

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
1	ACCESO VEHICULOS ÁREAS RESTRINGIDAS	Gestión de accesos de vehículos a las áreas de acceso restringido	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Vehículos-Matricula;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
2	ACTAS POLICÍA ADMINISTRATIVA	Levantar las actas administrativas policiales del posible incumplimiento de las disposiciones legales, como el consumo y tenencia de drogas y estupefacientes, venta de alcohol a menores, tenencia de armas, control de ruidos a locales, reventa de entradas	Entre 5 a 10 años	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.; Relativos a la actividad reglamentada;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
3	ACTIVIDADES BANDA MUSICA	Informar a la ciudadanía de novedades y conciertos de la Banda Municipal	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
4	ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN CENTROS Y AMPAS	Gestión de diferentes proyectos de índole educativa con la participación de menores en edad escolar	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	Los datos podrán ser cedidos a la empresa adjudicataria del servicio y a otras entidades públicas competentes en la materia en cumplimiento de la normativa vigente.
5	ACTIVIDADES JUVENILES	Promocionar actividades y servicios, informar y formar a los/las jóvenes	Identificativos: Entre 10 y 20 años - Se continúa enviando información de actividades Personales: Entre 6 meses a 1 año - Gestión de actividades y programas Académicos y profesionales: Entre 6 meses a 1 año - Gestión de actividades y programas Información económica-financiera: Entre 6 meses a 1 año - Gestión de actividades y programas	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Beneficiarios, Alumnos, Solicitantes	No se preveen
6	ACTUACIONES POLICIALES	Mantener la seguridad de los ciudadanos mediante actuaciones con fines policiales	Entre 10 y 20 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
7	ALEGACIONES Y SUGERENCIAS AL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO	Gestionar las sugerencias y alegaciones que se presenten por los ciudadanos o entidades durante la tramitación del planeamiento urbanístico	Entre 1 y 2 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
8	ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS	Mantener el registro de animales potencialmente peligrosos conforme a la normativa vigente	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
9	APARCAMIENTOS DE RESIDENTES	Facilitar el estacionamiento, mediante la planificación de aparcamientos	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
10	APLICACIÓN DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN	Obtención de imágenes del tráfico para su monitorización y gestión	Entre 0 y 6 meses	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
11	ARCHIVO DE OBLIGACIONES	Custodia documental de las obligaciones reconocidas por el Ayuntamiento	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Representantes legales, Beneficiarios, Cargos públicos, Personas de contacto, Cargos electos, Proveedores	No se preveen
12	ART URBÀ JOVE – BALLS URBANS	Gestión del servicio de planificación, organización, coordinación y ejecución del proyecto ART URBÀ JOVE – BALLS URBANS	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
13	ATENCIÓN A USUARIOS DE RECURSOS TIC CORPORATIVOS	Poder realizar la prestación del servicio de atención al usuario de los servicios de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) Corporativos y mejorarlo.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Otros tipos de datos: Identificativo: Código Usuario;	Empleados, Proveedores, Cargos directivos	No se preveen
14	ATENCIÓN IMPAGO ARRENDAMIENTOS Y OCUPACIONES	Atención Social y Jurídica en situaciones de impago de arrendamientos y ocupaciones de la vivienda habitual para evitar la pérdida de vivienda	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Otros tipos de datos: Cualquier dato de situación personal y/o familiar necesario para valorar vulnerabilidad social.;	Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Beneficiarios, Mayores de 65 años, Solicitantes	No se preveen
15	ATENCIÓN INTEGRAL A LAS ADICCIONES	Desarrollar programas de atención integral destinados a personas con adicciones o en riesgo de desarrollarlas, a través de una evaluación biopsicosocial para realizar el tratamiento y seguimiento adecuado a cada persona	Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
16	ATENCIÓN SOCIAL PRIMARIA	La realización de las actuaciones propias de la Atención Social Primaria Municipal y la gestión de servicios y prestaciones que se ofrecen a la ciudadanía: información y orientación, asesoramiento, apoyo social y seguimiento, atención en desprotección social, gestión de servicios y ayudas sociales y trabajo social comunitario	Identificativos: Entre 5 y 10 años Personales: Entre 5 y 10 años Circunstancias sociales: Entre 5 y 10 años Académicos y profesionales: Entre 5 y 10 años Detalles del empleo: Entre 5 y 10 años Información económica-financiera: Entre 5 y 10 años Transacciones de bienes y servicios: Entre 5 y 10 años Especialmente protegidos: Entre 5 y 10 años Relativos a la comisión de infracciones: Entre 5 y 10 años	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada; Interés legítimo de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales];	Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Beneficiarios, Menores de 13 años, Personas de contacto, Inmigrantes, Mayores de 65 años, Solicitantes	No se preveen
17	AUTORIZACIONES OBRAS	Tramitar las solicitudes de autorizaciones y licencias para realizar obras en vía pública realizadas por particulares.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
18	AUTORIZACIONES PARA EL USO DE LA VÍA PÚBLICA	Facilitar la movilidad en la ciudad, mediante la ordenación y regulación del uso de la vía pública	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
19	AVISOS (SMC)	La finalidad de este tratamiento consiste en facilitar que los ciudadanos puedan comunicar avisos sobre determinadas incidencias en el municipio, así como el seguimiento del estado de su resolución. Las unidades gestoras, además de poder dar altas de avisos, son responsables de tramitación y resolución de los avisos.	24 meses	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
20	AYUDA A DOMICILIO (TELEAYUDA)	Apoyar la gestión del servicio de ayuda a domicilio, gestión administrativa, prestación del servicio a las personas usuarias en sus domicilios y fines estadísticos.	Identificativos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Personales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Circunstancias sociales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Información económica-financiera: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Especialmente protegidos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Beneficiarios, Personas de contacto, Mayores de 65 años, Solicitantes	No se preveen
21	AYUDA A PERSONAS REFUGIADAS	Gestión de datos de personas refugiadas para la concesión de ayudas por parte de los servicios sociales municipales	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
22	BANCO DE TIERRAS	Registro donde se ponen a disposición de las personas interesadas una relación de parcelas cultivables con la solicitud previa y la autorización de los legales propietarios de las parcelas.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento del interesado/a	Identificativos de tipo básico Del propietario: nombre y apellidos, DNI, entidad, NIF, dirección, teléfono y correo de contacto. Otros: datos parcela: superficie. Recursos hídricos: comunidad de regantes, pozo propio o marjal de sazón. Estado de la finca: cultivo o abandono; en el caso de cultivo: tipo de cultivo, variedad. Construcciones agrarias: especificar cuál en su caso. Del solicitante: nombre, teléfono, dirección y correo electrónico.	Facilitados por el propio interesado/a y/o su representante	No se preveen
23	BOLETINES INFORMATIVOS Y COMUNICACIONES	Envío de boletines informativos y comunicaciones a los/as interesados/as	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Cargos públicos, Personas de contacto, Cargos electos, Estudiantes, Cargos directivos	No se preveen
24	CAIXAPROINFANCIA	Facilitar el acceso a diferentes ayudas y servicios de carácter socioeducativo a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias mediante un proceso coordinado, sistemático y profesional de acompañamiento	Cuatro años, con posibilidad de prórroga otros cuatro años	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales];	Facilitados por el propio interesado/a	Entre las entidades colaboradoras del Programa
25	CELEBRACIÓN DE JORNADAS Y EVENTOS	Gestión de inscripciones a Jornadas y Eventos y remisión de documentación (Congresos, jornadas, mesas, conferencias, foros, premios, ponencias, presentaciones, encuentros, celebraciones, conmemoraciones, exposiciones, y otros eventos similares)	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial (entre 5 y 10 años)	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
26	CENSO MUNICIPAL DE ENTIDADES Y COLECTIVOS CIUDADANOS	Promover y gestionar el movimiento de entidades y colectivos ciudadanos para garantizar el ejercicio de sus derechos.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Otros tipos de datos: Vinculación de la persona con la entidad o colectivo ciudadano.;	Asociados o miembros	No se preveen
27	CENSO Y CONTROL DE ANIMALES	Control de animales de compañía del municipio	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
28	CINEMÓMETRO RADAR	Controlar la siniestralidad provocada por el exceso de velocidad	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Identificativos: matrículas imagenes datos indentificativos titular/conductor	Ciudadanos y residentes	Oficina Recaudación

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
29	CITA PREVIA	La finalidad de este tratamiento es facilitar el contacto del ciudadano con los servicios municipales mediante la concertación de citas previas. Los canales facilitan citas a los ciudadanos/as que lo solicitan. A través de este sistema también dan citas las unidades gestoras.	Identificativos: 24 meses	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
30	COMERCIANTES USUARIOS DE MERCADOS MUNICIPALES	Gestión de los mercados, elaboración de estadísticas, concesión de subvenciones, labores de inspección y ejercicio de la potestad sancionadora.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Información Comercial;	Propietarios o arrendatarios, Beneficiarios	No se preveen
31	COMIDAS A DOMICILIO	Apoyar la gestión del servicio de comidas a domicilio, gestión administrativa y transportar al domicilio de las personas usuarias la comida y fines estadísticos.	Identificativos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Personales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Circunstancias sociales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Información económica-financiera: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Especialmente protegidos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio	Consentimiento de la persona interesada; Cumplimiento de una obligación legal; Interés legítimo de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Beneficiarios, Personas de contacto, Mayores de 65 años, Solicitantes	No se preveen
32	COMMUNITY MANAGEMENT NEGOCIADO JUVENTUD	Gestión del servicio de creación, implementación y gestión de una estrategia de comunicación y contenidos en las redes sociales dependientes del Negociado de Juventud.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
33	CONSERVACIÓN DE LAS EDIFICACIONES	Control del acceso y del suministro de la información relativa a los expedientes sobre el deber de conservación, rehabilitación y estado ruinoso (vista de expedientes. informe, tratamiento de datos).	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.; Infracción administrativa como infracción urbanística por incumplimiento del deber de conservación;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
34	CONTRATACIÓN MUNICIPAL	Gestionar la Contratación, homogenizando, agilizando y normalizando los procedimientos contractuales unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información. Comunicación de información sobre contratación municipal.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Información Comercial; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Información Comercial; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Proveedores, Gestores de Contratación; Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Cargos públicos, Personas de contacto, Empleados, Cargos electos, Proveedores, Asociados o miembros, Cargos directivos	No se preveen
35	CONTROL DE ACCESOS	Garantizar la seguridad de las sedes mediante el control de todos los accesos en aquellas instalaciones que se estime necesario.	Según normativa legal aplicable en vigor	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Ud Administ a visitar i/o funcionario;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
36	CONTROL Y DISCIPLINA EN LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	Fines: Controlar y vigilar que las actividades se ajustan a la legislación del suelo, la de espectáculos públicos y actividades recreativas y las ordenanzas municipales en materia de apertura de actividades económicas, tanto en la realización de obras como en el desarrollo de actividades o usos	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
37	CURSOS, TALLERES, FOROS Y OTRAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA CONCEJALIA DE JUVENTUD (INSCRIPCIÓN ON LINE)	Gestión de la relación con ciudadanos/as que desean participar en actividades.	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Facilitados por el propio interesado/a	Empresas/ profesionales de gestión de servicios contratadas
38	DATOS BANCARIOS ACREEDORES	Facilitar la gestión de pagos del Ayuntamiento a sus acreedores a través de transferencias bancarias	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Representantes legales, Beneficiarios, Personas de contacto, Proveedores	No se preveen
39	DEPENDENCIA	Registro de solicitantes de Dependencia y gestión administrativa de expedientes para envío a la Comunidad y fines estadísticos.	Identificativos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Personales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Circunstancias sociales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio. Información económica-financiera: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Especialmente protegidos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Beneficiarios, Personas de contacto, Mayores de 65 años	No se preveen
40	DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS	Facilitar a las personas interesadas el ejercicio de sus derechos relativos a la protección de datos de carácter personal.	Entre 1 y 2 años	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
41	DESARROLLO SOFTWARE	Gestión de datos personales relacionados con desarrollos de todo tipo de software. (Ejemplo: chatbots, etc)	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];	Facilitados por el propio interesado/a	Entidades colaboradoras en la prestación del servicio (desarrolladores). Otros colectivos de interesados con legitimidad para la comunicación de datos.
42	DIFUSIÓN CULTURAL	Difusión de las actividades culturales realizadas	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
43	DISCIPLINA DE LA EDIFICACIÓN	Ejercer las funciones de inspección y sanción urbanística, así como las relativas a la protección y restablecimiento de la legalidad	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
44	DRONES POLICIA	Gestión de tratamiento de imágenes de vídeo y fotografía relacionadas con vigilancias propias de la función policial.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento del interesado/a y en circunstancias de vigilancia motivada que ante un ilícito no requieren de dicho consentimiento. Cumplimiento de una obligación legal;	Identificativos de tipo básico (nombre y apellidos, dirección, dni, teléfono y correo de contacto) otros: imágenes y vídeos	Facilitados por el propio interesado/a o bien captado durante el ejercicio de actividades ilícitas al entenderse que las imágenes tomadas del infractor son un dato de carácter personal.	No se preveen
45	ENVIOS POSTALES	Gestionar los envíos postales del Ayuntamiento	Identificativos: - Depende de si se lleva control de devoluciones	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Personas destinatarias de los envíos postales	No se preveen
46	ESCOLA CANTA	Actividades complementarias y extraescolares a desarrollar junto a centros de educación primaria.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento del interesado/a	Identificativos de tipo básico (nombre y apellidos, DNI, imagen/voz)	Facilitados por el propio interesado/a Fotografías y grabación de vídeo durante el desarrollo del proyecto.	No se preveen
47	ESCUELA DE VERANO	Gestión de Club d'Estiu Planetari de Castelló	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];Otros: sexo;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
48	ESCUELA SEGURIDAD PÚBLICA (ESPAC)	Gestión actividades y formación escuela seguridad pública y vial	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
49	ESCUELAS INFANTILES	Gestionar la admisión, funcionamiento e inscripciones a Escuelas Infantiles	Identificativos: Entre 2 y 5 años - Por finalización del servicio Personales: Entre 2 y 5 años - Por finalización del servicio Académicos y profesionales: Entre 2 y 5 años - Por finalización del servicio Detalles del empleo: Entre 2 y 5 años - Por finalización del servicio Información económica-financiera: - Por finalización del servicio Especialmente protegidos: Entre 2 y 5 años - Por finalización del servicio Otros: Entre 2 y 5 años - Por finalización del servicio	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales];Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];Otros tipos de datos: Grado de discapacidad y necesidades educativas especiales;	Representantes legales, Menores de 13 años, Empleados, Alumnos, Solicitantes	No se preveen
50	ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS Y TUTORES PROFESIONALES	Solicitud por los servicios municipales de alumnos (universitarios) en prácticas académicas en el marco de los Convenios de Cooperación Educativa suscritos con las Universidades Públicas, etc	Identificativos: Entre 1 y 2 años - Facilitar información y justificantes a los alumnos, tutores, Ayto. y Universidades. Personales: Entre 1 y 2 años - Facilitar información y justificantes a los alumnos, tutores, Ayto. Universidades. Académicos y profesionales: Entre 1 y 2 años - Facilitar información y justificantes a los alumnos, tutores, Ayto. y Universidades. Detalles del empleo: Entre 1 y 2 años - Facilitar información y justificantes a los alumnos, tutores, Ayto. y Universidades.	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales];Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Empleados, Estudiantes, Solicitantes, Cargos directivos, Universidades Públicas	No se preveen
51	EXPEDIENTES CONSULTIVOS DE ASESORÍA JURÍDICA	Informes preceptivos y facultativos sobre expedientes tramitados por las distintas Áreas de Gobierno, Juntas de Distrito y Organismos Autónomos del Ayuntamiento. Bastanteo de poderes.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Representantes legales	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
52	EXPEDIENTES CONTENCIOSOS DE ASESORIA JURÍDICA	Información sobre el objeto, jurisdicción, partes e interesados en los procedimientos judiciales en los que interviene el Ayuntamiento representado por letrado de Asesoría Jurídica Municipal.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Ciudadanos y residentes, Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Contribuyentes y sujetos obligados, Personas de contacto	No se preveen
53	EXPROPIACIÓN URBANÍSTICA	Tramitar los expedientes de expropiación forzosa derivados de la ejecución del planeamiento urbanístico	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
54	FIRMA ELECTRÓNICA EMPLEADO PUBLICO	Tramitar y gestionar la firma electrónica de empleado público en el Ayuntamiento	Entre 10 y 20 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
55	FORMACION A ENTIDADES Y COLECTIVOS CIUDADANOS	Facilitar y promover la formación y participación en jornadas y congresos de los miembros, trabajadores y voluntarios de las entidades y colectivos ciudadanos	Identificativos: Entre 2 y 5 años Personales: Entre 2 y 5 años Académicos y profesionales: Entre 2 y 5 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Otros tipos de datos: Vinculación del alumno con la entidad o colectivo ciudadano;	Ciudadanos y residentes, Alumnos	No se preveen
56	FORMACIÓN ESCUELA TEATRO	Gestión de la relación con ciudadanos/as que desean participar en actividades formativas. (Ejemplo: Escuela de Teatro, etc)	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];	Facilitados por el propio interesado/a	Entidades colaboradoras en la prestación del servicio(formadores)
57	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL PARA INMIGRANTES	Asesoramiento y apoyo. Impartir formación para facilitar la integración laboral y favorecer la convivencia entre los ciudadanos. Mejorar el nivel de empleo y los conocimientos para la búsqueda autónoma de trabajo.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada; Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Ciudadanos y residentes, Inmigrantes, Demandantes de empleo	No se preveen
58	FOROS LOCALES DE LOS DISTRITOS	Gestionar las altas y bajas de los participantes en los foros locales. Personas físicas y jurídicas, concejales/as y vocales vecinos que participen en los foros locales de los distritos con el fin de facilitar el funcionamiento de las mesas.	Entre 5 y 10 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
59	GESTIÓN ADMINISTRATIVA EXPEDIENTES DE PREVENCIÓN - INSPECCIONES	Gestión administrativa expedientes de prevención de incendios y licencias.	Según normativa legal aplicable en vigor	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
60	GESTIÓN AGENTES DE MOVILIDAD	Gestionar internamente el colectivo de Agentes de Movilidad en cuadrantes de Servicio, Vacaciones, permisos, horas, etc.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
61	GESTIÓN AUDIOVISUAL PROGRAMA DE RESPIRO FAMILIAR Y OCIO	Gestión de material audiovisual de los/as participantes de sesiones del Programa de Respiro Familiar y Ocio Específico de niños, niñas y adolescentes con discapacidad. (Sesión 16 de Noviembre 2019 ... etc)	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Identificativos de tipo básico: (nombre y apellidos, dirección, DNI, teléfono y correo de contacto) Otros: material audiovisual de los/as participantes	Facilitados por el propio interesado/a e imágenes de su participación	No se preveen
62	GESTION CUERPOS SEGURIDAD	Organizar y dirigir los cuerpos de Seguridad, gestionando los recursos humanos y materiales asociados al personal.	Según normativa legal aplicable en vigor	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
63	GESTION DATOS PERSONAS REFUGIADAS	Gestión de datos de personas refugiadas	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
64	GESTIÓN DE ABSENTISMO LABORAL	Tramitar actuaciones derivadas del incumplimiento de jornadas y horarios que no tienen carácter sancionador (deducciones de haberes y retenciones de nómina) y autorizaciones de adaptaciones de horarios de los empleados públicos	Identificativos: Según normativa legal aplicable en vigor - Detalles del empleo: Entre 0 y 6 meses	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Cargos públicos, Empleados	No se preveen
65	GESTIÓN DE AGENDAS	Facilitar la gestión y publicidad de las agendas de los concejales, personal directivo y personal eventual del Ayuntamiento	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
66	GESTIÓN DE IDENTIDADES	Garantizar, mediante la identificación y autenticación de usuarios y perfiles, el acceso de las personas que prestan servicios al Ayuntamiento a diferentes plataformas y servicios Tecnológicos de la Información y la Comunicación municipales para su desempeño laboral.	Identificativos: No suprimen Detalles del empleo: No suprimen Transacciones de bienes y servicios: No suprimen	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones]; Otros tipos de datos: Identificativo: Código Usuario;	Cargos públicos, Empleados, Cargos electos, Proveedores, Estudiantes, Demandantes de empleo, Cargos directivos	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
67	GESTIÓN DE PROCESOS PARTICIPATIVOS	Gestionar los procesos participativos : Control de la habilitación de las personas que participan en los mismos y recuento meramente numérico estadístico de los resultados derivados de los procesos de participación ciudadana. Gestión de agendas para convocatorias. Envío de información solicitada.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
68	GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA	Gestión contable de los capítulos de gasto e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto y Caja Fija, así como la imputación contable, facturación, fiscalización o intervención de las cuentas.	Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
69	GESTIÓN ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Gestión académica, económica y administrativa del expediente académico de los estudiantes de la ESPAC, así como su utilización para fines estadísticos. Desarrollo de actividades relacionadas con los procesos de evaluación de la docencia y de la actividad docente del profesorado	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	Cuando proceda, al Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE)
70	GESTIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS RECIBIDAS EN EL CENTRO INTEGRAL MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS CIMSE	Gestión de la información recibida en el CIMSE a los efectos de gestión de recursos, procesos y medios policiales.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de naturaleza penal.; Datos de infracciones y sanciones administrativas.; relativos a la actividad reglamentada;	Facilitados por el propio interesado/a	Administración de Justicia Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado
71	GESTIÓN VOLUNTARIADO	Gestión de agenda de voluntarios/as y tareas encomendadas a los mismos/as. Organización y seguimiento de las personas voluntarias y de las actividades de voluntariado que se desarrollan Ejemplo: Agrupación Local de Voluntariado de Protección Civil	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
72	GESTIÓN Y CONTROL DE PERSONAL	Facilitar la gestión del personal, en especial el control horario y las vacaciones, permisos y licencias	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Empleados	No se preveen
73	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE OCIO EDUCATIVO PARA EL NEGOCIADO DE JUVENTUD	GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE OCIO EDUCATIVO PARA EL NEGOCIADO DE JUVENTUD	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
74	GESTIÓN Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	Gestión de la hacienda pública y administración tributaria [Gestión, recaudación e inspección tributos propios y de participaciones en tributos estado y comunidades autónomas, así como gestión y recaudación restantes ingresos derecho público como prestaciones patrimoniales no tributarios, precios públicos].	Según normativa legal aplicable en vigor.	Cumplimiento de una obligación legal; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
75	GIMNASIA ACUÁTICA PARA PERSONAS MAYORES	Gestión de inscripciones para actividad Gimnasia acuática para personas mayores	Mientras se mantenga la relación comercial y hasta que se revoque la autorización.	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	A la empresa adjudicataria del contrato
76	GOBIERNO Y GESTIÓN DE LA INTRANET MUNICIPAL	Aplicar la política de gobierno de la Intranet municipal de forma eficiente. Recibir sugerencias y reclamaciones sobre el portal. Actualizar los teléfonos del directorio municipal.	Según normativa legal aplicable en vigor., excepto personales entre 1 y 2 años	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
77	GRABACIÓN SESIONES PLENO/COMISIONES	Creación de un archivo histórico del desarrollo de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento y sus Comisiones	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Cargos públicos	No se preveen
78	IMÁGENES/VIDEOS/VOZ DE PROGRAMAS Y SERVICIOS	Seguimiento de actividades y difusión de recursos.	Identificativos: Entre 10 y 20 años - Consentimiento del afectado	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Ciudadanos y residentes, Beneficiarios	No se preveen
79	IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del Impuesto Sobre Actividades Económicas	Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
80	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del Impuesto sobre Bienes Inmuebles	Identificativos: - Según normativa legal aplicable en vigor Personales: - Según normativa legal aplicable en vigor Circunstancias sociales: - Según normativa legal aplicable en vigor Información económica-financiera: - Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Propietarios o arrendatarios, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados	No se preveen
81	IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras	Identificativos: - Según normativa legal aplicable en vigor Circunstancias sociales: - Según normativa legal aplicable en vigor Información económica-financiera: - Según normativa legal aplicable en vigor Transacciones de bienes y servicios: - Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones]; Información Comercial;	Contribuyentes y sujetos obligados	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
82	IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana	Identificativos: - Según normativa legal aplicable en vigor Personales: - Según normativa legal aplicable en vigor Circunstancias sociales: - Según normativa legal aplicable en vigor Información económica-financiera: - Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Contribuyentes y sujetos obligados	No se preveen
83	IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través del Impuesto Sobre Vehículos de Tracción Mecánica	Identificativos: - Según normativa legal aplicable en vigor Información comercial: - Según normativa legal aplicable en vigor Relativos a la comisión de infracciones: - Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.; Información Comercial;	Representantes legales, Contribuyentes y sujetos obligados	No se preveen
84	INFORME HABITABILIDAD	Gestión de informes para garantizar las condiciones de habitabilidad de las viviendas	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
85	INFORMES SERVICIOS MUNICIPALES	Solicitud de informes sobre actuación de servicios municipales	Entre 5 a 10 años	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
86	INFRACCIONES LOCALES Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	Tramitar procedimientos sancionadores y órdenes de cese y clausura por admisión o participación de menores en espectáculos, actividades o establecimientos, vigilancia de locales y tolerancia de actividades ilegales	Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
87	INFRACCIONES MEDIOAMBIENTALES	Mejorar la calidad medioambiental del entorno mediante la aplicación de la normativa vigente en esta materia	Identificativos, Según normativa legal aplicable en vigor - Relativos a la comisión de infracciones, Entre 5 y 10 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
88	INFRACCIONES SEGURIDAD CIUDADANA	Tramitar sanciones por infracciones como consumo o tenencia estupefacientes y drogas, falta respeto a agentes, exhibición obscena, servicios sexuales, escalada monumentos, tolerancia consumo ilegal en local, obstrucción labores emergencias, etc	Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
89	INGLÉS DINÁMICO PARA JÓVENES	Ejecución del taller de inglés dinámico para jóvenes a través de varias actividades dentro del programa llamada a proyectos de la concejalía de juventud.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento del interesado/a	Datos identificativos [Nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, dirección, teléfono e Imagen/Voz] Datos de características personales [Edad, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad e idioma] Datos académicos y profesionales [Formación, titulaciones y expediente académico]	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
90	INSCRIPCIÓN EN JORNADAS	Gestionar las inscripciones en jornadas	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
91	INSPECCIÓN DE TRIBUTOS	Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios a través del órgano que tiene encomendada la función de la inspección tributaria	Identificativos: - Según normativa legal aplicable en vigor Personales: - Según normativa legal aplicable en vigor Circunstancias sociales: - Según normativa legal aplicable en vigor Información comercial: - Según normativa legal aplicable en vigor Información económica-financiera: - Según normativa legal aplicable en vigor Relativos a la comisión de infracciones: - Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.; Información Comercial;	Contribuyentes y sujetos obligados	No se preveen
92	INSPECCIÓN TÉCNICA Y REGISTRO DE EDIFICIOS	Control del acceso y del suministro de la información relativa a los expedientes de Inspección Técnica de Edificios e Informe de Evaluación del Edificio	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.; Infracción administrativa como infracción urbanística;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
93	INTERNET PARA LA CIUDADANÍA	Facilitar el servicio de acceso a Internet que el Ayuntamiento proporciona en edificios municipales y registro del uso que la ciudadanía hace del mismo.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Otros tipos de datos: Dirección IP;	Ciudadanos y residentes	No se preveen
94	INTERVENCIONES CUERPOS SEGURIDAD (POLICIA, BOMBEROS...)	Gestionar y documentar las intervenciones de los Cuerpos de Seguridad (Policia, Bomberos, etc)	Según normativa legal aplicable en vigor	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
95	INVENTARIO DE SUELO	Gestión e inventario del Patrimonio Municipal del Suelo del Ayuntamiento	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
96	ITINERARIOS CULTURALES	Gestión del servicio denominado Actividades Educativas de Patrimonio e Historia de Castelló de la Plana destinadas a niños, niñas y adolescentes con Necesidades Educativas Especiales(en principio durante el curso escolar 2021-2022)	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
97	LLAMADAS CIMSE (CENTRO INTEGRAL MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS)	Gestión de la información recibida en el CIMSE a los efectos de gestión de recursos, procesos y medios policiales.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento obligación legal. Interés público.	Identificativos de tipo básico (nombre y apellidos, dirección, DNI, teléfono y correo de contacto) Personales Sociales Académicos y profesionales Empleo Información comercial Económico-financiero Especialmente protegidos Relativos a infracciones penales o administrativas Otros tipos de datos: relativos a la actividad reglamentada	Facilitados por el propio interesado/a o terceros implicados Consultas bases datos propias o accesibles	Administración de Justicia Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado
98	LOGS ACTIVIDAD	Gestión y almacenamiento histórico de actividad y operativa de los usuarios (en sus aplicativos, conexiones wifi e internet, etc) Es necesario por motivos de seguridad y posible requerimiento judicial	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen salvo si hiciese falta por requerimiento judicial
99	MATRIMONIOS CIVILES	Tramitación y gestión de la celebración de los matrimonios civiles	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
100	MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN	Conseguir una completa identificación de los miembros de la Corporación	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones];Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales];Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Cargos públicos	No se preveen
101	NAVEGACIÓN SERVICIOS WEB MUNICIPALES	Gestión de acceso a los servicios Web proporcionados desde servidores administrados por Informática del Ayuntamiento	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Otros tipos de datos: Dirección IP;	Ciudadanos y residentes, No existe un colectivo concreto. Cualquier persona puede utilizar los servicios web públicos	No se preveen
102	OBJETOS PERDIDOS	Gestionar la custodia y devolución a propietarios de los objetos perdidos depositados en la Oficina de Objetos Perdidos del Ayuntamiento	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Ciudadanos y residentes	No se preveen
103	OFICINA DE LA ENERGÍA	Asesoramiento en factura energéticas, ayudas al autoconsumo, bono social eléctrico y térmico	El mínimo plazo establecido legalmente	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones];	Facilitados por el propio interesado/a	Empresa colaboradora

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
104	OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN AL CONSUMIDOR	Gestión de la información de consumo a los vecinos y tramitación de reclamaciones en materia de legislación de consumidores y usuarios	Entre 5 y 10 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
105	PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES	Gestión del Padrón municipal de habitantes. Acreditar la residencia y el domicilio habitual. Estudios estadísticos	Identificativos: Más de 30 años - Art. 55.2 Ley 16/1985, de 25 de junio	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales];	Ciudadanos y residentes	No se preveen
106	PAGOS	Facilitar la gestión de los diferentes pagos y anticipos de caja fija realizados	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Empleados, Cargos electos, Proveedores, Cargos directivos	No se preveen
107	PARTICIPANTES EN SEMINARIOS Y JORNADAS	Participación de los empleados públicos, directivos y concejales del Ayuntamiento en seminarios, jornadas y sesiones formativas	Identificativos: Entre 1 y 2 años - Facilitar información y justificantes a los asistentes y participantes. Académicos y profesionales: Entre 1 y 2 años - Facilitar información y justificantes a los asistentes y participantes. Detalles del empleo: Entre 1 y 2 años - Facilitar información y justificantes a los asistentes y participantes.	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Cargos públicos, Formadores, Empleados, Cargos electos, Alumnos, Estudiantes, Solicitantes, Cargos directivos Datos Personales:	No se preveen
108	PERSONAL DE CONTRATOS	Control de la ejecución de los contratos administrativos Delegado/a	Identificativos: Entre 5 y 10 años Personales: Entre 5 y 10 años Académicos y profesionales: Entre 5 y 10 años Detalles del empleo: Entre 5 y 10 años Relativos a la comisión de infracciones: Entre 5 y 10 años Relativos a la comisión de infracciones: No suprimen	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Proveedores	No se preveen
109	PODÓLOGOS	Apoyar la gestión del servicio de atención podológica a las personas mayores de los Centros Municipales de Mayores que se presta con el Colegio Oficial de Podólogos y fines estadísticos.	Identificativos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Personales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Especialmente protegidos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio	Interés legítimo de la persona interesada; Consentimiento de la persona interesada; Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Beneficiarios, Personas de contacto, Mayores de 65 años, Solicitantes	No se preveen
110	PREMIOS	Gestión de los premios organizados	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
111	PROCESOS SELECTIVOS	Gestión de los procesos selectivos del Ayuntamiento (oposiciones, bolsas de trabajo, solicitudes a los servicios públicos de empleo...)	Identificativos: No Suprimen - Se mantienen en base a que en cualquier momento se puede solicitar Certificaciones sobre notas obtenidas, participación en los procesos selectivos Personales: No Suprimen - Se mantienen en base a que en cualquier momento se puede solicitar Certificaciones sobre notas obtenidas, participación en los procesos selectivos. Académicos y profesionales: No Suprimen - Se mantienen en base a que en cualquier momento se puede solicitar Certificaciones sobre notas obtenidas, participación en los procesos selectivos Detalles del empleo: No Suprimen - Se mantienen en base a que en cualquier momento se puede solicitar Certificaciones sobre notas obtenidas, participación en los procesos selectivos	Consentimiento de la persona interesada;	Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Ciudadanos y residentes, Empleados, Solicitantes, Demandantes de empleo	No se preveen
112	PROGRAMA ABSENTISMO ESCOLAR	Gestionar los expedientes del alumnado y profesionales del Programa de Prevención y Control del Absentismo Escolar	Identificativos: Entre 10 y 20 años - Se mantienen de 6 a 18 años de los alumnos Personales: Entre 10 y 20 años - Se mantienen de 6 a 18 años de los alumnos Circunstancias sociales: Entre 5 y 10 años - Se mantienen de 6 a 18 años de los alumnos Académicos y profesionales: Entre 10 y 20 años - Se mantienen de 6 a 18 años de los alumnos Detalles del empleo: Entre 2 y 5 años - Duración del contrato Especialmente protegidos: Entre 10 y 20 años - Se mantienen de 6 a 18 años de los alumnos Otros: Entre 10 y 20 años - Se mantienen de 6 a 18 años de los alumnos	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Otros tipos de datos: Informes de entidades socioeducativas y protocolos de intervención;	Representantes legales, Beneficiarios, Menores de 13 años, Empleados, Alumnos	No se preveen
113	PROGRAMA DE VIVIENDAS CARACTER SOCIAL	Gestión de los datos de las personas que acceden a un alojamiento alternativo en viviendas sociales.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.; Información Comercial;	Ciudadanos y residentes	No se preveen
114	PROMOCIÓN DEL COMERCIO	Promoción de la Economía y del Tejido Productivo. (Desarrollo de actividades para el fomento y dinamización de la actividad comercial: campañas, actuaciones de promoción, concursos, actividades lúdicas y educativas, actividades informativas y formativas, concesión de ayudas y subvenciones, etc.)	Identificativos: Entre 2 y 5 años Información comercial: Entre 2 y 5 años Información económica-financiera: Entre 2 y 5 años Transacciones de bienes y servicios: Entre 2 y 5 años	Consentimiento de la persona interesada; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Información Comercial; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Ciudadanos y residentes, Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Alumnos, Solicitantes, Asociados o miembros	No se preveen
115	PSICÓLOGOS	Apoyar la gestión del servicio de atención psicológica a las personas mayores en situación de vulnerabilidad social, que se presta en colaboración con el Colegio Oficial de Psicólogos y fines estadísticos	Identificativos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Personales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Especialmente protegidos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio	Consentimiento de la persona interesada; Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Beneficiarios, Personas de contacto, Mayores de 65 años, Solicitantes	No se preveen

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
116	RECAUDACIÓN EJECUTIVA	Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y del resto de recursos de naturaleza pública a través del órgano que tiene encomendada la función de la recaudación ejecutiva	Identificativos: - Según normativa legal aplicable en vigor, Circunstancias sociales: - Según normativa legal aplicable en vigor Información comercial: - Según normativa legal aplicable en vigor Información económica-financiera: - Según normativa legal aplicable en vigor Transacciones de bienes y servicios: - Según normativa legal aplicable en vigor Relativos a la comisión de infracciones: - Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Información Comercial	No se preveen
117	RECLAMACIONES, DENUNCIAS Y EXPEDIENTES ARBITRAJE CONSUMO	Información y asistencia a las personas consumidoras en sus reclamaciones y denuncias de consumo. Tratamiento integral de los datos de todas las personas interesadas en los expedientes de arbitraje de consumo.	Entre 5 a 10 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
118	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL PERSONAL	Tramitar y gestionar los expedientes instruidos al personal municipal.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Representantes legales, Empleados	No se preveen
119	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial A los 5 años solo consultados por resp. Aplicación	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
120	REGISTRO DE INTERESES	Conocer los bienes y causas de posible incompatibilidad y actividad de los concejales.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Información Comercial;	Cargos públicos	No se preveen
121	REGISTRO MUNICIPAL DE VEHICULOS	Consulta de características y matrículas de vehículos sobre trámites relacionados con la transferencia, baja de vehículos, etc	Identificativos: - Según Normativa Legal aplicable en vigor Personales: - Según Normativa Legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Propietarios o arrendatarios, Representantes legales	No se preveen
122	REPARCELACIÓN	Certificación administrativa de los proyectos de reparcelación	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
123	REPRESENTACIÓN SINDICAL	Garantizar la representación sindical de los trabajadores municipales facilitando las relaciones entre sindicatos, ayuntamiento y trabajadores.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Representantes legales, Empleados	No se preveen
124	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	Satisfacer los daños y perjuicios ocasionados a los ciudadanos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos municipales y resolver reclamaciones de responsabilidad patrimonial e informar a los interesados sobre la tramitación de sus solicitudes.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Información Comercial;	Ciudadanos y residentes	No se preveen
125	SALUD LABORAL	Prevención de riesgos laborales mediante valoración y seguimiento de la salud laboral.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
126	SANCIONADORES VENTA AMBULANTE NO AUTORIZADA	Erradicar la venta ambulante no autorizada, contribuir a la defensa de los intereses y derechos de la ciudadanía y del sector comercial legalmente establecido	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Otros tipos de datos; Datos de vehículos, Matrícula, Marca, Modelo, Color.;	Ciudadanos y residentes	No se preveen
127	SEGUIMIENTO ECONÓMICO MUNICIPAL	Gestión de todas las operaciones de naturaleza económica que dan lugar a la contabilidad del Ayuntamiento adecuada a la Ley Reguladora de las Haciendas Locales	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Representantes legales, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados, Proveedores	No se preveen
128	SEGURIDAD VIAL	Mejorar la seguridad vial mediante la prevención e investigación de accidentes, a través de la gestión de atestados, registro de accidentes, retirada del carnet de conducir; y el establecimiento de controles de alcoholemia, sustancias tóxicas, documentación, cinturón de seguridad o cualquier otro que conduzca a una circulación más segura.	Entre 10 y 20 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
129	SERVICIO ASISTENCIA TÉCNICA ELABORACIÓN II PLAN JUVENTUD	Gestión del servicio de asistencia técnica para la elaboración del II Plan Estratégico de Juventud del Ayuntamiento de Castelló de la Plana	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
130	SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Prestación del servicio de transporte escolar para alumnado del Raval Universitari, cursos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; [Nombre y Apellidos, DNI, Teléfono de terceros autorizados a recoger a los/las menores];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
131	SERVICIOS DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS	Gestión de los servicios prestados por Archivos, Bibliotecas y Museos en el ámbito de sus competencias.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
132	SERVICIOS DE IGUALDAD	Gestión de servicios dirigidos a favorecer el desarrollo y la máxima autonomía personal, social, económica y laboral de las mujeres atendidas en ellos. Su objetivo es alcanzar la igualdad real entre mujeres y hombres a través de la sensibilización, empoderamiento de las mujeres y la prevención de la violencia de género. Para ello, los servicios de atención individualizada que se prestan son: atención psicológica, atención jurídica y atención de desarrollo profesional. Además, se organizan actividades grupales.	Según normativa legal aplicable en vigor	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
133	SOLICITUDES ACTIVIDADES FORMATIVAS	Facilitar la gestión de las solicitudes de las actividades formativas incluyendo el control de la asistencia y la evaluación obtenida por los alumnos participantes en la misma.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Alumnos. Departamentos Recursos Humanos.	No se preveen
134	SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES	Tramitar las sugerencias, reclamaciones y felicitaciones presentadas por la ciudadanía sobre los servicios y actuaciones municipales. Realizar estudios cuantitativos y cualitativos con la información en ellas contenida, incluidos estudios de satisfacción de las personas usuarias.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
135	SUMINISTRO COMBUSTIBLE	Tramitar los pedidos de combustible solicitados por las distintas dependencias municipales	Identificativos: Entre 2 y 5 años - Control de los contratos realizados	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Empleados	No se preveen
136	SUMINISTRO VALES DE COMPRA	Gestión de la relación con ciudadanos que demandan prestaciones económicas en servicios sociales. En su caso, entrega y gestión de vales o similar (formato físico o electrónico) necesarios para la realización de las actividades encomendadas (ejemplo: ayudas a colectivos en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social)	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Consentimiento de la persona interesada; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Facilitados por el propio interesado/a	Entidades colaboradoras en la prestación del servicio (proveedores de alimentos, etc)

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
137	TALLER DE INGLÉS ORAL PARA JÓVENES, PRÁCTICA COTIDIANA DEL INGLÉS Y TALLER DE INGLÉS ORAL PRESENCIAL PARA ADOLESCENTES	Ejecución del TALLER DE INGLÉS ORAL PARA JÓVENES, PRÁCTICA COTIDIANA DEL INGLÉS y del TALLER DE INGLÉS ORAL PRESENCIAL PARA ADOLESCENTES dentro del programa Llamada a Proyectos de la Concejalía de Juventud.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos académicos y profesionales [Formación; Titulaciones; Expediente Académico; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
138	Taller en centros educativos	Actividades complementarias a desarrollar junto a centros educativos. (Taller de sensibilización sobre acoso escolar en centros de educación primaria, ...)	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a Fotografías y grabación de vídeo durante el desarrollo del proyecto.	No se preveen
139	TARJETA QUE PERMITE EL ESTACIONAMIENTO EN VIAS PUBLICAS DE PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA	Facilitar el desplazamiento de personas con movilidad reducida dentro de la ciudad	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
140	TASAS Y OTROS INGRESOS MUNICIPALES	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través de la gestión de Tasas, Precios Públicos, Contribuciones Especiales y demás ingresos municipales	Identificativos: - Según normativa legal aplicable en vigor Información comercial: - Según normativa legal aplicable en vigor Información económica-financiera: - Según normativa legal aplicable en vigor Transacciones de bienes y servicios: - Según normativa legal aplicable en vigor	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Información Comercial; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos de transacciones [bienes y servicios suministrados por el afectado; bienes y servicios recibidos por el afectado; transacciones financieras; compensaciones/indemnizaciones];	Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados	No se preveen
141	TELEASISTENCIA	Apoyar la gestión del servicio de Teleasistencia, gestión administrativa, prestación del servicio a las personas usuarias en sus domicilios y fines estadísticos.	Identificativos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Personales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Circunstancias sociales: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Información económica-financiera: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio Especialmente protegidos: Entre 10 y 20 años - Baja en el servicio	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Beneficiarios, Personas de contacto, Mayores de 65 años, Solicitantes	No se preveen
142	TELETRABAJO	Permitir la adecuada gestión y administración del teletrabajo	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Identificadores de usuarios en aplicaciones y servicios;	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
143	TERCEROS	Gestión económico-administrativa de la relación con terceros	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Representantes legales, Proveedores	No se preveen
144	TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Tramitar expedientes de Licencias urbanísticas de obras, Declaraciones Responsables, Comunicaciones Previas y Consultas urbanísticas.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
145	TRÁMITES RUIDO	Procedimientos administrativos para el control de los niveles de ruido en el exterior (alarmas...)	Por el periodo legal que sea preciso	Cumplimiento de una obligación legal; Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
146	TRANSPORTE ESCOLAR	Gestión del servicio de transporte escolar para alumnado (del Raval Universitari...)	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento del interesado/a	Identificativos de tipo básico (nombre y apellidos, dirección, DNI, teléfono y correo de contacto) Otros: nombre y apellidos, DNI, teléfono de terceros autorizados a recoger a los/las menores. Datos de características personales: [Fecha de nacimiento, Empadronamiento y Datos de familia]. Datos académicos: [Pertenencia a centro escolar y etapa educativa].	Facilitados por el propio interesado/a	Los datos podrán ser cedidos a la empresa adjudicataria del servicio, a los centros educativos receptores de usuarios/as del servicio y a otras entidades públicas competentes en la materia en cumplimiento de la normativa vigente.
147	TRATAMIENTO DE DATOS DE NÓMINAS	Facilitar el desarrollo de la gestión de manera eficaz y eficiente de la nómina, seguridad social y mutualismo administrativo	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de características personales [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Datos detalle de empleo [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género]; Datos de infracciones y sanciones administrativas.;	Representantes legales, Pensionista del Ayuntamiento, Empleados, Cargos electos, Personal jubilado del Ayuntamiento, Cargos directivos, Otras personas físicas distintas del afectado o su representante. Administraciones Públicas	No se preveen
148	VALES AYUDAS	Gestión de la relación con ciudadanos que demandan prestaciones económicas en servicios sociales. En su caso, entrega y gestión de vales o similar (formato físico o electrónico) necesarios para la realización de las actividades encomendadas (ejemplo: ayudas a colectivos en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión social)	Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.	Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos (caso general) considerando 46 del RGPD que establece que; "El tratamiento de datos personales también debe considerarse lícito cuando sea necesario para proteger un interés esencial para la vida del interesado o la de otra persona física. Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento Relación contractual Situación especial estado de alarma covid-19	Datos de Carácter Identificativo: Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección (postal o electrónica); Teléfono (fijo o móvil).	Colectivos de Interesados. Personas en situación de vulnerabilidad o exclusión social. Representantes Legales.	Entidades colaboradoras en la prestación del servicio (proveedores de alimentos, etc)

[NC2] REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO (RATs)

NUM	Nombre del tratamiento	Finalidad o uso del tratamiento	Plazo de conservación	Base jurídica de licitud o legitimación	Tipología o Categorías de Datos de Carácter Personal	Orígenes de Datos Personales:	Comunicación de Datos:
149	VALORACIÓN E INTERVENCIÓN EN CASOS DE PRESUNTOS ABUSOS	Gestión de casos de presuntos abusos	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos categorías especiales [Salud, Afiliación Sindical, Religión, Ideología, Creencias, Vida Sexual, Origen racial o étnico, Violencia de género];	Otras administraciones	Al encargado del tratamiento para estudio y valoración de casos (empresa colaboradora)
150	VIDEOACTA	Creación de un archivo histórico del desarrollo de las sesiones plenarias	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
151	VIDEOVIGILANCIA BANDA MUSICA	Videovigilancia salones de ensayos y conciertos de la Banda Municipal, principalmente por el cuidado de instrumentos musicales.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
152	VIDEOVIGILANCIA SEDES	Garantizar la seguridad de las sedes mediante la videovigilancia perimetral y de los accesos en aquellas instalaciones que se estime necesario.	Identificativos: Entre 0 y 6 meses - Legal durante 30 días	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
153	VOCALES JUNTAS DISTRITO	Gestionar los nombramientos, ceses, etc de los Vocales de las Juntas Municipales de Distrito	Identificativos: Entre 5 y 10 años	Cumplimiento de una obligación legal;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Ciudadanos y residentes, Vocales	No se preveen
154	WEB EMPRESAS UBICADAS EN POLIGONOS	Mantener una relación y ofrecer información vía web de empresas ubicadas en poligonos.	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen
155	ZONAS DE ESTACIONAMIENTO REGULADO	Gestión del estacionamiento en la vía pública	Los mínimos plazos exigibles por ley o requerimiento Judicial	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos; Consentimiento de la persona interesada;	Datos identificativos [Nombre y Apellidos, DNI, Nº SS, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/Voz]; Datos de circunstancias sociales [Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones]; Vehículos - Matrícula; Datos económico-financieros y de seguros [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito];	Facilitados por el propio interesado/a	No se preveen