

Convocatoria: **18/2019**

Categoría: **ENCARGADO/A DE COORDINACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS .**

Sistema selectivo: **Concurso-oposición.**

B.O.P.: número 145, de 21 de noviembre de 2019.

### INSTRUCCIONES PARA LOS OPOSITORES

1. De conformidad con lo establecido en las bases específicas rectoras del proceso selectivo, se informa que durante la realización de los ejercicios no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar información, tales como tablets, relojes inteligentes, etc...debiendo estar apagados y depositados en el interior de bolsos, carteras o en algún bolsillo.
2. Deposite en la mesa y de forma visible el documento nacional de identidad, pasaporte o carnet de conducir.
3. Rellene los datos identificativos que constan en la parte superior de la hoja de examen.
4. Lea atentamente las instrucciones generales que figuran al dorso de la hoja de examen y que se acompañan a las presentes instrucciones. Todas las dudas, si las hubiere, serán planteadas en este momento y se realizarán en voz alta para conocimiento general.
5. El tiempo de realización del cuestionario tipo test, será de 45 minutos, que comenzará cuando se indique por el Tribunal Calificador. La prueba consta de 25 preguntas y 5 de reserva para ser utilizadas por orden en el supuesto de anulación de alguna pregunta.
6. Cada pregunta, contiene 4 respuestas alternativas, de las que solo una es la correcta. Las preguntas acertadas puntuarán 1,20 puntos, cada pregunta errónea restará 0,30 puntos y cada pregunta sin contestar 0,00 puntos.
7. Comenzado el ejercicio, no se podrá abandonar el aula hasta la finalización del mismo que se realizará en la forma que se determine y explique por los miembros del Tribunal Calificador. Quedan exceptuados de lo anterior, aquellos opositores que deseen retirarse durante los primeros 15 minutos, quienes atenderán las instrucciones del Tribunal para la recogida del examen y firma del documento que deje constancia de la retirada.
8. No se admiten cuestiones ni aclaraciones relacionadas con las preguntas del examen.
9. En ningún caso pueden levantarse sin autorización.
10. Finalizado el examen, los miembros del tribunal y personal colaborador, irán mesa por mesa a recoger el cuestionario. Para ello, separarán las tres hojas del cuestionario de preguntas. Si el Tribunal lo considera conveniente solicitará a los opositores que separaren cuidadosamente de la primera hoja (ejemplar para la Administración) el cuestionario de preguntas de la correspondiente identificación del opositor (cajetín de la parte superior) introduciendo la parte de las respuestas en un sobre grande y el cajetín en un sobre pequeño que serán cerrados por ellos y grapados conjuntamente por el personal colaborador.
11. Las dos hojas restantes serán igualmente separadas, introduciéndose el segundo ejemplar sin cortar en sobre grande, siendo el último ejemplar el del interesado.
12. Todos los sobres que deban quedar en manos del Tribunal serán rubricados por sus miembros.
13. Las plantillas de respuestas será publicada en la web municipal en la siguiente dirección de : [www.castello.es/empleo](http://www.castello.es/empleo) público/procesos selectivos .

14. El cuestionario de preguntas será corregido sin conocer la identidad de los opositores, procediéndose a la publicación en la web municipal de la fecha y hora para la celebración del acto público de apertura de los sobres pequeños que contienen los datos de identificación de los aspirantes y así efectuar la correlación entre el número del sobre grande que contiene el cuestionario ya corregido y el número del sobre pequeño. Los resultados , serán publicados en la web municipal

© Laboratori J.R.I. Sistemes Tarxer contingut d'aquesta impressió està protegit en propietat intel·lectual i intel·lectual. Tots els drets estan reservats. No es pot reproduir ni transmetre sense permís de l'autor. © Laboratori J.R.I. Sistemes. Todo el contenido de esta impresión está protegido en propiedad intelectual e intelectual. Quedan todos los derechos reservados. No la totalidad ni parte de esta impresión puede reproducirse ni transmitirse por ningún procedimiento sin permiso expreso del Autor.

**Full de l'examen**  
INSTRUCCIONS PER A RESPONDRE EN EL FULL DEL L'EXAMEN  
Segueix atentament les instruccions següents:

**Instruccions generals:**

- No doblegue ni arrugue este full d'examen.
- Use un bolígraf negre o blau. NO use llapis ni goma d'esborrar.
- Presione suficientment i comprove que el bolígraf marca bé un traç continu i que no deixa taques.

**Instruccions per a MARCAR LES RESPOTES:**

**Per a MARCAR una opció**  
Faga simplement una aspa X en el quadre corresponent unint els quatre extrems (no se n'isca del quadre).  
 **exemple:**  
Triada la resposta C

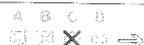
**Per a ANUL·LAR una opció**  
Omplga totalment el quadre (no se n'isca). Si tria una altra resposta, marque amb una aspa X la nova opció.  
 **exemple:**  
Anul·lada la opció C  
Triada la resposta D

**Per a RECUPERAR o REVALIDAR**  
una opció que ha anul·lat, marque completament la línia de punts (no se n'isca pels costats).  
 **exemple:**  
Anul·lada la opció D  
Triada la resposta C

**Per a TORNAR A ANUL·LAR**  
la opció, omplga totalment l'espai entre el quadre i la línia de recuperació; quedarà ratllada tota la superfície entre la part de dalt del quadre i la línia de recuperació (no se n'isca d'este espai). Si tria una altra resposta, marque amb una aspa X la nova opció.  
 **exemple:**  
Anul·lades les opcions C i D  
Triada la resposta A

**IMPORTANT:** Recorde que si vol canviar la opció triada, abans ha d'anul·lar-la. Si no ho fa, poden quedar dues o més opcions com a vàlides, i la opció es considerarà NUL·LA.

**exemples:**

	Triada la resposta C		Anul·lades les opcions A, B i D No hi ha cap resposta
	Anul·lades les opcions B i C Triada la resposta A		Anul·lada la opció C Triada la resposta A i D Resposta nul·la

- Recorde que és important per a vostè fer les marques de manera clara i sense enri-se'n dels espais per a cada cas, seguint estas instruccions.  
- A més d'estes instruccions, ha de seguir també les que s'indiquen específicament per a cada exercici.

**Hoja de Examen**  
INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR EN LA HOJA DE EXAMEN  
Siga atentamente las siguientes instrucciones:

**Instrucciones Generales:**

- No doble ni arrugue esta hoja de examen.
- Utilice un bolígrafo negro o azul. NO utilice lápiz ni goma de borrar.
- Presione suficientemente y compruebe que el bolígrafo marca bien un trazo continuo y que no deja manchas.

**Instrucciones para MARCAR la RESPUESTA:**

**Para MARCAR una opción**  
haga simplemente un "aspa" X en el recuadro correspondiente uniendo los puntos extremos (no se salga del recuadro).  
 **ejemplo:**  
Elegida respuesta C

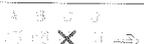
**Para ANULAR una opción**  
rellene totalmente el recuadro (no se salga del mismo), en caso de elegir otra respuesta, marque un "aspa" X en la nueva opción.  
 **ejemplo:**  
Anulada opción C  
Elegida respuesta D

**Para volver a RECUPERAR o REVALIDAR**  
una opción ya anulada, marque completamente la línea de puntos (no se salga por los lados).  
 **ejemplo:**  
Anulada opción D  
Elegida respuesta C

**Para ANULAR nuevamente**  
la opción, rellene totalmente el espacio entre el recuadro y la línea de recuperación; quedará cubierta toda la superficie, desde el inicio del recuadro hasta la línea de recuperación (no se salga de ese espacio). En caso de elegir otra respuesta, marque un "aspa" X en la nueva opción.  
 **ejemplo:**  
Anuladas opciones C y D  
Elegida respuesta A

**IMPORTANT:** Recuerde que si quiere cambiar la opción elegida, antes debe anularla, de lo contrario pueden quedar dos o más opciones como válidas y la respuesta se considerará NULA.

**ejemplos:**

	Elegida respuesta C		Anuladas opciones A, B y D No hay respuesta
	Anuladas opciones B y C Elegida respuesta A		Anulada opción C Elegidas opciones A y D Respuesta nula

Recuerde: Es importante para usted hacer las marcas de manera clara y sin salirse de los espacios para cada caso, siguiendo las instrucciones previas. Además de las presentes instrucciones, Vd. deberá ajustarse a las que se imparten específicamente para cada ejercicio.