

CURS INICIACIÓ A LA INFORMÀTICA

NÚM. de places:	15
Termini d'inscripció:	De l' 11 al 25 de juny de 2021 ambdós inclosos.
Data d'inici:	30 de juny 2021
Data de fi:	16 de juliol de 2021
NÚM. d'hores:	35h
Horari:	Dimecres, dijous i divendres. De 9.30 a 13.30h.
Ubicació:	Puzzle Consultores. C/ Carcaixent,1. 12005 Castelló
Modalitat:	Presencial
Dirigit a:	Persones interessades a millorar les seues competències digitals per al maneig de ferramentes informàtiques bàsiques.

Requisits d'inscripció

- **Persones preferentment desocupades i empadronades a Castelló de la Plana**

Selecció

- **PER RIGORÓS ORDRE DE REGISTRE DE SOL·LICITUD.**
- En una mateixa instància es podrà sol·licitar més d'un curs, si es dona aquesta circumstància, la persona interessada haurà d'indicar clarament la seua orde de preferència.
- L'orde de preferència definit per cada participant en la seua sol·licitud es tindrà en compte com a criteri per a l'assignació de places, de tal manera que una vegada s'obtinga plaça seran desestimades la resta de sol·licituds a altres cursos. Com a excepció a esta condició sí es tindran en compte les sol·licituds a altres especialitats sempre que existisquen places lliures i les temporalitzacions siguen compatibles.

Inscripció

La sol·licitud d'inscripció a l'acció formativa i la documentació requerida es presentarà telemàticament a través de la Seu Electrònica <https://sede.castello.es/info.0>.

En el mateix espai en el qual es publiquen les bases de selecció es pot accedir a un manual d'instruccions per al procés d'inscripció.

Documentació a aportar

- **DNI/NIE** o document equivalent
- **DARDE** actualitzat
- **Vida laboral actualitzada** (data d'emissió no superior a un mes abans de la data de sol·licitud)
- L'empadronament es consultarà d'ofici, no és necessari aportar certificat d'empadronament.

Per a qualsevol informació addicional o dubte relacionat amb el curs es pot contactar a través del correu **castellocrea.formacion@castello.es** o en el telèfon **699233073**

Objectiu de l'acció formativa

El principal objectiu d'aquest curs és que els alumnes i alumnes siguen capaços de manejar un ordinador i estiguen familiaritzats amb els vocables més emprats en les Tecnologies de la Informació i la Comunicació. Es realitzaran amb l'ordinador operacions com ara escriure un text, navegar i buscar informació per Internet, enviar i rebre correus electrònics, manejar fitxers, etc.

Continguts

Mòdul 1. Denominació: Iniciació a la informàtica

- Conceptes bàsics d'informàtica
 - L'Ordinador. Components d'un PC
 - Maquinari i Programari
 - El Sistema Operatiu
 - Els Programes o Aplicacions

- Descripció de diferents dispositius digitals:
 - Sistemes operatius: funcions principals.
 - Perifèrics més usuals: connexió i configuració.
 - Dispositius mòbils. Ajustos

- Treballant amb arxius
 - Concepte i tipus d'arxius: de configuració, de sistema, de programes, de text, d'imatge, d'àudio, de vídeo.
 - Visualització d'arxius i carpetes
 - Emmagatzematge i recuperació de contingut digital

- Iniciació a programes i aplicacions d'ofimàtica.
 - Creació d'un fitxer de text amb un editor senzill. Aplicació de format de text.
 - Creació d'un fitxer d'imatge amb un editor senzill. Tractament bàsic de la imatge.
Característiques dels formats d'imatge en Internet: *GIF i *JPG.
 - Integració de text i imatge en un document.
 - Impressió de documents.

- Reconeixement i execució de les funcions i comandos principals del sistema operatiu
- Execució de les funcions principals de l'explorador d'arxius: copiar, moure, esborrar fitxers
- Utilització de les funcions principals d'un editor de text.
- Utilització de les funcions principals d'un editor d'imatge.
- Obtenció de documents amb text i imatge.
- Selecció i configuració del dispositiu i els perifèrics més usuals.
- Impressió de documents.

Mòdul 2. Internet: protocols, serveis i aplicacions

- Conceptes bàsics.
 - Que és Internet.
 - Com funciona Internet.

- Terminologia usual.
- Internet en la societat actual i futura.
- Internet per al desenvolupament personal i professional.
- Identitat digital

- Correu electrònic (e-mail).

- Introducció.
- Funcionament del correu electrònic.
- Configuració del programa de correu.
- La bústia de missatges.
- Enviament i recepció de missatges.
- Enviament i recepció de fitxers.
- Llistes de correu, (*news)

- Videoconferències.

- Introducció
- Programari de videoconferència.
- Funcions bàsiques

- Word *Wide Web (<http://www.>).

- Cerques en la web.
- Descàrrega de recursos (*download).
- Impressió de pàgines amb o sense marcs.
- Avantatges del treball en xarxa: compartir recursos físics i lògics, comunicació amb altres usuaris, transferència d'informació.