

Convocatoria: **4/2019**

Categoria: **Tècnic d'Administració General.**

Sistema selectiu: **Concurs-oposició.**

B.O.P.: número 10, de 22 de gener de 2019, número 28 de 5 de març de 2019 y número 60 de 9 de maig.

INSTRUCCIONS PER ALS OPOSITORS

1. De conformitat amb el que s'estableix en les bases específiques rectores del procés selectiu, s'informa que durant la realització dels exercicis no està permès l'ús de telèfons mòbils o altres dispositius susceptibles d'emmagatzemar informació, com ara tauletes, rellotges intel·ligents, etc... havent d'estar apagats i depositats dins dels sobres que figuren sobre la taula.
2. Deposite en la taula i de manera visible el document nacional d'identitat, passaport o permís de conduir.
3. Emplene les dades identificatives que consten en la part superior de la fulla d'examen.
4. Llija atentament les instruccions generals que figuren al dors de la fulla d'examen i que s'acompanyen a les presents instruccions. Tots els dubtes, si n'hi haguera, seran plantejades en aquest moment i es realitzaran en veu alta per a coneixement general.
5. El temps de realització del qüestionari tipus test, serà de 75 minuts, que començarà quan s'indique pel Tribunal Qualificador. La prova consta de 50 preguntes i 5 de reserva per a ser utilitzades per ordre en el supòsit d'anul·lació d'alguna pregunta.
6. Cada pregunta, conté 4 respostes alternatives, de les que només una és la correcta. Les preguntes encertades puntuaran 0,40 punts, cada pregunta errònia restarà 0,10 punts i cada pregunta sense contestar, 0 punts.
7. Començat l'exercici, no es podrà abandonar l'aula fins a la finalització del mateix que es realitzarà en la forma que es determine i explique pels membres del Tribunal Qualificador. Queden exceptuats de l'anterior, aquells opositors que desitgen retirar-se durant els primers 20 minuts, els qui atendran les instruccions del Tribunal per a la recollida de l'examen i signatura del document que deïxe constància de la retirada.
8. No s'admeten qüestions ni aclariments relacionats amb les preguntes de l'examen.
9. En cap cas poden alçar-se sense autorització.
10. Finalitzat l'examen, els opositors hauran de separar acuradament la primera fulla (exemplar per a l'Administració) del qüestionari de preguntes i doblegar la part corresponent a la identificació de l'opositor-caixetí parteix superior- per a separar-lo del qüestionari i introduir-lo en el sobre xicotet depositat damunt de la taula.
11. Les dues fulles restants seran igualment separades sent l'últim exemplar el de l'interessat.
12. Els membres del Tribunal i personal col·laborador, recolliran de manera individual en cada aula, els exemplars per a l'Administració. (fulles 1 i 2) sent introduïts totes les fulles dels opositors en dos sobres majors de forma diferenciada; sobre fulla 1 i sobre fulla 2. Tots els sobres seran rubricats pels membres del Tribunal.
13. Les plantilla de respostes serà publicada en la web municipal en la següent adreça de : www.castello.es/empleo público/processos selectius .



14. El qüestionari de preguntes serà corregit sense conèixer la identitat dels opositors procedint-se a la publicació en la web municipal dels resultats relacionats amb el seu número d'identificació (Codi numèric)

15. Es procedirà en acte públic en la data i hora convocada, a l'obertura dels sobres xicotets que contenen les dades d'identificació dels aspirants. Efectuada la correlació entre les dades identificatives i codis numèrics, seran publicats en la web municipal juntament amb el resultat obtingut.

El laboratori J.R.I. Sistemas, S.L. el contingut d'esta impremta està protegit en propietat intel·lectual. Tots els drets estan reservats. No tot el contingut d'esta impremta està protegit en propietat intel·lectual. Quan calgui, totes les dades i informacions que apareixen en esta impremta estan protegides per llei. No es permet la reproducció, la transmissió ni el seu ús per qualsevol mitjà sense el permís express del autor.

Full de l'examen
INSTRUCCIONES PARA RESPONDER EN EL FULL DEL EXAMEN
Siga atentamente las instrucciones siguientes:

Instrucciones generales:

- No doblegue ni arrugue este full d'examen.
- Use un bolígrafo negro o azul. NO use lápiz ni goma de borrar.
- Presione suficientemente y compruebe que el bolígrafo marca bien un trazo continuo que no deje taques.

Instrucciones para MARCAR LAS RESPUESTAS:

Para MARCAR una opción

haga simplemente una "raspa" X en el cuadro correspondiente uniendo los cuatro extremos (no se salga del cuadro).

Para ANULAR una opción

rellene totalmente el cuadro (no se salga), si traza una otra respuesta, marque con una "raspa" X la nueva opción.

Para RECUPERAR o REVALIDAR

una opción ya anulada, marque completamente la línea de puntos (no se salga por los costados).

Para TORNAR A ANULAR

la opción, rellene totalmente el espacio entre el cuadro y la línea de recuperación; quedará rasurado todo la superficie entre la parte de abajo del cuadro y la línea de recuperación (no se salga de este espacio). Si traza una otra respuesta, marque con una "raspa" X la nueva opción.

IMPORTANTE: Recuerde que si va a cambiar la opción elegida, antes ha de anular-la. Si no ha de, pueden quedar dos o más opciones con a válidas, la opción es considerada NULA.

ejemplos:

Tras la raspa de la opción C, quedan válidas las opciones A, B y D. No hay respuesta.

Tras anular la opción C y elegir la opción A, quedan válidas las opciones B y C. Respuesta nula.

Recuerde que es importante para usted hacer las marcas de manera clara y sin salirse de los espacios para cada caso, siguiendo estas instrucciones. Además de las presentes instrucciones, Ud. deberá ajustarse a las que se impartan específicamente para cada ejercicio.

Hoja de Examen
INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR EN LA HOJA DE EXAMEN
Siga atentamente las siguientes instrucciones:

Instrucciones Generales:

- No doble ni arrugue esta hoja de examen.
- Utilice un bolígrafo negro o azul. NO utilice lápiz ni goma de borrar.
- Presione suficientemente y compruebe que el bolígrafo marca bien un trazo continuo y que no deje manchas.

Instrucciones para MARCAR la RESPUESTA:

Para MARCAR una opción

haga simplemente un "raspa" X en el recuadro correspondiente uniendo los puntos extremos (no se salga del recuadro).

Para ANULAR una opción

rellene totalmente el recuadro (no se salga del mismo), en caso de elegir otra respuesta, marque un "raspa" X en la nueva opción.

Para volver a RECUPERAR o REVALIDAR

una opción ya anulada, marque completamente la línea de puntos (no se salga por los lados).

Para ANULAR nuevamente

la opción, rellene totalmente el espacio entre el recuadro y la línea de recuperación; quedará cubierta toda la superficie, desde el inicio del recuadro hasta la línea de recuperación (no se salga de ese espacio). En caso de elegir otra respuesta, marque un "raspa" X en la nueva opción.

IMPORTANTE: Recuerde que si quiere cambiar la opción elegida, antes debe anularla, de lo contrario pueden quedar dos o más opciones como válidas y la respuesta se considerará NULA.

ejemplos:

Tras la raspa de la opción C, quedan válidas las opciones A, B y D. No hay respuesta.

Tras anular la opción C y elegir la opción A, quedan válidas las opciones B y C. Respuesta nula.

Recuerde. Es importante para usted hacer las marcas de manera clara y sin salirse de los espacios para cada caso, siguiendo las instrucciones previas. Además de las presentes instrucciones, Ud. deberá ajustarse a las que se impartan específicamente para cada ejercicio.