



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024**

(Exp. 4730/2024)

## ÍNDEX

0. PREÀMBUL.....	2
1. OBJECTE.....	3
2. PRINCIPIS.....	4
3. PRIORITATS TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES.....	5
3.1. Prioritats transversals.....	5
3.2. Altres prioritats.....	5
4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	7
5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.....	7
6. REQUISITS.....	8
7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	9
8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	10
9. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.....	11
10. CONTINGUT DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR.....	15
11. CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES. DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.....	17
11.1. Criteris de valoració dels projectes.....	18
11.2. Determinació de l'import de la subvenció.....	21
12. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.....	22
13. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	23
14. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT, MODIFICACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.....	23
15. DESPESES SUBVENCIONABLES.....	24
16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	26
17. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER.....	32
18. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.....	32
19. IMPUGNACIÓ.....	32
20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	33
21. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.....	33
22. LEGISLACIÓ APLICABLE.....	33
23. ANNEXOS.....	34



## 0. PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castelló de la Plana, després d'una llarga trajectòria de treball en cooperació al desenvolupament, va aprovar per unanimitat el 29 de novembre de 2018 el I Pla de cooperació internacional per al desenvolupament i solidaritat 2019-2022. Així mateix, per acord del Ple de 25 de novembre de 2016, la ciutat de Castelló de la Plana forma part de l'Aliança de Ciutats pel Desenvolupament Sostenible. D'altra banda, cal assenyalar que des de gener de l'any 2023 la ciutat de Castelló de la Plana forma part de la xarxa Ciutats pel Comerç Just.

En els últims anys s'ha produït una gradual institucionalització i prioritjació de l'enfocament basat en drets humans (EBDH) en l'ajuda oficial al desenvolupament (AOD) i en coherència amb això, el I Pla municipal de cooperació al desenvolupament d'aquest Ajuntament promou la incorporació efectiva i preceptiva de l'EBDH en totes les accions impulsades per l'AOD municipal. Així mateix, i en el context mundial dels reptes i compromisos als quals ens enfrontem per al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i les polítiques municipals de cooperació s'orientaran cap al desenvolupament humà sostenible.

Amb la nova Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (d'ara en avant Llei 1/2023), es reconeix la marxa de la cooperació al desenvolupament i la seua institucionalització com a política pública, sent la cooperació descentralitzada la que realitzen les comunitats autònomes i els ens locals, un dels seus trets distintius i actor important per a l'assoliment dels objectius que persegueix aquesta llei. El capítol IV, secció 2a, d'aquesta llei es refereix a la cooperació descentralitzada i reconeix les seues capacitats, aportació i valor diferencial com a expressió plural i solidària i com a via de participació en el sistema de la cooperació espanyola de les seues administracions i societats.

En el capítol II, secció 3a, article 11, de la Llei 1/2023, es recull l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global, l'objectiu de la qual és promoure en la societat espanyola la informació, el coneixement crític i la comprensió de les dimensions globals del desenvolupament sostenible i la solidaritat d'acord amb els principis contemplats en la Llei 1/2023. D'aquesta manera, es potenciarà el rol clau que juga la cooperació descentralitzada en la seua promoció, en el marc de les seues competències i desenvolupament autonòmic, respectant les seues pròpies normatives creades a tal fi. D'igual manera es promouran el compromís transformador, la participació social i el voluntariat per al desenvolupament sostenible global a través de les organitzacions socials i les organitzacions no governamentals per al desenvolupament (d'ara en avant ONGD).



## 1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes d'educació per al desenvolupament i projectes de sensibilització social desenvolupats a la ciutat de Castelló de la Plana. Aquests projectes estan destinats a fomentar la iniciativa de les ONGD per a construir una ciutadania crítica i compromesa a superar les desigualtats mundials, promovent l'educació per a la pau, la solidaritat i el desenvolupament sostenible, i generant valors i actituds de solidaritat i justícia social que contribuïsquen a la transformació social.

L'objectiu d'aquestes bases enllaça amb l'Objectiu estratègic de subvencions: “Reforçar l'apropiació democràtica de l'ajuda oficial al desenvolupament municipal, mitjançant la promoció d'una ciutadania global, conscient i implicada en la transformació social, la justícia social i la defensa dels drets humans”, inclòs en el Pla estratègic de subvencions municipal de 2024.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que es desenvolupen a la ciutat de Castelló de la Plana, tindran exclusivament àmbit municipal i les persones beneficiàries hauran de ser ciutadanes d'aquest municipi.

Les entitats únicament podran obtindre, com a màxim, dos subvencions municipals anuals, atorgades per aquest Ajuntament per procediment de concurrència competitiva.

Es contemplen dos modalitats de projectes:

### **Modalitat A) Projectes d'educació per al desenvolupament.**

Els projectes que es presenten en l'àmbit de l'educació per al desenvolupament han de dirigir-se a fomentar una reflexió crítica sobre les causes de la desigualtat mundial i les seues conseqüències i a promoure l'educació per a la pau, la solidaritat i el desenvolupament, generant valors i actituds de solidaritat i justícia social que contribuïsquen a la transformació social i el respecte dels Drets Humans en el món, a partir de propostes formatives en l'àmbit formal (des de l'etapa infantil fins a la universitària) i no formal, dirigides a públics concrets i amb una visió crítica que pugui promoure un canvi d'actituds. La formació que s'impartisca ha de partir de l'anàlisi de la realitat existent i donar suport a processos formatius que treballen vivències, continguts, habilitats i valors, sobre els quals construir processos i accions que contribuïsquen a la justícia social.

La futura ciutadania serà aquella que pensa globalment i actua localment, que coneix la relació que existeix entre el seu entorn local amb el tot mundial, i que se sent part dels problemes mundials i de les solucions.



### **Modalitat B) Projectes de sensibilització social.**

Els projectes que es presenten en matèria de sensibilització han de dirigir-se a iniciatives orientades a la sensibilització sobre les situacions de desigualtat dels països empobrits i la seua interdependència amb la realitat dels països del Nord, principalment en els sectors més vulnerables de la població, en particular la infància i la joventut, les dones, les comunitats indígenes, les persones refugiades, desplaçades i retornades, les víctimes de conflictes armats, etc., des de la perspectiva dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Els projectes a finançar poden presentar accions com: l'organització de jornades, xarrades, taules redones i/o tallers per a la promoció d'una ciutadania solidària i responsable, i la realització d'activitats artístiques (exposicions, cicles de cinema, representacions teatrals, concerts musicals, etc) que permeten arribar a diferents col·lectius per a promoure l'educació per a la pau, la solidaritat, el respecte als drets humans i el foment del comerç just i del consum responsable.

## **2. PRINCIPIS**

Els principis que regeixen la política pública de cooperació al desenvolupament de l'Ajuntament de Castelló, de conformitat amb la Llei de cooperació internacional per al desenvolupament, es defineixen com l'expressió de la solidaritat de la ciutadania de Castelló amb els països en desenvolupament, articulada entorn de l'ésser humà com el seu protagonista, la defensa i promoció dels drets humans i la no-discriminació, el desenvolupament humà i sostenible amb equitat de gènere i la promoció d'un creixement econòmic sostenible que redunde en igualtat i en millora de les condicions de vida.

Així mateix, les subvencions que s'atorguen per part d'aquest Ajuntament hauran de tindre en compte els principis definits en el I Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament 2019-2022, que són els següents:

1. Una política pública basada en el concepte del desenvolupament humà sostenible.
2. Una política participativa i integradora del conjunt d'actors de la societat castellanenca.
3. Una política que té el seu origen en la solidaritat de la ciutadania de Castelló de la Plana amb els pobles i amb les persones que pateixen situacions de pobresa, exclusió i privació dels seus drets.
4. El principi de transparència tant en la definició de les seues polítiques com en les activitats i els resultats i impactes generats.
5. La coordinació, complementarietat i harmonització amb altres administracions públiques i institucions.





6. La coherència de polítiques per al desenvolupament i la transversalitat amb altres polítiques municipals.

Aquests principis seran d'obligada observació, de manera que el conjunt d'accions i les formes d'actuació aplicades en l'AOD finançada per l'Ajuntament de Castelló hauran d'alinejar-se i no podran contravenir els principis orientadors ni els enfocaments aprovats en el Pla municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

### 3. PRIORITATS TRANSVERSALS I ESPECÍFIQUES

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions han d'alinejar-se amb el Pla municipal de Cooperació i Solidaritat i han de contemplar les prioritats transversals i específiques següents:

#### 3.1. Prioritats transversals

**1. Enfocament basat en drets humans (EBDH)** que identifica els titulars de drets i els drets que tenen, i els corresponents titulars de deures i les obligacions que els incumbeixen, i procura enfortir la capacitat dels titulars de drets per a reivindicar aquests i dels titulars de deures per a complir les seues obligacions.

**2. Enfocament de gènere**, com a element transversal de les intervencions de cooperació al desenvolupament, articulant de manera estratègica les accions que s'impulsen des d'altres sectors i que contribuïsquen al fet que les dones aconseguisquen de manera efectiva el ple exercici dels seus drets, assumint l'enfocament de gènere en desenvolupament (GED), com el consensuat internacionalment per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes.

**3. Enfocament intercultural.** Totes les actuacions han de respectar els grups i les comunitats i la seua capacitat per a triar els seus propis processos de desenvolupament, d'acord amb la seua cosmovisió i amb total respecte als seus trets identitaris propis, així com als models de desenvolupament social, cultural, econòmic i polític dels pobles amb els quals es coopera, com a responsables principals del seu propi benestar.

#### 3.2. Altres prioritats

Es valoraran complementàriament a les prioritats anteriors tots aquells projectes que contemplen algunes de les accions següents:

- a) Projectes que aborden en els seus continguts com a eix central la realitat dels països empobrits i especialment d'aquells que siguen receptors de l'AOD municipal.
- b) Projectes que contemplen la conscienciació sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).





- c) Projectes que compten amb la participació directa de persones del Sud, de projectes de cooperació al desenvolupament subvencionats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- d) Projectes que aborden el comerç just i responsable, atès que la ciutat de Castelló de la Plana és ciutat pel comerç just.
- e) Projectes que enfortisquen el teixit associatiu local, promoguen l'articulació de xarxes i augmenten la participació i implicació de la ciutadania en accions d'AOD secundades des de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

No es consideren inclosos en la convocatòria els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i la cooperació per al desenvolupament.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes entre les ONGD sol·licitants, es limitarà a un projecte subvencionat per cada organització sol·licitant, incloses, si és el cas, les entitats que concórreguen com a membre d'una agrupació.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, sempre que l'import de la subvenció concedida per aquest Ajuntament, més altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no siga superior al cost de l'activitat subvencionada.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades per les persones beneficiàries amb els límits establits en l'article 29, en relació amb l'article 31.3 i 4 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

La subvenció a concedir finançarà l'execució del projecte durant un màxim de 12 mesos, per la qual cosa si el projecte per al qual se sol·licita subvenció té un període de execució superior, la sol·licitud de subvenció a presentar es delimitarà als dotze mesos a finançar per l'Ajuntament de Castelló de la Plana (objectius, activitats i cost del projecte). L'import de l'ajuda no superarà en cap cas el 80 % del cost total del projecte presentat, corresponent al període susceptible de finançament, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de l'entitat o d'altres possibles finançadors. Els projectes hauran d'identificar exactament i detallada les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Aquesta convocatòria està destinada a subvencionar projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització social, de conformitat amb la puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte, que serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte, sense superar el 80 % del cost total d'aquest, ni la quantia sol·licitada, ni l'import màxim a subvencionar en funció del tipus de projecte.

Així mateix, s'estableixen les quantitats següents com a import màxim a subvencionar per projecte, en funció del tipus de projecte:





a) Projectes d'educació per al desenvolupament, màxim a subvencionar per projecte: 10.000,00 euros.

b) Projectes de sensibilització social, màxim a subvencionar per projecte: 5.000,00 euros.

Les entitats que concórreguen a aquestes subvencions només podran presentar sol·licitud per a una de les modalitats anteriorment assenyalades.

No es podrà presentar un mateix projecte o part d'aquest a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal, ni ser objecte de subvenció nominativa.

#### **4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Per al finançament de la present convocatòria s'establix la quantitat màxima de 70.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-4-23106-48903 del Pressupost Municipal 2024.

#### **5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS**

Tindran la consideració de beneficiàries les organitzacions no governamentals de desenvolupament que realitzen projectes objecte de la present convocatòria i reuneixen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant, OGS), a més estaran obligades a:

1. Emprar els fons percebuts en els fins per als quals van ser atorgats. Per això, hauran de comunicar qualsevol modificació en els terminis d'execució i justificació, una minoració del cost en més d'un 10 % del pressupost total del projecte finançat o en les accions incloses en el projecte en el moment en què es produïsquen les circumstàncies imprevistes o siguem necessàries per al bon fi de l'actuació. Aquestes modificacions hauran de ser autoritzades per decret del regidor/a delegat/ada corresponent per raó de la matèria.
2. Executar el projecte en els terminis assenyalats en la comunicació de la data d'inici d'execució del projecte finançat després de la recepció dels fons de la subvenció municipal.
3. Establir i mantindre les mesures de coordinació necessàries amb el personal municipal.
4. Proporcionar la informació funcional, econòmica i estadística que se'ls requerisca a l'efecte de seguiment, avaluació i planificació.





5. Facilitar la verificació de la realització i gestió del projecte, a través dels mitjans que consideren més adequats.
6. Respectar el caràcter confidencial d'aquelles dades personals a les quals es tinga accés en ocasió de l'execució del projecte i que per la seua pròpia naturalesa hagen de ser tractades com a tals, sense que es puguen divulgar les facilitades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per raó de la col·laboració mantinguda, obligació que subsistirà encara després de la finalització del projecte, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals; per això, les entitats subvencionades hauran de formar i informar el seu personal de les obligacions que, en matèria de protecció de dades, estan obligats a complir en el desenvolupament de les seues tasques i de l'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat d'aquestes a fi d'evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
7. Tindre subscripta una assegurança de responsabilitat civil, danys a tercers i accident, durant l'execució de l'activitat o projecte.
8. Acreditar la formació en igualtat d'oportunitats de dones i homes i violència de gènere del personal tècnic responsable dels serveis objecte de subvenció.
9. Així mateix, en compliment del que estableixen l'article 18.4 de l'LGS i l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, l'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat de caràcter públic a la subvenció atorgada, que haurà d'acreditar junt amb la justificació de la subvenció.

S'haurà d'inserir el logotip municipal, que figura en l'annex V, al costat de les llegendes relatives al finançament municipal des de la Regidoria delegada de Benestar Social, en plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé en esments efectuats en mitjans de comunicació.

En tot cas, en l'immoble o espai en el qual s'execute el projecte s'haurà d'instal·lar un distintiu que continga una referència al projecte subvencionat, a la present convocatòria i al període de temps d'execució.

A més, en cas que l'entitat dispose de pàgina web, haurà d'incloure-s'hi aquesta publicitat.

## 6. REQUISITS

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS i en l'article 13 de l'LGS, les organitzacions no governamentals de desenvolupament hauran de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en cas







contrari, en el Registre organitzacions no governamentals de desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).

- b) Tindre experiència i capacitat operativa en la realització, individualment o en agrupació, d'almenys dos projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització en els últims quatre anys.
- c) Entre les finalitats de l'entitat previstes en els seus estatuts, ha de trobar-se la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació al desenvolupament i el foment de la solidaritat entre els pobles.
- d) No tindre finalitat lucrativa i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- e) Tindre seu, domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura mínima que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció i disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.

En el cas de les agrupacions d'ONGD, cadascuna de les entitats que la integren ha de reunir i acreditar tots i cadascun dels requisits anteriors.

L'incompliment de tots i cadascun dels requisits esmentats suposarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud presentada.

## **7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

La instrucció del procediment per a la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat que, com a òrgan gestor d'aquesta convocatòria, ha de realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució, d'acord amb el que estableix l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per part de l'òrgan gestor, que emetrà un informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, així com la data de presentació de les sol·licituds, si les mateixes van acompanyades de la documentació establida en la base 9a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria.

Així mateix, l'òrgan gestor haurà de fer un estudi previ dels projectes presentats i elevar a la comissió tècnica de valoració únicament aquells projectes presentats per les organitzacions no governamentals que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la





subvenció. Aquesta comissió, en vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 11a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La **comissió tècnica de valoració** (CTV) estarà integrada pels membres següents:

<b>Titular</b>	La cap del Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
Suplent	La DUTS adscrita al Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat
<b>Titular</b>	El cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials
Suplent	Un/a DUTS adscrita al Negociat de Coordinació de Projectes Socials
<b>Titular</b>	La cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat
Suplent	Un/a DUTS adscrit/a al Negociat de Convivència Social i Interculturalitat
<b>Titular</b>	La cap del Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes
Suplent	La DUTS adscrita al Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes.
<b>Titular</b>	La coordinadora de Joventut
Suplent	El/la tècnic/a mitjà/ana de Joventut

Exercirà les funcions de Secretaria un funcionari o una funcionària de la Secció de Benestar Social, que actuarà amb veu, però sense vot.

Es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La comissió tècnica de valoració se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## 8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. S'efectuarà la publicació de les presents bases en





la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

Quant al lloc de presentació, les ONGD només podran presentar les seues sol·licituds de manera electrònica, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el tràmit "Sol·licitud de subvencions municipals en matèria d'educació per al desenvolupament i sensibilització social".

Tota documentació, la grandària de la qual siga igual o inferior a 40 MB, s'haurà de presentar per via telemàtica, en el tràmit indicat de la seu. En el cas que el projecte i altres documents puguen superar la grandària màxima de 40 MB cadascun o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podran presentar de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament, en qualsevol de les seues Juntes Municipals de Districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins dels terminis previstos, a través d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admetrà la presentació de sol·licituds través de correu electrònic.

## 9. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les organitzacions no governamentals de desenvolupament que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

- 1) **Instància** en què se sol·licita la concessió de subvenció municipal, signada per la persona representant de l'entitat.
- 2) **Estatuts** de l'entitat, targeta d'identificació fiscal, certificat de qui ostenta la representació de l'ONGD i una còpia del seu DNI, que en el cas de les agrupacions d'ONGD haurà de disposar de poders suficients, en els casos següents:
  - En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.
  - En el cas que s'haja produït alguna modificació de qualsevol dels documents indicats, des de l'última vegada que es va sol·licitar subvenció en aquesta matèria, o hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual correspon, de conformitat amb l'article 23.3 de l'LGS.
- 3) **Annex I.** Certificat expedat per la Secretaria de l'entitat que demostre que la persona identificada com a representant legal continua ostentant aquesta representació; en el cas d'agrupació d'ONGD, acreditació de poders suficients. Acord per a sol·licitar la subvenció i descripció de l'estructura de l'entitat. Signat per la persona representant de l'entitat.





- 4) Comunicació de si l'entitat disposa de la figura del **delegat de protecció de dades**. En aquest cas caldrà indicar la seua identitat i el seu correu electrònic de contacte, i en el cas de no disposar-ne, caldrà indicar el correu electrònic de l'entitat, signada per la persona representant de l'entitat.
- 5) Certificat acreditatiu de la inscripció en el **Registre d'Agents de la Cooperació Internacional** al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en cas contrari, en el Registre de l'AECID.
- 6) **Organigrama** de l'entitat sol·licitant a Castelló, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant l'Ajuntament de Castelló de la Plana, signat per la persona representant de l'entitat.
- 7) **Memòria d'activitats** de l'any anterior que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte i incloga específicament les activitats en matèria d'educació per al desenvolupament i sensibilització social, realitzades a la ciutat de Castelló de la Plana, signada per la persona representant de l'entitat.
- 8) Acreditació documental mitjançant l'aportació de Diari Oficial, còpia acarada per l'Administració competent de l'acord de concessió de subvenció o qualsevol altre document alié a l'ONGD que acredite l'experiència de l'organització sol·licitant en l'execució, individualment o en agrupació, d'almenys dos projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització social en els últims quatre anys.
- 9) D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració, i que per a aquest procediment són els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries de caràcter municipal, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que disposa l'article 23.3 *in fine* de l'LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, caldrà manifestar-ho en la sol·licitud, i caldrà aportar aquests documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
- 10) **Annex II**. Formulari degudament emplenat d'identificació del projecte i independent d'aquest (ajustat a apartats i espai, contenint únicament la informació essencial del projecte), signat per la persona representant de l'entitat.
- 11) **Projecte** per al qual se sol·licita finançament, en el qual haurà de fer-se esment exprés de tots i cadascun dels apartats de la base 10a d'aquesta convocatòria, signat per la persona representant de l'entitat. El projecte haurà de presentar-se en document independent de l'annex II.





**12) Annex III. Pressupost** desglossat dels costos totals d'execució del projecte, amb indicació de les activitats a realitzar, així com la dotació econòmica prevista per a cadascuna d'aquestes, signat per la persona representant de l'entitat. A més, es desglossarà la quantitat sol·licitada a aquest Ajuntament i a altres cofinançadors i els fons propis que s'hi aporten.

Així mateix, es concretarà el finançament del projecte amb el detall següent:

- Imports i percentatges de despeses directes i indirectes a imputar a la subvenció municipal i criteris d'imputació parcial de la despesa, si és el cas.
- Percepció o sol·licitud d'altres subvencions públiques i/o privades d'altres institucions per al projecte presentat, indicant òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda.
- Import procedent de fons propis destinat a finançar el projecte, identificant la seua procedència (quotes, cobraments a participants, etc.)

**13) Matriu de Planificació del Projecte**, en document independent d'este.

**14) Cronograma d'activitats**, que es desenvoluparen en el marc del projecte. Haurà de presentar-se en document independent d'este.

**15)** En el cas que s'imputen a la subvenció despeses la realització de les quals s'acredite mitjançant la presentació de factures que incloquen IVA, haurà de presentar-se un **certificat de situació censal de l'Agència Tributària**. Si d'aquest certificat censal es despren l'obligació de presentar declaracions d'IVA, en cap cas s'admetrà l'IVA com a despesa subvencionable.

**16)** Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o **ajudes públiques o privades** sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en què s'indique l'òrgan concedent, l'import i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a aquest projecte.

**17) Annex IV.** Comunicació i fitxa de tercers, firmada electrònicament, de la titularitat del compte bancari de l'entitat sol·licitant a la qual serà abonats els fons de la subvenció sol·licitada en el cas de la seua concessió, en els següents casos:

- En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.
- En el cas que s'haja produït alguna modificació de qualsevol dels documents indicats, des de l'última vegada que va sol·licitar subvenció en esta matèria, o hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual correspon, de conformitat amb l'article 23.3 de la LGS.





**18) Declaració responsable** (recollida en la instància) de comunicar a l'Ajuntament de Castelló les circumstàncies següents, quan en siguin coneixedors i, en tot cas, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució del projecte:

- qualsevol modificació del projecte que implique:
  - la reducció en més d'un 10 % del pressupost total del projecte subvencionat
  - l'ampliació dels terminis d'execució
  - la modificació de les accions incloses
- la resolució de concessió d'altres administracions o entitats de finançament per a l'execució del mateix projecte.

**19)** En el cas que el projecte per al qual se sol·licita subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable (recollida en la instància) de disposar dels **certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals** en relació amb els professionals i/o voluntaris que duguen a terme aquest projecte.

**20)** En el cas que es presente una sol·licitud de subvenció per una **agrupació d'ONGD**, haurà de presentar-se:

20.1 Acord pel qual, en el cas d'agrupació de diverses ONGD per a presentar el projecte, es designa la persona que actuarà com a representant del grup, amb poders suficients davant de l'Administració.

20.2. Document privat dels membres de l'agrupació, en el qual s'estableix l'acord de col·laboració per a la realització conjunta del projecte subvencionat, en què s'identifique l'ONGD de l'agrupació a la qual es transferirà la subvenció concedida. Així mateix, recollirà el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada entitat participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'aquests, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.

20.3. De manera independent, cada entitat participant en l'agrupació haurà de presentar els documents referenciats amb els números 2 al 9 anteriorment esmentats.

20.4. Totes les entitats que es presenten a través d'una agrupació tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona física, explícitament triada per tots els membres, com a representant o apoderada única amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació. L'agrupació no es pot dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de l'LGS.

Tota la documentació haurà de presentar-se de manera telemàtica, i de conformitat amb el que estableix la clàusula 8a d'aquesta convocatòria.





Els annexos referenciats estan a disposició en el tràmit “Sol·licitud de subvencions municipals en matèria d'educació per al desenvolupament i sensibilització social” de la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://sede.castello.es>)

Les entitats que hagen concorregut a la convocatòria d'Educació per al Desenvolupament i Sensibilització Social, en els dos anys anteriors, podran suplir els documents previstos en els apartats número 2, 5 i 17 per una declaració responsable del seu representant legal que indique la data de presentació, el Negociat destinatari de la documentació presentada i, si és possible, el número d'expedient, manifestant expressament la seua plena vigència.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no va acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, i quedarà advertit que, en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, l'absència de presentació del projecte per al qual se sol·licita el finançament, així com la no inclusió en aquest de tots i cadascun dels continguts exigits en la clàusula 10a d'aquestes bases, en el termini establert en la base 8a de la present convocatòria, comportarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, per considerar-se essencial aquesta documentació per a la determinació de la procedència de la seua concurrència a la present convocatòria i la seua preceptiva valoració.

Així mateix, seran inadmeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, aquelles sol·licituds el projecte de les quals no tinga exclusivament àmbit municipal i les persones beneficiàries no siguin ciutadanes d'aquest municipi, així com les sol·licituds que vagen acompanyades de projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i la cooperació per al desenvolupament.

## **10. CONTINGUT DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR**

El contingut dels projectes haurà d'incloure:

- 1) Identificació i formulació precises, amb descripció de l'objectiu general i dels objectius específics contemplats en el projecte. Els objectius han de ser clars i realistes.
- 2) Antecedents i descripció de l'origen de la iniciativa. Context, justificació i característiques de la població destinatària del projecte.
- 3) Estudi de viabilitat/sostenibilitat del projecte. Quan el projecte es realitze en col·laboració amb centres públics o privats de l'àmbit educatiu, s'haurà de presentar un document que





acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte i l'àmbit de la col·laboració.

- 4) Consideració de l'EBDH, l'enfocament de gènere i l'enfocament intercultural en tot el cicle del projecte per a analitzar els problemes, definir els grups destinataris i les persones beneficiàries, així com els objectius i indicadors.
- 5) Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) .
- 6) Indicadors o mesures quantitatives, objectivament verificables, del compliment dels objectius:
  - a) Indicador d'objectius relacionats per ordre.
  - b) Relació d'activitats que es duran a terme per a complir els objectius en relació amb els objectius enumerats anteriorment.
  - c) Resultats de l'acció en relació així mateix amb aquests objectius.
- 7) Cronograma d'activitats, es presentarà en document independent.
- 8) Matriu de planificació, es presentarà en document independent.
- 9) Metodologia de treball utilitzat, amb descripció dels materials, equipaments i ferramentes utilitzats, així com treball en xarxa etc. En el cas dels projectes d'Educació per al Desenvolupament que es realitzen en els centres escolars de la ciutat de Castelló de la Plana, s'aportarà carta de compromís del centre escolar d'acceptació del projecte que presenta l'entitat.
- 10) Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana
- 11) Identificació i grau d'implicació de les persones beneficiàries, criteris de selecció d'aquestes i grau de participació en l'elaboració del projecte.
- 12) Memòria econòmica del projecte, que haurà d'adaptar-se als conceptes de despeses contingudes en el pressupost. S'especificarà la quantia que se sol·licita a càrrec d'aquesta convocatòria de subvenció municipal, així com altres cofinançadors i fons propis. També s'especificaran les despeses susceptibles de ser imputades a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Així mateix, es concretarà el finançament del projecte detallant:

- Imports i percentatges de despeses directes i indirectes a imputar a la subvenció municipal i criteris d'imputació parcial de la despesa, si és el cas.
- Percepció o sol·licitud d'altres subvencions públiques i/o privades d'altres institucions per al projecte presentat, indicant òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda.







- Import procedent de fons propis destinat a finançar el projecte, identificant la seua procedència (quotes, cobraments a participants, etc.)

13) Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.

14) Factures proforma acreditatives dels costos per unitat dels recursos a emprar.

15) Duració del període d'execució del projecte: el període d'execució del projecte tindrà una duració màxima d'un any i haurà d'estar comprés **entre l'1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025**, llevat que això resulte impossible a causa de circumstàncies excepcionals, que hauran de posar en coneixement d'aquest Ajuntament, segons el que disposa la base 14a d'aquesta convocatòria. L'entitat subvencionada haurà de presentar documentació acreditativa de l'inici del projecte dins del termini màxim de **1 mes** des del cobrament de la subvenció, a través del tràmit de la seua electrònica "Comunicació termini execució projecte subvenció d'educació per al desenvolupament i sensibilització social".

16) Relació del personal laboral i voluntari de l'ONGD sol·licitant que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives d'aquest personal: perfil professional, nom i DNI i lloc o funció en l'organització.

**En cas que el projecte no continguera cap pronunciament exprés dels apartats anteriorment assenyalats, es desestimarà la sol·licitud presentada per la presentació incompleta del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.** No obstant això, en el cas que continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que considere oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **11. CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES. DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Complerts els requisits exigits en la present convocatòria s'efectuarà la valoració dels projectes, prenent com a referència l'alineació amb el Pla municipal de cooperació i solidaritat, així com les prioritats transversals i específiques a les quals es refereix la clàusula 3a i el compliment dels requisits tècnics del contingut dels projectes indicats en la clàusula 10a.

La puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte, que no superarà en cap cas el 80 % del cost total d'aquest, ni la quantia màxima a concedir en funció del tipus de projecte, ni la quantia sol·licitada. Totes les sol·licituds de subvencions s'ordenaran de major a menor puntuació obtinguda en la valoració dels projectes i se subvencionaran per ordre de puntuació fins a esgotar el pressupost assignat a aquesta convocatòria.





L'avaluació tècnica es realitzarà atenent a la baremació següent, que serà superada en el cas que el projecte aconseguisca una puntuació mínima global de 60 punts sobre un total de 100 punts.

### 11.1. Criteris de valoració dels projectes

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent:

#### 1. Alineació del projecte amb el Pla municipal i les prioritats transversals i específiques (màxim 15 punts)

1.	<b>Alineació amb el Pla municipal de cooperació internacional per al desenvolupament i solidaritat</b>	<b>màx. 15 punts</b>
1.1.	<b>Prioritats transversals</b>	<b>màx. 5 punts</b>
1.1.1	Enfocament basat en drets humans (EBDH)	fins a 2 punts
1.1.2	Enfocament de gènere. Es transversaliza l'enfocament en el cicle del projecte.	fins a 1,5 punts
1.1.3	Enfocament intercultural	fins a 1,5 punts
1.2	<b>Altres prioritats</b>	<b>màx. 10 punts</b>
1.2.1	Projectes que aborden en els seus continguts com a eix central la realitat dels països del Sud i especialment d'aquells que siguen receptors de l'AOD municipal.	fins a 1 punt
1.2.2	Projectes que contemplen la conscienciació i coneixement sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).	fins a 2 punts
1.2.3	Projectes que compten amb la participació directa de persones del Sud, de projectes de cooperació al desenvolupament subvencionats per l'Ajuntament de Castelló.	fins a 2 punts
1.2.4	Projectes que aborden el comerç just i responsable, atès que la ciutat de Castelló de la Plana és ciutat pel comerç just.	fins a 3 punts
1.2.5	Projectes que enfortisquen el teixit associatiu local i promouen l'articulació de xarxes.	fins a 1 punt
1.2.6	Projectes que augmenten la participació i implicació de la ciutadania en accions d'AOD secundades des de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.	fins a 1 punt





## 2. Justificació i diagnòstic del projecte (màxim 25 punts)

2.1	<b>Anàlisi prèvia del context en el qual s'emmarca la intervenció</b>	<b>fins a 3 punts</b>
2.2	<b>Experiència prèvia de l'entitat en relació amb el context en el qual intervé i vinculació amb aquest context</b>	<b>fins a 5 punts</b>
2.3	<b>Valoració de la idoneïtat i la justificació de l'acció triada</b>	<b>fins a 5 punts</b>
2.4	<b>Claredat i concreció en la definició del grup poblacional al qual es dirigeixen les accions</b>	<b>fins a 7 punts</b>
2.4.1	Identificació i caracterització de la població destinatària	fins a 1 punt
2.4.2	Descripció de titulars de drets i obligacions	fins a 2 punts
2.4.3	Criteris de selecció	fins a 2 punts
2.4.4	Participació i apropiació de la població beneficiària	fins a 1 punt
2.4.5	Grau en què els diferents titulars participen en les fases del projecte	fins a 1 punt
2.6	<b>Relació del context local i les necessitats identificades en el projecte amb els ODS</b>	<b>fins a 5 punts</b>

## 3. Implementació tècnica del projecte (màxim 30 punts)

3.1	<b>Lògica de la intervenció. Objectius. Resultats.</b>	<b>màx. 6 punts</b>
3.1.1	Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte	fins a 2 punts
3.1.2	Coherència entre l'objectiu general i l'objectiu específic	fins a 2 punts
3.1.3	Descripció dels resultats	fins a 2 punts
3.2	<b>Matriu de planificació del projecte</b>	<b>màx. 6 punts</b>
3.2.1	Coherència dels resultats en relació amb objectius i activitats	fins a 2 punts
3.2.2	Idoneïtat dels indicadors triats (adaptats al grup beneficiari, quantitat, qualitat, temps i ubicació)	fins a 2 punts
3.2.3	Les fonts de verificació estan ben expressades i són objectives.	fins a 2 punts
3.3	<b>Activitats</b>	<b>màx. 4 punts</b>
3.3.1	Correcta descripció de les activitats i cronograma	fins a 2 punts
3.3.2	Adequació de les activitats per a aconseguir els resultats esperats	fins a 2 punts
3.4	<b>Recursos humans i tècnics</b>	<b>màx. 4 punts</b>
3.4.1	Descripció dels recursos humans (perfils professionals de les persones que participen en el projecte)	fins a 2 punts





3.4.2	Formació i experiència de les persones que participen en el projecte	fins a 2 punts
3.5	<b>Metodologia del projecte</b>	<b>màx. 5 punts</b>
3.5.1	Idoneïtat de les eines i tècniques utilitzades per a propiciar el canvi d'actituds i valors de la població destinatària	fins a 2 punts
3.5.2	Utilització de recursos i continguts artístics, audiovisuals, etc. que permeten la seua sostenibilitat	fins a 2 punts
3.5.3	Caràcter innovador del projecte	fins a 1 punt
3.6	<b>Mecanismes d'execució, seguiment i avaluació</b>	<b>màx. 5 punts</b>
3.6.1	Procediments per a la posada en marxa, seguiment i avaluació del projecte	fins a 2 punts
3.6.2	Establiment d'informes periòdics de l'entitat sol·licitant	fins a 1 punt
3.6.3	L'avaluació interna és coherent a la dimensió projecte.	fins a 1 punt
3.6.4	Està prevista una avaluació externa final i s'han previst en el pressupost fons per a això.	fins a 1 punt

#### 4. Pressupost (màxim 10 punts)

4.1	<b>Estructura pressupostària</b>	<b>màx. 5 punts</b>
4.1.1	El pressupost contempla tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a l'execució del projecte.	fins a 2,5 punts
4.1.2	S'aporta el pressupost desglossat i detallat, així com les despeses susceptibles de ser imputades a aquest Ajuntament.	fins a 2,5 punts
4.2	<b>Estructura de finançament</b>	<b>màx. 2 punts</b>
4.2.1	El percentatge de cofinançament és superior al 35 %.	fins a 2 punts
4.2.2	El percentatge de cofinançament està entre el 25 % i el 35 %.	fins a 1 punt
4.3	<b>Diversitat del cofinançament</b>	<b>màx. 3 punts</b>
4.3.1	L'entitat sol·licitant cofinança més del 5 % del cost total del projecte.	fins a 1 punt
4.3.3	Hi ha altres entitats financeres externes.	fins a 2 punts

#### 5. Capacitat de les parts per a executar el projecte (màxim 20 punts)

5.1	<b>Trajectòria i implantació de l'entitat en el municipi</b>	<b>màx. 10 punts</b>
5.1.1	L'entitat disposa de seu central a Castelló de la Plana.	fins a 3 punts
5.1.2	L'entitat compta amb delegació a Castelló de la Plana.	fins a 1 punt





5.1.3	L'entitat disposa de base social a la ciutat de Castelló (25 o més socis).	fins a 3 punts
5.1.4	L'entitat disposa de base social a la ciutat de Castelló (entre 15 i 24 socis).	fins a 1 punt
5.1.5	L'entitat disposa de base social a la ciutat de Castelló (entre 5 i 14 socis).	fins a 0,5 punt
5.1.5	En els últims 3 anys l'entitat ha realitzat més de 6 activitats de sensibilització a la ciutat de Castelló de la Plana.	fins a 4 punts
5.1.7	En els últims 3 anys l'entitat ha realitzat més de 3 activitats de sensibilització a la ciutat de Castelló de la Plana.	fins a 2 punts
5.2	<b>Experiència de l'entitat en l'execució de projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització social</b>	<b>màx. 5 punts</b>
5.2.1	Execució en els últims 5 anys de 6 projectes o més	fins a 5 punts
5.2.2	Execució en els últims 5 anys d'entre 5 i 3 projectes	fins a 4 punts
5.2.3	Execució en els últims 5 anys de menys de 3 projectes	fins a 1 punt
5.3	<b>Participació en xarxes</b>	<b>màx. 5 punts</b>
5.3.1	L'entitat participa i treballa en xarxa amb altres organitzacions.	fins a 1 punt
5.3.2	L'entitat participa en xarxes amb altres entitats de la Comunitat Valenciana.	fins a 1 punt
5.3.3	L'entitat participa en més d'una xarxa amb seu a la ciutat de Castelló de la Plana	fins a 3 punts

## 11.2. Determinació de l'import de la subvenció

Efectuada la valoració dels projectes, de conformitat amb els criteris establits en la base anterior, es procedirà a l'assignació de la puntuació que els corresponga, i superaran l'avaluació tècnica aquells projectes que aconseguisquen una puntuació mínima global de 60 punts sobre un total de 100 punts.

La puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte, que no superarà en cap cas el 80 % del cost total d'aquest, ni la quantia màxima a concedir en funció del tipus de projecte, ni la quantia sol·licitada. Totes les sol·licituds de subvencions s'ordenaran de major a menor puntuació obtinguda en la valoració dels projectes i se subvencionaran per ordre de puntuació fins a esgotar el pressupost assignat a aquesta convocatòria.

Las quanties màximes a subvencionar per projecte seran les següents:

### 1. Projectes d'educació per al desenvolupament

El màxim a subvencionar per projecte serà de 10.000,00 euros.





## 2. Projectes de sensibilització social

El màxim a subvencionar per projecte serà de 5.000,00 euros.

Finalitzada la valoració tècnica, s'ordenaran de major a menor puntuació tots aquells projectes que almenys hagen obtingut 60 punts, i s'atorgarà a cadascun la quantia sol·licitada (que no podrà superar en cap cas ni l'import subvencionable segons el tipus de projecte ni el 80 % del cost total d'aquest), fins a esgotar el límit màxim pressupostari.

En cas d'empat en la puntuació entre dos o més projectes es considerarà, a fi de dirimir la prelación d'aquests, la puntuació obtinguda en el criteri "Implementació tècnica del projecte" i "Context, antecedents, diagnòstic i justificació" en aquest ordre; en cas de continuar l'empat es tindrà en compte "la capacitat de les parts per a executar-lo".

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, aquesta s'atorgarà a l'entitat sol·licitant o les entitats sol·licitants següents, per ordre de puntuació, que havent superat l'avaluació tècnica no hagueren rebut fons, per haver-se esgotat aquests.

La quantia total de l'assignació pressupostària estipulada en la present convocatòria ascendeix a 70.000,00 euros.

## **12. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de les subvencions concedides.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, resultaran d'aplicació el que disposen els articles 10.2.h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions caldrà ajustar-se al que disposen l'article 8 de l'OGS i el 18.2 de l'LGS.

Quan es tracte d'agrupacions, en la resolució de concessió s'identificarà l'ONGD a la qual es transferirà l'import de la subvenció concedida i es faran constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de subvenció a aplicar per cadascuna de les entitats que la integren, que tindran igualment la consideració de beneficiàries.



### **13. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS**

L'import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora es tramitarà el lliurament del 100 % de la subvenció concedida.

### **14. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT, MODIFICACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA**

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, els beneficiaris/àries podran sol·licitar de l'òrgan concedent modificacions de la resolució de concessió que suposen una ampliació de terminis fixats, una reducció de l'import concedit o una alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan deriven de circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no es danyen els drets de tercers.

La entitat beneficiària haurà de sol·licitar una autorització per a poder fer la modificació quan el cost del projecte subvencionat tinga una minoració superior al 10 %.

D'altra banda, es podrà compensar uns conceptes de despeses amb uns altres del pressupost validat, fins al 20 %. L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar una autorització per a poder portar a efecte la compensació quan aquesta supere el 10 % del pressupost aprovat i quede suficientment acreditada aquesta desviació mitjançant un informe tècnic, d'acord amb el que disposa l'article 91.2 del Reglament de l'LGS.

En tot cas, la modificació presentada per l'entitat haurà de respectar els objectius, les condicions i la finalitat de la subvenció.

S'haurà de presentar la modificació, com a màxim, un mes abans de la finalització d'aquest, i indicar els termes en els quals s'efectua la modificació, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

La modificació tècnica i econòmica dels projectes requerirà una autorització mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció sobre la base de la prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor. Aquestes modificacions seran autoritzades quan deriven de circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no es danyen els drets de tercers.

Si l'entitat subvencionada no comunica la modificació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha patit variacions, la qual cosa suposarà que serà pres com a referència a l'efecte de justificació i comprovacions posteriors.



Si a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida excedira del límit del 80% del nou cost del projecte (segons el que s'establix en la clàusula 11.2. d'esta convocatòria), l'aprovació de la modificació implicarà una reducció de la subvenció i l'obligació de reintegrament de la quantitat que excedisca el límit de finançament públic permés

## **15. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que estan lligades de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessàries per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic per als contractes menors, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat un nombre suficient d'entitats que les realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

La despesa subvencionable serà realitzada en el termini d'execució i haurà de ser efectivament pagada en el període comprés entre la data d'inici de la intervenció i abans de la finalització del període de justificació, excepte les despeses d'auditoria i avaluació, que podran realitzar-se i ser pagades després de la finalització del termini d'execució, però abans de la fi del termini de justificació.

S'estableixen els tipus de despeses següents:

### ➤ **COSTOS DIRECTES:**

Es consideren despeses directes aquelles lligades directament a l'execució de la intervenció, que financen la consecució dels objectius i la realització de les activitats previstes.

Les subvencions podran cobrir despeses d'adquisició de materials i subministraments, compra i transport d'equips, personal i de funcionament, així com el lloguer de locals destinats exclusivament als fins del projecte, les despeses descrites en l'article 14 de l'OGS,





les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, les que resulten estrictament necessàries i les que es realitzen en el termini establert en la convocatòria, segons el que disposa l'article 31.1 de la Llei general de subvencions.

- Arrendament de locals. S'hi inclou el lloguer de sales o espais directament relacionats amb l'execució del projecte. No seran subvencionables les despeses de lloguer de l'ONGD beneficiària de la subvenció.
- Materials. S'inclouen en aquesta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció, estris, materials i altres béns o serveis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol material, de despesa corrent, necessari per a l'execució de les activitats. Queda exclosa expressament la compra d'equipaments informàtics i material inventariable.
- Subministraments i serveis. S'hi inclouen l'electricitat, el telèfon, el combustible i qualsevol altre proveïment que estiga directament relacionat amb les activitats, així com el transport de material per a la realització d'aquestes. Serveis prestats per empreses i professionals independents.
- Personal. S'hi inclouen les retribucions al personal laboral de l'entitat directament implicat en les activitats del projecte, quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat i altres despeses de caràcter social. Les despeses que es podran imputar a la subvenció en concepte de salari brut, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, no excediran els 2.200,00 euros bruts per persona i mes.
- Viatges, estades i dietes. S'inclouen les despeses per viatges, estades i dietes realitzades pel personal que executa les activitats directes del projecte. El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no podrà superar el 15 % de la subvenció concedida per aquest Ajuntament.

➤ **COSTOS INDIRECTES:**

La suma de la totalitat dels costos indirectes imputats a la subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana no podrà superar el 10 % d'aquesta.

S'entendrà per costos indirectes les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat beneficiària que corresponguen al període d'execució del projecte, entenent-se com a tals les despeses relatives a:

- ✓ Personal que realitze funcions de formulació, seguiment i avaluació del projecte.
- ✓ Despeses administratives relatives al funcionament de l'entitat.





No es consideraran despeses indirectes les relatives al manteniment de la seu i locals de les entitats, les quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'associacions, les despeses d'assessories, les despeses d'electricitat i aigua, així com de combustible, assegurances i manteniment de vehicles.

De conformitat amb el que disposen els articles 31.7 i 8 de l'LGS, **en cap cas seran despeses subvencionables les següents:**

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació a la demora dels pagaments.
- c) Les despeses de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada.
- d) Les despeses de lloguer de l'ONGD beneficiària de la subvenció.
- e) Les despeses de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, serveis d'àpats, recepcions, regals, flors i espectacles.
- f) Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats o ONGD.
- g) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- h) Les indemnitzacions per acomiadament.

## 16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors/es de subvencions únicament estaran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 de l'OGS.

En virtut de l'article 91.2 del Reglament de l'LGS, l'execució haurà d'ajustar-se a la distribució acordada en la resolució de concessió, i s'autoritzarà la compensació d'uns conceptes amb uns altres del pressupost aprovat, sempre que no superen el 20 % del pressupost validat per a aquest concepte i quede prou acreditada aquesta desviació mitjançant un informe tècnic. L'entitat beneficiària haurà d'haver sol·licitat una autorització per a poder portar a efecte la compensació quan aquesta supere el 10 % del pressupost aprovat i haurà de quedar prou acreditada aquesta desviació mitjançant un informe tècnic.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentarà a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, dels justificants de la despesa o de qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.





La justificació total de la despesa haurà de presentar-se en un termini màxim de tres mesos després de la finalització del termini previst per a l'execució total del projecte, i els perceptors quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

Amb un mes d'antelació a la data en què finalitze el termini establert per a la presentació de la justificació, es podrà sol·licitar una ampliació d'aquest termini, sempre que no excedisca de la meitat d'aquest i que amb això no es perjudiquen els drets de tercers.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils la presente. El fet de no presentar la justificació en el termini indicat comportarà la tramitació del corresponent procediment per a declarar el reintegrament de la quantitat anticipada de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguen d'acord amb l'LGS esmentada.

L'acreditació de la justificació de l'execució del projecte subvencionat es realitzarà mitjançant la presentació telemàtica a través del tràmit "Justificació de subvencions destinades al foment de projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització social" de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, (<https://sede.castello.es>), de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

**a) Instància** per la qual es presenta la documentació justificativa.

**b) Memòria** de la realització del projecte, que haurà d'incloure, obligatòriament, un informe sobre els extrems següents:

- Dates reals d'inici i finalització del període d'execució que es justifica.
- Valoració dels indicadors i nivell de compliment dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació amb els previstos en la sol·licitud i les seues fonts de verificació.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.
- Dades desagregades per sexe, en compliment del I II Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Justificació de les desviacions econòmiques produïdes en l'execució del projecte, respecte a les activitats previstes.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.



- Valoració general sobre l'execució del projecte.

**c) Publicitat del cofinançament.** L'entitat beneficiària haurà de presentar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana material gràfic i/o audiovisual que il·lustre l'evolució de l'execució del projecte i el resultat d'aquest, que continga imatges acreditatives de la difusió, segons el que estableix la base 5a d'aquesta convocatòria. El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense cap autorització prèvia de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives. Servirà també com a material expositiu per a la visibilització dels projectes d'educació per al desenvolupament i sensibilització i formarà part d'un fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'ús que considere convenient.

**d) Annex VI. Declaració** subscrita del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, d'acord amb el pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció concedida per aquest Ajuntament i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

**e) Annex VII. Resum econòmic,** conformat electrònicament pel president i pel tresorer de l'entitat beneficiària, en el qual constarà un quadre comparatiu del pressupost inicial amb el pressupost executat, el finançament obtingut i la seua aplicació per partides, comparant les desviacions entre aquestes.

**f) Annex VIII. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades** (no s'acceptaran factures proforma ni albarans), en què haurà de constar una declaració jurada de l'entitat beneficiària en la qual s'indique que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció no seran presentats per a justificar cap altra subvenció, així com cadascuna de les factures imputades totalment o parcialment a aquesta subvenció, de la forma següent:

- **Número d'ordre.** Número seqüencial de les despeses realitzades, que serà traslladat al document corresponent (factura, nòmina, etc.). Hauran d'agrupar-se per conceptes.
- **Número de factura.** Número de la factura relacionada; en el cas de nòmines s'indicarà la paraula "Nòmina".
- **Data de factura.** Data d'emissió de la factura; en el cas de nòmines, el mes a què correspon la nòmina.
- **NIF.** Del proveïdor o beneficiari de la nòmina.
- **Concepte.** Breu resum de la despesa, en relació amb el projecte al qual correspon la factura. En el cas de nòmines, nom de l'empleat i concepte (brut o Seguretat Social).





- Base imposable. Import corresponent a la base imposable de la factura.
- IVA. Import de l'Impost del Valor Afegit de la factura.
- Import de la factura. Import total de la factura.
- Percentatge imputat. Percentatge que s'imputa de la factura o document equivalent que coincidirà amb l'indicat en la diligència d'aquest.
- Import imputat. Quantitat que s'imputa a aquesta subvenció, resultant d'aplicar a l'import de la factura el percentatge imputat.
- Total imputat. Correspondrà al sumatori de tots els imports imputats. Aquesta quantia haurà de ser, com a mínim, igual a la quantitat subvencionada i coincidirà amb l'import de la casella "import justificat".
- Data i forma de pagament: (C= comptat, T= transferència, X= xec)

**g) Factures o document equivalent**, foliades segons el número d'ordre establert i agrupades per conceptes, que hauran de contindre una diligència en la qual conste l'ONGD beneficiària, la convocatòria anual de subvenció, el títol del projecte subvencionat i, si és el cas, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament, d'acord amb el model que figura en l'annex IX. Respecte als documents en què per la seua grandària no es puga fer constar això, s'acompanyarà una relació d'aquests en què s'incloga la citada diligència. Quan es tracte de documents originals que puguen ser sol·licitats per altres organismes, també serà necessari que continguen la diligència. Així mateix, hauran de contindre el número d'ordre de la relació de despeses (annex VIII).

**h) Declaració** subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades rebudes d'altres administracions o institucions, en la qual s'indiquen l'òrgan concedent, l'import i l'objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinats a aquest projecte.

En els documents justificatius de la despesa amb imputació a més d'un cofinançador, constaran la diligència i el percentatge imputable a la subvenció concedida per aquest Ajuntament, així com l'imputable a altres finançadors.

Només s'acceptaran les factures i justificacions de les despeses corresponents al període d'execució del projecte i el pagament del qual s'haja realitzat prèviament a la fi de termini per a la presentació de la justificació.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, aquesta haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la regidoria delegada competent en la matèria.





En tot cas, en el compte justificatiu haurà de constar una declaració jurada de l'entitat beneficiària en la qual s'indique que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció no seran presentats per a justificar cap altra subvenció, declaració que està inclosa en la mateixa relació seqüencial de despeses de l'annex VIII.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

### **Continguts específics dels justificants de despesa:**

#### **COSTOS DIRECTES:**

➤ Despeses de materials i subministraments. Mitjançant factures esteses a nom de l'organització perceptora de la subvenció, especificant detalladament el material subministrat o servei prestat, la identificació completa del professional fent constar el seu NIF, així com el "He rebut" acreditatiu que s'ha efectuat l'abonament del seu import per l'ONGD.

➤ Despeses de personal. A través de les nòmines, amb el comprovant bancari de l'abonament, indicant el percentatge imputat sobre l'import brut d'aquestes. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RNT i RLC), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats, de conformitat amb el que estableix la base 15a de la convocatòria.

Així mateix, quan la dedicació siga a temps parcial constarà certificació del responsable de l'ONGD de les despeses a imputar al projecte.

En tot cas, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el percentatge de dedicació —tant quant a nombre d'hores com a percentatge de jornada— destinada a la realització del projecte subvencionat.

➤ Viatges, estades i dietes. A través de les factures de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc., les quals hauran de contindre detalladament el nombre de persones, els serveis consumits i la data de realització, així com alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

#### ➤ **COSTOS INDIRECTES:**

S'acreditaran amb presentació de factures amb els requisits legalment establits, especificats en l'apartat anterior.



La suma de la totalitat dels costos indirectes imputats a la subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana no podrà sobrepassar el 10 % d'aquesta.

**PAGAMENT ALS PROVEÏDORS.** El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas, taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades. El pagament en metàl·lic quedarà com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** es justificarà mitjançant el resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número de compte en què es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i la data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà mitjançant la notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, la persona ordenant del dèbit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà mitjançant una còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

- **Pagament amb targeta:** es justificarà mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest i l'extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària, en el qual, com a mínim, conste la persona titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la signatura de la persona perceptora (persona física) identificada de manera clara amb el nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de DNI i data del pagament.





## 17. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar totes les actuacions materials i formals que considere convenientes per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions a què queden subjectes aquestes. Aquestes actuacions de comprovació seran realitzades mitjançant el control financer exercit per la Intervenció, de conformitat amb la Instrucció de control intern, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament i l'Ordenança general de subvencions.

## 18. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari/ària sense el previ requeriment de l'administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reporten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part de la persona beneficiària, de conformitat amb el que disposa l'article 90 del Reglament de l'LGS.

La devolució voluntària s'efectuarà a través del model C60 que figura en el web municipal (<https://www.castello.es/es/reintegraments>), indicant en el concepte "Per subvencions no aplicades".

Per a efectuar aquesta devolució la persona beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a fi que aquest procedisca al càlcul d'interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

## 19. IMPUGNACIÓ

Amb caràcter general, contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió d'aquestes subvencions podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i art. 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), o alternativament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i art. 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa)". En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà del dia en què es practique la publicació d'aquestes bases en els llocs indicats en la base 8a d'aquestes bases.





## **20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de les dades de caràcter personal de les persones o entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets de les persones o entitats sol·licitants en relació amb el tractament esmentat.

## **21. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS**

En el cas que l'òrgan gestor detectara, en revisar el compte justificatiu, una variació en el cost del projecte executat i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 80 % del cost total del projecte executat, el beneficiari haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la llei esmentada, el seu Reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'esmentada OGS.

En aplicació dels articles 56.c) i 61.1 de l'LGS i sempre que no s'hagen lesionat drets de tercers, l'incompliment de l'obligació de sol·licitar una autorització quan el cost total del projecte subvencionat tinga una minoració superior al 10 %, es considerarà una infracció lleu i se sancionarà proporcionalment en aplicació dels criteris de graduació següents en funció de l'excés de minoració:

- del 10,1 % al 25 %: fins a 200 euros
- del 25,1 % al 50 %: fins a 400 euros
- del 50,1 % al 75 %: fins a 600 euros
- del 75,1 % al 100 %: fins a 900 euros

## **22. LEGISLACIÓ APLICABLE**

En allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada pel Ple de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el dia 5 de febrer de de 2009. Així mateix, resultaran d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les





administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 1/2023, de 2 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global; la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible; el Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana; el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels Cooperants, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que resulten d'aplicació.

### **23. ANNEXOS**

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- Instància de sol·licitud de subvenció municipal
- ANNEX I. Certificat de representació i declaracions
- ANNEX II. Formulari d'identificació i dades essencials del projecte
- ANNEX III. Pressupost desglossat dels costos totals d'execució
- ANNEX IV. Fitxa de tercers de la titularitat bancària de l'entitat sol·licitant
- ANNEX V. Logotip que haurà de figurar en la seu i en la documentació
- Instància de presentació de la justificació de subvenció
- ANNEX VI. Declaració del compliment de la finalitat i del finançament
- ANNEX VII. Resum econòmic
- ANNEX VIII. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades
- ANNEX IX. Diligència de factures

(document signat electrònicament al marge)



## Sol·licitud de subvencions municipals en matèria d'Educació per al Desenvolupament i la Sensibilització Social

### Dades de l'interessat

Tipus de persona

NIF/CIF

Raó Social

### Dades del representant

Tipus de persona

NIF/CIF

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Poder de representació que ostenta

### Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació

Email

Mòbil

### Exposa / Sol·licita

Exposa

- Que de conformitat amb la convocatòria de subvencions destinades al foment de projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Sensibilització Social que realitzen les ONGD, corresponent a l'exercici ..... reunisc els requisits exigits en la mateixa i accepto en tots els termes de les clàusules de les Bases de la convocatòria, adjuntant la documentació corresponent.

Sol·licita

Siga admesa a tràmit la documentació que s'adjunta i es concedisca subvenció per import de .....€ per a l'execució del projecte .....

### Informació addicional

#### COMUNICACIÓ DADES BANCÀRIES

Les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import concedit de la subvenció sol·licitada, en cas de la seua concessió són : ..... .....



## Documentació obligatòria

---

- Annex I. Certificat representació, expedit per la Secretaria de l'entitat que la persona identificada com a representant legal continua ostentant aquesta representació, en el cas d'agrupació d'ONGD, acreditació de poders bastants, acord per a sol·licitar la subvenció i descripció de l'estructura de l'Entitat.
- Comunicació de si l'entitat disposa de la figura del Delegat de Protecció de Dades.
- Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló de la Plana
- Acreditar la formació en igualtat d'oportunitats de dones i homes i violència de gènere de la qual dispose el personal tècnic responsable dels serveis objecte de subvenció
- Memòria d'activitats, de l'any anterior, realitzades a la ciutat de Castelló, en matèria d'Educació al Desenvolupament Sostenible, Ciutadania Global i Sensibilització Social. Activitats de sensibilització, realitzades en els últims 3 anys, a Castelló de la Plana.
- Documentació que acredite l'experiència de l'organització d'almenys dos projectes en matèria de la convocatòria, en els últims 4 anys.
- Declaració relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en el qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a aquest projecte.
- Annex II. Formulari identificació i dades essencials del Projecte
- Projecte de l'activitat a subvencionar signat per el/la President/a de l'entitat.
- Annex III. Pressupost desglossat dels costos totals d'execució del projecte.
- Certificat situació censal de l'Agència Tributària
- Matriu de planificació
- Cronograma d'activitats
- Annex IV. Fitxa de tercers de la titularitat bancària de l'entitat sol·licitant.
- Certificació acreditativa de no ser deutor de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres
- Certificats de no ser deutor de la Tresoreria de la Seguretat Social. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.

## Documentació a aportar segons el cas

---

- Estatuts de l'ONGD, o en el cas d'Agupació d'ONGD, de tots els membres que la integren.
- NIF de l'Entitat o ONGD. En el cas d'Agupació, de tots els membres
- Acreditació de qui ostenta la representació de l'ONGD, en el cas d'agrupació d'ONGD, acreditació de poders bastants.
- Copia DNI persona representant de l'entitat
- Certificat inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana o en defecte d'això, AECID. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.
- En el cas d'Agupació d'ONGD, acord pel qual es designa a l'ONGD que actuarà com a representant del grup, amb poders bastants davant l'Administració.
- En el cas d'Agupació d'ONGD, DOCUMENT PRIVAT dels membres de l'agrupació, en el qual s'identifique l'ONGD de l'agrupació a la qual es transferirà la subvenció concedida.



## Documentació addicional

(\*En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimen convenient

Fitxer aportat	Nom del fitxer	Validesa	Descripció
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Declare

- Declare que ni la persona que subscriu, ni l'entitat a la qual representa, es troben inhabilitades per a obtenir subvenció amb les Administracions Públiques
- Declare que l'Entitat a la qual represente, no incorre en cap de les causes de prohibició previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i reuneix els requisits exigits per a obtenir la condició de beneficiari.
- L'Entitat a la qual represente, assumeix les obligacions generals establides en l'article 6 de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana
- L'entitat a la qual represente, com a beneficiària, compleix amb el que es disposa en l'article 88.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
- L'entitat que represente, es troba inscrita en els Registres Públics que per l'activitat social que realitza resulta d'obligat compliment
- L'entitat que represente, no percep ni percebrà una altra subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana per al finançament del projecte presentat.
- L'entitat que represente, es troba al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 25 del Reglament de la LGS.
- Declare que l'Entitat a la qual represente, disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en relació amb els professionals i/o voluntaris que duguen a terme aquest projecte.
- Que les persones professionals que executaran el projecte i s'imputaran com a despesa subvencionable disposen de la titulació que consta en la documentació aportada.
- L'entitat que represente, assumeix el compromís de comunicar a aquest Ajuntament quan siguin coneixedors i, en tot cas, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució del projecte, les següents circumstàncies:
- Qualsevol modificació del projecte que impliqui:
    - la reducció en més d'un 10% del seu pressupost total del projecte subvencionat.
    - l'ampliació dels terminis d'execució.
    - la modificació de les accions incloses en el Projecte.
  - La resolució de concessió d'altres Administracions o entitats de finançament per a l'execució del mateix projecte.
- Per haver concorregut a la convocatòria d'Educació per al Desenvolupament, Ciutadania Global i Sensibilització, en els dos anys anteriors, presente una declaració responsable en lloc dels documents que figuren en les Bases de la Convocatòria, estipulació amb els ordenes 2, 5 i 17.
- L'Entitat a la qual represente, es compromet a donar difusió de l'origen de la subvenció i d'incorporar, en tot cas i de manera visible, el logotip de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Annex V.
- L'entitat coneix el contingut i els requisits de la present convocatòria i es compromet a complir les condicions de la subvenció regulades en aquesta.



## Consentiment i Deure d'Informar els Interessats sobre Protecció de Dades

He sigut informat que aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir-los dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent direcció <a href="https://sede.castello.es/privacy">https://sede.castello.es/privacy</a>

## Signatura

Declare que és cert el contingut d'aquest document i confirme la meua voluntat de signar-lo.



**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AI FOMENT DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AI DESENVOLUPAMENT I LA SENSIBILITZACIÓ SOCIAL QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT, EXERCICI**

D./Sra  amb DNI  , en qualitat de Secretari/a de l'ONGD

**CERTIFICA**

• Que l'ONGD  mitjançant acord de data  ha acordat sol·licitar una subvenció per al projecte denominat  per import de  € en el marc de les bases per a la concessió de subvencions en matèria d'Educació per al Desenvolupament i Sensibilització Social, corresponents a l'exercici

• Que D./Sra  amb DNI  , en qualitat de  ostenta, en l'actualitat, la representació legal de l'ONGD .

**DECLARA QUE**

L'ONGD  posseeix una representació permanent a la Ciutat de Castelló de la Plana, sent el seu domicili social: ; i que les persones residents en aquesta ciutat, que participen en el Projecte i constitueixen l'estructura de l'organització a la ciutat, indicant els seus noms, perfil professional, càrrecs i experiència, i identificant a la persona que actuarà de contacte davant l'Ajuntament de Castelló de la Plana:

(document signat electrònicament)





**ANEXO II**

<b>Denominación del proyecto</b>

<b>Entidad solicitante</b>	<b>NIF</b>

<b>Tipo de proyecto</b>
<input type="checkbox"/> Proyecto de Educación para el Desarrollo <input type="checkbox"/> Proyecto de Sensibilización Social

<b>Duración (meses -máximo 12-)</b>	<b>Plazo ejecución previsto (fecha inicio y fin)</b>

<b>Sector CAD :</b>	<b>Sector CRS:</b>

<b>Coste total proyecto</b>	<b>Otros cofinanciadores</b>	<b>Importe</b>	<b>Porcentaje</b>
<input style="width: 90%;" type="text"/>  <b>Solicitado a Ayuntamiento de Castelló de la Plana</b> <input style="width: 90%; height: 40px;" type="text"/>	<b>Fondos propios</b> <input style="width: 90%;" type="text"/> <input style="width: 90%;" type="text"/> <input style="width: 90%;" type="text"/> <input style="width: 90%;" type="text"/> <input style="width: 90%;" type="text"/> <input style="width: 90%;" type="text"/> <b>TOTAL</b>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
<b>Porcentaje respecto del total de proyecto</b> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>			

<b>Identificación de la ONGD solicitante / agrupación</b> (o de la O.N.G.D. representante de la Agrupación, en su caso)			
<b>Sede social en la ciudad de Castelló de la Plana:</b>		<b>Sede central</b> (en caso de ser distinta a la anterior):	
<b>Dirección</b> (calle / plaza y n.º):		<b>Dirección</b> (calle / plaza y n.º):	
<b>Código postal:</b>	<b>Localidad:</b>	<b>Código postal:</b>	<b>Localidad:</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>	<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico:</b>





Persona que actuará como representante ante la administración ,(nombre, apellidos y DNI):

### RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ONGD SOLICITANTE

Naturaleza jurídica de la ONGD :

Fecha de aprobación y/o última modificación de los estatutos:

Fecha de constitución:

NIF:

Inscripción de la ONGD solicitante en el registro de agentes de la cooperación internacional al desarrollo de la Comunidad Valenciana o en su defecto en el registro de ONGD en la AECID:

Fecha de inscripción:

### PERSONAL DE LA ONGD SOLICITANTE

	Remunerado	Sin remuneración	Total
En la sede de Castelló	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total ONGD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### RESTO DE LAS ONGD DE LA AGRUPACIÓN (Cumplimentar sólo en el caso de tratarse de una Agrupación de ONGD)

Nombre de la ONGD	Dirección, teléfono y email	Persona responsable	Nº de socios
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Breve descripción del proyecto



**Contexto, problemas estructurales. Estrategias y planes.**

**Alineación del proyecto con el Plan Municipal y prioridades transversales y específicas**

**Justificación y diagnóstico del proyecto**

**Población beneficiaria: descripción y características de la población beneficiaria (descripción titulares de derechos, obligaciones y responsabilidades, criterios de selección y participación)**



## Implementación Técnica del Proyecto

### Objetivo General

### Objetivos Especificos

### Resultados esperados:



**Indicadores:**

**Enumeración de las actividades a realizar:**



**Recursos humanos y técnicos (perfiles profesionales, formación y experiencia de las personas que participan en el proyecto)**

**Metodología del proyecto**

**Mecanismos de ejecución, seguimiento y evaluación**



**Capacidad de la entidad solicitante para ejecutar el proyecto**

Socios en la ciudad de Castelló de la Plana

**Enumeración de las actividades de sensibilización realizadas en la ciudad de Castelló de la Plana, por la entidad en los últimos 3 años.****Proyectos de educación para el desarrollo y sensibilización ejecutados por la ENTIDAD BENEFICIARIA en los últimos 5 años**

Proyecto (título y año)	País de ejecución	Organismo/s cofinanciador/es	Importe total del proyecto (en €)	Cuantía subvencionada (en €)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Organizaciones con las que trabaja en red**

**Entidades de la Comunidad Valenciana , con las que trabaja**

--

**Redes con sede en la Ciudad de Castelló de la Plana, en las que participa**

--

**Otros**

--

(Documento firmado electrónicamente)







## Desglose presupuestario del proyecto POR PARTIDAS

	Presupuesto solicitado			Total
	Ayuntamiento Castelló	Otros financiadores	Fondos propios	
Arrendamiento de locales				
Gastos corrientes de equipos y materiales				
Suministros y servicios				
Personal laboral				
Viajes, estancias y dietas				
Costes indirectos				
<b>Total</b>				

(documento firmado electrónicamente)



**SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS**

Departament que ho sol·licita:

- Alta de tercer nou   
  Modificació de compte o dades d'un tercer que ja existeix   
  Anul·lació de comptes anteriors

**I. Dades del tercer:**

NIF:		NIE (passaport):	
Cognoms i nom o raó social:			
Domicili:			
Població:		Codi postal:	
Província:	Telèfon:	Sexe (voluntari, a efectes estadístics): Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/>	
Adreça electrònica:			

**II. Dades de la persona representant:**

NIF:	Cognoms i nom:
------	----------------

**III. Comunicació de les dades bancàries:**

Compte bancari (codi IBAN):	Compte no nacional (codi SWIFT/BIC):
Compte estranger fora de la UE:	
ABA:	SORT CODE:

Declare sota la meua responsabilitat que el compte designat es troba obert a nom del tercer.

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades:

- Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal.

Castelló de la Plana  
(Document firmat electrònicament)

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló Delegat/ada de Protecció de Dades disponible en dpd@castello.es	Drets	Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, limitació o oposició al tractament Dret a retirar el consentiment prestat Dret a reclamar davant de l'entitat de control
Finalitat	Tramitació dels pagaments municipals	Destinataris	Gestió de pagaments, entitats financeres i AEAT quant a obligacions fiscals
Legitimació	L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)	Informació addicional	Es pot trobar informació addicional detallada sobre protecció de dades en la SEU ELECTRÒNICA de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es).



## **INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL "MODEL DE SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS"**

**APARTAT I. Dades del tercer:** persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. El nom i cognoms o la denominació social hauran d'aparèixer tal com figuren en el document d'identificació (NIF).

**APARTAT II. Dades de la persona representant** (quan el creditor siga una persona jurídica, o una persona física que actue per mitjà de representant). La persona representant haurà d'incloure el seu NIF, nom i cognoms, i firmar el model.

### **APARTAT III. Comunicació de les dades bancàries:**

**Codi internacional de compte bancari (IBAN)** (24 caràcters alfanumèrics en el cas de compte espanyol, fins a un màxim de 34 depenent del país). Aquest compte haurà de ser titularitat del tercer (és a dir, de la persona que figure en l'Apartat I).

**Codi SWIFT/BIC** (11 caràcters). Aquest codi és obligatori per a tots els comptes bancaris oberts fora d'Espanya. Caldrà aportar un certificat del banc en què s'indique: el/la titular del compte, el codi SWIFT/BIC, el número de compte, la sucursal i l'adreça de la sucursal.

**\* NO OBLIDEU FIRMAR EL MODEL i PRESENTAR L'ORIGINAL, sense ratllades ni esmenes.**

### **LLOC DE PRESENTACIÓ:**

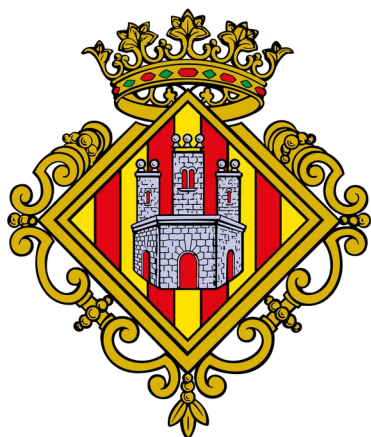
- En qualsevol oficina de registre i, en concret, en el Registre de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (plaça Major, 1, 12001 Castelló de la Plana) o en qualsevol de les seues tinències d'alcaldia.
- En aquells establerts en el punt 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els documents que les persones interessades dirigisquen als òrgans de les Administracions públiques podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre lloc que establisquen les disposicions vigents.



LOGO QUE HA DE FIGURAR EN LA SEU I/O LLOC D'EXECUCIÓ I EN LA DOCUMENTACIÓ



Ajuntament de  
**Castelló**

El logo està disponible en diversos formats en el web de l'Ajuntament. L'enllaç és el següent:

[https://www.castello.es/va/cercador?  
p\\_p\\_id=com\\_liferay\\_portal\\_search\\_web\\_search\\_results\\_portlet\\_SearchResultsPortlet\\_INSTANCE  
aabk&p\\_p\\_lifecycle=](https://www.castello.es/va/cercador?p_p_id=com_liferay_portal_search_web_search_results_portlet_SearchResultsPortlet_INSTANCE_aabk&p_p_lifecycle=)



## Justificació de les subvencions destinades al foment de projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Sensibilització Social

Tipus de persona

NIF/CIF

Raó Social

### Dades del representant

Tipus de persona

NIF/CIF

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Poder de representació que ostenta

### Dades als efectes de notificacions

Mitjà de notificació

Adreça electrònica

Mòbil

### Exposa / Sol·licita

Exposa

- Que soc beneficiari/a d'una subvenció municipal per import de ..... €, en el marc de les subvencions destinades al foment de projectes d'Educació per al Desenvolupament i la Sensibilització Social corresponent a l'exercici ..... per a l'execució del projecte .....
- Que l'execució d'aquest projecte es va iniciar el ..... i va finalitzar el .....
- Que presente la documentació acreditativa per a l'aprovació de compte justificatiu.

Sol·licita

Que, previs els tràmits i informes pertinents, es digne atendre aquesta petició i tinga per admesa la present sol·licitud amb la seua documentació, a l'efecte de l'aprovació del corresponent compte justificatiu.

### Informació addicional



## Documentació obligatòria

- Memòria tècnica-avaluació de l'execució del projecte subvencionat.
- Annex VI. Declaració responsable compliment finalitat i finançament rebut.
- Annex VII. Resum econòmic final total.
- Annex VIII. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades..
- Factures, nòmines, justificants de despesa, RLC i RNT, MOD. 190, MOD. 111 i acreditació del pagament de les despeses conforme a la base 16a de la convocatòria.
- Publicitat del cofinançament.
- Dades desagregades per sexe de tots els/les participants o usuaris/as del projecte finançat, així com la interpretació i anàlisi d'aqueixes dades i de la seua evolució.

## Documentació addicional

(\*)En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimen convenient

Fitxer aportat	Nom del fitxer	Validesa	Descripció

## Declare

- Les factures presentades, corresponen al projecte subvencionat i són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no es van a utilitzar per a la justificació de cap una altra subvenció - almenys, en el percentatge imputat a la present justificació- i que la dita documentació es posarà a disposició de l'Ajuntament de Castelló en el cas que la mateixa li siga requerida.

## Consentiment i Deure d'Informar els Interessats sobre protecció de dades

- He sigut informat de que esta Entitat tractarà i guardar els dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic en l'exercici de poders públics atorgats a esta Entitat.
Destinatarios	Se cediran dades, si és el cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir-los dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent direcció <a href="https://sede.castello.es/privacy">https://sede.castello.es/privacy</a>

## Firma

- Declare que és cert el contingut d'este document i confirme la meua voluntat de firmar-ho





ANEXO VI

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ SOCIAL QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT. ANY [ ]

El/La Sr./Sra [ ] amb DNI [ ], en qualitat de president/a, i el/la Sr./Sra [ ] amb DNI [ ], en qualitat de secretari/ària de l'ONGD [ ]

En relació al projecte "[ ]", per al qual es va concedir una subvenció de [ ]€ per part de l'Ajuntament de Castelló, en el marc de les bases reguladores de les subvencions a ONGD en matèria d'Educació per al Desenvolupament i Sensibilització Social corresponent a l'exercici [ ]

DECLARA QUE:

Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, conforme al pressupost i projecte presentat i l'aplicació dels fons a la finalitat prevista i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al que s'estableix en l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En relació al projecte [ ] per al qual es va obtindre subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, les subvencions concedides per institucions públiques o privades, per a aquest projecte, han sigut les següents:

Table with 3 columns: PROCEDÈNCIA (Admon pública/privada), OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ, and IMPORT. Includes a Total row at the bottom.

Cód. Validación: 94JKTA725YP3.5AFETCJNHCEJ
Verificación: https://sede.castello.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 55 de 61





Les **activitats** realitzades amb imputació a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, indicant els seus costos, han sigut les següents:

<b>ACTIVITAT</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>Total</b>		

D'altra banda, les activitats exercides finançades amb fons propis, indicant els seus costos, han sigut:

<b>ACTIVITAT</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>
<b>Total</b>		

(Document signat electrònicament pel President i el Secretari de l'Entitat)





CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES  
D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ SOCIAL

Resum econòmic de l'execució del projecte PER PARTIDES any

	Pressupost sol·licitat			Pressupost executat			
	Ajuntament Castelló	Altres finançadors	Fons propis	Ajuntament Castelló	Altres finançadors	Fons propis	Total
Arrendament d'immobles.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subministraments i serveis	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Equips i materials	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Viatges estades i dietes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Costos indirectes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES  
D'EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I SENSIBILITZACIÓ SOCIAL**

Relació de factures presentades per a justificar la subvenció. EXERCICI

ONGD PERCEPTORA SUBVENCIO:		IMPORT JUSTIFICAT										
PROJECTE SUBVENCIONAT		IMPORT JUSTIFICAT										
IMPORT CONCEDIT:		IMPORT JUSTIFICAT										
Núm. ORDRE	Núm. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR / PERSONAL	NIF	CONCEPTE (En cas de personal, indicar la categoria professional i desglossar Net, S.Social i IRPF)	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL FACTURA	% IMPUTAT	IMPORT IMPUTAT	PAGAMENT **	
											C	DATA
								0,00 €		0,00 €	CH	
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		
								0,00 €		0,00 €		



Codi Validació: 9AUK7A725Y23L5AFETCJNFCJE  
Verificació: <https://sede.castello.es/>  
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 59 de 61

Núm. ORDRE	Núm. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR / PERSONAL	NIF	CONCEPTE (En cas de personal, indicar la categoria professional i desglossar Net, S.Social i IRPF)	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL FACTURA	% IMPUTAT	IMPORT IMPUTAT	PAGAMENT **		
											C	T	CH
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
<b>TOTAL DESPESES DIRECTES</b>						0,00	0	0,00 €		0,00 €			
<b>DESPESES INDIRECTES (MÀXIM 10%)</b>													
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
								0,00 €		0,00 €			
<b>TOTAL DESPESES INDIRECTES</b>						0	0	0,00 €		0,00 €			
<b>IMPORT TOTAL JUSTIFICAT</b>						0	0	0,00 €		0,00 €			

Emplenar tantes files de caselles com factures s'aporten.

\*\* C= comptat / T= transferència / \*CH= xec

D./Sra.

amb DNI

en qualitat de President/a

**de l'entitat, DECLARA QUE:**

Els documents presentats en aquesta relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció -almenys, en el percentatge imputat a la present justificació- i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas que la mateixa li siga requerida.

(signat electrònicament pel representant legal de l'ONGD)



**Diligència a fer constar en les factures o documents equivalents justificatius de les despeses imputades.**

**PROJECTES SUBVENCIONATS PER  
L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA**



Ajuntament de  
**Castelló**

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EpD**

Exercici:.....  
Número Expedient:.....  
ONGD beneficiària:.....  
Projecte:.....  
Import imputat.....  
Percentatge imputat:.....

