



Anuncio

Lista aspirantes, designación de tribunal calificador y fijación de la fecha de inicio del proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo temporal de Técnico/a Archivero/a del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana

Por Decreto de fecha 4 de febrero de 2020, se ha resuelto lo siguiente:

“Finalizado el plazo de presentación de solicitudes para participar en el proceso selectivo para constituir una Bolsa de trabajo temporal de Técnico/a Archivero/a del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana, procede aprobar la lista de aspirantes admitidos y excluidos, designar el Tribunal calificador y fijar la fecha de inicio del proceso selectivo.

Base sexta, séptima y octava de las Bases específicas rectoras de las pruebas selectivas que han de regir la constitución de una Bolsa de trabajo temporal de Técnico/a Archivero/a, por las que se establece que finalizado el plazo de presentación de instancias, el Primer Teniente de Alcaldía Concejal Delegado de Recursos Humanos aprobará mediante resolución la lista de aspirantes admitidos y excluidos que se hará pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la pagina web www.castelló.es, concediendo un plazo de 10 días hábiles para interponer reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o revisadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva.

Y con el informe favorable del jefe del Negociado de selección y situaciones administrativas, conformado por la jefa de la Sección de gestión y desarrollo de recursos humanos, y en virtud de lo establecido en el artículo 127.1 h) y 127.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Castellón acordó en fecha 28 de junio de 2019, delegar en el primer teniente de Alcaldía concejal delegado de Recursos Humanos, en su punto II, apartados 28 y 30 en materia de selección de personal y provisión de puestos de trabajo, aprobar las listas de admitidos y excluidos en los procesos de selección y provisión tramitados por el Ayuntamiento así como designar los miembros de los tribunales de selección en dichos procesos.

Resuelvo

Primero.- Aprobar la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as del proceso selectivo para constituir una Bolsa de trabajo temporal de Técnico/a Archivero/a del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana, cuyo orden de actuación será el siguiente:

Admitidos/as:



- 1 FERRANDIS PEÑA, ISABEL
- 2 GALLEGO MOLINA, ANA ISABEL
- 3 GARCIA IBAÑEZ, JESSICA
- 4 GARCÍA MATEU, ALMUDENA
- 5 GUZMAN ORTELLS, EUGENIA
- 6 LOPEZ MARTI, BLANCA
- 7 OLARIA IBAÑEZ, SILVIA
- 8 PEREZ ROGLES, JOSEP
- 9 PITARCH PITARCH, ELENA
- 10 PUERTO SANCHEZ, LAURA
- 11 SANCHEZ-GIL LAZARO, LETICIA
- 12 SAURA GARGALLO, JAVIER
- 13 SEGARRA CHABRERA, AINA
- 14 VIDAL MARTINAVARRO, AMPARO
- 15 ZAMORA BODI, EUGENIA
- 16 AGUILERA BERMUDEZ, LOURDES
- 17 CLARAMUNT MARTORELL, JUAN JESUS
- 18 CORDOBA RINCON, ELISABET
- 19 DELLA SEGARRA, IDOIA

Excluidos/as:

Ninguno

Segundo.- Nombrar al Tribunal calificador de dicho proceso selectivo que, de conformidad con las Bases, estará compuesto por:

Presidente/a:

- Titular: doña Pilar M.^a Moltó Domenech, Coordinadora General del Área de Bienestar Social y Dependencia del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.
- Suplente: doña Elena Martí Segarra, Jefa de la Sección de Bienestar Social del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana

Vocales:





Ayuntamiento de Castelló de la Plana

- Titular: doña Elena Sánchez Almela, Archivera Jefa de Negociado de Archivo y Bibliotecas – adjunta de sección, del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.
- Suplente: don Juan Bautista Carlos Usó Arnal, Bibliotecario del Negociado de Archivo y Bibliotecas del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.
- Titular: don Vicente Falomir Delcampo, Facultativo de Archivos y Bibliotecas y Director de la Biblioteca de la Universitat Jaume I.
- Suplente: doña Paloma Garrido Estan, Facultativa de Archivos y Bibliotecas y Jefa de Sección de la Universitat Jaume I.
- Titular: doña M.^a Jesús Gimeno Sanfeliu, Jefa de Servicio de Archivo, Gestión Documental y Publicaciones de la Diputació de Castelló.
- Suplente: don Jaume Garcia Llorens, Técnico lingüístico – Jefe de Negociado del Servicio de Normalización Lingüística del Exmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana

Secretario/a:

- Titular: don Roberto Medall Esteve, Asesor Técnico Fiscalización Control Interno Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles del Excmo. Ayuntamiento de Castelló.
- Suplente: doña María Teresa Giner Pallarés, Jefa Adjunta de Sección de Negociado Contratación de Obra, del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

Tercero: Fijar el día **2 de marzo de 2020**, a las **16:00 horas**, en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas, aulas JB2005AA de la Universidad Jaume I de Castelló, sita en la Avenida de Vicente Sos Baynat s/n de Castellón, para la realización del primer y único ejercicio del proceso selectivo.

Cuarto.- Disponer un plazo de diez días hábiles para que los/as aspirantes puedan formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión, transcurrido el cual sin haberse presentado reclamaciones, la lista provisional de admitidos/as y excluido/as se elevará a definitiva.”

(Documento firmado electrónicamente al margen)

