

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FINANÇAMENT DE FESTIVALS DE MÚSICA DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE GENER I EL 31 DE DESEMBRE DE 2025

Sumario

1. Objecte i finalitat.....	2
2. Crèdit pressupostari.....	3
3. Entitats beneficiàries i obligacions.....	3
4. Requisits.....	3
5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.....	4
6. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.....	4
7. Documentació exigida.....	5
8. Requisits tècnics del contingut dels projectes culturals.....	6
9. Criteris de valoració dels projectes culturals.....	7
10. Quantia i determinació de l'import de la subvenció.....	11
11. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions.....	11
12. Forma d'abonament de les subvencions.....	11
13. Modificació dels projectes subvencionats i de la resolució de concessió de les subvencions....	12
14. Justificació de les subvencions.....	12
15. Devolució voluntària.....	16
16. Despeses subvencionables.....	16
17. Legislació aplicable.....	17
18. Annexos.....	18



1. OBJECTE I FINALITAT

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a aquelles empreses i entitats culturals que organitzen festivals de música en el terme municipal de Castelló de la Plana dins del període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir el foment de festivals de música que es realitzen a la ciutat de Castelló, la projecció i l'impacte dels quals redunden en la diversificació i la qualitat de l'oferta musical de la ciutat, i dels quals es derive un ampli impacte i benefici per a la ciutadania.

Amb caràcter general, es prioritzaran els projectes d'actuació que contemplen la consecució dels objectius següents:

- Possibilitar la celebració de festivals de música que contribuïsquen a enriquir la vida cultural i musical de la ciutat i generar interès per la música entre la ciutadania.
- Promocionar la realització de festivals de diferents estils de música, per a donar cobertura a tots els estils i gustos del públic.

Ateses aquestes consideracions, poden considerar-se dins de l'àmbit de la present convocatòria programacions de festivals musicals d'interès cultural per a la ciutat. Es considera festival el conjunt d'actuacions musicals de caràcter professional realitzades davant d'un públic, que formen una unitat programàtica indivisible i que es duguen a terme intensament durant un període de temps determinat, mai inferior a dos dies, o alternativament amb un mínim de cinc concerts programats, sense que formen part de la programació regular d'un espai determinat.

No es pot presentar un mateix projecte, o part d'aquest, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal.

Amb la finalitat d'aconseguir una major distribució de les ajudes municipals, les entitats beneficiàries únicament podran obtindre, com a màxim, dos subvencions municipals anuals, atorgades per aquest ajuntament per procediment de concurrència competitiva.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb altres ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost del projecte subvencionat.

S'admet la subcontractació per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

L'import de la subvenció pot ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució del projecte objecte de subvenció.



2. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament d'aquesta convocatòria de subvencions s'estableix la quantitat màxima de 60.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 4-33400-48918 del Pressupost municipal vigent.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada empresa o entitat pot presentar únicament un projecte a subvencionar, amb un límit de 15.000 € per projecte, en el marc de la present convocatòria.

3. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tenen la consideració de beneficiàries les empreses privades, amb personalitat física o jurídica, que estiguen donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, així com les entitats culturals que organitzen festivals de música objecte de la present convocatòria durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025, en el terme municipal de Castelló de la Plana, i reuneixen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades han de complir amb les següents obligacions:

- a) Complir les obligacions genèriques establides en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 61, de 19 de maig de 2009 (d'ara en avant, OGS).
- b) Tramitar i obtindre tots els permisos i les assegurances necessaris per a la celebració de l'activitat.
- c) Fer constar la col·laboració i el finançament de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en tota la documentació o material gràfic generat per a la difusió de l'activitat subvencionada.
- d) Assumir les obligacions legals pertinents respecte de la propietat intel·lectual derivades de l'organització i l'execució del festival objecte de la present convocatòria.

4. REQUISITS

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria de subvencions, a més de complir els requisits indicats en l'article 5é de l'OGS, les entitats han de complir amb anterioritat a la data de finalització del termini establert per a la presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Que d'acord amb els seus estatuts, o amb l'epígraf de l'impost sobre activitats econòmiques, l'activitat tinga cabuda en l'objecte, fins socials o àmbit d'activitat d'aquesta.
- b) Tindre una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.
- c) En cas d'associacions, estar inscrites i actualitzades en el Registre Municipal d'Associacions.
- d) Relacionar-se mitjançant mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- e) No ser deutores per resolució de procedència de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana o els seus organismes públics en el moment d'obtindre la condició d'entitat beneficiària.



f) No haver sigut sancionades per incompliment de les ordenances municipals durant els tres últims anys, comptadors des de l'inici del projecte subvencionat, amb més de tres sancions administratives.

5. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

De conformitat amb el que estableix l'article 24 de l'LGS, la instrucció del procediment de la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Cultura i, en defecte d'aquesta, a la cap de la Secció d'Educació i Cultura, que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada, i emetrà un informe en el qual farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds amb concreció de les dates de presentació, si s'adjunta la documentació establida en la base 7a d'aquesta convocatòria i si les persones sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Així mateix, es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les entitats que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió valorarà l'adaptació d'aquests projectes als criteris establits en la base 9a i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la concessió de les presents subvencions, la qual podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades, o no concedir, o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

L'òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de l'LGS, que ha d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió, és la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: un funcionari/ària especialista en Gestió i Dinamització Cultural.
- Vocals:
 - Dos funcionaris/àries especialistes en Gestió i Dinamització Cultural.
- Secretaria:
 - Un/a funcionari/ària del Negociat de Cultura, que actuarà amb veu, però sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1g) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

La Comissió Tècnica se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

6. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.



També s'efectuarà la publicació de la present convocatòria en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

Quant al lloc de presentació, les entitats interessades han de presentar les seues sol·licituds únicament de manera electrònica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

Tota documentació amb una grandària per document igual o inferior a 40 MB s'ha de presentar via telemàtica, a través de la seu esmentada. En el cas que el projecte o altres documents puguen superar la grandària màxima de 40 MB o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest ajuntament, es podran presentar de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en qualsevol de les seues juntes municipals de districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), dins dels terminis previstos, adjuntant una instància genèrica, subscrita pel representant de l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment (Secció d'Educació i Cultura). No s'admet la presentació de sol·licituds a través del correu electrònic.

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Per a participar en la present convocatòria, els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud formalitzada amb tots els seus apartats, d'acord amb el model de l'**Annex I**.
2. Projecte cultural detallat per al qual se sol·licita finançament, degudament redactat segons el que estableix la base 8a. El projecte ha d'incloure el pressupost de l'activitat i la forma de finançament, i s'ha d'indicar si s'han percebut o sol·licitat altres subvencions.
3. Fitxa del projecte degudament omplida, d'acord amb el model Fitxa de projecte festivals.
4. Declaració subscrita per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en què s'indiquen l'òrgan concedent, l'import i l'objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a aquest projecte, segons el model de l'**Annex II**.
5. En el cas que el projecte per al qual se sol·licita subvenció comporte un contacte habitual amb menors, declaració responsable de disposar dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, regulat pel Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, en relació amb tot el personal (inclús el voluntari), al qual corresponga l'execució de les activitats incloses en el projecte presentat segons estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, la prostitució i explotació sexual i la corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans, segons el model de l'**Annex III**.



6. En el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o que s'haja produït algun canvi des que es va sol·licitar l'última subvenció, full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló: <https://sede.castello.es/dossier.1.1>.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de l'LPACAP, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són la targeta d'identificació fiscal de l'entitat i el DNI del president/a, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, s'haurà de manifestar en la sol·licitud i s'hauran d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció per a qualsevol de les activitats del seu objecte no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Segons el que preveu l'article 68 de l'LPACAP, si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es demanarà a la persona sol·licitant que esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertida que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició.

D'altra banda, no seran objecte d'esmena i, per tant, seran inadmeses les sol·licituds següents:

- a) les registrades fora del termini de presentació
- b) les que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar
- c) les que vagen acompanyades de projectes ja presentats a convocatòries municipals prèvies a l'actual.

8. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES CULTURALS

1. A la sol·licitud s'han d'adjuntar en tots els casos:

a) Projecte de l'activitat a desenvolupar en el període subvencionable per a la qual se sol·licita subvenció, on s'han d'especificar, com a mínim, els aspectes següents:

- Títol del projecte i línia artística.
- Finalitat i objectius específics que pretén aconseguir.
- Descripció del projecte:
 - Dates d'execució del festival.
 - Espai/s d'execució del festival, infraestructura i aforament màxim.
 - Actuacions principals: identificació, procedència i descripció breu de cadascun dels projectes musicals.



- Activitats complementàries: identificació, lloc d'execució i descripció breu de cadascuna de les activitats.
- Pla de comunicació i de mitjans.
- Participació i/o col·laboració amb el teixit associatiu i/o empresarial local.
- Incorporació de mesures i accions dissenyades per a promoure la igualtat entre dones i homes.
- Trajectòria del festival.
- Pla de seguiment i avaluació del festival, indicant els instruments a utilitzar.
- Previsió d'ingressos i despeses.

b) Fitxa del projecte degudament omplida.

En cas que la descripció del projecte cultural no continguera un pronunciament prou detallat sobre els apartats requerits, es requerirà per escrit la persona interessada perquè esmene els defectes observats en el termini màxim de 10 dies, i quedarà advertida que, en cas de no fer-ho, es considerarà que desisteix de la seua petició, segons el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En el cas que l'entitat responguera de manera incompleta sobre l'aclariment requerit, l'òrgan gestor proposarà la desestimació de la sol·licitud motivada per la presentació incompleta del projecte per al qual se sol·licita subvenció.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES CULTURALS

S'atorgarà subvenció únicament a aquells projectes culturals que, després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 40 punts sobre un total de 100, distribuïts de la manera següent:

A. Interés cultural del projecte, fins a 55 punts. Per a l'aplicació d'aquest criteri es valorarà, atesos l'especificitat i el caràcter propi de cada projecte, el valor cultural i artístic d'aquest, prenent en consideració aspectes com:

A.1. Relat artístic de l'edició del festival, coherència, grau de complexitat i riquesa de la programació, originalitat i innovació per la seua vinculació amb el present o amb la cultura valenciana, fins a un màxim de 10 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Coherència entre el relat artístic, la programació i els objectius a aconseguir, fins a un màxim de 2 punts.
- Claredat i detall en la descripció del projecte i de cadascuna de les activitats, fins a un màxim de 2 punts.
- Adequació dels espais proposats per a la celebració del festival, fins a un màxim de 2 punts.
- Mètode d'avaluació del festival i nivell de detall en la descripció d'indicadors, tant automàtics com de juí de valor, en relació amb els objectius a aconseguir, fins a un màxim de 4 punts.

A.2. Quantificació de les actuacions musicals programades, fins a un màxim de 15 punts. D'acord amb la puntuació següent:



- Actuacions musicals de formacions de la Comunitat Valenciana, 1 punt per actuació.
- Actuacions musicals de formacions de la resta d'Espanya, 1,5 punts per actuació.
- Actuacions musicals de formacions de l'estranger, 2 punts per actuació.

A.3. Quantificació de les activitats paral·leles programades (cursos, tallers, taules redones, activitats desenvolupades en altres espais...), fins a un màxim de 10 punts (criteri automàtic). D'acord amb la puntuació següent:

- Activitats desenvolupades en el mateix espai de desenvolupament del festival, 0,5 punts per activitat.
- Activitats desenvolupades en espais del terme municipal de Castelló de la Plana diferents del del desenvolupament del festival, 1 punt per activitat.

A.4. Programació del festival composta majoritàriament per gèneres musicals específics o minoritaris, com ara actuacions dirigides al públic infantil i familiar, músiques experimentals i art sonor, música anterior al segle XVIII d'arrel tradicional, músiques acadèmiques o clàssiques, etc., fins a un màxim de 5 punts.

A.5. Aforament total dels espais on se celebrarà el festival, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Per cada 500 localitats, 0,25 punts.

A.6. Infraestructures i/o serveis prestats, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Nombre d'escenaris addicionals (computarà a partir de l'existència d'un segon escenari), 1 punt per escenari fins a un màxim de 2 punts.
- Existència de parada/es d'hostaleria amb servei de menjar, 1 punt.
- Existència de parada/es de comerç, 1 punt.
- Existència d'espais d'higiene i/o descans addicionals als exigits per la normativa aplicable, 1 punt.

A.7. Pla de comunicació i pla de mitjans, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Campanya en xarxes socials, es valoraran les mesures concretes a adoptar, així com la previsió d'impactes, fins a un màxim d'1,5 punts.
- Campanya en mitjans de comunicació tradicionals, es valoraran les accions previstes per a la difusió del festival en premsa, ràdio i/o televisió, fins a un màxim de 2 punts.
- Campanya mitjançant material *fora de línia*, es valoraran les accions de difusió previstes mitjançant suports físics, com ara producció de cartelleria i publicitat per a suports urbans, fins a un màxim d'1,5 punts.



B. Interés sociocultural del projecte, fins a 26 punts. Per a l'aplicació d'aquest criteri, s'atendrà el valor sociocultural específic del projecte i es prendran en consideració aspectes com:

B.1. Participació del teixit associatiu de la ciutat de Castelló de la Plana en l'organització i/o execució del festival, fins a un màxim de 5 punts.

- Per cada associació amb seu en el terme municipal de Castelló de la Plana que col·labore o participe activament en l'organització i/o programació del festival, 1 punt per associació.

B.2. Foment de l'ocupació de professionals valencians, fins a un màxim de 10 punts.

- Nombre de contractistes la seu social dels quals residisca dins del territori de la Comunitat Valenciana, 1 punt per contractista.

B.3. Incorporació de mesures i accions dissenyades per a promoure la igualtat entre dones i homes, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb els criteris següents:

- Si presenta una metodologia per a la incorporació de la promoció de la igualtat entre dones i homes en la qual s'expliquen els instruments per a la seua implementació, seguiment i avaluació, fins a un màxim de 2,5 punts.
- Actuacions musicals interpretades per solistes i/o formacions compostes íntegrament o en la seua majoria per dones, fins a un màxim de 2,5 punts.

B.4. Promoció de les llengües oficials en el desenvolupament i difusió del festival, fins a un màxim de 6 punts. D'acord amb els criteris següents:

- El valencià és la llengua vehicular del projecte, fins a un màxim d'1 punt.
- La difusió impresa i/o digital es fa en valencià o bilingüe, fins a un màxim de 2 punts.
- L'ús del valencià en les actuacions musicals programades, fins a un màxim de 3 punts:
 - Actuacions musicals que en el seu repertori incorporen temes interpretats en valencià, 0,3 punts per actuació.

C. Pressupost i viabilitat econòmica del projecte, fins a un màxim de 10 punts. Per a l'aplicació d'aquest criteri, es prendran en consideració aspectes com:

C.1. Pressupost del festival, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- De 5.000 a 10.000 euros: 1 punt.
- De 10.001 a 20.000 euros: 2 punts.
- De 20.001 a 30.000 euros: 3 punts.
- De 30.001 a 40.000 euros: 4 punts.
- Més de 40.001 euros: 5 punts.



C.2. Relació percentual existent entre el cost total del projecte i la suma d'altres aportacions dineràries diferents de la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana, fins a un màxim de 5 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Del 35 % al 40 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries diferents de les sol·licitades a l'Ajuntament: 1 punt.
- Del 40,01 % al 45 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries diferents de les sol·licitades a l'Ajuntament: 2 punts.
- Del 45,01 % al 50 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries diferents de les sol·licitades a l'Ajuntament: 3 punts.
- Del 50,01 % al 55 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries diferents de les sol·licitades a l'Ajuntament: 4 punts.
- Més del 55,01 % del pressupost total assumit amb aportacions dineràries diferents de les sol·licitades a l'Ajuntament: 5 punts.

D. Trajectòria, fins a un màxim de 9 punts. Es valorarà la contribució del projecte en l'àmbit de la cultura de Castelló, així com el seu paper actiu i dinamitzador a Castelló, i es prendran en consideració aspectes com:

D.1. Antiguitat del festival, que computarà a partir del segon any de la seua creació, fins a un màxim de 5 punts:

- 10 edicions anteriors, 5 punts.
- 9 edicions anteriors, 4,5 punts.
- 8 edicions anteriors, 4 punts.
- 7 edicions anteriors, 3,5 punts.
- 6 edicions anteriors, 3 punts.
- 5 edicions anteriors, 2,5 punts.
- 4 edicions anteriors, 2 punts.
- 3 edicions anteriors, 1,5 punts.
- 2 edicions anteriors, 1 punt.

D.2. Quantificació de les actuacions musicals realitzades en l'última edició, fins a un màxim de 4 punts. D'acord amb la puntuació següent:

- Actuacions musicals de formacions de la Comunitat Valenciana, 0,2 punts per actuació.
- Actuacions musicals de formacions de la resta d'Espanya, 0,3 punts per actuació.
- Actuacions musicals de formacions de l'estranger, 0,4 punts per actuació.



10. QUANTIA I DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Es limitarà la concessió de subvencions a 15.000 € per projecte presentat.

Efectuada la valoració dels projectes culturals presentats de conformitat amb els criteris establits en la base anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que els corresponguen en funció dels punts obtinguts, sempre que arriben a la puntuació mínima exigida.

Per a això, es dividirà el crèdit pressupostari per al finançament de les presents subvencions establert en la base 2a (60.000 euros) entre el total de punts obtinguts pels projectes que hagen aconseguit la puntuació mínima exigida, i s'obtindrà així el valor econòmic equivalent a cada punt. La puntuació obtinguda per cada projecte es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt.

En el cas que el sumatori de totes les subvencions a concedir fora inferior al crèdit pressupostari consignat, la diferència entre aquestes es redistribuirà proporcionalment entre tots els projectes que hagen obtingut una puntuació mínima de 40 punts i la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada.

En tot cas, la distribució econòmica resultant de les operacions abans descrites per a cada projecte no pot superar, en cap cas, l'import màxim sol·licitat i aquest, de conformitat amb el que disposa la base 1a, no podrà ser superior al cost total d'execució del projecte per al qual se sol·licita subvenció.

La proposta de concessió d'aquestes subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local ha de contindre una relació ordenada de major a menor puntuació dels projectes i s'ha de concretar l'import a subvencionar a cadascun d'aquests.

11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció.

En la resolució de concessió de les subvencions s'ha de fer referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de les subvencions concedides.

La resolució s'ha d'ajustar al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, és aplicable el que disposen l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS esmentada.



12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

En aplicació de l'article 34.4 de la LGS la forma d'abonament de les subvencions es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100% de la subvenció, després de la concessió de la mateixa a l'entitat beneficiària.

13. MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, en el cas de modificacions dels projectes subvencionats, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar una autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 20 dies respecte de la finalització del termini d'execució d'aquest.

Si la modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import en més d'un 10 % del cost total del projecte pel qual se sol·licita la subvenció o una alteració de les actuacions que integren el projecte, s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció amb l'informe previ favorable de l'òrgan gestor, per a la qual cosa es podran sol·licitar els informes tècnics que es consideren oportuns.

L'entitat subvencionada ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com les afeccions de la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte i, si és el cas, el desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara la totalitat del cost total del projecte, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

1. Les entitats perceptores de subvencions estan obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció s'ha de documentar a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de l'entitat beneficiària, en què s'han d'incloure els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa corresponent a la subvenció concedida s'ha de presentar fins al 31 de gener de 2026, inclusivament, i els perceptors queden subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es podrà sol·licitar l'ampliació del termini esmentat amb una antelació mínima de 15 dies respecte de la finalització del termini de justificació.

De conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGs), transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan



administratiu competent, es requerirà la persona beneficiària perquè presente la justificació en un termini improrrogable de 15 dies. No presentar la justificació en el termini indicat comportarà la tramitació del procediment corresponent per al reintegrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en l'LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà la persona beneficiària de les sancions que corresponguen segons l'LGS esmentada.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'article 37 de l'LGS, serà procedent incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

2. L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció s'ha de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, segons el model de l'**Annex IV**.

b) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte subscrita per l'entitat beneficiària, que ha de descriure els objectius i resultats aconseguits i en la qual ha de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, i que ha de contindre:

- Informació detallada sobre les dates d'inici i fi del desenvolupament del projecte; activitats o actuacions realitzades: dates i llocs en què s'han desenvolupat; persones que han participat en el seu desenvolupament; persones beneficiàries; nombre d'assistents a les activitats; resultats obtinguts i desviacions respecte dels objectius previstos, calendari o finalitat del projecte inicial subvencionat, amb explicació de les causes; conclusions; actuacions publicitàries o de difusió realitzades; recopilatori de notícies de premsa; documentació de les activitats desenvolupades, i qualsevol altra informació que es considere que pugui ajudar a conèixer l'execució efectiva del projecte i la seua repercussió. Ha d'incloure, a més, els resultats dels indicadors d'avaluació plantejats en el projecte, i, de manera obligatòria, els indicadors següents:

Indicadors quantitius:

Recompte de persones (desagregades per sexe) que participen en l'organització de les activitats que s'inclouen en el projecte que se subvenciona.

Recompte aproximat de públic assistent (desagregat per sexe) a cada una de les activitats que s'inclouen en el projecte que se subvenciona.

Indicadors qualitius:

Avaluació de la satisfacció en l'acompliment dels objectius del projecte i de cadascuna de les activitats que s'inclouen.

En cas d'haver inclòs en el projecte una metodologia d'incorporació de perspectiva de gènere, aquesta memòria ha de contemplar els resultats de l'anàlisi de gènere del projecte a partir de la seua avaluació.



- Documentació que evidencie el compliment de l'obligació de donar una publicitat adequada al caràcter públic del finançament del projecte, amb la inclusió del logo de l'Ajuntament de Castelló: cartells, materials impresos, retalls de premsa, captures de pantalla de mitjans electrònics o audiovisuals o altres suports de difusió de les activitats desenvolupades en data posterior a la concessió de la subvenció.

c) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que ha de contindre:

- Pressupost final i desglossament de cadascuna de les despeses incorregudes.
- Relació detallada de justificants de les despeses aplicables a la subvenció.

d) Declaració de l'entitat perceptora d'acord amb l'**Annex V**, relativa al compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció en la qual es faça constar que, de conformitat amb el que estableix l'article 31 de l'LGS, les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries per a l'execució de l'activitat, d'acord amb el pressupost i el projecte presentats, així com la declaració d'activitats realitzades, amb descripció de les que han sigut finançades a càrrec de la subvenció obtinguda i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació.

e) D'acord amb el model de l'**Annex VI**, relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, les factures acreditatives d'aquestes i la concreció del percentatge de cada una d'aquestes imputable a la justificació de la subvenció obtinguda.

Les despeses s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

No s'acceptaran factures proforma ni albarans.

La justificació de les despeses s'ha de realitzar segons el que disposa l'article 17 de l'OGS. Els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció, que integren el compte justificatiu, han de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el cas de les factures simplifiades han de constar el nom, el domicili i el número d'identificació fiscal de l'entitat beneficiària de la subvenció.

En relació amb l'acreditació del pagament efectiu de les despeses realitzades, s'accepta el pagament per transferència bancària, domiciliació bancària, taló nominatiu, targeta o en metàl·lic.

Segons la modalitat de pagament utilitzada, les despeses s'han d'acreditar a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** s'ha de justificar mitjançant el resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència,



l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i la data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** s'ha de justificar mitjançant la notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** s'ha de justificar mitjançant una còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què consten el número de taló, l'import, identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

- **Pagament amb targeta:** s'ha de justificar mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest i l'extracte del compte a nom del beneficiari/ària en què figure el càrrec.

L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en què com a mínim consten el/la titular i el número del compte en el qual es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures amb un import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). S'ha de justificar mitjançant la factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb nom i cognoms i representació amb la qual actua, número del document nacional d'identitat i data del pagament.

En relació amb les **despeses de personal**, aquestes han de justificar-se a través de les nòmines degudament firmades pel perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten **nòmines** com a justificants, ha d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net. Així mateix, han d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com la justificació de les retencions i els ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Les despeses relatives a **dietes** han d'acreditar-se mitjançant les minutes corresponents, amb els requisits legalment establits, i han d'aportar-se els justificants relacionats en les respectives liquidacions.

Els justificants de les subvencions atorgades que impliquen **despeses en moneda diferent de l'euro** han de quedar degudament acreditats a través de les factures, i és necessari que s'aporte junt amb aquests el certificat del tipus de canvi emés per l'entitat bancària.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'indiquen:



- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades.
- Que no ha sigut dictada la resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció (article 88.3 de l'RLGS).

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària, aquesta haurà de ser conformada per la regidora delegada d'Educació i Cultura.

15. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de l'RLGS, s'entén per devolució voluntària la que és realitzada per la persona beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració. Aquesta devolució pot realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i pot ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reporten des de la data de pagament de la subvenció fins al dia en què es realitze la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

Per a procedir a aquesta devolució, la persona beneficiària ha de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a l'efecte que procedisca al càlcul dels interessos corresponents i li comuniqui la tramitació a seguir per a efectuar la devolució voluntària.

16. DESPESES SUBVENCIONABLES

En les despeses subvencionables s'ha de tindre en compte el que disposa l'article 26, apartat 2.e), de la Llei de transparència, bon govern i participació ciutadana 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei han d'actuar amb criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetlant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de manera prudent, eficient i productiva.

Són despeses subvencionables les relacionades en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessàries segons el que disposa l'article 31 de l'LGS. En tot cas, aquestes despeses han de referir-se al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025, i en cap cas es pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari:

1. Les despeses de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (edició de fullets, revistes, pàgines web, cartelleria, etc.), lloguer i muntatge d'infraestructures i material audiovisual, assistència tècnica, caixets, despeses de desplaçament, allotjament i dietes imprescindibles de les persones que participen directament en l'execució del projecte (ponents, artistes o algun altre tipus d'agent cultural), material fungible per al desenvolupament de les activitats, despeses de serveis d'enginyeria lligats a la tramitació de permisos i autoritzacions, despeses d'arrendament de locals i/o espais directament relacionats amb la realització de les activitats (exceptuant aquelles que servisquen com a seu de l'entitat sol·licitant) i altres qualssevol directament relacionades amb l'execució del projecte subvencionat.

No són subvencionables les despeses de desplaçament que no s'ajusten al que s'ha exposat en el paràgraf anterior.

2. Les despeses relatives a les nòmines del personal sempre que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.



En tot cas, ha de quedar acreditat que les despeses en què incórrega l'entitat beneficiària han sigut efectivament suportades per aquesta i que la seua actuació ha tendit inequívocament a la satisfacció dels compromisos objecte de la subvenció.

En cap cas són subvencionables les despeses següents:

- Les despeses de subministraments (aigua, llum i telèfon o accés a internet).
- Les despeses d'arrendament de locals i/o espais no relacionats directament amb l'execució de les activitats i les despeses d'arrendament de locals i/o espais que servisquen com a seu de l'entitat sol·licitant.
- Els carburants, així com l'arrendament de vehicles i manteniment de maquinària o instal·lacions.
- L'adquisició d'equipament i mobiliari o de qualsevol altre bé inventariable.
- L'adquisició de tota mena d'obsequis.
- Les begudes alcohòliques.
- Les despeses de menjar i restauració, excepte les assenyalades expressament en el punt 1 de despeses subvencionables.
- Les quotes d'inscripció en altres entitats.
- Les despeses de gestoria i les comissions bancàries.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Les taxes municipals.
- Qualsevol altra despesa no imputable directament a l'execució del projecte subvencionat.

Les despeses subvencionables han de referir-se al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025, tots dos inclosos, i han de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

17. LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant el Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009.

Així mateix, s'apliquen supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, així com altres normes de caràcter general o procedimental que s'apliquen.



18. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- ANNEX I: sol·licitud de subvenció.
- ANNEX II: certificació de subvencions sol·licitades o rebudes per al projecte presentat.
- ANNEX III: declaració responsable de disposició de certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals (en cas que la subvenció comporte un contacte habitual amb menors).
- ANNEX IV: instància de presentació del compte justificatiu.
- ANNEX V: declaració del compliment de finalitat.
- ANNEX VI: relació seqüencial de les factures presentades per a la justificació de la subvenció.
- FITXA DEL PROJECTE: descripció de l'entitat i del projecte.

(document firmat electrònicament al marge)

