

PROPUESTA DE BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DE LES PROVES SELECTIVES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL, DE CARÀCTER URGENT, DE MÚSICS DE LA BANDA MUNICIPAL DE CASTELLÓ

PROPOSTA DE BASES ESPECÍFICAS RECTORAS DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL, DE CARÁCTER URGENTE, DE MÚSICOS DE LA BANDA MUNICIPAL DE CASTELLÓ

Primera. Objecte

És objecte d'aquestes bases específiques establir les normes rectores de la convocatòria per a la provisió urgent de llocs de treball de músics de la Banda Municipal de Castelló en les especialitats de Trompa, Clarinet i Percussió, per a la seua provisió temporal en els casos de vacant, substitució i contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball i altres necessitats de caràcter temporal per causes legalment establides. Els llocs de treball a cobrir estan enquadrats en el subgrup A2.

Segona. Sistema de selecció

El procediment de selecció serà el d'oposició.

Tercera. Requisits de les persones aspirants

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea. També poden participar-hi, siga quina siga la seua nacionalitat, el/la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la

Primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases específicas establecer las normas rectoras de la convocatoria para la provisión urgente de puestos de trabajo de músicos de la Banda Municipal de Castelló en las especialidades de Trompa, Clarinete y Percusión, para su provisión temporal en los supuestos de vacante, sustitución y contingencias que afecten al personal con reserva de puesto de trabajo y otras necesidades de carácter temporal por causas legalmente establecidas.

Los puestos de trabajo a cubrir están encuadrados en el subgrupo A2.

Segunda. Sistema de selección

El procedimiento de selección será el de oposición.

Tercera. Requisitos de las personas aspirantes

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o la de alguno de los estados miembros de la Unión Europea. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea,



Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què s'aplique la lliure circulació de les persones treballadores.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol superior de música o equivalent en l'especialitat corresponent, expedit pel Conservatori Oficial de Música, o complides les condicions d'obtindre'l abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral

siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de las personas trabajadoras.

b) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título superior de música o equivalente en la especialidad correspondiente, expedido por el Conservatorio Oficial de Música, o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral que hubiese sido separado o



que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

Quarta. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ha de presentar emplenat el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", d'acord amb model oficial, que s'ha d'imprimir des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cada una de les sol·licituds.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació", ja emplenat i imprés, s'ha d'efectuar el pagament dels drets d'examen en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació s'ha de presentar sol·licitant cita prèvia en el registre habilitat al Palau de la Festa (carrer Riu Sella,1) o en els registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) o Districte Marítim (passeig Bonavista, 28), a través de la seu electrònica, o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Cuarta. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", conforme al modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página Web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

Con el documento de "Solicitud de admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará solicitando cita previa en el registro habilitado en el Palau de la Festa (Calle del Rio Sella,1), o en los registros de las juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera — Mas Blau) o Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28), o a través de la sede electrónica, o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo



en el termini de 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

A l'efecte de millorar l'agilitat de la localització de les persones aspirants en la sol·licitud, s'han de consignar dos mitjans pels quals es puguen localitzar: telèfon mòbil o fix i adreça electrònica. Les persones aspirants queden obligades a indicar les seues variacions.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants han de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Aquestes condicions s'han de mantindre al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades poden ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

Cinquena. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en quinze euros (15 €).

Aquests drets d'examen només seran tornats a les persones que no siguin admeses al procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

Sisena. Admissió de les persones candidates

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Regidoria delegada competent de Recursos Humans aprovarà, mitjançant una resolució, la llista de persones aspirants admeses i

de 5 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

A los efectos de mejorar la agilidad de la localización de las personas aspirantes en la solicitud, se deberá consignar dos medios por los que se solicite ser localizada la persona: teléfono móvil o fijo y correo electrónico, quedando obligadas a a indicar las variaciones de los mismos.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las condiciones expresadas deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

Quinta. Derechos de examen

Los derechos de examen se fijan en quince euros (15 €).

Los citados derechos de examen solo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

Sexta. Admisión de las personas candidatas

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos aprobará mediante resolución la lista de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el Tablón de



excloses, la qual es farà pública en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web www.castello.es, i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a interposar reclamacions. Si n'hi haguera, aquestes seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'eleva automàticament a definitiva. En aquesta resolució, també es determinarà la composició nominal del tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora d'inici de la fase d'oposició.

Setena. Tribunal qualificador

El Tribunal estarà constituït de la manera següent:

President/a: el/la funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o, si és el cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa dels places a proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit en la plaça que es convoque i pertanga al mateix grup o grups superiors.

Secretari/ària: el secretari general de l'Administració municipal de la corporació, o un/a funcionari/ària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

En cas que el secretari general de l'Administració municipal delegue la Secretaria del Tribunal, es farà a la seua elecció, preferentment entre funcionariat d'habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala de Secretaria o funcionariat de carrera de l'Ajuntament

Edictos del Ayuntamiento y en la pagina web www.castello.es, y concederá un plazo de 3 días hábiles para interponer reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva.

En caso de no presentarse reclamaciones, la resolución se elevará automáticamente a definitiva. En dicha resolución también se determinará la composición nominal del Tribunal calificador y el lugar, la fecha y la hora de inicio de la fase de oposición.

Séptima. Tribunal calificador

El Tribunal estará constituido de la siguiente forma:

Presidente/a: el/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de coordinador/a general o titular de órgano directivo municipal, jefe/a de servicio o, en su caso, jefe/a de sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenezca al mismo grupo o grupos superiores.

Secretario/a: el secretario general de Administración municipal de la corporación, o un/a funcionario/a de esta en quien delegue, que actuará con voz y voto.

En caso de que el secretario general de Administración Municipal delegue la Secretaría del Tribunal, se hará a su elección preferentemente entre funcionariado de habilitación de carácter estatal perteneciente a la subescala de Secretaría o funcionariado de carrera del Ayuntamiento perteneciente a la escala de Administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.



pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

Vocals: tres empleats/ades d'aquest Ajuntament o, en cas necessari, d'altres administracions públiques per a complir la normativa sobre composició dels tribunals de selecció del personal al servei de l'Excm. Ajuntament de Castelló.

La designació dels i de les membres del Tribunal inclourà la de les respectives persones suplents.

El Tribunal podrà incorporar als seus treballs persones assessores especialitzades, quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

Tots els i les membres del Tribunal han d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

La seua composició ha d'atendre a la paritat entre home i dona, de conformitat amb el que disposen l'article 60.1 de l'EBEP i 51.1d) i la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, es vetlarà per la professionalitat dels seus membres.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguin suscitar-se durant la realització de les proves, per a

Vocales: tres empleados/as de este Ayuntamiento o, en caso necesario, de otras administraciones públicas para dar cumplimiento a la normativa sobre composición de los tribunales de selección del personal al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Castelló.

La designación de los y las miembros del Tribunal incluirá la de las respectivas personas suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especializadas, cuando las características o las dificultades de la prueba así lo requieran, que colaborarán con el Tribunal y tendrán voz pero no voto.

Todos los y las miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del EBEP y 51.1d) y en la disposición transitoria primera de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, se velará por la profesionalidad de sus miembros.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.



adoptar els acords necessaris que garantisquen el degut ordre en les proves en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan concórreguen en els i els membres del Tribunal de Selecció o persones assessores alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindran d'intervindre i notificaren aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei esmentada.

El Tribunal tindrà la categoria que li corresponga segons vingui determinat en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Huitena. Començament i desenvolupament de les proves selectives

Els exercicis de la fase d'oposició es duran a terme en la data i lloc que s'anunciaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web www.castello.es.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i seran excloses les que no compareguen, excepte en els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no poden realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra que es determine anualment per a les proves selectives de l'Administració autonòmica.

Les qualificacions es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Cuando concurren en los y las miembros del Tribunal de Selección o personas asesoras alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Tribunal tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Octava. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas

Los ejercicios de la oposición se llevarán a cabo en la fecha y lugar que se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web www.castello.es.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

El orden de actuación de las personas aspirantes, para aquellos ejercicios que no pueden realizarse conjuntamente, se iniciará por aquella cuyo primer apellido comience por la letra que se determine anualmente para las pruebas selectivas de la Administración autonómica.

Las calificaciones se publicarán en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento.

Novena. Pruebas selectivas y valoración



Novena. Proves selectives i valoració

- **Oposició.** Consistirà en la realització d'un únic exercici pràctic, que constarà de tres parts, de caràcter obligatori i eliminatori.

Primera part. Obra obligada: consistirà a interpretar l'obra indicada en l'annex II de l'instrument corresponent.

Segona part. Obra lliure: consistirà a interpretar l'obra triada lliurement per l'aspirant.

Tercera part. Primera vista: consistirà a interpretar fragments corresponents a partitures del repertori orquestral i/o de banda proposats pel tribunal. L'aspirant disposarà de 10 minuts previs a la interpretació, per a estudiar els fragments sense l'instrument.

Annex II

Obres per a :

- clarinet
- percussió
- trompa

L'annex II es farà públic en la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es) junt amb les bases específiques rectores de les proves selectives.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 60 punts. La part primera i segona tindrà una valoració entre 0 i 18 punts i serà necessari un mínim de 9 punts per a superar cada una. La part tercera tindrà una valoració entre 0 i 24 punts i serà necessari per a superar-la un mínim de 12 punts.

Les tres parts de l'exercici tindran lloc

- **Oposició.** Consistirà en la realització de un únic exercici pràctic, que constarà de tres parts, de caràcter obligatori y eliminatorio.

Primera parte. Obra obligada: consistirà en interpretar la obra indicada en el Anexo II del correspondiente instrumento.

Segunda parte. Obra libre: consistirà en interpretar una obra libre a elección del aspirante.

Tercera parte. Primera vista: consistirà en interpretar fragmentos correspondientes a partituras del repertorio orquestral y/o de banda propuestos por el tribunal. El aspirante dispondrá de 10 minutos previos a la interpretación, para estudiar los fragmentos sin el instrumento.

Anexo II

Obras para:

- clarinete
- percusión
- trompa

El anexo II se hará público en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana (www.castello.es) junto con las bases específicas rectoras de las pruebas selectivas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 60 puntos. La parte primera y segunda tendrá una valoración entre 0 y 18 puntos y será necesario para superar cada una de ellas un mínimo de 9 puntos. La parte tercera tendrá una valoración entre 0 y 24 puntos y será necesario para superarla un mínimo de 12 puntos.

Las tres partes del ejercicio tendrán lugar de manera seguida, en una misma sesión para cada aspirante.

Será decisión de la persona aspirante concurrir a la primera y a la segunda parte



de manera seguida, en una mateixa sessió per a cada aspirant.

Serà decisió de la persona aspirant concórrer a la primera i a la segona part de l'exercici amb un/a pianista acompanyant. En cas afirmatiu, serà la persona aspirant la que haurà de procurar-se'l o procurar-se-la.

Les persones aspirants hauran de portar tres còpies de les obres (obligada i lliure) per al Tribunal, en versió d'acompanyament pianístic.

L'exercici es realitzarà "amb cortina". Durant la realització de la prova no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Desena. Constitució d'una borsa de treball

Concloues les proves selectives, el Tribunal farà públic en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament el resultat de les proves. A la vista de la publicació expressada, la Regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans aprovarà la constitució d'una borsa de treball temporal, que estarà formada pel personal que haguera superat el procés selectiu, ordenada en funció de la puntuació aconseguida.

La present borsa de treball serà aplicable sempre que haja quedat esgotada, en el respectiu instrument, la borsa de treball constituïda per decret núm. 2024-7238, de data 3 de setembre de 2024, del procés selectiu d'estabilització d'ocupació temporal.

del exercici con un/a pianista acompanyant. En caso afirmativo, será la persona aspirante la que habrá de procurárselo o procurársela.

Las personas aspirantes tendrán que llevar tres copias de las obras (obligada y libre) para el Tribunal, en versión de acompañamiento pianístico.

El ejercicio se realizará "con cortina". Durante la realización de la prueba no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Décima. Constitución de una bolsa de trabajo

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal hará público en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y página web del mismo el resultado de las pruebas. A la vista de la expresada publicación, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos aprobará la constitución de una bolsa de trabajo temporal, que estará formada por el personal que hubiese superado el proceso selectivo, ordenada en función de la puntuación alcanzada.

La presente bolsa de trabajo será aplicable siempre que haya quedado agotada, en el respectivo instrumento, la bolsa de trabajo constituida por decreto n.º 2024-7238, de fecha 3 de septiembre de 2024, del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal.

Undécima. Funcionamiento de la bolsa de trabajo

Cuando proceda la cobertura temporal en los supuestos previstos, se efectuará llamamiento a favor de la persona aspirante que hubiera alcanzado la mayor puntuación según el orden de preferencia



Onzena. Funcionament de la borsa de treball

Quan procedisca la cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà la crida a favor de la persona aspirant que haguera aconseguit la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i acredite els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

Produïda la crida de conformitat amb el criteri anterior, s'entendrà que la persona aspirant renuncia al lloc de treball, si no atén la crida en el termini de 2 dies hàbils des que fora requerida. La renúncia suposa l'exclusió definitiva de la persona aspirant en la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents que impedisquen l'exercici del lloc i que siguin degudament acreditades:

1. Per trobar-se de permís per paternitat, maternitat o qualsevol altre de llarga duració que impedisca la seua immediata incorporació.
2. Per malaltia comuna o accident professional.
3. Per trobar-se exercint un lloc de treball en aquesta Administració.
4. Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració.

En els tres primers supòsits, es respectarà l'ordre de la persona aspirant per a quan es produïska una nova vacant i, en el quart, passarà a l'últim lloc de la llista i haurà d'acreditar documentalment aquest extrem, en cas contrari serà exclosa de la llista.

La persona aspirant disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals des de

determinado y que acredite los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo.

Producido el llamamiento de conformidad con el criterio anterior, se entenderá que la persona aspirante renuncia al puesto de trabajo si no atiende al llamamiento, en el plazo de 2 días hábiles desde que fuera requerida. La renuncia supone la exclusión definitiva de la persona aspirante en la bolsa de trabajo, salvo que concorra alguna de las siguientes circunstancias que impidan el desempeño del puesto y que sean debidamente acreditadas:

1. Por hallarse de permiso por paternidad, maternidad o cualquier otro de larga duración que impida su inmediata incorporación.
2. Por enfermedad común o accidente profesional.
3. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en esta Administración.
4. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en otra Administración.

En los tres primeros supuestos, se respetará el orden de la persona aspirante para cuando se produzca nueva vacante y en el cuarto pasará al último lugar de la lista, debiendo acreditar documentalmente este punto; de lo contrario, será excluida de la lista.

La persona aspirante dispondrá de un plazo máximo de 5 días naturales desde el llamamiento para aportar en el Negociado de Selección y Situaciones Administrativas la documentación a la que se hace referencia en estas bases. Aportada la misma y hallada conforme, la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos, dictará resolución para el nombramiento con carácter temporal sin que el mismo



la crida, per a aportar al Negociat de Selecció i Situacions Administratives la documentació a què es fa referència en aquestes bases. Aportada la documentació i trobada conforme, la Regidora delegada competent en matèria de Recursos Humans dictarà una resolució per al nomenament amb caràcter temporal sense que aquest nomenament atorgue cap dret per al seu ingrés en l'Administració pública.

La duració del nomenament serà el que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectua. En cas de formalització del nomenament sense completar el període d'un any de serveis, el personal podrà obtenir un altre o altres serveis fins a completar aquest període.

Finalitzada la vigència del nomenament i una vegada aconseguit o superat el període d'un any, no es podrà formalitzar un altre de nou fins que no s'haja esgotat la llista i, si és el cas, li corresponguera novament per torn.

En el supòsit d'aspirants empatats en la puntuació total, la crida es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en la fase d'oposició. En el cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig.

Dotzena. Període de vigència de la borsa de treball

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any comptador des de l'endemà de la seua aprovació per la regidoria delegada competent en matèria de Recursos Humans. Si al termini d'aquest període no s'haguera constituït

otorgue derecho alguno para su ingreso en la Administración pública.

La duración del nombramiento será la que corresponda en función de las necesidades para las que se efectúa el mismo. En caso de formalización del nombramiento sin completar el período de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros servicios hasta completar dicho período.

Finalizada la vigencia del nombramiento y una vez alcanzado o superado dicho período de un año, no se podrá formalizar otro nuevo hasta que no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

En el supuesto de aspirantes empatados en la puntuación total, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en la fase de oposición. En caso de que persista el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo.

Duodécima. Periodo de vigencia de la bolsa de trabajo

El período de vigencia de la presente bolsa de trabajo será de un año contado a partir del día siguiente al de la aprobación de la misma por la concejalía delegada competente en materia de Recursos Humanos. Si al término de dicho período no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya la anterior, la vigencia de esta se prorrogará de modo automático sin necesidad de acto expreso alguno hasta que quede constituida la nueva.

Decimotercera. Normas de la convocatoria

El proceso selectivo se ajustará a lo



una nova borsa que substituïra l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat de cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

Tretzena. Normes de la convocatòria

El procés selectiu s'ajustarà al que estableixen les presents bases i en allò que aquestes no preveuen, al que estableixen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en tot allò que siga aplicable.

Catorzena. Recursos

Contra aquestes bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'acte o bé directament un recurs contenciós administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili de la persona demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació.

El delegat de l'Àrea de govern d'impuls econòmic, ocupació i capital humà,

(document signat electrònicament al marge)

establecido en las presentes bases y, en lo no previsto en las mismas, habrá que ajustarse a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en todo aquello que resulte de aplicación.

Decimocuarta. Recursos

Contra las presentes bases y sus actos de ejecución, que son definitivos en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el siguiente al de la publicación del acto o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la persona demandante o de la sede del órgano que dictó el acto en el plazo de dos meses a partir del siguiente al de la publicación del mismo.

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,

(documento firmado electrónicamente al margen)



ANEXO II
ANEXO II

CLARINET

Primera part. Obra obligada: Capritx pintoresc, Op. 41 de Miguel Yuste

TROMPA

Primera part. Obra obligada: Concert n.º 2 de Mib Major, TrV 283 de Richard Strauss, (I. Allegro)

PERCUSSIÓ

Primera part. Obra obligada: Suite Ancienne de Maurice Jarre, (I. Tocatta, III. Giga, IV. Courante)

CLARINETE

Primera parte. Obra obligada: Capricho pintoresco, Op. 41 de Miguel Yuste

TROMPA

Primera parte. Obra obligada: Concierto n.º 2 de Mib Mayor, TrV 283 de Richard Strauss, (I. Allegro)

PERCUSIÓN

Primera parte. Obra obligada: Suite Ancienne de Maurice Jarre, (I. Tocatta, III. Giga, IV. Courante)

