



Ajuntament de Castelló de la Plana

## **BASES ESPECÍFIQUES RECTORES DE LES PROVES SELECTIVES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE MÚSICS DE LA BANDA MUNICIPAL DE CASTELLÓ**

## **BASES ESPECÍFICAS RECTORAS DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE MÚSICOS DE LA BANDA MUNICIPAL DE CASTELLÓ**

### **Primera. Objecte**

És objecte d'aquestes bases específiques establir les normes rectores de la convocatòria per a la provisió de llocs de treball de músics de la Banda Municipal de Castelló en les especialitats de tuba, clarinet, trompa, trombó, percussió, violoncel i contrabaix, per a la seua provisió temporal en els supòsits de vacant, substitució i contingències que afecten el personal amb reserva de lloc de treball i altres necessitats de caràcter temporal per causes legalment establides.

Els llocs de treball que s'han de cobrir estan enquadrats en el subgrup A2.

### **Segona. Sistema de selecció**

El procediment de selecció és el concurs oposició.

### **Tercera. Requisits de les persones aspirants**

Per a participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tindre nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió

### **Primera. Objeto**

Es objeto de las presentes bases específicas establecer las normas rectoras de la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo de músicos de la Banda Municipal de Castelló en las especialidades de tuba, clarinete, trompa, trombón, percusión, violonchelo y contrabajo, para su provisión temporal en los supuestos de vacante, sustitución y contingencias que afecten al personal con reserva de puesto de trabajo y otras necesidades de carácter temporal por causas legalmente establecidas.

Los puestos de trabajo a cubrir están encuadrados en el subgrupo A2.

### **Segunda. Sistema de selección**

El procedimiento de selección será el concurso oposición.

### **Tercera. Requisitos de las personas aspirantes**

Para participar en el proceso selectivo, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española o la de alguno de los estados miembros de la



Europea. També poden participar-hi, siga quina siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de les persones treballadores.

b) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits 16 anys d'edat i no excedir, si és el cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Estar en possessió del títol superior de música o equivalent en l'especialitat corresponent, expedit pel Conservatori Oficial de Música, o complides les condicions d'obtindre'l abans de la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'acreditar estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol.

e) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals

Unión Europea. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de las personas trabajadoras.

b) Tener la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Estar en posesión del título superior de música o equivalente en la especialidad correspondiente, expedido por el Conservatorio Oficial de Música, o cumplidas las condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones





## Ajuntament de Castelló de la Plana

o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral que haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

### Quarta. Sol·licituds

Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ha de presentar omplert el document de "Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés a la funció pública. Autoliquidació", d'acord amb el model oficial, que haurà de ser imprès des de l'apartat corresponent de la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada document d'autoliquidació tindrà assignat un número de referència identificatiu que serà diferent per a cada una de les sol·licituds.

A les dependències de l'Excm. Ajuntament de Castelló (Punts d'Informació Multimèdia), es posaran a disposició de les persones interessades que ho requerisquen els recursos informàtics suficients per a accedir a la pàgina web esmentada,

públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

### Cuarta. Solicitudes

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán presentar cumplimentado el documento de "Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso a la función pública. Autoliquidación", conforme al modelo oficial, que deberá ser impreso desde el apartado correspondiente de la página Web del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)). Cada documento de autoliquidación tendrá asignado un número de referencia identificativo que será diferente para cada una de las solicitudes.

En las dependencias del Excmo. Ayuntamiento de Castellón (Puntos de Información Multimedia), se pondrán a disposición de las personas interesadas que lo requieran los recursos informáticos suficientes para acceder a dicha página



omplir i imprimir el document.

Amb el document de “Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació”, ja omplert i imprès, s'efectuarà el pagament dels drets d'examen, en qualsevol de les entitats financeres col·laboradores, que consten en la part lateral de la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. Una vegada formalitzada la instància i efectuat el pagament, tota aquesta documentació es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament (pl. Major, 1) o en els registres de les Juntes de Districte Nord (pl. Primer Molí), Districte Sud (c/ Ricard Català, cantó amb Joaquín Marqués), Districte Est (av. Germans Bou, 17), Districte Oest (pl. Llacunes de Ruidera - Mas Blau) i Districte Marítim (passeig Bonavista, 28) o en la forma prevista en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

Junt amb el document de “Sol·licitud d'admissió a proves selectives d'ingrés en la funció pública local. Autoliquidació”, les persones aspirants han de presentar l'Annex I - Full d'autobaremació omplida.

Per a ser admeses i prendre part en les proves selectives, les persones sol·licitants han de manifestar en les seues instàncies que reuneixen tots i

web, rellena i imprimir el documento.

Con el documento de “Solicitud de admisión a Pruebas Selectivas de Ingreso en la Función Pública Local. Autoliquidación”, ya cumplimentado e impreso, se efectuará el pago de los derechos de examen, en cualquiera de las entidades financieras colaboradoras, que constan en la parte lateral de la solicitud de admisión a las pruebas selectivas. Una vez formalizada la instancia y efectuado el pago, toda esta documentación se presentará en el Registro General del Ayuntamiento (pl. Mayor, 1) o en los Registros de las Juntas de Distrito Norte (pl. Primer Molí), Distrito Sur (c/ Ricard Català, esquina con Joaquín Marqués), Distrito Este (av. Hnos. Bou, 17), Distrito Oeste (pl. Lagunas de Ruidera - Mas Blau) y Distrito Marítimo (paseo Buenavista, 28) o en la forma prevista en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

Junto con el documento de “Solicitud de admisión a pruebas selectivas de ingreso en la función pública local. Autoliquidación”, las personas aspirantes deberán presentar el Anexo I - Hoja de Autobaremación cumplimentada.

Para ser admitidas y tomar parte en las pruebas selectivas, las personas solicitantes deberán manifestar en sus instancias que reúnen todos y cada uno





## Ajuntament de Castelló de la Plana

cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les condicions expressades han de mantindre's al llarg del procés selectiu durant el qual les persones interessades podran ser requerides per a efectuar les comprovacions que s'estimen oportunes.

### **Cinquena. Drets d'examen**

Els drets d'examen es fixen en quinze euros (15 €).

Els citats drets d'examen només seran tornats a les persones que no siguen admeses al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre-hi part.

### **Sisena. Admissió de les persones candidates**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el primer tinent d'Alcaldia, regidor delegat de Recursos Humans, aprovarà mitjançant una resolució la llista de persones aspirants admeses i excloses que es farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web [www.castello.es](http://www.castello.es), i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a interposar reclamacions. Si n'hi haguera, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva.

En cas de no presentar-se reclamacions, la resolució s'elevant

de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Las condiciones expresadas deberán mantenerse a lo largo del proceso selectivo durante el cual las personas interesadas podrán ser requeridas para efectuar las comprobaciones que se estimen oportunas.

### **Quinta. Derechos de examen**

Los derechos de examen se fijan en quince euros (15 €).

Los citados derechos de examen solo serán devueltos a las personas que no sean admitidas al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

### **Sexta. Admisión de las personas candidatas**

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el primer teniente de Alcaldía, concejal delegado de Recursos Humanos, aprobará mediante resolución la lista de aspirantes admitidos y excluidos que se hará pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la pagina web [www.castello.es](http://www.castello.es), y concederá un plazo de 10 días hábiles para interponer reclamaciones. Si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva.

En caso de no presentarse



automàticament a definitiva. En aquesta resolució també es determinarà la composició nominal del Tribunal qualificador i el lloc, la data i l'hora d'inici de la fase d'oposició.

#### **Setena. Tribunal qualificador**

El Tribunal estarà constituït de la manera següent.

**President/a:** el/la funcionari/ària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de Servei o, si és el cas, cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa de les places que s'han de proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigut en la plaça que es convoque i pertanga al mateix grup o grups superiors.

**Secretari/ària:** el secretari general d'Administració municipal de la corporació, o un/a funcionari/ària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

En cas que el secretari general d'Administració municipal delegue la Secretaria del Tribunal, es farà a la seua elecció preferentment entre funcionariat d'habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala de Secretaria o funcionariat de carrera de l'Ajuntament pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

**Vocals:** tres empleats/ades d'aquest Ajuntament o, en cas necessari, d'altres administracions públiques per a

reclamaciones, la resolució se elevarà automàticament a definitiva. En dicha resolució también se determinará la composición nominal del Tribunal calificador y el lugar, la fecha y la hora de inicio de la fase de oposición.

#### **Séptima. Tribunal calificador**

El Tribunal estará constituido de la siguiente forma.

**Presidente/a:** el/la funcionario/a de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de coordinador/a general o titular de órgano directivo municipal, jefe/a de servicio o, en su caso, jefe/a de sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza de las plazas a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en la plaza que se convoque y pertenezca al mismo grupo o grupos superiores.

**Secretario/a:** el secretario general de Administración municipal de la corporación, o un/a funcionario/a de esta en quien delegue, que actuará con voz y voto.

En caso de que el secretario general de Administración Municipal delegue la Secretaría del Tribunal, se hará a su elección preferentemente entre funcionariado de habilitación de carácter estatal perteneciente a la subescala de Secretaría o funcionariado de carrera del Ayuntamiento perteneciente a la escala de Administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

**Vocales:** tres empleados/as de este Ayuntamiento o, en caso necesario, de





## Ajuntament de Castelló de la Plana

complir la normativa sobre composició dels tribunals de selecció del personal al servei de l'Excm. Ajuntament de Castelló.

La designació dels i les membres del Tribunal inclourà la de les respectives persones suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialitzades, quan les característiques o les dificultats de la prova així ho requerisquen, que col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

Tots els i les membres del Tribunal han d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la respectiva convocatòria i pertànyer al mateix grup o superiors.

La composició ha d'atendre a la paritat entre home i dona de conformitat amb allò que disposa l'article 60.1 de l'EBEP i 51.1d) i la disposició transitòria primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, es vetlarà per la professionalitat dels i les membres.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels i les membres, titulars o suplents indistintament. Així mateix, estaran facultats per a resoldre les qüestions que puguen suscitar-se durant la realització de les proves, per a adoptar els acords necessaris que

otras administraciones públicas para dar cumplimiento a la normativa sobre composición de los tribunales de selección del personal al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Castelló.

La designación de los y las miembros del Tribunal incluirá la de las respectivas personas suplentes.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especializadas, cuando las características o las dificultades de la prueba así lo requieran, que colaborarán con el Tribunal y tendrán voz pero no voto.

Todos los y las miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y pertenecer al mismo grupo o superiores.

Su composición deberá atender a la paridad entre hombre y mujer de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.1 del EBEP y 51.1d) y la disposición transitoria primera de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, se velará por la profesionalidad de sus miembros.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente. Asimismo, estarán facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar



garantisquen el degut ordre en aquestes en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quan concórreguen en els i les membres del Tribunal de Selecció o persones assessores alguna de les circumstàncies de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia Presidència; així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la llei esmentada.

El Tribunal tindrà la categoria que li corresponga segons es determine en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

#### **Huitena. Començament i desenvolupament de les proves selectives**

Els exercicis de la fase d'oposició es duran a terme en la data i el lloc que s'anunciaran en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el web [www.castello.es](http://www.castello.es).

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i seran excloses les que no compareguen, excepte en els casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no poden realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per aquella el primer cognom de la qual comence per la lletra que es determine anualment per a les proves

los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases.

Cuando concurren en los y las miembros del Tribunal de Selección o personas asesoras alguna de las circunstancias del artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía Presidencia; asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

El Tribunal tendrá la categoría que le corresponda según venga determinado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

#### **Octava. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas**

Los ejercicios de la fase de oposición se llevarán a cabo en la fecha y lugar que se anunciarán en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web [www.castello.es](http://www.castello.es).

Las personas aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

El orden de actuación de las personas aspirantes, para aquellos ejercicios que no pueden realizarse conjuntamente, se iniciará por aquella cuyo primer apellido comience por la letra que se determine anualmente para las pruebas selectivas de la Administración autonómica.

Las calificaciones se publicarán en el







## Ajuntament de Castelló de la Plana

selectives de l'Administració autonòmica.

Les qualificacions es publicaran en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament.

### **Novena. Proves selectives i valoració**

**1r - Fase d'oposició.** Consistirà en la realització d'un únic exercici pràctic, que constarà de tres parts, de caràcter obligatori i eliminatori.

Primera part. Obra obligada 1: consistirà a interpretar l'obra indicada en l'Annex II de l'instrument corresponent.

Segona part. Obra obligada 2: consistirà a interpretar l'obra indicada en l'Annex II de l'instrument corresponent.

Tercera part. Passatges orquestrals: consistirà a interpretar cinc passatges del repertori bandístic i orquestral que hauran sigut seleccionats pel Tribunal en el moment de realitzar-se la prova, entre els mencionats en l'Annex de l'instrument corresponent.

#### Annex II

Fragments clarinet.

Fragments contrabaix.

Fragments percussió.

Fragments trombó.

Fragments trompa.

Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento.

### **Novena. Pruebas selectivas y valoración**

**1º - Fase de oposición.** Consistirá en la realización de un único ejercicio práctico, que constará de tres partes, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primera parte. Obra obligada 1: consistirá en interpretar la obra indicada en el Anexo II del correspondiente instrumento.

Segunda parte. Obra obligada 2: consistirá en interpretar la obra indicada en el Anexo II del correspondiente instrumento.

Tercera parte. Pasajes orquestales: consistirá en interpretar cinco pasajes del repertorio bandístico y orquestral que habrán sido seleccionados por el Tribunal en el momento de realizarse la prueba, entre los mencionados en el Anexo del correspondiente instrumento.

#### Anexo II

Fragmentos clarinete.

Fragmentos contrabajo.

Fragmentos percusión.

Fragmentos trombón.

Fragmentos trompa.

Fragmentos tuba.

Fragmentos violonchelo.

El anexo II se hará público en la página



Fragments tuba.

Fragments violoncel.

L'annex II es farà públic en la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)) amb les bases específiques rectores de les proves selectives.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 60 punts. Cada part tindrà una valoració màxima de 20 punts, i és necessari per a superar cada una d'aquestes un mínim de 10 punts.

Serà decisió de la persona aspirant concórrer a la primera i a la segona part de l'exercici amb un/a pianista acompanyant. En cas afirmatiu, serà la persona aspirant la que haurà de procurar-se'l o procurar-se-la.

Les persones aspirants han de portar tres còpies de les obres (obligada 1 i obligada 2) per al Tribunal, que poden ser les que compten amb acompanyament orquestral, en versió d'acompanyament pianístic.

Durant la realització de la prova no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar o transmetre informació.

Junt amb el resultat de la fase d'oposició, el Tribunal exposarà al públic la relació de persones aspirants que, per haver-la superada, passen a la fase de concurs, i les citarà perquè en el termini de deu dies hàbils presenten la documentació acreditativa, en original o còpia compulsada, dels mèrits referits al termini de presentació de sol·licituds,

web del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana ([www.castello.es](http://www.castello.es)) junto con las bases específicas rectoras de las pruebas selectivas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 60 puntos. Cada parte tendrá una valoración máxima de 20 puntos, y será necesario para superar cada una de ellas un mínimo de 10 puntos.

Será decisión de la persona aspirante concurrir a la primera y a la segunda parte del ejercicio con un/a pianista acompañante. En caso afirmativo, será la persona aspirante la que habrá de procurárselo o procurársela.

Las personas aspirantes tendrán que llevar tres copias de las obras (obligada 1 y obligada 2) para el Tribunal, que podrán ser las que cuenten con acompañamiento orquestral, en versión de acompañamiento pianístico.

Durante la realización de la prueba no está permitido el uso de teléfonos móviles u otros dispositivos susceptibles de almacenar o transmitir información.

Junto con el resultado de la fase de oposición, el Tribunal expondrá al público la relación de personas aspirantes que, por haber superado la misma, pasan a la fase de concurso, emplazándolas para que en el plazo de diez días hábiles presenten la documentación acreditativa, en original o copia compulsada, de los méritos referidos al plazo de presentación de solicitudes, previamente relacionados en el Anexo II - Hoja de autobaremación.

**2º - Fase de concurso.** El concurso no tendrá carácter eliminatorio y se puntuará de la siguiente forma:





## Ajuntament de Castelló de la Plana

prèviament relacionats en l'Annex II -Full d'autobaremació.

**2n - Fase de concurs.** El concurs no tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà de la manera següent:

### Valoració de mèrits

Es presentaran originals o còpies degudament compulsades i es tindran en compte els mèrits següents: experiència en llocs de treball en l'Administració pública i en empreses públiques o privades, titulacions oficials, cursos de formació i coneixement de les llengües cooficial i comunitàries.

La puntuació màxima possible que es pot obtindre és de 31 punts.

#### a) Experiència:

- Per haver treballat en una Administració pública, per mitjà d'una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts. Haurà d'acreditar-se per mitjà de certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

- Per haver treballat en el sector privat per mitjà d'una relació laboral per compte d'altri o per mitjà d'una relació professional per compte propi, en un lloc de treball igual al de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu, fins

### Méritos a valorar

Se presentarán originales o copias debidamente compulsadas y se tendrán en cuenta los siguientes méritos: experiencia en puestos de trabajo en la Administración Pública y en empresas públicas o privadas, titulaciones oficiales, cursos de formación y conocimiento de las lenguas cooficial y comunitarias.

La puntuación máxima posible a obtener será de 31 puntos.

#### a) Experiencia:

- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

- Por haber trabajado en el sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en un puesto de trabajo igual al del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 2 puntos. Los servicios prestados deberán acreditarse con la siguiente documentación:

En el caso de profesional que trabaja por cuenta ajena, mediante informe de vida



a un màxim de 2 punts. Els serveis prestats han d'acreditar-se amb la documentació següent:

En el cas de professional que treballa per compte d'altri, per mitjà d'informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit com a màxim el mes anterior a la convocatòria).

En el cas de professional que treballa per compte propi, per mitjà de fotocòpia del pagament de l'IAE i fotocòpia de les declaracions trimestrals dels pagaments a compte de l'IVA o IRPF o per mitjà d'informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (només s'admetrà l'informe expedit com a màxim el mes anterior a la convocatòria).

- Per haver treballat en una Administració pública, per mitjà d'una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal del lloc de la convocatòria d'Administració especial, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 5 punts. Ha d'acreditar-se per mitjà de certificat de serveis prestats expedit per les unitats de personal corresponents.

Respecte d'això, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.

b) Titulacions acadèmiques oficials:

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 5 punts d'acord amb l'escala següent i excloent-se la

laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido como máximo en el mes anterior a la convocatoria).

En el caso de profesional que trabaja por cuenta propia, mediante fotocopia del pago del IAE y fotocopia de las declaraciones trimestrales de los pagos a cuenta del IVA o IRPF o mediante informe de vida laboral actualizado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social (solo se admitirá el informe expedido como máximo en el mes anterior a la convocatoria).

- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal del puesto de la convocatoria de Administración especial, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 5 puntos. Deberá acreditarse mediante certificado de servicios prestados expedido por las unidades de personal correspondientes.

A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.

b) Titulaciones académicas oficiales:

La puntuación máxima a obtener será de 5 puntos con arreglo a la siguiente escala y excluyéndose la titulación académica oficial que sirvió para el acceso al cuerpo o escala en que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria:

- Por cada titulación universitaria de diplomatura o de primer ciclo





## Ajuntament de Castelló de la Plana

titulació acadèmica oficial que va servir per a l'accés al cos o escala en què estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria:

- Per cada titulació universitària de diplomatura o de primer cicle universitari: 1,00 punt.

- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 1,25 punts

- Per cada titulació de màster oficial o títol de doctor: 1,50 punts

A aquests efectes i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.

c) Cursos de formació i perfeccionament:

1. Genèrica: només es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, congressos, seminaris o jornades tècniques el contingut dels quals es considere d'aplicació transversal a tota l'organització, com ara qualitat, igualtat de gènere, prevenció de riscos laborals, participació ciutadana, recursos humans, promoció de la salut, protecció de dades, procediment administratiu, contractació i coneixements d'ofimàtica i informàtica, rebuts o impartits, que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres

universitario: 1,00 punto.

- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 1,25 puntos

- Por cada titulación de máster oficial o título de doctor: 1,50 puntos

A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.

c) Cursos de formación y perfeccionamiento:

1. Genérica: solo se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, congresos, seminarios o jornadas técnicas, cuyo contenido se considere de aplicación transversal a toda la organización, tales como calidad, igualdad de género, prevención de riesgos laborales, participación ciudadana, recursos humanos, promoción de la salud, protección de datos, procedimiento administrativo, contratación y conocimientos de ofimática e informática, recibidos o impartidos, que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas universidades, hasta un máximo de 3



promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització o per les distintes universitats, fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,00 punt
- b) De 75 o més hores: 0,75 punts
- c) De 50 o més hores: 0,50 punts
- d) De 25 o més hores: 0,25 punts
- e) De 15 o més hores: 0,15 punts

En cap cas es puntuaran en aquest subapartat els cursos de valencià i d'idiomes pels quals haja obtingut el nivell de l'idioma que s'acredita en l'apartat següent, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació al règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

2. Específica: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal de l'empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques, vigents en el moment de la

puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,00 punto
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos
- c) De 50 o más horas: 0,50 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,25 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,15 puntos

En ningún caso se puntuarán en el presente subapartado los cursos de valenciano y de idiomas, por los que haya obtenido el nivel del idioma que se acredita en el apartado siguiente, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación al régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

2. Específica: se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal del empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores dentro del marco de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas, vigentes en el momento de su realización o por las distintas universidades, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo (o





## Ajuntament de Castelló de la Plana

seua realització o per les distintes universitats, el contingut dels quals tinga relació directa amb les funcions que s'han de desenvolupar en el lloc de treball (o categoria professional que es convoca), fins a un màxim de 3 punts i d'acord amb l'escala següent:

- a) De 100 o més hores: 1,50 punts
- b) De 75 o més hores: 1,00 punt
- c) De 50 o més hores: 0,75 punts
- d) De 25 o més hores: 0,50 punts
- e) De 15 o més hores: 0,25 punts

En cap cas es puntuaran en aquests subapartats els cursos pertanyents a una carrera universitària, cursos de doctorat i els dels diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Així mateix i en el supòsit de cursos impartits, aquest es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades successives edicions d'un mateix curs.

d) Coneixements de llengües cooficial i comunitàries:

Es valoraran de conformitat amb la puntuació establida en cada un dels subapartats següents, i la puntuació màxima possible que es pot obtindre en aquest apartat és de 9 punts.

categoría profesional que se convoca), hasta un máximo de 3 puntos y con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 1,50 puntos
- b) De 75 o más horas: 1,00 punto
- c) De 50 o más horas: 0,75 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,25 puntos

En ningún caso se puntuarán en estos subapartados los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, cursos de doctorado y los de los diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Asimismo y en el supuesto de cursos impartidos, estos se valorarán por una sola vez, no siendo susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

d) Conocimientos de lenguas cooficial y comunitarias:

Se valorarán de conformidad con la puntuación establecida en cada uno de los siguientes subapartados, y la puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado es de 9 puntos.

- Valenciano:

El conocimiento del valenciano se



- Valencià:

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià d'acord amb l'escala següent:

- a) Nivell A2 de l'MCER: 1,00 punt
- b) Nivell B1 de l'MCER: 1,50 punts
- c) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts
- d) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts
- e) Nivell C2 de l'MCER: 5,00 punts

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituïska un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.

- Llengües comunitàries:

El coneixement de les llengües oficials d'altres estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 4 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) amb el detall següent:

- a) Nivell A1/A2 de l'MCER: 0,50 punts
- b) Nivell B1 de l'MCER: 1,00 punt
- c) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts

valorará hasta un máximo de 5 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano con arreglo a la siguiente escala:

- a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto
- b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos
- c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos
- d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos
- e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.

- Lenguas comunitarias:

El conocimiento de las lenguas oficiales de otros Estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:

- a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos
- b) Nivel B1 del MCER: 1,00 punto
- c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos
- d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos







## Ajuntament de Castelló de la Plana

d) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts

e) Nivell C2 de l'MCER: 4,00 punts

Les persones interessades aportaran l'equivalència de títols expedida per l'autoritat acadèmica competent.

### **Desena. Constitució d'una borsa de treball**

Concloues les proves selectives, el Tribunal farà públic en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i la pàgina web d'aquest el resultat de les proves. En vista de la publicació expressada, el primer tinent d'Alcaldia, regidor delegat de Recursos Humans, aprovarà la constitució d'una borsa de treball temporal que estarà formada pel personal que haguera superat el procés selectiu, ordenada en funció de la puntuació aconseguida.

Aquesta borsa de treball anul·la les constituïdes amb anterioritat referides a la mateixa especialitat.

### **Onzena. Funcionament de la borsa de treball**

Quan procedisca la cobertura temporal en els supòsits previstos, s'efectuarà crida a favor de la persona aspirant que haguera aconseguit la major puntuació segons l'ordre de preferència determinat i que acredite els requisits exigits per a participar en el procés selectiu.

Produïda la crida de conformitat amb el

e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos

Las personas interesadas aportarán la equivalencia de títulos expedida por la autoridad académica competente.

### **Décima. Constitución de una bolsa de trabajo**

Concluidas las pruebas selectivas, el Tribunal hará público en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y página web del mismo el resultado de las pruebas. A la vista de la expresada publicación, el primer teniente de Alcaldía, concejal delegado de Recursos Humanos, aprobará la constitución de una bolsa de trabajo temporal que estará formada por el personal que hubiese superado el proceso selectivo, ordenada en función de la puntuación alcanzada.

La presente bolsa de trabajo anula las constituidas con anterioridad referidas a la misma especialidad.

### **Undécima. Funcionamiento de la bolsa de trabajo**

Cuando proceda la cobertura temporal en los supuestos previstos, se efectuará llamamiento a favor de la persona aspirante que hubiera alcanzado la mayor puntuación según el orden de preferencia determinado y que acredite los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo.

Producido el llamamiento de conformidad con el criterio anterior, se entenderá que la persona aspirante renuncia al puesto de trabajo si no atiende al llamamiento,



criteri anterior, s'entendrà que la persona aspirant renuncia al lloc de treball si no atén la crida, en el termini de 2 dies hàbils des que fora requerida. La renúncia suposa l'exclusió definitiva de la persona aspirant en la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents que impedisquen l'exercici del lloc i que siguin degudament acreditades:

1. Per trobar-se de permís per paternitat, maternitat o qualsevol altre de llarga duració que impedisca la seua incorporació immediata.
2. Per malaltia comuna o accident professional.
3. Per trobar-se exercint un lloc de treball en aquesta Administració.
4. Per trobar-se exercint un lloc de treball en una altra Administració.

En els tres primers supòsits, es respectarà l'ordre de la persona aspirant per a quan es produísca una nova vacant i en el quart passarà a l'últim lloc de la llista i caldrà acreditar documentalment aquest punt; en cas contrari, serà exclosa de la llista.

La persona aspirant disposarà d'un termini màxim de 5 dies naturals des de la crida per a aportar al Negociat de Selecció i Situacions Administratives la documentació a què es fa referència en aquestes bases. Aportada aquesta i trobada conforme, el primer tinent d'Alcaldia, regidor delegat de Recursos Humans, dictarà una resolució per al nomenament amb caràcter temporal sense que aquest atorgue cap dret per

en el plazo de 2 días hábiles desde que fuera requerida. La renuncia supone la exclusión definitiva de la persona aspirante en la bolsa de trabajo, salvo que concurra alguna de las siguientes circunstancias que impidan el desempeño del puesto y que sean debidamente acreditadas:

1. Por hallarse de permiso por paternidad, maternidad o cualquier otro de larga duración que impida su inmediata incorporación.
2. Por enfermedad común o accidente profesional.
3. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en esta Administración.
4. Por hallarse desempeñando un puesto de trabajo en otra Administración.

En los tres primeros supuestos, se respetará el orden de la persona aspirante para cuando se produzca nueva vacante y en el cuarto pasará al último lugar de la lista, debiendo acreditar documentalmente este punto; de lo contrario, será excluida de la lista.

La persona aspirante dispondrá de un plazo máximo de 5 días naturales desde el llamamiento para aportar en el Negociado de Selección y Situaciones Administrativas la documentación a la que se hace referencia en estas bases. Aportada la misma y hallada conforme, el primer teniente de Alcaldía, concejal delegado de Recursos Humanos, dictará resolución para el nombramiento con carácter temporal sin que el mismo otorgue derecho alguno para su ingreso en la Administración pública.

La duración del nombramiento será la





## Ajuntament de Castelló de la Plana

al seu ingrés en l'Administració pública.

La duració del nomenament serà la que corresponga en funció de les necessitats per a les quals s'efectua aquest. En cas de formalització del nomenament sense completar el període d'un any de serveis, el personal podrà obtenir un altre o altres serveis fins a completar aquest període.

Finalitzada la vigència del nomenament i una vegada aconseguit o superat el període d'un any esmentat, no se'n podrà formalitzar un altre de nou fins que no s'haja esgotat la llista i, si és el cas, li corresponguera novament per torn.

En el supòsit de persones aspirants empatades en la puntuació total, la crida es resoldrà atenent a la major qualificació obtinguda en la fase d'oposició. En el cas que persistisca l'empat, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat, es resoldrà per mitjà de sorteig.

### **Dotzena. Període de vigència de la borsa de treball**

El període de vigència d'aquesta borsa de treball serà d'un any comptador des de l'endemà de l'aprovació d'aquesta pel primer tinent d'Alcaldia, regidor delegat de Recursos Humans. Si al

que corresponga en funció de las necesidades para las que se efectúa el mismo. En caso de formalización del nombramiento sin completar el período de un año de servicios, el personal podrá obtener otro u otros servicios hasta completar dicho período.

Finalizada la vigencia del nombramiento y una vez alcanzado o superado dicho período de un año, no se podrá formalizar otro nuevo hasta que no se haya agotado la lista y, en su caso, le correspondiese nuevamente por turno.

En el supuesto de aspirantes empatados en la puntuación total, el llamamiento se resolverá atendiendo a la mayor calificación obtenida en la fase de oposición. En caso de que persista el empate, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria. De persistir el empate, se resolverá mediante sorteo.

### **Duodécima. Periodo de vigencia de la bolsa de trabajo**

El período de vigencia de la presente bolsa de trabajo será de un año contado a partir del día siguiente al de la aprobación de la misma por el primer teniente de Alcaldía, concejal delegado de Recursos Humanos. Si al término de dicho período no se hubiera constituido una nueva bolsa que sustituya la anterior, la vigencia de esta se prorrogará de modo automático sin necesidad de acto expreso alguno hasta que quede



terme d'aquest període no s'haguera constituït una nova borsa que substituïska l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà de manera automàtica sense necessitat de cap acte exprés fins que quede constituïda la nova.

### **Tretzena. Normes de la convocatòria**

El procés selectiu s'ajustarà al que estableixen aquestes bases i, en allò que aquestes no preveuen, caldrà ajustar-se al que estableixen el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en tot allò que siga aplicable.

### **Catorzena. Recursos**

Contra aquestes bases i els seus actes d'execució, que són definitius en via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des del següent al de la publicació de l'acte o bé directament un recurs contenciós administratiu en el Jutjat Contenciós Administratiu del domicili de la persona demandant o de la seu de l'òrgan que va dictar l'acte en el termini de dos mesos a partir del següent al de la

constituïda la nueva.

### **Decimotercera. Normas de la convocatoria**

El proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las presentes bases y, en lo no previsto en las mismas, habrá que ajustarse a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en todo aquello que resulte de aplicación.

### **Decimocuarta. Recursos**

Contra las presentes bases y sus actos de ejecución, que son definitivos en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el siguiente al de la publicación del acto o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio de la persona demandante o de la sede del órgano que dictó el acto en el plazo de dos meses a partir del siguiente al de la publicación del mismo.





---

**Ajuntament de Castelló de la Plana**

---

publicació d'aquest.

El primer tinent d'Alcaldia, regidor  
delegat de Recursos Humans

(Document firmat electrònicament al  
marge)

El primer teniente de Alcaldía, concejal  
delegado de Recursos Humanos

(Documento firmado electrónicamente al  
margen)



## ANNEX I

	<h3 style="margin: 0;">FULL D'AUTOBAREMACIÓ</h3>
<b>A. DADES PERSONALS</b>	
COGNOMS	NOM
<b>B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA</b>	
Músic de la Banda Municipal de Castelló	
<b>C. AUTOBAREMACIÓ</b>	
	PUNTUACIÓ
<p><b>a) EXPERIÈNCIA</b> (màxim 11 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, a raó de 0,10 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 4 punts</li> <li>- Per haver treballat en el sector privat, mitjançant una relació laboral per compte d'altri o mitjançant una relació professional per compte propi, en un lloc de treball igual al de l'objecte de la convocatòria, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 2 punts</li> <li>- Per haver treballat en una Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral de naturalesa definitiva o temporal, del lloc de la convocatòria d'Administració especial, a raó de 0,20 punts per cada mes complet de servei actiu, fins a un màxim de 5 punts</li> </ul> <p>A aquest efecte, no es tindran en compte les fraccions de temps inferiors a un mes complet.</p>	
<p><b>b) TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS</b> (màxim 5 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per cada titulació universitària de diplomatura o primer cicle universitari: 1,00 punt.</li> <li>- Per cada titulació universitària de llicenciatura o grau: 1,25 punts</li> <li>- Per cada titulació de màster oficial o títol de doctor: 1,50 punts</li> </ul> <p>A aquests efectes i en el cas que el lloc es trobe adscrit a dos grups de titulació, es considerarà com a exigida la titulació corresponent al grup superior.</p>	
<p><b>c) CURSOS DE FORMACIÓ</b> (màxim 6 punts)</p> <p>1. Genèrica (màxim 3 punts):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De 100 o més hores: 1,00 punt</li> <li>b) De 75 o més hores: 0,75 punts</li> <li>c) De 50 o més hores: 0,50 punts</li> <li>d) De 25 o més hores: 0,25 punts</li> </ul>	





## Ajuntament de Castelló de la Plana

<p>e) De 15 o més hores: 0,15 punts</p> <p>2. Específica (màxim 3 punts):</p> <p>a) De 100 o més hores: 1,50 punts</p> <p>b) De 75 o més hores: 1,00 punt</p> <p>c) De 50 o més hores: 0,75 punts</p> <p>d) De 25 o més hores: 0,50 punts</p> <p>e) De 15 o més hores: 0,25 punts</p>	
<p><b>d) CONEIXEMENTS LLENGÜES COOFICIAL I COMUNITÀRIES</b> (màxim 9 punts)</p> <p>- Valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 5 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià d'acord amb l'escala següent:</p> <p>a) Nivell A2 de l'MCER: 1,00 punt</p> <p>b) Nivell B1 de l'MCER: 1,50 punts</p> <p>c) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts</p> <p>d) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts</p> <p>e) Nivell C2 de l'MCER: 5,00 punts</p> <p>La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no constituísca un requisit del lloc degudament establert en la convocatòria.</p> <p>- Llengües comunitàries: el coneixement de les llengües oficials d'altres estats membres de la Unió Europea es valorarà fins a un màxim de 4 punts amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió dels corresponents títols expedits per escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat, i es puntuarà únicament el nivell més alt obtingut per idioma, segons el Marc Comú Europeu de Referència (MCER) amb el detall següent:</p> <p>a) Nivell A1/A2 de l'MCER: 0,50 punts</p> <p>b) Nivell B1 de l'MCER: 1,00 punt</p> <p>c) Nivell B2 de l'MCER: 2,00 punts</p> <p>d) Nivell C1 de l'MCER: 3,00 punts</p> <p>e) Nivell C2 de l'MCER: 4,00 punts</p>	
<b>TOTAL</b>	



## ANEXO I

	<h3 style="margin: 0;">HOJA DE AUTOBAREMACIÓN</h3>
<b>A. DATOS PERSONALES</b>	
APELLIDOS	NOMBRE
<b>B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>	
Músico de la Banda Municipal de Castelló	
<b>C. AUTOBAREMACIÓN</b>	
	PUNTUACIÓN
<p><b>a) EXPERIENCIA</b> (máximo 11 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal a razón de 0,10 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 4 puntos</li> <li>- Por haber trabajado en sector privado mediante una relación laboral por cuenta ajena o mediante una relación profesional por cuenta propia, en un puesto de trabajo igual al del objeto de la convocatoria, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 2 puntos</li> <li>- Por haber trabajado en una Administración pública, mediante una relación administrativa o laboral de naturaleza definitiva o temporal del puesto de la convocatoria de Administración especial, a razón de 0,20 puntos por cada mes completo de servicio activo, hasta un máximo de 5 puntos</li> </ul> <p>A este respecto, no se tendrán en cuenta las fracciones de tiempo inferiores a un mes completo.</p>	
<p><b>b) TITULACIONES ACADÉMICAS OFICIALES</b> (máximo 5 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por cada titulación universitaria de diplomatura o de primer ciclo universitario: 1,00 punto</li> <li>- Por cada titulación universitaria de licenciatura o grado: 1,25 puntos</li> <li>- Por cada titulación de máster oficial o título de doctor: 1,50 puntos</li> </ul> <p>A estos efectos y en el caso de que el puesto se encuentre adscrito a dos grupos de titulación, se considerará como exigida la titulación correspondiente al grupo superior.</p>	
<p><b>c) CURSOS DE FORMACIÓN</b> (máximo 6 puntos)</p> <p>1. Genérica (máximo 3 puntos):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De 100 o más horas: 1,00 punto</li> <li>b) De 75 o más horas: 0,75 puntos</li> <li>c) De 50 o más horas: 0,50 puntos</li> <li>d) De 25 o más horas: 0,25 puntos</li> </ul>	







## Ajuntament de Castelló de la Plana

<p>e) De 15 o más horas: 0,15 puntos</p> <p>2. Específica (máximo 3 puntos):</p> <p>a) De 100 o más horas: 1,50 puntos</p> <p>b) De 75 o más horas: 1,00 punto</p> <p>c) De 50 o más horas: 0,75 puntos</p> <p>d) De 25 o más horas: 0,50 puntos</p> <p>e) De 15 o más horas: 0,25 puntos</p>	
<p><b>d) CONOCIMIENTOS LENGUAS COOFICIAL Y COMUNITARIAS</b> (máximo 9 puntos)</p> <p>- Valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 5 puntos previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano con arreglo a la siguiente escala:</p> <p>a) Nivel A2 del MCER: 1,00 punto</p> <p>b) Nivel B1 del MCER: 1,50 puntos</p> <p>c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos</p> <p>d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos</p> <p>e) Nivel C2 del MCER: 5,00 puntos</p> <p>La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre y cuando no constituya un requisito del puesto debidamente establecido en la convocatoria.</p> <p>- Lenguas comunitarias: el conocimiento de las lenguas oficiales de otros estados miembros de la Unión Europea se valorará hasta un máximo de 4 puntos previa acreditación de estar en posesión de los correspondientes títulos expedidos por escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado, puntuándose únicamente el nivel más alto obtenido por idioma, según el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) con el siguiente detalle:</p> <p>a) Nivel A1/A2 del MCER: 0,50 puntos</p> <p>b) Nivel B1 del MCER: 1,00 punto</p> <p>c) Nivel B2 del MCER: 2,00 puntos</p> <p>d) Nivel C1 del MCER: 3,00 puntos</p> <p>e) Nivel C2 del MCER: 4,00 puntos</p>	
<b>TOTAL</b>	

