



---

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FINANÇAMENT DE PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT I FOMENT DE LA CULTURA QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS CULTURALS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE GENER I EL 31 DE DESEMBRE DE 2023**

**ÍNDEX**

1a. Objecte i finalitat.....	2
2a. Crèdit pressupostari.....	3
3a. Entitats beneficiàries i obligacions.....	3
4a. Requisits.....	4
5a. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.....	4
6a. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.....	5
7a. Documentació exigida.....	6
8a. Requisits tècnics del contingut dels projectes culturals.....	7
9a. Criteris de valoració dels projectes culturals.....	8
10a. Determinació de l'import de la subvenció.....	11
11a. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions.....	11
12a. Forma d'abonament de les subvencions.....	12
13a. Modificació dels projectes subvencionats i de la resolució de concessió de les subvencions.....	12
14a. Justificació de les subvencions.....	13
15a. Devolució voluntària.....	16
16a. Gastos subvencionables.....	17
17a. Legislació aplicable .....	18
18a. Annexos .....	19





---

**BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FINANÇAMENT DE PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT I FOMENT DE LA CULTURA QUE REALITZEN LES ASSOCIACIONS CULTURALS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE GENER I EL 31 DE DESEMBRE DE 2023.**

**1a. OBJECTE I FINALITAT.**

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a aquells projectes que desenvolupen i fomenten especialment la cultura a la ciutat de Castelló de la Plana, a realitzar per associacions culturals sense ànim de lucre, dins del període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023.

A fi d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, cada entitat pot presentar únicament un projecte a subvencionar en el marc de la present convocatòria.

No es pot presentar un mateix projecte o una part d'aquest a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta Regidoria o corporació municipal.

La percepció d'aquestes subvencions serà compatible amb altres ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost del projecte subvencionat.

S'admet la subcontractació per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

L'import de la subvenció pot ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució del projecte objecte de subvenció.

La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir el foment de programacions i projectes culturals que es realitzen a la ciutat de Castelló amb caràcter periòdic, la projecció i l'impacte de la qual redunde en la diversificació i qualitat de l'oferta cultural de la ciutat, i dels que es derive un ampli impacte i benefici per a la ciutadania.

La finalitat d'aquesta convocatòria és afavorir el foment de programacions i projectes culturals que es realitzen a la ciutat de Castelló amb caràcter periòdic, la projecció i l'impacte dels quals redunde en la diversificació i qualitat de l'oferta cultural de la ciutat, i dels quals és derive un ampli impacte i benefici per a la ciutadania.

Amb caràcter general, és prioritzaran els projectes d'actuació que incloguen la consecució dels objectius següents:

- Possibilitar la celebració d'esdeveniments de rellevància que contribuïsqen a enriquir la vida cultural de la ciutat i generar interès per les arts i la cultura entre la ciutadania.



---

- Descentralitzar i diversificar l'activitat cultural per a aproximar-la a la ciutadania.

Ateses aquestes consideracions, podran considerar-se dins de l'àmbit de la present convocatòria programacions i/o projectes desenvolupats en aquestes modalitats:

- a) Projectes relacionats amb la promoció d'una manifestació cultural i/o artística concreta.
- b) Projectes culturals multidisciplinaris relacionats amb la promoció d'una temàtica definida i singular.
- c) Certàmens, jornades i/o concursos relacionats amb activitats artístiques i culturals.
- d) Projectes relacionats amb produccions de caràcter audiovisual amb continguts que estiguen vinculats a aspectes historicoculturals, patrimonials o artístics de la ciutat.
- e) Certàmens, simposis i congressos vinculats a matèries d'àmbit cultural, excloses les d'àmbit educatiu, mediambiental, salut, conscienciació social i/o mediambiental.
- f) Cicles, representacions i/o trobades culturals de qualsevol modalitat artística, executats per professionals, que s'emmarquen en l'àmbit de la divulgació de la cultura.
- g) Projectes editorials de divulgació cultural, sempre que almenys el 50 % dels continguts estiguen en valencià i no estiguen vinculats específicament amb les festes patronals o locals.
- h) Projectes que tinguen en compte la visibilització de dones creadores/artistes.

## **2a. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Per al finançament de la present convocatòria de subvencions s'estableix la quantitat màxima de 60.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 4-33400-48916 del vigent Pressupost municipal.

## **3a. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS**

Tindran la consideració de beneficiàries les associacions culturals sense ànim de lucre que realitzen projectes objecte de la present convocatòria durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2023 i reuneixen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades han de complir les obligacions genèriques establides en l'article 6 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 61, de 19 de maig de 2009 (d'ara en avant, OGS).

## **4a. REQUISITS**

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria de subvencions, a més de complir els requisits indicats en l'article 5é de l'OGS, les associacions culturals han de complir amb anterioritat a la data de finalització del termini establert per a la presentació de sol·licituds els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes com a associacions.



- 
- b) Estar inscrites i actualitzades en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- c) No tindre ànim de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- d) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.
- e) Disposar de certificat digital.
- f) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats objecte de la present convocatòria.
- g) Haver justificat tècnicament i econòmicament les subvencions corresponents a exercicis anteriors.

### **5a. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

De conformitat amb el que estableix l'article 24 de la LGS, la instrucció del procediment de la concessió de subvencions correspon a la direcció de la Secció de Ciutat Educadora i, a falta d'això, a la direcció del Negociat de Cultura i, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada, i emetrà un informe en què es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds amb concreció de les dates de presentació, si s'acompanyen amb la documentació establida en la base 7a d'aquesta convocatòria i si les persones sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Així mateix es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les entitats que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió valorarà l'adaptació d'aquests projectes als criteris establits en la base 9a i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la concessió de les presents subvencions, la qual pot inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades, o no concedir, o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la LGS, que ha d'avaluar les sol·licituds i formular la proposta de concessió, serà la Comissió Tècnica Valoració, i estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: cap de la Secció de Ciutat Educadora
- Vocals:
  - Dos funcionaris/àries especialistes en Gestió i Dinamització Cultural del Negociat de Cultura.
  - Un/a funcionari/ària adscrit/a al Negociat de Participació Ciutadana.





- Un/a funcionari/ària adscrit/a al Negociat d'Igualtat.

• Secretaria:

- Un/a funcionari/ària del Negociat de Cultura, que actuarà amb veu i sense vot.

Es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1g) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

La Comissió Tècnica se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **6a. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

També s'efectuarà la publicació de la present convocatòria en el tauler d'edictes i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).

Quant al lloc de presentació, les associacions presentaran les seues sol·licituds únicament de forma electrònica, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es>.

Tota documentació amb una grandària per document igual o inferior a 40MB s'ha de presentar per via telemàtica, a través de la seu esmentada. En el cas del projecte o d'altres documents que puguen superar la grandària màxima de 40MB o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podran presentar de forma presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en qualsevol de les seues juntes municipals de districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP), dins dels terminis previstos, junt amb una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual es mencione el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment (Secció de Ciutat Educadora). No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través del correu electrònic.

#### **7a. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

Per a participar en la present convocatòria, els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

1. La sol·licitud formalitzada amb tots els seus apartats, d'acord amb el model de l'**Annex I**.
2. Projecte cultural detallat per al qual se sol·licita finançament que incloga el pressupost de l'activitat i la forma de finançament, en què s'indique si s'han percebut o sol·licitat altres subvencions, presentat degudament redactat segons el que estableix la **base 8a**. Ha d'anar acompanyat amb la fitxa del projecte degudament omplida.



3. Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en què s'indiquen l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat al projecte esmentat, d'acord amb el model de l'**Annex II** .

4. En el cas que el projecte per al qual se sol·licita subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat ha de presentar la declaració responsable relativa a disposar dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, regulat pel Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, en relació amb tot el personal (inclòs el voluntari), a què corresponga l'execució de les activitats incloses en el projecte presentat d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, segons el model de l'**Annex III** .

5. En el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o que s'haja produït algun canvi des que es va sol·licitar l'última subvenció, el full de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model el normalitzat a què tindran accés en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló: <https://sede.castello.es/dossier.1.1>.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la LPACAP, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són la targeta d'identificació fiscal de l'entitat i el DNI del president/a, així com els certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho en la sol·licitud, i quedarà obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció per a qualsevol de les activitats del seu objecte no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

D'acord amb el que estableix l'article 68 de la LPACAP, si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà el sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertit que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició.

D'altra banda, no seran objecte d'esmena i, per tant, seran no admeses les sol·licituds següents:

- a) Les registrades fora del termini de presentació,
- b) Les que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar, i
- c) Les que vagen acompanyades de projectes ja presentats a convocatòries municipals prèvies a l'actual.





## 8a. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES

1.A la sol·licitud cal adjuntar en tots els casos:

a) Projecte de l'activitat a desenvolupar en el període subvencionable per a la qual se sol·licita subvenció, on s'han d'especificar, com a mínim, els aspectes següents:

- Nom del projecte.
- Justificació de la necessitat.
- Objectius i impacte esperat del projecte en relació amb el públic (nombre de persones i diversitat de públics).
- Descripció de l'activitat o activitats.
- Temporalització i ubicació (dates d'execució del projecte i lloc).
- Pressupost total i desglossat per conceptes de l'activitat o activitats a subvencionar, i forma de finançament.
- Justificació i aplicació de la perspectiva de gènere en el projecte i, si és procedent, en el desenvolupament de les activitats.
- Justificació i aplicació, si és procedent, de l'ús del valencià com a llengua vehicular de les activitats susceptibles de ser subvencionades.
- Pla d'execució i avaluació del projecte.

b) Fitxa del projecte degudament omplida.

En el cas que la descripció del projecte cultural no continguera pronunciament prou detallat sobre algun dels apartats requerits, es requerirà per escrit l'interessat perquè esmene els defectes observats en el termini màxim de 10 dies, i quedarà advertit que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú. En el cas que l'entitat responguera de forma incompleta sobre l'aclariment requerit, l'òrgan gestor proposarà la desestimació de la sol·licitud motivada per la presentació incompleta del projecte per al qual se sol·licita subvenció.

## 9a. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES CULTURALS

1. S'atorgarà subvenció únicament a aquells projectes culturals que, després de la seua avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtenen una puntuació mínima de **50 punts** sobre un total de 100, distribuïts de la manera següent:





**A. Interés cultural del projecte, fins a 50 punts.** Per a l'aplicació d'aquest criteri es valorarà, atenent a l'especificitat i caràcter propi de cada projecte, el valor cultural i artístic d'aquest, prenent en consideració aspectes com:

a. Interés i projecció de les activitats, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà especialment la innovació i l'impuls a la creació.

- Si existeixen activitats innovadores respecte anys anteriors: 5 punts.

- Activitats que presenten perspectiva de futur o continuïtat en el temps: 5 punts.

b. Quantitat i qualitat de les activitats proposades, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà especialment la trajectòria i diversitat del personal professional de la cultura, com ara artistes, ponents i/o investigadors.

- Si s' involucren les activitats diferents professionals de la cultura: 4 punts

- Propostes presentades que compten amb professionals de trajectòria reconeguda: 4 punts

- En el projecte existeixen diferents propostes o activitats: 2 punts

c. Transversalitat del projecte, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà la capacitat del projecte per a vincular diferents disciplines culturals o artístiques.

- Per cada activitat transversal presentada (1 punt): màxim 5 punts.

d. Innovació quant a metodologia i objectius, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà especialment la innovació en les formes, estructures i modes de producció del projecte.

e. Nivell de concreció i coherència interna del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal), fins a un màxim de 5 punts.

- Coherència entre el projecte presentat i la previsió econòmica realitzada: 2 punts.

- Concreció de les activitats proposades: 1 punt.

- Previsió temporal presentada de forma coherent: 2 punts.

f. Ajuda al creixement del sector cultural, fins a un màxim de 5 punts.

g. Visibilitat de dones creadores: 2 punts.

**B. Interés sociocultural del projecte, fins a 35 punts.** Per a l'aplicació d'aquest criteri, cal ajustar-se al valor sociocultural específic del projecte, prenent en consideració aspectes com:

a. Abast del projecte i la rendibilitat social generada per aquest, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà la capacitat del projecte per a promoure la democratització de la cultura.







b. Incorporació de la perspectiva de gènere al projecte, fins a un màxim de 10 punts: es valorarà atesos els criteris següents:

- L'entitat explicita la igualtat de gènere en els seus estatus, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa, fins a un màxim de 4 punts.
- Si explicita la igualtat de gènere en els seus estatuts, 3 punts.
- Si presenta dades desagregades per sexe del nombre de socis i de la junta directiva de l'associació, 1 punt.
- La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seua metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou), fins a un màxim de 6 punts.
- Si presenta una metodologia per a la incorporació de la perspectiva de gènere en què s'expliquen els instruments per a la seua implementació, seguiment i avaluació, 2 punts.
- Si visibilitza les dones investigadores, creadores i/o artistes, 2 punts.
- S'empra el llenguatge inclusiu de forma coherent al llarg de totes les fases del projecte, 1 punt.
- Si presenta dades desagregades per sexe del nombre de persones organitzadores i del nombre de persones beneficiàries del projecte, 1 punt.

c. Gestió de recursos, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà atenent al grau en què el projecte es vincula amb els diversos sectors professionals de la cultura i la seua incidència en el foment d'ocupació de professionals del sector.

d. Contribució del projecte a la creació i foment de públics, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà atenent a les característiques del projecte quant a la seua naturalesa participativa, per la seua capacitat per a contribuir a la captació i consolidació de nous públics, a la descentralització de l'oferta de programació o a la participació ciutadana en els processos creatius i/o de gestió.

e. Presència del valencià, fins a un màxim de 5 punts: es valoraran les activitats que fomenten l'ús de la llengua valenciana. Per a l'aplicació d'aquest criteri, es prendran en consideració aspectes com:

- La normalització lingüística està entre els objectius generals o específics del projecte, fins a un màxim de 2 punts.
- El valencià és la llengua vehicular del projecte, fins a un màxim d'1 punt.
- La difusió impresa i/o digital es realitza en valencià, fins a un màxim d'1 punt.
- Una part de l'activitat es realitza en valencià, fins a un màxim d'1 punt.

**C. Viabilitat i difusió del projecte, fins a 15 punts.** Per a l'aplicació d'aquest criteri, es prendran en consideració aspectes com:





- a. Viabilitat econòmica del projecte, fins a un màxim de 5 punts: es valorarà atenent a la coherència entre la previsió del pressupost i l'execució del projecte.
- b. Capacitat i recursos per a gestionar, executar i avaluar el projecte, fins a un màxim de 4 punts: es valorarà el pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per a aconseguir altres fonts de finançament i recursos).
- c. Idoneïtat i abast de l'estratègia de comunicació i difusió, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà especialment la seua incidència en l'ús de les tecnologies de la informació.
- d. En la publicitat digital i impresa i en la resta de suports i materials utilitzats en el projecte es realitza un ús no sexista del llenguatge, manca d'imatges discriminatòries de la dona i/o estereotips sexistes i es fomenta l'ús d'imatges amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i/o corresponsabilitat, màxim 3 punts.
- D. Trajectòria, fins a 10 punts.** Es valorarà la contribució del projecte en l'àmbit de la cultura de Castelló, així com el seu paper actiu i dinamitzador a Castelló. Per a l'aplicació d'aquest criteri, es prendran en consideració aspectes com:
- a. Estabilitat, arrelament o implantació del projecte, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà atenent a l'antiguitat i regularitat del projecte.
- b. Trajectòria de l'entitat, fins a un màxim de 3 punts: es valorarà la continuïtat i la trajectòria del col·lectiu en l'organització de programes culturals.
- c. Contribució del projecte en la dinamització cultural de Castelló, fins a un màxim de 4 punts.

### **10a. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**

Efectuada la valoració dels projectes culturals presentats de conformitat amb els criteris establits en la base anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que els corresponguen en funció dels punts obtinguts sempre que aconseguisquen la puntuació mínima exigida.

Per a això s'ha de dividir el crèdit pressupostari per al finançament de les presents subvencions establert en la base 2a (60.000 euros) entre el total de punts obtinguts pels projectes que hagen aconseguit la puntuació mínima exigida, i s'obtindrà així el valor econòmic equivalent a cada punt. La puntuació obtinguda per cada projecte es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt.

En el cas que el sumatori de totes les subvencions a concedir fora inferior al crèdit pressupostari consignat, la diferència entre aquestes es redistribuirà proporcionalment entre els tres projectes que hagen obtingut major puntuació i la quantitat assignada dels quals siga inferior a la sol·licitada.

En tot cas, la distribució econòmica resultant de les operacions abans descrites per a cada projecte no pot superar, en cap cas, l'import màxim sol·licitat i aquest, de conformitat amb el que disposa la base 1a, no pot ser superior al cost total d'execució del projecte per al qual se sol·licita subvenció.



La proposta de concessió d'aquestes subvencions que s'eleva a la Junta de Govern Local ha de contindre una relació ordenada de major a menor puntuació dels projectes, i s'ha de concretar l'import a subvencionar a cada un d'aquests.

### **11a. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS**

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció.

En la resolució de concessió de les subvencions s'ha de fer referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de les subvencions concedides.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de la LGS. Així mateix, s'aplica el que disposen els articles 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 del precepte esmentat de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions cal ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS citada.

### **12a. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS**

Després de la resolució de la concessió de les subvencions a les entitats beneficiàries, el pagament es realitzarà en un únic pagament anticipat corresponent al 100 % de la subvenció.

### **13a. MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, en el cas de modificacions dels projectes subvencionats l'entitat beneficiària ha de sol·licitar l'autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 20 dies respecte de la finalització del termini d'execució d'aquest.

Si la modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import en més d'un 10 % del cost total del projecte pel qual se sol·licita subvenció o una alteració de les actuacions que integren el projecte, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció amb un informe previ favorable de l'òrgan gestor, per a la qual cosa podrà sol·licitar els informes tècnics que es consideren oportuns.

L'entitat subvencionada ha de presentar, junt amb la seua sol·licitud, el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguen necessàries per al bon fi de l'activitat, així com les afeccions de la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte i, si és el cas, el desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.





Si com a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara la totalitat del cost total del projecte, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

#### **14a. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

**1.** Les entitats perceptores de subvencions estan obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció s'han de documentar a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de l'entitat beneficiària, en què s'han d'incloure els justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total del gasto corresponent a la subvenció concedida s'ha de presentar fins al 29 de febrer de 2024 inclusivament, i quedaran subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Es podrà sol·licitar l'ampliació del termini esmentat amb una antelació mínima de 15 dies respecte de la finalització del termini de justificació.

De conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS), transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquest davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà la persona beneficiària perquè siga presentada en un termini improrrogable de 15 dies. El fet que la persona beneficiària no presente la justificació en el termini indicat comportarà la tramitació del procediment corresponent per al reintegrament de la subvenció concedida i la resta de responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà la persona beneficiària de les sancions que corresponguen d'acord amb la LGS mencionada.

Davant de la concurrència de qualsevol de les causes previstes en l'art. 37 de la LGS, serà procedent incoar el corresponent expedient per a declarar el reintegrament i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament si és anterior a aquesta.

**2.** L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció s'ha de presentar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://seu.de.castello.es>, amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, segons el model de l'**Annex IV**.

b) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte subscrita per l'entitat beneficiària, que ha de descriure els objectius i resultats aconseguits i en la qual ha de constar expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, i que ha de contindre un resum econòmic i un informe final complet i detallat, a més dels indicadors següents:



Indicadors quantitatius:

- Recompte de persones (desagregades per sexe i edat) que participen en l'organització de les activitats que s'inclouen en el projecte que se subvenciona.
- Recompte aproximat de públic assistent (desagregat per sexe, si és possible) a cada una de les activitats que s'inclouen en el projecte que se subvenciona.

Indicadors qualitatius:

- Avaluació de la satisfacció en l'exercici dels objectius del projecte i de cada una de les activitats que s'inclouen.
- En cas d'haver inclòs en el projecte una metodologia d'incorporació de perspectiva de gènere, aquesta memòria haurà de contemplar els resultats de l'anàlisi de gènere del projecte a partir de la seua avaluació.

c) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que ha de contindre:

--Pressupost final i desglossament de cada un dels gastos incorreguts

--Relació detallada de justificants dels gastos aplicables a la subvenció

d) Declaració de l'entitat perceptora d'acord amb l'**Annex V**, relativa al compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció en què es faça constar que, de conformitat amb el que estableix l'article 31 de la LGS, els gastos realitzats han sigut els estrictament necessaris per a l'execució de l'activitat, d'acord amb el pressupost i projecte presentats, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades a càrrec de la subvenció obtinguda i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions. En cap cas es consideraran gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació.

e) D'acord amb el model de l'**Annex VI**, relació numerada seqüencial dels gastos realitzats, les factures acreditatives d'aquests i la concreció del percentatge de cada una d'aquestes imputable a la justificació de la subvenció obtinguda.

Els gastos s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

No s'acceptaran factures proforma ni albarans.

La justificació dels gastos es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 17 de l'OGS. Els justificants de gasto o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció, que integren el compte justificatiu, han de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. No obstant això, en el cas de les factures simplificades han de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de l'entitat beneficiària de la subvenció.





En relació amb l'acreditació del pagament efectiu dels gastos realitzats, s'accepta el pagament per transferència bancària, domiciliació bancària, taló nominatiu, targeta o en metàl·lic.

Segons la modalitat de pagament utilitzada, els gastos s'acreditaran a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** s'ha de justificar per mitjà de resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i la data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** s'ha de justificar per mitjà d'una notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària que continga el/la titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** s'ha de justificar per mitjà d'una còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, junt amb l'extracte del compte corrent on figuren el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en què conste el número de taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

- **Pagament amb targeta:** s'ha de justificar per mitjà de la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del / de la beneficiari/ària on figure el càrrec.

L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat (o un altre títol semblant) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim consten el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.

- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per un import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). S'ha de justificar per mitjà d'una factura en què conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la firma del perceptor/a (persona física) identificada de forma clara amb nom i cognoms i representació amb què actua, número de document nacional d'identitat i data del pagament.

En relació amb els **gastos de personal** han de justificar-se a través de les nòmines degudament firmades pel perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten **nòmines** com a justificants ha d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, han d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i la resta de tributs, amb independència de la imputació o no de les quantitats esmentades.





Els gastos relatius a **dietes** han d'acreditar-se per mitjà de les minutes corresponents, amb els requisits legalment establits, i han d'aportar-se els justificants relacionats en les liquidacions respectives.

Els justificants de les subvencions atorgades que impliquen **gastos en moneda diferent de l'euro** han de quedar degudament acreditats a través de les factures, i és necessari que s'aporte junt amb aquest el certificat de tipus de canvi emés per entitat bancària.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'indiquen:

- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir i l'adequació dels gastos realitzats.
- Que no ha sigut dictada la resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció (article 88.3 del RLG).

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial dels gastos realitzats presentats per l'entitat beneficiària, ha de ser conformada per la regidora delegada de Cultura.

### 15a. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

De conformitat amb allò que disposa l'article 90 del RLG, s'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el requeriment previ de l'Administració. Aquesta devolució pot realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i pot ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es meriten des de la data de pagament de la subvenció fins al dia en què es realitze la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

Per a procedir a aquesta devolució la persona beneficiària ha de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a fi que procedisca al càlcul dels interessos corresponents i li comuniqui la tramitació que s'ha de seguir per a efectuar la devolució voluntària.

### 16a. GASTOS SUBVENCIONABLES

En els gastos subvencionables es tindrà en compte el que disposa l'article 26, apartat 2.e), de la Llei de transparència, bon govern i participació ciutadana 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana quan diu que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei han d'actuar amb criteris d'austeritat, a fi d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetllant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de forma prudent, eficient i productiva.

Són gastos subvencionables els relacionats en l'article 14 de l'OGS i que resulten estrictament necessaris segons el que disposa l'article 31 de la LGS. En tot cas, aquests gastos han de referir-se al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022:

1. Els gastos de publicitat i difusió de l'activitat subvencionada (edició de fullets, revistes, pàgines web, cartelleria, etc.), lloguer i muntatge d'infraestructures i material audiovisual, assistència tècnica, caixets, gastos de desplaçament, allotjament i dietes imprescindibles de les persones que participen directament en l'execució del projecte (ponents, artistes o algun altre tipus d'agent cultural), i altres qualssevol directament relacionats amb l'execució del projecte subvencionat, material fungible per al desenvolupament de les activitats, despeses de serveis d'enginyeria lligats a la tramitació de permisos i autoritzacions, despeses



d'arrendament de locals i/o espai directament relacionats amb la realització de les activitats (excepte aquells que es gasten com a seu de l'entitat sol·licitat) i altres qualsevol directament relacionada amb l'execució del projecte subvencionat.

No són subvencionables els gastos de desplaçament que no s'ajusten a allò que s'ha exposat en el paràgraf anterior.

2. Gastos de personal: seran subvencionables els gastos relatius a les nòmines del personal sempre que responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

3. Els gastos de lloguer de local fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida.

En tot cas, ha de quedar acreditat que els gastos en què incórrega l'entitat beneficiària han sigut efectivament suportats per aquesta i que la seua actuació ha tendit inequívocament a la satisfacció dels compromisos objecte de la subvenció.

Així mateix, no seran subvencionables els gastos següents:

- Els gastos de subministraments (aigua, llum i telèfon o accés a internet).
- Carburants, així com l'arrendament de vehicles i manteniment de maquinària o instal·lacions.
- Adquisició d'equipament i mobiliari o de qualsevol altre bé inventariable.
- Adquisició de qualsevol tipus d'obsequis.
- Begudes alcohòliques.
- Gastos de menjar i restauració, excepte els assenyalats expressament en el punt 1 de gastos subvencionables.
- Quotes (taxes de fems o quotes d'inscripció en altres entitats).
- Gastos de gestoria i comissions bancàries.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Qualsevol altre gasto no imputable directament a l'execució del projecte subvencionat.

Els gastos subvencionables han de referir-se al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022, ambdós inclosos, i han de respondre a l'objecte definit en la primera clàusula.

### **17a. LEGISLACIÓ APLICABLE**

Aquestes bases s'emmarquen en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per l'acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant un Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009.







---

Així mateix, s'apliquen supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, així com altres normes de caràcter general o procedimental que siguin aplicables.

### 18a. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- [ANNEX I](#) : sol·licitud de subvenció.
- [ANNEX II](#) : certificació de subvencions sol·licitades o rebudes per al projecte presentat.
- [ANNEX III](#) : declaració responsable de disposició de certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals (en el cas que la subvenció comporte un contacte habitual amb menors).
- [ANNEX IV](#) : instància de presentació del compte justificatiu.
- [ANNEX V](#) : declaració de compliment de finalitat.
- [ANNEX VI](#) : relació seqüencial de factures presentades per a la justificació de la subvenció.
- [FITXA DEL PROJECTE](#): descripció de l'entitat i del projecte.

(Document firmat electrònicament al marge)

