
Convocatòria i bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa d'ajudes de suport a l'economia social exercici 2023 a la ciutat de Castelló, per part del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT.

1. La present convocatòria té per objecte regular les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva per al foment del desenvolupament socioeconòmic del municipi mitjançant la promoció de l'activitat econòmica, i el foment d'ocupació estable i de qualitat a la ciutat de Castelló de la Plana a través del suport a l'economia social mitjançant l'articulació d'un programa d'ajudes denominades "Suport a l'economia social exercici 2023".

2. Resultarà subvencionable la contractació laboral de persones desocupades o la incorporació de persones sòcies treballadores per un mínim de 6 mesos, per part de les empreses d'economia social els centres de treball de la qual estiguen radicats a la ciutat de Castelló de la Plana. El període subvencionable serà el comprés entre l'1 d'abril de 2023 i el 29 de febrer de 2024, tots dos inclusivament.

3. Les sol·licituds presentades resultaran subvencionables amb una ajuda màxima de **18.000,00 euros pels costos derivats de les contractacions laborals**, fins a esgotar el pressupost existent, resolent-se per ordre d'entrada de les sol·licituds amb expedient complet i quedant excloses la resta de sol·licituds quan s'haja esgotat el pressupost existent, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

Només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per entitat, en cas que es presentaren diverses sol·licituds per una entitat, només s'admetrà la formulada en primer lloc.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa a l'entitat sol·licitant següent, per ordre d'entrada de la sol·licitud amb expedient complet, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA.

La quantia màxima de la convocatòria a distribuir entre les empreses o entitats de la ciutat de Castelló de la Plana serà de 110.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023-2418-47000 del Pressupost del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana de 2023.



Excepcionalment, el crèdit pressupostari objecte d'aquestes ajudes podrà ser objecte d'ampliació amb càrrec al pressupost del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana en cas que en atenció al nombre d'entitats beneficiàries que compliren els requisits establits en la present convocatòria s'excedira l'import màxim assenyalat en la present base.

TERCERA. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.

Les entitats beneficiàries de les ajudes seran les entitats d'economia social que apareixen descrites en l'article 5.1 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'Economia Social, és a dir, les cooperatives, les mutualitats, les fundacions i les associacions que duguen a terme activitat econòmica, les societats laborals, les empreses d'inserció i els centres especials d'ocupació el domicili fiscal de la qual, o el centre de treball de la qual estiga situat a la ciutat de Castelló de la Plana i que complisquen els següents requisits:

Realitzen la contractació temporal com a mínim per una duració de 6 mesos a una persona desocupada, o incorporen per almenys 6 mesos a una persona sòcia treballadora o de treball. Les persones que s'incorporen com a sòcies treballadores o de treball en una cooperativa o una societat laboral, o com a treballadores en les empreses d'economia social hauran de ser persones desocupades.

La data d'inici de la contractació laboral o d'incorporació com a persona sòcia treballadora o de treball haurà d'estar compresa entre el 4 d'abril de 2022 i la data final de presentació de sol·licituds de subvenció.

La duració mínima de la contractació serà de 6 mesos i queden excloses de la subvenció les contractacions en les quals s'establisca una jornada laboral a temps parcial.

Les entitats beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció i formalment inscrites en el Registre corresponent a tenor de la seua forma jurídica concreta i conforme a la normativa vigent al moment de la seua sol·licitud.
- Tindre el domicili social o el fiscal en el municipi de Castelló de la Plana i que les persones contractades desenvolupen directament les activitats en el municipi de Castelló.
- No estar afectades per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), l'apreciació de la qual es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).



- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

En relació amb la inscripció en el sistema de la Seguretat Social de les empreses, es considera que:

- a) les empreses hauran d'estar inscrites en el sistema de la Seguretat Social, i això amb independència de la forma de personificació jurídica o de circumstàncies com la no existència d'ànim de lucre de l'entitat.
- b) en aquells casos en què l'empresa figure com "no inscrita" es considerarà que no es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Per això en els casos, en què l'informe sobre dades del certificat de trobar-se al corrent amb la Seguretat Social apareix l'esment "La persona física o jurídica no figura inscrita com a persona empresària en el sistema de la Seguretat Social". Aquest esment es considera equivalent al fet que l'empresa en qüestió no es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- Haver justificat tècnica i econòmicament, les subvencions corresponents a exercicis anteriors.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per el Consorci Pacte Local per l'Ocupació ni per l'Ajuntament de Castelló.

QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES.

La quantia màxima de la subvenció per cada sol·licitud serà **de 18.000,00 euros per a les contractacions laborals**, segons s'exposa a continuació:

- a) La quantia de la subvenció serà de 14.000,00 euros si la persona contractada és persona desocupada.
- b) Si la persona incorporada és dona desocupada, la quantia de la subvenció serà de 16.000,00 euros
- c) Si és persona amb diversitat funcional desocupada o en situació o risc d'exclusió social desocupada, la quantia de la subvenció serà de 18.000,00 euros.

Les ajudes es concediran fins a esgotar el pressupost existent, resolent-se per ordre d'entrada de les sol·licituds amb expedient complet presentades per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló (<https://sede.castello.es>).

CINQUENA. DESPESES SUBVENCIONABLES.



Seràn subvencionables les següents despeses realitzades des de l'1 d'abril de 2023 fins al 29 de febrer de 2024, ambdós inclosos i efectivament pagades fins al 31 de març de 2024, inclusivament:

Les despeses derivades de la contractació laboral de persones desocupades o la incorporació de persones sòcies treballadores per un mínim de 6 mesos i a jornada completa.

SISENA. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS.

Queden exclosos els següents suposats:

- a) Contractacions laborals per una duració inferior a sis mesos.
- b) Contractacions laborals en què s'establisca una jornada laboral a temps parcial.
- c) Contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a la disposició de la persona treballadora en empreses usuàries en què prestara els seus serveis.
- d) Contractacions realitzades per entitats que, a causa de la comissió d'infraccions molt greus, hagueren sigut excloses com a beneficiàries de programes d'ocupació.
- e) Contractacions realitzades per entitats sancionades l'any anterior a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Relacions laborals de caràcter especial de l'article 2.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- g) Contractacions en què la persona ocupadora o els càrrecs directius o membres d'òrgans d'administració de les empreses mantinguen amb la persona treballadora contractada, o incorporada com a sòcia treballadora, una relació de cònjuge, parella de fet, ascendent o descendent fins al primer grau.
- h) Queden excloses les contractacions que realitzen les empreses que no respecten el principi d'igualtat d'oportunitats.
- i) No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria les administracions públiques, les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

SETENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de



la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Així mateix s'efectuarà publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció de matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Ajudes a l'economia social".

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Per a la identificació de l'empresa usuària en aquesta Seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a persones usuàries que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientada a persones usuàries habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només podran presentar una única sol·licitud de subvenció, en cas que es presentaren diverses sol·licituds només s'admetrà la formulada en primer lloc en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la inicialment presentada.

HUITENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

- **Instància de sol·licitud de subvenció**, generada per la pròpia seu electrònica, degudament emplenada i signada, (la seua no presentació serà motiu per a la



inadmissió a tràmit de la documentació presentada), s'adjuntarà la següent documentació:

- Autorització al Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana i a l'Ajuntament de Castelló per a la comprovació de no ser empresa deutora de l'Agència Estatal d'Administració Pública Tributària, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de no tindre deute algun pendent amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el cas que no s'autoritze l'Ajuntament de Castelló a la seua comprovació, l'entitat haurà de presentar la corresponent certificació acreditativa.
- Escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la representació legal. Acreditació del Representant Legal de l'entitat segons model normalitzat **Annex II** que haurà d'estar signat per el/la secretari/ària de l'entitat.
- DNI de la persona que exercisca la representació legal.
- Còpia de la Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- **Annex III** que inclou les següents declaracions que es presentaran degudament emplenades i haurà d'estar signat per qui ostente la representació legal de l'entitat:
 - a) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - b) Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de persona o entitat beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - c) Declaració responsable emesa per qui ostente la representació legal de l'entitat ocupadora en la qual consten altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos per als quals se sol·licita subvenció.
 - d) Declaració responsable que la contractació no incorre en clàusula d'exclusió.
 - e) Declaració responsable que la contractació representa un increment net de la plantilla de l'empresa, durant el període subvencionat.
 - f) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb diversitat funcional o, en el seu cas, l'exempció a aquesta obligació.
- **Annex IV** Declaració responsable emesa per qui ostente la representació legal de l'entitat ocupadora on consten altres ajudes de mínimis de les quals hagueren resultat beneficiàries en els exercicis 2021, 2022 i 2023.

Documentació referent a la contractació laboral:



- a) Còpia del DNI/NIE de la persona objecte del contracte o que s'incorpora com a sòcia treballadora o de treball.
- b) Contracte de treball que dona lloc a l'ajuda i la seua comunicació al centre Labora SERVEF d'Ocupació. En el clausulat del contracte haurà de constar expressament la duració de la relació laboral.
- c) Alta en la Seguretat Social de la persona treballadora contractada o incorporada en el règim de la seguretat social que procedisca, general o de persones treballadores autònomes, en el cas de les cooperatives i societats laborals. El corresponent document acreditatiu haurà d'estar signat i segellat per la Seguretat Social, o per persona autoritzada, o comptar amb un codi segur de verificació que permeta comprovar el seu origen i contingut.
- d) Informe de vida laboral actualitzat (a partir de la data de publicació de l'extracte d'aquestes bases) emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- e) Certificat de data d'inscripció com a persona desocupada inscrita en un centre Labora Servef (Servici Valencià d'Ocupació i Formació).
- f) Acreditació que la contractació laboral realitzada suposa un augment net de la plantilla de l'empresa, a través de l'aportació de l'informe de Vida Laboral actualitzat del compte de cotització del centre de treball, emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- g) Certificat en què es faça constar la data d'alta i permanència com a sòcia treballadora o de treball de la persona desocupada incorporada i en el què es faça constar que la persona que s'incorpora a l'empresa com a sòcia treballadora o de treball no ha tingut tal condició en la societat en els dos anys anteriors a la seua incorporació, emés per qui ostenta la representació legal de l'entitat beneficiària.
- h) Documents suficients que acrediten la situació de pertànyer a algun dels col·lectius objecte de la subvenció:
- En el supòsit, relatiu a persona amb diversitat funcional, certificació acreditativa d'aquesta condició i del grau reconegut.
 - En el supòsit, relatiu a persona desocupada en situació o risc d'exclusió social, certificat que acredite aquesta situació, expedit pels Serveis Socials municipals.
 - **Annex V** imprés de Sol·licitud de Fitxa de Tercers amb les dades de l'entitat bancària a la què s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament signat per qui ostente la representació legal de l'entitat.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà a la persona sol·licitant perquè en un termini màxim i



improrrogable de tres dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

NOVENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o serveis d'actuació de l'Ajuntament de Castelló o del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar al Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana la concessió de qualsevol mena d'ajuda, independentment de la data en què la mateixa haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que pugua modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si escau, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria se sotmeten al règim de minimis, regulat en el Reglament 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013. Per aquest motiu, no podran concedir-se a empreses dels següents sectors:

- a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) núm. 104/2000.
- b) Producció primària dels productes agrícoles recollits en l'annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat de la mateixa es repercutisca als productors primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'explotació vinculades a l'activitat exportadora.



e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa i quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, conforme estableix el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per "empresa" qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament. El període de tres exercicis fiscals serà el comprés entre l'exercici fiscal en curs i els 2 exercicis fiscals anteriors.

DESENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figure registrada en la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes.

En cas que en dos o més sol·licituds constara la mateixa data i hora de presentació i només en el cas que aquesta coincidència fora determinant per a la concessió o denegació de la subvenció, es prioritzarà les sol·licituds que comporten la contractació laboral en la modalitat de contracte indefinit i en defecte d'això les que contemplem major duració de la contractació laboral per a la qual se sol·licita la subvenció. Si en atenció als criteris abans assenyalats persistira l'empat es realitzarà un sorteig entre les sol·licituds afectades, havent-se d'alçar el corresponent acta.

QUADRE RESUM AJUDES (*)		
(*) Criteri valoració ordre registre entrada i sol·licitud completa.		
Despesa subvencionable	Modalitat	Quantia de subvenció
Contractació laboral persona desocupada/ incorporació persona sòcia treballadora	Home desocupat	14.000€
	Dona desocupada	16.000€
	Persona amb diversitat funcional desocupada o en situació o risc d'exclusió social desocupada	18.000€



ONZENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de les ajudes recollides en les presents bases serà la Gerent del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula desena d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió estarà format pels següents membres:

- * La Gerent de el Consorci Pacte Local per l'Ocupació.
- * La Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació.
- * La Coordinadora de Justificació de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local
- * Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Consorci Pacte Local per l'Ocupació.
- * Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local.
- * Una funcionària del negociat en què es tramite l'expedient, que actuarà com a Secretària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a resoldre serà el Consell Rector del Consorci, a proposta de l'òrgan instructor, sense perjudici de les possibles delegacions que puguen acordar-se.

Una vegada efectuada l'avaluació, per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà al Consell Rector del Consorci, (o a qui delegue) la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, que complisquen les condicions necessàries per a ser acceptades, ordenades per ordre cronològic de presentació i expedient complet, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'aquesta desestimació. Aquesta proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les persones o entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries.



La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, sense perjudici de la possibilitat d'ampliació del crèdit disponible amb càrrec al pressupost del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana. En el seu cas, una vegada esgotat el crèdit, la resta de sol·licitants la documentació de les quals estiguera completa quedarà en llista d'espera segons l'ordre de presentació assenyalat en les presents bases. D'aprovar-se l'ampliació de crèdit es procedirà a la concessió d'una nova remesa d'entitats beneficiàries fins a esgotar el crèdit habilitat, segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds pendents de resoldre, sense necessitat d'una nova convocatòria.

DOTZENA. TERMINI I NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació, aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries al fet que ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària de les mateixes i posarà fi a la via administrativa, conforme al que es disposa en l'article 23.1.k) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, la resolució estimatòria estarà condicionada en la seua efectivitat al fet que la incorporació de la persona sòcia treballadora o de treball i l'estat d'alta en el règim especial de persones autònomes es mantinga durant un mínim de 6 mesos, i que la relació laboral es mantinga durant un mínim de 6 mesos en els contractes laborals.

Quant a la publicació de la concessió de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de dades Nacional de Subvencions.

TRETZENA RENÚNCIA DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària té dret a renunciar a la subvenció concedida de conformitat amb el que es



disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte sent aquest des de l'1 d'abril de 2023 al 29 de febrer de 2024 ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada Llei, en el seu reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

CATORZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Per a garantir la promoció de l'activitat econòmica, el foment d'ocupació estable i de qualitat a la ciutat de Castelló de la Plana i el suport a l'economia social i atés que la necessitat de liquiditat per a iniciar els diferents projectes i activitats és fonamental, l'abonament de la quantitat concedida en concepte de subvenció s'efectuarà en un únic pagament anticipat, segons els requisits establits per a la concessió de subvenció i una vegada fiscalitzada per la Intervenció Municipal i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

D'acord amb l'article 15.2 paràgraf segon de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló en el cas de realitzar el pagament de forma anticipada es podrà requerir a l'entitat beneficiària la constitució d'una garantia en la forma i quantia prevista en el règim establert en la Secció 7a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les entitats no lucratives, així com les federacions, confederacions o agrupacions d'aquestes, que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional quedaran exonerades de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que s'estableix en l'article 42.2.d) del Reial decret 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les garanties que resulten exigibles es constituïran en la Tresoreria de l'Ajuntament de Castelló mitjançant aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca o mitjançant assegurances de caució entregades per entitats asseguradores (segons



model facilitat en l'Annex VII) i es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent una vegada comprovada la justificació de la bestreta.

Les garanties respondran de les quanties d'aquests pagaments i dels interessos de demora, i es constituïran per l'import de la subvenció concedida incrementat en un 5%, havent de cobrir l'import del pagament anticipat més l'import dels interessos de demora que pogueren derivar-se, en la forma i amb els requisits establits per la normativa vigent.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada per l'entitat beneficiària en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al que s'haguera rebut el requeriment de l'òrgan instructor.

L'entitat beneficiària de la subvenció a la qual li siga requerida la constitució de garantia, podrà presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a que s'haguera rebut el requeriment de l'òrgan instructor, renúncia expressa al pagament anticipat de la subvenció, de conformitat amb el model normalitzat Annex VI, optant a que l'abonament de la subvenció se li efectue en únic pagament, prèvia presentació de la justificació en forma, tal com s'estableix a continuació en la clàusula setzena i una vegada fiscalitzada per la Intervenció Municipal i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

Perquè siguin efectives i vàlides les cessions de crèdits a tercers mitjançant l'endós, serà necessari que es complisquen els següents requisits i tràmits:

- Que s'haja aprovat el reconeixement de l'obligació enfront de l'entitat cedent.
- La cessió ha d'estar intervinguda per l'Assessoria Jurídica o Notari.
- La cessió s'ha de comunicar de manera fefaent al Negociat de Facturació en el model municipal que se li facilitarà a aquest efecte.
- L'entitat cedent i la cessionària han d'estar identificades amb les següents dades: nom, N.I.F. o C.I.F., adreça, número d'oficina en el cas d'entitats financeres i en el cas que siga una persona jurídica, el nom i el DNI de la persona representada/apoderada. En el cas que s'efectue la cessió davant l'Assessoria Jurídica, haurà de presentar-se el document notarial que acredite la representació o poder.
- En el document de cessió, l'entitat cedent i la cessionària han de manifestar expressament que coneixen i accepten el contingut de les presents normes. Així mateix en el document de cessió es farà constar el número de compte corrent que l'entitat cessionària designa per a rebre la transferència de l'import de la subvenció.

QUINZENA. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

La data límit per a la justificació final de les despeses realitzades serà fins al 31 de març de 2024, inclusivament.



SETZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

La documentació per a la justificació del manteniment de la contractació laboral, i la justificació del manteniment de l'alta com a persona treballadora autònoma, s'haurà de presentar en el termini de 45 dies naturals després de complir l'obligació de mantindre's durant 6 mesos, i en tot cas fins al 31 de març de 2024, inclusivament. Les empreses perceptores de subvencions vindran obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que s'estableix en l'article 30 i següents de la LGS, en el Títol II articles 69 i següents del RD 887/2006 i en l'article 17 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'acreditació **de la justificació** de la realització de la subvenció, haurà de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentarà per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Ajudes a l'economia social" i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i **conforme als Annexos d'aquesta convocatòria**:

1. Instància per la qual es presenta la justificació, generada per la seu electrònica.
2. Certificat de compliment de la finalitat de la subvenció i que les despeses han sigut les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a les del Consorci Pacte Local per l'Ocupació, que han finançat activitats objecte de la subvenció, segons model normalitzat **Annex VIII**, que haurà d'estar signat per qui ostente la representació legal de l'entitat.
3. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, segons model normalitzat **Annex IX**, que haurà de ser signat per qui ostente la representació legal de l'entitat, en el qual hauran d'identificar-se les persones contractades subjectes a la subvenció, i/o les persones donades d'alta en el règim especial de persones treballadores autònomes. En la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de cadascuna de les nòmines o bestretes societàries relacionades, i constarà mitjançant declaració jurada, que les despeses relacionades i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentades per a justificar cap altra subvenció.
4. Nòmines acreditatives de les despeses imputades a la subvenció (o bestretes societàries en el cas d'incorporació de persones sòcies treballadores en les cooperatives de treball associat que tindran la consideració de nòmines, segons



el que s'estableix en l'article 28.1 de la Llei 20/1990, de 19 de desembre, de Règim Fiscal de Cooperatives), degudament signades per la persona treballadora i per l'entitat, amb el comprovant bancari de l'abonament i en la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net d'aquesta. Per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu. Així mateix s'hauran de presentar les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i acreditació bancària dels pagaments) i RNT (relació nominal de persones treballadores)) corresponents als mesos a subvencionar, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (Mod 111 i Mod 190), amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats a la subvenció. En el cas d'aportar-se bestretes societàries s'hauran d'aportar els rebuts acreditatius del pagament de les quotes en el règim especial de persones treballadores autònomes.

A l'efecte de justificar el manteniment de la contractació laboral s'hauran de presentar almenys 6 nòmines que acrediten que s'ha mantingut la relació laboral durant un període de 6 mesos. A cadascuna de les nòmines s'haurà d'adjuntar el justificant bancari del seu pagament, el RLC i justificant bancari del seu pagament i la RNT. En el cas de la incorporació de persones sòcies treballadores en les cooperatives de treball associat s'hauran de presentar les bestretes societàries d'almenys 6 mesos i els rebuts acreditatius del pagament de les quotes en el règim especial de persones treballadores autònomes corresponents a aquests mesos.

El pagament de les nòmines o de les bestretes societàries i de les quotes en el règim especial de persones treballadores autònomes es realitzarà mitjançant transferència bancària o en el seu cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:

- **Pagament per transferència bancària:** es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número de compte en el qual es carrega la transferència, l'entitat ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import de la data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: l'entitat titular i el número de compte en el qual es



carrega el deute, l'entitat ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import de la data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom de la entitat proveïdora què emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número de taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data de cobrament.

Per a la justificació del pagament de l'import de les nòmines o de les bestretes societàries no s'acceptaran els pagaments en efectiu.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Servei d'Emprenedoria, emetrà informes en els quals s'indique:

1. Que s'han comprovat i compleixen els requisits establits en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. S'ha justificat el pagament segons el que es disposa en la convocatòria i el mateix s'ha realitzat amb anterioritat a la data màxima de justificació.
3. S'han complit els fins previstos en la convocatòria.
4. Les despeses s'ajusten a la mateixa i han sigut els estrictament necessaris.
5. El compte justificatiu compleix el que es disposa en l'article 17.3 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària, haurà de ser conformada per la Vicepresidència del Consorci Pacte Local per l'Ocupació.

DESSETENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La present convocatòria es subjecta al que es disposa per aquestes Bases i per les disposicions previstes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que s'estableix, a falta de regulació específica, per la Base 27 d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Castelló, els seus Patronats i del Consorci del Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de l'any 2023 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 15, de 4 de febrer de 2023).

En el no previst en les presents Bases quant a procediment administratiu, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



DIHUITENA. ANNEXOS.

Formen part d'aquesta convocatòria i bases reguladores els següents Annexos:

A presentar **per a la sol·licitud de subvenció**:

Instància de sol·licitud de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex II.- Acreditació del representant legal de l'entitat.

Annex III.- Declaracions

Annex IV.- Declaració d'ajudes de minimis.

Annex V.- Imprès de fitxa de tercers.

A presentar **després de la recepció de la notificació de concessió de subvenció**

Annex VI.- Renúncia al pagament anticipat o Annex VII.- Model d'aval per al pagament anticipat.

A presentar **per a la justificació de la subvenció**:

Instància de justificació subvenció generada per la seu electrònica.

Annex VIII.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex IX.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar una altra subvenció.

A Castelló de la Plana,

(document signat electrònicament al marge)

