
Assumpte: Convocatòria i bases reguladores per a la concessió de subvencions a Projectes d'Innovació Social 2023 a la ciutat de Castelló per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT.

1. La present convocatòria té per objecte regular les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al foment i impuls de projectes d'innovació social a la ciutat de Castelló, realitzats per part d'entitats privades, empreses, associacions, federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes que desenvolupen projectes o programes d'acció social, el domicili fiscal o social de les quals, o el centre de treball de les quals estiga situat a la ciutat de Castelló de la Plana.

Projectes d'innovació social, entesos com el desenvolupament, implementació i/o validació de metodologies o tecnologies innovadores (projectes pilot i demostracions) orientades a la resolució de problemes socials i que plantegen actuacions encaminades a millorar les condicions de vida de la ciutadania del municipi de Castelló, especialment, la d'aquells col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

2. Resultaran subvencionables els projectes que complint amb els requisits definits en les presents bases, duguen a terme accions emmarcades en algun dels següents àmbits:

- Educació.
- Mobilitat i accessibilitat universal.
- Inclusió social i laboral de col·lectius desfavorits.
- Dependència i economia de les cures.
- Seguretat i atenció davant emergències.
- Alimentació i consum saludable, responsable i de proximitat.
- Xarxes d'intercanvi i economia col·laborativa, participació ciutadana i estructuració social.

No obstant això, podran ser admeses sol·licituds d'ajudes emmarcades en àmbits no previstos expressament en les presents bases sempre que identifiquen clarament la necessitat social que pretén abordar i la urgència d'aquesta.

El període subvencionable serà comprés entre l'1 d'abril de 2023 i el 29 de febrer de 2024, tots dos inclusivament.



3. Les sol·licituds presentades resultaran subvencionables amb una ajuda màxima de **16.000 euros per projecte**, fins a esgotar el pressupost existent, resolent-se per ordre de puntuació obtinguda i per ordre d'entrada de les sol·licituds amb expedient complet, quedant excloses la resta de sol·licituds presentades. De les sol·licituds presentades, únicament podran ser seleccionades tantes com permeta el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, de conformitat amb l'article 22.1 i 23.2.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS).

Només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per entitat, en cas que es presentaren diverses sol·licituds per una entitat, només s'admetrà la formulada en primer lloc. En cas que una entitat presentara sol·licitud de subvenció per a diversos projectes només s'admetrà la formulada per al projecte que figure en primer lloc.

No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta Corporació municipal.

En el cas que alguna entitat renunciara a la subvenció, s'atorgarà la mateixa a l'entitat sol·licitant següent, per ordre de puntuació obtinguda i per ordre d'entrada de la sol·licitud amb expedient complet, sense necessitat de fer una nova convocatòria.

SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA.

La quantia màxima de la convocatòria a distribuir entre els projectes presentats serà de 175.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2023-4-24100-47900 del Pressupost Municipal de 2023.

Excepcionalment, el crèdit pressupostari objecte de les presents ajudes podrà ser objecte d'ampliació amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en cas que en atenció al nombre d'entitats beneficiàries que compliren els requisits establits en la present convocatòria s'excedira l'import màxim assenyalat en la present base.

TERCERA. ENTITATS BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS.

Les entitats beneficiàries de les ajudes seran les entitats privades, empreses, associacions, federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes el domicili fiscal o social de les quals, o el centre de treball de les quals estiga situat a la ciutat de Castello de la Plana, qualsevol que siga la seua forma jurídica i que complisquen amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció i formalment inscrites en el Registre corresponent a tenor de la seua forma jurídica concreta i conforme a la normativa vigent al moment de la seua sol·licitud.
- Tindre el domicili social o el fiscal (o centre de treball) en el municipi de Castello de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita la subvenció.



- Desenvolupar directament les activitats subvencionables en el municipi de Castelló.
- No estar afectada per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), l'apreciació de la qual es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

En relació amb la inscripció en el sistema de la Seguretat Social de les entitats, es considera que:

a) les entitats hauran d'estar inscrites en el sistema de la Seguretat Social, i això amb independència de la forma de personificació jurídica o de circumstàncies com la no existència d'ànim de lucre de l'entitat.

b) en aquells casos en què l'entitat figure com "no inscrita" es considerarà que no es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Per això en els casos, en què l'informe sobre dades del certificat de trobar-se al corrent amb la Seguretat Social apareix l'esment "La persona física o jurídica no figura inscrita com a empresari en el sistema de la Seguretat Social". Aquest esment es considera equivalent al fet que l'entitat en qüestió no es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- Haver justificat tècnica i econòmicament, les subvencions corresponents a exercicis anteriors.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castelló l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que cofinancen les activitats subvencionades.
- Comunicar a l'Ajuntament de Castelló tots els canvis que es produïsquen, durant la gestió del projecte.
- Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament conforme a la LGS, fent públic esment al cofinançament de l'Ajuntament de Castelló en el desenvolupament dels mateixos i incloent el logotip municipal, en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el projecte subvencionat.

No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria:



Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

QUARTA. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES.

1.- Despeses subvencionables:

Les despeses objecte de la subvenció que són les estrictament necessàries per a la realització del citat programa seran les següents: despeses de personal, material consumible no inventariable, despeses de reparació i conservació, serveis de professionals independents (assessories, gestories, auditories, informàtics o anàlegs), de formació, les derivades del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, primes d'assegurances, serveis de publicitat, promoció i difusió del projecte, les despeses en subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, i comunicacions (internet, telèfon), les despeses de lloguer del centre de treball per al desenvolupament del programa, totes elles derivades de l'execució del projecte objecte de la subvenció.

Excepcionalment, es podran considerar subvencionables altres despeses corrents anàlogues a les anteriors sempre que, segons el parer de l'òrgan gestor, quede acreditat que estan vinculades al desenvolupament del projecte objecte de la subvenció.

Les despeses han de ser realitzades des de l'1 d'abril de 2023 fins al 29 de febrer de 2024, ambdós inclosos i efectivament pagades fins al 31 de març de 2024, inclusivament.

2.- Despeses no subvencionables:

- La compra d'immobles.

- Les despeses corresponents a la adquisició de béns que tinguen la condició d'inventariables i/o amortitzables. Es consideren béns mobles inventariables la maquinària, eines, mobiliari i equips d'oficina, ordinadors, material esportiu, calefactores, equips per a la docència i la investigació, aparells portàtils d'aire condicionat, elements de transport, etc., que reunisquen les següents característiques:

- Que no siguen béns fungibles.
- Que el seu període de vida útil siga superior a un any.
- Que produïsqen un increment del patrimoni

- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació.

- Les despeses que no pugen identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la present convocatòria.

- Els impostos directes i els tributs.



- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniments d'aquestes, etc.).
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Despeses de procediments judicials.

CINQUENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació del extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Així mateix s'efectuarà publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció de matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Subvencions a Projectes d'Innovació Social" i hauran d'estar acompanyades de la documentació exigida.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Per a la identificació de la persona usuària en aquesta Seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificat digital: Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a persones usuàries que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a persones usuàries habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només podran presentar una única sol·licitud de subvenció i per a un sol projecte, en cas que es presentaren diverses sol·licituds



només s'admetrà la formulada en primer lloc (i el projecte que figure com primer) en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la inicialment presentada.

SISENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

- **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la pròpia seu electrònica, degudament emplenada i signada, (la seua no presentació serà motiu per a la inadmissió a tràmit de la documentació presentada) s'adjuntarà la següent documentació:
- Autorització a l'Ajuntament de Castelló per a la comprovació de no ser entitat deutora de l'Agència Estatal d'Administració Pública Tributària, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de no tindre deute algun pendent amb l'Ajuntament de Castelló. En el cas que no s'autoritze l'Ajuntament de Castelló a la seua comprovació, l'entitat haurà de presentar la corresponent certificació acreditativa.
- Model 036 o 037 d'inscripció en el Registre Censal d'Hisenda (alta censal) per a l'activitat econòmica que desenvolupe, o en el seu cas, últim rebut acreditatiu del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i identificació i acreditació de qui exercisca la representació legal de l'entitat, segons model normalitzat **Annex II**, que haurà de ser signat per el/la secretari/ària de l'entitat.
- DNI de la persona que exercisca la representació legal
- Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Curriculum vitae de l'equip participant en el projecte.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que es considere oportuna.
- Projecte degudament fonamentat sobre el caràcter de la innovació social proposta, objecte de la present subvenció, que haurà d'estar signat per qui exercisca la representació legal de l'entitat.
- **Annex III** Memòria descriptiva del projecte en model normalitzat i que servirà de base, al costat del projecte degudament fonamentat, per a la valoració de tots els projectes presentats i que haurà d'estar signat per qui exercisca la representació legal de l'entitat
- **Annex IV** que inclou les següents declaracions que es presentaran degudament emplenades:



- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Declaració responsable emesa per qui exercisca la representació legal de l'entitat en la qual consten altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos per als quals se sol·licita subvenció, o en el seu cas una declaració expressa de no haver-les sol·licitat.
- Declaració responsable que la contractació no incorre en clàusula d'exclusió.
- Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, en el seu cas, l'exempció a aquesta obligació.
- **Annex V** Declaració responsable emesa per qui exercisca la representació legal de l'entitat en la qual consten altres ajudes de mínims de les quals hagueren resultat beneficiades en els exercicis 2021, 2022 i 2023.
- **Annex VI.** Imprés de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament signat per qui exercisca la representació legal de l'entitat.

La documentació aportada haurà de presentar-se en el mateix ordre en què apareix en la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable de 3 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

D'altra banda, no seran objecte d'esmena i, per tant, seran no admeses les sol·licituds següents:

- a) les registrades fora del termini de presentació,
 - b) les que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar,
 - c) les que no vagen acompanyades de l'**Annex III** Memòria descriptiva del projecte en model normalitzat,
 - d) les que vagen acompanyades de projectes ja presentats a convocatòries de concessió de subvencions a Projectes d'Innovació Social municipals prèvies a l'actual,
- i



e) les que vagen acompanyades de projectes que específicament estiga desenvolupant directament el propi Ajuntament.

SETENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, resolent-se per ordre de puntuació obtinguda en la valoració del projecte. En el cas que diferents expedients obtingueren la mateixa puntuació es resoldrà segons la data i hora d'entrada en què figure registrada la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes.

En cas que diferents expedients tingueren la mateixa puntuació i la mateixa data i hora, es prioritzaran les sol·licituds que hagen obtingut major puntuació en el bloc 1 aspectes tècnics i innovadors de la proposta, dels criteris de valoració. Si aquest criteri no fora suficient es realitzarà un sorteig entre les sol·licituds afectades, havent-se d'alçar l'acta corresponent.

Criteris de valoració:

Els aspectes a tindre en compte per a la valoració del projecte s'agrupen en dos blocs, sent la puntuació màxima a atorgar de 41 punts, la valoració final serà la suma de la puntuació dels següents 2 blocs:

BLOC 1: Aspectes tècnics i innovadors i anàlisi de la solució i impacte. Màxim 30 punts.

Aspectes tècnics i innovadors de la proposta (20 punts):

- a) Descripció clara de la necessitat que es pretén abordar, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu, amb identificació tant dels factors d'incidència com de les conseqüències i grau de maduresa del projecte, prevalent aquells projectes que estan llestos per a iniciar una fase pilot enfront dels quals requereixen desenvolupaments previs (6 punts).
- b) Grau de novetat, és a dir, si la solució proposada és nova a la ciutat o regió, al país o és nova en l'àmbit internacional (3 punts).
- c) Adequació dels mitjans tècnics i humans dedicats al projecte, valorant-se tant la seua capacitat tècnica com la seua experiència en el camp que es pretén abordar i adequació al pressupost (3 punts).
- d) Tipus i grau d'innovació valorant-se positivament aquells projectes que proposen nous productes, serveis i/o formes d'organització i comercialització (innovacions



radicals) enfront dels quals suposen transformacions menors en les característiques dels existents (Innovacions incrementals) (8 punts).

Anàlisi de la solució i impacte (10 punts):

- a) Grau de definició de la solució, valorant-se positivament l'ús de descriptors qualitatius i quantitatius així com la definició d'indicadors de seguiment (6 punts).
- b) Facilitat i cost d'implementació (2 punts).
- c) Temps que ha de transcórrer fins que els efectes siguin apreciables. Evolució en el temps (1 punt).
- d) Efecte multiplicador, és a dir, la capacitat de ser replicada o escalada i abast, és a dir, el col·lectiu que es veurà afectat per la implementació de la solució proposada (1 punt).

BLOC 2: Entitat proponent. Màxim 11 punts.

Per a la valoració d'aquest bloc es requereix haver obtingut un mínim de 20 punts en el bloc 1

Haurà d'obtenir's un mínim de 6 punts:

- a) Model organitzatiu, valorant-se positivament l'existència d'estructures col·legiades per a la presa de decisions (òrgans participatius), enfront de les estructures matricials (grups de treball) o a les jeràrquiques (3 punts).
- b) Experiència prèvia en el desenvolupament de projectes d'innovació social (3 punts).
- c) Composició de la plantilla (màxim 3 punts).
 - * 50% o més de dones (aspectes de gènere). (1 punt)
 - * 50% o més de joves i/o de persones majors de 45 anys (aspectes generacionals). (1 punt)
 - * 50% o més de persones discapacitades (aspectes inclusius). (1 punt).
- d) Capacitat financera, valorant-se la capacitat de l'empresa per a abordar la continuïtat del projecte amb fons propis o aliens (2 punts).

A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades es desestimaran aquelles sol·licituds que no obtinguen una **valoració mínima total de 26 punts** després de la valoració de tots els criteris establits.

VUITENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS.



Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o serveis d'actuació de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana i no es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta Corporació municipal.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana la concessió de qualsevol mena d'ajuda, independentment de la data en què la mateixa haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que pugui modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si escau, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria se sotmeten al règim de minimis, regulat en el Reglament 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013. Per aquest motiu, no podran concedir-se a empreses dels següents sectors:

- a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) núm. 104/2000.
- b) Producció primària dels productes agrícoles recollits en l'annex I del Tractat.
- c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat de la mateixa es repercutisca als productors primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'explotació vinculades a l'activitat exportadora.



e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa i quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, conforme estableix el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per “empresa” qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament. El període de tres exercicis fiscals serà el comprés entre l'exercici fiscal en curs i els 2 exercicis fiscals anteriors.

NOVENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula setena d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió estarà formada pels següents membres:

- * La Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació.
- * La Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció.
- * La Coordinadora de Justificació de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local
- * Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana



* Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Negociat Agència de Desenvolupament Local.

* Una funcionària del negociat en el qual es tramite l'expedient, que actuarà com a secretària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

Una vegada efectuada l'avaluació, per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, que complisquen les condicions necessàries per a ser acceptades, ordenades per ordre de puntuació obtinguda, així com les sol·licituds de desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'aquesta desestimació. Aquesta proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes, sense perjudici de la possibilitat d'ampliació del crèdit disponible amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament. En el seu cas, una vegada esgotat el crèdit, la resta de sol·licitants la documentació de les quals estiguera completa quedarà en llista d'espera segons l'ordre de presentació assenyalat en les presents bases. D'aprovar-se l'ampliació de crèdit es procedirà a la concessió d'una nova remesa d'entitats beneficiàries fins a esgotar el crèdit habilitat, segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds pendents de resoldre, sense necessitat d'una nova convocatòria.

DESENA. TERMINI I NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació, aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quant a la publicació de la concessió de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries al fet que ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària de les mateixes i posarà fi a la via administrativa, conforme al que es disposa en l'article 23.1.k) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es



disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ONZENA. RENÚNCIA A LA SUBVENCIO CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària té dret a renunciar a la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte sent aquest des de l'1 d'abril de 2023 fins al 29 de febrer de 2024, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada Llei, en el seu reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

DOTZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO.

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i la posada en marxa i funcionament de les seues idees de negoci, la totalitat de la subvenció s'efectuarà mitjançant pagament anticipat.

D'acord amb l'article 15.2 paràgraf segon de l'O.G.S. en el cas de realitzar el pagament de forma anticipada es podrà requerir a l'entitat beneficiària la constitució d'una garantia en la forma i quantia prevista en el règim establert en la Secció 7a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial decret 887/2006.

Les garanties que resulten exigibles es constituïran en la Tresoreria de l'Ajuntament de Castelló mitjançant aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca o mitjançant assegurances de caució entregats per entitats asseguradores (segons model facilitat en l'Annex VII) i es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent una vegada comprovada la justificació de la bestreta.



Les garanties respondran de les quanties d'aquests pagaments i dels interessos de demora, i es constituïran per l'import de la subvenció concedida incrementat en un 5%, havent de cobrir l'import del pagament anticipat més l'import dels interessos de demora que pogueren derivar-se, en la forma i amb els requisits establits per la normativa vigent.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada pel beneficiari en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al que s'haguera rebut el requeriment de l'òrgan instructor.

L'entitat beneficiària de la subvenció a la qual li siga requerida la constitució de garantia, podrà presentar en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al que s'haguera rebut el requeriment de l'òrgan instructor, renúncia expressa al pagament anticipat de la subvenció, de conformitat amb el model normalitzat Annex VIII, optant a que l'abonament de la subvenció se li efectue en únic pagament, prèvia presentació de la justificació en forma, tal com s'estableix a continuació i una vegada fiscalitzada per la Intervenció Municipal i aprovat el pagament per l'òrgan competent.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, que no tenen deute pendent davant l'Ajuntament de Castelló i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutores per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS. Si a conseqüència de la comprovació efectuada resulta que les entitats beneficiàries no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social o que tenen algun deute pendent amb l'Ajuntament de Castelló, s'iniciarà el procediment d'incompliment establert en les presents Bases.

Perquè siguen efectives i vàlides las cessions de crèdits a tercers mitjançant l'endós, serà necessari que es complisquen els següents requisits i tràmits:

- Que s'haja aprovat el reconeixement de l'obligació enfront de l'entitat cedent.
- La cessió ha d'estar intervinguda per l'Assessoria Jurídica o Notaria.
- La cessió s'ha de comunicar de manera fefaent al Negociat de Facturació en el model municipal que se li facilitarà a aquest efecte.
- L'entitat cedent i la cessionària han d'estar identificades amb les següents dades: nom, N.I.F o C.I.F., adreça, número d'oficina en el cas d'entitats financeres i en el cas que siga una persona jurídica el nom, i el DNI de la persona representada/apoderada. En el cas que s'efectue la cessió davant l'Assessoria Jurídica, haurà de presentar-se el document notarial que acredite la representació o poder.
- En el document de cessió, la entitat cedent i la cessionària han de manifestar expressament que coneixen i accepten el contingut de les presents normes. Així mateix en el document de cessió es farà constar el número de compte



corrent que l'entitat cessionària designa per a rebre la transferència de l'import de la subvenció.

TRETZENA. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

La data límit per a la justificació final de les despeses realitzades serà fins al 31 de març de 2024, inclusivament.

CATORZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Les entitats perceptores de subvencions vindran obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que s'estableix en l'article 30 i següents de la LGS, en el Títol II articles 69 i següents del RD 887/2006 i en l'article 17 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'acreditació **de la justificació** de la realització de la subvenció, haurà de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentarà per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Subvencions a Projectes d'Innovació Social" i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i **conforme als Annexos d'aquesta convocatòria**:

1. Instància de justificació de la subvenció generada per la seu electrònica.
2. Una memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta per l'entitat que descriurà els objectius i resultats aconseguits així com la relació de persones que han participat en el mateix indicant la seua relació amb el projecte.
3. Certificat de compliment de la finalitat de la subvenció i que les despeses han sigut les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, d'acord amb l'**Annex IX** que haurà d'estar signat per qui exercisca la representació legal de l'entitat.
4. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades i imputades a la subvenció, subscripta per qui exercisca la representació legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex X** on consta una declaració jurada amb la indicació que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció.



5. Per a justificar les despeses realitzades i imputades a la subvenció, relacionades en l'Annex X, s'aportaran les corresponents **factures** (no s'acceptaran factures proforma o albarans), amb el comprovant bancari de l'abonament i per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les **nòmines**, degudament signades per la persona perceptora i per l'entitat, **amb el comprovant bancari de l'abonament**, per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu i en la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de la nòmina. Així mateix s'aportaran les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC (rebut de liquidació de cotitzacions i acreditació bancària del pagament) i RNT (relació nominal de treballadors)) corresponents a les nòmines aportades, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (Mod 111 i Mod 190) corresponents a les nòmines aportades, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats a la subvenció.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No obstant això, en el suposat de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de l'entitat beneficiària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries i no s'admetran els pagaments en metàl·lic. Així mateix, s'acceptaran altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels següents mitjans:

- *Pagament per transferència bancària:* Es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte on es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per domiciliació bancària:* Es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte on es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la domiciliació bancària i l'import i data de l'operació.



- *Pagament per taló nominatiu*: Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom de la persona proveïdora que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària on conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.
- *Pagament per targeta*: Es justificarà mitjançant la factura de compra on figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste la persona titular i el número del compte on es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

Les despeses relatives a dietes hauran d'acreditar-se mitjançant les corresponents minutes, amb els requisits legalment establits, havent d'aportar-se els justificants relacionats en les respectives liquidacions.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local, emetrà informes en els quals s'indique:

1. Que s'han comprovat i compleixen els requisits establits en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. S'ha justificat el pagament segons el que es disposa en la convocatòria i el mateix s'ha realitzat amb anterioritat a la data màxima de justificació.
3. S'han complit les finalitats previstes en la convocatòria.
4. Les despeses s'ajusten a la mateixa i han sigut les estrictament necessàries.
5. El compte justificatiu compleix el que es disposa en l'article 17.3 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària, haurà de ser conformada per la Regidoria Delegada en la matèria.

QUINZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La present convocatòria se subjecta al que es disposa per aquestes Bases i per les disposicions previstes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, per la Llei de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que s'estableix, a falta de regulació específica, per la Base 27 d'Execució del Pressupost Municipal de l'any 2023



(publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló número 15, de 4 de febrer de 2023).

En el no previst en les presents Bases quant a procediment administratiu, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SETZENA. ANNEXOS.

Formen part d'aquesta convocatòria i bases reguladores els següents Annexos:

A presentar per a la sol·licitud de subvenció:

Instància de sol·licitud de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex II.- Acreditació de la persona representant legal de l'entitat.

Annex III.- Memòria descriptiva del Projecte d'Innovació Social.

Annex IV.- Declaracions

Annex V.- Declaració ajuda de minimis.

Annex VI.- Imprés d'altres a tercers.

A presentar després de la recepció de la notificació de concessió de subvenció

Annex VII Aval per al pagament anticipat o Annex VIII Renúncia al pagament anticipat.

A presentar per a la justificació de la subvenció:

Instància de justificació subvenció generada per la seu electrònica.

Annex IX.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex X.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar una altra subvenció.

En Castelló de la Plana,

(document signat electrònicament en la data indicada al marge)

