



SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS

Departament que ho sol·licita:

- Alta de tercer nou Modificació de compte o dades d'un tercer que ja existeix Anul·lació de comptes anteriors

I. Dades del tercer:

NIF:		NIE (passaport):	
Cognoms i nom o raó social:			
Domicili:			
Població:		Codi postal:	
Província:	Telèfon:	Sexe (voluntari, a efectes estadístics): Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/>	
Adreça electrònica:			

II. Dades de la persona representant:

NIF:	Cognoms i nom:
------	----------------

III. Comunicació de les dades bancàries:

Compte bancari (codi IBAN):	Compte no nacional (codi SWIFT/BIC):
Compte estranger fora de la UE:	
ABA:	SORT CODE:

CAL QUE L'OMPLIGA L'ENTITAT DE CRÈDIT * Tots els camps són obligatoris

Certifique, a petició de la persona que apareix en "I. Dades del tercer", que el compte que figura en "III. Comunicació de les dades bancàries", existeix i està obert al seu nom.

(Data i segell de l'entitat de crèdit)

(Cognoms i nom de qui certifica)

Firma:

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades:

- Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal.

Castelló, de de 20

(Firma del tercer o representant)

Firma:

(Cognoms i nom)

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló Delegat/ada de Protecció de Dades disponible en dpd@castello.es	Drets	Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, limitació o oposició al tractament Dret a retirar el consentiment prestat Dret a reclamar davant de l'entitat de control
Finalitat	Tramitació dels pagaments municipals	Destinatari	Gestió de pagaments, entitats financeres i AEAT quant a obligacions fiscals
Legitimació	L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)	Informació addicional	Es pot trobar informació addicional detallada sobre protecció de dades en la SEU ELECTRÒNICA de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es).

INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL "MODEL DE SOL-LICITUD FITXA DE TERCERS"

APARTAT I. Dades del tercer: persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. El nom i cognoms o la denominació social hauran d'aparéixer tal com figuren en el document d'identificació (NIF) i caldrà afegir una fotocòpia del NIF.

APARTAT II. Dades de la persona representant (quan el creditor siga una persona jurídica, o una persona física que actue per mitjà de representant). La persona representant haurà d'incloure el seu NIF, nom i cognoms, i firmar el model, el qual haurà d'anar acompanyat de la fotocòpia del NIF i del document acreditatiu de la representació per a confrontar-lo.

APARTAT III. Comunicació de les dades bancàries:

Codi internacional de compte bancari (IBAN) (24 caràcters alfanumèrics en el cas de compte espanyol, fins a un màxim de 34 depenent del país). Aquest compte haurà de ser titularitat del tercer (és a dir, de la persona que figure en l'Apartat I).

Codi SWIFT/BIC (11 caràcters). Aquest codi és obligatori per a tots els comptes bancaris oberts fora d'Espanya. Caldrà aportar un certificat del banc en què s'indique: el/la titular del compte, el codi SWIFT/BIC, el número de compte, la sucursal i l'adreça de la sucursal.

CERTIFICAT DE L'ENTITAT DE CRÈDIT:

Certifica que el compte indicat és titularitat del tercer, la qual cosa s'haurà de justificar per mitjà del segell de l'entitat bancària corresponent i de la firma, nom i cognoms de l'empleat/ada que ho certifica, o amb l'aportació d'un certificat original de compte emés per l'entitat de crèdit.

*** NO OBLIDEU FIRMAR EL MODEL i PRESENTAR L'ORIGINAL, sense ratllades ni esmenes.**

LLOC DE PRESENTACIÓ:

- En qualsevol oficina de registre i, en concret, en el Registre de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (plaça Major, 1, 12001 Castelló de la Plana) o en qualsevol de les seues tinències d'alcaldia.
- En aquells establerts en el punt 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els documents que les persones interessades dirigisquen als òrgans de les Administracions públiques podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre lloc que establisquen les disposicions vigents.