
ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

01688-2025

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 17 d'abril de 2024, es va acordar aprovar les "Bases específiques per a la provisió mitjançant concurs del lloc de treball de cap/a de Secció d'ordenació i gestió urbanística i territorial, subgrup A1" de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, que literalment diuen:

«BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE SECCIÓ D'ORDENACIÓ I GESTIÓ URBANÍSTICA I TERRITORIAL, SUBGRUP A1

PRIMERA. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte de les presents bases és la provisió, mitjançant concurs, del lloc de treball de direcció de la Secció d'Ordenació i Gestió Urbanística i Territorial, subgrup A1, nivell 24.

A més del que preveuen aquestes bases específiques, són aplicables les Bases generals per a la provisió mitjançant concurs de llocs de treball del grup A de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament i publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 130, de 29 d'octubre de 2022, i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 9475, de 22 de novembre de 2022.

SEGON. Requisits de les persones participants

Per a participar en el present concurs, les persones interessades han de ser funcionàries o funcionaris de carrera d'Administració pública amb les condicions següents:

- pertànyer a l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, tècnic superior o pertànyer a l'escala d'Administració general, tècnic superior.

TERCERA. Característiques i funcions del lloc de treball

Les característiques i funcions dels llocs de treball que en aquestes bases es relacionen són les que es descriuen en l'Annex I de les presents bases.

QUARTA. Sol·licituds i documentació a presentar

Queda establida en les Bases generals per a la provisió mitjançant concurs de llocs de treball del grup A de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló núm. 130, de 29 d'octubre de 2022.

Juntament amb la sol·licitud de participació en el concurs ha de presentar-se emplenat el document adjunt com a Annex II a aquestes bases, "Full d'autobaremació".

ANNEX I

- Denominació del lloc de treball: CAP DE LA SECCIÓ D'ORDENACIÓ I GESTIÓ URBANÍSTICA I TERRITORIAL.

- Subgrup, nivell: A1, 24.

- Complement específic anual: 34.831,42 euros anuals.

- Escala, subescala: Administració general, tècnic/a superior o Administració especial, subescala tècnica, tècnic superior.

- Requisits: funcionari/ària de carrera; subgrup A1.

- Funcions del lloc de treball: les establides en l'article 54.2) del Reglament orgànic d'organització i funcionament del govern i de l'administració de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, que seguidament es detallen:

* La direcció, gestió i coordinació de les unitats orgàniques adscrites a la secció.

* L'elaboració de propostes i emissió d'informes respecte de les matèries del seu àmbit de funcions, llevat que existisca cap de negociat o òrgan similar, pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica. Si és el cas, es limitarà a conformar els informes.

* L'elaboració, seguiment i control del pressupost anual que se'ls assigne.

* L'avaluació dels serveis de la seua competència.

* La resta que li assignen els òrgans superiors i directius en l'àmbit de les funcions de direcció, impuls i coordinació de la seua secció.

- Adscripció del lloc de treball segons l'organigrama municipal: el lloc de treball de direcció de la Secció d'Ordenació i Gestió Urbanística i Territorial es troba incardinat en l'Àrea 17 de Direcció d'Urbanisme. S'inclouen en la referida secció el Negociat Administratiu d'Ordenació Urbanística i Territorial, el Negociat Tècnic d'Ordenació i Gestió Urbanística, el Negociat Administratiu de Gestió Urbanística, el Negociat Tècnic de Control d'Obres d'Urbanització i el Negociat d'Informació Geogràfica.

ANNEX II

FULL D'AUTOBAREMACIÓ	
A. DADES PERSONALS	
COGNOMS	NOM
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	
C. AUTOBAREMACIÓ	
- MÈRITS GENERALS	PUNTUACIÓ
PRIMERA FASE, puntuació màxima 22 punts	
A) ANTIGUITAT, NIVELL COMPETENCIAL RECONEGUT I PERTINENÇA AL SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONALS: (puntuació màxima 5 punts) 1. Antiguitat: es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de serveis en actiu, fins a un màxim d'1,5 punts. 2. Nivell competencial reconegut: la puntuació màxima serà d'1,5 punts d'acord amb la distribució següent: Igual al del lloc ofert: 1 punt. Superior al del lloc ofert: 1,5 punts. 3. Pertinença al subgrup de classificació professional: fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà a raó de 0,02 punts per mes complet treballat en el mateix subgrup de classificació que el lloc de treball convocat.	
B) FORMACIÓ (puntuació màxima 12 punts) 1. Titulacions acadèmiques oficials adequades respecte al lloc de treball que s'ha de proveir (màxim 5 punts) - Doctorat: 5 punts. - Màster universitari oficial: 3,50 punts. - Llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1,50 punts. 2. Cursos de formació i perfeccionament adequats respecte al lloc de treball convocat (màxim 3 punts) I. Cursos rebuts en els cinc anys anteriors: a) De 100 o més hores: 1,00 punt. b) De 75 o més hores: 0,75 punts. c) De 50 o més hores: 0,50 punts. d) De 25 o més hores: 0,25 punts. e) De 15 o més hores: 0,15 punts. II. Cursos impartits i publicacions en els cinc anys anteriors: a) De 100 o més hores: 2,00 punts. b) De 75 o més hores: 1,50 punts. c) De 50 o més hores: 1,00 punt. d) De 25 o més hores: 0,50 punts.	

e) De 15 o més hores: 0,30 punts. f) Publicacions presentades amb els documents justificatius precisos que versen sobre aspectes directament relacionats amb el lloc a proveir: 1,50 punts. III. Altres títols de postgrau a) Màsters propis: - Per màster de 90 o més crèdits: 3 punts. - Per màster de menys de 90 crèdits: 2 punts. b) Resta de cursos universitaris de postgrau: - De 300 o més hores: 2,00 punts. - De 200 o més hores: 1,50 punts. - De 100 o més hores: 1,00 punt. - De 75 o més hores: 0,75 punts. - De 50 o més hores: 0,50 punts. - De 25 o més hores: 0,25 punts. - De 15 o més hores: 0,15 punts. 3. Coneixement del valencià i idiomes comunitaris (màxim 4 punts) Valencià, fins a un màxim de 3 punts: - B1: 0,50 punts. - B2: 1,00 punt. - C1: 1,50 punts. - C2: 2,00 punts. - Per cada certificat de capacitació tècnica: 1 punt. Idiomes comunitaris: - 2n d'A2: 0,50 punts. - 1r de B1: 0,75 punts. - 2n de B1: 1,00 punt. - 1r de B2: 1,25 punts. - 2n de B2: 1,50 punts. Certificat de nivell C1: 1,75 punts. Certificat de nivell C2: 2,00 punts.	
C) EXPERIÈNCIA (puntuació màxima 5 punts) a) Lloc de treball amb tasques idèntiques - Per mes complet treballat des de la publicació de la convocatòria fins a 6 anys complets anteriors: 0,10 punts per mes. - Per mes complet treballat, entre els 6 anys i 1 dia anteriors i els 15 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria: 0,075 punts per mes. b) Exercici del lloc de treball amb adscripció a alguna de les àrees funcionals i/o materials determinades en l'Annex I de les presents bases, d'acord amb les funcions o mèrits definits del lloc de treball o exercici de tasques que guarden similitud amb les funcions, el contingut tècnic i l'especialització del lloc. No es computarà el temps de l'exercici de llocs de treball amb anterioritat als 15 anys previs a la data de la convocatòria. A raó de 0,075 punts per mes.	
TOTAL	

El que es fa public per a general coneixement

Castelló de la Plana, a 17 d'abril de 2025

El delegat de l'Àrea de govern d'impuls econòmic, ocupació i capital humà,
Juan Carlos Redondo Gamero

* * *

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria del día 17 de abril de 2024, se acordó aprobar las "Bases específicas para la provisión mediante concurso del puesto de trabajo de jefe/a de Sección de ordenación y gestión urbanística y territorial, subgrupo A1" del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana, que literalmente dicen:

«PRIMERA. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de las presentes bases es la provisión, mediante concurso, del puesto de trabajo de "jefatura de Sección de ordenación y gestión urbanística y territorial", subgrupo A1, nivel 24.

Además de lo previsto en estas bases específicas, serán de aplicación las "Bases generales para la provisión mediante concurso de puestos de trabajo del Grupo A del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana", aprobadas por la Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento y publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 130, de 29 de octubre de 2022 y en extracto en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana n.º 9475, de 22 de noviembre de 2022.

SEGUNDA. Requisitos de las personas participantes.

Para participar en el presente concurso las personas interesadas deben ser funcionarias o funcionarios de carrera de Administración pública con las siguientes condiciones:

- pertenecer a la escala de administración especial, subescala técnica, técnico superior o pertenecer a la escala de administración general, técnico superior.

TERCERA. Características y funciones del puesto de trabajo.

Las características y funciones de los puestos de trabajo que en estas bases se relacionan, son las que se describen en el Anexo I de las presentes bases.

CUARTA. Solicitudes y documentación a presentar.

Queda establecida en las "Bases generales para la provisión mediante concurso de puestos de trabajo del Grupo A del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana", publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón n.º 130, de 29 de octubre de 2022

Junto con la solicitud de participación en el concurso deberá presentarse cumplimentado el documento adjunto como Anexo II a estas bases, "Hoja de autobaremación".

ANEXO I

- Denominación del puesto de trabajo: JEFE/A DE SECCIÓN DE ORDENACIÓN Y GESTIÓN URBANÍSTICA Y TERRITORIAL

- Subgrupo, nivel: A1, 24

- Complemento específico anual: 34.831,42 euros anuales

- Escala, subescala: Administración general, técnico/a superior ó Administración especial, subescala técnica, técnico superior.

- Requisitos: funcionario/a de carrera; subgrupo A1

- Funciones del puesto de trabajo: las establecidas en el artículo 54.2) del Reglamento Orgánico de Organización y Funcionamiento del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, que seguidamente se detallan:

* La dirección, gestión y coordinación de las unidades orgánicas adscritas a la sección.

* La elaboración de propuestas y emisión de informes respecto de las materias de su ámbito de funciones, salvo que exista jefe/a de negociado u órgano similar, perteneciente a la escala de Administración general, subescala técnica, en cuyo caso se limitará a conformar dichos informes.

* La elaboración, seguimiento y control del presupuesto anual que se les asigne.

* La evaluación de los servicios de su competencia.

* Las demás que le asignen los órganos superiores y directivos en el ámbito de las funciones de dirección, impulso y coordinación de su sección.

- Adscripción del puesto de trabajo según organigrama municipal: el puesto de trabajo de jefatura de Sección de ordenación y gestión urbanística y territorial se encuentra encardinado en el Área 17 de Dirección de urbanismo. Se incluyen en la referida Sección el Negociado administrativo de ordenación urbanística y territorial, el Negociado técnico de ordenación y gestión urbanística, el Negociado administrativo de gestión urbanística, el Negociado técnico de control de obras de urbanización y el Negociado de información geográfica.

ANEXO II

HOJA DE AUTOBAREMACIÓN	
A. DATOS PERSONALES	
APELLIDOS	NOMBRE
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA	
C. AUTOBAREMACIÓN	
- MÉRITOS GENERALES	PUNTUACIÓN
PRIMERA FASE, puntuación máxima 22 puntos	
A) ANTIGÜEDAD, NIVEL COMPETENCIAL RECONOCIDO Y PERTENENCIA AL SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONALES: (puntuación máxima 5 puntos) 1. Antigüedad: se valorará a razón de 0,01 puntos por cada mes completo de servicios en activo, hasta un máximo de 1,5 puntos. 2. Nivel competencial reconocido: la puntuación máxima será de 1,5 puntos de acuerdo con la siguiente distribución: Igual al del puesto ofertado: 1 punto. Superior al del puesto ofertado: 1,5 puntos. 3. Pertenencia al subgrupo de clasificación profesional: hasta un máximo de 2 puntos. Se valorará a razón de 0,02 puntos por mes completo trabajado en el mismo subgrupo de clasificación que el puesto de trabajo convocado.	
B) FORMACIÓN (puntuación máxima 12 puntos) 1. Titulaciones académicas oficiales adecuadas respecto al puesto de trabajo a proveer (máximo 5 puntos) - Doctorado: 5 puntos. - Máster universitario oficial: 3,50 puntos. - Licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 1,50 puntos. 2. Cursos de formación y perfeccionamiento adecuados respecto al puesto de trabajo convocado (máximo 3 puntos) I. Cursos recibidos en los cinco años anteriores: a) De 100 o más horas: 1,00 punto. b) De 75 o más horas: 0,75 puntos. c) De 50 o más horas: 0,50 puntos. d) De 25 o más horas: 0,25 puntos. e) De 15 o más horas: 0,15 puntos. II. Cursos impartidos y publicaciones en los cinco años anteriores: a) De 100 o más horas: 2,00 puntos. b) De 75 o más horas: 1,50 puntos. c) De 50 o más horas: 1,00 punto.	

d) De 25 o más horas: 0,50 puntos. e) De 15 o más horas: 0,30 puntos. f) Publicaciones presentadas con los documentos justificativos precisos que versen sobre aspectos directamente relacionados con el puesto a proveer: 1,50 puntos III. Otros títulos de postgrado a) Másteres propios: - Por máster de 90 o más créditos: 3 puntos. - Por máster de menos de 90 créditos: 2 puntos. b) Resto de cursos universitarios de postgrado: - De 300 o más horas: 2,00 puntos. - De 200 o más horas: 1,50 puntos. - De 100 o más horas: 1,00 punto. - De 75 o más horas: 0,75 puntos. - De 50 o más horas: 0,50 puntos. - De 25 o más horas: 0,25 puntos. - De 15 o más horas: 0,15 puntos. 3. Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios (máximo 4 puntos) Valenciano, hasta un máximo de 3 puntos: - B1: 0,50 puntos. - B2: 1,00 punto. - C1: 1,50 puntos. - C2: 2,00 puntos - Por cada certificado de capacitación técnica: 1 punto Idiomas comunitarios: - 2.º de A2: 0,50 puntos. - 1.º de B1: 0,75 puntos. - 2.º de B1: 1,00 punto. - 1.º de B2: 1,25 puntos. - 2.º de B2: 1,50 puntos. Certificado de nivel C1: 1,75 puntos. Certificado de nivel C2: 2,00 puntos.	
C) EXPERIENCIA (puntuación máxima 5 puntos) a) Puesto de trabajo con tareas idénticas - Por mes completo trabajado desde la publicación de la convocatoria hasta 6 años completos anteriores: 0,10 puntos por mes. - Por mes completo trabajado, entre los 6 años y 1 día anteriores y los 15 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria: 0,075 puntos por mes. b) Desempeño del puesto de trabajo con adscripción a alguna de las áreas funcionales y/o materiales determinadas en el Anexo I de las presentes bases, en base a las funciones o méritos definidos del puesto de trabajo o desempeño de tareas que guarden similitud con las funciones, el contenido técnico y la especialización del puesto. No se computará el tiempo de desempeño de puestos de trabajo con anterioridad a los 15 años previos a la fecha de la convocatoria. A razón de 0,075 puntos por mes.	
TOTAL	

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellón de la Plana, a 17 de abril de 2025

El delegado del Área de gobierno de impulso económico, empleo y capital humano,
Juan Carlos Redondo Gamero