

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS I ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS EN MATÈRIA DE SANITAT CORRESPONENT A L'EXERCICI 2024.

1a - OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (d'ara en avant OGS), aprovada per acord plenari de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61, de 19 de maig de 2009.

La present convocatòria i bases específiques tenen com a objecte regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, per part de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, per a finançar activitats i projectes que desenrotllen les associacions i organitzacions no governamentals en matèria de sanitat i que tinguen la consideració de beneficiàries de conformitat amb el que estableix la present convocatòria respecte d'activitats desenvolupades de l'1 de novembre de 2023 al 20 d'octubre de 2024.

Aquests projectes i activitats han de tindre presents les prioritats horitzontals següents: la prevenció i l'educació en matèria sanitària, formació sobre malalties, convivència i integració d'animals domèstics i potenciació d'hàbits saludables.

Els projectes subvencionables han de tindre com a objecte:

1. Projectes destinats a donar suport a les famílies en les tasques educatives, de prevenció de malalties i trastorns alimentaris, o que potencien hàbits saludables.
2. Accions destinades a afavorir la convivència i la integració d'animals domèstics o gossos guia amb les persones amb alguna disminució física.
3. Projectes que fomenten l'autonomia i el desenrotllament personal, així com la prevenció de qualsevol tipus de malaltia, trastorn alimentari o tabaquisme.
4. Projectes destinats a la prevenció de l'estrés familiar provocat per alguna discapacitat o malaltia crònica o de llarga duració.
5. Projectes dirigits a l'educació en valors que promoguen accions de sensibilització i de respecte actiu cap a la prevenció de malalties de transmissió sexual.
6. Projectes de desenrotllament en matèria de sanitat i salubritat dels sectors de població que es troben en condicions objectives més desfavorables, com les dones, la infància, la gent gran i la joventut.
7. Projectes que contribuïsquen al desenrotllament de conductes adequades i a la disminució dels riscos en matèria de salut.

Les despeses subvencionables han de referir-se al període comprés entre l'1 de novembre de 2023 i el 20 d'octubre de 2024, inclusivament, i han de respondre a l'objecte definit en aquesta clàusula.

En les despeses subvencionables, es tindrà present el que disposa l'article 26, apartat 2.e) de la Llei de transparència, bon govern i participació ciutadana 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei han d'actuar d'acord amb criteris d'austeritat, amb la finalitat



d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllant perquè els recursos i béns públics s'utilitzin de forma prudent, eficient i productiva.

Amb la finalitat d'aconseguir una major distribució de les ajudes municipals, les entitats únicament podran obtenir com a màxim subvenció de dos convocatòries efectuades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana en l'exercici corrent, tant si són de concurrència competitiva com si són subvencions nominatives.

2a - CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 30.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 6-31100-48900 del Pressupost municipal per a l'exercici 2024.

Només es pot presentar un projecte per associació i/o organitzacions no governamentals.

El límit màxim per projecte és de 3.000 €, mitjançant el prorrateig de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds acceptades, i en cap cas la quantitat concedida pot superar el 60 % de la despesa total del projecte subvencionat.

3a - ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries les associacions i entitats que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria i reunisquen els requisits exigits en aquestes.

Les associacions, ONG i entitats, a més dels requisits indicats en l'art. 5 i les obligacions indicades en l'art. 6 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, han de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el registre corresponent segons la seua forma jurídica concreta i d'acord amb la normativa vigent en el moment de la seua sol·licitud.
- b) Reflectir en els seus estatuts que, entre les seues finalitats, es troba la realització d'activitats i projectes en matèria de sanitat o hàbits saludables.
- c) No tindre finalitat lucrativa ni dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- d) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita la subvenció.
- e) Haver justificat tècnicament i econòmicament les subvencions corresponents a exercicis anteriors.
- f) No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- g) Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions (d'ara en avant LGS). En compliment del que estableixen els articles 18.4 de l'LGS i l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara en avant RLGS), les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions han de destacar la contribució de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en execució de l'activitat subvencionada. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, ha d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'Annex VIII, en les



mateixes condicions de visibilitat. A més, en cas que l'entitat dispose de pàgina web o d'un compte en xarxes socials s'hi ha d'incloure aquesta publicitat.

h) No estar afectada per cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de l'LGS, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova l'RLGS.

i) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

En relació amb la inscripció en el sistema de la Seguretat Social de les empreses, en els casos en què en l'informe sobre dades del certificat de trobar-se al corrent amb la Seguretat Social aparega la menció "La persona física o jurídica no figura inscrita com a empresari en el sistema de la Seguretat Social", s'haurà de presentar una declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social en el model normalitzat segons l'Annex IX.

4a - ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació, que realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'estudiaran les sol·licituds presentades i s'examinarà la documentació d'aquestes per part de l'òrgan instructor, el qual emetrà un informe on conste que de la informació que tenen al seu abast es desprén que les beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. I es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 1 d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions que ha d'avaluar les sol·licituds i formular la proposta de concessió estarà format per les i els membres següents:

- El/la regidor/a que exercisca la delegació de l'alcalde/essa en matèria de sanitat.
- El/la funcionari/ària instructor/a de l'expedient.
- Un/a funcionari/ària del negociat en què es tramite l'expedient, que exercirà com a secretari/ària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

5a - TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. Així mateix, s'efectuarà la publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló (www.castello.es) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que han de dirigir-se a la Unitat de Sanitat 058, s'han de presentar per **via telemàtica** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana



(<https://sede.castello.es>), en l'apartat de “catàleg de tràmits”, en selecció de matèries, cal seleccionar “subvencions” i dins d'aquestes “Convocatòria de subvencions destinades al foment d'activitats i projectes en matèria de sanitat.”.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del correu electrònic.

Per a la identificació de la persona usuària en aquesta seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- Certificat digital: amb caràcter general, per a persones físiques, s'admeten el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per l'ACCV i segells electrònics emesos per l'FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- Claus concertades: Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només poden presentar una única sol·licitud de subvenció. En cas que es presentaren diverses sol·licituds, només s'admetrà la formulada en primer lloc en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i l'hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la presentada inicialment.

6a - RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades és de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 25 de l'LGS.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries a les quals ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària d'aquestes i posarà fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 23.1.k) de l'LGS i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del jutjat corresponent, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

7a - DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions, ONG i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions han d'aportar la documentació següent:

1) **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la seu electrònica, degudament omplida i signada.

2) D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries de caràcter municipal, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que disposa l'article 23.3 *in fine* de l'LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho en la sol·licitud, i quedarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. **Annex I.**

3) Descripció detallada del projecte i pressupost desglossat del total de l'activitat per al qual se sol·licita finançament que servirà de referència per a la determinació final de la puntuació obtinguda i que ha d'estar firmat per qui ostente la representació legal de l'entitat.

4) Les associacions, ONG o entitats han de presentar l'original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la mateixa corporació municipal dels estatuts de l'associació, en els casos següents:

a. En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

b. En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació, ONG o entitat des que va tindre lloc la seua inscripció en el registre corresponent.

5) Documentació que acredite la representació de qui sol·licita i el seu DNI, en cas de denegar el consentiment per a la seua obtenció per l'Ajuntament.

6) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació sol·licitant, en cas de denegar el consentiment per a la seua obtenció per l'Ajuntament.

7) Certificats i declaracions d'acord amb les indicacions de l'**Annex II.**

8) Memòria de l'entitat sol·licitant en què consten les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.

9) Imprés d'alta a tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, de conformitat amb l'**Annex III.**

La documentació aportada ha de presentar-se en el mateix ordre en què apareix al dors de la sol·licitud de subvenció.



Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable de tres dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició.

8a - INCOMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuí de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de l'LGS i 33 i 34 de l'RLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló la concessió de qualsevol tipus d'ajuda, independentment de la data en què aquesta ajuda haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de l'LGS, de manera que puga modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si és el cas, iniciar el procediment de reintegrament corresponent.

En tot cas, es tindrà en compte que el beneficiari no haguera obtingut més d'una subvenció d'aquest Excm. Ajuntament, siga nominativa o de concurrència competitiva de conformitat amb el que estableix la clàusula 1 d'aquestes bases.

9a - FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de les subvencions s'abona en concepte de pagament anticipat.

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden exonerades de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que estableix l'article 42.2.b) del Reglament de la Llei general de subvencions, en tractar-se d'una quantia inferior a 3.000,00 euros.

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora, es tramitarà el lliurament del 100 % de la subvenció concedida, en el termini d'un mes.

10a - POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

No s'admetrà la reformulació de sol·licituds.

11a - CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La concessió de la subvenció s'ha d'efectuar en règim de concurrència competitiva, mitjançant el prorrateig de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds de subvenció acceptades, i s'ha de resoldre per ordre de puntuació obtinguda entre les sol·licituds amb expedient complet.

Cadascuna de les sol·licituds presentades serà valorada segons els criteris de valoració establits a continuació. La puntuació obtinguda per la valoració de cada sol·licitud serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica de la sol·licitud. Per a això, es dividirà el pressupost econòmic total d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de totes les sol·licituds avaluades, i s'obtindrà d'aquesta manera el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada sol·licitud es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons el que s'ha indicat anteriorment).



L'avaluació tècnica serà superada en el cas que el projecte arribe a una puntuació mínima de cinc punts, sobre un total de 10 punts que es distribuirà de la manera següent:

a) **Dos punts, com a màxim**, per la capacitat de gestió i experiència de l'associació o ONG sol·licitant. En aquest aspecte s'inclouen elements humans, materials i experiències contrastades d'acord amb les determinacions de les presents bases.

b) **Huit punts, com a màxim**, per la qualitat del projecte. Amb aquest efecte, es tindrà en compte el grau d'adequació del projecte als criteris prioritaris, la coherència intrínseca d'aquest i de les seues actuacions per a l'atenció de necessitats en matèria **sanitària** i educacional, la metodologia, l'impacte sobre els beneficiaris, el nivell de coordinació i de complementarietat amb altres recursos i el pressupost.

En cap cas la quantitat concedida podrà superar el 60% del cost total del projecte subvencionat.

En el cas que la quantitat resultant de l'operació supere l'import sol·licitat per alguna entitat, s'ajustarà el càlcul dels punts a l'import sol·licitat i es realitzarà de nou el càlcul per a obtenir el valor de cada punt segons el que s'ha descrit en el paràgraf anterior.

12a - JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els preceptors de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

Les subvencions han de justificar-se segons el que estableixen l'article 30 i següents de l'LGS, en el títol II els articles 69 i següents de l'RD 887/2006 i l'article 17 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

La justificació total de la despesa ha de presentar-se fins al dia 31 d'octubre de 2024 inclusivament.

En el cas que no es presente la justificació abans de la data assenyalada, s'haurà de procedir segons el que disposa l'article 70.3 RLGS. Si dins del termini de 15 dies atorgat no justifica, serà procedent incoar el corresponent expedient de reintegrament segons el que disposa l'article 37.1 LGS i 18 OGS. Tot això sense perjudici de la incoació de l'expedient sancionador corresponent.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, serà procedent incoar l'expedient corresponent per a declarar el reintegrament o, si és el cas, la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida.

Així mateix, podran ser exclosos en les convocatòries d'anys successius, sense perjudici que se celebri, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció ha de dirigir-se a la Unitat de Sanitat 058, s'ha de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>) i s'ha de presentar la documentació que integra el compte justificatiu a què al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança general de subvencions, amb les especificacions següents i **d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:**

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'**Annex IV**.

b) Memòria final detallada de la realització del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari/ària què descriurà els objectius i resultats aconseguits i on constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la



subvenció, segons el pressupost i projecte presentat. Així mateix es faran constar les dades desagregades per sexe, en compliment del I Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, amb indicació del nombre de dones beneficiàries directes del projecte o activitat, el nombre de dones que han participat en el disseny, l'execució i l'avaluació del projecte i el nombre de dones que apliquen de forma pràctica els coneixements adquirits a través del projecte.

c) Declaració del receptor d'haver sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentat, que les despeses són les estrictament necessàries (**Annex V**).

d) Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària ha d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la base 3a d'aquesta convocatòria que continga referència a les activitats subvencionades.

e) Resum econòmic de l'activitat realitzada. On es desglosse el pressupost sol·licitat i l'executat amb indicació de les despeses que han sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions. (**Annex VI**).

f) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, amb una explicació breu de la despesa i la seua relació amb el projecte subvencionat. (**Annex VII**).

Aquesta relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades ha d'incloure una declaració responsable de l'entitat beneficiària de la subvenció relativa al fet que els documents aportats electrònicament són una còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció –almenys en el percentatge imputat a la present justificació– i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas que li fora requerida.

En les factures originals de les despeses efectuades s'ha d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors, de la manera següent:

1. En els comptes justificatius s'acceptaran com a justificants les despeses de personal, dietes, lloguers de locals, despeses de telèfon, despeses d'assessoria, cursos de formació, gasolina utilitzada per a l'exercici de l'activitat i materials per al desenvolupament dels cursos, xarrades i tallers.

2. En els comptes justificatius no s'acceptaran com a justificants:

- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniments d'aquests, etc.).
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Despeses de procediments judicials.
- Factures proforma, albarans.

3. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius han de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

No obstant això, en el supòsit de les factures simplifcades han de constar el nom, el domicili i el número d'identificació fiscal del/de la beneficiari/ària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries i es limitarà l'ús del pagament en efectiu per a factures de poc import. Així mateix, han d'abordar-se altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels mitjans següents:

Pagament per transferència bancària:



S'ha de justificar per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

Pagament per domiciliació bancària:

S'ha de justificar per mitjà de notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

Pagament per taló nominatiu:

S'ha de justificar per mitjà de còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què consten el número del taló, l'import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

Pagament amb targeta:

S'ha de justificar per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del/de la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat (o un altre de similar) emés per l'entitat bancària, on com a mínim consten el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

Pagament en metàl·lic:

Aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per un import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). S'ha de justificar per mitjà de factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del seu perceptor/a (persona física) identificat de forma clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

L'extracte pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim consten la persona titular i el número del compte on es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

4. En relació amb les despeses de personal, dietes, etc., s'han de justificar a través de les nòmines, degudament firmades pel perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, ha d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, han d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC i RNT), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les quantitats esmentades.

5. Els justificants de les subvencions atorgades que impliquen despeses en moneda diferent de l'euro han de quedar degudament acreditats a través de les factures, i és



necessari que s'aporte juntament amb aquests el certificat de tipus de canvi emés per una entitat bancària.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, la Unitat de Consum i Salut Pública emetrà informes en què s'indicarà:

- El grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades en aquests.
- Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua al dret de cobrament ni retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar, com a mesura cautelar (art. 88.3 RLGS).

La justificació de les despeses es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

En el cas que, després de l'aprovació del compte justificatiu, hi haguera pagaments pendents de realitzar a favor del beneficiari, de conformitat amb el que disposa l'article 14.1 e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es verificarà que en el moment de l'expedició de l'ordre de pagament els beneficiaris es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, a través dels certificats corresponents de compliment amb l'Agència Estatal Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament.

13a - RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'execució del projecte, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o part de la subvenció concedida de conformitat amb el que disposa la normativa sobre procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta renúncia ha de presentar-se durant el termini d'execució del projecte, ja que, en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, i quedaran subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en què puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria constituiran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposa la llei mencionada, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

14a - LEGISLACIÓ APLICABLE

Per a allò que no preveuen expressament aquesta convocatòria i les bases específiques, els procediments de reintegrament, control financer i infraccions i sancions cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada per l'Excm. Ajuntament en Ple en sessió de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, s'aplicaran supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1



octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en allò que no preveuen les presents bases quant a procediment administratiu).

15a - ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria i bases específiques els annexos següents:

A presentar **per a la sol·licitud de la subvenció**:

Annex I - Instància de sol·licitud de subvenció.

Annex II – Declaracions i pressupost desglosat del projecte pel que sol·licita l'ajuda.

Annex III - Imprés d'altres a tercers.

A presentar **per a la justificació de la subvenció**:

Annex IV - Instància de justificació de la subvenció.

Annex V - Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex VI - Resum econòmic.

Annex VII - Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració de no utilitzar els documents presentats per a justificar una altra subvenció.

Models informatius:

Annex VIII - Logotip municipal per a publicitat del cofinançament.

Annex IX - Declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social.

Castelló de la Plana

(document signat electrònicament al marge)



**SUBVENCIÓ DESTINADA AL FOMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES REALITZATS PER LES ASSOCIACIONS,
ENTITATS, ONG.s EN MATÈRIA DE SANITAT
SUBVENCIÓN DESTINADA AL FOMENTO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES,
ENTIDADES, O.N.G.s EN MATERIA DE SANIDAD**

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANT

Nom/ Nombre:

CIF:

DADES DE NOTIFICACIÓ / DATOS DE NOTIFICACIÓN:

Adreça postal / Dirección postal:

Població/Población: CP:

Adreça electrònica / Correo electrónico:

Telèfon/Teléfono:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:

Nom i cognoms / Nombre y apellidos:

Adreça postal / Dirección postal:

Població/Población: CP:

DNI/NIF/NIE/Passaport/Pasaporte: Telèfon/Teléfono:

Adjunte la documentació que figura en la següent pàgina. Així mateix, declare sota la meua responsabilitat, que totes les dades facilitades, així com la documentació que he aportat són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licite a la finalitat indicada./ Adjunto la siguiente documentación que figura en la siguiente página. Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad, que todos los datos facilitados, así como la documentación que he aportado son ciertos, y me comprometo a destinar el importe de la subvención que solicito a la finalidad indicada.

AUTORITZE SI NO l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana, prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no obstant això, si el sol·licitant no firma l'autorització o si es detecten discordances amb les dades que ha facilitat, es requerirà l'aportació dels documents que precise per a la tramitació de la sol·licitud./ **AUTORIZO SI NO** al Ayuntamiento de Castelló de la Plana para que obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no obstante, si el solicitante no firma la autorización o si se detectan discordancias con los datos que ha facilitado, se requerirá la aportación de los documentos que precise para la tramitación de la solicitud.

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, AUTORITZE l'Ajuntament a informar-me de tots els serveis que puguin ser del meu interès per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic, SMS, MMS, mitjans electrònics equivalents, fax o telefonades automàtiques. / De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, AUTORIZO al Ayuntamiento a informarme de todos los servicios que puedan ser de mi interés por cualquier medio, incluido el correo electrónico, SMS, MMS, medios electrónicos equivalentes, fax o llamadas electrónicas.



Sí, autoritze / Sí, autorizo.

Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal / Sí, expreso mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de aceptar el tratamiento de datos de carácter personal.

Castelló de la Plana / Castelló de la Plana, de de
Firma de la persona sol·licitant o representant / Firma de la persona solicitante o representante

ALCALDIA DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA/ALCALDÍA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.
Finalitat	Disposar de les dades necessàries per a realitzar els tràmits de sol·licitud de concessió de subvencions destinades al foment d'activitats i projectes realitzats per les associacions, entitats i ONG's en matèria de sanitat
Legitimació	Compliment d'una obligació legal Missió en interès públic o exercici de poders públics Interès legítim de la persona interessada Consentiment de la persona interessada
Destinatari	No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que es detallen en la informació addicional.
Informació addicional	Es pot trobar la informació addicional detallada sobre protecció de dades en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en el tràmit electrònic.

Información básica sobre protección de Datos	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.
Finalidad	Disponer de los datos necesarios para realizar los trámites de solicitud de concesión de subvenciones destinadas al fomento de actividades y proyectos que realicen las asociaciones, entidades y ONG's en materia de sanidad.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Interés legítimo del/la interesado/a Consentimiento del/la interesado/a
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se detallan en la información adicional
Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de datos en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (suelectronica.castello.es) en el trámite electrónico.

Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana
Pl. Major, 1 12001 Castelló de la Plana
www.castello.es – suelectronica.castello.es



S'adjunta la documentació següent: / Se adjunta la siguiente documentación:

Autorització a l'Ajuntament de Castelló per a la comprovació de no ser entitat deutora, de conformitat amb el model **Annex I**. / Autorización al Ayuntamiento de Castelló para la comprobación de no ser entidad deudora, de conformidad con el modelo **Anexo I**.

Documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu DNI, en cas de no mediar consentiment. / Documentación que acredite la representación del solicitante y su DNI, en caso de no mediar consentimiento.

Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant. / Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

Descripció detallada del projecte d'activitats per al qual se sol·licita finançament amb pressupost desglosat. / Descripción detallada del Proyecto para el que se solicita financiación con presupuesto desglosado.

Estatuts vigents de l'entitat i escriptura de constitució de l'entitat en els casos següents: / Estatutos de la Entidad y escritura de constitución de la entidad en los siguientes casos:

En el cas d'entitats que concorrer per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló. / En el caso de entidades que concurren por primera vez a la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló.

En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'entitat, des que va tindre lloc la seua inscripció en el Registre d'Entitats corresponent. / En el caso de que se haya producido alguna modificación de los Estatutos de la Entidad, desde que tuvo lugar su inscripción en el Registro de Entidades correspondiente

Certificats/declaracions degudament omplerts d'acord amb l'**Annex II**. / Certificados/declaraciones debidamente cumplimentados de acuerdo al **Anexo II**.

Memòria de l'entitat sol·licitant en què conste les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, fent especial insistència en la memòria de les activitats subvencionades en l'exercici anterior per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en la qual s'hauran de reflectir les dades desglossades per sexe.

Memoria de la Entidad solicitante en la que conste las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, haciendo especial hincapié en la memoria del proyecto subvencionado en el ejercicio anterior por el Ayuntamiento de Castelló de la Plana, en la que se deberá reflejar los datos desglosados por sexo.

Imprés d'alta a tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció, d'acord a l'**Annex III** (Només s'omplirà en el cas que l'entitat o associació concorrer per primera vegada a convocatòria de subvencions municipals o s'haja produït una modificació en les dades bancàries existents).

Impreso de alta a terceros con los datos de la entidad bancaria a la que se ha de transferir el importe de la subvención, de acuerdo al **Anexo III** (Solo se cumplimentará en el caso de que la Entidad, Asociación, O.N.G.D. concurre por primera vez a convocatoria de subvenciones municipales o se haya producido una modificación en los datos bancarios existentes).

OBSERVACIONES: Toda la documentación que es presente ha de ser original o còpia compulsada per aquesta Administració. No es tindran en compte les simples fotocòpies. /

OBSERVACIONES: Toda la documentación que se presente deberá ser original o copia compulsada por esta Administración. No se tendrán en cuenta las simples fotocopias.





Sr./Sra. _____ amb DNI _____, en qualitat de president/a, i Sr./Sra. _____ amb DNI _____, en qualitat de secretari/ària de l'associació/entitat _____.

D./D^a _____ con DNI _____, en calidad de Presidente/a, y D./D^a _____ con DNI _____, en calidad de Secretario/a de la Asociación/Entidad _____.

CERTIFICA / DECLARA QUE:

▪ L'associació/entitat _____ en reunió d'Assamblea General o de Junta Directiva (subratllar el que procedeixca) celebrada en data _____ va acordar sol·licitar una subvenció per al programa d'activitats anomenat _____ per un import de _____ € dins de la convocatòria de subvencions destinades al foment d'activitats i projectes en matèria de sanitat corresponent a l'any 20____.

La asociación/entidad _____ en reunión de Asamblea General o de Junta Directiva (subrayar lo que proceda), celebrada en fecha _____ acordó solicitar una subvención para el proyecto denominado _____ por importe de _____ € dentro de la convocatoria de subvenciones destinadas al fomento de actividades y proyectos en materia de sanidad correspondiente al ejercicio 20____.

▪ L'associació/entitat _____ té el seu domicili social o delegació en la ciutat de Castelló de la Plana, amb la següent adreça: _____; i que les persones residents en aquesta ciutat, que participen en el programa d'activitats i constitueixen l'estructura de l'organització en la ciutat, indicant els seus noms, càrrecs i experiència, són:

La asociación/entidad _____ posee su domicilio social o delegación en la Ciudad de Castelló de la Plana, con la siguiente dirección: _____; y que las personas residentes en esta ciudad, que participan en el Proyecto y constituyen la estructura de la organización en la ciudad, indicando sus nombres, cargos y experiencia, son:

▪ L'associació/entitat _____ se compromet a donar difusió de l'origen de la subvenció i a incorporar, en tot cas i de forma visible, el logotip de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

La asociación/entidad _____ se compromete a dar difusión del origen de la subvención y a incorporar, en todo caso y de forma visible, el logotipo del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.



▪ Sr./Sra. _____, amb DNI _____ com a representant de l'associació/entitat _____, declare que ni qui subscriu, ni l'associació/entitat/ONG a què represente, no es troba inhabilitat per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i que em trobe facultat per actuar en nom de l'entitat.

D/D^a _____, con DNI _____ como representante de la Asociación/Entidad _____, declaro que ni quien suscribe, ni la Asociación/Entidad/ONGD a la que represento, no se encuentra inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas o para obtener subvención de las mismas según lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y que me encuentro facultado para actuar en nombre de la entidad.

▪ L'associació/entitat _____ a la qual representem no té pendent de justificació cap subvenció concedida amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i es troba al corrent del pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions, a efectes del previst a l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.

La asociación/entidad _____ a la que ambos representamos no tiene pendiente de justificación subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento, una vez finalizado el plazo máximo establecido, y se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, a efectos de lo previsto en el artículo 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones.

▪ L'associació/entitat _____ a la qual representem es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana i els seus organismes autònoms.

La Asociación/Entidad _____ a la que ambos representamos se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, además de estar al corriente de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Castelló de la Plana y sus organismos autónomos.



• **CERTIFICA / DECLARA QUE:**

El Pressupost total del projecte per al qual se sol·licita la subvenció és:

El Presupuesto total del proyecto para el que se solicita la subvención es:

DESPESES / GASTOS	
DESPESES SUBVENCIONABLES / GASTOS SUBVENCIONABLES	
Concepte (classificació i detall) / Concepto (clasificación y detalle)	Import / Importe
TOTAL	
DESPESES NO SUBVENCIONABLES / GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Concepte (classificació i detall) / Concepto (clasificación y detalle)	Import / Importe
TOTAL	
DESPESES TOTALES/GASTOS TOTALES	

INGRESSOS TOTALES QUE FINANZEN EL PROYECTO / INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN EL PROYECTO	
Concepte / Concepto	Import / Importe
Subvenció Ajuntament de Castelló / Subvención Ayuntamiento de Castelló	
Altres subvencions: detallar import i òrgan concedent / Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	
Fons propis / Fondos propios	
Aportacions / Aportaciones	
Ingressos activitat / Ingresos actividad	
Altres / Otros	
TOTAL	

Castelló de la Plana / Castelló de la Plana, de de 20__.

Segell de l'Entitat / Cuño de la Entidad

Firma del President/a
Firma del Presidente/a

Firma del Secretari/a
Firma del Secretario/a





SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS/ SOLICITUD FICHA DE TERCEROS

Departament que ho sol·licita: 058 UNITAT SANITAT
Departamento que la solicita: 058 UNIDAD SANIDAD

Alta de tercer nou./ Alta de tercero nuevo.
Modificació de compte o dades d'un tercer que ja existeix. / Modificación de cuenta u otros datos de un tercero ya existente.
Anul·lar comptes anteriors. / Anular cuentas anteriores.

I. Dades del Tercer:/ Datos del Tercero:

N.I.F. N.I.E. (Passaport / Pasaporte)
Cognoms i nom o Raó social:/ Apellidos y nombre ó Razón social:
Domicili:/ Domicilio:
Població:/ Población: Codi Postal:/ Código Postal:
Província:/ Provincia: Telèfon-s:/ Teléfono/-s: SEXE (Voluntari, a efectes estadístics)/ SEXO (Voluntario, a efectos estadísticos)
DÓNA/MUJER HOME /HOMBRE
Correu electrònic:/ Correo electrónico:

II. Dades del Representant:/ Datos del Representante:

N.I.F.: Cognoms i nom: Apellidos y nombre:

III. Comunicació dades bancàries./ Comunicación datos bancarios.

Codi compte bancari en format IBAN/ Código cuenta bancaria en formato IBAN
Comptes no nacionals/ Cuentas no nacionales (BIC/SWIFT)
Comptes estrangers fora de la UE: Cuentas extranjerias fuera de la UE:
ABA: SORT CODE:

A OMLIR PER L'ENTITAT DE CRÈDIT *Tots els camps són obligatoris
A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO *Todos los campos son obligatorios

Certifique, a petició de la persona reflectida en "I. Dades del Tercer", que el compte que figura en "III. Comunicació de dades bancàries", existeix i es troba oberta al seu nom.
Certifico, a petición de la persona reflejada en "I. Datos del Tercero", que la cuenta que figura en "III. Comunicación de datos bancarios", existe y se encuentra abierta a su nombre.

(Data i segell de l'Entitat de Crèdit) / (Cognoms i nom de qui certifica) /
(Fecha y sello de la Entidad de Crédito) (Apellidos y nombre del certificante)

Firma

Castelló de la Plana / Castelló de la Plana, de de
(Firma del tercer o representant/ Firma del tercero o representante)

Firmat / Firmado:
(Cognoms i nom/Apellidos y nombre)



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló Domicili: Plaça Major 1 12001 Castelló de la Plana Telèfon: 010 Correu-e: info@castello.es	Drets	Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament. Dret a retirar el consentiment prestat. Dret a reclamar davant de l'entitat de control
Finalitat	Tramitació dels pagaments municipals	Destinatari	Gestió de pagaments, entitats financeres i AEAT quant a obligacions fiscals
Legitimació	L'Orde HAP/1781/2013, de 20 de Setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local (BOE Núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)	Informació addicional	Podeu trobar la informació addicional detallada sobre protecció de dades en la nostra pàgina web: www.castello.es (apartat protecció de dades)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS			
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castelló Domicilio: Plaza Mayor 1 12001 Castelló de la Plana Teléfono: 010 Correo-e: info@castello.es	Derechos	Derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos, limitación u oposición al tratamiento. Derecho a retirar el consentimiento prestado. Derecho a reclamar ante la entidad de control
Finalidad	Tramitación de los pagos municipales	Destinatarios	Gestión de pagos, entidades financieras y AEAT respecto obligaciones fiscales
Legitimación	La Orden HAP/1781/2013, de 20 de Septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo Normal de Contabilidad Local (BOE Núm. 237, de 3 de octubre de 2013)	Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.castello.es (apartado Protección de Datos)

INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL “MODEL DE SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS.”
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL “MODELO DE SOLICITUD FICHA DE TERCEROS.”

APARTAT I.- Dades del tercer: Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figuren en el document d'identificació (NIF). Al model s'**acompanyarà fotocòpia** del NIF.

APARTADO I.- Datos del tercero: Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identificación (NIF). Al modelo se **acompañará fotocopia** del NIF.

APARTAT II.- Dades del Representant (Ompliu sempre que el creditor siga persona jurídica o quan siga persona física que actue per mitjà de representant).

El o la representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i firmar el model. S'haurà d'acompanyar de la **fotocòpia** del NIF i **document acreditatiu de la representació** per a confrontar-lo.

APARTADO II.- Datos del Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante).

El o la representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo. Se deberá acompañar **fotocopia** de NIF y **documento acreditativo de la representación** para su cotejo.

APARTAT III.- Comunicació de les dades bancàries:

Codi compte bancari en format IBAN: (24 dígits en cas de compte espanyol, que variaran depenent del país de la Unió Europea fins a un màxim de 30 posicions) i que haurà de ser de **titularitat del tercer** (és a dir, de la persona que figura en l'Apartat I).

Comptes no nacionals (BIC/SWIFT): És obligatori el BIC (Swift) per a tots els comptes bancaris oberts d'Espanya, que hauran d'estar acompanyats de certificat del banc en què s'indique: el/la titular del compte, Codi BIC (Swift), número de compte, sucursal, adreça de la sucursal. Consta d'11 caràcters.

APARTADO III.- Comunicación datos bancarios:

Código cuenta bancaria en formato IBAN: (24 dígitos en caso de cuenta española, que varían dependiendo del país de la Unión Europea hasta un máximo de 30 posiciones) y que habrá de ser de **titularidad del tercero** (es decir, de la persona que figure en el Apartado I).

Cuentas no nacionales (BIC/SWIFT): Es obligatorio el BIC (Swift) para todas las cuentas bancarias abiertas fuera de España, que deberán venir acompañadas de certificado del banco en el que se indique: el/la titular de la cuenta, Código BIC (Swift), número de cuenta, sucursal, dirección de la sucursal. Consta de 11 caracteres.



HO HA D'OMPLIR L'ENTITAT DE CRÈDIT: * Tots els camps són obligatoris

Certifica que el compte indicat és de **titularitat del tercer** (és a dir, de la persona física o jurídica que figure en l'Apartat I), la qual cosa s'haurà de justificar per mitjà de la firma i segell de l'entitat bancària corresponent; s'hi indicarà nom i cognoms de l'empleat/ada que ho certifica o s'aportará un certificat original de compte emès per l'entitat de crèdit.

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO: * Todos los campos son obligatorios

Certifica que la cuenta indicada es de **titularidad del tercero** (es decir, de la persona física o jurídica que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse mediante la firma y sello de la entidad bancaria correspondiente, indicando nombre y apellidos del empleado certificante, o aportando un certificado original de cuenta emitido por la entidad de crédito.

***NO OBLIDEU FIRMAR EL MODEL i PRESENTAR L'ORIGINAL, sense ratllades ni esmenes.**

*** NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO y PRESENTARLO EN ORIGINAL, sin tachaduras ni enmiendas.**

Lloc de presentació:

- En qualsevol oficina de registre, i en concret en el registre de l'Ajuntament de Castelló (Plaça Major 1, 12001-Castelló) o en qualsevol de les seues Tinències d'Alcaldia.
- En aquells establerts en el punt 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents que les persones interessades dirigisquen als òrgans de les Administracions Públiques podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o Organisme a què es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es referix l'article 2.1.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre lloc que establisquen les disposicions vigents

Lugar de presentación:

- En cualquier oficina de registro, y en concreto en el registro del Ayuntamiento de Castelló (Plaza Mayor 1, 12001-Castelló) o en cualquiera de sus Tenencias de Alcaldía.
- En los establecidos en el punto 4 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1.
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes



- Sí, autoritze / Sí, autorizo.
- Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal / Si, expreso mi consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de aceptar el tratamiento de datos de carácter personal.

Castelló de la Plana, de de
 Firma de la persona sol·licitant o representant / Firma de la persona solicitante o representante

ALCALDIA DE L'EXCM.AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA / ALCALDÍA DE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Disposar de les dades necessàries per a la tramitació de la justificació de les subvencions destinades al foment d'activitats i projectes realitzats per les associacions, entitats i ONG's en matèria de sanitat
Legitimació	Compliment d'una obligació legal Missió en interès públic o exercici de poders públics Interès legítim de la persona interessada Consentiment de la persona interessada
Destinatari	No se cediran dades a tercers, excepte per obligació legal.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que es detallen en la informació addicional.
Informació addicional	Es pot trobar la informació addicional detallada sobre protecció de dades en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en el tràmit electrònic.

Información básica sobre protección de Datos	
Responsable	Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana
Finalidad	Disponer de los datos necesarios para la tramitación de la justificación de las subvenciones destinadas al fomento de actividades y proyectos que realicen las asociaciones, entidades y ONG's en materia de sanidad.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos Interés legítimo del/la interesado/a Consentimiento del/la interesado/a
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se detallan en la información adicional
Información adicional	Puede encontrar la información adicional detallada sobre Protección de datos en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es) en el trámite electrónico.

Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana
 Pl. Major, 1 12001 Castelló de la Plana
www.castello.es – sede.castello.es





CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES REALITZATS PER LES ASSOCIACIONS, ENTITATS, ONG.s EN MATÈRIA DE SANITAT 20____ / CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES, ENTIDADES, O.N.G.s EN MATERIA DE SANIDAD 20____

SR. / SRA. _____ amb DNI _____, en qualitat de President/a, i

SR. / SRA _____ amb DNI _____, en qualitat de Secretari/a de l'Entitat _____

D. / D^a _____ con DNI _____, en calidad de Presidente/a,

y D. / D^a _____ con DNI _____, en calidad de Secretario/a de la Entidad _____

En relació amb les activitats exercides dins del Projecte _____, per al qual es va concedir una subvenció de _____ € per part de l'Ajuntament de Castelló, dins de la convocatòria de subvencions a associacions, entitats, ONGD en matèria de sanitat corresponent a l'exercici 20____./

En relación a las actividades desarrolladas dentro del Proyecto _____, para el que se concedió una subvención de _____ € por parte del Ayuntamiento de Castelló, dentro de la convocatoria de subvenciones a asociaciones, entidades, ONGD en materia de sanidad correspondiente al ejercicio 20____.

DECLARA QUE:

Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i el projecte presentats i que les despeses són les estrictament necessàries.

Ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado y que los gastos son los estrictamente necesarios.

I perquè conste i als efectes oportuns, firme aquest certificat a Castelló a ____ de _____ de ____./
Y para que conste y a los efectos oportunos, firmo la presente en Castelló a ____ de _____ de ____.

Firma del President /a
Firma del Presidente /a

Segell de la ENTITAT/
Cuño de la ENTIDAD

Firma del Secretari /a
Firma del Secretario /a

Cód. Validación: ACRGXH4GX4FTSAMGQNK473EET
Verificación: https://sede.castello.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 28



SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES
REALITZATS PER LES ASOCIACIONS, ENTITATS, ONG.S EN MATÈRIA DE SANITAT /
SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES, ENTIDADES, O.N.G.S EN MATERIA DE SANIDAD

Nom de l'entitat/ Nombre de la entidad:	Pressupost sol·licitat / Presupuesto solicitado				Pressupost executat / Presupuesto ejecutado			
	Ajuntament/ Ayuntamiento Castelló	Altres finançadors/ Otros financiadores	Fons propis/ Fondos propios	Total	Ajuntament/ Ayuntamiento Castelló	Altres finançadors Otros financiadores	Fons propis/ Fondos propios	Total
Nòmines (import net) / Nóminas (importe neto)								
Cotitzacions Seg Soc / Cotizaciones Seg Soc								
IRPF								
Dietas								
Alquiler del local								
Gastos telefonía								
Gastos asesoría								
Cursos formación								
Gasolina por ejercicio actividad								
Materiales para desarrollo cursos, charlas y talleres								
Despeses no subvencionades per l'Ajuntament de Castelló/ Gastos no subvencionados por el Ayuntamiento de Castelló								
Total								

Castelló de la Plana, de de

Signatura del/ de la representant legal / Firma del/ de la persona representant legal



Cód. Validación: ACRGXH4GX4FTS4MIGQNK473EET
Verificación: https://sede.castello.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Págin 24 de 28



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES REALITZATS PER LES ASOCIACIONS, ENTITATS, ONG.s EN MATÈRIA DE SANITAT

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES, ENTIDADES, O.N.G.S EN MATERIA DE SANIDAD

Relació de **factures originals** presentades per a justificar la subvenció/
Relación de **facturas originales** presentadas para justificación subvención

ENTITAT PERCEPTORA SUBVENCIO:/ ENTIDAD PERCEPTORA SUBVENCION:				
PROJECTE SUBVENCIONAT:/ PROYECTO SUBVENCIONADO:				
IMPORT CONCEDIT/ IMPORTE CONCEDIDO:	<table border="1"> <tr> <td>€</td> <td>IMPORT JUSTIFICAT IMPORTE JUSTIFICADO:</td> <td>€</td> </tr> </table>	€	IMPORT JUSTIFICAT IMPORTE JUSTIFICADO:	€
€	IMPORT JUSTIFICAT IMPORTE JUSTIFICADO:	€		

NÚM. ORDRE/ ORDEN	NÚM. FAC- TURA	DATA/ FECHA	PROVEÏDOR/A PROVEEDOR/A	CIF / NIF	CONCEPTE / CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE FACTURA IMPORT NET NÓMINA/ IMPORTE NETO NÓMINA	IMPORT IMPUTAT SUBVEN-CIÓ/ IMPORTE IMPUTADO SUBVENCION
TOTALS/ TOTALES							

Cód. Validación: ACRGX4GX4FTSAMGQNK473EET
Verificación: https://sede.castello.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Págin 25 de 28

* Omplir una fila de caselles per cada factura que aporte.
* Complimentar tantas filas de casillas como facturas se aporten.

Sr./Sra
en qualitat de representant legal de l'empresa/ entitat

amb DNI
amb NIF

D./D.^a
en calidad de representante legal de la empresa/ entidad
con NIF

con DNI



DECLARA QUE:

- Els documents aportats i relacionats en el present document de relació seqüencial numerada de les despeses realitzades i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció i es ficarà a disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas que li siga requerida./ Los documentos aportados y relacionados en el presente documento de relación secuencial numerada de los gastos realizados y por el importe imputado a la subvención, no van a ser presentados para justificar ninguna otra subvención y se pondrá a disposición del Ayuntamiento de Castelló en caso de que le sea requerida.

Castelló de la Plana, de de

(Firma de la persona representant legal de la Entitat/ Firma de la persona representante legal de la Entidad)

Firma i segell / Firma y sello:





Ajuntament de
Castelló

ANNEX VIII
ANEXO VIII

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES REALITZATS PER LES ASOCIACIONS, ENTITATS, ONG.s EN MATÈRIA DE SANITAT

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES, ENTIDADES, O.N.G.S EN MATERIA DE SANIDAD

Logotipo municipal para publicidad de la cofinanciación. /

Logotip municipal per a publicitat del cofinançament.



El logo està disponible en diversos formats en la web de l'Ajuntament, l'enllaç és el següent: /
El logo está disponible en varios formatos en la web del Ayuntamiento, el enlace es el siguiente:

[Enllaç / Enlace](#)



CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES REALITZATS PER LES ASOCIACIONS, ENTITATS, ONG.s EN MATÈRIA DE SANITAT / CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE REALICEN LAS ASOCIACIONES, ENTIDADES, O.N.G.S EN MATERIA DE SANIDAD

**Declaració responsable d'Entitat no inscrita en la Seguretat Social /
Declaración responsable de Entidad no inscrita en la Seguridad Social**

Dades de l'empresa / Datos de la empresa

Sr./Sra. _____ amb DNI _____,
actuant:

EN NOM I REPRESENTACIÓ de l'entitat _____ amb
CIF _____ actuant en qualitat de _____, fent constar expressament
que la persona signant ostenta la capacitat de representació de l'entitat per a formular la present
declaració responsable, i considerant que la citada entitat no figura inscrita en el sistema de
Seguretat Social,

D./D.^a _____ con DNI _____,
actuando:

EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN de la entidad _____
con CIF _____ actuando en calidad de _____, haciendo constar
expresamente que la persona firmante ostenta la capacidad de representación de la entidad para
formular la presente declaración responsable, y considerando que la citada entidad no figura
inscrita en el sistema de Seguridad Social,

DECLARA:

- a) Que l'entitat és coneixedora i s'obliga al compliment de totes i cadascuna de les seues obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social. /
Que la entidad es conocedora y se obliga al cumplimiento de todas y cada una de sus obligaciones en materia laboral y de Seguridad Social.
- b) Que l'entitat o els seus membres a títol individual renunciem a formular reclamacions en matèria laboral o de Seguretat Social contra l'Ajuntament en ocasió de l'execució de la subvenció que si és el cas li siga concedida. /
Que la entidad o sus miembros a título individual renuncian a formular reclamaciones en materia laboral o de Seguridad Social contra el Ayuntamiento con ocasión de la ejecución de la subvención que en su caso le sea concedida.
- c) Que l'entitat es compromet a informar les persones intervinents en l'execució de la subvenció, que si és el cas li siga concedida, que l'Ajuntament no assumirà cap mena de vincle o obligació en matèria laboral o de Seguretat Social. /
Que la entidad se compromete a informar a las personas intervinientes en la ejecución de la subvención, que en su caso le sea concedida, que el Ayuntamiento no asumirá ningún tipo de vínculo u obligación en materia laboral o de Seguridad Social.

I per deixar-ne constància es formula la present declaració.

Y para que así conste se formula la presente declaración.

Castelló /Castelló, de _____ de _____

Firma:

