

3º.- Inscribir las nuevas clasificaciones en el Registro General de Empresas, Establecimientos y Profesiones Turísticas de la Comunitat Valenciana.

No obstante, los titulares de los establecimientos podrán, en cualquier momento, comunicar a la administración turística, el grupo y categoría en la que deba clasificarse su establecimiento de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Decreto 7/2009, de 9 de enero, del Consell, regulador de los establecimientos de restauración de la Comunitat Valenciana.

Contra este acto, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Turismo y Directora de l'Agència Valenciana del Turisme

en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115, en relación con el artículo 48.2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

Conforme a lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tratándose de un acto de interés público, procede la publicación del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Castellón, a 2 de julio de 2010.- EL JEFE DEL SERVICIO TERRITORIAL DE CASTELLÓN, Vicente Valls Uriol. C-7561

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTOS

#### AYÓDAR

En cumplimiento de lo previsto en el art. 26 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, que aprueba el Reglamento de desarrollo del Real Decreto Legislativo 2/2007, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales, se procede a publicar, con efectos meramente informativos, que en sesión plenaria ordinaria del Ayuntamiento de Ayódar de fecha 01/07/2010 se ha adoptado el acuerdo de aprobación del Plan Económico-Financiero para el período 2010-2012. Del mismo modo, se informa que una copia del Plan se encuentra, también a efectos exclusivamente informativos, a disposición del público en la sede del Ayuntamiento de Ayódar.

Ayódar a 09 de julio de 2010.- El Alcalde, Ramón Balaguer Mellado. C-7826

#### BENICARLÓ

Aprobada por la Corporación Municipal, en sesión de fecha 27 de maig de 2010, la modificación de la Ordenanza P5 Precios publicos por matrícula en los cursos o actividades organizadas por el Ayuntamiento de Benicarló (Deportes), se expone al público, por un plazo de 30 días, para que puedan presentarse cuantas reclamaciones o alegaciones se estime conveniente, ante la Alcaldía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril R.B.R.L.

Benicarló, 7 de julio de 2010.- El Alcalde, Marcelino Domingo Pruñonosa. C-7809-U-c

\* \* \*

Aprovada inicialment per la corporació municipal, en la sessió de data 27 de maig de 2010, la modificació de l'Ordenança P5 Preus públics per matrícula en els cursos o activitats organitzades per l'Ajuntament de Benicarló (Esports), s'exposa al públic, durant un termini de 30 dies, perquè es puguen presentar totes aquelles reclamacions o al·legacions que es consideren necessàries, davant l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril R.B.R.L.

Benicarló, 7 de juliol de 2010.- L'alcalde, Marcelino Domingo Pruñonosa. C-7809-U-v

\* \* \*

Aprobada por la Corporación Municipal, en sesión de fecha 27 de maig de 2010, la modificación de la Ordenanza P3 Reguladora de precio publico por la prestación del servicio de piscina municipal e instalaciones complementarias, se expone al público, por un plazo de 30 días, para que puedan presentarse cuantas reclamaciones o alegaciones se estime conveniente, ante la Alcaldía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril R.B.R.L.

Benicarló, 7 de julio de 2010.- El Alcalde, Marcelino Domingo Pruñonosa. C-7808-U-c

\* \* \*

Aprovada inicialment per la corporació municipal, en la sessió de data 27 de maig de 2010, la modificació de l'Ordenança P3 Reguladora del preu públic per la prestació del servei de piscina municipal e instal·lacions complementaries, s'exposa al públic, durant un termini de 30 dies, perquè es puguen presentar totes aquelles reclamacions o al·legacions que es consideren necessàries, davant l'Alcaldia, d'acord amb el que disposa l'article 49 de la Llei 7/85, de 2 d'abril R.B.R.L.

Benicarló, 7 de juliol de 2010.- L'alcalde, Marcelino Domingo Pruñonosa. C-7808-U-v

#### BURRIANA

El Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Burriana, HACE SABER:

Que en sesión celebrada el día 12 de julio de 2.010 la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobación de los Padrones Fiscales referidos a los impuestos que a continuación se detallan:

-Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana 2.010

-Impuesto sobre Bienes de Características Especiales 2.010

-Impuesto Sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica 2.010

-Impuesto sobre Actividades Económicas 2.010

Que la duración del periodo de cobro de los recibos correspondientes a los padrones referenciados, así como su forma de cobro, quedó establecida como sigue:

a) EN PERIODO VOLUNTARIO: Del 1 de septiembre de 2.010 al 30 de noviembre de 2.010, ambos inclusive, todos los días hábiles en cualquiera de las oficinas de las entidades colaboradoras CAJA RURAL SAN JOSE DE BURRIANA, CAJA DE AHORROS Y PENSIONES DE BARCELONA "LA CAIXA", BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA "BBVA" e IBERCAJA, previa presentación en las mismas del documento de pago expedido por el Ayuntamiento de Burriana, el cual será remitido al domicilio del obligado (sin que tal envío suponga notificación de la liquidación) o podrá ser recogido en el SERVICIO MUNICIPAL DE RECAUDACION ubicado en la planta baja del Ayuntamiento de esta localidad.

Para los recibos domiciliados se fija un cargo en cuenta de la mitad de la cuota líquida plasmada en padrón el día 3 de septiembre de 2.010 y un segundo cargo por la cuota diferencial (cuota líquida de padrón bonificada en un 2% menos el importe satisfecho en el primer cargo) en fecha 16 de noviembre de 2.010. Si por causas imputables al interesado no se hiciera efectivo el importe del primer cargo domiciliado, se perderá el derecho a la bonificación, procediendo a requerir el importe íntegro de la deuda en el segundo cargo

El citado documento sólo tendrá el carácter de justificante de pago cuando esté sellado por alguna de las citadas Entidades Bancarias.

b) EN PERIODO EJECUTIVO: transcurrido el plazo en periodo voluntario sin haber hecho efectivo el pago, se iniciará el procedimiento de apremio, incrementándose la deuda con el recargo, intereses de demora, costas y gastos que se originen.

Lo que se hace público para general conocimiento y notificación a los interesados, con indicación de que los citados padrones se hallan expuestos al público en el Área Económica por periodo de quince días a contar desde el día de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a lo dispuesto por art.102.3 de la 58/2003, de 17 de diciembre, GeneralTributaria, art. 12 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y art. 70 de la Ordenanza Fiscal General de Gestión, Inspección y Recaudación de los Ingresos de Derecho Público del Ayuntamiento de Burriana.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, contra las liquidaciones incorporadas en los citados padrones, podrá interponerse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde la finalización del periodo de exposición pública indicado en el punto anterior, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro que resultare procedente.

Burriana, a 12 de julio de 2.010.- EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA, Francisco Javier Perelló Oliver. C-7863-U

#### CASTELLÓN DE LA PLANA

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en fecha 29 de abril de 2010, aprobó inicialmente la constitución de manera voluntaria del Consorcio denominado Pacto Local por el Empleo de Castellón de la Plana, entre este Ayuntamiento y las organizaciones sindicales CCOO-Confederación Sindical de

Comisiones Obreras del País Valenciano y UGT-Unión General de Trabajadores, y las organizaciones empresariales CEC Confederación de Empresarios de Castellón y CEPYMEC Confederación de Empresarios de la Pequeña y Mediana Empresa de Castellón, así como la de los Estatutos del mencionado Consorcio. Sometidos dichos Estatutos a información pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón nº 57, de 13 de mayo de 2010, y dado que no se presentaron reclamaciones ni sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de Alcaldía del día 18 de junio de 2010.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta de la misma al Subdelegado del Gobierno de Castellón y al Director General de Cohesión Territorial de la Generalitat Valenciana, mediante comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 21 de junio de 2010, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

Tal y como dispone el mencionado Decreto de Alcaldía, a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la parte dispositiva de la mencionada resolución y el texto íntegro de los citados Estatutos:

1.- Entender definitivamente aprobada la constitución de manera voluntaria del Consorcio denominado Pacto Local por el Empleo de Castellón de la Plana, entre este Ayuntamiento y las organizaciones sindicales CCOO-Confederación Sindical de Comisiones Obreras del País Valenciano y UGT-Unión General de Trabajadores, y las organizaciones empresariales CEC Confederación de Empresarios de Castellón y CEPYMEC Confederación de Empresarios de la Pequeña y Mediana Empresa de Castellón (CEPYMEC).

2.- Entender definitivamente aprobados los Estatutos del Consorcio del Pacto Local por el Empleo de Castellón de la Plana.

3.- Comunicar el texto definitivo de los Estatutos del mencionado Consorcio a la Administración del Estado y a la de la Comunidad Autónoma Valenciana.

4.- Publicar dicho texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles a que se refiere el artículo 65.2 de la Ley de Bases de Régimen Local, siempre y cuando no se realice objeción alguna o se solicite ampliación de información, por parte de las Administraciones Estatal o Autónoma Valenciana.

**ESTATUTOS**

**CONSORCIO DEL PACTO LOCAL POR EL EMPLEO DE CASTELLÓN DE LA PLANA**

**TÍTULO I – NATURALEZA, CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN Y DOMICILIO**

**Artículo 1º.- Constitución**

El Ayuntamiento de Castellón de la Plana al amparo de lo establecido en el artículo 87 de la Ley 7/1985 Reguladora de Bases de Régimen Local, en el artículo 110 del Texto Refundido de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y las organizaciones sindicales más representativas en el ámbito de la Comunidad Valenciana según establece el artículo 7 de la Ley Orgánica de Libertad Sindical, la Confederación Sindical de Comisiones Obreras del País Valenciano (CCOO) y la Unión General de Trabajadores (UGT), y las organizaciones empresariales más representativas en el ámbito de la Comunidad Valenciana según establece la disposición adicional sexta del Estatuto de los Trabajadores, la Confederación de Empresarios de Castellón (CEC) y la Confederación de Empresarios de la Pequeña y Mediana Empresa de Castellón (CEPYMEC), todas ellas entidades sin ánimo de lucro, acuerdan constituir un consorcio de manera voluntaria y de conformidad con los acuerdos adoptados por sus respectivos órganos de gobierno, con el fin de aunar esfuerzos y recursos en el territorio del término municipal, para el cumplimiento de los fines establecidos en el Pacto Local por el Empleo de Castellón de la Plana.

**Artículo 2º.- Objeto**

Los objetivos del presente consorcio son el diseño, la promoción, la gestión y la evaluación de aquellas acciones y programas que en su seno se aprueben para la creación de empleo, la inserción sociolaboral y el desarrollo económico, empresarial y social en el municipio de Castellón de la Plana.

A estos efectos, se aprobará un plan de actuación con objetivos anuales, así como un adecuado sistema de evaluación y seguimiento, por parte de los órganos de gobierno y de gestión del Consorcio. El plan podrá ser revisado y adaptado ante situaciones cambiantes del mercado de trabajo.

El Consorcio será competente en todo lo relacionado con los servicios o fines antes señalados y con los que, en el futuro, puedan establecerse.

**Artículo 3º.- Denominación y domicilio**

El consorcio se denominará "Consorcio del Pacto Local por el Empleo de Castellón de la Plana" y tendrá su domicilio social en la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, sita en la Plaza Mayor, núm. 1.

**Artículo 4º.- Naturaleza**

El "Consorcio del Pacto Local por el Empleo de Castellón de la Plana" tendrá personalidad jurídica propia, y en consecuencia,

podrá poseer patrimonio propio afecto a sus fines específicos, capacidad para adquirir, poseer y enajenar toda clase de bienes y derechos, adquirir obligaciones frente a terceros, para ejercitar acciones y recursos ordinarios ante autoridades, Juzgados y Tribunales y, en general, realizar cuantos actos, convenios o contratos que resulten necesarios o convenientes para el cumplimiento de sus fines o para la defensa de sus intereses.

**TÍTULO II – ORGANIZACIÓN DEL CONSORCIO**  
**CAPÍTULO PRIMERO.- ORGANOS DE GOBIERNO DEL CONSORCIO**

**Artículo 5º.- Órganos de Gobierno**

El consorcio se estructura con los siguientes órganos:  
- El Consejo Rector.  
- La Presidencia.  
- La Comisión Permanente de Dirección.

**Artículo 6º.- Composición del Consejo Rector**

El Consejo Rector, como órgano de gobierno y administración del Consorcio, al que representa y personifica con el carácter de Corporación de Derecho Público, estará integrado por los siguientes miembros: En representación del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, el Alcalde/esa, el Concejal/a que tenga delegadas las competencias en materia de Fomento de Empleo y un representante por cada grupo municipal. Y un miembro en representación de cada una de las restantes entidades que forman parte del Consorcio.

Será condición inexcusable para ser vocal del Consejo Rector, tanto titular como suplente, la pertenencia a las entidades que forman el Consorcio. Por consiguiente, el cese como miembro de la respectiva entidad producirá su cese como miembro del Consejo Rector del Consorcio.

La fecha de la renovación ordinaria de los miembros municipales del Consejo Rector se producirá al mes siguiente al de la constitución de las Corporaciones Municipales. No obstante, en cualquier momento, cualquier entidad podrá revocar la designación de uno o varios de sus vocales siguiendo el mismo procedimiento que para su elección.

En las reuniones que se celebren, cada uno de los miembros citados podrá estar representado por la persona de la correspondiente entidad en quien expresamente haya delegado tal función. Actuarán como Secretario e Interventor del Consorcio (con voz pero sin voto) el Secretario General del Pleno y el Interventor del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, o persona en quien deleguen.

Al menos dos veces en cada anualidad, coincidiendo con las sesiones en las que se aprueben, revisen o evalúen los planes de actuación podrá asistir como invitado a las reuniones del consejo un representante del SERVEF.

**Artículo 7º.- Competencias del Consejo Rector**

Son atribuciones del Consejo Rector:

- a) El Gobierno del Consorcio.
- b) Modificar los Estatutos del Consorcio previo pronunciamiento de los entes consorciados.
- c) La aprobación de los objetivos y líneas de acción del Consorcio.
- d) La aprobación de los planes y programas de actuación, así como del presupuesto anual y de las cuentas generales.
- e) La aprobación de los reglamentos de funcionamiento y procedimientos operativos de gestión.
- f) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas para la defensa de los intereses y de los fines del Consorcio.
- g) La aprobación de la disolución del consorcio.
- h) Contratar las obras y servicios necesarios para la ejecución de los fines del Consorcio.
- i) Adquirir, aceptar, administrar y enajenar los bienes patrimoniales del Consorcio, adquiridos tanto con carácter oneroso como a título lucrativo.
- j) Delegar en el Presidente/a y Vicepresidente/a, así como en el Comité de Dirección, cuantas atribuciones estime convenientes para el logro de la mayor eficacia en la gestión del Consorcio.
- k) El control y fiscalización de los demás órganos del Consorcio.

No obstante lo anterior, necesitarán ser ratificados por los órganos colegiados/plenarios de cada una de las Entidades integradas los acuerdos que adopte el Consejo Rector del Consorcio en los asuntos o materias que el mismo Consejo Rector considere de entidad suficiente para ello.

**Artículo 8º.- Presidencia del Consejo Rector**

La Presidencia del Consejo Rector será ejercida por el Alcalde/esa del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Existirá una Vicepresidencia, que será ejercida por el Concejal/a del Ayuntamiento de Castellón de la Plana que tenga delegadas las competencias en materia de Fomento de Empleo.

**Artículo 9º.- Competencias de la Presidencia del Consejo Rector**

Al Presidente/a del Consejo Rector, le compete, aparte de las resolutivas que corresponda de forma residual a las que se disponga a favor del Consejo Rector, el ejercicio de las siguientes atribuciones específicas:

- a) La representación del Consorcio a todos los efectos, incluso para el ejercicio de cuantas acciones jurídicas haya acordado el Consejo Rector, a cuyo fin está facultado para otorgar las escrituras de apoderamiento a favor de terceras personas.
- b) Formar el orden del día, convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones del Consejo Rector y dirigir sus deliberaciones.

c) Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Rector.

d) Ordenar los gastos corrientes incluidos en el presupuesto hasta el límite máximo que se determine en las Bases de Ejecución de cada ejercicio.

e) Ordenar los pagos y transferencias que se determinen en las Bases de Ejecución del presupuesto.

f) Firmar los contratos y convenios que sean aprobados por el Consejo Rector del Consorcio.

g) Autorizar las actas y certificaciones.

h) Elevar al Consejo Rector las propuestas sobre asuntos cuyas resoluciones finales corresponden a éste.

i) Ejercer la dirección superior del personal del Consorcio.

Dichas competencias podrán ser delegadas en el Vicepresidente del Consorcio.

**Artículo 10º.- Composición de la Comisión Permanente de Dirección**

La Comisión Permanente de Dirección estará integrada por el Presidente/a del Consejo Rector, quien podrá delegar en el Vicepresidente/a las funciones como Presidente de la Comisión Permanente de Dirección y un miembro por cada una de las organizaciones empresariales y sindicales pertenecientes al Consorcio.

Cada uno de los miembros citados podrá estar representado por la persona en la que, perteneciendo a alguna de las entidades consorciadas, haya delegado expresamente la asistencia. Cada entidad podrá, además, asistir a las reuniones acompañada de un asesor, con voz pero sin voto. Sus reuniones serán convocadas y moderadas por el Presidente. Actuará de Secretario/a el/la Gerente del Consorcio.

**Artículo 11º.- Competencias de la Comisión Permanente de Dirección**

Las funciones de la Comisión Permanente de Dirección serán las siguientes:

a) Impulsar la acción del Consorcio y el cumplimiento de sus objetivos y finalidades.

b) Acordar y coordinar la preparación de planes, programas y proyectos de actuación y presentarlos para su aprobación al Consejo Rector.

c) Preparar las propuestas para la ejecución de los programas y proyectos aprobados, designando a las entidades gestoras y aprobando los procedimientos de seguimiento y evaluación.

d) Informar las propuestas de presupuestos anuales del Consorcio para su aprobación por el Consejo Rector.

e) Realizar el seguimiento permanente de las tareas de diseño, ejecución y evaluación de los proyectos y programas puestos en marcha por el Consorcio, coordinando acciones y recursos para obtener la máxima eficiencia en su gestión.

f) Elevar al Consejo Rector las propuestas de contratos y convenios a establecer con terceros para el desarrollo de las acciones en que se considere conveniente la contratación.

g) Proponer al Consejo Rectos la aprobación y constitución de Comisiones de Trabajo específicas para el desarrollo de los aspectos sectoriales del Pacto, coordinadas por un representante de la Comisión Permanente de Dirección, que informará en las reuniones de sus avances y resultados.

h) Cualquier otra función que le sea delegada por el Consejo Rector.

**CAPÍTULO SEGUNDO.- ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSORCIO**

**Artículo 12º.- Órganos de Administración del Consorcio**

Los órganos para la administración y gestión de actividades del Consorcio serán:

- La Secretaría Técnica.

- La Administración: Intervención, Tesorería y Secretaría.

- El personal técnico.

**Artículo 13º.- Secretaría Técnica**

El órgano para la administración y gestión de actividades del Consorcio será la Secretaría Técnica, que será desempeñada por la Agencia de Desarrollo Local del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, en colaboración con el personal propio del Consorcio, con las siguientes funciones:

a) Proporcionar asistencia técnica al Consorcio para la planificación, el diseño, la gestión y la evaluación de los proyectos que en su seno se promuevan para dar cumplimiento a los fines del Pacto Territorial.

b) Asesorar en las relaciones del Consorcio con las entidades públicas responsables de los fondos y subvenciones en todo lo referente a los aspectos técnicos y de gestión tales como la presentación de solicitudes, de informes y de memorias de ejecución.

c) Proponer a la Comisión Permanente las instrucciones internas para la gestión y ejecución de las acciones, en base a los requisitos e instrucciones establecidas por las entidades públicas responsables de los fondos y subvenciones.

d) Cualquier otra función de carácter eminentemente técnico que le sea encomendada por la Comisión Permanente de Dirección.

**Artículo 14º.- Personal del Consorcio**

La Administración, y la gestión de los actos administrativos derivados de los Acuerdos del Consejo Rector y de la Comisión Permanente de Dirección corresponderá al personal propio del Consorcio, que deberá dotarse con cargo a los fondos y recursos del Consorcio de la plantilla necesaria en cada momento para cubrir estas funciones.

El personal propio del Consorcio podrá ingresar a su servicio por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Legislación de Régimen Local o ser transferido al mismo por el Ayuntamiento de Castellón de la Plana a todos los efectos.

La dirección económico-financiera de los recursos y fondos del Consorcio, corresponderá al Interventor/a y Tesorero/a del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

La dirección jurídico-administrativa de los actos del Consorcio, corresponderá al Secretario/a General del Pleno del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

Tanto el Secretario/a General del Pleno, como el Interventor/a y el Tesorero/a, o personas en quien deleguen, tendrán con respecto al Consorcio las mismas atribuciones que les señala la Legislación del Régimen Local para las Corporaciones Municipales.

Dependiendo de la Secretaría Técnica existirá un Gerente que desempeñará las funciones de dirección de la gestión.

**Artículo 15º.- Modos de gestión**

La ejecución de los proyectos y actuaciones de los que el Consorcio sea entidad titular y beneficiaria podrá ser:

a) O bien con personal y los recursos propios del Consorcio, contratados para la ejecución específica del proyecto.

b) O bien a través de la subcontratación de todo o parte del proyecto con entidades de acreditada solvencia técnica, a través del procedimiento administrativo apropiado.

c) O bien mediante convenios con las entidades consorciadas, para que éstas ejecuten todo o parte del proyecto.

En los casos "b" y "c" la asignación de acciones y las correspondientes implicaciones presupuestarias se realizarán a través de un contrato o convenio, que suscribirá el Consorcio con la entidad gestora de las acciones, en el que se especificarán:

- Las acciones del programa a ejecutar.

- Los recursos técnicos y de infraestructura necesarios.

- El presupuesto de gasto asignado a esas acciones.

- La ayuda o subvención otorgada para la ejecución de las acciones.

- La cofinanciación que debe aportar la entidad gestora, si es el caso.

- El procedimiento para la ejecución de las acciones y para la presentación ante el Consorcio de las correspondientes memorias de ejecución y de gasto.

- Los procedimientos a los que deberá ajustarse la entidad gestora para facilitar la coordinación, el seguimiento y la evaluación por parte de la Comisión Permanente de Dirección del Consorcio y de las administraciones que otorguen las ayudas y subvenciones.

- El procedimiento de ingreso a la entidad gestora de las ayudas y subvenciones que hayan sido otorgadas para la ejecución de esas acciones.

Las entidades gestoras podrán, a su vez, subcontratar con tercero la ejecución de determinadas acciones para las que carezcan de los recursos humanos, técnicos o de infraestructura necesarios. La propuesta de subcontratación deberá ser presentada a la Comisión Permanente de Dirección para ser conocida por éste.

**TÍTULO III – REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO**

**Artículo 16º.- Sesiones ordinarias del Consejo Rector**

Será competencia del Consejo Rector del Consorcio el señalamiento del régimen de sus sesiones ordinarias, así como su modificación. El Consejo Rector celebrará sesión ordinaria al menos dos veces al año, en los días y horas que al afecto fijen.

Las convocatorias se efectuarán por el Presidente con una antelación mínima de siete días naturales, fijando el orden del día.

Las sesiones se celebrarán en segunda convocatoria media hora después de la señalada en primera convocatoria.

El quórum para la válida celebración de las sesiones en primera convocatoria será de mayoría absoluta del número legal de sus miembros y en segunda convocatoria será el de un tercio del número legal de los mismos, sin que en ningún caso pueda ser inferior a tres.

No podrá celebrarse ninguna sesión sin la presencia del Presidente y del Secretario del Consorcio o de quienes legalmente o estatutariamente les sustituyan. En ausencia del Presidente, asumirá sus funciones el Vicepresidente. En ausencia del Secretario o de la persona en quien haya delegado, asumirá sus funciones un miembro del Consejo Rector, que se decidirá en la misma reunión.

A la convocatoria se acompañará el orden del día. El consejo celebrará sus sesiones en la sede del Consorcio, salvo que se adoptara previamente acuerdo para realizarlas en lugar distinto.

**Artículo 17º.- Sesiones extraordinarias del Consejo Rector**

El Consejo Rector del Consorcio celebrará sesión extraordinaria siempre que lo convoque el Presidente o lo proponga un tercio de los miembros que legalmente lo componen. En este último caso la celebración no podrá demorarse por más de un mes desde que fuera solicitada.

La convocatoria, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, deberá efectuarse con dos días naturales de antelación como mínimo, indicando los asuntos a tratar, sin que pueda recaer acuerdo sobre las materias no incluidas expresamente en el orden del día en el caso de las sesiones extraordinarias.

Se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo anterior para la celebración de sesiones en primera o en segunda convocatoria.

Si la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permite convocar la sesión extraordinaria con antelación de dos días

podrá convocarse por el Presidente sesión extraordinaria urgente. En este caso, debe incluirse como primer punto del orden del día, el pronunciamiento del Consejo Rector sobre la urgencia. Si esta no resulta apreciada por el mismo se levantará la sesión.

**Artículo 18º.- Adopción de acuerdos**

Los acuerdos del Consejo Rector del Consorcio se adoptarán por consenso, salvo que ello no sea posible, en cuyo caso se adoptarán, por la mayoría simple de los miembros asistentes a la sesión con derecho a voto. No obstante, será necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Consorcio para la adopción de acuerdos en las siguientes materias:

- a) La propuesta de modificación de los Estatutos del Consorcio.
- b) La propuesta de aprobación de Ordenanzas y Reglamentos.
- c) La disolución del Consorcio.
- d) La separación de los miembros del Consorcio.

Todo ello sin perjuicio de las mayorías exigidas para la adopción de determinados acuerdos, por disposiciones legales, o reglamentarias o por los presentes estatutos.

Cuando se produzca empate decidirá el Presidente con el voto de calidad.

**Artículo 19º.- Actas y control contable del Consorcio**

De cada sesión extenderá el Secretario/a la correspondiente acta en la que se hará constar el lugar, fecha y hora en que la sesión comienza y acaba, los nombres y calidad de los asistentes, los asuntos tratados, los acuerdos adoptados y la expresión de los votos.

El acta, aprobada en la sesión siguiente a aquella a que se refiera, será suscrita por el Secretario/a, con el visto bueno del Presidente/a y archivada, con las debidas garantías de seguridad, para formar el libro de actas.

Por el Interventor/a se llevará la contabilidad del Consorcio con las formalidades exigidas por la Legislación sobre Régimen Local, respecto a las intervenciones de los Ayuntamientos e, igualmente, por el Tesorero/a.

**Artículo 20º.- Declaración de urgencia**

No podrá adoptarse acuerdo en las sesiones ordinarias sobre asuntos que no figuren en el orden del día de la convocatoria, a menos que fueran declarados de urgencia con el voto favorable de la mayoría de miembros que componen el órgano colegiado.

**Artículo 21º.- Sesiones de la Comisión Permanente de Dirección**

La Comisión Permanente de Dirección celebrará reuniones ordinarias con la periodicidad que ella mismo establezca, y extraordinarias cada vez que así lo soliciten al menos dos quintas partes de número legal de miembros. En este último caso, la reunión no podrá demorarse más de quince días desde que fuera solicitada.

Las sesiones serán convocadas por su Presidente, asistido por el/la Gerente, mediante comunicación en soporte papel o electrónico, adjuntando el orden del día y copia de los documentos o propuestas de estudio.

Para la celebración de las reuniones será necesaria la presencia de, al menos, la mitad más uno de sus miembros.

Las decisiones se procurarán adoptar por consenso y, si este no fuera posible, por mayoría simple, contando en caso de empate con el voto de calidad del Presidente/a de la Comisión.

De cada sesión extenderá acta de acuerdos el/la Gerente en la que se hará constar lugar, fecha y hora de la reunión, la relación de asistentes, los asuntos tratados y los acuerdos tomados.

Las propuestas que se eleven a la aprobación del Consejo Rector indicarán el resultado de su discusión en la Comisión Permanente de Dirección y, en el caso de que no hubiera consenso, el voto particular de cada uno de los presentes.

**Artículo 22º.- Modificación de los Estatutos del Consorcio**

La propuesta de modificación de los Estatutos a instancia de cualquier ente consorciado será remitida al Presidente del Consejo Rector, el cual deberá ponerla en conocimiento del resto en el plazo de 10 días para su pronunciamiento en el plazo máximo de 2 meses. El Consejo Rector deberá adoptar acuerdo expreso sobre la propuesta realizada en el plazo máximo de tres meses desde la comunicación de la misma.

**Artículo 23º.- Separación del Consorcio**

Cualquier entidad consorciada podrá separarse voluntariamente del Consorcio, siempre que haya cumplido los compromisos asumidos para el ejercicio en el que se solicitase la separación.

La decisión no tendrá efecto jurídico hasta que el Consejo Rector adopte formal acuerdo de tenerla por separada.

Asimismo, con el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo Rector, podrán ser separados aquellos que incumplan de forma notoria sus obligaciones, o realicen actividades que perjudiquen la imagen o desarrollo adecuado del Consorcio, debiéndose seguir el trámite establecido para la modificación de los Estatutos.

**Artículo 24º.- Disolución del Consorcio**

La disolución del Consorcio se producirá cuando así lo acuerden, al menos, la mayoría absoluta del número legal de miembros. La propuesta de disolución formulada por alguno de sus miembros será remitida al Consejo Rector, quien deberá examinarla e informarla en el plazo de un mes desde su remisión. El dictamen del Consejo Rector será entonces enviado a los entes consorciados, quienes deberán, en el plazo de tres meses, comunicar su decisión por escrito al Consejo Rector.

**TÍTULO IV – RÉGIMEN JURÍDICO**

**Artículo 25º.- Régimen jurídico de los actos del Consorcio**

El régimen jurídico de los actos del Consorcio vendrá determinado con carácter general por las disposiciones que regulan el procedimiento administrativo de las Corporaciones Locales y a la normativa general y específica que resulte de aplicación a la actividad concreta desarrollada.

**Artículo 26º.- Recursos**

Contra los actos y acuerdos del Consorcio que pongan fin a la vía administrativa, los interesados, previamente a la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción competente, podrán interponer recurso potestativo de reposición en los casos en que proceda.

**Artículo 27º.- Reclamación previa a la vía judicial civil**

La reclamación previa a la vía judicial civil se dirigirá al Presidente del Consejo Rector del Consorcio, a quien corresponderá la resolución de la misma.

**Artículo 28º.- Reclamación previa a la vía judicial laboral**

La reclamación previa a la vía judicial laboral se dirigirá al Presidente del Consejo Rector del Consorcio.

**TÍTULO V – RÉGIMEN ECONÓMICO**

**CAPÍTULO PRIMERO.- PATRIMONIO DEL CONSORCIO**

**Artículo 29º.- Constitución del Patrimonio**

El Patrimonio del Consorcio estará constituido por el conjunto de bienes y derechos que le pertenezcan y podrá ser incrementado con los adquiridos por las entidades consorciadas, siempre que sean afectados a los fines del Consorcio. Estos incrementos serán calificados como patrimonio de afectación o propio, según corresponda.

**Artículo 30º.- Afectación de bienes y derechos**

Las entidades consorciadas podrán afectar, en su caso, al cumplimiento de los fines del Consorcio otros bienes y derechos. Este patrimonio continuará siendo de la propiedad de aquellas con la misma calificación jurídica con que consta en los respectivos inventarios donde figuren.

**CAPÍTULO SEGUNDO.- HACIENDA DEL CONSORCIO**

**Artículo 31º.- Composición de la Hacienda del Consorcio**

La Hacienda del Consorcio estará constituida:

- a) Por la renta, productos e intereses de los bienes muebles, inmuebles, derechos reales, créditos y demás derechos integrantes del patrimonio del Consorcio.
- b) Por las aportaciones que destinen para tal fin las instituciones y organizaciones miembros con cargo a sus respectivos presupuestos.
- c) Por las subvenciones procedentes de los organismos públicos y administraciones públicas de cualquier ámbito.
- d) Por los donativos y legados de personas físicas o jurídicas.
- e) Por los rendimientos que pueda obtener de sus servicios.
- f) Por el importe de los anticipos o préstamos que obtengan.
- g) Por cualquier otro recurso que pudiera serle atribuido.

**Artículo 32º.- Aportaciones al Consorcio**

Las aportaciones dinerarias ordinarias al Consorcio serán a cargo del Ayuntamiento de Castellón de la Plana. No obstante el resto de entidades podrán efectuar aportaciones no dinerarias. Formarán parte asimismo de los ingresos del Consorcio los que se deriven del Convenio de colaboración con Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Generalitat Valenciana para el desarrollo del Pacto Local por el Empleo. La Hacienda del Consorcio responderá de las obligaciones y deudas contraídas por el mismo. La liquidación o compensación de pérdidas se efectuará con cargo y en proporción a las aportaciones dinerarias de los miembros del Consorcio.

**Artículo 33º.- Finalidad de los beneficios y rentas**

Los beneficios y rentas que produzca el Consorcio, una vez cubiertos los gastos, se destinarán a cubrir los objetivos previstos en el Acuerdo del Pacto Local, sin perjuicio de lo dispuesto en la Normativa Comunitaria en lo referente a los intereses producidos por las ayudas comunitarias y los ingresos derivados de las acciones cofinanciadas con Fondos Comunitarios.

**Artículo 34º.- Sistema de contabilidad**

El sistema de contabilidad debe permitir el seguimiento individualizado de las distintas ayudas recibidas. Para ello el Consorcio llevará un sistema de contabilidad que refleje el importe de las transacciones efectuadas en el marco del Pacto Local, que permita llevar a cabo una verificación y control del gasto adecuado tanto por parte de la Comisión Europea, el Tribunal de Cuentas Europeo, y por las autoridades competentes. Así mismo, por la participación del Ayuntamiento como ente consorciado, se seguirá el sistema de contabilidad pública aplicable a las Entidades Locales. Cualquier disposición en esta materia deberá ajustarse asimismo a lo establecido en las disposiciones de ejecución financiera aplicables a los Fondos Estructurales.

**Artículo 35º.- Liquidación patrimonio del Consorcio**

En caso de disolución del Consorcio, el haber resultante de la liquidación se reintegrará proporcionalmente a los organismos que hayan cofinanciado las ayudas.

Los acuerdos de disolución concretarán la forma en que se ha de proceder a la liquidación del patrimonio del Consorcio y la adjudicación, en su caso, a cada entidad, de la parte que le corresponda.

El Consejo Rector del Consorcio continuará constituido como Junta liquidadora por disolución del Consorcio hasta la total adjudicación de los bienes a las respectivas entidades.

**Artículo 36º.- Aplicación de exenciones fiscales**

El presente Consorcio tiene la naturaleza jurídica de Corporación de derecho público, promovida y participada por una entidad local, siéndole de aplicación las exenciones fiscales que, previstas en la legislación de Haciendas Locales para las entidades de tal naturaleza, resulten de aplicación.

**CAPITULO TERCERO.- PRESUPUESTO, FISCALIZACIÓN Y CONTROL****Artículo 37º.- Composición del presupuesto**

El Consorcio dispondrá, anualmente, de un presupuesto propio. El Estado de Ingresos de dicho Presupuesto se nutrirá con los siguientes recursos:

- Productos de la actividad de los diferentes servicios del Consorcio.
- Donativos y auxilios.
- Rentas del Patrimonio.
- Subvenciones.
- Aportaciones de las instituciones y organizaciones miembros.

El Estado de Gastos de dicho Presupuesto comprenderá las cantidades precisas para la ejecución del Plan de Actuación anual correspondiente.

**Artículo 38º.- Aprobación del presupuesto**

Dentro del cuarto trimestre de cada año natural, el Presidente formará el proyecto de presupuesto, y lo someterá a la aprobación del Consejo Rector previo informe de la Comisión Permanente de Dirección.

El Presupuesto deberá aprobarse por el Consejo Rector del Consorcio antes del primer día del ejercicio económico al que corresponda, y si al iniciarse éste no lo estuviera, los créditos iniciales autorizados en el presupuesto del ejercicio anterior, se considerarán automáticamente prorrogados hasta la aprobación del nuevo. La prórroga no afectará a los créditos para los servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior.

**Artículo 39º.- Fiscalización**

La ordenación de gastos y pagos y la formalización de los ingresos y pagos se ajustarán a las disposiciones del presupuesto anual y requerirán la fiscalización del Interventor/a del Consorcio.

El Interventor/a del Consorcio ejercerá las funciones de control interno de conformidad con lo que disponen los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en lo que resulte de aplicación a la gestión económica del Consorcio.

**Artículo 40º.- Disposición de fondos**

La disposición de los fondos situados en las cuentas corrientes, requerirá la firma mancomunada del Presidente/a o del Vicepresidente/a, del Interventor/a y del Tesorero/a del Consorcio.

**Artículo 41º.- Inventario**

El Secretario/a formará inventario de todos los bienes, acciones y derechos que correspondan al Consorcio, sometiéndolo a la aprobación del Consejo Rector.

Cualquier variación en el inventario será así mismo comunicada al Consejo Rector para que adopte el correspondiente acuerdo.

**Artículo 42º.- Adscripción de bienes**

Los bienes que los entes consorciados adscriban al Consorcio para el cumplimiento de sus fines, conservarán su calificación jurídica originaria, sin que ésta adquiera la propiedad de los mismos, y debiéndoles de utilizar de manera exclusiva para el cumplimiento de dichos fines, bien de manera directa, bien mediante la percepción de sus rentas o frutos.

**Artículo 43º.- Adquisición de bienes**

Los bienes que adquiera el Consorcio con cargo a sus créditos presupuestados tendrán la titularidad jurídica que le corresponda, según su naturaleza y destino.

**TITULO VI – PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA APLICABLE****Artículo 44º.- Duración del Consorcio**

Por el carácter de los fines que motivan su creación, el Consorcio se constituye por tiempo indefinido, y los acuerdos sobre su modificación o disolución deberán adoptarse por el Consejo Rector.

**Artículo 45º.- Procedimiento para reforma Estatutos**

Para la reforma de los presentes Estatutos deberá seguirse el procedimiento establecido para la aprobación de los mismos.

**Artículo 46º.- Normativa supletoria**

En lo no previsto en estos estatutos, se estará a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico aplicable a la Administración Local.

**DISPOSICIÓN FINAL**

Los presentes Estatutos entrarán en vigor el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Contra el citado texto se podrá interponer ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1.b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, 9 de julio de 2010.— El Alcalde, Alberto Fabra Part.— El Secretario General del Pleno, Fdo.: Juan Jiménez Hernández.

C-7790-U-c

\* \* \*

El Ple de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en data 29 d'abril de 2010, va aprovar inicialment la constitució de manera voluntària del Consorci denominat Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana, entre aquest Ajuntament i les organitzacions sindicals CCOO-Confederació Sindical de Comissions Obreres del País Valencià i UGT-Unió General de Treballadors, i les organitzacions empresarials CEC Confederació d'Empresaris de Castelló i CEPYMEC Confederació d'Empresaris de la Petita i Mitjana Empresa de Castelló, així com la dels Estatuts del mencionat Consorci. Sotmesos aquests Estatuts a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 57, de 13 de maig de 2010, i atès que no es van presentar reclamacions ni suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins aleshores provisional per Decret d'Alcaldia del dia 18 de juny de 2010.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte d'aquesta al subdelegat del Govern de Castelló i al director general de Cohesió Territorial de la Generalitat Valenciana, mitjançant comunicacions que van tindre entrada en ambdues administracions, el 21 de juny de 2010, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació ni cap requeriment per aquestes administracions.

Tal com disposa l'esmentat Decret d'Alcaldia, a l'efecte de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica la part dispositiva de la mencionada resolució i el text íntegre dels esmentats Estatuts:

"1.- Entendre definitivament aprovada la constitució de manera voluntària del Consorci denominat Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana, entre aquest Ajuntament i les organitzacions sindicals CCOO-Confederació Sindical de Comissions Obreres del País Valencià i UGT-Unió General de Treballadors, i les organitzacions empresarials CEC Confederació d'Empresaris de Castelló i CEPYMEC Confederació d'Empresaris de la Petita i Mitjana Empresa de Castelló (CEPYMEC).

2.- Entendre definitivament aprovats els Estatuts del Consorci del Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

3.- Comunicar el text definitiu dels Estatuts de l'esmentat Consorci a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma Valenciana.

4.- Publicar aquest text en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què es referix l'article 65.2 de la Llei de Bases de Règim Local, sempre que no es realitze cap objecció o se sol·licite ampliació d'informació, per part de les Administracions Estatal o Autònoma Valenciana"

**ESTATUTS****CONSORCI DEL PACTE LOCAL PER L'OcupACIÓ DE CASTELLÓ DE LA PLANA****TÍTOL I – NATURALESA, CONSTITUCIÓ, DENOMINACIÓ I DOMICILI****Article 1r.- Constitució**

L'Ajuntament de Castelló de la Plana a l'empara del que estableix l'article 87 de la Llei 7/1985 Reguladora de Bases de Règim Local, en l'article 110 del Text Refós de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, i les organitzacions sindicals més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana segons estableix l'article 7 de la Llei Orgànica de Llibertat Sindical, la Confederació Sindical de Comissions Obreres del País Valencià (CCOO) i la Unió General de Treballadors (UGT), i les organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana segons estableix la disposició addicional sisena de l'Estatut dels Treballadors, la Confederació d'Empresaris de Castelló (CEC) i la Confederació d'Empresaris de la Xicoteta i Mitjana Empresa de Castelló (CEPYMEC), totes elles entitats sense ànim de lucre, acorden constituir un consorci de manera voluntària i de conformitat amb els acords adoptats pels seus respectius òrgans de govern, a fi d'unir esforços i recursos en el territori del terme municipal, per al compliment dels fins establits en el Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

**Article 2n.- Objecte**

Els objectius del present consorci són el disseny, la promoció, la gestió i l'avaluació d'aquelles accions i programes que en el seu si s'aproven per a la creació d'ocupació, la inserció socio-laboral i el desenvolupament econòmic, empresarial i social en el municipi de Castelló de la Plana.

A aquests efectes, s'aprovarà un pla d'actuació amb objectius anuals, així com un adequat sistema d'avaluació i seguiment, per part dels òrgans de govern i de gestió del Consorci. El pla podrà ser revisat i adaptat davant de situacions canviants del mercat de treball.

El Consorci serà competent en tot allò que s'ha relacionat amb els serveis o fins abans assenyalats i amb els que, en el futur, puguem establir-se.

**Article 3r.- Denominació i domicili**

El consorci es denominarà "Consorci del Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana", i tindrà el seu domicili social en la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, sita en la plaça Major, núm. 1.

**Article 4t.- Naturalesa**

El "Consorti del Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana" tindrà personalitat jurídica pròpia, i en conseqüència, podrà posseir patrimoni propi afecte a la seua finalitat específica, capacitat per a adquirir, posseir i alienar qualsevol classe de béns i drets, adquirir obligacions enfront de tercers, per a exercitar accions i recursos ordinaris davant d'autoritats, Jutjats i Tribunals i, en general, realitzar tots els actes, convenis o contractes que resulten necessaris o convenients per al compliment de les seues finalitats o per a la defensa dels seus interessos.

**TÍTOL II – ORGANITZACIÓ DEL CONSORCI**

**CAPÍTOL PRIMER.- ÒRGANS DE GOVERN DEL CONSORCI**

**Article 5é.- Òrgans de Govern**

El consorci s'estructura amb els òrgans següents:

- El Consell Rector.
- La Presidència.
- La Comissió Permanent de Direcció.

**Article 6é.- Composició del Consell Rector**

El Consell Rector, com a òrgan de govern i administració del Consorci, a què representa i personifica amb el caràcter de Corporació de Dret Públic, estarà integrat pels membres següents: En representació de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, l'alcalde/essa, el regidor/a que tinga delegades les competències en matèria de Foment d'Ocupació i un representant per cada grup municipal. I un membre en representació de cada una de les restants entitats que formen part del Consorci.

Serà condició inexcusable per a ser vocal del Consell Rector, tant de titular com de suplent, la pertinença a les entitats que formen el Consorci. Per tant, el cessament com a membre de la respectiva entitat produirà el seu cessament com a membre del Consell Rector del Consorci.

La data de la renovació ordinària dels membres municipals del Consell Rector es produirà al mes següent al de la constitució de les Corporacions Municipals. No obstant això, en qualsevol moment, qualsevol entitat podrà revocar la designació d'un o més dels seus vocals seguint el mateix procediment que per a la seua elecció.

En les reunions que se celebren, cadascun dels membres esmentats podrà estar representat per la persona de la corresponent entitat en qui expressament haja delegat tal funció. Actuaran com a secretari i interventor del Consorci (amb veu però sense vot) el secretari general del Ple i l'interventor de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, o persona en qui deleguen.

Almenys dues vegades en cada anualitat, coincidint amb les sessions en què s'aproven, revisen o avaluen els plans d'actuació podrà assistir com a convidat a les reunions del consell un representant del SERVEF.

**Article 7é.- Competències del Consell Rector**

Són atribucions del Consell Rector:

- a) El Govern del Consorci.
  - b) Modificar els Estatuts del Consorci previ pronunciament dels ens consorciats.
  - c) L'aprovació dels objectius i línies d'acció del Consorci.
  - d) L'aprovació dels plans i programes d'actuació, així com del pressupost anual i dels comptes generals.
  - e) L'aprovació dels reglaments de funcionament i procediments operatius de gestió.
  - f) L'exercici d'accions judicials i administratives per a la defensa dels interessos i de les finalitats del Consorci.
  - g) L'aprovació de la dissolució del consorci.
  - h) Contractar les obres i serveis necessaris per a l'execució de les finalitats del Consorci.
  - i) Adquirir, acceptar, administrar i alienar els béns patrimonials del Consorci, adquirits tant amb caràcter onerosos com a títol lucratiu.
  - j) Delegar en el president/a i vicepresident/a, així com en el Comitè de Direcció, totes les atribucions que estime convenients per a l'èxit de la major eficàcia en la gestió del Consorci.
  - k) El control i fiscalització dels altres òrgans del Consorci.
- No obstant això, necessitaran ser ratificats pels òrgans col·legiats/plenaris de cada una de les Entitats integrades els acords que adopte el Consell Rector del Consorci en els assumptes o matèries que el mateix Consell Rector considere d'entitat suficient per a això.

**Article 8é.- Presidència del Consell Rector**

La Presidència del Consell Rector serà exercida per l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Existirà una Vicepresidència, que serà exercida pel regidor/a de l'Ajuntament de Castelló de la Plana que tinga delegades les competències en matèria de Foment d'Ocupació.

**Article 9é.- Competències de la Presidència del Consell Rector**

Al President/a del Consell Rector, li competix, a banda de les resolutives que corresponga de forma residual a què es dispose a favor del Consell Rector, l'exercici de les següents atribucions específiques:

- a) La representació del Consorci a tots els efectes, fins i tot per a l'exercici de totes les accions jurídiques que haja acordat el Consell Rector, al fi del qual està facultat per a atorgar les escriptures d'apoderament a favor de tercers persones.
- b) Formar l'orde del dia, convocar, presidir, suspendre i alçar les sessions del Consell Rector i dirigir les seues deliberacions.
- c) Vigilar el compliment dels acords del Consell Rector.
- d) Ordenar les despeses corrents incloses en el pressupost fins al límit màxim que es determine en les Bases d'Execució de cada exercici.

e) Ordenar els pagaments i transferències que es determinen en les Bases d'Execució del pressupost.

f) Firmar els contractes i convenis que siguin aprovats pel Consell Rector del Consorci.

g) Autoritzar les actes i certificacions.

h) Elevar al Consell Rector les propostes sobre assumptes les resolucions finals de les quals corresponen a aquest.

i) Exercir la direcció superior del personal del Consorci.

Les esmentades competències podran ser delegades en el vicepresident del Consorci.

**Article 10é.- Composició de la Comissió Permanent de Direcció**

La Comissió Permanent de Direcció estarà integrada pel president/a del Consell Rector, qui podrà delegar en el vicepresident/a les funcions com a president de la Comissió Permanent de Direcció i un membre per cadascuna de les organitzacions empresarials i sindicals pertanyents al Consorci.

Cadascun dels membres esmentats podrà estar representat per la persona en què, pertanyent a alguna de les entitats consorciades, haja delegat expressament l'assistència. Cada entitat podrà, a més, assistir a les reunions acompanyada d'un assessor, amb veu però sense vot. Les seues reunions seran convocades i moderades pel president. Actuarà de secretari/a el/la gerent del Consorci.

**Article 11é.- Competències de la Comissió Permanent de Direcció**

Les funcions de la Comissió Permanent de Direcció seran les següents:

- a) Impulsar l'acció del Consorci i el compliment dels seus objectius i finalitats.
- b) Acordar i coordinar la preparació de plans, programes i projectes d'actuació i presentar-los per a la seua aprovació al Consell Rector.
- c) Preparar les propostes per a l'execució dels programes i projectes aprovats, designant a les entitats gestores i aprovant els procediments de seguiment i avaluació.
- d) Informar les propostes de pressupostos anuals del Consorci per a la seua aprovació pel Consell Rector.
- e) Realitzar el seguiment permanent de les tasques de disseny, execució i avaluació dels projectes i programes llocs en marxa pel Consorci, coordinant accions i recursos per a obtenir la màxima eficiència en la seua gestió.
- f) Elevar al Consell Rector les propostes de contractes i convenis a establir amb tercers per al desenvolupament de les accions en què es considere convenient la contractació.
- g) Proposar al Consell Rectes l'aprovació i constitució de Comissions de Treball específiques per al desenvolupament dels aspectes sectorials del Pacte, coordinades per un representant de la Comissió Permanent de Direcció, que informará en les reunions dels seus avanços i resultats.
- h) Qualsevol altra funció que li siga delegada pel Consell Rector.

**CAPÍTOL SEGON.- ÒRGANS D'ADMINISTRACIÓ DEL CONSORCI**

**Article 12é.- Òrgans d'Administració del Consorci**

Els òrgans per a l'administració i gestió d'activitats del Consorci seran:

- La Secretaria Tècnica.
- L'Administració: Intervenció, Tresoreria i Secretaria.
- El personal tècnic.

**Article 13é.- Secretaria Tècnica**

L'òrgan per a l'administració i gestió d'activitats del Consorci serà la Secretaria Tècnica, que serà exercida per l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en col·laboració amb el personal propi del Consorci, amb les funcions següents:

- a) Proporcionar assistència tècnica al Consorci per a la planificació, el disseny, la gestió i l'avaluació dels projectes que en el seu si es promouen per a donar compliment a les finalitats del Pacte Territorial.
- b) Assessorar en les relacions del Consorci amb les entitats públiques responsables dels fons i subvencions en tot el referent als aspectes tècnics i de gestió com ara la presentació de sol·licituds, d'informes i de memòries d'execució.
- c) Proposar a la Comissió Permanent les instruccions internes per a la gestió i execució de les accions, basant-se en els requisits i instruccions establides per les entitats públiques responsables dels fons i subvencions.
- d) Qualsevol altra funció de caràcter eminentment tècnic que li siga encomanada per la Comissió Permanent de Direcció.

**Article 14é.- Personal del Consorci**

L'Administració, i la gestió dels actes administratius derivats dels Acords del Consell Rector i de la Comissió Permanent de Direcció correspondrà al personal propi del Consorci, que haurà de dotar-se amb càrrec als fons i recursos del Consorci de la plantilla necessària en cada moment per a cobrir aquestes funcions.

El personal propi del Consorci podrà ingressar al seu servei per qualsevol dels procediments establits en la Legislació de Règim Local o ser transferit a aquest per l'Ajuntament de Castelló de la Plana a tots els efectes.

La direcció economicofinancera dels recursos i fons del Consorci, correspondrà a l'interventor/a i tresorer/a de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

La direcció juridicoadministrativa dels actes del Consorci, correspondrà al secretari/a General del Ple de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Tant el secretari/a general del Ple, com l'interventor/a i el tresorer/a, o persones en qui deleguen, tindran respecte al Consorci dels mateixes atribucions que els assenyalava la Legislació del Règim Local per a les Corporacions Municipals.

Depenent de la Secretària Tècnica existirà un gerent que exercirà les funcions de direcció de la gestió.

Article 15è.- Modes de gestió

L'execució dels projectes i actuacions de què el Consorci siga entitat titular i beneficiària podrà ser:

a) O bé amb personal i els recursos propis del Consorci, contractats per a l'execució específica del projecte.

b) O bé a través de la subcontractació de tot o part del projecte amb entitats d'acreditada solvència tècnica, a través del procediment administratiu apropiat.

c) O bé mitjançant convenis amb les entitats consorciades, perquè aquestes executen tot o part del projecte.

En els casos "b" i "c" l'assignació d'accions i les corresponents implicacions pressupostàries es realitzaran a través d'un contracte o conveni, que subscriurà el Consorci amb l'entitat gestora de les accions, en el qual s'especificaran:

- Les accions del programa que cal executar.
- Els recursos tècnics i d'infraestructura necessaris.
- El pressupost de despesa assignat a aquestes accions.
- L'ajuda o subvenció atorgada per a l'execució de les accions.

- El cofinançament que ha d'aportar l'entitat gestora, si és el cas.

- El procediment per a l'execució de les accions i per a la presentació davant del Consorci de les corresponents memòries d'execució i de despesa.

- Els procediments a què haurà d'ajustar-se l'entitat gestora per a facilitar la coordinació, el seguiment i l'avaluació per part de la Comissió Permanent de Direcció del Consorci i de les administracions que atorguen les ajudes i subvencions.

- El procediment d'ingrés a l'entitat gestora de les ajudes i subvencions que hagen sigut atorgades per a l'execució d'aquelles accions.

Les entitats gestores podran, al seu torn, subcontractar amb tercer l'execució de determinades accions per a les quals no tinguen els recursos humans, tècnics o d'infraestructura necessaris. La proposta de subcontractació haurà de ser presentada a la Comissió Permanent de Direcció per a ser coneguda per aquest.

### TÍTOL III – RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 16è.- Sessions ordinàries del Consell Rector

Serà competència del Consell Rector del Consorci l'assenyalament del règim de les seues sessions ordinàries, així com la seua modificació. El Consell Rector celebrarà sessió ordinària almenys dues vegades a l'any, en els dies i hores que a l'afecte fixen.

Les convocatòries s'efectuaran pel president amb una antelació mínima de set dies naturals, fixant l'orde del dia.

Les sessions se celebraran en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada en primera convocatòria.

El quòrum per a la vàlida celebració de les sessions en primera convocatòria serà de majoria absoluta del nombre legal dels seus membres i en segona convocatòria serà el d'un terç del nombre legal dels mateixos, sense que en cap cas pugua ser inferior a tres.

No podrà celebrar-se cap sessió sense la presència del president i del secretari del Consorci o de qui legalment o estatutàriament els substituïsquen. En absència del president, assumirà les seues funcions el vicepresident. En absència del secretari o de la persona en qui haja delegat, assumirà les seues funcions un membre del Consell Rector, que es decidirà en la mateixa reunió.

A la convocatòria s'acompanyarà l'orde del dia. El consell celebrarà les seues sessions en la seu del Consorci, llevat que s'adoptara prèviament acord per a realitzar-les en lloc distint.

Article 17è.- Sessions extraordinàries del Consell Rector

El Consell Rector del Consorci celebrarà sessió extraordinària sempre que el convoque el president o ho propose un terç dels membres que legalment ho componen. En aquest últim cas la celebració no podrà demorar-se per més d'un mes des que fóra sol·licitada.

La convocatòria, excepte les extraordinàries que ho hagen sigut amb caràcter urgent, haurà d'efectuar-se amb dos dies naturals d'antelació com a mínim, indicant els assumptes que cal tractar, sense que pugua recaure acord sobre les matèries no incloses expressament en l'orde del dia en el cas de les sessions extraordinàries.

Es tindrà en compte el que disposa l'article anterior per a la celebració de sessions en primera o en segona convocatòria.

Si la urgència de l'assumpte o assumptes que s'han de tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb antelació de dos dies podrà convocar-se pel president sessió extraordinària urgent. En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'orde del dia, el pronunciament del Consell Rector sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada per aquest s'alçarà la sessió.

Article 18è.- Adopció d'acords

Els acords del Consell Rector del Consorci s'adoptaran per consens, llevat que això no siga possible, i en este cas s'adoptaran, per la majoria simple dels membres assistents a la sessió amb dret de vot. No obstant això, serà necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres del Consorci per a l'adopció d'acords en les matèries següents:

a) La proposta de modificació dels Estatuts del Consorci.

b) La proposta d'aprovació d'Ordenances i Reglaments.

c) La dissolució del Consorci.

d) La separació dels membres del Consorci.

Tot això sense perjudici de les majories exigides per a l'adopció de determinats acords, per disposicions legals, o reglamentàries o pels presents estatuts.

Quan es produisca empat decidirà el President amb el vot de qualitat.

Article 19è.- Actes i control comptable del Consorci

De cada sessió estendrà el secretari/a la corresponent acta en què es farà constar el lloc, data i hora en què la sessió comença i acaba, els noms i qualitat dels assistents, els assumptes tractats, els acords adoptats i l'expressió dels vots.

L'acta, aprovada en la sessió següent a aquella a què es referisca, serà subscripta pel secretari/a, amb el vistiplau del president/a i arxivada, amb les degudes garanties de seguretat, per a formar el llibre d'actes.

Per l'interventor/a es portarà la comptabilitat del Consorci amb les formalitats exigides per la Legislació sobre Règim Local, respecte a les intervencions dels Ajuntaments i, igualment, pel tresorer/a.

Article 20è.- Declaració d'urgència

No podrà adoptar-se acord en les sessions ordinàries sobre assumptes que no figuren en l'orde del dia de la convocatòria, a menys que foren declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria de membres que componen l'òrgan col·legiat.

Article 21è.- Sessions de la Comissió Permanent de Direcció

La Comissió Permanent de Direcció celebrarà reunions ordinàries amb la periodicitat que ella mateix establisca, i extraordinàries cada vegada que així ho sol·liciten almenys dues cinquenes parts del nombre legal de membres. En aquest últim cas, la reunió no podrà demorar-se més de quinze dies des que fóra sol·licitada.

Les sessions seran convocades pel seu president, assistit pel/la gerent, mitjançant comunicació en suport paper o electrònic, adjuntant l'orde del dia i còpia dels documents o propostes d'estudi.

Per a la celebració de les reunions serà necessària la presència de, almenys, la meitat més un dels seus membres.

Les decisions es procuraran adoptar per consens i, si aquest no fóra possible, per majoria simple, comptant en cas d'empat amb el vot de qualitat del president/a de la Comissió.

De cada sessió estendrà acta d'acords el/la gerent en què es farà constar lloc, data i hora de la reunió, la relació d'assistents, els assumptes tractats i els acords presos.

Les propostes que s'eleven a l'aprovació del Consell Rector indicaran el resultat de la seua discussió en la Comissió Permanent de Direcció i, en el cas que no haguera consens, el vot particular de cadascun dels presents.

Article 22è.- Modificació dels Estatuts del Consorci

La proposta de modificació dels Estatuts a instància de qualsevol ens consorciat serà remesa al president del Consell Rector, el qual haurà d'informar de la resta en el termini de 10 dies per al seu pronunciament en el termini màxim de 2 mesos. El Consell Rector haurà d'adoptar acord exprés sobre la proposta realitzada en el termini màxim de tres mesos des de la comunicació de la mateixa.

Article 23è.- Separació del Consorci

Qualsevol entitat consorciada podrà separar-se voluntàriament del Consorci, sempre que haja complit els compromisos assumits per a l'exercici en què se sol·licitara la separació.

La decisió no tindrà efecte jurídic fins que el Consell Rector adopte formal acord de tindre per separada.

Així mateix, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell Rector, podran ser separats aquells que incompliquen de forma notòria les seues obligacions, o realitzen activitats que perjudiquen la imatge o desenvolupament adequat del Consorci, i es deurà seguir el tràmit establert per a la modificació dels Estatuts.

Article 24è.- Dissolució del Consorci

La dissolució del Consorci es produirà quan així ho acorden, almenys, la majoria absoluta del nombre legal de membres. La proposta de dissolució formulada per algun dels seus membres serà remesa al Consell Rector, qui haurà d'examinar-la i informar-la en el termini d'un mes des de la seua remissió. El dictamen del Consell Rector serà llavors enviat als ens consorciats, els que deuran, en el termini de tres mesos, comunicar la seua decisió per escrit al Consell Rector.

### TÍTOL IV – RÈGIM JURÍDIC

Article 25è.- Règim jurídic dels actes del Consorci

El règim jurídic dels actes del Consorci vindrà determinat amb caràcter general per les disposicions que regulen el procediment administratiu de les Corporacions Locals i a la normativa general i específica que siga aplicable a l'activitat concreta desenvolupada.

Article 26è.- Recursos

Contra els actes i acords del Consorci que posen fi a la via administrativa, els interessats, prèviament a la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la Jurisdicció competent, podran interposar recurs potestatiu de reposició en els casos en què procedisca.

Article 27è.- Reclamació prèvia a la via judicial civil

La reclamació prèvia a la via judicial civil es dirigirà al president del Consell Rector del Consorci, a qui correspondrà la resolució d'aquesta.

**Article 28é.- Reclamació prèvia a la via judicial laboral**

La reclamació prèvia a la via judicial laboral es dirigirà al president del Consell Rector del Consorci.

**TÍTOL V – REGIM ECONOMIC****CAPITOL PRIMER.- PATRIMONI DEL CONSORCI****Article 29é.- Constitució del Patrimoni**

El Patrimoni del Consorci estarà constituït pel conjunt de béns i drets que li pertanyen i podrà ser incrementat amb els adquirits per les entitats consorciades, sempre que siguin afectats als fins del Consorci. Aquests increments seran qualificats com a patrimoni d'afectació o propi, segons corresponga.

**Article 30é.- Afectació de béns i drets**

Les entitats consorciades podran afectar, si és el cas, al compliment dels fins del Consorci altres béns i drets. Aquest patrimoni continuarà sent de la propietat d'aquelles amb la mateixa qualificació jurídica amb què consta en els respectius inventaris on figuren.

**CAPITOL SEGON.- HISENDA DEL CONSORCI****Article 31é.- Composició de la Hisenda del Consorci**

La Hisenda del Consorci estarà constituïda:

a) Per la renda, productes i interessos dels béns mobles, immobles, drets reals, crèdits i la resta de drets integrants del patrimoni del Consorci.

b) Per les aportacions que destinen per a tal fi les institucions i organitzacions membres amb càrrec als seus respectius pressuposts.

c) Per les subvencions procedents dels organismes públics i administracions públiques de qualsevol àmbit.

d) Pels donatius i llegats de persones físiques o jurídiques.

e) Pels rendiments que puga obtenir dels seus serveis.

f) Per l'import de la bestreta o préstec que obtinguen.

g) Per qualsevol altre recurs que poguea ser-li atribuït.

**Article 32é.- Aportacions al Consorci**

Les aportacions dineràries ordinàries al Consorci seran a càrrec de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. No obstant això, la resta d'entitats podran efectuar aportacions no dineràries.

Formaran part així mateix dels ingressos del Consorci els que es deriven del Conveni de col·laboració amb Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Generalitat Valenciana per al desenvolupament del Pacte Local per l'Ocupació.

La Hisenda del Consorci respondrà de les obligacions i deutes concretes per aquest. La liquidació o compensació de pèrdues s'efectuarà amb càrrec i en proporció a les aportacions dineràries dels membres del Consorci.

**Article 33é.- Finalitat dels beneficis i rendes**

Els beneficis i rendes que produïska el Consorci, una vegada cobertes les despeses, es destinaran a cobrir els objectius previstos en l'Acord del Pacte Local, sense perjudici d'allò que disposa la Normativa Comunitària pel que fa als interessos produïts per les ajudes comunitàries i els ingressos derivats de les accions cofinançades amb Fons Comunitaris.

**Article 34é.- Sistema de comptabilitat**

El sistema de comptabilitat ha de permetre el seguiment individualitzat de les distintes ajudes rebudes. Per a això el Consorci portarà un sistema de comptabilitat que reflectisca l'import de les transaccions efectuades en el marc del Pacte Local, que permeta dur a terme una verificació i control de la despesa adequat tant per part de la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes Europeus, i per les autoritats competents. Així mateix, per la participació de l'Ajuntament com a entitat consorciada, se seguirà el sistema de comptabilitat pública aplicable a les Entitats Locals.

Qualsevol disposició en aquesta matèria haurà d'ajustar-se així mateix a allò que estableixen les disposicions d'execució financera aplicables als Fons Estructurals.

**Article 35é.- Liquidació patrimoni del Consorci**

En cas de dissolució del Consorci, l'haver resultant de la liquidació es reintegrarà proporcionalment als organismes que hagen cofinançat les ajudes.

Els acords de dissolució concretaran la forma en què s'ha de procedir a la liquidació del patrimoni del Consorci i l'adjudicació, si és el cas, a cada entitat, de la part que li corresponga.

El Consell Rector del Consorci continuarà constituït com a Junta liquidadora per dissolució del Consorci fins a la total adjudicació dels béns a les respectives entitats.

**Article 36é.- Aplicació d'exempcions fiscals**

El present Consorci té la naturalesa jurídica de Corporació de dret públic, promoguda i participada per una entitat local, sent-li d'aplicació l'exempcions fiscals que, previstes en la legislació d'Hisendes Locals per a les entitats de tal naturalesa, siguin aplicables.

**CAPITOL TERCER.- PRESSUPOST, FISCALITZACIÓ I CONTROL****Article 37é.- Composició del pressupost**

El Consorci disposarà, anualment, d'un pressupost propi. L'Estat d'Ingressos de l'esmentat Pressupost es nodrirà amb els recursos següents:

a) Productes de l'activitat dels diferents serveis del Consorci.

b) Donatius i auxilis.

c) Rendes del Patrimoni.

d) Subvencions.

e) Aportacions de les institucions i organitzacions membres.

L'Estat de Despeses de l'esmentat Pressupost comprendrà les quantitats precises per a l'execució del Pla d'Actuació anual corresponent.

**Article 38é.- Aprovació del pressupost**

Dins del quart trimestre de cada any natural, el president formarà el projecte de pressupost, i el sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector amb un informe previ de la Comissió Permanent de Direcció.

El Pressupost haurà d'aprovar-se pel Consell Rector del Consorci abans del primer dia de l'exercici econòmic a què corresponga, i si en iniciar-se aquest no ho estiguera, els crèdits inicials autoritzats en el pressupost de l'exercici anterior, es consideraran automàticament prorrogats fins a l'aprovació del nou. La pròrroga no afectarà els crèdits per als serveis o programes que hagen de concloure en l'exercici anterior.

**Article 39é.- Fiscalització**

L'ordenació de despeses i pagaments i la formalització dels ingressos i pagaments s'ajustaran a les disposicions del pressupost anual i requeriran la fiscalització de l'interventor/a del Consorci.

L'interventor/a del Consorci exercirà les funcions de control intern de conformitat amb el que disposen els articles 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en allò que resulte d'aplicació a la gestió econòmica del Consorci.

**Article 40é.- Disposició de fons**

La disposició dels fons situats en els comptes corrents, requerirà la firma mancomunada del president/a o del vicepresident/a, de l'interventor/a i del tesorera/a del Consorci.

**Article 41é.- Inventari**

El Secretari/a formarà inventari de tots els béns, accions i drets que corresponguen al Consorci i el sotmetrà a l'aprovació del Consell Rector.

Qualsevol variació en l'inventari serà així mateix comunicada al Consell Rector per a que adopte el corresponent acord.

**Article 42é.- Adscripció de béns**

Els béns que els ens consorciats adscriuen al Consorci per al compliment dels seus fins, conservaran la seua qualificació jurídica originària, sense que aquesta adquirisca la propietat d'aquests, i els deuran utilitzar de manera exclusiva per al compliment de les esmentades finalitats, bé de manera directa, bé mitjançant la percepció de les seues rendes o fruits.

**Article 43é.- Adquisició de béns**

Els béns que adquirisca el Consorci amb càrrec als seus crèdits pressupostats tindran la titularitat jurídica que li corresponga, segons la seua naturalesa i destí.

**TÍTOL VI – PROCEDIMENT I NORMATIVA APLICABLE****Article 44é.- Duració del Consorci**

Pel caràcter dels fins que motiven la seua creació, el Consorci es constituïx per temps indefinit, i els acords sobre la seua modificació o dissolució hauran d'adoptar-se pel Consell Rector.

**Article 45é.- Procediment per a reforma Estatuts**

Per a la reforma dels presents Estatuts haurà de seguir-se el procediment establert per a l'aprovació d'aquests.

**Article 46é.- Normativa supletòria**

En el no previst en aquests estatuts, caldrà ajustar-se al que disposa l'ordenament jurídic aplicable a l'Administració Local.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Els presents Estatuts entraran en vigor l'endemà a la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Contra l'esmentat text es podrà interposar davant de la Sala del Contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

El que es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, 9 de juliol de 2010.— l'alcalde, Firmat: Albert Fabra Part. — El secretari general del Ple, Firmat: Firmat: Juan Jiménez Hernández. C-7790-U-v

**LA LLOSA****Anuncio de adjudicación provisional del contrato**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 138 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, se da publicidad a la adjudicación provisional del contrato siguiente:

1. Entidad adjudicadora.

a) Organismo: Pleno de la Corporación

b) Dependencia que tramita el expediente: Ayuntamiento

2. Objeto del contrato.

a) Tipo de contrato: Obras

b) Descripción del objeto: "Instalación de césped artificial en el campo de fútbol municipal"

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Negociado sin publicidad

4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 177.617,34 euros, IVA incluido

5. Adjudicación.

a) Fecha: 12 de Julio de 2010

b) Contratista: PAVASAL EMPRESA CONSTRUCTORA, S.A.

c) Nacionalidad: Española

d) Importe de adjudicación: 177.617,34 euros, IVA incluido