



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

04705-2013

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Anunci publicació de l'aprobació definitiva de la Ordenança Municipal reguladora de Venda no Sedentària i del Mercat del Grau de Castelló de la Plana.

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió de 25 d'abril de 2013, va aprovar definitivament la Ordenança Municipal Reguladora de la Venda no Sedentària i Mercat del Grau de Castelló de la Plana.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte al Subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdós administracions, el dia 26 d'abril de 2013, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació, ni cap requeriment per les esmentades administracions.

En compliment de l'esmentat acord del Excm. Ajuntament Ple i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica la part dispositiva de l'acord i el text íntegre de la citada Ordenança:

"1.- Desestimar les al·legacions presentades per D. Pascual Ayet López per estar adaptat el contingut de l'Ordenança a la legislació vigent en matèria de venda no sedentària i respectar el descans dels veïns de la zona del Mercat del Grau.

2.- Entendre definitivament aprovada aquesta Ordenança Municipal reguladora de la Venda no Sedentària i del Mercat del Grau de Castelló de la Plana, procedint-se a comunicar a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat aquest acord i el text de l'Ordenança que s'aprova i a publicar-lo per a la seua entrada en vigor."

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA I MERCAT DEL GRAU DE CASTELLÓ DE LA PLANA

INDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPITULE I.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

CAPITOL II.- DE LES MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 2.- Modalitats

Article 3.- Venda no sedentària ocasional

Article 4.- Mercats de venda no sedentària sobre sòl privat

Article 5.- Venda no sedentària en mercats habituals per col·lectius especials

CAPITOL III.- FUNCIONAMENT DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA HABITUAL

Article 6.- Lloc, celebració i horaris

Article 7.- Funcionament dels llocs de venda no sedentària

Article 8.- Obligacions i prohibicions

CAPITOL IV.- PRODUCTES OBJECTE DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 9.- Naturalesa dels productes objecte de venda

CAPITOL V.- DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL I REQUISITS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 10.- Requisits per a l'exercici de la venda no sedentària

Article 11.- Sol·licitud d'autorització

Article 12.- Presentació de documentació

Article 13.- Atorgament de l'autorització

Article 14.- Baremació de les sol·licituds

Article 15.- Comissió de valoració

Article 16.- Acreditació de l'autorització

Article 17.- Modificacions en l'autorització de venda

Article 18.- Extinció de l'autorització

Article 19.- Registre municipal

CAPITOL VI.- INFRACCIONS I SANCIONS

Article 20.- Potestat sancionadora

Article 21.- Infraaccions

Article 22.- Sancions

Disposició addicional

Disposició transitòria

Disposició derogatòria

Disposició final

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'objectiu principal d'aquesta Ordenança és regular la venda no sedentària en el terme municipal de Castelló de la Plana i el Mercat del Grau i per tant de preservar un espai públic com a lloc d'intercanvi de productes entre venedor i consumidor.

Segons l'article 33 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, l'Ajuntament té com a competència pròpia el comerç local.

La Llei 3/2011 de 23 de març de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana defineix com a venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de forma habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres o llocs degudament autoritzats en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, corresponent als Ajuntaments l'atorgament de les autoritzacions per a això.

Finalment el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana estableix un nou marc normatiu aplicable a aquest tipus de venda derivat de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior i la seua transposició a l'ordenament estatal amb la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i la Llei 1/2012, d'1 de març, que va modificar la Llei 7/1996, de 15 de gener d'ordenació del comerç detallista i del Reial decret 199/2010 de 26 de febrer pel qual es regula l'exercici de la venda ambulants o no sedentària.

Els articles 139 i 140 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduïts per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern local, habilita a les entitats locals perquè s'establisquen, en defecte de normativa sectorial específica, tipus d'infraaccions i les seues corresponents sancions.

La present Ordenança té vint-i-dos articles i s'ha estructurat en una Exposició de Motius, cinc capítols, una Disposició addicional, una Disposició transitòria, una Disposició derogatòria i una Disposició Final.

CAPITOL I.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació

1.- La present ordenança es redacta en virtut del mandat de la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell de 12/12/2006, relativa als serveis en el mercat interior, sense perjudi de la legislació estatal i autonòmica d'adaptació a la mencionada directiva, i té com a objecte regular l'exercici de la venda fora de l'establiment comercial en la seua modalitat de venda no sedentària a Castelló de la Plana.

2.- Es considera venda no sedentària aquella realitzada per comerciant fora d'un establiment comercial permanent, siga quina siga la seua periodicitat, en els perímetres o llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables.

3.- En el terme municipal de Castelló de la Plana, només es permetrà la pràctica de les modalitats de venda no sedentàries recollides en la present Ordenança, amb les limitacions d'espai, dies, horari i productes que en aquesta s'establixen.



4.- L'exercici de la venda ambulante, en qualsevol de les seues modalitats, per raó d'interés general, ordre públic, seguretat i salut pública, requerirà de l'òrgan competent amb una autorització prèvia municipal.

5.- L'exercici de la venda ambulante autoritzada, siga quina siga la seua modalitat, per raó imperiosa d'interés general, per raons d'ordre públic o altres circumstàncies que motivadament inhabiliten l'ús del recinte o els carrers afectats, donarà lloc a un trasllat a un nou emplaçament que a aquest efecte habilitarà l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana.

CAPÍTOL II.

DE LES MODALITATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 2.- Modalitats

Constituïxen modalitats de venda no sedentària, entre d'altres, les següents:

1) La venda realitzada en una ubicació determinada, entenent com a tal la que es realitza en el mateix lloc al llarg de tota la seua duració.

La venda no sedentària, amb una ubicació determinada, pot revestir al seu torn diferents modalitats:

a) La realitzada en mercats de venda no sedentària habituals, de periodicitat coneguda, setmanal o inferior a la setmanal, estacional o anual, i en emplaçament prèviament determinat.

b) La realitzada en mercats de venda no sedentària ocasionals, celebrats esporàdicament sense una periodicitat concreta i en l'emplaçament assenyalat en l'autorització.

2) La venda realitzada en ubicació mòbil, de manera i amb mitjans que permeten al venedor oferir la seua mercaderia de forma itinerant, detenint-se en diferents llocs successivament i pel temps necessari per efectuar la venda.

No tindrà la consideració de venda no sedentària:

a) La venda domiciliària

b) La venda per mitjà d'aparells automàtics de distribució

c) La venda de loteries o altres participacions en jocs d'atzar autoritzats

d) La venda pel comerciant sedentari a la porta del seu establiment

e) La venda realitzada per l'Administració o els seus agents, o com a conseqüència de mandats d'aquella.

Article 3.- Venda no sedentària ocasional

1.- Amb motiu dels actes festius, culturals, religiosos o esportius, que se celebren a la ciutat i al terme municipal, la Junta de Govern Local o regidor en qui delegue, podrà autoritzar, en els llocs que en cada cas i moment determine, la instal·lació de llocs de venda no sedentària en una ubicació determinada, durant els dies relacionats amb aquests actes i en horaris concordats a les celebracions, en aquests casos, la persona interessada haurà de sol·licitar autorització ajustada a les condicions que es determinen per a activitats en la via pública.

2.- El nombre d'autoritzacions que es concediran estarà en funció de l'espai disponible en cada cas.

Article 4.- Mercats de venda no sedentària sobre sòl privat

1.- La creació d'un mercat de venda no sedentària sobre sòl privat s'ajustarà al que disposa el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana, a la normativa d'aplicació per al desenvolupament d'una activitat econòmica en un establiment comercial, al que preveu el planejament urbanístic sobre els usos permesos en el sòl i les condicions per al seu desenvolupament i al que preveu la present Ordenança.

2.- Els mercats de venda no sedentària sobre sòl privat la superfície comercial dels quals siga igual o superior a 2.500 m² estan subjectes a l'obtenció prèvia de l'autorització autonòmica de la Conselleria competent en matèria de comerç. Es considera superfície comercial la que ocupen els llocs de venda i serveis complementaris, corredors i altres espais que puguen transitar els clients, quedant excloses les zones d'aparcament, lavabos, oficines i magatzems.

3.- El promotor haurà de tindre la titularitat o disponibilitat del sòl en què s'exercirà l'activitat.

4.- Per iniciar l'activitat, amb almenys un mes d'antelació al seu inici, el promotor haurà de presentar una declaració responsable comprensiva de les dades i documentació següents:

a) Identitat del promotor, domicili i NIF, i si és el cas els del seu representant.

b) Localització, dies i hores de celebració, nombre de llocs i productes que es comercialitzaran.

c) Superfície que ocuparà l'activitat, número, dimensions i característiques dels llocs, serveis, plànols de distribució en planta del recinte i de zones afectes a aquest, com aparcament i altres dependències.

d) Informació sobre les característiques i solidesa de les instal·lacions i dispositius previstos de seguretat, sanitari, pla d'emergència, mesures en matèria de contaminació acústica i contra incendis.

e) El compliment dels requisits establits en el present article i en la resta de la normativa que s'aplique.

f) Estar en possessió de la documentació que així ho acredite a partir de l'inici de l'activitat.

Des de l'inici de l'activitat, el promotor haurà de disposar de la documentació següent:

a) Relació de comerciants de venda no sedentària que desenvoluparan la seua activitat, acompanyada d'una declaració responsable que complixen amb els requisits establits en la present Ordenança per a l'exercici d'aquesta modalitat de venda.

b) Avaluació d'impacte ambiental o justificació que aquesta no és necessària per mitjà de document emès per l'òrgan competent en matèria ambiental.

c) Acreditació del compliment del que exigeix la legislació aplicable en matèria d'accessibilitat i de condicions higienicosanitàries.

d) Reglament que ha de regir el funcionament del mercat, el procediment per a la selecció i adjudicació dels llocs de venda als comerciants que ho sol·liciten i contemplarà la pèrdua del dret a exercir la venda en cas d'incompliment dels requisits que siguen preceptius per al seu desenvolupament, que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

e) Autorització de la Conselleria competent en matèria de comerç en el cas de mercats de venda no sedentària la superfície comercial dels quals siga igual o superior a 2.500 m².

f) Pagament de les taxes municipals exigibles per al procediment d'autorització i de les despeses públiques causades pel manteniment de la seguretat de la zona, neteja i accessibilitat.

L'incompliment dels requisits esmentats o la inexactitud o falsedat de les dades, declaracions responsables o documents incorporats en la comunicació prèvia, degudament constatats, determinarà la impossibilitat d'iniciar o continuar l'exercici de l'activitat.

Les relacions entre el promotor i els venedors es regiran pel Codi de comerç i la resta de normes de dret mercantil en tot allò no previst en la present Ordenança.

Article 5.- Venda no sedentària en mercats habituals per col·lectius especials

1.- En els mercats de venda no sedentària habituals es reservarà un 1% del nombre total de llocs de venda als col·lectius especials, fundacions, ONG o entitats, per aconseguir la integració social de col·lectius desfavorits que, en tot cas, per a ser adjudicatari d'aquests llocs, hauran de complir amb els requisits per a l'exercici de la venda no sedentària establerts en els articles 8, 9 i 10 de la present Ordenança municipal.

2.- En aquests llocs de venda reservats a col·lectius especials no s'aplicaran els criteris de baremació establerts en l'article 14 de la present Ordenança municipal. Si es presenten més sol·licituds que llocs oferts a aquests col·lectius, es tindrà en compte el projecte per fer complir l'objectiu d'integració social de col·lectius desfavorits i els requisits exigibles.

En cas d'empat es resoldrà per mitjà de sorteig.

CAPÍTOL II

FUNCIONAMENT DELS MERCATS DE VENDA NO SEDENTÀRIA HABITUAL

Article 6.- Lloc de celebració i horaris

1.- La venda no sedentària habitual en una ubicació determinada, només podrà realitzar-se en els llocs i dates següents:

a) Mercat de venda no sedentària habitual del Dilluns: situat al Recinte de Fires i Mercats de Castelló de la Plana de l'avinguda del Mar, tots els dilluns no festius, podent comptar amb un màxim de 650 llocs de venda, que es regix pel seu Reglament de funcionament intern en tot el que no contradiga el que disposa la present Ordenança.

b) Mercat de venda no sedentària habitual del Divendres: situat a la plaça Mare de Déu del Carme, carrer Juan Sebastián Elcano i avinguda Sant Pere del Grau de Castelló de la Plana, tots els divendres no festius, podent comptar amb un màxim de 220 llocs de venda.

En cas de coincidir el divendres amb un dia festiu, excepte festes locals, i amb la sol·licitud prèvia de la majoria dels interessats, mitjançant una resolució de la Junta de Govern Local o regidor en qui delegue, el mercat podrà celebrar-se el diumenge següent o el mateix divendres en l'horari habitual.

2.- L'horari de celebració dels mercats de venda no sedentària habitual del Dilluns i del Divendres serà de les 08.30 a les 14:00 hores.

3.- En els mercats de venda no sedentària habitual i segons la disponibilitat d'espai, s'habilitaran zones sense numerar perquè únicament exercisquen la venda de fruites i verdures els agricultors i apicultors que venguen la seua pròpia producció, així com per als planteristes, venedors de caragols i flors, amb una documentació prèvia que acredite fefaentment la seua condició de productors prima-



ris, amb un informe previ favorable de les autoritats sanitàries competents. El pagament de les taxes corresponents, en aquests casos, s'efectuarà d'acord amb els metres que ocupen.

Article 7.- Funcionament dels llocs de venda no sedentària

1.- Els titulars dels llocs de venda en els mercats de venda no sedentària habitual hauran de trobar-se en el lloc de venda amb una antelació màxima d'1 hora a l'hora d'obertura al públic. A les 08.30 hores del matí (hora d'inici de la venda) el recinte de celebració del mercat ha d'estar lliure de qualsevol classe de vehicles i els corredors expedits de caixes o objectes que impedisquen la lliure circulació de persones.

El lloc que no haguera sigut ocupat pel seu titular quedarà vacant i no podrà ser ocupat per cap altra persona aliena a aquest.

2.- La venda no sedentària haurà de realitzar-se en llocs o instal·lacions desmuntables o de fàcil transport, adequades per a aquest tipus d'activitat. Els mòduls de parada tindran una profunditat màxima de 2,50 metres de fons i 1 metre màxim d'alçària.

Els productes de venda no podran ser exhibits, en cap cas, directament sobre el sòl o paviment, i sempre que les seues característiques de volum i pes ho permeten, hauran de situar-se a una altura respecte al nivell del sòl, no inferior a 80 centímetres.

3.- El mercat de venda no sedentària habitual del Divendres tindrà el caràcter de limitat i no hi podran exercir la venda els venedors ambulants que no estiguen degudament acreditats. Tota persona que ocupe un lloc sense tindre l'acreditació corresponent podrà ser desallotjat per la Policia local juntament amb el gènere de venda, la qual efectuarà la denúncia corresponent, podent arribar com a acció cautelar a la intervenció dels productes que siguen objecte de venda, quan aquests puguin ocasionar risc per a la salut o seguretat dels consumidors o no puga ser acreditada correctament la seua procedència, donant compte immediat als òrgans competents per raó d'aquesta.

4.- Dins de les zones i perímetres en què, en virtut del que disposa la present Ordenança, es permet l'exercici de la venda no sedentària, la ubicació dels llocs de venda no podrà coincidir, en cap cas, amb l'accés a edificis públics, ni podrà impedir l'accés a bombers o ambulàncies als edificis limítrofs, o la seua evacuació.

Article 8.- Obligacions i prohibicions

1.- Els venedors de les establides en altres articles de la present Ordenança, el venedor no sedentari estarà subjecte al compliment de les obligacions següents:

- Acreditar-se davant de la Policia Local quan siga requerit.
- Exhibir l'autorització de venda en lloc ben visible, i un cartell que continga la informació per al consumidor de la resta d'obligacions legals en la venda.
- Estar en possessió en el lloc de venda de les corresponents factures i documents que acrediten la procedència dels productes, així com cartells o etiquetes en què s'exposen, prou visibles per al públic, els preus de venda dels productes oferts.
- Disposar de fulls de reclamacions ajustats al model oficial i en el cas que els consumidors ho sol·liciten, expediran tiquets de compra o factures en què s'inclouran les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i el seu preu.
- Per a la venda de productes alimentaris hauran de disposar del corresponent carnet de manipulador d'aliments.
- Dipositar les deixalles, envasos, embolcalls i la resta de residus originats en ocasió de l'activitat comercial, en els contenidors instal·lats a aquest efecte als voltants d'on se celebren el mercat.
- Respectar les zones de pas dels consumidors o serveis d'emergència sense envair-les ni amb la mercaderia ni amb qualsevol altre element de la parada.

2.- Així mateix el venedor no sedentari està subjecte a les prohibicions següents:

- L'ús de megafonia.
- La venda en els llocs que no estan marcats dins del recinte firal, així com la deambulació venent productes diversos.
- Els jocs d'atzar en el recinte de mercats i zones adjacents.
- La pernoctació en el recinte de mercats extraordinaris, tant en vehicles de transport com a l'aire lliure.

CAPITOL IV

PRODUCTES OBJECTE DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 9.- Naturalesa dels productes objecte de venda

1.- Es podrà autoritzar la venda no sedentària de productes tèxtils i calçat, d'artesanat i d'ornament de xicotet volum, quincalles i articles de basar.

2.- En cap cas es podrà autoritzar la venda dels productes següents:

- Carns, aus i caça, fresques, refrigerades i congelades.
- Peixos i mariscos frescos i congelats.
- Llet, formatges frescos, mató, nata, mantega, iogurt i altres productes lactis frescos.
- Productes de forn i pastisseria així com brioxeria farcida, pastes alimentàries fresques i farcides.
- Anxoves, fumats i altres semiconserves.
- Tots aquells productes que per les seues especials característiques i segons el parer de les autoritats competents, comporten riscos sanitaris o la normativa específica dels quals així ho prohibisca.

3.- Per a l'autorització de venda de productes alimentaris, a excepció dels anteriors, serà requisit previ per a la concessió de l'autorització municipal aportar l'informe favorable de les autoritats sanitàries competents que determine si és el cas, si el producte que es vol vendre, el seu condicionament, presentació i les instal·lacions que es pretenen utilitzar per a això, s'ajusten al que disposen les reglamentacions tecnicosanitàries i la resta de normativa reguladora aplicable, en el moment de la sol·licitud.

4.- Sempre que la disponibilitat de lloc ho permeti, i en dates assenyalades (Nadal, Setmana Santa, etc.) s'autoritzarà la venda dels productes típics d'eixes dates en els mercats de venda no sedentària habitual, però els sol·licitants hauran de complir amb els requisits establerts en l'article 8 i la normativa sobre productes alimentaris.

CAPITOL V

DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL I REQUISITS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Article 10.- Requisits per a l'exercici de la venda no sedentària

Per a l'exercici de la venda no sedentària hauran de complir-se els requisits següents:

- Estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris per mitjà de la declaració censal corresponent, i en el cas que no estiguen exempts de l'Impost d'Activitats Econòmiques, estar al corrent de la seua tarifa.
 - Trobar-se donat d'alta i al corrent de pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social en el règim corresponent.
 - Els prestadors estrangers, nacionals de països que no siguen membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions establertes en la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i treball per compte propi i hauran d'acreditar la vigència dels permisos preceptius per a l'inici de l'activitat durant el període que comprenga l'autorització. En cas de caducitat durant el període d'autorització, el sol·licitant haurà d'aportar també un compromís de renovació d'aquests permisos.
 - Estar al corrent de les obligacions tributàries locals i en especial no mantindre cap deute amb la Hisenda Municipal per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.
- L'acreditació de la documentació esmentada anteriorment en els apartats a), b) i d) es portarà a efecte per mitjà de declaració responsable de la persona interessada, i autorització a l'Ajuntament de Castelló de la Plana perquè verifique l'exactitud dels termes d'aquesta declaració.

e) Estar en possessió de la corresponent autorització municipal.

f) Satisfer les taxes que les ordenances municipals establisquen per a aquest tipus d'activitat comercial.

g) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments, si és el cas.

h) Reunir les condicions i requisits exigits per la normativa específica reguladora del producte objecte de venda.

i) Ser major de 18 anys.

Article 11.- Sol·licitud d'autorització

L'autorització s'atorgarà amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada i sempre que s'acredite el compliment dels requisits recollits en l'article anterior.

Article 12.- Presentació de documentació

1.- La sol·licitud d'autorització de venda es presentarà en el Registre General de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana o en qualsevol de les Tinences d'Alcaldia, i haurà d'acompanyar la següent documentació.

- Dades relatives a la identitat de la persona sol·licitant, a les persones vinculades que col·laboraran en la venda, a l'activitat i als mèrits que, si és el cas, siguen objecte d'avaluació.
- Dos fotografies dimensions de carnet de la persona sol·licitant i de les persones autoritzades.
- Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda, Seguretat Social i Ajuntament de Castelló de la Plana.
- En cas d'estrangers: documentació acreditativa d'haver obtingut els corresponents permisos de residència i treball per compte



propi (NIE), així com del compliment de la resta de les disposicions vigents que els siguen aplicables. Excepte els ciutadans de països membres de la Unió Europea.

e) Els agricultors i apicultors que venguen la seua pròpia producció hauran d'acreditar la seua condició per mitjà de certificat, on conste que la persona sol·licitant cultiva els productes a què es referix la seua sol·licitud com a propietari o arrendatari.

f) Si se sol·licita autorització per a la venda no sedentària de productes alimentaris, haurà de presentar-se l'informe favorable de l'autoritat sanitària competent.

g) Assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de danys que pogueren derivar-se de l'exercici de l'activitat.

2.- A més de l'anterior documentació, les persones jurídiques i les comunitats de béns han de presentar la documentació següent:

a) Còpia del CIF.

b) Relació de persones que realitzaran la venda com autoritzades per la persona jurídica, fent constar el seu DNI i fins a un nombre màxim de tres. Si es tracta d'una comunitat de béns, el DNI de tots els seus membres.

c) Declaració responsable d'estar al corrent de pagament amb Hisenda, Seguretat Social i Ajuntament de Castelló de la Plana.

d) Escritura de constitució de la societat inscrita en el Registre mercantil (en el cas de societats mercantils) o estatuts de la comunitat de béns, si és el cas.

e) En el cas de persones jurídiques, haurà d'acreditar-se l'existència d'una relació laboral contractual o societària entre el titular i la persona que desenvolupe, en nom d'aquella, l'activitat comercial.

3.- Amb caràcter voluntari i a l'efecte de baremació:

-Certificat negatiu sobre percepció de prestacions expedit per l'Institut Nacional de la Seguretat Social.

-Justificant acreditatiu de l'antiguitat en l'impost d'activitats econòmiques.

-En cas de pensionistes, certificació expedita per les entitats que abonen la pensió.

-Acreditació de la realització de mòduls, cursos o jornades de formació en matèria comercial.

-Acreditació de capacitació professional, laboral i comercial de la persona peticionària en matèria de venda no sedentària, per mitjà d'informe de qualsevol tipus d'entitat competent, o haver sigut titular amb anterioritat d'algun tipus d'autorització per exercir la venda no sedentària.

-Innovació en el producte objecte de venda.

Article 13.- Atorgament de l'autorització

La Junta de Govern Local o regidor en qui delegue atorgarà l'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària sempre que la persona sol·licitant complisca els requisits previstos en l'article 8 de la present Ordenança i d'acord amb el procediment següent:

1.- Les autoritzacions municipals per a l'exercici de l'activitat comercial en els mercats de venda no sedentària habituals es concediran per a un termini de quinze anys. En la resta de modalitats de venda no sedentària ocasional les autoritzacions tindran una duració màxima d'un any.

2.- Per accedir a la concessió d'un lloc de venda no sedentària en règim de concurrència competitiva, les persones interessades hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol de les Tinences d'Alcaldia, les seues sol·licituds de l'1 al 31 del mes de gener de l'any en curs i per mitjà d'un imprès normalitzat. Les peticions s'ajustaran a les autoritzacions disponibles per a concedir. Les sol·licituds presentades fora d'aquest període de temps seran desestimades.

3.- Si per defecte en la instància o per falta dels documents que siguen exigibles no se'ls puga admetre a tràmit la sol·licitud, es requerirà a les persones sol·licitants que en el termini de deu dies hàbils esmenen els defectes indicats.

4.- L'oferta de llocs disponibles per a la seua concessió es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant el mes de desembre.

5.- Per establir un ordre en les sol·licituds, aquestes s'agruparan per activitats afins i s'ordenaran d'acord amb la puntuació que siga aplicable del barem establert en l'article següent.

6.- L'Ajuntament haurà de resoldre sobre les autoritzacions sol·licitades abans del dia 15 de febrer i d'acord amb l'ordre de prelación que resulte de l'aplicació del barem, i caldrà notificar-se a les persones interessades abans del 28 de febrer la concessió o, si és el cas, la denegació de l'autorització.

Article 14.- Baremació de les sol·licituds

1.- Per a la valoració i l'establiment d'un ordre de prelación entre les sol·licituds admeses a tràmit i d'acord amb el que disposa l'article anterior, es tindrà en compte el barem següent:

a) Acreditació de la capacitació professional, laboral i comercial de la persona peticionària o experiència en matèria de venda no sedentària, per mitjà d'informe de qualsevol tipus d'entitat competent, o haver sigut titular amb anterioritat d'algun tipus d'autorització per exercir la venda no sedentària, fins a un màxim de 15 punts.

b) Acreditació de la realització de mòduls o cursos de formació en matèria comercial, fins a un màxim de 10 punts.

c) Sol·licituds que acompanyen una memòria-projecte del lloc en especials condicions d'atractiu, estètica i innovació en el producte que es vol vendre, fins a un màxim de 10 punts.

d) Ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, 2 punts.

e) Pertànyer a alguna associació de comerciants degudament registrada en el Registre d'Associacions de Comerciants de la Comunitat Valenciana, fins a 2 punts.

f) La incorporació a codis de conducta o sistemes de qualitat aplicables a l'exercici de la venda, fins a 1 punt.

2.- En el cas que en aplicació del barem es produïra un empat entre dos o més venedors, aquest es dirimirà per sorteig.

3.- La sol·licitud que no aconsegueixen puntuació suficient per obtenir les autoritzacions ofertes, quedaran en llista d'espera en l'ordre de la puntuació obtinguda, a fi d'anar cobrint les vacants que es produïsquen en el transcurs de l'any.

4.- Només es puntuaran els mèrits que hagen sigut justificats documentalment i de manera suficient per les persones interessades.

Article 15.- Comissió de valoració

Les autoritzacions de venda no sedentària s'atorgaran a aquelles sol·licituds que aconsegueixen, segons la baremació indicada, el major nombre de punts. El còmput es farà per una Comissió de valoració integrada pels membres següents:

-President: regidor delegat de Mercats

-Funcionari auxiliar administratiu de mercats

-Funcionari que haja d'informar de les resolucions d'autorització, que alçarà acta.

Article 16.- Acreditació de l'autorització

1. L'autorització s'acreditarà a través d'un carnet que expedirà l'Ajuntament en què constaran les dades següents:

a) NIF, i nom i cognoms o raó social de la persona física o jurídica titular de l'autorització i de les persones que poden fer ús de l'autorització, tant si el titular és una persona física o jurídica i la seua fotografia.

b) Productes autoritzats per a la seua venda.

c) Número de parada.

d) Metres concedits per efectuar la venda.

f) Període de vigència.

2. Durant el període de vigència de l'autorització no es podrà canviar el tipus de producte a la venda per al qual es va atorgar, excepte autorització expressa amb la sol·licitud prèvia del titular.

3. L'autorització municipal serà personal, no obstant això, es podrà fer ús d'ella, quan li assistisquen en l'exercici de l'activitat, el cònjuge, parella de fet acreditada documentalment, els fills, germans i els treballadors amb contracte de treball del titular sempre que estiguen donats d'alta i al corrent de pagament en el corresponent règim de la Seguretat Social. En cap cas podran assistir en l'activitat de venda menors en edat d'escolarització obligatòria.

4. En cap cas podrà concedir-se a una mateixa unitat familiar, persona física o persona jurídica més de dos autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària en el mateix mercat de venda no sedentària habitual.

5. L'autorització municipal tindrà un període de vigència de quinze anys, llevat que la parada quede vacant. Una vegada finalitzada la seua vigència, els titulars hauran d'aportar la documentació determinada en l'article 8.

6. En tot cas s'imputarà al titular de l'autorització la responsabilitat derivada de possibles infraccions al que disposa la present Ordenança.

7. L'Ajuntament en cap cas serà responsable, davant de tercers, dels danys i perjudicis que els titulars de l'autorització o persones que assistisquen a aquells en la venda, puguin ocasionar com a conseqüència de la seua activitat.

Article 17.- Modificacions en l'autorització de venda

Durant el període de vigència de les autoritzacions concedides es podran aprovar les modificacions següents:

1.- Baixa per renúncia, cessament d'activitat, incapacitat laboral, jubilació o defunció del titular de l'autorització de venda. Se sol·licitarà per escrit i haurà de presentar-se, com a mínim, amb 10 dies d'antelació a la finalització del trimestre en curs. En cas contrari

produirà efectes al trimestre següent.

La concessió de la baixa no eximix del pagament dels rebuts per la instal·lació del lloc de venda que el titular puga tindre pendents.

2.- Canvi de titular d'una autorització a favor del cònjuge, parella de fet, fills, treballadors o altres familiars que van exercir la venda, sempre que el nou sol·licitant reunisca els requisits establits en l'article 8 i presente la conformitat del titular actual amb una antelació mínima de 10 dies a la finalització del trimestre en curs. Així mateix el titular de la parada haurà d'estar al corrent de pagament.

3.- Permuta de llocs de venda del mateix grup de productes entre els titulars actuals, amb la sol·licitud prèvia d'ambdós titulars amb una antelació mínima de 10 dies a la finalització del trimestre en curs, i estant els mateixos al corrent de pagament.

4.- Canvi de parada de venda d'acord amb el procediment establert en l'article 12, tenint preferència el venedor amb l'autorització més antiga, sol·licitat amb una antelació mínima de 10 dies a la finalització del trimestre en curs.

5.- L'autorització es podrà transmetre pel període de vigència que reste a aquesta i per a la venda del mateix article que estava autoritzat amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament. El nou titular haurà d'acreditar i aportar els requisits i documents determinats en els articles 8 i 10 respectivament.

Article 18.- Extinció de l'autorització de venda

Les autoritzacions municipals per a l'exercici de la venda no sedentària s'extingiran, sense que causen dret a cap indemnització, per les causes següents:

a) Finalització del termini per al qual es va atorgar.
b) Renúncia expressa del titular
c) No presentar en el termini de quinze dies els documents acreditatius de les dades aportades amb la sol·licitud de l'autorització o en la declaració responsable.

d) Per revocació quan desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament.

e) Per defunció o dissolució de la persona jurídica titular, sense perjudi de la seua possibilitat de transmissió.

f) Per impagament de la taxa o preu públic municipal

g) Com a conseqüència de la imposició de qualsevol sanció que comporte l'extinció de l'autorització.

Les autoritzacions que s'extingisquen per les causes b), c), d), f) i g) podran ser amortitzades o passar a ser considerades vacants.

Article 19.- Registre municipal

Es crea el Registre municipal de comerciants de venda no sedentària autoritzats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, per a les diferents modalitats de venda previstes en la present Ordenança, en què constaran les dades següents:

a) NIF, i nom i cognoms o raó social de la persona física o jurídica titular de l'autorització.

b) Domicili a efecte de notificacions

c) Denominació del mercat de venda no sedentària per al qual està autoritzat o lloc d'emplaçament de la parada.

d) Identificació de la parada per a la qual està autoritzat.

e) Productes per als quals ha obtingut l'autorització de venda.

f) Data d'inici i final de l'autorització.

Es realitzarà la inscripció d'ofici en el Registre municipal de Comerciants de Venda no sedentària de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en el moment de l'atorgament de l'autorització o de la seua transmissió.

Aquest Registre serà públic i es garantirà la interoperabilitat tècnica amb el Registre de Comerciants de Venda no Sedentària de la Comunitat Valenciana.

CAPITOL VI

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 20.- Potestat sancionadora

1.- A través de la Policia Local l'Ajuntament es vigilarà i garantirà el degut compliment, pels titulars de les autoritzacions concedides, de les obligacions establertes en la present Ordenança i la resta de normativa aplicable, sense perjudi de l'exercici de les seues competències per part dels òrgans corresponents a l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.

2.- En el cas que els productes posats a la venda puguin, segons el parer de l'autoritat inspectora, ocasionar riscos per a la salut o seguretat dels consumidors o usuaris, o no puga ser correctament acreditada la seua procedència d'acord amb el que disposa l'article 6, es procedirà a la seua intervenció cautelar, donant immediat compte dels fets, amb remissió dels antecedents i informació necessaris, als òrgans competents per raó de la matèria.

3.- La potestat sancionadora correspondrà a l'Ajuntament, de conformitat amb la Llei 3/2011, de 23 de març de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana i el Decret 65/2012, de 20 d'abril, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana; que l'exercirà d'acord amb el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, de 4 d'agost de 1993, aprovat en desenvolupament de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de 1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.- Són responsables directes de les infraccions a aquesta Ordenança els seus autors o autors materials, excepte en els casos en què siguin menors d'edat i en aquest cas respondran els seus tutors legals.

Article 21.- Infraccions.

1.- Les infraccions a l'exercici de la venda no sedentària regulada per la present Ordenança podran ser:

a) Lleus.

b) Greus.

c) Molt greus.

2.- Es consideren infraccions lleus.

a) Ús de megafonia.

b) Ocupar més metres dels concedits.

c) Incompliment de l'horari.

d) No exhibir l'autorització de venda.

e) La no-col·locació de preus en lloc visible.

f) Aparcar el vehicle del titular dins del recinte del mercat o no retirar-lo del recinte dins de l'horari establert per a això.

g) Qualsevol altra infracció a la present ordenança que no siga classificada com a greu o molt greu.

3.- Es consideren infraccions greus:

a) La venda de productes diferents dels autoritzats.

b) No facilitar als funcionaris municipals la documentació que es requereisca relativa al lloc o al gènere de venda.

c) La informació o publicitat en el lloc de venda que induïsquen a engany o confusió.

d) L'acumulació de materials de rebuig o excedents durant la jornada, com a embolcalls, caixes o anàlegs, que menyscaben la imatge comercial del lloc.

e) No mostrar les factures i documents del gènere de venda que acrediten la lícita procedència dels productes, quan siguen requerits per l'autoritat.

f) La reiteració en les infraccions lleus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció lleu en el termini d'un any, quan així siga declarat per resolució que pose fi a la via administrativa.

4.- Es consideraran infraccions molt greus:

a) La incompareixença del titular, en el lloc de venda durant un mes, excepte per causa justificada.

b) L'assistència al titular de persona en edat escolar.

c) Falta de pagament de les quotes trimestrals, dins dels 30 dies següents a la posada al cobrament del rebut.

d) Exercir la venda sense l'autorització municipal.

e) L'abandonament de mercaderia o efectes després de la jornada de venda.

f) No disposar de les factures i documents del gènere de venda que acrediten la lícita procedència dels productes.

g) Entregar documentació falsa.

h) L'arrendament, subarrendament o qualsevol tipus d'acte de disposició de la parada no autoritzada.

i) Romandre en el lloc de venda persona diferent del titular de l'autorització municipal sense justificació documental de l'Excm. Ajuntament.

j) Vendre productes alimentaris sense el corresponent carnet de manipulador i/o sense que el vehicle o parada on s'exercisca la venda reunisquen les condicions higièniques necessàries per efectuar aquest tipus de venda.

l) Vendre fora dels llocs autoritzats.

ll) La reiteració en les infraccions greus. S'entendrà com a reiteració la comissió de més d'una infracció greu en el terme d'un any, quan així siga declarat per resolució que pose fi a la via administrativa.



Article 22.- Sancions

Les imposició de sancions previstes en aquesta Ordenança es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat, i en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents: negligència o intencionalitat de l'infractor, naturalesa i quantia dels perjudicats causats i l'existència de reincidència.

1.- Les infraccions seran sancionades, amb la tramitació prèvia d'expedient sancionador a aquest efecte, amb multa pecuniària, pels imports següents:

- a) Infraccions lleus: de 60 euros a 750 euros.
- b) Infraccions greus: de 751 euros a 1.500 euros.
- c) Infraccions molt greus: de 1.501 euros a 3.000 euros.

2.- La imposició de sancions no impedirà en cap cas la liquidació i cobrament de les quanties de les taxes meritades i no prescrites. Així mateix, podrà preveure's amb caràcter accessori el decomís de la mercaderia.

3.- Són causes, entre d'altres, de la retirada de l'autorització municipal, amb la resolució prèvia de l'alcalde o regidor en qui delegue, i amb audiència prèvia de la persona interessada, les següents:

- a) Tindre pendents de pagament dos o més rebuts de taxes, en un any natural.
- b) La incompareixença del titular en el lloc de venda dels mercats extraordinaris durant dos mesos de forma continuada, excepte causes justificades, i encara estant al corrent de pagament de les quotes trimestrals.
- c) Vendre productes alimentaris sense el corresponent carnet de manipulador i/o sense que el vehicle o parada on exercisca la venda reunisquen les condicions higièniques necessàries per efectuar aquest tipus de venda, transcorregut un mes des del seu requeriment.
- d) La reiteració d'una infracció molt greu.

Disposició addicional

La venda no sedentària es regix pel que disposa la Llei 3/2011, de 23 de març de la Generalitat, de comerç de la Comunitat Valenciana i el Decret 65/2012, de 20 d'abril, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana i, amb subjecció a aquestes normes i a totes les disposicions que puguen ser dictades per òrgans competents per a la seua aplicació i desenvolupament i pel que disposa la present Ordenança.

Disposició transitòria

Els titulars d'autoritzacions de venda no sedentària concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança, podran continuar exercint l'activitat durant el termini de 3 mesos des de la publicació del seu text en el Butlletí Oficial de la Província, atès que la seua actualització es va dur a terme l'any 1994, i haja transcorregut el termini de pròrroga de 15 anys previst en la Disposició transitòria del Decret 65/2012, de 20 d'abril, pel qual es regula la venda no sedentària a la Comunitat Valenciana. En aquest termini de tres mesos, s'iniciarà el procediment en règim de concurrència competitiva per a la concessió de les autoritzacions de venda no sedentària en mercats habituals.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança queda derogada l'Ordenança municipal sobre venda no sedentària aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 30 de novembre de 2000 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de data 1 de maig de 2001.

Disposició final

Única. Comunicació, publicació i entrada en vigor

1.- De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, la publicació i entrada en vigor de l'Ordenança es produirà de la manera següent:

- a) L'acord d'aprovació definitiva de la present Ordenança es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.
- b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'Acord i l'Ordenança es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.
- c) L'Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

2. L'Acord d'aprovació definitiva i l'Ordenança es publicaran, a més, en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Castelló de la Plana, 26 de novembre de 2012.

Contra l'esmentat text es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptats a partir de dia següent al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Castelló de la Plana a 16 de maig de 2013.- L'Alcalde, Alfonso Bataller Vicent.

La Secretària General de l'Administració Municipal, Concepción Juan Gaspar.