



# REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL.

**Aprovació:** Excm Ayto Pleno el 26 de juny de 2014.

**Publicació:** B.O.P. de Castelló de la Plana, 125, de 16 d' octubre de 2014.

**Aprovació de la modificació:** Excm Ajuntament Ple el 25 febrero de 2016.

**Publicació de la modificació:** B.O.P. de Castelló, 115, de 22 de setembre de 2016.



## REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL

### Índex de contingut

<a href="#">Article 1r: Consell Municipal de Benestar Social: Objecte.....</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">Article 2n: Àmbit d'aplicació.....</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">Article 3r. Competències.....</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">Article 4t. Funcions.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Article 5é. Òrgans del Consell.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Article 6é. El Ple del Consell.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Article 7é. Nomenament i cessament.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Article 8é. Drets dels membres del Consell.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Article 9é. Deures dels membres del Consell.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Article 10é. Atribucions del Ple del Consell.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Article 11é. El president/a. Atribucions.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Article 12é. El vicepresident/a.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Article 13é. La Comissió Permanent.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Article 14é. Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Article 15é. Les Comissions de Treball.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Article 16é. Ponents de les Comissions de Treball.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Article 17é. Presidents/es de les Comissions de Treball.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Article 18é. Funcions dels presidents/es de les Comissions de Treball.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Article 19é. Funcions de les Comissions de Treball.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Article 20é. El secretari/ària del Ple i de la Comissió Permanent.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Article 21é. El secretari/ària de les Comissions de Treball.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Article 22é. Normes generals de funcionament.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">DISPOSICIÓ FINAL.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....</a>	<a href="#">12</a>



## **REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL**

### **Article 1r: Consell Municipal de Benestar Social: Objecte.**

El Consell Municipal de Benestar Social de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, creat per acord plenari de data 6 de juliol de 1989 de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, és un òrgan consultiu de participació de les distintes institucions públiques i privades, organitzacions i associacions amb implantació en la ciutat, relacionades amb qualsevol dels àmbits del Benestar Social, el objectiu o fi últim de les quals és aconseguir un major desenvolupament de la consciència col·lectiva, la solidaritat i participació, que faça possible l'assumpció per la societat dels seus propis problemes, i l'elevació de la qualitat de vida i del benestar de tota la població.

L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 141 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, estableix la participació dels ciutadans en la vida local. El Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana de 27 de setembre de 2012, en els articles 33 a 47 desenvolupa la naturalesa, creació, composició i organització dels Consells Sectorials.

### **Article 2n: Àmbit d'aplicació.**

L'àmbit d'aplicació del Consell inclou tots els veïns empadronats en el terme municipal de Castelló i les entitats públiques i privades amb domicili social en la ciutat relacionades amb qualsevol dels àmbits del Benestar Social. També les accions de cooperació al desenvolupament que realitzen les organitzacions no governamentals de desenvolupament, el domicili social de les quals estiga ubicat en aquest terme municipal que promoguen el desenvolupament entre els veïns de Castelló de valors culturals i socials, com els de solidaritat i ajuda a habitants d'altres municipis i nacions menys afavorides sempre que en els seus Estatuts estiguen arrel·legats tals fins i realitzen accions per a complir-los

El Consell se circumscriu a l'àmbit territorial del terme municipal de Castelló de la Plana. Aquesta circumscripció no impedit que el Consell participe en actes i organitzacions extramunicipals com un membre més.

### **Article 3r. Competències.**

S'establix com a competències del Consell Municipal de Benestar Social:

- a) La promoció i el desenvolupament dels serveis socials i el benestar social.
- b) Ser òrgan de participació ciutadana en els assumptes municipals, tenint com a objecte canalitzar la participació dels ciutadans directament o a través de les seues associacions, en els assumptes relacionats amb l'estudi i treball sobre problemes i necessitats dels veïns del municipi en matèria d'acció social.



- c) Participar activament en la gestió municipal emetent un informe sobre els assumptes que pel mateix Ajuntament li siguen requerits, o que a criteri del Consell ho requerisquen.
- d) Formular propostes d'actuació sobre problemes del sector i de Cooperació per al Desenvolupament.

#### **Article 4t. Funcions.**

1. En l'àmbit de la seua esfera competencial assignada en l'acord de creació, correspondrà al Consell Municipal de Benestar Social les funcions següents:
  - a) Informar l'Ajuntament sobre els problemes generals o específics del sector.
  - b) Emetre els informes que li sol·liciten els òrgans municipals en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat del Consell.
  - c) Formular propostes d'actuació sobre els problemes del sector i conjuntament amb l'Ajuntament donar solucions.
  - d) Proposar criteris per al desenvolupament dels distints serveis d'actuació municipal en l'àmbit de l'acció social.
  - e) Proposar criteris per a l'elaboració d'avantprojectes de pressupostos i inversions municipals en matèria de Serveis Socials, així com el posterior seguiment d'aquests.
  - f) Proposar criteris i col·laborar en la detecció de necessitats de col·lectius en l'àmbit municipal a través dels mecanismes oportuns: mapa social, investigació social i oficines d'informació.
  - g) Conèixer les inversions i finançament de centres i serveis provinents de la Diputació Provincial i Generalitat Valenciana en l'àmbit municipal corresponent.
  - h) Analitzar i proposar iniciatives que es consideren prioritàries en matèria d'acció social en el seu àmbit territorial.
  - i) Participar en el desenvolupament i seguiment de la programació i planificació delegades i potenciades per la Diputació i Generalitat Valenciana.
  - j) Analitzar i proposar les iniciatives que contribuïsqen a una major conscienciació per a l'eradicació de la pobresa i a impulsar el progrés econòmic i social dels països en via de desenvolupament.
  - k) Col·laborar en les distintes campanyes d'informació i de divulgació sobre temes relatius a l'àmbit competencial del Consell Municipal de Benestar Social.
  - l) Proposar criteris de treball coordinat entre les distintes administracions i institucions d'iniciativa social amb implantació en la ciutat, perquè en l'àmbit de les seues competències s'aconsegueisca una aplicació eficaç dels recursos i un tractament global dels temes.



### Article 5é. Òrgans del Consell.

Són òrgans del Consell Municipal de Benestar Social:

35 17	El Ple del Consell.
35 17	El/la president/a.
35 17	El/la vicepresident/a.
35 17	La Comissió Permanent.
35 17	Les Comissions de Treball.
35 17	El/la secretari/ària.

### Article 6é. El Ple del Consell.

El Ple és l'òrgan de màxima decisió de les deliberacions del Consell.

1. El Ple del Consell Municipal de Benestar social, anomenat també Consell, estarà compost pels/per les membres següents:
  - a) El president/a del Consell que serà l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament o regidor/a que designe.
  - b) Una persona designada pel/per la portaveu de cada un dels grups polítics integrants de la Corporació Municipal que podran ser o no regidor/a.
  - c) Un/a representant per cada una d'aquelles associacions que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Veïns, amb una antiguitat mínima de dos anys, que no tinguen finalitat lucrativa i, l'activitat principal de les quals, segons es desprenga dels seus estatuts, estiga relacionada amb l'objecte i matèria competencial d'aquest Consell, siguen determinades per acord del Ple de l'Ajuntament.
  - d) Les persones que per la seua dedicació i coneixements en la matèria que és competència del Consell, siguen designades per a formar part del mateix. En matèria de cooperació al desenvolupament, es podrà designar una persona per cada una de les Organitzacions No Governamentals per al Desenvolupament inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional per al desenvolupament de la Comunitat Valenciana o en el Registre d'Organitzacions No governamentals de Desenvolupament de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID), que tinguen domicili social o delegació permanent en la ciutat, i una persona en representació de la Unitat Territorial de la Coordinadora Valenciana de ONGD's de Castelló.”

Apartat d) modificat per acord de l'Excm. Ajuntament Ple de 25 de febrer de 2016 (B.O.P. de Castelló de data 22 de setembre de 2016).

2. La designació dels representants de la Corporació Municipal es realitzarà per mitjà d'un escrit dirigit al president/a del Consell pel/per la portaveu de cada grup polític municipal.
3. La designació dels representants a què es referix l'apartat 1.c) haurà de realitzar-se a proposta de les associacions d'acord amb les seues normes internes de funcionament i es



comunicaran per escrit dirigit al president del Consell, i s'integraran com a vocals del Consell mitjançant Decret de l'Alcaldia.

4. Els membres del Consell a què es referix l'apartat 1.d) seran designats mitjançant Decret de l'Alcaldia a proposta del Comissió Informativa del Ple corresponent.
5. En la composició del Ple del Consell es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.
6. Els membres del Consell només podran ser-ho d'una entitat, no podent simultaniejar més d'una representació, en cap cas.

#### **Article 7é. Nomenament i cessament**

1. La duració del mandat dels membres del Consell coincidirà amb el de cada Corporació municipal i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudi de la seua reelecció. No obstant això, expirat el terme del seu nomenament, els membres del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament dels membres del nou Consell.
2. Els membres del Consell cessaran per les causes següents:
  - a) Per renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit al/a la president/a del qual es donarà compte exprés al Ple del Consell.
  - b) Per expiració del termini del seu mandat.
  - c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.
  - d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.
  - e) Per sobrevindre alguna causa d'incompatibilitat.
  - f) Els membres que ho siguen per raó del seu càrrec o pertinença a una associació quan perden aquesta condició.
3. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que la resta dels membres del Consell.
4. Cada associació comunicarà la separació del seu representant i el nou representant per escrit dirigit al president/a del Consell.

#### **Article 8é. Drets dels membres del Consell.**

Són drets dels membres del Consell.

- a) Participar en els Plens i tasques del Consell
- b) Rebre informació sobre les activitats de la Comissió Permanent i sobre el compliment dels acords del Consell.



- c) Tindre accés a les actes i documentació del Consell.
- d) Presentar i defensar iniciatives relacionades amb la matèria competencial del Consell.
- e) Defensar en l'àmbit del Consell els seus propis interessos.
- f) Participar amb dret a veu i vot, en les decisions d'òrgans del Consell en què participe i en les sessions Plenàries d'aquest.
- g) Emetre vots particulars raonats, que constaren en acta, sobre els acords que adopten els òrgans del Consell, i fer-los públics.
- h) Fer constar en les actes de les sessions dels òrgans del Consell les observacions que creguen convenients.

#### **Article 9é. Deures dels membres del Consell**

Són deures dels membres del Consell:

- a) Participar en les sessions plenàries i en els òrgans del Consell en què es troben integrats.
- b) Participar en les activitats i campanyes promogudes pel Consell sempre que aquestes no vagen en contra de les finalitats i estatuts de la seua associació, grup o entitat.
- c) Contribuir al millor desenvolupament i promoció del Consell.
- d) Abstindre's d'efectuar qualsevol gestió en representació del Consell sense el consentiment exprés de la Comissió Permanent d'aquest.
- e) Respectar i complir el que disposa el Reglament.
- f) Comunicar a l'Ajuntament els canvis efectuats en els estatuts de l'associació, grup o entitat, a fi que siguin revisats novament. Així mateix, hauran de comunicar-se els canvis de representant o del domicili social.
- g) Observar la cortesia deguda i respectar les normes d'ordre i funcionament, així com guardar secret sobre les actuacions i els debats sobre assumptes que pogueren afectar el dret fonamental dels ciutadans arrellegats en l'article 18 de la Constitució espanyola i mantindre el sigil de la informació que se'ls facilite per a l'exercici de la seua funció i tindre especialment en compte el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

#### **Article 10é. Atribucions del Ple del Consell.**

Correspondrà al Ple del Consell l'exercici de les atribucions següents:

- a) L'elaboració del Reglament de funcionament del Consell, en què s'establiran les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple, Comissió Permanent, si és el cas, i Comissions de Treball, i la resta d'extremes que siga necessaris desenvolupar que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.



- b) Debatre i formular propostes sobre qüestions del sector en què siga competent, realitzant els estudis precisos per a això, i remetre als òrgans municipals les propostes o alternatives que considere necessàries per a resoldre la problemàtica del sector.
- c) Elaborar, aprovar i remetre al Ple de l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any, un Informe de Gestió Anual que expose les activitats realitzades, analitze la problemàtica del sector i formule, si és el cas, propostes o suggeriments que es consideren necessaris per a la millora del sector.
- d) Emetre els informes i realitzar els estudis que, estant dins de la seua competència, li siguen sol·licitats pels òrgans de govern municipals.
- e) Proposar al president del Consell la creació de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball que es consideren necessàries per a un millor funcionament d'aquest.
- f) Designar i cessar els membres de la Comissió Permanent segons el que preveu aquest Reglament en el cas que s'acorde la seua creació.
- g) Fomentar l'intercanvi d'experiències participatives entre els integrants dels Consells amb altres institucions públiques o associacions d'altres poblacions.

**Article 11é. El president/a. Atribucions.**

Correspondrà al president/a dins de l'esfera pròpia que té encomanat el Consell, les atribucions següents:

- a) Representar al Consell i a la Comissió Permanent.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent i dels restants òrgans del Consell la presidència dels quals no delegue, fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantindre l'ordre.
- c) Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats que es produïsquen en les votacions.
- d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.
- e) Disposar el compliment dels acords d'aquest.
- f) Designar els presidents de les Comissions de Treball.
- g) Coordinar la relació constant entre el Consell i els òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de participació de l'Ajuntament.
- h) Disposar de tot el que siga oportú per al bon funcionament del Consell.
- i) Les altres funcions que els atribuïsquen les lleis.





#### **Article 12é. El vicepresident/a.**

1. El Ple del Consell, a proposta del president/a, podrà triar entre els vocals que el componen, un vicepresident/a.
2. Correspondrà al vicepresident/a substituir el president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia, abstenció legal o reglamentària. De la mateixa manera actuarà el vicepresident/a en la Comissió Permanent del Consell.

#### **Article 13é. La Comissió Permanent.**

1. La Comissió Permanent del Consell estarà integrada per :
  - a) Pel president/a del Consell.
  - b) Pels regidors/es o persones designades pels portaveus dels grups polítics a què es referix l'apartat 1.b) de l'article 6t d'aquest Reglament.
  - c) Per tants vocals designats d'entre els altres membres del Consell com regidors/es formen part de la Comissió Permanent, segons el que estableix l'apartat b) anterior.
2. Els vocals, a què es referix l'apartat c) anterior, seran triats pel Ple del Consell respectiu, de forma nominal i secreta, mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta dels membres que integren el Consell.
3. La condició de vocal de la Comissió Permanent es perdrà al cessar com a membre del Ple del Consell per qualsevol circumstància.

#### **Article 14é. Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.**

1. La Comissió Permanent del Consell desenvoluparà a més de totes les funcions que li encomane el Ple, les competències següents:
  - a) Assistir al president/a en la seua funció de representar al Consell davant dels òrgans de govern municipals i davant d'altres òrgans de l'administració.
  - b) Assistir al president en la confecció de l'ordre del dia del Ple del Consell.
  - c) Preparar les sessions del Ple del Consell.
  - d) Emetre els informes i realitzar els estudis que li sol·licite el president/a del Consell o els òrgans de govern municipals sobre matèries incloses en la competència del Consell.
  - e) Aprovar els informes i propostes confeccionats per les comissions de treball, decidint si, per la seua transcendència, ha de ser sotmés a debat i aprovació del Ple del Consell o han de remetre's directament als òrgans competents municipals.
  - f) Informar les sol·licituds d'admissió de nous membres en el Consell.
  - g) Resoldre les qüestions de tràmit que per la seua naturalesa no precisen sotmetre's al Ple.



- h) Adoptar acords, per raons d'urgència, sobre matèries de competència del Ple, i en aquest cas es donarà compte d'aquests en la primera sessió del Ple que se celebri als efectes de la seua ratificació.
  - i) Desenrotllar els acords i activitats marcats pel Ple del Consell.
  - j) Elaborar informe sobre les activitats del Consell i de les comissions de treball de cada període interplenari.
  - k) Designar a proposta del president/a les persones membres del Consell, que actuaran en representació d'aquest, en altres Consells Sectorials Municipals.
  - l) Resoldre tots els assumptes que sotmeta a la seua consideració el president/a del Ple.
2. La Comissió Permanent donarà compte al Ple de tots els acords que haja adoptat en l'exercici de les funcions que tinga atribuïdes.

#### **Article 15é. Les Comissions de Treball.**

1. El Ple del Consell, a iniciativa del seu president o per petició de la majoria dels membres del Ple, podrà acordar la creació de Comissions de Treball o assessores per al millor desenvolupament de les competències del Consell. Aquestes Comissions podran tindre caràcter permanent o no permanent.
2. El nombre i denominació de les Comissions de Treball permanents es fixarà per acord del Ple en funció de les matèries objecte del Consell. A les Comissions de treball no permanents o temporals se'ls encomanarà la preparació d'estudis, informes o propostes que es consideren convenients sobre un tema concret de la competència del Consell i durant un temps prèviament determinat, extingint-se automàticament quan hagen acabat de desenvolupar les funcions que van motivar la seua creació.
3. Les Comissions de Treball, tant permanents com no permanents, estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessari per al desenvolupament de la seua comesa i en cap cas podrà ser superior a set. Els seus membres seran designats d'entre els membres del Ple en funció de la seua especialització i competència tècnica. Així mateix, es podran incorporar a la Comissió de Treball com a assessors aquells tècnics o experts que siguin necessaris, inclosos funcionaris de l'Administració Municipal, a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic, sent designats de manera puntual pel president/a del Ple del Consell. Entre els membres de les Comissions de Treball es triarà un ponent per a facilitar la direcció dels treballs.

#### **Article 16é. Ponents de les Comissions de Treball.**

1. Seran funcions dels/de les ponents:
  - a) Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.
  - b) Redactar l'informe amb la seua corresponent proposta seguint les directrius de la Comissió de Treball a què corresponga emetre'ls.



- c) Defendre l'informe i la proposta davant del Ple o la Comissió Permanent del Consell. Si no fóra membre o vocal d'aquests, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.
  - d) Defendre l'informe i la proposta, tal com va ser aprovada per l'òrgan corresponent del Consell, davant de la Comissió Informativa Municipal corresponent.
2. La condició de ponent de la Comissió de Treball es perdrà per voluntat pròpia, per decisió de l'associació o entitat a què representa, o per revocació de l'òrgan per a designar-lo.

#### **Article 17é. Presidents/es de les Comissions de Treball.**

- 1. Els presidents/es de les Comissions de Treball seran designats pel president/a del Consell, o si és el cas pels vocals de la Comissió Permanent als quals el president/a haguera delegat aquesta atribució.
- 2. La condició de president/a de les Comissions de Treball es perdrà per:
  - a) Voluntat pròpia.
  - b) Per decisió de l'entitat a què representa.
  - c) Per revocació de l'òrgan competent per a designar-lo.

#### **Article 18é. Funcions dels presidents/es de les Comissions de Treball.**

Seran funcions dels presidents/es de les Comissions de Treball:

- a) Convocar les sessions de les Comissions de Treball.
- b) Firmar les actes, una vegada aprovades, conjuntament amb el secretari/ària de la Comissió.
- c) Elaborar l'ordre del dia de les sessions de les Comissions de Treball.
- d) Presidir i moderar les sessions de les Comissions de Treball.
- e) Assistir a les sessions de la Comissió Permanent del Consell, sense vot i amb veu, en aquelles qüestions relatives a la seua Comissió de Treball, sempre que no ostente la condició de membre d'aquesta Comissió Permanent.

#### **Article 19é. Funcions de les Comissions de Treball.**

Són funcions de les Comissions de Treball informar sobre les qüestions següents:

- a) Les sol·licitades pel Ple del Consell.
- b) Les sol·licitades per la Comissió Permanent del Consell.
- c) Les sol·licitades per l'Ajuntament.



d) Les que estime necessàries la mateixa Comissió de Treball.

#### **Article 20é. El secretari/ària del Ple i de la Comissió Permanent.**

1. La Secretaria del Consell correspondrà al funcionari/ària d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003 de 16 de desembre, si bé l'alcalde-president a proposta d'aquest, designarà un funcionari que exercirà la Secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell.
2. El secretari/ària, sota la direcció del president/a, exercirà les funcions següents:
  - a) Cursar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent del Consell acompanyat de l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.
  - b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
  - c) Estendre les actes de les sessions a què assistisca i firmar-les juntament amb el president/a.
  - d) Portar els llibres d'actes de les sessions d'aquests òrgans.
  - e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia del Consell.
  - f) Estendre certificacions dels acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent del Consell i totes les dades que figuren en la documentació pròpia del Consell.
  - g) Traslladar els precs o sol·licituds d'informació als departaments municipals competents.
  - h) Coordinar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'informe anual de gestió del Consell.
  - i) Gestionar els assumptes que li encomane el/la president/a del Consell.
3. En cap cas el funcionari/ària municipal que ostente el càrrec de secretari/ària del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell podrà exercir una delegació de qualsevol associació o grup.

#### **Article 21é. El secretari/ària de les Comissions de Treball.**

1. La Secretaria de les Comissions de Treball correspondrà al funcionari/ària d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003 de 16 de desembre, si bé l'alcalde-president a proposta d'aquest, designarà un funcionari que exercirà aquesta Secretaria, i amb les funcions següents:
  - a) Cursar les convocatòries de la Comissió de Treball, acompanyant a aquestes l'ordre del dia.
  - b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions de la Comissió de Treball.



- c) Portar els llibres d'actes de les sessions a què assistisca i firmar-les junt amb el President/a.
  - d) Ser responsable dels llibres d'actes de les sessions de la Comissió de Treball.
  - e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia de la Comissió de Treball.
  - f) Gestionar els assumptes que li encomane el/la ponent.
2. En cap cas el funcionari/ària municipal que ostente el càrrec de secretari/ària de la Comissió de Treball podrà exercir una delegació de qualsevol associació o grup.

### **Article 22é. Normes generals de funcionament.**

1. Les sessions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent poden ser ordinàries i extraordinàries, que a més poden ser urgents.
2. El Ple del Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim cada tres mesos. Així mateix, celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent quan la importància dels assumptes així els requerisca per iniciativa del president/a, o a sol·licitud almenys d'un terç dels membres del Consell.
3. La Comissió Permanent celebrarà sessió ordinària com a mínim cada mes. Així mateix celebrarà sessió extraordinària que pot ser a més urgent quan la importància dels assumptes així ho requerisca per iniciativa del President/a o a sol·licitud almenys d'un terç dels membres d'aquesta Comissió.
4. Les convocatòries de les sessions ordinàries del Ple del Consell hauran de comunicar-se amb l'antelació deguda, i com a mínim amb tres dies d'antelació. En el cas de la Comissió Permanent com a mínim amb un dia d'antelació. La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no estan subjectes a termini. En el cas de les sessions urgents, la decisió haurà de ser ratificada pel Ple del Consell, o si és el cas per la Comissió Permanent, per majoria simple, com a primer punt de l'ordre dia.
5. Les sessions del Ple i Comissió Permanent segueixen, pel que fa a la seua publicitat, al que disposa per a les Comissions Informatives del Ple de l'Ajuntament.
6. El Ple i la Comissió Permanent es constitueixen vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai serà inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requerirà l'assistència del president/a i del secretari/ària, o dels que legalment els substituïsquen.
7. Les propostes d'acord s'aprovaran amb caràcter general per majoria simple dels membres presents. En cas de votacions amb resultat d'empat es realitzarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del president/a.



## DISPOSICIÓ FINAL

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la publicació i Eentrada en vigor del Reglament es produirà de la manera següent:
  - a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.
  - b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'Acord i el Reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.
  - c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.
2. L'Acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran, a més, en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en la pàgina web municipal.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat, després de l'entrada en vigor del present Reglament, l'anterior "Reglament d'Organització del Consell Municipal de Benestar Social", de data 7 de febrer de 2002, publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 53, de 2 de maig de 2002.

Castelló de la Plana, 4 de juny de 2014

L'alcalde

Juan Alfonso Bataller Vicent

*Documento de carácter informativo. La versión oficial puede consultarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón de la Plana , 125, de 16 de octubre 2014 y 115 de 22 de septiembre de 2016..*