



BASES ESPECÍFICAS RECTORAS PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD POR TURNO LIBRE, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE DIRECTOR/A DE LA BANDA DE MÚSICA, VACANTE EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS/AS DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO.

BASES ESPECÍFIQUES RECTORES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT PER TORN LLIURE, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE DIRECTOR/A DE LA BANDA DE MÚSICA, VACANT EN LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS/ÀRIES D'AQUEST EXCM. AJUNTAMENT

1a - Regulació aplicable

A més del que preveuen aquestes bases específiques, seran aplicables les "Bases Generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la provisió en propietat de les places de personal funcionari i laboral vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament", publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 35, de 18 de març de 2008, l'extracte del qual ha sigut publicat en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana de data 16 de juliol de 2008.

2a - Objecte de la Convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió d'una (1) plaça de director/a de la Banda de Música, vacant en la plantilla de funcionaris d'aquest Excm. Ajuntament pel sistema de concurs oposició, torn lliure.

3a - Característica de la plaça

La plaça està enquadrada en el Grup A, Subgrup A1, corresponent a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Comeses Especials, Categoria Superior.

4a - Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de reunir, a més dels requisits exigits en les bases generals, els requisits següents:

- a) Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats membres de la Unió

1.- Regulación aplicable.

Además de lo previsto en estas bases específicas, serán de aplicación las "Bases Generales que han de regir las convocatorias de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de las plazas de personal funcionario y laboral vacantes en la plantilla de este Ayuntamiento", publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 35, de 18 de marzo de 2008, cuyo extracto ha sido publicado en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana de fecha 16 de julio de 2008.

2ª.- Objeto de la Convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la provisión de una (1) plaza de Director/a de la Banda de Música, vacante en la plantilla de funcionarios/as de este Excmo. Ayuntamiento por el sistema de concurso-oposición, turno libre.

3ª.- Característica de la plaza.

La plaza está encuadrada en el Grupo A, Subgrupo A1, correspondiente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Categoría Superior.

4ª.- Requisitos de los aspirantes.

Los que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir, además de los requisitos exigidos en las bases generales, los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española, o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea así como, cualquiera que sea

Europea. També podran participar-hi, siga quina siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari també s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del Títol Superior de Música o equivalent en l'especialitat de Direcció d'Orquestra, expedit pel Conservatori Oficial de Música, o complides les condicions per a obtindre'l en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret de la Unió Europea.

e) No haver sigut separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat en els termes establits en l'article 56.1.d del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les persones interessades hauran de reunir els requisits exigits en la data en què expire el termini de presentació d'instàncies i mantindre'ls durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

5a - Sol·licituds

su nacionalidad, los cónyuges de los españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público como personal funcionario, también se extenderá a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas a desempeñar.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título Superior de Música o equivalente, en la especialidad de Dirección de Orquesta, expedido por el Conservatorio Oficial de Música, o cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho de la Unión Europea.

e) No haber sido separado del servicio por expediente disciplinario o inhabilitado en los términos establecidos en el artículo 56.1.d del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Los requisitos exigidos deberán reunirse por las personas interesadas en la fecha en que expire el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

Les persones que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran de presentar omplert el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la Funció Pública Local. Autoliquidació", d'acord amb model oficial, que haurà de ser imprès des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana (www.castello.es). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cada una de les sol·licituds.

En les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (Punts d'Informació Multimèdia), es posarà a disposició de les persones interessades que ho requerisquen, els recursos informàtics suficients per a accedir a aquesta pàgina web, omplir i imprimir el document.

Amb el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública local. Autoliquidació", ja omplert i imprès, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament (pl Major, 1) o en els Registres de les Junes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricard Català, cantonda amb Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 27), Districte Oest (pl. Espanya, s/n, antiga estació Renfe) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28) o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants hauran de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i cada

toma de posesió.

5ª.- Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso a la Función Pública. Autoliquidación", conforme a modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página Web del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana (www.castello.es). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castellón (Puntos de Información Multimedia), se pondrá a disposición de los interesados que lo requieran, los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página Web, rellenar e imprimir el documento.

Con el documento de "Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación", ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará en el Registro General del Ayuntamiento (pl Mayor nº1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (PI Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricardo Catalá esquina con Joaquín Márquez), Distrito Este (Av. Hnos. Bou, 27) , Distrito Oeste (pl España s/n , antigua estación Renfe) y Distrito Marítimo (paseo Buenavista nº 28) o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les condicions expressades hauran de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

6a - Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en trenta-cinc euros (35 €).

Els esmentats drets d'examen només seran tornats a les persones que no siguin admeses al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a participar-hi.

7a - Proves selectives i valoració

7.1: Fase d'oposició. Constarà dels exercicis següents, de caràcter obligatori i eliminatori:

Primer exercici. Teòric: Consistirà en el desenvolupament per escrit, durant un termini màxim de dues hores, de tres temes, un de la part general i dos de la part específica (un per cada un dels blocs), dels que componen el programa que s'acompanya a aquestes bases com a Annex I, trets a l'atzar. Aquest exercici haurà de ser llegit per l'aspirant en sessió pública, en les dates i hores que assenyalen el Tribunal.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment els coneixements exposats sobre els temes, així com la claredat, l'ordre d'idees i la qualitat de l'expressió escrita.

L'exercici tindrà una qualificació màxima de 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici. Pràctic: Constarà de quatre parts:

I. Instrumentar una obra o fragment musical d'acord amb la plantilla proposada pel Tribunal durant el temps que aquest considere oportú, podent utilitzar per a la seua realització el material bibliogràfic que l'opositor/a considere oportú.

II. Improvisar i reduir per a piano

Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas, los solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las expresadas condiciones deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual los/las interesados/as podrán ser requeridos para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

6ª.- Derechos de examen

Los derechos de examen se fijan en treinta y cinco euros (35 €).

Los citados derechos de examen, sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

7ª.- Pruebas selectivas y valoración.

7.1.- Fase de oposición. Constará de los siguientes ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio:

Primer ejercicio.-Teórico: Consistirá en el desarrollo por escrito, durante un plazo máximo de dos horas, de tres temas, uno de la parte general y dos de la parte específica (uno por cada uno de los bloques), de los que componen el programa que se acompaña a estas bases como Anexo I, elegidos al azar. Este ejercicio habrá de ser leído por el aspirante en sesión pública, en las fechas y horas que señale el Tribunal.

En este ejercicio se valorarán fundamentalmente los conocimientos expuestos sobre los temas, así como la claridad y el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita.

El ejercicio tendrá una calificación máxima de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Segundo ejercicio.- Práctico: Constará de cuatro partes:

I.- Instrumentar una obra o fragmento musical con arreglo a la plantilla propuesta por el Tribunal durante el tiempo que éste considere oportuno, pudiendo utilizar para su realización el material bibliográfico que el/la



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

dues obres o fragments d'obres per a Banda aportades per l'òrgan de selecció durant un temps màxim de vint minuts.

III. Fer una anàlisi completa (formal, estilística, etc.) d'una partitura o fragment instrumental proposat pel tribunal. L'opositor/a disposarà d'un màxim de dues hores per a la preparació d'aquest exercici i d'un màxim de mitja hora per a la seua exposició oral, on haurà de contestar a totes preguntes que formule el Tribunal.

IV. Dirigir un assaig de la Banda Municipal de Castelló, amb dues obres que seran entregades als aspirants amb trenta dies naturals d'antelació. L'aspirant disposarà de quaranta minuts per a l'assaig davant del Tribunal (vint minuts per obra). A continuació dirigirà sense interrupció les obres assajades durant el temps que el Tribunal considere oportú.

V. Dirigir la Banda Municipal en almenys dues partitures a "primera vista" proposades pel Tribunal durant el temps que aquest considere oportú, per a la qual cosa l'aspirant disposarà de trenta minuts per a estudiar aquestes partitures abans de dirigir.

La qualificació serà de 0 a 10 punts en cada un dels exercicis i es calcularà la mitjana aritmètica, que serà la que determinarà la qualificació de l'exercici, considerant-se eliminat l'aspirant que no arribe la puntuació de 5 en algun dels cinc apartats.

Tercer exercici. Pràctic:

Presentació i defensa d'una memòria. Aquesta memòria consistirà en un anàlisi personal i original basat en el contingut següent: projecte d'organització, funcionament, actuació i iniciatives per a la promoció, a nivell local i regional, de la Banda de Música Municipal de Castelló. El termini per a la presentació de la memòria serà de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci amb el resultat del segon exercici d'aquesta fase d'oposició. La memòria tindrà una extensió màxima de 30 pàgines en paper A4 a una

opositor/a considere oportuno.

II.- Repentizar y reducir para piano dos obras o fragmentos de obras para Banda aportadas por el órgano de selección disponiendo de un tiempo máximo de veinte minutos.

III.- Análisis completo (formal, estilístico, etcétera) de una partitura o fragmento instrumental propuesto por el tribunal. El/la opositor/a dispondrá de un máximo de dos horas para la preparación de este ejercicio y de un máximo de media hora para su exposición oral, debiendo contestar a cuantas preguntas formule el tribunal.

IV.-Dirigir un ensayo de la Banda Municipal de Castellón, con dos obras que serán entregadas a los aspirantes con treinta días naturales de antelación. El/la aspirante dispondrá de cuarenta minutos para el ensayo ante el tribunal (veinte minutos por obra). A continuación dirigirá sin interrupción las obras ensayadas durante el tiempo que el tribunal considere oportuno.

V.- Consistirá en dirigir la Banda Municipal en al menos dos partituras a "primera vista" propuestas por el tribunal durante el tiempo que éste considere oportuno, disponiendo el/la aspirante de treinta minutos para estudiar estas partituras antes de dirigir.

La calificación será de 0 a 10 puntos en cada uno de los ejercicios, hallándose la media aritmética que determinará la calificación del ejercicio, considerándose eliminado el aspirante que no alcance la puntuación de 5 en alguno de los cinco apartados.

Tercer ejercicio. Práctico:

Presentación y defensa de una memoria. Esta memoria consistirá en un análisis personal y original basado en el siguiente contenido: proyecto de organización, funcionamiento, actuación e iniciativas para la promoción, a nivel local y regional, de la Banda de Música Municipal de Castellón. El plazo para la presentación de la memoria será de tres días hábiles

cara amb marges de 2,50 cm i es presentarà amb grandària de lletra Arial 11 i a doble interlineat en original i quatre còpies degudament firmades per l'aspirant.

Aquest exercici tindrà una qualificació màxima de 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Durant la realització dels exercicis no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

El Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estime pertinents, els quals es limitaran a prestar la seua col·laboració en les seues especialitats tècniques (historiadors, compositors, directors...).

La puntuació total de cada aspirant serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis.

Junt amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatòris, passen a la fase de concurs. Les persones aspirants seran emplaçades perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa, en original o còpia compulsada, dels mèrits i experiència previstos en aquesta convocatòria, prèviament relacionats en l'Annex II-Full d'Autobaremació.

7.2: Fase de concurs. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà de la manera següent:

A) Titulació acadèmica: Aquella relacionada amb les funcions del lloc convocat de caràcter oficial d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al grup de titulació corresponent al lloc a què s'opta, excloent la que va servir per a això, a raó de 0,5 punts per titulació, fins a un màxim d'1 punt.

B) Formació: Es valorarà fins a un màxim de 4 punts d'acord amb l'escala següent:

1. Específica: Es valoraran fins a un

contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio con el resultado del segundo ejercicio de esta fase de oposición. La memoria tendrá una extensión máxima de 30 páginas en papel A4 a una cara con márgenes de 2'50 cm y se presentará con tamaño de letra Arial 11 y a doble interlineado en original y cuatro copias debidamente firmadas por el/la aspirante.

El presente ejercicio tendrá una calificación máxima de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

Durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

El tribunal podrá disponer de asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas (historiadores, compositores, directores...).

La puntuación total de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en todos los ejercicios.

Junto con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatòris deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles presenten la documentación acreditativa, en original o copia compulsada, de los méritos y experiencia previstos en la presente convocatoria, previamente relacionados en el Anexo II-Hoja de Autobaremació.

7.2.- Fase de concurso.- El concurso no tendrá carácter eliminatorio y se puntuará de la siguiente forma:

A) Titulación académica: Por titulación académica relacionada con las funciones del puesto convocado de carácter oficial de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al grupo de titulación correspondiente al puesto al que se opta, excluyendo la que sirvió para ello, a razón de 0,5 puntos por titulación, hasta un



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

màxim de 2 punts els cursos de formació i perfeccionament, congressos, seminaris o jornades tècniques, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial, relacionats amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,50 punts
- b) De 75 o més hores: 1,00 punts
- c) De 50 o més hores: 0,75 punt
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts

2. Genèrica: Es valoraran fins a un màxim de 2 punts els cursos, congressos, seminaris o jornades tècniques, convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial, el contingut dels quals es considere d'aplicació transversal a tota l'organització com ara qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals, participació ciutadana, recursos humans, promoció de la salut, protecció de dades, procediment administratiu, contractació i coneixements d'ofimàtica i informàtica, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts

En cap cas es puntuaran en aquests subapartats de formació els cursos de valencià i d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat ni els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix, i en el supòsit de cursos

màximo de 1 punto.

B) Formación: la formación se valorará hasta un máximo de 4 puntos con arreglo a la siguiente escala:

1.- Específica: Se valorará hasta un máximo de 2 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento, congresos, seminarios o jornadas técnicas, convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial, relacionados con las tareas propias de la categoría que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos/as por el/la interesado/, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,50 puntos.
- b) De 75 o más horas: 1,00 puntos.
- c) De 50 o más horas: 0,75 puntos.
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,25 puntos.

2.- Genérica: Se valorará hasta un máximo de 2 puntos los cursos, congresos, seminarios o jornadas técnicas, convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial, cuyo contenido se considere de aplicación transversal a toda la organización tales como calidad, igualdad de género, prevención de riesgos laborales, participación ciudadana, recursos humanos, promoción de la salud, protección de datos, procedimiento administrativo, contratación y conocimientos de ofimática e informática, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos/as por el/la interesado/, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,00 punto.
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos.
- c) De 50 o más horas: 0,50 punto.
- d) De 25 o más horas: 0,25 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,15 puntos.

En ningún caso se puntuarán en los presentes subapartados de formación los cursos de valenciano y de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del

impartits, aquests es valoraran una sola vegada, sense que siguin susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

C) Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià d'acord amb l'escala següent:

- a) Coneixements Orals: 0,50 punts
- b) Grau Elemental: 1 punt
- c) Grau Mitjà: 1,50 punts
- d) Grau Superior: 2 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

D) Llengües comunitàries: el coneixement de les llengües oficials d'altres Estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim d'1 punt amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, puntuant-se únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) amb el detall següent:

- a) Per cicle superior o nivells B2, C1 i C2 del MCER: 1 punt.
- b) Per cicle intermedi o nivell B1 del MCER: 0,50 punts.
- c) Per curs complet de cada idioma o nivell A2 del MCER: 0,15 punts.

Les persones interessades aportaran l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.

E) Experiència: es valorarà a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu, fins a un màxim de 2 punts, prestats en l'Administració Pública com a director de Banda de Música, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Comeses Especials, Categoria Superior, Subgrup A1, que serà acreditada mitjançant el corresponent

centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo, y en el supuesto de cursos impartidos, éstos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

C) Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià con arreglo a la siguiente escala:

- a) Conocimiento Oral: 0,50 puntos.
- b) Grado Elemental: 1 punto.
- c) Grado Medio: 1,50 puntos.
- d) Grado Superior: 2 puntos.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.

D) Lenguas comunitarias: el conocimiento de las lenguas oficiales de otros Estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 1 punto previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:

- a) Por ciclo superior o niveles B2, C1, C2 del MCER: 1 punto.
- b) Por ciclo intermedio o nivel B1 DEL MCER: 0,50 puntos.
- c) Por curso completo de cada idioma o niveles A2 del MCER: 0,15 puntos.

Los/as interesados/as aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente.

E) Experiencia.

Se valorará la experiencia a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

informe de serveis prestats emés pel servei competent en matèria de personal.

La puntuació total de cada aspirant serà la suma dels punts obtinguts en tots els exercicis de la fase d'oposició més la resultant de la fase de concurs.

8a - Publicitat de les qualificacions i nomenament

D'acord amb les puntuacions obtingudes, el Tribunal elevarà a l'òrgan competent l'expedient de les proves selectives, amb la seua proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera a favor de l'aspirant que, havent superat tots els exercicis de la fase d'oposició mes la valoració de la fase de concurs, haja obtingut la major puntuació total, sense que en cap cas es puga declarar aprovat en el procés selectiu un nombre superior de candidats/es al de places convocades.

9a - Constitució d'una borsa de treball

El Tribunal elevarà proposta de constitució d'una borsa de treball per a proveir llocs de director/a de Banda de Música en què constaran, per ordre de puntuació, les persones opositores que hagueren superat la fase d'oposició sense l'obtenció de plaça, que es correlacionaran en l'ordre que s'establisca després de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició mes la de concurs. Les persones opositores que constaran en aquesta borsa de treball tenen l'obligació de mantindre actualitzats l'adreça i telèfons que comuniquen en la seua sol·licitud; en cas de no complir amb aquesta obligació decauran en tots els drets que tingueren d'estar-hi. La creació d'aquesta borsa de treball deroga totes les anteriors.

En el supòsit d'aspirants empatats en el total de la puntuació, la crida es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en el segon exercici pràctic. En el cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del

servicios en activo, hasta un máximo de 2 puntos, prestados en la Administración Pública como Director Banda de Música, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Categoría Superior, Subgrupo A1, que será acreditada mediante el correspondiente informe de servicios prestados emitido por el servicio competente en materia de personal.

La puntuación total de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en todos los ejercicios de la fase de oposición más la resultante de la fase de concurso.

8ª.- Publicidad de las calificaciones y nombramiento.

De acuerdo con las puntuaciones obtenidas, el Tribunal elevará al órgano competente el expediente de las pruebas selectivas, con su propuesta de nombramiento como funcionario/a de carrera a favor del aspirante que, habiendo superado todos los ejercicios de la fase de oposición más la valoración de la fase de concurso haya obtenido la mayor puntuación total, sin que en ningún caso se pueda declarar aprobado en el proceso selectivo un número superior de candidatos/as al de plazas convocadas.

9ª.- Constitución Bolsa de Trabajo.

El tribunal elevará propuesta de constitución de Bolsa de Trabajo para proveer puestos de Director/a de Banda de Música en la que constarán, por orden de puntuación, los/as opositores/as que hubieran superado la fase de oposición sin obtención de plaza, que se correlacionarán en el orden que se establezca tras la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase oposición más la de concurso. Los/as opositores/as que constarán en esta bolsa de trabajo tienen la obligación de mantener actualizados la dirección y teléfonos que comunican en su solicitud; de no cumplir con esta obligación decaen en todos los derechos que tuvieran de estar en la misma. La creación de esta Bolsa de Trabajo deroga todas las anteriores bolsas.

cos o escala objecte de la convocatòria. Si persistira l'empat, es resoluria mitjançant sorteig públic.

ANNEX I

Part primera. General

Tema 1: La Constitució Espanyola de mil nou-cents setanta-huit. Estructura i principis generals. El model econòmic de la Constitució Espanyola. El Tribunal Constitucional. La Reforma de la Constitució.

Tema 2: Drets i deures fonamentals dels espanyols. Principi general. Concepte. Garanties dels drets i llibertats.

Tema 3: L'Organització de l'Estat en la Constitució: organització institucional o política i organització territorial. La Corona. Les Corts Generals: referència al Defensor del Poble i al Tribunal de Comptes.

Tema 4: L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (I): estructura, contingut i principis fonamentals. Regulació de les institucions d'autogovern. Procediment de reforma de l'Estatut.

Tema 5: L'Administració local. El Règim espanyol. Principis constitucionals. L'Autonomia municipal.

Tema 6: El Municipi. L'Organització. Especial referència al títol X de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Competències municipals.

Tema 7: Règim jurídic del personal funcionari de les entitats locals: drets, deures, règim disciplinari. Situacions administratives. Drets econòmics. Seguretat Social. Incompatibilitats.

Tema 8: L'administrat: concepte, classes. Relacions de col·laboració i participació en les funcions administratives. Principi d'audiència a la persona interessada.

Tema 9: L'acte administratiu: concepte, orígens, classes.

Tema 10: Principis generals del

En el supuesto de aspirantes empatados en el total de la puntuación, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en el segundo ejercicio práctico. En caso de que persista el empate se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate se resolverá mediante sorteo público.

ANEXO I

Parte primera.- General

Tema 1: La Constitución Española de mil novecientos setenta y ocho. Estructura y principios generales. El modelo económico de la Constitución Española. El Tribunal Constitucional. La Reforma de la Constitución.

Tema 2: Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Principio general. Concepto. Garantías de los derechos y libertades.

Tema 3: La Organización del Estado en la Constitución: organización institucional o política y organización territorial. La Corona. Las Cortes Generales: referencia al Defensor del Pueblo y al Tribunal de Cuentas.

Tema 4: El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana (I): estructura, contenido y principios fundamentales. Regulación de las instituciones de autogobierno. Procedimiento de reforma del Estatuto.

Tema 5: La Administración Local. El Régimen Español. Principios Constitucionales. La Autonomía Municipal.

Tema 6: El Municipio. La Organización. Especial referencia al Título X de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Competencias Municipales.

Tema 7: Régimen jurídico del personal funcionario de las Entidades Locales: derechos, deberes, régimen disciplinario. Situaciones Administrativas. Derechos económicos. Seguridad Social. Incompatibilidades.



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

procediment administratiu: concepte, classes de procediment. Dimensió temporal del procediment administratiu: dies i hores hàbils. Càlcul de terminis. Recepció i registre de documents. Recepció de documents. Registre de documents.

Tema 11: Fases del procediment administratiu general. Silenci administratiu. Concepte. Regulació. Obligació de resoldre. Silenci positiu. Els recursos administratius: classes de recursos.

Tema 12: Contractes administratius: concepte. Diferències entre contracte privat de l'Administració i contracte administratiu. Legislació vigent. Selecció de contractistes: formes, drets i deures del contractista; drets i deures de l'Administració.

Tema 13: Les Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Les ordenances fiscals.

Tema 14: Els Pressupostos de les entitats locals. Principis, integració i documents de què consten. Procés d'aprovació del Pressupost local. Principis generals d'execució del pressupost. Modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els pressupostos de crèdit, les transferències de crèdits i altres figures. Liquidació del pressupost.

Tema 15: La despesa pública local: concepte i règim legal. Execució de les despeses públiques. Comptabilitat i comptes.

Tema 16: La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern.

Tema 17: Polítiques d'igualtat de gènere. Normativa vigent. Gestió i processos en l'Administració pública i en els Serveis Socials Municipals. Àmbit d'actuació,

Tema 8: El administrado: concepto, clases. Relaciones de colaboración y participación en las funciones administrativas. Principio de audiencia al interesado.

Tema 9: El acto administrativo: concepto, orígenes, clases.

Tema 10: Principios generales del procedimiento administrativo: concepto, clases de procedimiento. Dimensión temporal del procedimiento administrativo: días y horas hábiles. Cómputo de plazos. Recepción y registro de documentos. Recepción de documentos. Registro de documentos.

Tema 11: Fases del procedimiento administrativo general. Silencio administrativo. Concepto. Regulación. Obligación de resolver. Silencio positivo. Los recursos administrativos: clases de recurso.

Tema 12: Contratos administrativos: concepto. Diferencias entre contrato privado de la Administración y contrato administrativo. Legislación vigente. Selección de contratistas: formas, derechos y deberes del contratista; derechos y deberes de la Administración.

Tema 13: Las Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Las ordenanzas fiscales.

Tema 14: Los Presupuestos de las Entidades Locales. Principios, integración y documentos de que constan. Proceso de aprobación del presupuesto local. Principios generales de ejecución del presupuesto. Modificaciones presupuestarias: los créditos extraordinarios y los presupuestos de crédito, las transferencias de créditos y otras figuras. Liquidación del presupuesto.

Tema 15: El gasto público local: concepto y régimen legal. Ejecución de los gastos públicos. Contabilidad y cuentas.

Tema 16: La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia. Acceso a la

competència. Plans municipals d'actuació transversal en igualtat, immigració i joventut. Els Pressupostos amb enfocament de gènere. Participació ciutadana: concepte, finalitat i tipologia.

Tema 18: Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: obligacions d'empresaris i treballadors. Servei de Prevenció. Delegats de Prevenció. Comitè de Seguretat i Salut.

Part segona. Específica

Bloc I

Tema 19: Acústica: fonaments físics i la seua repercussió musical. Sistemes d'afinació.

Tema 20: So i silenci. Paràmetres del so. L'esvalot.

Tema 21: Acústica de les sales.

Tema 22: L'audició: percepció, psicologia, memòria i anàlisi. Anatomia, fisiologia i educació de l'oïda.

Tema 23: Tècnica de la direcció d'orquestra (I): la posició del cos. Compassos i figures bàsiques.

Tema 24: Tècnica de la direcció d'orquestra (II): el moviment anacrústic. Els calderons.

Tema 25: Tècnica de la direcció d'orquestra (III): les relacions. El tempo.

Tema 26: Tècnica de la direcció d'orquestra (IV): l'expressivitat del gest en relació amb la música.

Tema 27: Història de la direcció d'orquestra i la figura del director.

Tema 28: El coneixement de la partitura i la comprensió de l'obra.

Tema 29: Particularitats de l'acte de dirigir. Execució orquestral i direcció.

Tema 30: La batuta: orígens i evolució. Tècniques i conveniència.

Tema 31: Tècniques d'assaig i col·locació del grup instrumental.

Tema 32: La interpretació artística. Normes interpretatives segons l'època, el

Información Pública y Buen Gobierno: Transparencia de la actividad pública. Publicidad activa. Derecho de acceso a la información pública. Buen gobierno.

Tema 17: Políticas de igualdad de género. Normativa vigente. Gestión y procesos en la Administración Pública y en los Servicios Sociales Municipales. Ámbito de actuación, competencia. Planes municipales de actuación transversal en igualdad, inmigración y juventud. Los Presupuestos con enfoque de género. Participación ciudadana: concepto, finalidad y tipología.

Tema 18: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: Obligaciones de empresarios y trabajadores. Servicio de prevención. Delegados de Prevención. Comité de Seguridad y Salud.

Parte segunda.- Específica

Bloque I

Tema 19: Acústica: fundamentos físicos y su repercusión musical. Sistemas de afinación.

Tema 20: Sonido y silencio. Parámetros del sonido. El alboroto.

Tema 21: Acústica de las salas.

Tema 22: La audición: percepción, psicología, memoria y análisis. Anatomía, fisiología y educación del oído.

Tema 23: Técnica de la dirección de orquesta (I): la posición del cuerpo. Compases y figuras básicas.

Tema 24: Técnica de la dirección de orquesta (II): El movimiento anacrúsico. Los calderones.

Tema 25: Técnica de la dirección de orquesta (III): Las relaciones. El tempo.

Tema 26: Técnica de la dirección de orquesta (IV): La expresividad del gesto en relación con la música.

Tema 27: Historia de la dirección de orquesta y la figura del director.

Tema 28: El conocimiento de la partitura y la comprensión de la obra.

Tema 29: Particularidades del acto de



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

gènere, l'estil i l'estètica de la composició, autor, etc.

Tema 33: Instruments de la banda de música (I): la flauta.

Tema 34: Instruments de la banda de música (II): l'oboè.

Tema 35: Instruments de la banda de música (III): el clarinet.

Tema 36: Instruments de la banda de música (IV): el fagot.

Tema 37: Instruments de la banda de música (V): el saxòfon.

Tema 38: Instruments de la banda de música (VI): la trompa.

Tema 39: Instruments de la banda de música (VII): la trompeta.

Tema 40: Instruments de la banda de música (VIII): el trombó.

Tema 41: Instruments de la banda de música (IX): la tuba.

Tema 42: Instruments de la banda de música (X): els fiscorns o saxhorns.

Tema 43: Instruments de la banda de música (XI): els membranòfons.

Tema 44: Instruments de la banda de música (XII): els idiòfons.

Tema 45: Els instruments musicals cordòfons: classificació, història i evolució.

Tema 46: Els instruments musicals electròfons: classificació, història i evolució.

Tema 47: El concertino: importància i funció.

Tema 48: El conjunt d'instruments de vent: característiques, evolució i repertori. Característiques de la interpretació del repertori per a conjunt instrumental de vent.

Tema 49: Organització de la banda de música a distints països (Espanya, Itàlia, França, Alemanya, EUA, etc.) i la seua funció en la societat.

Tema 50: El director com a acompanyant de solistes. La seua missió,

dirigir. Ejecución orquestal y dirección.

Tema 30: La batuta: Orígenes y evolución. Técnicas y conveniencia.

Tema 31: Técnicas de ensayo y colocación del grupo instrumental.

Tema 32: La interpretación artística. Normas interpretativas según la época, el género, el estilo y la estética de la composición, autor, etc.

Tema 33: Instrumentos de la banda de música (I): la flauta.

Tema 34: Instrumentos de la banda de música (II): el oboe.

Tema 35: Instrumentos de la banda de música (III): el clarinete.

Tema 36: Instrumentos de la banda de música (IV): el fagot.

Tema 37: Instrumentos de la banda de música (V): el saxofón.

Tema 38: Instrumentos de la banda de música (VI): la trompa.

Tema 39: Instrumentos de la banda de música (VII): la trompeta.

Tema 40: Instrumentos de la banda de música (VIII): el trombón.

Tema 41: Instrumentos de la banda de música (IX): la tuba.

Tema 42: Instrumentos de la banda de música (X): los fiscornos o saxhorns.

Tema 43: Instrumentos de la banda de música (XI): los membranófono.

Tema 44: Instrumentos de la banda de música (XII): los idiófonos.

Tema 45: Los instrumentos musicales cordófonos: clasificación, historia y evolución.

Tema 46: Los instrumentos musicales electrófonos: clasificación, historia y evolución.

Tema 47: El concertino: importancia y función.

Tema 48: El conjunto de instrumentos de viento: Características, evolución y

problemes i solucions.

Tema 51: La direcció de banda: aplicacions tècniques específiques i repertori. Evolució històrica i musical de les bandes a Espanya i la seua missió cultural.

Tema 52: La transcripció: conceptes generals, antecedents històrics i criteris sobre la interpretació de transcripcions.

Tema 53: Característiques, referides a l'evolució de l'estil i l'escriptura instrumental, del repertori per a orquestra des de la Primera Guerra Mundial fins als nostres dies.

Tema 54: L'harmonia I: origen i evolució en la música occidental, des dels seus inicis fins al segle XVIII.

Tema 55: L'harmonia II: desenvolupament als segles XIX i XX.

Tema 56: L'expressió musical. Agògica, dinàmica i altres indicacions.

Tema 57: Procediments compositius fonamentals: repetició, imitació, variació i desenvolupament.

Tema 58: L'orquestració. Diferents tècniques i estils.

Tema 59: Tonalitat, modalitat, escales i modes.

Tema 60: L'anàlisi musical. Principals mètodes i criteris analítics. Valoració de la seua importància en la comprensió i interpretació d'una peça musical.

Tema 61: La música de banda al País Valencià: història, estils.

Tema 62: Compositors del País Valencià de música per a banda al segle XX.

Tema 63: La transposició. Transport escrit i mental. Teoria del transport. Instruments transpositors.

Bloc II

Tema 64: Orígens de la música occidental. Grècia. Roma. La música cristiana.

Tema 65: El cant gregorià. Història i evolució.

Tema 66: L'edat mitjana. Teoria i pràctica de la música profana. La polifonia.

Tema 67: La música i el teatre

repertori. Característiques de la interpretació del repertori para conjunto instrumental de viento.

Tema 49: Organización de la banda de música a distintos países (España, Italia, Francia, Alemania, EEUU, etc.) y su función a la sociedad.

Tema 50: El director como acompañante de solistas. Su misión, problemas y soluciones

Tema 51: La dirección de banda: aplicaciones técnicas específicas y repertorio. Evolución histórica y musical de las bandas en España y su misión cultural.

Tema 52: La transcripción: conceptos generales, antecedentes históricos y criterios sobre la interpretación de transcripciones.

Tema 53: Características, referidas a la evolución del estilo y la escritura instrumental, del repertorio para orquesta desde la Primera Guerra Mundial hasta los nuestros días.

Tema 54: La armonía I: origen y evolución en la música occidental, desde los inicios hasta el s. XVIII

Tema 55: La armonía II: desarrollo en los s. XIX y XX.

Tema 56: La expresión musical. Agògica, dinàmica y otros indicaciones.

Tema 57: Procedimientos compositivos fundamentales: repetición, imitación, variación y desarrollo.

Tema 58: La orquestación. Diferentes técnicas y estilos.

Tema 59: Tonalidad, modalidad, escaleras y modos.

Tema 60: El análisis musical. Principales métodos y criterios analíticos. Valoración de su importancia en la comprensión e interpretación de una pieza musical.

Tema 61: La música de banda en el País Valencià: historia, estilos.

Tema 62: Compositores del País Valencià de música para banda en el s. XX.

Tema 63: La transposición. Transporte escrito y mental. Teoría del transporte. Instrumentos transpositores.



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

medieval.

Tema 68: El Renaixement I: la música instrumental. Característiques generals i llenguatge musical. Compositors i teoria musical.

Tema 69: El Renaixement II: la música vocal. Característiques generals i llenguatge musical. Compositors i teoria musical.

Tema 70: El barroc I: la música vocal. Característiques generals i llenguatge musical. Estils i escoles. Compositors i teoria musical.

Tema 71: El barroc II: la música instrumental. Característiques generals i llenguatge musical. Estils i escoles. Compositors i teoria musical.

Tema 72: Classicisme i preclassicisme I: la música vocal. Característiques generals i llenguatge musical. Estils i escoles. Compositors i teoria musical.

Tema 73: Classicisme i preclassicisme II: la música instrumental. Característiques generals i llenguatge musical. Estils i escoles. Compositors i teoria musical.

Tema 74: El romanticisme I: característiques generals i llenguatge musical.

Tema 75: El romanticisme II: la música instrumental i les seues grans formes. Música de cambra, pianística i orquestral. Principals compositors.

Tema 76: El nacionalisme: característiques generals. Principals compositors d'Espanya, Rússia, Països nòrdics, Txèquia, Hongria, Anglaterra i altres països.

Tema 77: L'impressionisme: Característiques generals i llenguatge musical. Compositors destacats.

Tema 78: L'expressionisme i el dodecatonisme. Característiques generals i llenguatge musical. A. Schönberg i l'Escola de Viena.

Tema 79: El neoclassicisme: Característiques generals. Principals

Bloque II

Tema 64: Orígenes de la música occidental. Grecia. Roma. La música cristiana.

Tema 65: El canto gregoriano. Historia y evolución.

Tema 66: La edad media. Teoría y práctica de la música profana. La polifonía.

Tema 67: La música y el teatro medieval.

Tema 68: El Renacimiento I: la música instrumental. Características generales y lenguaje musical. Compositores y teoría musical.

Tema 69: El Renacimiento II: la música vocal. Características generales y lenguaje musical. Compositores y teoría musical.

Tema 70: El barroco I: la música vocal. Características generales y lenguaje musical. Estilos y escuelas. Compositores y teoría musical.

Tema 71: El barroco II: la música instrumental. Características generales y lenguaje musical. Estilos y escuelas. Compositores y teoría musical.

Tema 72: Clasicismo y preclasicismo I: la música vocal. Características generales y lenguaje musical. Estilos y escuelas. Compositores y teoría musical.

Tema 73: Clasicismo y preclasicismo II: la música instrumental. Características generales y lenguaje musical. Estilos y escuelas. Compositores y teoría musical.

Tema 74: El romanticismo I: características generales y lenguaje musical.

Tema 75: El romanticismo II: la música instrumental y sus grandes formas. Música de cámara, pianística y orquestral. Principales compositores.

Tema 76: El nacionalismo: características generales. Principales compositores en España, Rusia, Países nórdicos, República Checa, Hungría, Inglaterra y otros países.

compositors de França, Alemanya, Rússia i altres països.

Tema 80: La música del segle XX: avantguardes històriques i diversos moviments de principi de segle. Música concreta, electrònica, electroacústica, serial, aleatòria i altres tendències.

Tema 81: El folklore i la música popular espanyola.

Tema 82: El jazz. Origen i evolució. Estils i principals compositors i intèrprets.

Tema 83: La música al cine. El musical.

Tema 84: Funció social de la música a través del temps.

Tema 85: Principals formes instrumentals en l'orquestra.

Tema 86: La forma musical (I): elements constituents (llenguatge musical, recursos tècnics i estètics, sintaxi, gèneres, etc.).

Tema 87: La forma musical (II): forma binària simple i forma ternària simple.

Tema 88: La forma musical (III): forma sonata.

Tema 89: La forma musical (IV): forma rondó, tema i variacions, fuga i altres formes.

Tema 90: La música popular valenciana.

El Segon Tinent d'Alcaldia
delegat de Gestió Municipal
(Document signat electrònicament al marge)

Tema 77: El impresionismo: Características generales y lenguaje musical. Compositores destacados.

Tema 78: El expresionismo y el dodecafonismo. Características generales y lenguaje musical. A. Schönberg y la Escuela de Viena.

Tema 79: El neoclasicismo: Características generales. Principales compositores en Francia, Alemania, Rusia y otros países.

Tema 80: La música del s. XX: vanguardias históricas y varios movimientos de principios de siglo. Música concreta, electrónica, electroacústica, serial, aleatoria y otros tendencias.

Tema 81: El folclore y la música popular española.

Tema 82: El jazz. Origen y evolución. Estilos y principales compositores e intérpretes.

Tema 83: La música al cine. El musical.

Tema 84: Función social de la música a través del tiempo.

Tema 85: Principales formas instrumentales en la orquesta.

Tema 86: La forma musical (I): elementos constituyentes (lenguaje musical, recursos técnicos y estéticos, sintaxis, géneros, etc.).

Tema 87: La forma musical (II): forma binaria simple y forma ternaria simple.

Tema 88: La forma musical (III): forma sonata.

Tema 89: La forma musical (IV): forma rondó, tema y variaciones, fuga y otras formas.

Tema 90: La música popular valenciana.

El Segundo Teniente de Alcalde
Delegado de Gestión Municipal,
(Documento firmado electrónicamente al margen)



	
HOJA DE AUTOBAREMACION	
A. DATOS PERSONALES	
APELLIDOS	NOMBRE
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA	
Director/a Banda de Música	
C. AUTOBAREMACION	
	PUNTUACION
1. TITULACIÓN ACADÉMICA (Máximo 1 punto)	
Por titulación académica relacionada con las funciones del puesto convocado de carácter oficial de igual o superior nivel al exigido para pertenecer al grupo de titulación correspondiente al puesto al que se opta, excluyendo la que sirvió para ello, a razón de 0,5 puntos por titulación, hasta un máximo de 1 punto.	
2. FORMACIÓN (Máximo 4 puntos)	
A) FORMACIÓN ESPECÍFICA (máximo 2 puntos): Cursos de formación y perfeccionamiento, Congresos, Seminarios o Jornadas Técnicas, que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial, relacionados con las tareas propias de la categoría que se convoca, de duración igual o superior a 15 horas, cursados o impartidos/as por el/la interesado/a: a) De 100 o más horas: 1,50 puntos. b) De 75 o más horas: 1,00 punto. c) De 50 o más horas: 0,75 puntos. d) De 25 o más horas: 0,50 puntos. e) de 15 o más horas: 0,25 puntos. B) FORMACIÓN GENÉRICA (máximo 2 puntos): Cursos, Congresos, Seminarios o Jornadas Técnicas, que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial, cuyo contenido se considere de aplicación transversal a toda la organización como calidad, igualdad de género, prevención de riesgos laborales, participación ciudadana, recursos humanos, promoción de la salud, protección de datos, procedimiento administrativo, contratación y conocimientos de ofimática e informática, de duración igual o superior a 15 horas, cursados o impartidos/as por el/la interesado/a: a) De 100 o más horas: 1,00 punto. b) De 75 o más horas: 0,75 puntos. c) De 50 o más horas: 0,50 puntos. d) De 25 o más horas: 0,25 puntos. e) de 15 o más horas: 0,15 puntos.	
3. VALENCIANO (Máximo 2 puntos):	
Previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià: a) Conocimiento oral: 0,50 puntos. b) Grado elemental: 1 punto. c) Grado medio: 1,5 puntos. d) Grado superior: 2 puntos. Se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido	
4. LENGUAS COMUNITARIAS (Máximo 1 punto):	
Previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Universidades, Ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle: a) Por ciclo superior o niveles B2, C1, C2 del MCER: 1 punto. b) Por ciclo intermedio o nivel B1 del MCER: 0'50 puntos. c) Por curso completo de cada idioma o niveles A2 del MCER: 0'15 puntos. Se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido	

5.- EXPERIENCIA (máximo 2 puntos): Se valorará la experiencia a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo prestados en la administración pública como Director Banda de Música, Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Cometidos Especiales, Categoría Superior, Subgrupo A1, que será acreditada mediante el correspondiente informe de servicios prestados emitido por el servicio competente en materia de personal.	
TOTAL	

ANNEX II

	FULL D'AUTOBAREMACIÓ
A. DADES PERSONALS	
COGNOMS	NOM
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA	
Director/a Banda de Música	
C. AUTOBAREMACIÓ	
	PUNTUACIÓ
1. TITULACIÓ ACADÈMICA (Màxim 1 punt)	
Per titulació acadèmica relacionada amb les funcions del lloc convocat de caràcter oficial d'igual o superior nivell a l'exigit per a pertànyer al grup de titulació corresponent al lloc a què s'opta, excloent la que va servir per a això, a raó de 0,5 punts per titulació, fins a un màxim d'1 punt.	
2. FORMACIÓ (Màxim 4 punts)	
<p>A) FORMACIÓ ESPECÍFICA (màxim 2 punts): cursos de formació i perfeccionament, congressos, seminaris o jornades tècniques, que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial, relacionats amb les tasques pròpies de la categoria que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per la persona interessada:</p> <p>a) De 100 o més hores: 1,50 punts b) De 75 o més hores: 1,00 punt c) De 50 o més hores: 0,75 punts d) De 25 o més hores: 0,50 punts e) De 15 o més hores: 0,25 punts</p> <p>B) FORMACIÓ GENÈRICA (màxim 2 punts): cursos, congressos, seminaris o jornades tècniques, que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme oficial, el contingut dels quals es considere d'aplicació transversal a tota l'organització com a qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals, participació ciutadana, recursos humans, promoció de la salut, protecció de dades, procediment administratiu, contractació i coneixements d'ofimàtica i informàtica, de duració igual o superior a 15 hores, cursats o impartits per la persona interessada:</p> <p>a) De 100 o més hores: 1,00 punt b) De 75 o més hores: 0,75 punts c) De 50 o més hores: 0,50 punts d) De 25 o més hores: 0,25 punts e) De 15 o més hores: 0,15 punts</p>	
3. VALENCIÀ (Màxim 2 punts):	
<p>Amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València:</p> <p>a) Coneixements orals: 0,50 punts. b) Grau elemental: 1 punt c) Grau mitjà: 1,5 punts d) Grau superior: 2 punts</p> <p>S'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut</p>	



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

4. LENGÜES COMUNITÀRIES (Màxim 1 punt):	
Amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) amb el detall següent: a) Per cicle superior o nivells B2, C1 i C2 del MCER: 1 punt b) Per cicle intermedi o nivell B1 del MCER: 0,50 punts c) Per curs complet de cada idioma o nivell A2 del MCER: 0,15 punts S'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.	
5. EXPERIÈNCIA (Màxim 2 punts):	
Es valorarà l'experiència a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu prestats en l'administració pública com a Director/a de Banda de Música, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Comeses Especials, Categoria Superior, Subgrup A1, que serà acreditada mitjançant el corresponent informe de serveis prestats emès pel servei competent en matèria de personal.	
TOTAL	