sol·licitar autorització quan el cost total del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10 %, es considerarà una infracció lleu i se sancionarà proporcionalment en aplicació dels criteris de graduació següents en funció de l'excés de minoració:

- del 10,1 % al 25 %: fins a 200 euros
- del 25,1 % al 50 %: fins a 400 euros
- del 50,1 % al 75 %: fins a 600 euros
- del 75,1% al 100 %: fins a 900 euros

22. LEGISLACIÓ APLICABLE

Per a allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada pel Ple de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el dia 5 de febrer de de 2009. Així mateix, resultaran d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general





de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible; el Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels Cooperants, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que resulten d'aplicació.

23. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- Instància de sol·licitud de subvenció
- ANNEX I: Formulari d'identificació del projecte
- ANNEX II: Pressupost desglossat.
- ANNEX III: Declaracions i certificació
- ANNEX IV: Fitxa de tercers
- ANNEX V: Logotip que haurà de figurar en la seu i en la documentació
- Instància de presentació de la justificació de subvenció
- ANNEX VI: Declaració de compliment de la finalitat.
- ANNEX VII: Resum econòmic
- ANNEX VIII: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades
- ANNEX IX: Diligència de factures

(document signat electrònicament)



Sol.licitud de subvencions municipals en matèria de Cooperació al Desenvolupament

Dades de l'interessat

Tipus de persona

NIF/CIF

Raó Social

Dades del representant

Tipus de persona

NIF/CIF

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Poder de representació que ostenta

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació

Email

Mòbil

Exposa / Sol.licita

Exposa

- Que de conformitat amb la convocatòria de subvencions destinades al foment de projectes de Cooperació al Desenvolupament, que realitzen les ONGD, corresponent als exercicis 2023-24, reunisc els requisits exigits en la mateixa i accepte en tots el termes les clàusules de les Bases de la convocatòria, adjuntant la documentació corresponent

- Així mateix, M'OPOSE SI NO al fet que l'Ajuntament de Castelló obtinga directament les dades personals pertanyents a l'Agència Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a la Direcció General de la Policia.

Sol.licita

,Siga admesa a tràmit la documentació que s'adjunta i es concedisca subvenció per import de€ (.....€ corresponents al capítol IV de despeses i€ corresponents al capítol VII de despeses) per a l'execució del projecte

Informació addicional

COMUNICACIÓ DADES BANCÀRIES

Les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import concedit de la subvenció sol.licitada, en cas de la seua concessió són :



Documentació obligatòria

- Projecte per al qual se sol·licita finançament
- Annex I. Formulari identificació del Projecte
- Annex II. Declaracions i certificació
- Annex III. Pressupost desglossat dels costos d'execució del projecte
- Declaració relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria
- Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló de la Plana
- Memòria d'activitats, any anterior
- Memòria activitats sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament
- Experiència en els últims 5 anys

Documentació a aportar segons el cas

- Annex IV. Fitxa de tercers
- Estatuts de l'ONGD, o en el cas d'Agrupació d'ONGD, de tots els membres que la integren..
- NIF de l'Entitat o ONGD. En el cas d'Agrupació, de tots els membres
- DNI representant legal
- Certificat inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana o en defecte d'això, AECID. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres
- Certificació acreditativa de no ser deutor de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.
- Certificació acreditativa de no ser deutor de la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.
- En el cas d'Agrupació d'ONGD, acord pel qual es designa a l'ONGD que actuarà com a representant del grup amb poders bastants davant l'Administració.
- En el cas d'agrupació d'ONGD, DOCUMENT PRIVAT dels membres de l'agrupació, en el qual s'identifique l'ONGD de l'agrupació a la qual es transferirà la subvenció concedida.

Documentació addicional

(*)En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimen convenient

Fitxer aportat	Nom del fitxer	Validesa	Descripció
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Declare

- Declare que l'Entitat a la qual represente, no incorre en cap de les causes de prohibició previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneix els requisits exigits per a obtenir la condició de beneficiari en la present convocatòria.
- Per haver concorregut a la convocatòria de Cooperació per al Desenvolupament, en les dues convocatòries anteriors, presente una declaració responsable en lloc dels documents que figuren en les Bases de la Convocatòria, estipulació 9a amb els ordenes g) i l).
- L'Entitat a la qual represente, es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana tot finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.
- L'Entitat a la qual represente, com a beneficiària, compleix amb el que es disposa en l'article 88.3 del Reglament de la Llei General de subvencions..
- L'Entitat a la qual represente no té pendent de justificació subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.
- L'Entitat a la qual represente, es compromet a donar difusió de l'origen de la subvenció i d'incorporar, en tot cas i de manera visible, el logotip de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- L'Entitat a la qual represente, no percep ni percebrà una altra subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana per al finançament del projecte presentat
- L'entitat coneix el contingut i els requisits de la present convocatòria i es compromet a complir les condicions de la subvenció regulades en aquesta.

Consentiment i Deure d'Informar els Interessats sobre Protecció de Dades

- He sigut informat que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir,rectificar i suprimir-los dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent direcció https://sede.castello.es/privacy

Signatura

- Declare que és cert el contingut d'aquest document i confirme la meua voluntat de signar-lo.



Convocatòria per a la concessió de subvencions destinades al foment de projectes de Cooperació al Desenvolupament, que realitzen les Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament, exercicis

ANNEX I

Denominació del projecte

Entitat sol.licitant	NIF
----------------------	-----

País executió	Localització geogràfica
---------------	-------------------------

Duració (mesos)	Termini executió previst (data inici i fi)
-----------------	--

Sector CAD :	Sector CRS:
--------------	-------------

Cost total projecte		Altres cofinançadors		Import	Percentatge
<input type="text"/>		Soci Local		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sol.licitat a Ajuntament de Castelló de la Plana		Fons propis		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Percentatge	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capitol IV	Percentatge respecte de l'import sol.licitat	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capitol VII	Percentatge respecte de l'import sol.licitat	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
				TOTAL	<input type="text"/>

Identificació de l'ONGD sol.licitant / agrupació (o de l'O.N.G.D. representant de l'Agrupació, en el seu cas)			
Seu social a la ciutat de Castelló de la Plana:		Seu central (en cas de ser diferent a l'anterior):	
Adreça (carrer / plaça i núm.):		Adreça (carrer / plaça i núm.):	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Codi postal:	Localitat:	Codi postal:	Localitat:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon:	Correu electrònic:	Telèfon:	Correu electrònic:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Persona que actuarà com a representant davant l'administració ,(nom, cognoms i DNI):		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RÈGIM JURÍDIC DE L'O.N.G.D. SOL LICITANT	
Naturalesa jurídica de l'ONGD :	Data d'aprovació i/o última modificació dels estatuts:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de constitució:	NIF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inscripció de l'ONGD sol licitant en el registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana o en defecte d'això en el registre d'ONGD en l'AECID:	
<input type="text"/>	
Data d'inscripció:	<input type="text"/>

PERSONAL DE L'ONGD SOL LICITANT			
	Remunerat	Sense remuneració	Total
En la seu de Castelló	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total ONGD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RESTA DE LES ONGD DE L'AGRUPACIÓ (Emplenar només en el cas de tractar-se d'una Agrupació d'ONGD)			
Nom de l'ONGD	Adreça, telèfon i email	Persona responsable	Núm. de socis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SOCI LOCAL	
Identificació social	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de constitució:	Nombre de socis:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adreça	Població
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correu electrònic:	Persona responsable:
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Breu descripció del projecte

Context, problemes estructurals del país (zona). Estratègies i plans.

Problemes identificats en el diagnòstic i metodologia utilitzada

Justificació i estratègia de la intervenció



Població beneficiària (dones, xiquetes, homes i xiquets).

Descripció i característiques de la població beneficiària (descripció titulars de drets, obligacions i responsabilitats, criteris de selecció i participació)

Objectiu General

Objectiu Específic:



Resultats esperats:

Indicadors:



Enumeració de les activitats a realitzar:

Recursos humans i tècnics (perfils professionals, formació i experiència de les persones que participen en el projecte)

Viabilitat i sostenibilitat (institucional, econòmica, financera social, cultural i ambiental)



Seguiment i avaluació

Alineació del projecte amb els Objectius de Desenvolupament Sostenibles

Capacitat de l'entitat sol·licitant per a executar el projecte

Socis a la ciutat de Castelló de la Plana

Organitzacions amb les quals treballa en xarxa

Capacitat del soci local per a executar el projecte

Organitzacions amb les quals treballa en xarxa

Experiència de treball conjunt de totes dues entitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament (anys)

Activitats de Sensibilització realitzades per l'ENTITAT BENEFICIÀRIA a la ciutat de Castelló de la Plana durant els últims 5 anys

-
-
-



4.	
5.	
6.	
7.	

Projectes de cooperació al desenvolupament executats per l'ENTITAT BENEFICIÀRIA en els últims 5 anys				
Projecte (títol i any)	País de ejecución País d'execució	Organisme/s cofinançador/és	Import total del projecte (en €)	Quantia subvencionada (en €)

Projectes de cooperació al desenvolupament executats pel SOCI LOCAL en els últims 5 anys	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Projectes de cooperació al desenvolupament executats conjuntament per l'ENTITAT BENEFICIÀRIA i el SOCI LOCAL en els últims 5 anys	
1.	
2.	
3.	



4.	
5.	
6.	
7.	

Altres

(Document signat electrònicament)



Convocatòria per a la concessió de subvencions destinades al foment de projectes de Cooperació al Desenvolupament que realitzen les ONGD, exercicis 2023-2024

ANNEX II



Entitat:

Projecte:

	Pressupost projecte execució 1 a 12 mesos				Pressupost projecte execució 13 a 24 mesos				Pressupost total						
	Ajuntament de Castelló de la Plana	Altres finançadors	Soci Local	Fons Propis	TOTAL 1 A 12 MESOS	Ajuntament de Castelló de la Plana	Altres finançadors	Soci Local	Fons Propis	TOTAL 13 A 24 MESOS	Ajuntament de Castelló de la Plana	Altres finançadors	Soci Local	Fons Propis	TOTAL
	Capítol IV					Capítol IV	Capítol VII				Capítol IV	Capítol VII			
Adquisició de terrenys o immobles					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Construcció i/o reformes d'immobles i infraestructures					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Equips i materials inventariables					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Arrendament de terrenys o immobles					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Materials no inventariables i subministraments					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Serveis tècnics i professionals					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Personal local					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Personal expatriat					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Activitats de sensibilització					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Viatges, estades i dietes					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Despeses financeres					0,00 €					0,00 €					0,00 €
d'assessoria jurídica, notarial i fiscal					0,00 €					0,00 €					0,00 €
Cc					0,00 €					0,00 €					0,00 €
(1)					0,00 €					0,00 €					0,00 €
TOTAL					0,00 €					0,00 €					0,00 €

Cód. Validación: 72Z9D6CRHLMNNGN5ELLA3L5AH
 Verificación: <https://sede.castello.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 58 de 71

ANNEX III**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AI FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AI DESENVOLUPAMENT QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT ANY**

El/La Sr./Sra. amb DNI , en qualitat de secretari/ària de l'ONGD

CERTIFICA

Que l'ONGD mitjançant acord de data ha acordat sol·licitar una subvenció per al projecte denominat per import de € (€ corresponents al Capítol IV de despeses y € corresponents al Capítol VII), en el marc de les bases reguladores de subvencions corresponents a l'exercici

D./D^a amb DNI , en qualitat de com a representant legal de l'ONGD .

DECLARA QUE

L'ONGD posseeix una representació permanent a la Ciutat de Castelló de la Plana, sent el seu domicili social: ; i que les persones residents en aquesta ciutat, que participen en el Projecte i constitueixen l'estructura de l'organització a la ciutat, indicant els seus noms, càrrecs i experiència, i identificant a la persona que actuarà de contacte davant l'Ajuntament de Castelló, a la ciutat, indicant els seus noms, càrrecs i experiència, són:

(signat electrònicament pel President i el Secretari)



SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS

Departament que ho sol·licita:

- Alta de tercer nou
 Modificació de compte o dades d'un tercer que ja existeix
 Anul·lació de comptes anteriors

I. Dades del tercer:

NIF:		NIE (passaport):	
Cognoms i nom o raó social:			
Domicili:			
Població:		Codi postal:	
Província:	Telèfon:	Sexe (voluntari, a efectes estadístics): Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/>	
Adreça electrònica:			

II. Dades de la persona representant:

NIF:	Cognoms i nom:
------	----------------

III. Comunicació de les dades bancàries:

Compte bancari (codi IBAN):	Compte no nacional (codi SWIFT/BIC):
Compte estranger fora de la UE:	
ABA:	SORT CODE:

Declare sota la meua responsabilitat que el compte designat es troba obert a nom del tercer.

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades:

- Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal.

Castelló de la Plana
(Document firmat electrònicament)

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló Delegat/ada de Protecció de Dades disponible en dpd@castello.es	Drets	Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, limitació o oposició al tractament Dret a retirar el consentiment prestat Dret a reclamar davant de l'entitat de control
Finalitat	Tramitació dels pagaments municipals	Destinatari	Gestió de pagaments, entitats financeres i AEAT quant a obligacions fiscals
Legitimació	L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)	Informació addicional	Es pot trobar informació addicional detallada sobre protecció de dades en la SEU ELECTRÒNICA de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es).



INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL "MODEL DE SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS"

APARTAT I. Dades del tercer: persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. El nom i cognoms o la denominació social hauran d'aparèixer tal com figuren en el document d'identificació (NIF).

APARTAT II. Dades de la persona representant (quan el creditor siga una persona jurídica, o una persona física que actue per mitjà de representant). La persona representant haurà d'incloure el seu NIF, nom i cognoms, i firmar el model.

APARTAT III. Comunicació de les dades bancàries:

Codi internacional de compte bancari (IBAN) (24 caràcters alfanumèrics en el cas de compte espanyol, fins a un màxim de 34 depenent del país). Aquest compte haurà de ser titularitat del tercer (és a dir, de la persona que figure en l'Apartat I).

Codi SWIFT/BIC (11 caràcters). Aquest codi és obligatori per a tots els comptes bancaris oberts fora d'Espanya. Caldrà aportar un certificat del banc en què s'indique: el/la titular del compte, el codi SWIFT/BIC, el número de compte, la sucursal i l'adreça de la sucursal.

*** NO OBLIDEU FIRMAR EL MODEL i PRESENTAR L'ORIGINAL, sense ratllades ni esmenes.**

LLOC DE PRESENTACIÓ:

- En qualsevol oficina de registre i, en concret, en el Registre de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (plaça Major, 1, 12001 Castelló de la Plana) o en qualsevol de les seues tinències d'alcaldia.
- En aquells establerts en el punt 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els documents que les persones interessades dirigisquen als òrgans de les Administracions públiques podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre lloc que establisquen les disposicions vigents.



ANEXO V

LOGO QUE HAURÀ DE FIGURAR EN LA SEU I EN LA DOCUMENTACIÓ

Finançat per:



Ajuntament de
Castelló



Justificació de les subvencions destinades al foment de projectes de Cooperació al Desenvolupament

Tipus de persona

NIF/CIF

Raó Social

Dades del representant

Tipus de persona

NIF/CIF

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Poder de representació que ostenta

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació

Email

Mòbil

Exposa / Sol·licita

Exposa

- Que soc beneficiari/a d'una subvenció municipal per import de € , en el marc de les subvencions destinades al foment de projectes de Cooperació al Desenvolupament, corresponent als exercicis, per a l'execució del projecte
- Que l'execució d'aquest projecte es va iniciar el i finalitza el.....
- Que presente la documentació acreditativa per a l'aprovació de compte justificatiu, corresponent a la FASE 1ª 70% del primer pagament [] JUSTIFICACIÓ DEL TOTAL []

Sol·licita

Que, previs els tràmits i informes pertinents, es digne atendre aquesta petició i tinga per admesa la present sol·licitud amb la seua documentació, a l'efecte de l'aprovació del corresponent compte justificatiu.

Informació adicional



Documentació obligatòria

- Memòria del projecte executat.
- Annex VI. Declaració compliment finalitat i finançament rebut.
- Annex VII. Resum econòmic final total.
- Annex VIII. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.
- Factures, nòmines, justificants de despesa, RLC i RNT, MOD. 190, MOD. 111 i acreditació del pagament de les despeses conforme a la base 16a de la convocatòria.
- Publicitat del cofinançament.
- Declaració relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades rebudes per a aquest projecte.

Documentació a aportar segons el cas

- Certificació acreditativa de no ser deutor de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.
- Certificats de no ser deutor de la Tresoreria de la Seguretat Social.
En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.

Documentació addicional

(*)En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimen convenient

Fitxer aportat	Nom del fitxer	Validesa	Descripció
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Declaro

- Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris conforme al pressupost i projecte presentat.
- Les factures presentades, corresponen al projecte subvencionat i són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció -almenys, en el percentatge imputat a la present justificació- i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas que la mateixa li siga requerida.
- M'OPOSE al fet que l'Ajuntament de Castelló obtinga directament les dades personals pertanyents a l'Agència Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a la Direcció General de la Policia.
- NO M'OPOSE al fet que l'Ajuntament de Castelló obtinga directament les dades personals pertanyents a l'Agència Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a la Direcció General de la Policia.



Consentiment i Deure d'Informar els Interessats sobre Protecció de Dades

- He sigut informat que aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir-los dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent direcció: https://sede.castello.es/privacy

Signatura

- Declare que és cert el contingut d'aquest document i confirme la meua voluntat de signar-lo.



ANNEX VI**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AI FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AI DESENVOLUPAMENT QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT. ANY**

El/La Sr./Sra amb DNI , en qualitat de President/a, i el/la Sr./Sra amb DNI , en qualitat de Secretari/a de l' ONGD .

En relació al projecte "", per al qual es va concedir una subvenció de € per part de l'Ajuntament de Castelló, en el marc de les bases reguladores de subvencions a ONGD en matèria de Cooperació al Desenvolupament corresponent a l'exercici .

DECLARA QUE:

Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte presentat.

En relació al projecte per al qual es va obtenir subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, les subvencions concedides per Institucions públiques o privades, per a aquest projecte, han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT	APLICACIÓ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	

Les activitats realitzades amb imputació a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, indicant els seus costos, han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT	APLICACIÓ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	



D'altra banda, les activitats desenvolupades finançades amb fons propis, indicant els seus costos, han sigut:

PROCEDÈNCIA	IMPORT	APLICACIÓ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	

I per deixar-ne constància i tinguen els efectes oportuns, signe la present.

(document signat electrònicament pel President i el Tresorer)



ENTITAT	
PROJECTE	

ANNEX VII

	Pressupost inicial				Pressupost final executat						
	Ajuntament de Castelló de la Plana		Soci Local	Fons Propis	TOTAL	Ajuntament de Castelló de la Plana		Soci Local	Fons Propis	TOTAL	Diferència
	Capítulo IV	Capítulo VII				Capítulo IV	Capítulo VII				
Adquisició de terrenys o immobles					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Construcció i/o reformes d'immobles i infraestructures					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Equips i materials inventariables					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Arrendament de terrenys o immobles					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Materials no inventariables i subministraments					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Serveis tècnics i professionals					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Personal local					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Personal expatriat					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Activitats de sensibilització					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Viatges, estades i dietes					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Despeses financeres d'assessoria jurídica, notarial i registral					0,00 €					0,00 €	0,00 €
Costos Indirectes					0,00 €					0,00 €	0,00 €
TOT.					0,00 €					0,00 €	0,00 €



Cód. Validación: 7229060RFLMNNGN5ELLV30LS4H
 Verificación: <https://sede.castello.es/>

Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | **Fuente: Ajuntament de Castelló** | Documento firmado electrónicamente por el Presidente de l'Entitat sol·licitant)

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT. EXERCICI 2023-2024

Relació de factures presentades per a justificar la subvenció

O.N.G.D. PERCEPTORA SUBVENCIO:	
PROJECTE SUBVENCIONAT	
1a ANUALITAT	2a ANUALITAT
IMPORT CONCEDIT:	IMPORT JUSTIFICAT:
1a ANUALITAT	1a ANUALITAT
2a ANUALITAT	2a ANUALITAT
	IMPORT JUSTIFICAT
	PERCENTATGE JUSTIFICAT
	CAP. IV
	CAP. VII
	PERCENTATGE JUSTIFICAT

Núm. ORDRE	Núm. FACTURA	DATA	PROVEIDOR	NIF	CONCEPTE	IMPORTE FACTURA MONEDA LOCAL	TIPUS CANVI	IMPORTE FACTURA €	% IMPUTAT	IMPORT IMPUTAT	PAGAMENT **		
											C	T	DATA
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			



Cód. Validación: 729D6GRHLMNNGN5ELLA315AH
 Verificación: <https://sede.castello.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 69 de 71



ANNEX IX

Diligència a fer constar en les factures o documents equivalents justificatius de les despeses imputades.

PROJECTES SUBVENCIONATS PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA



Ajuntament de
Castelló



**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS
COOPERACIÓ AI DESENVOLUPAMENT 2023-2024**

Número Expedient:.....
ONGD beneficiària:.....
Projecte:.....
Import imputat.....
Percentatge imputat:.....

