



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

02161-2017

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de 26 de enero de 2017, aprobó inicialmente la modificación del Reglamento para la creación modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha de 29 de mayo de 2008, consistente en la incorporación de los nuevos ficheros al anexo I denominado "Declaración de nuevos ficheros", modificar el Anexo II denominado "Declaraciones de modificaciones de ficheros creados y modificar el Anexo III denominado: "Declaraciones de supresión de ficheros".

Dicha modificación de Reglamento ha sido sometida a información pública, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 18, de 11 de febrero de 2017, y no habiéndose formulado alegaciones o sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía Presidencia de día 29 de marzo de 2017.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Consejería de Presidencia de la Generalidad Valenciana, por medio de comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 31 de marzo de 2017 respectivamente, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni ningún requerimiento por las mencionadas administraciones.

En cumplimiento de el mencionado Decreto de la Alcaldía Presidencia y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la parte dispositiva del acuerdo y el texto íntegro de la modificación del citado Reglamento:

"1º.- Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, referida a:

1.1.Modificar el Anexo I denominado Declaraciones de creación de nuevos ficheros del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, con la finalidad de crear los siguientes nuevos ficheros relacionados junto con el departamento responsable de los citados ficheros:

Cultura:

- Actividades Culturales Organizadas por el Ayuntamiento

Agencia de Desarrollo Local (ADL):

- Agencia de Desarrollo Local: Formación y Empleo

Patronato de Fiestas:

- Elección Reinas de Fiestas

Coordinación de Programas de Servicios Sociales:

- Solicitantes de Vivienda Municipal

- Transporte Municipal Adaptado

- Consejo Municipal de Bienestar Social

Gestión Medio Ambiental

- Iniciativas para Promoción del Medio Ambiente

- Registro General de Entrada y Salida de Ingeniería

- Servicio Mantenimiento Ciudad (SMC)

Recursos Humanos:

- Gestión de Expedientes Disciplinarios

Desarrollo de Aplicaciones:

- Actividades TIC

- Expedientes de Administración Electrónica

- Intercambios de datos entre Administraciones

Facturación

- Facturas

Igualdad de Oportunidades:

- Asociaciones y Entidades de Ámbito Local que trabajan por la Igualdad de Oportunidades

- Concursos y Distinciones

- Envíos de Programas de Actividades e Información de Interés General del SIO

- Servicio Atención Social a Mujeres

- Talleres Formativos Organizadas por el Servicio de Igualdad de Oportunidades (SIO)

- Servicio de Atención Psicológica a Mujeres

- Servicio de Orientación Jurídica para Mujeres

- Registro Atención y Protección a Mujeres Víctimas de Violencia de Género.

Secretaría General:

- Consulta Pública Previa

Servicios Sociales y Culturales: Gente Mayor:

- Actividades y Campañas Gente Mayor

- Servicio Jurídico a Gente Mayor

1.2. Modificar el Anexo II denominado: "Declaraciones de modificación de fichero creado" del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana con la finalidad de modificar los siguientes ficheros:

CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	HA DE DECIR
22032760245	INVENTARIO	NOMBRE: INVENTARIO FINALIDAD: INVENTARIAR OBRAS DE ARTE: CUADROS, ESCULTURAS, ETC. PROPIEDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO	NOMBRE: INVENTARIO GENERAL DE BIENES FINALIDAD: INVENTARIAR BIENES MUNICIPALES, ENTRE OTROS OBRAS DE ARTE: CUADROS, ESCULTURAS ETC. PROPIEDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO



2132620025	CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES	NOMBRE: CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES	NOMBRE: CONCESIONARIOS DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO
		FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES PARA LA VENTA MINORISTA NO SEDENTARIA	FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS
2132620020	OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL	NOMBRE: OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA OCUPACIÓN DE VIVIENDAS SOCIALES	NOMBRE: OCUPANTES INMUEBLES MUNICIPALES FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA OCUPACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES
2101452965	CENTROS DERIVACIÓN USUARIOS/AS SERVICIO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (SIO)	PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS: PERSONAL QUE TRABAJA AL SERVICIO DE DICHOS CENTROS (HOSPITALES, LUDOTECAS, ETC.) RECOGIDA: OFRECIDOS POR LOS PROPIOS/AS INTERESADOS/AS TRABAJADORES/AS SOCIALES Y CENTROS HOSPITALARIOS, LUDOTECAS, ETC. ESTRUCTURA: NOMBRE TRABAJADOR/A SOCIAL ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN	PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS: PERSONAL QUE TRABAJA AL SERVICIO DE DICHOS CENTROS RECOGIDA: OFRECIDOS POR LOS PROPIOS/AS PROFESIONALES, CENTROS DE DERIVACIÓN ESTRUCTURA: NOMBRE PROFESIONAL ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN
2101452968	CENTROS DE CONTACTOS PROTOCOLO COORDINACIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO	ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN	ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN
		NEGOCIADO:	NEGOCIADO: DESARROLLO DE APLICACIONES
2032790021	CULTURA.MDB	FINALIDAD: REGISTRO DE ASOCIACIONES CULTURALES Y OTRAS COLECTIVOS: MENORES ESCOLARIZADOS/AS ESTRUCTURA: NOMBRE PRESIDENTE	FINALIDAD: REGISTRO DE ASOCIACIONES CULTURALES Y OTRAS COLECTIVOS: MENORES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA ESTRUCTURA: NOMBRE PRESIDENTE



			AÑADIR: DNI/NIF CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
2082760565	ABSENTISMO.MDB	CESIONES: COLECTIVOS: ESTRUCTURA: NUM_TIPO NUM_EXPEDIENTE NUM_AB NOM_AB FECHA_AB NIVEL: MEDIO NEGOCIADO:	CESIONES: EMPRESAS COLABORADORAS COLECTIVOS: MENORES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO INFORME SANITARIO INFORME EDUCATIVO NIVEL: ALTO NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA
2082770626	SADE.MDB	COLECTIVOS:	COLECTIVOS:
		COLECTIVOS SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO NIVEL: MEDIO NEGOCIADO:	COLECTIVOS SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA A MENORES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL ESTRUCTURA: AÑADIR: INFORME SANITARIO INFORME EDUCATIVO NIVEL: ALTO NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA
	TALLERES FORMATIVOS	COLECTIVOS: CIUDADANÍA EN SITUACIÓN DE APOYO ESTRUCTURA: NOMBRE APELLIDOS DIRECCIÓN	COLECTIVOS: MENORES Y FAMILIA EN SITUACIÓN DE NECESIDAD DE RIESGO SOCIAL Y APOYO ESTRUCTURA: AÑADIR: INFORME SANITARIOS INFORME EDUCATIVO



2101452972	SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN DE FAMILIA E INFANCIA (SEAFI)	DNI TELÉFONO NUMERO HIJOS EDAD NIVEL: BÁSICO NEGOCIADO:	MINUSVALÍA NIVEL: ALTO NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA
2101452971	CAMPAÑAS DE FAMILIA	NOMBRE: CAMPAÑAS DE FAMILIA FINALIDAD: INSCRIPCIONES CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA	NOMBRE: CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA FINALIDAD: ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA Y TAREAS PROPIAS DE LA CAMPAÑA
		COLECTIVOS: CIUDADANOS/AS A LOS QUE SE DIRIGE LA CAMPAÑA DE APOYO A LA FAMILIA ESTRUCTURA: DATOS DEL BENEFICIARIO: NOMBRE INSCRITO APELLIDOS INSCRITO FECHA NACIMIENTO DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NACIONALIDAD SITUACIÓN SANITARIA: VACUNACIÓN MINUSVALÍAS DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A: NOMBRE APELLIDOS DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NACIONALIDAD SITUACIÓN LABORAL COPIA DNI (PADRE o MADRE) COPIA HOJA LIBRO DE FAMILIA TIPO: AUTOMATIZADO NEGOCIADO:	COLECTIVOS: NIÑOS/AS A LOS QUE SE DIRIGE LA CAMPAÑA DE APOYO A LA FAMILIA ESTRUCTURA: AÑADIR: SIP TIPO: MIXTO NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA
2110741098	GUARDERÍAS	NOMBRE: GUARDERÍAS	NOMBRE: ESCUELAS INFANTILES DE TITULARIDAD MUNICIPAL



		FINALIDAD: FORMALIZAR MATRÍCULA Y PERMITIR TAREAS PROPIAS DE LAS	FINALIDAD: PROCESO DE ADMISIÓN Y FORMALIZAR MATRÍCULA Y TAREAS
		ESCUELAS	PROPIAS DE LAS ESUELAS
2082820810	SADP	FINALIDAD: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO POLIVALENTE COLECTIVOS: (EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO, IGUAL QUE OTRAS FICHAS) ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI/BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO NEGOCIADO:	ESTRUCTURA: AÑADIR: SALUD NEGOCIADO: NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA
2120330786	TELEAYUDA	FINALIDAD: CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y DE BAJA EN EL SERVICIO DE TELEAYUDA MUNICIPAL. INFORMACIÓN DE LOS TELÉFONOS DE SUS FAMILIARES MÁS PRÓXIMOS PARA AVISAR EN CASO DE EMERGENCIA CESIONES: NO SE PREVÉN NEGOCIADO:	CESIONES: EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO QUE EN ESE MOMENTO TENGA CONTRATADA LA GENERALITAT VALENCIANA NEGOCIADO: NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA
2082751161	AYUDAS_EXP.MDB	FINALIDAD: PRESTACIONES ECONÓMICAS CESIONES: NO SE PREVÉN	CESIONES: EMPRESAS, ENTIDADES Y PARTICULARES QUE COLABORAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
		ESTRUCTURA: AÑO EXPEDIENTE RC CONTROL TÉCNICO DNI_CLI	ESTRUCTURA: NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO CODIGO POSTAL TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO SITUACIÓN FAMILIAR



		TIPO_PROTECCIÓN TIPO_FAMILIA PERFIL OBSERVACIONES SALDO ULTIMA SOLICITUD TIPO: AUTOMATIZADO NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS (EMERGENCIA SOCIAL)	ORIGEN RACIAL DATOS ECONÓMICOS TIPO: MIXTO NEGOCIADO: NEGOCIADO DE EMERGENCIA SOCIAL
2082760601	INMIGRACIÓN.MDB	FINALIDAD: SERVICIOS SOCIALES CESIONES: NO SE PREVÉN ESTRUCTURA: ANO NUMERO FECHA_ENTRADA NOMBRE DNI DOMICILIO SEXO TELEFONO F_NAC EDADREG ESTADO ANO_PADRON ANO_LLEGADA	ESTRUCTURA: AÑO NÚMERO FECHA_ENTRADA NOMBRE DNI DOMICILIO SEXO TELÉFONO FECHA_NACIMIENTO EDAD ESTADO CIVIL AÑO_PADRÓN AÑO_LLEGADA
		VIVIENDA ZNACION NACION ZPROCEDENCIA PROCEDENCIA HIJOS OTROS TPERSON PRIMERA CASTELLANO F_VALENCIANO F_ACADEMICA P_RESIDENCIA P_TRABAJO PROFESION OCUPACION OCUPACION_PO INGRESOS_MES SANIDAD ASOCIACIONISMO PARTICIPACION SITUACION_LABORAL OBSERVACION	PAIS DE PROCEDENCIA HIJOS A SU CARGO FORMACIÓN ACADÉMICA NIVEL CONOCIMIENTO IDIOMAS SITUACIÓN LABORAL/PROFESIONAL DATOS ECONÓMICOS TIPO COBERTURA SANITARIA



	INFORMACION INFORMACION_JURIDICA INFORMACION_JURIDICA_ADMINISTRATIVA FORMACION MEDIACION MEDIACION2 TRAMITACION SENSIBILIZACION ATENCION INFORME_AT DERIVACION NUM_HIJOS NUM_DERIVACION ANO_H NUM_H NUM_HH SEXO_H ANO_NAC_H ZONA_H NACION_H RESIDENTE_H ESCOLARIZACION_H NIVEL_ESCOLAR_H	
	COMEDOR RESPONSABLE NIVEL: MEDIO NEGOCIADO INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL	

1.3. Modificar el Anexo III denominado: "Declaraciones de supresión de ficheros" del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana con la finalidad de suprimir los siguientes ficheros:

Igualdad de Oportunidades:

Envío de Programas de Actividades e Información de Interés General del SIO
 - Talleres Formativos Organizados por el Servicio de Igualdad de Oportunidades (SIO)

- Atención Psicológica
- Servicio Jurídico Mujer
- Registro Violencia de Género
- Premios

- Escuelas Infantiles
- Asociaciones Servicio Igualdad

Gabinete de Prevención de Trastornos Adictivos (GAPTA):

- Carpeta Patología Dual

Agencia de Desarrollo Local:

- ADL1_Experiencia_Laboral
- ADL1_Entrevista.mdb
- ADL1_Minusvalía.mdb
- ADL1_Datos_Personales.mdb
- ADL1_Formacion.mdb

Atención a la Dependencia:

- Centro de Día
- Teleasistencia

Negociado Administrativo de Seguridad

- Infracciones Ley Orgánica 1/92 Ejercicio 2006 (Fichero en Access)
- Infracciones Ley Orgánica 1/92 Ejercicio 2007 (Fichero en Access)
- Infracciones Ley Orgánica 1/92 Ejercicio 2008 (Fichero en Access)

Negociado de Cooperación Social y Solidaridad

- Registro Voluntariado
- 902

2º.- Exponerla al público durante un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3º.- Entenderla definitivamente aprobada si, durante dicho plazo, no se presentaren reclamaciones ni sugerencias, procediéndose, previo decreto de Alcaldía, a comunicar a las Administraciones del Estado y de la Generalitat este acuerdo y el Texto de la modificación del Reglamento que se aprueba y a publicarlo para su entrada en vigor."

Contra el citado texto se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo que establecen los artículos 10 1 b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.
 En Castellón de la Plana, a 5 de mayo de 2017.

La Secretaría General del Pleno, Concepción Juan Gaspar.

ANEXO I. DECLARACIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS FICHEROS**FICHEROS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA
PARA DAR DE ALTA EN LA AEPD**

RESPONSABLE	NOMBRE DEL FICHERO	FINALIDAD Y USOS	MEDIDAS DE SEGURIDAD	TIPO DE FICHERO	Nº ORDEN
NEGOCIADO DE CULTURA	ACTIVIDADES CULTURALES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES, CONCURSOS (PROMOCIÓN DE GRUPOS MUSICALES, ETC.)	BÁSICO	AUTOMATIZADO	1
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	AGENCIA DESARROLLO LOCAL: FORMACIÓN Y EMPLEO	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN, ORIENTACIÓN LABORAL Y DERIVACIÓN A OTROS RECURSOS	ALTO	AUTOMATIZADO	2
PATRONATO DE FIESTAS	ELECCIÓN REINAS DE FIESTAS	GESTIÓN DE CANDIDATURAS Y SELECCIÓN DE REINAS DE FIESTAS POR VOTACIÓN POPULAR	BÁSICO	AUTOMATIZADO	3
NEGOCIADO DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES	SOLICITANTES DE VIVIENDA MUNICIPAL	REGISTRO DE SOLICITUDES DE VIVIENDA MUNICIPAL	ALTO	MIXTO	4
NEGOCIADO DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES	TRANSPORTE MUNICIPAL ADAPTADO	REGISTRO DE SOLICITANTES Y GESTIÓN DE TRANSPORTE PARA PERSONAS DE MOVILIDAD REDUCIDA	ALTO	MIXTO	5
NEGOCIADO DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES	CONSEJO MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO DE ENTIDADES	BÁSICO	MIXTO	6
GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL	INICIATIVAS PARA PROMOCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	PROMOCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES Y CONCURSOS (APADRINA UN ARBOL, MERCADO DE LA NARANJA, CONCURSOS DE FOTOGRAFÍA, ETC.)	BÁSICO	AUTOMATIZADO	7
GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS EN INGENIERÍA	BÁSICO	AUTOMATIZADO	8
	DE INGENIERÍA				
GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL	SERVICIO MANTENIMIENTO CIUDAD (SMC)	REGISTRAR COMUNICADOS SOBRE INCIDENCIAS Y/O DESPERFECTOS DETECTADOS POR LA CIUDADANÍA PARA PODER SOLUCIONARLOS	BÁSICO	AUTOMATIZADO	9
SELECCIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS	GESTIÓN INTERNA DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A EMPLEADOS PÚBLICOS, APERCIBIMIENTOS, SUSPENSIÓN DE TRABAJO, SANCIONES, ETC..	MEDIO	AUTOMATIZADO	10
DESARROLLO DE APLICACIONES	ACTIVIDADES TIC	PROMOCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O COMUNICACIONES MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES Y CONCURSOS (DÍA DE INTERNET, ETC.)	BÁSICO	AUTOMATIZADO	11
FACTURACIÓN	FACTURAS	GESTIÓN ELECTRÓNICA DE FACTURAS MUNICIPALES	BÁSICO	AUTOMATIZADO	12



DESARROLLO DE APLICACIONES	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	GESTIÓN ELECTRÓNICA DE EXPEDIENTES MUNICIPALES DE TODO TIPO	BÁSICO	AUTOMATIZADO	13
DESARROLLO DE APLICACIONES	INTERCAMBIOS DE DATOS ENTRE ADMINISTRACIONES	EVITAR TRÁMITES Y REDUCCIÓN ECONÓMICA A LA CIUDADANÍA COMPARTIENDO LOS DATOS NECESARIOS ENTRE ADMINISTRACIONES	ALTO	AUTOMATIZADO	14
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE AMBITO LOCAL QUE TRABAJAN POR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	COLABORACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES	BÁSICO	MIXTO	15
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	CONCURSOS Y DISTINCIONES ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	BASE DE DATOS DE MUJERES SOLICITANTES DEL SERVICIO DE CONTACTOS JURADO CONCURSOS ORGANIZADOS POR EL SIO Y GANADORAS	BÁSICO	AUTOMATIZADO	16
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	ENVÍOS DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES E INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL DEL SIO	BASES DE DATOS PARA ENVÍOS DE CONVOCATORIAS	BÁSICO	AUTOMATIZADO	17
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	SERVICIO ATENCIÓN SOCIAL A MUJERES	SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIAL A MUJERES	ALTO	MIXTO	18
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	TALLERES FORMATIVOS ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (SIO)	BASE DE DATOS PARA VALORAR LA IDEONEIDAD DEL TALLER EN RELACIÓN CON LA SITUACIÓN PERSONAL. MUJERES QUE LO DEMANDAN Y PRESENTAN LA MOTIVACIÓN Y PERFIL ADECUADO	ALTO	MIXTO	19
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A MUJERES	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA GRATUITA DE MUJERES QUE PLANTEAN PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DE GÉNERO	ALTO	MIXTO	20

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA PARA MUJERES	BASE DE DATOS DE MUJERES SOLICITANTES DEL SERVICIO DE ATENCIÓN JURÍDICA GRATUITA	ALTO	MIXTO	21
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	REGISTRO ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	REGISTRO DE USUARIAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	ALTO	MIXTO	22
SECRETARÍA GENERAL	CONSULTA PÚBLICA PREVIA	SUSTANCIAR UNA CONSULTA PÚBLICA A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL AYUNTAMIENTO QUE RECABA LA OPINIÓN DE LOS SUJETOS Y ORGANIZACIONES AFECTADAS POR UN FUTURO REGLAMENTO U ORDENANZA PREVIA LA ELABORACIÓN DE DICHA NORMA.	BÁSICO	MIXTO	23
SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES: GENTE MAYOR	ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS GENTE MAYOR	GESTIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DESTINADAS A GENTE MAYOR	BÁSICO	MIXTO	24
SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES: GENTE MAYOR	SERVICIO JURÍDICO A GENTE MAYOR	GESTIÓN DE SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURÍDICO DESTINADO A GENTE MAYOR	ALTO	MIXTO	25

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ACTIVIDADES CULTURALES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	PROMOCIÓN DE LA CULTURA MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES, CONCURSOS (PROMOCIÓN DE GRUPOS MUSICALES, ETC.)
-------------------------	--

FINALIDADES	EDUCACIÓN Y CULTURA
--------------------	---------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A o SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS	CIUDADANOS Y RESIDENTES, SOLICITANTES
--	---------------------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI		
	NOMBRE Y APELLIDOS		INFRACCIONES
	EDAD		
	DIRECCIÓN		
	TELÉFONO		
	CORREO ELECTRÓNICO		
	ASUNTO		
	OBSERVACIONES		

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	DEL	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
		AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	CULTURA

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	CULTURA

	NIVELES
--	----------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL: FORMACIÓN Y EMPLEO
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN, ORIENTACIÓN LABORAL Y DERIVACIÓN A OTROS RECURSOS
-------------------------	---

FINALIDADES	TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO
--------------------	-----------------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	PERSONAS INTERESADAS
---	----------------------

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS	PERSONAS INTERESADAS EN OBTENER INFORMACIÓN LABORAL
--	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:		DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI	CARNET VEHÍCULO	INMIGRANTE
	NOMBRE Y APELLIDOS	CONducir	NACIONALIDAD
	EDAD	ESTUDIOS	DERIVADO_SS
	SEXO	CARNETS PROFESIONALES	MOTIVO DE BAJA
	FECHA NACIMIENTO	TÉCNICO	DIVERSIDAD FUNCIONAL
	DIRECCIÓN	FECHA ATENCIÓN	
	TELÉFONO	ASUNTO	
	CORREO ELECTRÓNICO	OBSERVACIONES	
	ESTADO CIVIL		
	PERSONAS_CARGO		INFRACCIONES
	AYUDA_ECONOMICA		
	TIPO DE AYUDA:		
	ALIMENTACIÓN		
	ALQUILER		
	GASTOS VIVIENDA		
	OCUPACIÓN		
	EMPRESA		
	FUNCIONES		
	TIEMPO		
	EXPERIENCIA LABORAL		
	TIPO Y PORCENTAJE		
	FECHA INSCRIPCIÓN		
	INTERVALO TEMPORAL		

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE	FICHERO AUTOMATIZADO	X
----------------------------------	----------------------	---

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL: FORMACIÓN Y EMPLEO
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN, ORIENTACIÓN LABORAL Y DERIVACIÓN A OTROS RECURSOS
-------------------------	---

FINALIDADES	TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO
--------------------	-----------------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	PERSONAS INTERESADAS
---	----------------------

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS	PERSONAS INTERESADAS EN OBTENER INFORMACIÓN LABORAL
--	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:		DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI NOMBRE Y APELLIDOS EDAD SEXO FECHA NACIMIENTO DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ESTADO CIVIL PERSONAS_CARGO AYUDA_ECONOMICA TIPO DE AYUDA: ALIMENTACIÓN ALQUILER GASTOS VIVIENDA OCUPACIÓN EMPRESA FUNCIONES TIEMPO EXPERIENCIA LABORAL TIPO Y PORCENTAJE FECHA INSCRIPCIÓN INTERVALO TEMPORAL	CARNET VEHÍCULO CONducir ESTUDIOS CARNETS PROFESIONALES TÉCNICO FECHA ATENCIÓN ASUNTO OBSERVACIONES	
			INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE	FICHERO AUTOMATIZADO	X
----------------------------------	----------------------	---



FICHERO	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	AGENCIA DESARROLLO LOCAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	AGENCIA DESARROLLO LOCAL

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVEN
--	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
--------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ELECCIÓN REINAS DE FIESTAS
--------------------------	----------------------------

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN DE CANDIDATURAS Y SELECCIÓN DE REINAS DE FIESTAS POR VOTACIÓN POPULAR
------------------	---

FINALIDADES	PROMOCIÓN DE FIESTAS
-------------	----------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
------------------------------------	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS , RESIDENTES.Y SOLICITANTES.
--	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS FOTOGRAFIA VIDEO	
		INFRACCIONES



SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE FIESTAS DE	PATRONATO DE FIESTAS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE FIESTAS DE	PATRONATO DE FIESTAS

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

--	--

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SOLICITANTES DE VIVIENDA MUNICIPAL
---------------------------------	------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE SOLICITUDES DE VIVIENDA MUNICIPAL
-------------------------	---

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS, RESIDENTES.Y SOLICITANTES.
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS	OTROS DATOS TIPIFICADOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN	- SALUD - VIOLENCIA DE GÉNERO	- CARACTERÍSTICAS PERSONALES



	TELÉFONO		- CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
	FIRMA		- ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
	CORREO ELECTRÓNICO		
	INFRACCIONES		

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

	NIVELES
--	---------

MEDIDAS DE SEGURIDAD	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	TRANSPORTE MUNICIPAL ADAPTADO
---------------------------------	-------------------------------

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE SOLICITANTES Y GESTIÓN DE TRANSPORTE PARA PERSONAS DE MOVILIDAD REDUCIDA
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS, RESIDENTES.Y SOLICITANTES.
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI	SALUD
	NOMBRE Y APELLIDOS	VIOLENCIA DE GÉNERO
	DIRECCIÓN	
	TELÉFONO	INFRACCIONES
	FIRMA	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

--	--

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	CONSEJO MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL
---------------------------------	---------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE ENTIDADES
-------------------------	-----------------------

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES Y CARGOS PÚBLICOS
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI/NIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA CORREO ELECTRÓNICO	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	INICIATIVAS PARA PROMOCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	PROMOCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES Y CONCURSOS (APADRINA UN ARBOL, MERCADO DE LA NARANJA, CONCURSOS DE FOTOGRAFÍA, ETC.)
-------------------------	--

FINALIDADES	EDUCACIÓN Y CULTURA
--------------------	---------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
		DNI NOMBRE Y APELLIDOS EDAD DOMICILIO DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ASUNTO OBSERVACIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

	NIVELES
	BÁSICO X

MEDIDAS DE SEGURIDAD		
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVEN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE INGENIERÍA
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS EN INGENIERÍA
-------------------------	--

FINALIDADES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	ENTRADA/SALIDA FECHA Y HORA NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ASUNTO OBSERVACIONES	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE INGENIERÍA
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS EN INGENIERÍA
-------------------------	--

FINALIDADES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	ENTRADA/SALIDA FECHA Y HORA NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ASUNTO OBSERVACIONES		

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	

	ALTO	
--	------	--

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ORGANOS JUDICIALES
---	--------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO MANTENIMIENTO CIUDAD (SMC)
---------------------------------	-------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	REGISTRAR COMUNICADOS SOBRE INCIDENCIAS Y/O DESPERFECTOS DETECTADOS POR LA CIUDADANÍA PARA PODER SOLUCIONARLOS
-------------------------	--

FINALIDADES	SOLUCIONAR INCIDENCIAS Y/O DESPERFECTOS
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES.
---	--------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DNI/NIF DOMICILIO CÓDIGO POSTAL TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO FECHA DE NACIMIENTO	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS
FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN INTERNA DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A EMPLEADOS PÚBLICOS, APERCIBIMIENTOS, SUSPENSIÓN DE TRABAJO, SANCIONES, ETC..
FINALIDADES	RECURSOS HUMANOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN SANCIONADORA
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL Y OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	EMPLEADOS/AS PÚBLICOS MUNICIPALES AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DNI DOMICILIO DIRECCIÓN TELÉFONO SANCIÓN IMPUESTA DESCRIPCIÓN DE LA SANCIÓN	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECCIÓN DE RRHH	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE RRHH

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECCIÓN DE RRHH	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE RRHH

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	

	MEDIO	X
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ORGANOS JUDICIALES
---	--------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ACTIVIDADES TIC
---------------------------------	-----------------

FINALIDAD Y USOS	PROMOCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O COMUNICACIONES MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES Y CONCURSOS (DÍA DE INTERNET, ETC.)
-------------------------	---

FINALIDADES	PROMOCIÓN CULTURAL
--------------------	--------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORÍA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS COLEGIO CURSO	
	INFRACCIONES	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	FACTURAS
--------------------------	----------

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN ELECTRÓNICA DE FACTURAS MUNICIPALES
------------------	---

FINALIDADES	GESTIÓN ECONÓMICA
-------------	-------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL. ENTIDADES PRIVADAS.
------------------------------------	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	PROVEEDORES
--	-------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DNI/NIF DOMICILIO DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DATOS ECONÓMICOS	
		INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	ÓRGANO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD	FACTURACIÓN

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	ÓRGANO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD	FACTURACIÓN

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
--	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
--------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS
-------------------------	-------------------------------------

FINALIDADES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. REPRESENTANTES LEGALES Y SOLICITANTES
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA ELECTRÓNICA CORREO ELECTRÓNICO	
		INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	INTERCAMBIO DE DATOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	EVITAR TRÁMITES Y REDUCCIÓN DE COSTES A LA CIUDADANÍA COMPARTIENDO SUS DATOS NECESARIOS ENTRE ADMINISTRACIONES
-------------------------	--

FINALIDADES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	FACILITADOS POR LA PERSONA INTERESADA Y DISPONIBLES EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	PERSONAS O COLECTIVOS QUE REALIZAN TRÁMITES QUE IMPLICAN DATOS DE VARIAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI/NIE NOMBRE Y APELLIDOS TIPO DE DOCUMENTO DATOS ECONÓMICOS DATOS LABORALES MATRÍCULA VEHÍCULO INDICADOR ESTAR AL CORRIENTE	VIDA SEXUAL INFRACCIONES INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS INFRACCIONES PENALES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO Y	DESARROLLO DE APLICACIONES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO Y	DESARROLLO DE APLICACIONES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE AMBITO LOCAL QUE TRABAJAN POR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	COLABORACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES
-------------------------	---

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES
--------------------	--------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	POR LOS INTERESADOS/AS DE LA ASOCIACIÓN ó REPRESENTANTES DE LA MISMA
---	--

COLECTIVOS O CATEGORÍA DE INTERESADOS.	ASOCIACIONES Y ENTIDADES Y SUS REPRESENTANTES LEGALES
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN NOMBRE Y APELLIDOS DEL PRESIDENTE/A ó REPRESENTANTE DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	CONCURSOS Y DISTINCIONES ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	CONTACTOS JURADO CONCURSOS ORGANIZADOS POR EL SERVICIO Y GANADORAS
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, EDUCACIÓN Y CULTURA
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	POR LA PROPIA INTERESADA
---	--------------------------

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	COMPONENTES DEL JURADO, MUJERES PREMIADAS
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
			NOMBRE Y APELLIDOS CARGO DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
			INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ENVÍO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES E INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL DEL SIO
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	BASES DE DATOS PARA ENVÍOS DE CONVOCATORIAS
-------------------------	---

FINALIDADES	COLECTIVOS PERTENECIENTES A INSTITUCIONES PÚBLICAS , PRIVADAS Y PERSONAS DE CONTACTO
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	OFRECIDOS POR LA MISMA ASOCIACIÓN, COLECTIVO O ENTIDAD
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES.
---	---------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
		NOMBRE DEL COLECTIVO DIRECCIÓN DEL COLECTIVO NOMBRE PERSONA CONTACTO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO
		OTROS DATOS TIPIFICADOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES ACADEMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

CANCELACIÓN DE DATOS	DE CASTELLÓN		
-----------------------------	--------------	--	--

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO ATENCIÓN SOCIAL A MUJERES
---------------------------------	------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIAL A MUJERES
-------------------------	---------------------------------------

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OTRAS FINALIDADES: ATENCIÓN SOCIAL
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL Y OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES.
---	---------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI/NIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO	SALUD VIDA SEXUAL VIOLENCIA DE GENERO
		OTROS DATOS TIPIFICADOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES ACADEMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

CANCELACIÓN DE DATOS	DE CASTELLÓN	CULTURALES	OPORTUNIDADES
-----------------------------	--------------	------------	---------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ORGANOS JUDICIALES
---	--------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	TALLERES FORMATIVOS ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (S.I.O.)
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	BASES DE DATOS PARA VALORAR LA IDEONEIDAD DEL TALLER EN RELACIÓN CON LA SITUACIÓN PERSONAL. MUJERES QUE LO DEMANDAN Y PRESENTAN LA MOTIVACIÓN Y PERFIL ADECUADO
-------------------------	---

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	POR EL PROPIO INTERESADO/A o REPRESENTANTE LEGAL, DE FORMA PRESENCIAL, ENTREVISTA PERSONAL
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES.
---	---------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
		ESTADO DE SALUD FÍSICA O PSICOLÓGICA INFRACCIONES
	NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A DIRECCIÓN TELÉFONO EDAD OCUPACIÓN ESTADO CIVIL ESTUDIOS Nº HIJOS (SEXO, EDAD, SITUACIÓN LABORAL O NIVEL DE ESCOLARIDAD)	OTROS DATOS TIPIFICADOS SITUACIÓN PERSONAL SITUACIÓN FAMILIAR SITUACIÓN LABORAL

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	<input type="checkbox"/>
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	<input type="checkbox"/>
	FICHERO MIXTO	<input checked="" type="checkbox"/>

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	<input type="checkbox"/>
	MEDIO	<input type="checkbox"/>
	ALTO	<input checked="" type="checkbox"/>

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A MUJERES
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA GRATUITA A MUJERES QUE PLANTEAN PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DE GÉNERO
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	LA PROPIA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES
---	--------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN - NOMBRE Y APELLIDOS - DIRECCIÓN - TELÉFONO - EDAD - OCUPACIÓN - ESTADO CIVIL - ESTUDIOS - Nº HIJOS (SEXO EDAD SITUACIÓN LABORAL NIVEL DE ESCOLARIDAD) - MOTIVO DE CONSULTA O - DEMANDA CONCRETA Y EXPECTATIVAS - 2ª ENTREVISTA (SI) PROCEDE - RELACIONES FAMILIARES EN RELACIÓN CON LA SALUD FÍSICA, PSÍQUICA O SOCIAL - HISTORIA DE FORMACIÓN PERSONAL Y LABORAL - MODELO EDUCATIVO DE REFERENCIA EN LA FAMILIA DE ORIGEN - MODELO DE RELACIÓN FAMILIAR Y/O DE PAREJA EN LA FAMILIA ACTUAL	ESTADO DE SALUD FÍSICA O PSICOLÓGICA MEDICACIÓN PRESCRITA EN SU CASO HABITOS DE VIDA COTIDIANA
		INFRACCIONES



	- EVOLUCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA EN LA RELACIÓN FAMILIAR Y/O DE PAREJA - MOTIVACIÓN QUE PRESENTA AL SOLICITAR EL SERVICIO	
--	--	--

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO DE ORIENTACION JURIDICA PARA MUJERES
FINALIDAD Y USOS	BASE DE DATOS DE MUJERES SOLICITANTES DEL SERVICIO DE ATENCIÓN JURÍDICA GRATUITA
FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	POR LA PROPIA INTERESADA MEDIANTE ENTREVISTA PERSONAL
COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE
			PROTEGIDOS
	DNI		VIOLENCIA DE GÉNERO
	NOMBRE Y APELLIDOS		
	PASAPORTE		
	NACIONALIDAD		
	TELÉFONO		INFRACCIONES
	EDAD		
	AÑO DE NACIMIENTO		
	ESTADO CIVIL		
	RESPONSABILIDADES FAMILIARES		
	INGRESOS ECONÓMICOS		
	DEMANDA PLANTEADA		
	SENTENCIA JUDICIAL		
	SITUACIÓN PERSONAL		

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ENTIDAD PRESTACIÓN DEL SERVICIO ATENPRO
---	---

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	REGISTRO ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE USUARIAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	LA PROPIA INTERESADA
---	----------------------

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES
---	--------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO SENTENCIA JUDICIAL DATOS FAMILIARES VIDA LABORAL SITUACIÓN PERSONAL DENUNCIAS		SALUD INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO
---	---------------------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	CONSULTA PÚBLICA PREVIA
FINALIDAD Y USOS	SUSTANCIAR UNA CONSULTA PÚBLICA A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL AYUNTAMIENTO QUE RECABA LA OPINIÓN DE LOS SUJETOS Y ORGANIZACIONES AFECTADAS POR UN FUTURO REGLAMENTO U ORDENANZA PREVIA LA ELABORACIÓN DE DICHA NORMA.
FINALIDADES	RECABAR LA OPINIÓN DE SUJETOS Y ORGANIZACIONES AFECTADOS PREVIA A LA ELABORACIÓN DE UNA ORDENANZA O REGLAMENTO.
ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	FACILITADOS POR LAS PERSONAS, EMPRESAS, ENTIDADES Y COLECTIVOS AFECTADOS.
COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS, ENTIDADES O COLECTIVOS.

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRES Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O NOMBRE O RAZÓN O SOCIAL	NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO DNI/NIE/CIF DOMICILIO DIRECCIÓN DE CORREO POSTAL Y ELECTRÓNICA TELÉFONO
NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO	INFRACCIONES	
DNI/NIE/CIF		
DOMICILIO		
DIRECCIÓN DE CORREO POSTAL Y ELECTRÓNICA		

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECRETARÍA GENERAL	CENTRAL Y ACTAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECRETARÍA GENERAL	CENTRAL Y ACTAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS GENTE MAYOR
---------------------------------	------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DESTINADAS A GENTE MAYOR
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO FIRMA	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MAYOR

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MAYOR

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO JURIDICO A GENTE MAYOR
---------------------------------	---------------------------------

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN DE SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURIDICO DESTINADO A GENTE MAYOR
-------------------------	---

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS, RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO FIRMA	INFORMACIÓN ECONÓMICA SALUD

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MAYOR

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MAYOR

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

ANEXO II. DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN DE FICHERO CREADO

FICHEROS REGISTRADOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA CON MODIFICACIONES PENDIENTES DE PUBLICAR

CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	HA DE DECIR
22032760245	INVENTARIO	<p>NOMBRE: INVENTARIO</p> <p>FINALIDAD: INVENTARIAR OBRAS DE ARTE: CUADROS, ESCULTURAS, ETC. PROPIEDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO</p>	<p>NOMBRE: INVENTARIO GENERAL DE BIENES</p> <p>FINALIDAD: INVENTARIAR BIENES MUNICIPALES, ENTRE OTROS OBRAS DE ARTE: CUADROS, ESCULTURAS ETC. PROPIEDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO</p>
2132620025	CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES	<p>NOMBRE: CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES</p> <p>FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES PARA LA VENTA MINORISTA NO SEDENTARIA</p>	<p>NOMBRE: CONCESIONARIOS DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</p> <p>FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS</p>
2132620020	OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL	<p>NOMBRE: OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL</p> <p>FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA OCUPACIÓN DE VIVIENDAS SOCIALES</p>	<p>NOMBRE: OCUPANTES INMUEBLES MUNICIPALES</p> <p>FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA OCUPACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES</p>
2101452965	CENTROS DERIVACIÓN USUARIOS/AS SERVICIO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (SIO)	<p>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS: PERSONAL QUE TRABAJA AL SERVICIO DE DICHOS CENTROS (HOSPITALES, LUDOTECAS, ETC.)</p> <p>RECOGIDA: OFRECIDOS POR LOS PROPIOS/AS INTERESADOS/AS TRABAJADORES/AS SOCIALES Y CENTROS HOSPITALARIOS,</p>	<p>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS: PERSONAL QUE TRABAJA AL SERVICIO DE DICHOS CENTROS</p> <p>RECOGIDA: OFRECIDOS POR LOS PROPIOS/AS PROFESIONALES,</p>



		<p>LUDOTECAS, ETC.</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE TRABAJADOR/A SOCIAL</p> <p>ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA</p> <p>NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>	<p>CENTROS DE DERIVACIÓN</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE PROFESIONAL</p> <p>ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS</p> <p>NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>
2101452968	CENTROS DE CONTACTOS PROTOCOLO COORDINACIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO	<p>ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA</p> <p>NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>	<p>ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS</p> <p>NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>
2101452958	PROFESORADO	<p>FINALIDAD: BASE DE DATOS ENVIO INFORMACIÓN TALLERES PREVENCIÓN PRIMARIA PARA SECUNDARIA</p> <p>COLECTIVOS: PROFESORADO DE INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDAIA I.E.S, UNIVERSIDAD JAUME I (UJI) CASTELLÓN</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE CENTRO DIRECCIÓN CENTRO TELÉFONO CENTRO</p>	<p>FINALIDAD: BASE DE DATOS ENVIO INFORMACIÓN TALLERES PREVENCIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA</p> <p>COLECTIVOS: PROFESORADO CENTROS DE ENSEÑANZA PRIMARIA Y SECUNDARIA UNIVERSIDAD JAUME I (UJI) CASTELLÓN</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE CENTRO DIRECCIÓN CENTRO TELÉFONO CENTRO</p>



		<p>NOMBRE PROFESOR/A</p> <p>ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA</p> <p>NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</p> <p>PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>	<p>NOMBRE PROFESOR/A CORREO ELECTRÓNICO</p> <p>ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS</p> <p>NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES</p> <p>PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>
2151000003	REGISTRO CONSULTAS DE INTEROPERABILIDAD	<p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEADO PÚBLICO NOMBRE Y APELLIDOS EMPLEADO PÚBLICO NIF/DNI DEL CONSULTADO NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONSULADO</p> <p>INFRACCIONES:</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEADO PÚBLICO NOMBRE Y APELLIDOS EMPLEADO PÚBLICO NIF/DNI DEL CONSULTADO NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONSULADO</p> <p>AÑADIR: DATOS ECONOMICOS FINANCIEROS ACADÉMICOS PROFESIONALES CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DE EMPLEO MATRÍCULAS VEHÍCULOS</p> <p>AÑADIR: PENALES</p> <p>NEGOCIADO: DESARROLLO DE APLICACIONES</p>
2032790021	CULTURA.MDB	<p>FINALIDAD: REGISTRO DE ASOCIACIONES CULTURALES Y OTRAS</p> <p>COLECTIVOS: MENORES ESCOLARIZADOS/AS</p>	<p>FINALIDAD: REGISTRO DE ASOCIACIONES CULTURALES Y OTRAS</p> <p>COLECTIVOS: MENORES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN</p>



		ESTRUCTURA: NOMBRE PRESIDENTE	OBLIGATORIA ESTRUCTURA: NOMBRE PRESIDENTE AÑADIR: DNI/NIF CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
2082760565	ABSENTISMO. MDB	CESIONES: COLECTIVOS: ESTRUCTURA: NUM_TIPO NUM_EXPEDIENTE NUM_AB NOM_AB FECHA_AB NIVEL: MEDIO NEGOCIADO:	CESIONES: EMPRESAS COLABORADORAS COLECTIVOS: MENORES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO INFORME SANITARIO INFORME EDUCATIVO NIVEL: ALTO NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA
2082770626	SADE.MDB	COLECTIVOS: COLECTIVOS SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA	COLECTIVOS: COLECTIVOS SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA A MENORES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE



		<p>ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO</p> <p>NIVEL: MEDIO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>RIESGO SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA: AÑADIR: INFORME SANITARIO INFORME EDUCATIVO</p> <p>NIVEL: ALTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
2101452972	TALLERES FORMATIVOS SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN DE FAMILIA E INFANCIA (SEAFI)	<p>COLECTIVOS: CIUDADANÍA EN SITUACIÓN DE APOYO</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE APELLIDOS DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NUMERO HIJOS EDAD</p> <p>NIVEL: BÁSICO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>COLECTIVOS: MENORES Y FAMILIA EN SITUACIÓN DE NECESIDAD DE RIESGO SOCIAL Y APOYO</p> <p>ESTRUCTURA: AÑADIR: INFORME SANITARIOS INFORME EDUCATIVO MINUSVALÍA</p> <p>NIVEL: ALTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
2101452971	CAMPAÑAS DE FAMILIA	<p>NOMBRE: CAMPAÑAS DE FAMILIA</p> <p>FINALIDAD: INSCRIPCIONES CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA</p>	<p>NOMBRE: CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA</p> <p>FINALIDAD: ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN CAMPAÑAS DE APOYO A LA</p>



		<p>COLECTIVOS: CIUDADANOS/AS A LOS QUE SE DIRIGE LA CAMPAÑA DE APOYO A LA FAMILIA</p> <p>ESTRUCTURA: DATOS DEL BENEFICIARIO: NOMBRE INSCRITO APELLIDOS INSCRITO FECHA NACIMIENTO DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NACIONALIDAD</p> <p>SITUACIÓN SANITARIA: VACUNACIÓN MINUSVALÍAS</p> <p>DATOS DEL <u>PADRE/MADRE/TUTOR/A:</u> NOMBRE APELLIDOS DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NACIONALIDAD SITUACIÓN LABORAL COPIA DNI (PADRE o MADRE) COPIA HOJA LIBRO DE FAMILIA</p> <p>TIPO: AUTOMATIZADO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>FAMILIA Y TAREAS PROPIAS DE LA CAMPAÑA</p> <p>COLECTIVOS: NIÑOS/AS A LOS QUE SE DIRIGE LA CAMPAÑA DE APOYO A LA FAMILIA</p> <p>ESTRUCTURA: AÑADIR: SIP</p> <p>TIPO: MIXTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
--	--	---	---



2110741098	GUARDERÍAS	<p>NOMBRE: GUARDERÍAS</p> <p>FINALIDAD: FORMALIZAR MATRÍCULA Y PERMITIR TAREAS PROPIAS DE LAS ESCUELAS</p>	<p>NOMBRE: ESCUELAS INFANTILES DE TITULARIDAD MUNICIPAL</p> <p>FINALIDAD: PROCESO DE ADMISIÓN Y FORMALIZAR MATRÍCULA Y TAREAS PROPIAS DE LAS ESCUELAS</p>
2082820810	SADP	<p>FINALIDAD: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO POLIVALENTE</p> <p>COLECTIVOS: (EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO, IGUAL QUE OTRAS FICHAS)</p> <p>ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI/BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>ESTRUCTURA: AÑADIR: SALUD</p> <p>NEGOCIADO: NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA</p>
2120330786	TELEAYUDA	<p>FINALIDAD: CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y DE BAJA EN EL SERVICIO DE TELEAYUDA MUNICIPAL.</p> <p>INFORMACIÓN DE LOS TELÉFONOS DE SUS FAMILIARES MÁS PRÓXIMOS PARA AVISAR EN CASO DE EMERGENCIA</p> <p>CESIONES: NO SE PREVÉN</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>CESIONES: EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO QUE EN ESE MOMENTO TENGA CONTRATADA LA GENERALITAT VALENCIANA</p> <p>NEGOCIADO: NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA</p>



2082751161	AYUDAS_EXP.M DB	FINALIDAD: PRESTACIONES ECONÓMICAS CESIONES: NO SE PREVÉN ESTRUCTURA: AÑO EXPEDIENTE RC CONTROL TÉCNICO DNI_CLI TIPO_PROTECCIÓN TIPO_FAMILIA PERFIL OBSERVACIONES SALDO ULTIMA SOLICITUD TIPO: AUTOMATIZADO NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS (EMERGENCIA SOCIAL)	CESIONES: EMPRESAS, ENTIDADES Y PARTICULARES QUE COLABORAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTRUCTURA: NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO CODIGO POSTAL TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO SITUACIÓN FAMILIAR ORIGEN RACIAL DATOS ECONÓMICOS TIPO: MIXTO NEGOCIADO: NEGOCIADO DE EMERGENCIA SOCIAL
2082760601	INMIGRACIÓN. MDB	FINALIDAD: SERVICIOS SOCIALES CESIONES: NO SE PREVÉN ESTRUCTURA: ANO	ESTRUCTURA: AÑO



2082751161	AYUDAS_EXP.M DB	FINALIDAD: PRESTACIONES ECONÓMICAS CESIONES: NO SE PREVÉN ESTRUCTURA: AÑO EXPEDIENTE RC CONTROL TÉCNICO DNI_CLI TIPO_PROTECCIÓN TIPO_FAMILIA PERFIL OBSERVACIONES SALDO ULTIMA SOLICITUD TIPO: AUTOMATIZADO NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS (EMERGENCIA SOCIAL)	CESIONES: EMPRESAS, ENTIDADES Y PARTICULARES QUE COLABORAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ESTRUCTURA: NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO CODIGO POSTAL TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO SITUACIÓN FAMILIAR ORIGEN RACIAL DATOS ECONÓMICOS TIPO: MIXTO NEGOCIADO: NEGOCIADO DE EMERGENCIA SOCIAL DE
2082760601	INMIGRACIÓN. MDB	FINALIDAD: SERVICIOS SOCIALES CESIONES: NO SE PREVÉN ESTRUCTURA: AÑO	ESTRUCTURA: AÑO



		NUMERO	NÚMERO
		FECHA_ENTRADA	FECHA_ENTRADA
		NOMBRE	NOMBRE
		DNI	DNI
		DOMICILIO	DOMICILIO
		SEXO	SEXO
		TELEFONO	TELÉFONO
		F_NAC	FECHA_NACIMIENTO
		EDADREG	EDAD
		ESTADO	ESTADO CIVIL
		ANO_PADRON	AÑO_PADRÓN
		ANO_LLEGADA	AÑO_LLEGADA
		VIVIENDA	PAIS DE PROCEDENCIA
		ZNACION	HIJOS A SU CARGO
		NACION	FORMACIÓN ACADÉMICA
		ZPROCEDENCIA	NIVEL CONOCIMIENTO
		PROCEDENCIA	IDIOMAS
		HIJOS	SITUACIÓN
		OTROS	LABORAL/PROFESIONAL
		TPERSON	DATOS ECONÓMICOS
		PRIMERA	TIPO COBERTURA
		CASTELLANO	SANITARIA
		F_VALENCIANO	
		F_ACADEMICA	
		P_RESIDENCIA	
		P_TRABAJO	
		PROFESION	
		OCUPACION	
		OCUPACION_PO	
		INGRESOS_MES	
		SANIDAD	
		ASOCIACIONISMO	
		PARTICIPACION	
		SITUACION_LABORAL	
		OBSERVACION	
		INFORMACION	
		INFORMACION_JURIDICA	
		INFORMACION_JURIDICA_ADMINISTRATIVA	
		FORMACION	
		MEDIACION	
		MEDIACION2	
		TRAMITACION	
		SENSIBILIZACION	



		ATENCION INFORME_AT DERIVACION NUM_HIJOS NUM_DERIVACION ANO_H NUM_H NUM_HH SEXO_H ANO_NAC_H ZONA_H NACION_H RESIDENTE_H ESCOLARIZACION_H NIVEL_ESCOLAR_H COMEDOR RESPONSABLE NIVEL: MEDIO NEGOCIADO INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL	
--	--	---	--



ANEXO III. DECLARACIONES DE SUPRESIÓN DE FICHEROS REGISTRADOS

FICHEROS REGISTRADOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA

PARA DAR DE BAJA EN LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

RESPONSABLE	CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	MEDIDAS DE SEGURIDAD
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452966	ENVÍO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES E INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL DEL SIO	BASES DE DATOS PARA ENVÍOS DE CONVOCATORIAS	BÁSICO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452964	TALLERES FORMATIVOS ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (S.I.O.)	BASES DE DATOS PARA VALORAR LA IDEONEIDAD DEL TALLER EN RELACIÓN CON LA SITUACIÓN PERSONAL. MUJERES QUE LO DEMANDAN Y PRESENTAN LA MOTIVACIÓN Y PERFIL ADECUADO	ALTO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452967	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE MUJERES QUE PLANTEAN PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DEL GÉNERO	ALTO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452961	SERVICIO JURÍDICO MUJER	BASE DE DATOS DE MUJERES SOLICITANTES DEL SRVICIO DE ATENCIÓN JURÍDICA GRATUITA A MUJERES	ALTO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452960	REGISTRO VIOLENCIA DE GÉNERO	REGISTRO DE USUARIAS VÍCTIMAS DE GÉNERO QUE HAN INTERPUESTO DENUNCIA Y TIENEN SENTENCIA JUDICIAL CON ó SIN ORDEN DE ALEJAMIENTO	ALTO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452970	PREMIOS	CONTACTOS JURADO CONCURSO RELATOS, GALARDÓN "MUJERES DEL AÑO"	BÁSICO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452962	ESCUELAS INFANTILES	BASES DE DATOS ALUMNOS/AS, USUARIOS/AS DEL SERVICIO	BÁSICO
NEGOCIADO	2101452963	ASOCIACIONES	BASES DE DATOS	BÁSICO



IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		SERVICIO IGUALDAD	ALUMNOS/AS, USUARIOS/AS DEL SERVICIO	
GABINETE DE PREVENCIÓN DE TRASTORNOS ADICTIVOS	2082751167	CARPETA PATOLOGIA DUAL	REGISTRO DE SOLICITUDES DE TRATAMIENTOS POR PATOLOGÍA DUAL DE CENTROS NO MÉDICOS DERIVADOS DE LOS CSOS A LA UNIDAD DE PATOLOGÍA DUAL	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2083110680	ADL1_EXPERIENCIA LABORAL	ORIENTACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN	BÁSICO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751158	ADL1_ENTREVISTA.MDB	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751161	ADL1_MINUSVALÍA.MDB	ORIENTACIÓN LABORAL A PERSONAS CON MINUSVALÍAS	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751157	ADL1_DATOS_PERSONALES.MDB	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751159	ADL1_FORMACIÓN.MDB	RECOPILA INFORMACIÓN SOBRE LA FORMACIÓN DEL INTERESADO/A	BÁSICO
NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA	2120330776	CENTRO DE DÍA	CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES, BENEFICIARIAS Y DE BAJA DEL CENTRO DE DÍA DE CRUZ ROJA DE CASTELLÓN	ALTO
NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA	2120330709	TELEASISTENCIA	CONTROL DE LAS SOLICITUDES DERIVADA A LA DIPUTACIÓN DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA PROVINCIAL	ALTO
NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD	2083120318	INFRACCIONES LEY ORGANICA 1/92 EJERCICIO 2006 (FICHERO EN ACCESS)	TRAMITACIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES Y CONTROL DEL ESTADO DE LOS MISMOS	MEDIO



IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		SERVICIO IGUALDAD	ALUMNOS/AS, USUARIOS/AS DEL SERVICIO	
GABINETE DE PREVENCIÓN DE TRASTORNOS ADICTIVOS	2082751167	CARPETA PATOLOGIA DUAL	REGISTRO DE SOLICITUDES DE TRATAMIENTOS POR PATOLOGÍA DUAL DE CENTROS NO MÉDICOS DERIVADOS DE LOS CSOS A LA UNIDAD DE PATOLOGÍA DUAL	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2083110680	ADL1_EXPERIENCIA LABORAL	ORIENTACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN	BÁSICO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751158	ADL1_ENTREVISTA. MDB	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751161	ADL1_MINUSVALÍA. MDB	ORIENTACIÓN LABORAL A PERSONAS CON MINUSVALÍAS	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751157	ADL1_DATOS_PERSONALES. MDB	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751159	ADL1_FORMACIÓN. MDB	RECOPILA INFORMACIÓN SOBRE LA FORMACIÓN DEL INTERESADO/A	BÁSICO
NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA	2120330776	CENTRO DE DÍA	CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES, BENEFICIARIAS Y DE BAJA DEL CENTRO DE DÍA DE CRUZ ROJA DE CASTELLÓN	ALTO
NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA	2120330709	TELEASISTENCIA	CONTROL DE LAS SOLICITUDES DERIVADA A LA DIPUTACIÓN DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA PROVINCIAL	ALTO
NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD	2083120318	INFRACCIONES LEY ORGANICA 1/92 EJERCICIO 2006 (FICHERO EN ACCESS)	TRAMITACIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES Y CONTROL DEL ESTADO DE LOS MISMOS	MEDIO



NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD	2083120331	INFRACCIONES LEY ORGANICA 1/92 EJERCICIO 2007 (FICHERO EN ACCESS)	TRAMITACIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES Y CONTROL DEL ESTADO DE LOS MISMOS	MEDIO
NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD	2083120345	INFRACCIONES LEY ORGANICA 1/92 EJERCICIO 2008(FICHERO EN ACCESS)	TRAMITACIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES Y CONTROL DEL ESTADO DE LOS MISMOS	MEDIO
NEGOCIADO DE COOPERACIÓN SOCIAL Y SOLIDARIDAD	2151000005	REGISTRO VOLUNTARIADO	REGISTRO DE VOLUNTARIOS/AS EN PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE INTERÉS GENERAL QUE ORGANICE EL AYUNTAMIENTO	BÁSICO
NEGOCIADO DE COOPERACIÓN SOCIAL Y SOLIDARIDAD	2082751154	902	CAMBIO DE TITULARIDAD CATRASTRAL	BÁSICO

Como han desaparecido las causas que motivaron la creación de estos ficheros, bien por la creación de nuevos ficheros que recogen la información que contienen, bien por haber finalizado las funciones que motivaron su creación, se ordena su supresión.

La mencionada supresión se regirá por los principios siguientes:

- 1.- Se procederá a la destrucción del fichero borrando física y lógica la información relativa a este contenido en el soporte informático que la contenga.
- 2.- Con carácter previo se realizará una copia de seguridad a fin de salvaguardar el derecho de los titulares de los datos en el ejercicio de las acciones legales que les asisten.
- 3.- En ningún caso se procederá a la realización de alteraciones y únicamente se podrá acceder a la información para la satisfacción de los mencionados derechos, y si acaso, para la adopción de las oportunas medidas de seguridad.

* * *

Modificació del Reglament per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de titularitat de l'Ajuntament de Castelló.

L'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de 26 de gener de 2017, va aprovar inicialment la modificació del Reglament per a la creació modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de titularitat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de data de 29 de maig de 2008, consistent en la incorporació dels següents nous fitxers a l'annex I denominat "Declaració de nous fitxers"; modificar el Annex II denominat "Declaracions de modificacions de fitxers creats i modificar l'Annex III denominat: "Declaracions de supressió de fitxers".

La dita modificació de Reglament ha sigut sotmesa a informació pública, en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província núm. 18, de 11 de febrer de 2017, i no havent-se formulat al·legacions o suggeriments, es va elevar a definitiu l'acord fins llavors provisional per Decret de l'Alcaldia Presidència, de dia 29 de març de 2017.

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte al Subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdós administracions, el 31 de març de 2017, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació, ni cap requeriment per les esmentades administracions.

En compliment de l'esmentat Decret de l'Alcaldia Presidència i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica la part dispositiva de l'acord i el text íntegre de la modificació de l'esmentat Reglament:

"1.- Aprovar inicialment la modificació del Reglament per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de titularitat de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, referida a:

1.1.Modificar el Annex I denominat Declaracions de creació de nous fitxers del Reglament municipal per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal, amb la finalitat de crear els següents nous fitxers relacionats junt amb el departament responsable dels esmentats fitxers:

Cultura:

- Activitats Culturals Organitzades per l'Ajuntament

Agència de Desenrotllament Local (ADL):

-Agència de Desenrotllament Local: Formació i Ocupació

Patronat de Festes:

-Elecció Reines de Festes

Coordinació de Programes de Servicis Socials:

-Sol·licitants de Vivenda Municipal

-Transport Municipal Adaptat

-Consell Municipal de Benestar Social

Gestió Mitjà Ambiental

-Iniciatives per a Promoció del Medi Ambient

-Registre General d'Entrada i Eixida d'Enginyeria

-Servici Manteniment Ciutat (SMC)

Recursos Humans:

-Gestió d'Expedients Disciplinaris

Desenrotllament d'Aplicacions:

-Activitats TIC

-Expedients d'Administració Electrònica



-Intercanvis de dades entre Administracions

Facturació

-Factures

Igualtat d'Oportunitats:

-Associacions i Entitats d'Àmbit Local que treballen per la Igualtat d'Oportunitats

-Concursos i Distincions

-Enviaments de Programes d'Activitats i Informació d'Interès General del SIO

-Servici Atenció Social a Dones

-Tallers Formatius Organitzats pel Servici d'Igualtat d'Oportunitats (SIO)

-Servici d'Atenció Psicològica a Dones

-Servici d'Orientació Jurídica per a Dones

-Registre Atenció i Protecció a Dones Víctimes de Violència de Gènere.

Secretaria General:

-Consulta Pública Prèvia

Servicis Socials i Culturals: Gent Major:

-Activitats i Campanyes Gent Major

-Servici Jurídic a Gent Major

1.2. Modificar el Annex II denominat: "Declaracions de modificació de fitxer creat" del Reglament municipal per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana amb la finalitat de modificar els fitxers següents:

CODI INSCRIPCIÓ	NOM DEL FITXER	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ	HA DE DIR
22032760245	INVENTARI	NOM: INVENTARI FINALITAT: INVENTARIAR OBRES D'ART: QUADROS, ESCULTURES, ETC. PROPIETAT De l'EXCM. AJUNTAMENT	NOM: INVENTARI GENERAL DE BÉNS FINALITAT: INVENTARIAR BÉNS MUNICIPALS, ENTRE ALTRES OBRES D'ART: QUADROS, ESCULTURES ETC. PROPIETAT De l'EXCM. AJUNTAMENT
2132620025	CONCESSIONARIS DE PARADES EN MERCATS MUNICIPALS	NOM: CONCESSIONARIS DE PARADES EN MERCATS MUNICIPALS	NOM: CONCESSIONARIS DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC
		FINALITAT: CONTROL I CONSULTA SOBRE LA TITULARITAT DE LES CONCESSIONS DE PARADES EN ELS MERCATS MUNICIPALS PER A LA VENDA DETALLISTA NO SEDENTÀRIA	FINALITAT: CONTROL I CONSULTA SOBRE LA TITULARITAT DE LES CONCESSIONS DE PARADES
2132620020	OCUPANTS DE VIVENDES MUNICIPALS DE CARÀCTER SOCIAL	NOM: OCUPANTS DE VIVENDES MUNICIPALS DE CARÀCTER SOCIAL FINALITAT: CONTROL I CONSULTA OCUPACIÓ DE VIVENDES SOCIALS	NOM: OCUPANTS IMMOBLES MUNICIPALS FINALITAT: CONTROL I CONSULTA OCUPACIÓ D'IMMOBLES MUNICIPALS
2101452965	CENTRES DERIVACIÓ USUARIS/AS SERVICI IGUALTAT D'OPORTUNITATS (SIO)	PERSONES O COL·LECTIUS AFECTATS: PERSONAL QUE TREBALLA AL SERVICI DELS DITS CENTRES (HOSPITALS, LUDOTEQUES, ETC.) ARREPLEGA: OFERITS PELS PROPIS/AS INTERESSATS/AS TREBALLADORS/AS SOCIALS I CENTRES HOSPITALARIS, LUDOTEQUES, ETC. ESTRUCTURA: NOM TREBALLADOR/A SOCIAL ÀREA: ÀREA SERVEIS A LA CIUTADANIA NEGOCIAT: PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A	PERSONES O COL·LECTIUS AFECTATS: PERSONAL QUE TREBALLA AL SERVICI DELS DITS CENTRES ARREPLEGA: OFERITS PELS PROPIS/AS PROFESSIONALS, CENTRES DE DERIVACIÓ ESTRUCTURA: NOM PROFESSIONAL ÀREA: ÀREA DRETS I SERVEIS NEGOCIAT: IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A



	GENEKE	PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓ	12001 CASTELLÓ
2101452958	PROFESSORAT	<p>FINALITAT: BASE DE DADES VA ENVIAR INFORMACIÓ TALLERS PREVENCIÓ PRIMÀRIA PER A SECUNDÀRIA</p> <p>COL·LECTIUS: PROFESSORAT D'INSTITUT D'ENSENYANÇA SECUNDAIA I.E.S, UNIVERSITAT JAUME I (UJI) CASTELLÓ</p> <p>ESTRUCTURA: NOM CENTRE DIRECCIÓ CENTRE TELEFÓNO CENTRE NOM PROFESSOR/A</p> <p>ÀREA: ÀREA SERVEIS A LA CIUTADANIA</p> <p>NEGOCIAT: PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓ</p>	<p>FINALITAT: BASE DE DADES VA ENVIAR INFORMACIÓ TALLERS PREVENCIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA</p> <p>COL·LECTIUS: PROFESSORAT CENTRES D'ENSENYANÇA PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA UNIVERSITAT JAUME I (UJI) CASTELLÓ</p> <p>ESTRUCTURA: NOM CENTRE DIRECCIÓ CENTRE TELEFÓNO CENTRE NOM PROFESSOR/A CORREU ELECTRÒNIC</p> <p>ÀREA: ÀREA DRETS I SERVEIS</p> <p>NEGOCIAT: IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓ</p>
2151000003	REGISTRE CONSULTES D'INTEROPERABILITAT	<p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEAT PÚBLIC NOM I COGNOMS EMPLEAT PÚBLIC NIF/DNI DEL CONSULTAT NOM I COGNOMS DEL CONSOLAT</p> <p>INFRACCIONS:</p> <p>NEGOCIAT:</p>	<p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEAT PÚBLIC NOM I COGNOMS EMPLEAT PÚBLIC NIF/DNI DEL CONSULTAT NOM I COGNOMS DEL CONSOLAT</p> <p>AFEGIR: DADES ECONÒMIQUES FINANCERS ACADÈMICS PROFESSIONALS CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DETALLS D'OCUPACIÓ MATRÍCULES VEHICLES</p> <p>AFEGIR: PENALS</p> <p>NEGOCIAT: DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS</p>
2032790021	CULTURA.MDB	<p>FINALITAT: REGISTRE D'ASSOCIACIONS CULTURALS I ALTRES</p> <p>COL·LECTIUS: MENORS ESCOLARITZATS/AS</p> <p>ESTRUCTURA: NOM PRESIDENT</p>	<p>FINALITAT: REGISTRE D'ASSOCIACIONS CULTURALS I ALTRES</p> <p>COL·LECTIUS: MENORS EN EDAT D'ESCOLARITZACIÓ OBLIGATÒRIA</p> <p>ESTRUCTURA: NOM PRESIDENT</p>



			AFEGIR: DNI/NIF CORREU ELECTRÒNIC TELÈFON
2082760565	ABSENTISMO.MDB	CESSIONS: COL-LECTIUS: ESTRUCTURA: NUM_TIPO NUM_EXPEDIENTE NUM_AB NOM_AB FECHA_AB NIVEL: MEDIO NEGOCIADO:	CESSIONS: EMPRESAS COL-LABORADORES COL-LECTIUS: MENORS EN EDAT D'ESCOLARITZACIÓ OBLIGATÒRIA ESTRUCTURA: GRUP DE PROGRAMES DATA DNI BENEFICIARI SALDO NOM DIRECCIÓ SEXE INFORME SANITARI INFORME EDUCATIU NIVELL: ALT NEGOCIAT: COORDINACIÓ DE PROGRAMES FAMÍLIA I INFÀNCIA
2082770626	SADE.MDB	COL-LECTIUS: COL-LECTIUS SUSCEPTIBLES D'INTERVENCIÓ SOCIO-EDUCATIVA	COL-LECTIUS: COL-LECTIUS SUSCEPTIBLES D'INTERVENCIÓ SOCIO-EDUCATIVA A MENORS I FAMÍLIES EN SITUACIÓ
		ESTRUCTURA: GRUP DE PROGRAMES DATA DNI BENEFICIARI SALDO NOM DIRECCIÓ SEXE NIVELL: MIG NEGOCIAT:	DE RISC SOCIAL ESTRUCTURA: AFEGIR: INFORME SANITARI INFORME EDUCATIU NIVELL: ALT NEGOCIAT: COORDINACIÓ DE PROGRAMES FAMÍLIA I INFÀNCIA
	TALLERS FORMATIUS -----	COL-LECTIUS: CIUTADANIA EN SITUACIÓ DE SUPORT ESTRUCTURA: NOM COGNOMS DIRECCIÓ	COL-LECTIUS: MENORS I FAMÍLIA EN SITUACIÓ DE NECESSITAT DE RISC SOCIAL I SUPORT ESTRUCTURA: AFEGIR: INFORME SANITARIS INFORME EDUCATIU



2101452972	SERVICI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ DE FAMÍLIA I INFÀNCIA (SEAFI)	<p>DIRECCIÓ</p> <p>DNI</p> <p>TELÈFON</p> <p>NUMERE FILLS</p> <p>EDAT</p> <p>NIVELL:</p> <p>BÀSIC</p> <p>NEGOCIAT:</p>	<p>MINUSVALIDESA</p> <p>NIVELL:</p> <p>ALT</p> <p>NEGOCIAT:</p> <p>COORDINACIÓ DE PROGRAMES FAMÍLIA I INFÀNCIA</p>
2101452971	CAMPANYES DE FAMÍLIA	<p>NOM:</p> <p>CAMPANYES DE FAMÍLIA</p> <p>FINALITAT:</p> <p>INSCRIPCIONS CAMPANYES DE SUPORT A LA FAMÍLIA</p> <p>COL·LECTIUS:</p> <p>CIUTADANS/AS A QUÈ ES DIRIGIX</p>	<p>NOM:</p> <p>CAMPANYES DE SUPORT A LA FAMÍLIA</p> <p>FINALITAT:</p> <p>ADMISSIÓ I INSCRIPCIÓ CAMPANYES DE SUPORT A LA FAMÍLIA I TASQUES PRÒPIES DE LA CAMPANYA</p> <p>COL·LECTIUS:</p>
		<p>LA CAMPANYA DE SUPORT A LA FAMÍLIA</p> <p>ESTRUCTURA:</p> <p>DADES DEL BENEFICIARI:</p> <p>NOM INSCRIT</p> <p>COGNOMS INSCRIT</p> <p>DATA NAIXEMENT</p> <p>DIRECCIÓ DNI</p> <p>TELÈFON</p> <p>NACIONALITAT</p> <p>SITUACIÓ SANITÀRIA:</p> <p>VACUNACIÓ</p> <p>MINUSVALIDESES</p> <p>DADES DEL PARE/MARE/TUTOR/A:</p> <p>NOM</p> <p>COGNOMS</p> <p>DIRECCIÓ</p> <p>DNI</p> <p>TELÈFON</p> <p>NACIONALITAT</p> <p>SITUACIÓ LABORAL</p> <p>CÒPIA DNI (PARE o MARE)</p> <p>CÒPIA FULL LLIBRE DE FAMÍLIA</p> <p>TIPUS:</p> <p>AUTOMATITZAT</p> <p>NEGOCIAT:</p>	<p>XIQUETS/AS A QUÈ ES DIRIGIX LA CAMPANYA DE SUPORT A LA FAMÍLIA</p> <p>ESTRUCTURA:</p> <p>AFEGIR:</p> <p>SIP</p> <p>TIPUS:</p> <p>MIXT</p> <p>NEGOCIAT:</p> <p>COORDINACIÓ DE PROGRAMES FAMÍLIA I INFÀNCIA</p>
		<p>NOM:</p> <p>GUARDERIES</p>	<p>NOM:</p> <p>ESCOLES INFANTILS DE TITULARITAT MUNICIPAL</p>



2110741098	GUARDERIES	FINALITAT: FORMALITZAR MATRÍCULA I PERMETRE TASQUES PRÒPIES DE LES ESCOLES	FINALITAT: PROCÉS D'ADMISSIÓ I FORMALITZAR MATRÍCULA I TASQUES PRÒPIES DE LES ESUELAS
2082820810	SADP	FINALITAT: PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI POLIVALENT COL·LECTIUS: (EMPRESA PRESTADORA DEL SERVEI, IGUAL QUE ALTRES FITXES) ESTRUCTURA: GRUP DE PROGRAMES DATA DNI/BENEFICIARI SALDO NOM DIRECCIÓ SEXE NEGOCIAT:	ESTRUCTURA: AFEGIR: SALUT NEGOCIAT: NEGOCIAT D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA
2120330786	TELEAJUDA	FINALITAT: CONTROL DELS PERSONES SOL·LICITANTS I DE BAIXA EN EL SERVIVIO DE TELEAYUDA MUNICIPAL. INFORMACIÓ DELS TELÈFONS DELS SEUS FAMILIARS MES PRÒXIMS PER A AVISAR EN CAS D'EMERGÈNCIA CESSIONS: NO ÉS PREVEUEN NEGOCIAT:	CESSIONS: EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICI QUE EN EIXE MOMENT TINGA CONTRACTADA LA GENERALITAT VALENCIANA NEGOCIAT: NEGOCIAT D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA
2082751161	AYUDAS_EXP.MDB	FINALITAT: PRESTACIONS ECONÒMIQUES CESSIONS: NO ÉS PREVEUEN ESTRUCTURA: ANY	CESSIONS: EMPRESSES, ENTITATS I PARTICULARS QUE COL·LABOREN PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ESTRUCTURA: NOM I COGNOMS DOMICILI



		EXPEDIENT RC CONTROL TÈCNIC DNI_CLI TIPUS_PROTECCIÓ TIPUS_FAMÍLIA PERFIL OBSERVACIONS SALDO ULTIMA SOL-LICITUD TIPUS: AUTOMATITZAT NEGOCIAT: COORDINACIÓ DE PROGRAMES (EMERGÈNCIA SOCIAL)	CODI POSTAL TELÈFON CORREU ELECTRÒNIC SITUACIÓ FAMILIAR ORIGEN RACIAL DADES ECONÒMIQUES TIPUS: MIXT NEGOCIAT: NEGOCIAT D'EMERGÈNCIA SOCIAL
2082760601	INMIGRACIÓN.MDB	FINALITAT: SERVICIS SOCIALS CESSIONS: NO ÉS PREVEUEN ESTRUCTURA: ANUS NUMERE DATA_ENTRADA NOM DNI DOMICILI SEXE TELÈFON F_NAC EDADREG ESTAT ANUS_PADRÓ ANUS_ARRIBADA VIVENDA ZNACION VA NÀIXER	ESTRUCTURA: ANY NÚMERO DATA_ENTRADA NOM DNI DOMICILI SEXE TELÈFON DATA_NAIXEMENT EDAT ESTAT CIVIL ANY_PADRÓ ANY_ARRIBADA PAÍS DE PROCEDÈNCIA FILLS A CÀRREC SEU FORMACIÓ ACADÈMICA



		ZPROCEDENCIA PROCEDÈNCIA FILLS ALTRES TPERSON PRIMERA CASTELLANO F_VALENCIÀ F_ACADÈMICA P_RESIDÈNCIA P_TREBALL PROFESSIÓ OCUPACIÓ OCUPACIÓ_PO INGRESSOS_MES SANITAT ASSOCIACIONISME PARTICIPACIÓ SITUACIÓ_LABORAL OBSERVACIÓ INFORMACIÓ INFORMACIÓ_JURÍDICA INFORMACIÓ_JURÍDICA_ADMINISTRATIVA FORMACIÓ MEDIACIÓ MEDIACION2 TRAMITACIÓ SENSIBILITZACIÓ ATENCIÓ INFORME_DREC DERIVACIÓ NÚM_FILLS NÚM_DERIVACIÓ ANUS_H NÚM_H NÚM_HH SEXE_H ANUS_NAC_H ZONA_H VA_NÀIXER_H RESIDENT_H ESCOLARITZACIÓ_H NIVELL_ESCOLAR_H MENJADOR RESPONSABLE	NIVELL CONEIXEMENT IDIOMES SITUACIÓ LABORAL/PROFESSIONAL DADES ECONÒMIQUES TIPUS COBERTURA SANITÀRIA
--	--	--	---



		NIVELL: MIG NEGOCIAT IMMIGRACIÓ I CONVIVÈNCIA SOCIAL	
--	--	--	--

1.3. Modificar l'Annex III denominat: "Declaracions de supressió de fitxers" del Reglament municipal per a la creació, modificació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana amb la finalitat de suprimir els fitxers següents:

Igualtat d'Oportunitats:
 Enviament de Programes d'Activitats i Informació d'Interés General del SIO
 -Tallers Formatius Organitzats pel Servei d'Igualtat d'Oportunitats (SIO)
 -Atenció Psicològica
 -Servei Jurídic Dona
 -Registre Violència de Gènere
 -Premis
 -Escoles Infantils
 -Associacions Servei Igualtat
 Gabinet de Prevenció de Trastorns Addictius (GAPTA):
 -Carpeta Patologia Dual
 Agència de Desenrotllament Local:
 -ADL1_Experiència_Laboral
 -ADL1_Entrevista.mdb
 -ADL1_Minusvalia.mdb
 -ADL1_Dades_Personales.mdb
 -ADL1_Formacion.mdb
 Atenció a la Dependència:
 -Centre de Dia
 -Teleassistència
 Negociat Administratiu de Seguretat
 -Infraccions Llei Orgànica 1/92 Exercici 2006 (Fitxer en Access)
 -Infraccions Llei Orgànica 1/92 Exercici 2007 (Fitxer en Access)
 -Infraccions Llei Orgànica 1/92 Exercici 2008 (Fitxer en Access)
 Negociat de Cooperació Social i Solidaritat
 -Registre Voluntariat
 -902

2º.- Exposar-la al públic durant un termini de trenta dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.

3º.- Entendre-la definitivament aprovada si, durant el dit termini, no es presentaren reclamacions ni suggeriments, procedint-se, previ decret d'Alcaldia, a comunicar a les Administracions de l'Estat i de la Generalitat este acord i el Text de la modificació del Reglament que s'aprova i a publicar-ho per a la seua entrada en vigor."

Contra l'esmentat text es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El que es fa públic per a general coneixement i efectes.

A Castelló de la Plana, 5 de maig de 2017.

La Secretària General del Ple, Concepción Juan Gaspar.

ANNEX I. DECLARACIÓ DE CREACIÓ DE NOUS FITXERS

FITXERS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA PER A DONAR D'ALTA EN L'AEPD

RESPONSABLE	NOM DEL FITXER	FINALITAT I USOS	MESURES DE SEGURETAT	TIPUS DE FITXER	Nº ORDRE
NEGOCIAT DE CULTURA	ACTIVITATS CULTURALS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT	PROMOCIÓ DE LA CULTURA MITJANÇANT DIVERSES CAMPANYES, ACTIVITATS, CONCURSOS (PROMOCIÓ DE GRUPS MUSICALS, ETC.)	BÀSIC	AUTOMATITZAT	1
AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL: FORMACIÓ I OCUPACIÓ	INFORMACIÓ EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ / FORMACIÓ, ORIENTACIÓ LABORAL I DERIVACIÓ A ALTRES RECURSOS	ALT	AUTOMATITZAT	2



PATRONAT DE FESTES	ELECCIÓ REINES DE FESTES	GESTIÓ DE CANDIDATURES I SELECCIÓ DE REINES DE FESTES PER VOTACIÓ POPULAR	BÀSIC	AUTOMATITZAT	3
NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS	SOL·LICITANTS DE VIVENDA MUNICIPAL	REGISTRE DE SOL·LICITUDS DE VIVENDA MUNICIPAL	ALT	MIXT	4
NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS	TRANSPORT MUNICIPAL ADAPTAT	REGISTRE DE SOL·LICITANTS I GESTIÓ DE TRANSPORT PER A PERSONES DE MOBILITAT REDUÏDA	ALT	MIXT	5
NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE PROGRAMES DE SERVEIS SOCIALS	CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL	REGISTRE D'ENTITATS	BÀSIC	MIXT	6
GESTIÓ MEDIAMBIENTAL	INICIATIVES PER A PROMOCIÓ DEL MEDI AMBIENT	PROMOCIÓ DEL MEDI AMBIENT MITJANÇANT	BÀSIC	AUTOMATITZAT	7
		DIVERSES CAMPANYES, ACTIVITATS I CONCURSOS (APADRINA UN ARBRE, MERCAT DE LA TARONJA, CONCURSOS DE FOTOGRAFIA, ETC.)			
GESTIÓ MEDIAMBIENTAL	REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA D'ENGINYERIA	REGISTRE D'ENTRADES I EIXIDES EN ENGINYERIA	BÀSIC	AUTOMATITZAT	8
GESTIÓ MEDIAMBIENTAL	SERVEI MANTENIMENT CIUTAT (SMC)	REGISTRAR COMUNICATS SOBRE INCIDÈNCIES I/O DESPERFECTES DETECTATS PER LA CIUTADANIA PER A PODER SOLUCIONAR-LOS	BÀSIC	AUTOMATITZAT	9
SELECCIÓ I SITUACIONS ADMINISTRATIVES	GESTIÓ D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS	GESTIÓ INTERNA D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS A EMPLÈATS PÚBLICS, APERCEBIMENTS, SUSPENSIO DE TREBALL, SANCIONS, ETC..	MITJÀ	AUTOMATITZAT	10
DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS	ACTIVITATS TIC	PROMOCIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I/O COMUNICACIONS MITJANÇANT DIVERSES CAMPANYES, ACTIVITATS I CONCURSOS (DIA D'INTERNET, ETC.)	BÀSIC	AUTOMATITZAT	11
FACTURACIÓ	FACTURES	GESTIÓ ELECTRÒNICA DE FACTURES MUNICIPALS	BÀSIC	AUTOMATITZAT	12



DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS	EXPEDIENTS	GESTIÓ ELECTRÒNICA D'EXPEDIENTS MUNICIPALS DE QUALSEVOL TIPUS	BÀSIC	AUTOMATITZAT	13
DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS	INTERCANVIS DE DADES ENTRE ADMINISTRACIONS	EVITAR TRÀMITS I REDUCCIÓ ECONÒMICA A LA CIUTADANIA COMPARTINT LES DADES NECESSÀRIES ENTRE ADMINISTRACIONS	ALT	AUTOMATITZAT	14
IGUALTAT D'OPORTUNITATS	ASSOCIACIONS I ENTITATS D'ÀMBIT LOCAL QUE TREBALLEN PER LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS	COL·LABORACIÓ EN TEMES RELACIONATS AMB LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HÒMENS	BÀSIC	MIXT	15
IGUALTAT D'OPORTUNITATS	CONCURSOS I DISTINCIONS ORGANITZATS PEL SERVEI D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS	CONTACTES JURAT I GUANYADORES DELS CONCURSOS ORGANITZATS PEL SIO	BÀSIC	AUTOMATITZAT	16
IGUALTAT D'OPORTUNITATS	ENVIAMENTS DE PROGRAMES D'ACTIVITATS I INFORMACIÓ D'INTERÉS GENERAL DEL SIO	BASES DE DADES PER A ENVIAMENTS DE CONVOCATÒRIES	BÀSIC	AUTOMATITZAT	17
IGUALTAT D'OPORTUNITATS	SERVEI ATENCIÓ SOCIAL A DONES	SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL A DONES	ALT	MIXT	18
IGUALTAT D'OPORTUNITATS	TALLERS FORMATIUS ORGANITZATS PEL SERVEI D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS (SIO)	BASE DE DADES PER A VALORAR LA IDONEÏTAT DEL TALLER EN RELACIÓ AMB LA SITUACIÓ PERSONAL. DONES QUE HO DEMANEN I PRESENTEN LA MOTIVACIÓ I PERFIL ADEQUAT	ALT	MIXT	19
IGUALTAT D'OPORTUNITATS	SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA A DONES	SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA GRATUÏTA DE DONES QUE PLANTEGEN PROBLEMÀTIQUES DERIVADES DE GÈNERE	ALT	MIXT	20
IGUALTAT D'OPORTUNITATS	SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA PER A DONES	BASE DE DADES DE DONES SOL·LICITANTS DEL SERVEI D'ATENCIÓ JURÍDICA GRATUÏTA	ALT	MIXT	21
IGUALTAT D'OPORTUNITATS	REGISTRE ATENCIÓ I PROTECCIÓ A DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	REGISTRE D'USUÀRIES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	ALT	MIXT	22
CENTRAL I ACTES DE LA SECRETARIA	CONSULTA PÚBLICA	SUBSTÀNCIAR UNA CONSULTA PÚBLICA A TRAVÉS DEL	BÀSIC	MIXT	23



GENERAL DEL PLE	PRÈVIA	PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT QUE DEMANA L'OPINIÓ DELS SUBJECTES I ORGANITZACIONS AFECTATS PER UN FUTUR REGLAMENT O ORDENANÇA ABANS DE			
		L'ELABORACIÓ D'AQUESTA NORMA.			
SERVEIS SOCIALS I CULTURALS: GENT MAJOR	ACTIVITATS I CAMPANYES GENT MAJOR	GESTIÓ DE DIVERSES ACTIVITATS MUNICIPALS DIRIGIDES A GENT MAJOR	BÁSIC	MIXT	24
SERVEIS SOCIALS I CULTURALS: GENT MAJOR	SERVEI JURÍDIC A GENT MAJOR	GESTIÓ DE SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DIRIGIDES A GENT MAJOR	ALT	MIXT	25

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	ACTIVITATS CULTURALS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT
-------------------------------	--

FINALITAT I USOS	PROMOCIÓ DE LA CULTURA MITJANÇANT DIVERSES CAMPANYES, ACTIVITATS, CONCURSOS (PROMOCIÓ DE GRUPS MUSICALS, ETC.)
-------------------------	--

FINALITATS	EDUCACIÓ I CULTURA
-------------------	--------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA o EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O D'INTERESSATS	CATEGORIA	CIUTADANS I RESIDENTS, SOL·LICITANTS
------------------------------------	------------------	--------------------------------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	DNI NOM I COGNOMS EDAT ADREÇA TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA ASSUMPTE OBSERVACIONS	INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	DEL	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
		AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SERVEIS SOCIALS I CULTURALS	CULTURA



UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I	ENTITAT AJUNTAMENT	SECCIÓ SERVEIS SOCIALS I	NEGOCIAT CULTURA
---	------------------------------	------------------------------------	----------------------------

CANCEL·LACIÓ DE DADES	DE CASTELLÓ	CULTURALS
------------------------------	-------------	-----------

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL: FORMACIÓ I OCUPACIÓ

FINALITAT I USOS	INFORMACIÓ EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ/FORMACIÓ, ORIENTACIÓ LABORAL I DERIVACIÓ A ALTRES RECURSOS
-------------------------	---

FINALITATS	TREBALL I GESTIÓ D'OCUPACIÓ
-------------------	-----------------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	PERSONES INTERESSADES
--	-----------------------

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	PERSONES INTERESSADES A OBTINDRE INFORMACIÓ LABORAL
--	---

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU		DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	DNI	CARNET CONDUIR	IMMIGRANT
	NOM I COGNOMS	VEHICLE	NACIONALITAT
	EDAT	ESTUDIS	DERIVAT_SS
	SEXE	CARNETS PROFESSIONALS	MOTIU DE BAIXA
	DATA NAIXEMENT	TÈCNIC	DIVERSITAT FUNCIONAL
	ADREÇA	DATA ATENCIÓ	
	TELÈFON	ASSUMpte	
	ADREÇA ELECTRÒNICA	OBSERVACIONS	
	ESTAT CIVIL		
	PERSONES_CÀRREC		INFRACCIONS
	AJUDA_ECONÒMICA		
	TIPUS D'AJUDA		
	OCUPACIÓ		
	EMPRESA		
	FUNCIONS		
	TEMPS		
	EXPERIÈNCIA LABORAL		



TIPUS I PERCENTATGE		
DATA INSCRIPCIÓ		
INTERVAL TEMPORAL		

SISTEMA DE TRACTAMENT DE	FITXER AUTOMATITZAT	X
---------------------------------	---------------------	---

FITXER	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	DEL	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
		AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SERVEIS SOCIALS I CULTURALS	AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (ADL)

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SERVEIS SOCIALS I CULTURALS	AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL (ADL)

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	
	MITJÀ	
	ALT	X

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	ELECCIÓ REINES DE FESTES
-------------------------------	--------------------------

FINALITAT I USOS	GESTIÓ DE CANDIDATURES I SELECCIÓ DE REINES DE FESTES PER VOTACIÓ POPULAR
-------------------------	---

FINALITATS	PROMOCIÓ DE FESTES
-------------------	--------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS I RESIDENTS. SOL·LICITANTS
--	--------------------------------------



ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU NOM I COGNOMS FOTOGRAFIA VÍDEO	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
		INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	PATRONAT DE FESTES	PATRONAT DE FESTES

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	PATRONAT DE FESTES	PATRONAT DE FESTES

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	SOL·LICITANTS DE VIVENDA MUNICIPAL
-------------------------------	------------------------------------

FINALITAT I USOS	REGISTRE DE SOL·LICITUDS DE VIVENDA MUNICIPAL
-------------------------	---

FINALITATS	SERVEIS SOCIALS I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
-------------------	---

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS I RESIDENTS, SOL·LICITANTS
--	--------------------------------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES	ALTRES DADES TIPIFICADES
	NIF/DNI	-SALUT	-



	NOM I COGNOMS ADREÇA TELÈFON FIRMA ADREÇA ELECTRÒNICA	-VIOLÈNCIA DE GÈNERE INFRACCIONS	CARACTERÍSTIQUES PERSONALS - CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS - ECONÒMIQUES, FINANCERES I D'ASSEGURANCES
--	---	--	--

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ SERVEIS CULTURALS SOCIALS I	NEGOCIAT COORDINACIÓ DE PROGRAMES
-------------------------------	--	--	---

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ SERVEIS CULTURALS SOCIALS I	NEGOCIAT COORDINACIÓ DE PROGRAMES
---	--	--	---

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	
	MITJÀ	
	ALT	X

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	TRANSPORT MUNICIPAL ADAPTAT
-------------------------------	-----------------------------

FINALITAT I USOS	REGISTRE DE SOL·LICITANTS I GESTIÓ DE TRANSPORT PER A PERSONES DE MOBILITAT REDUÏDA
-------------------------	---

FINALITATS	SERVEIS SOCIALS I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
-------------------	---

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS I RESIDENTS. SOL·LICITANTS.
--	---------------------------------------



ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU NIF/DNI NOM I COGNOMS ADREÇA TELÈFON FIRMA	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES SALUT VIOLÈNCIA DE GÈNERE INFRACCIONS
------------------------------	--	--

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT FITXER NO AUTOMATITZAT FITXER MIXT	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	---

RESPONSABLE DEL FITXER	DEL	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ SERVEIS SOCIALS I CULTURALS	NEGOCIAT COORDINACIÓ DE PROGRAMES
-------------------------------	------------	--	--	---

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ SERVEIS SOCIALS I CULTURALS	NEGOCIAT COORDINACIÓ DE PROGRAMES
---	--	--	---

	NIVELLS
--	---------

MESURES DE SEGURETAT	BÀSIC	<input type="checkbox"/>
	MITJÀ	<input type="checkbox"/>
	ALT	<input checked="" type="checkbox"/>

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	CONSELL MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL
-------------------------------	--------------------------------------

FINALITAT I USOS	REGISTRE D'ENTITATS
-------------------------	---------------------

FINALITATS	SERVEIS SOCIALS I PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
-------------------	---

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O D'INTERESSATS	CIUTADANS I RESIDENTS I CÀRRECS PÚBLICS
------------------------------------	---

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
------------------------------	--	--------------------------------------



NIF/DNI NOM I COGNOMS ADREÇA TELÈFON FIRMA ADREÇA ELECTRÒNICA	INFRACCIONS
--	--------------------

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SERVEIS SOCIALS I CULTURALS	COORDINACIÓ DE PROGRAMES

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SERVEIS SOCIALS I CULTURALS	COORDINACIÓ DE PROGRAMES

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	X
	BÀSIC	
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	INICIATIVES PER A PROMOCIÓ DEL MEDI AMBIENT
-------------------------------	---

FINALITAT I USOS	PROMOCIÓ DEL MEDI AMBIENT MITJANÇANT DIVERSES CAMPANYES, ACTIVITATS I CONCURSOS (APADRINA UN ARBRE, MERCAT DE LA TARONJA, CONCURSOS DE FOTOGRAFIA, ETC.)
-------------------------	--

FINALITATS	EDUCACIÓ I CULTURA
-------------------	--------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS I RESIDENTS. SOL·LICITANTS
--	--------------------------------------



ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	DNI NOM I COGNOMS EDAT DOMICILI ADREÇA TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA ASSUMPTE OBSERVACIONS	INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER		
	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	DIRECCIÓ DE SERVEIS URBANS, INFRAESTRUCTURES, SOSTENIBILITAT I	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	DIRECCIÓ DE SERVEIS URBANS, INFRAESTRUCTURES, I	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

	SOSTENIBILITAT	
--	----------------	--

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

DENOMINACIÓ DEL FITXER	REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA D'ENGINYERIA
-------------------------------	--

FINALITAT I USOS	REGISTRE D'ENTRADES I EIXIDES EN ENGINYERIA
-------------------------	---

FINALITATS	PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
-------------------	---------------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--



COL·LECTIUS O D'INTERESSATS	CATEGORIA	CIUTADANS I RESIDENTS. SOL·LICITANTS
------------------------------------	------------------	--------------------------------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	ENTRADA/EIXIDA DATA I HORA NOM I COGNOMS DOMICILI ADREÇA TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA ASSUMPTE OBSERVACIONS	INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	DEL	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
		AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	DIRECCIÓ DE SERVEIS URBANS, INFRAESTRUCTURES, I SOSTENIBILITAT	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	DIRECCIÓ DE SERVEIS URBANS, INFRAESTRUCTURES, I SOSTENIBILITAT	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

--	--	--	--

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	ÒRGANS JUDICIALS
---	------------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	SERVEI MANTENIMENT CIUTAT (SMC)
-------------------------------	---------------------------------

FINALITAT I USOS	REGISTRAR COMUNICATS SOBRE INCIDÈNCIES I/O DESPERFECTES DETECTATS PER LA CIUTADANIA PER A PODER SOLUCIONAR-LOS
-------------------------	--

FINALITATS	SOLUCIONAR INCIDÈNCIES I/O DESPERFECTES
-------------------	---

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS I RESIDENTS
--	-----------------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM I COGNOMS DNI/NIF DOMICILI CODI POSTAL TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA DATA DE NAIXEMENT	INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	DIRECCIÓ DE SERVEIS URBANS, INFRAESTRUCTURES I SOSTENIBILITAT	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	DIRECCIÓ DE SERVEIS URBANS, INFRAESTRUCTURES, I SOSTENIBILITAT	GESTIÓ MEDIAMBIENTAL

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	GESTIÓ D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS
-------------------------------	-----------------------------------

FINALITAT I USOS	GESTIÓ INTERNA D'EXPEDIENTS DISCIPLINARIS A EMPLEATS PÚBLICS, ADVERTÈNCIES, SUSPENSIÓ DE TREBALL, SANCIONS, ETC.
-------------------------	--

FINALITATS	RECURSOS HUMANS, PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I GESTIÓ SANCIONADORA
-------------------	--

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL I ALTRES PERSONES DISTINTES DE LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	EMPLEATS/DES PÚBLICS MUNICIPALS AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ
--	---

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM I COGNOMS	
	DNI	
	DOMICILI	INFRACCIONS
	ADREÇA	INFRACCIONS PENALS I ADMINISTRATIVES
	TELÈFON	
	SANCIÓ IMPOSADA DESCRIPCIÓ DE LA SANCIÓ	

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ	NEGOCIAT
		SECCIÓ DE RRHH	TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE RRHH

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ	NEGOCIAT
		SECCIÓ DE RRHH	TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL DE

			RRHH
--	--	--	------

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	
	MITJÀ	X
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	ÒRGANS JUDICIALS
---	------------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	ACTIVITATS TIC
-------------------------------	----------------

FINALITAT I USOS	PROMOCIÓ DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I/O COMUNICACIONS MITJANÇANT DIVERSES CAMPANYES, ACTIVITATS I CONCURSOS (DIA D'INTERNET, ETC.)
-------------------------	---

FINALITATS	PROMOCIÓ CULTURAL
-------------------	-------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS I RESIDENTS. SOL·LICITANTS
--	--------------------------------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM I COGNOMS COL·LEGI CURS	INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ D'INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X

	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	FACTURES
-------------------------------	----------

FINALITAT I USOS	GESTIÓ ELECTRÒNICA DE FACTURES MUNICIPALS
-------------------------	---

FINALITATS	GESTIÓ ECONÒMICA
-------------------	------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL. ENTITATS PRIVADES
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	PROVEÏDORS
--	------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM I COGNOMS DNI/NIF DOMICILI ADREÇA TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA DADES ECONÒMIQUES	INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÒRGAN DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABILITAT	FACTURACIÓ

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÒRGAN DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABILITAT	FACTURACIÓ

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	EXPEDIENTS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA
-------------------------------	--

FINALITAT I USOS	GESTIÓ D'EXPEDIENTS ELECTRÒNICS
-------------------------	---------------------------------

FINALITATS	PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
-------------------	---------------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	CIUTADANS I RESIDENTS, REPRESENTANTS LEGALS I SOL·LICITANTS
--	---

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	DNI/NIF NOM I COGNOMS ADREÇA TELÈFON FIRMA ELECTRÒNICA ADREÇA ELECTRÒNICA	INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	INTERCANVIS DE DADES AMB ALTRES ADMINISTRACIONS
-------------------------------	---

FINALITAT I USOS	EVITAR TRÀMITS I REDUCCIÓ ECONÓMICA A LA CIUTADANIA COMPARTINT LES DADES NECESSÀRIES ENTRE ADMINISTRACIONS
-------------------------	--

FINALITATS	PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
-------------------	---------------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	FACILITADES PER LA PERSONA INTERESSADA I DISPONIBLES EN ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
--	---

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	PERSONES O COLECTIUS QUE REALITZEN TRÀMITS QUE IMPLIQUEN DADES DE VARIES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
--	--

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE IDENTIFICATIU	CARÀCTER	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	DNI/NIF/NIE NOM I COGNOMS TIPUS DE DOCUMENT DADES ECONÓMIQUES DADES LABORALS MATRÍCULA VEHICLE DADES ESTAR AL CORRENT		VIDA SEXUAL INFRACCIONS INFRACCIONS ADMINISTRATIVES INFRACCIONS PENALS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I	ENTITAT	ÀREA	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT	ÀREA DE SERVEIS A LA CIUTADANIA	DESENVOLUPAMENT

CANCEL·LACIÓ DE DADES	DE CASTELLÓ	CIUTADANIA	D'APLICACIONS
------------------------------	-------------	------------	---------------

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	
	MITJÀ	
	ALT	X

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	ASSOCIACIONS I ENTITATS D'ÀMBIT LOCAL QUE TREBALLEN PER LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS
-------------------------------	--

FINALITAT I USOS	COL·LABORACIÓ EN TEMES RELACIONATS AMB LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE DONES I HÒMENS
-------------------------	--

FINALITATS	SERVEIS SOCIALS
-------------------	-----------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LES PERSONES INTERESSADES DE L'ASSOCIACIÓ O ELS SEUS REPRESENTANTS
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	ASSOCIACIONS I ENTITATS I ELS SEUS REPRESENTANTS LEGALS
--	---

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE IDENTIFICATIU	CARÀCTER	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM DE L'ASSOCIACIÓ NOM I COGNOMS DEL PRESIDENT/A o REPRESENTANT ADREÇA TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA		INFRACCIIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT D'OPORTUNITATS

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT

D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	DE CASTELLÓ	SERVEIS	D'OPORTUNITATS
--	-------------	---------	----------------

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
--	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	CONCURSOS I DISTINCIONS ORGANITZATS PEL SERVEI DE IGUALTAT D'OPORTUNITATS
-------------------------------	---

FINALITAT I USOS	CONTACTES JURAT CONCURSOS ORGANITZATS PEL SIO I GUANYADORES
-------------------------	---

FINALITATS	SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ I CULTURA
-------------------	-------------------------------------

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA
--	------------------------

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	COMPONENTS DEL JURAT, DONES PREMIADES
--	---------------------------------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE IDENTIFICATIU	CARÀCTER	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM I COGNOMS CÀRREC ADREÇA ADREÇA ELECTRÒNICA TELÈFON		INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ ÀREA DE DRETS I SERVEIS	NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS
-------------------------------	--	--	--

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ ÀREA DE DRETS I SERVEIS	NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS
---	--	--	--

--	--	--	--

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
--	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	ENVIAMENT DE PROGRAMES D'ACTIVITATS I INFORMACIÓ D'INTERÉS GENERAL DEL SIO
-------------------------------	--

FINALITAT I USOS	BASES DE DADES PER A ENVIAMENTS DE CONVOCATÒRIES
-------------------------	--

FINALITATS	COL·LECTIUS PERTANYENTS A INSTITUCIONS PÚBLIQUES, PRIVADES I PERSONES DE CONTACTE
-------------------	---

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	OFERIDES PER LA MATEIXA ASSOCIACIÓ, COL·LECTIU O ENTITAT
--	--

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS.	SOL·LICITANTS
---	---------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE IDENTIFICATIU	CARÀCTER	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM DEL COL·LECTIU ADREÇA DEL COL·LECTIU NOM PERSONA CONTACTE TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA		INFRACCIONS ALTRES DADES TIPIFICADES CARACTERÍSTIQUES PERSONALS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DETALLS DE L'OCUPACIÓ

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	X
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	

RESPONSABLE DEL FITXER	DEL	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
		AJUNTAMENT	ÀREA DE DRETS I	IGUALTAT
		DE CASTELLÓ	SERVEIS	D'OPORTUNITATS

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT D'OPORTUNITATS

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL A DONES
-------------------------------	---------------------------------

FINALITAT I USOS	SERVEI D'ATENCIÓ SOCIAL A DONES
-------------------------	---------------------------------

FINALITATS	SERVEIS SOCIALS, PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I ALTRES FINALITATS: ATENCIÓ SOCIAL
-------------------	--

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL I ALTRES PERSONES DISTINTES DE LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
--	--

COL·LECTIUS O D'INTERESSATS	CATEGORIA	SOL·LICITANTS
------------------------------------	------------------	---------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE IDENTIFICATIU	CARÀCTER	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	DNI/NIF NOM I COGNOMS ADREÇA TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA		SALUT VIDA SEXUAL VIOLÈNCIA DE GÈNERE INFRACCIONS ALTRES DADES TIPIFICADES CARACTERÍSTIQUES PERSONALS CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS ACADÈMIQUES I PROFESSIONALS DETALLS DE L'OCUPACIÓ

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL FITXER	DEL	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
		AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT D'OPORTUNITATS

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT D'OPORTUNITATS

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	
	MITJÀ	
	ALT	X

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	ÒRGANS JUDICIALS
---	------------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------



**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	TALLERS FORMATIUS ORGANITZATS PEL SERVEI D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS (SIO)
-------------------------------	--

FINALITAT I USOS	BASES DE DADES PER A VALORAR LA IDEONEÏTAT DEL TALLER EN RELACIÓ AMB LA SITUACIÓ PERSONAL. DONES QUE HO DEMANEN I PRESENTEN LA MOTIVACIÓ I PERFIL ADEQUAT
-------------------------	---

FINALITATS	SERVEIS SOCIALS, PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
-------------------	--

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O REPRESENTANT LEGAL, DE FORMA PRESENCIAL, ENTREVISTA PERSONAL
--	---

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	SOL·LICITANTS
--	---------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM I COGNOMS ALUMNE/A ADREÇA TELÈFON EDAT OCUPACIÓ ESTAT CIVIL ESTUDIS NOMBRE DE FILLS (SEXE, EDAT, SITUACIÓ LABORAL O NIVELL D'ESCOLARITAT)	ESTAT DE SALUT FÍSICA O PSICOLÒGICA INFRACCIONS ALTRES DADES TIPIFICADES SITUACIÓ PERSONAL SITUACIÓ FAMILIAR SITUACIÓ LABORAL

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
FITXER	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT D'OPORTUNITATS

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ ÀREA DE DRETS I SERVEIS	NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS
---	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	
	MITJÀ	
	ALT	X

CESSIIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
--	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA A DONES
FINALITAT I USOS	SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA GRATUÏTA A DONES QUE PLANTEGEN PROBLEMÀTIQUES DERIVADES DE GÈNERE
FINALITATS	SERVEIS SOCIALS, PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA O EL SEU REPRESENTANT LEGAL
COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	SOL·LICITANTS

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE IDENTIFICATIU	CARÀCTER	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA SITUACIÓ	DE LA	ESTAT DE SALUT FÍSICA O PSICOLÒGICA MEDICACIÓ PRESCRITA SI ÉS EL CAS HÀBITS DE VIDA QUOTIDIANA
	-NOM I COGNOMS		
	-ADREÇA		
	-TELÈFON		
	-EDAT		
	-OCUPACIÓ		INFRACCIONS
	-ESTAT CIVIL		
	-ESTUDIS		
	-NOMBRE DE FILLS		
	(SEXE, EDAT, SITUACIÓ LABORAL, NIVELL D'ESCOLARITAT)		
	-MOTIU DE CONSULTA O		
	-DEMANDA CONCRETA I EXPECTATIVES		
	-2a ENTREVISTA (SI) PROCEDEIX		
	-RELACIONS FAMILIARS EN RELACIÓ AMB LA SALUT FÍSICA, PSÍQUICA O SOCIAL		
	-HISTÒRIA DE FORMACIÓ PERSONAL I LABORAL		
	-MODEL EDUCATIU DE REFERÈNCIA EN LA FAMÍLIA D'ORIGEN		
	-MODEL DE RELACIÓ FAMILIAR I/O DE PARELLA EN LA FAMÍLIA ACTUAL		
	-EVOLUCIÓ DE LA PROBLEMÀTICA EN LA RELACIÓ FAMILIAR I/O DE PARELLA		
	-MOTIVACIÓ QUE PRESENTA EN SOL·LICITAR EL SERVEI		

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT D'OPORTUNITATS

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT D'OPORTUNITATS

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	
	MITJÀ	
	ALT	X

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------



**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA PER A DONES
-------------------------------	--

FINALITAT I USOS	BASE DE DADES DE DONES SOL-LICITANTS DEL SERVEI D'ATENCIÓ JURÍDICA GRATUÏTA
-------------------------	---

FINALITATS	SERVEIS SOCIALS, PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
-------------------	--

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA MITJANÇANT ENTREVISTA PERSONAL
--	---

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	SOL-LICITANTS
--	---------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE IDENTIFICATIU	CARÀCTER	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	DNI NOM I COGNOMS PASSAPORT NACIONALITAT TELÈFON EDAT ANY DE NAIXEMENT ESTAT CIVIL RESPONSABILITATS FAMILIARS INGRESSOS ECONÒMICS DEMANDA PLANTEJADA SENTÈNCIA JUDICIAL SITUACIÓ PERSONAL		VIOLÈNCIA DE GÈNERE INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT FITXER NO AUTOMATITZAT FITXER MIXT	 <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	---

RESPONSABLE DEL FITXER	DEL	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
		AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT D'OPORTUNITATS

--	--	--	--

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT	SECCIÓ	NEGOCIAT
	AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA DE DRETS I SERVEIS	IGUALTAT D'OPORTUNITATS

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS BÀSIC MITJÀ ALT	 <input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------	----------------------------------	---

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	ENTITAT PRESTADORA DEL SERVEI ATENPRO
---	---------------------------------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	REGISTRE ATENCIÓ I PROTECCIÓ A DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE
-------------------------------	--

FINALITAT I USOS	REGISTRE D'USUÀRIES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE
-------------------------	---

FINALITATS	SERVEIS SOCIALS, PROCEDIMENT ADMINISTRATIU
-------------------	--

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	LA PERSONA INTERESSADA
--	------------------------

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	SOL·LICITANTS
--	---------------

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE IDENTIFICATIU	CARÀCTER	DADES PROTEGIDES ESPECIALMENT
	NOM I COGNOMS DOMICILI TELÈFON ADREÇA ELECTRÒNICA SENTÈNCIA JUDICIAL DADES FAMILIARS VIDA LABORAL SITUACIÓ PERSONAL DENÚNCIES		SALUT INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA ÀREA DE DRETS I SERVEIS	NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS
-------------------------------	--	--	--

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	ÀREA ÀREA DE DRETS I SERVEIS	NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS
---	--	--	--

--	--	--	--

MESURES DE SEURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	
	MITJÀ	
	ALT	X

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	ENTITAT PRESTACIÓ DEL SERVEI
---	------------------------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

**PER A L'AGÈNCIA DE PROTECCIÓ DE DADES:**

DENOMINACIÓ DEL FITXER	CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA
-------------------------------	-------------------------

FINALITAT I USOS	SUBSTÀNCIAR UNA CONSULTA PÚBLICA A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DE L'AJUNTAMENT QUE DEMANA L'OPINIÓ DELS SUBJECTES I ORGANITZACIONS AFECTATS PER UN FUTUR REGLAMENT O ORDENANÇA ABANS DE L'ELABORACIÓ D'AQUESTA NORMA.
-------------------------	---

FINALITATS	DEMANAR L'OPINIÓ DE SUBJECTES I ORGANITZACIONS AFECTATS ABANS DE L'ELABORACIÓ D'UNA ORDENANÇA O REGLAMENT
-------------------	---

ORIGEN I PROCEDÈNCIA DE LES DADES	FACILITADES PER LES PERSONES, EMPRESES, ENTITATS I COL·LECTIUS AFECTATS
--	---

COL·LECTIUS O CATEGORIA D'INTERESSATS	PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES, ENTITATS O COL·LECTIUS.
--	--

ESTRUCTURA DEL FITXER	DADES DE CARÀCTER IDENTIFICATIU	DADES ESPECIALMENT PROTEGIDES
	NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O NOM O RAÓ SOCIAL NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT EN EL SEU CAS DNI/NIE/CIF DOMICILI ADREÇA DE CORREU POSTAL I ELECTRÒNICA TELÈFON	INFRACCIONS

SISTEMA DE TRACTAMENT DE FITXER	FITXER AUTOMATITZAT	
	FITXER NO AUTOMATITZAT	
	FITXER MIXT	X

RESPONSABLE DEL FITXER	ENTITAT AJUNTAMENT DE CASTELLÓ	SECCIÓ SECRETARIA GENERAL	NEGOCIAT CENTRAL I ACTES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL PLE
-------------------------------	--	-------------------------------------	---

UNITAT ADMVA. DAVANT DE LA QUAL ES PODEN	ENTITAT AJUNTAMENT	SECCIÓ SECRETARIA GENERAL	NEGOCIAT CENTRAL I
---	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------

EXERCITAR ELS DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE DADES	DE CASTELLÓ	ACTES DE LA SECRETARIA GENERAL DEL PLE
--	-------------	--

MESURES DE SEGURETAT	NIVELLS	
	BÀSIC	X
	MITJÀ	
	ALT	

CESSIONS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	NO ES PREVEUEN
---	----------------

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	NO ES PREVEUEN
--------------------------------------	----------------

ANNEX II. DECLARACIONS DE MODIFICACIÓ DE FITXER CREAT

FITXERS REGISTRATS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

AMB MODIFICACIONS PENDENTS DE PUBLICAR

CODI INSCRIPCIÓ	NOM DEL FITXER	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ	HA DE DIR
22032760245	INVENTARI	NOM: INVENTARI FINALITAT: INVENTARIAR OBRES D'ART: QUADRES, ESCULTURES, ETC. PROPIETAT DE L'EXCM. AJUNTAMENT	NOM: INVENTARI GENERAL DE BENS FINALITAT: INVENTARIAR BENS MUNICIPALS, ENTRE ALTRES OBRES D'ART: QUADRES, ESCULTURES, ETC. PROPIETAT DE L'EXCM. AJUNTAMENT
2132620025	CONCESSIONARIS DE LLOCS EN MERCATS MUNICIPALS	NOM: CONCESSIONARIS DE LLOCS EN MERCATS MUNICIPALS FINALITAT: CONTROL I CONSULTA SOBRE LA TITULARITAT DE LES CONCESSIONS DE LLOCS ALS MERCATS MUNICIPALS PER A LA VENDA MINORISTA NO SEDENTÀRIA	NOM: CONCESSIONARIS DE BENS DE DOMINI PÚBLIC FINALITAT: CONTROL I CONSULTA SOBRE LA TITULARITAT DE LES CONCESSIONS DE LLOCS
2132620020	OCUPANTS DE VIVENDES MUNICIPALS DE CARÀCTER SOCIAL	NOM: OCUPANTS DE VIVENDES MUNICIPALS DE CARÀCTER SOCIAL FINALITAT: CONTROL I CONSULTA OCUPACIÓ DE VIVENDES SOCIALS	NOM: OCUPANTS IMMOBLES MUNICIPALS FINALITAT: CONTROL I CONSULTA OCUPACIÓ D'IMMOBLES MUNICIPALS
2101452965	CENTRES DERIVACIÓ USUARIS/IES SERVEI IGUALTAT D'OPORTUNITATS (SIO)	COL·LECTIUS: PERSONAL QUE TREBALLA AL SERVEI D'AQUESTS CENTRES (HOSPITALS, LUDOTEQUES, ETC.) RECOLLIDA:	COL·LECTIUS: PERSONAL QUE TREBALLA AL SERVEI D'AQUESTS CENTRES



		<p>OFERTS PELS PROPIS/IES INTERESSATS/ADES TREBALLADORS/ORES SOCIALS I CENTRES HOSPITALARIS, LUDOTEQUES, ETC.</p> <p>ESTRUCTURA: NOM TREBALLADOR/A SOCIAL</p> <p>ÀREA: AREA SERVEIS A LA CIUTADANÍA</p> <p>NEGOCIAT: PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓ</p>	<p>RECOLLIDA: OFERTS PELS PROPIS/IES PROFESSIONALS, CENTRES DE DERIVACIÓ</p> <p>ESTRUCTURA: NOM PROFESSIONAL</p> <p>ÀREA: AREA DRETS I SERVEIS</p> <p>NEGOCIAT: IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓ</p>
2101452968	CENTRES CONTACTES PROTOCOL COORDINACIÓ VIOLÈNCIA GÈNERE	<p>DE</p> <p>NEGOCIAT: PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓ</p>	<p>ÀREA: ÀREA DRETS I SERVEIS</p> <p>NEGOCIAT: IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓ</p>
2101452958	PROFESSORAT	<p>FINALITAT: BASE DE DADES D'ENVIAMENTS INFORMACIÓ TALLERS PREVENCIÓ PRIMÀRIA PER A SECUNDÀRIA</p> <p>COL.LECTIUS: PROFESSORAT D'ENSENYAMENT I.E.S, UNIVERSITAT JAUME I (UJI) CASTELLÓ</p> <p>ESTRUCTURA: NOM CENTRE DIRECCIÓ CENTRE TELÈFON CENTRE NOM PROFESSOR/A</p> <p>ÀREA:</p>	<p>FINALITAT: BASE DE DADES ENVIAMENT INFORMACIÓ TALLERS PREVENCIÓ PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA</p> <p>COL.LECTIUS: PROFESSORAT CENTRES D'ENSENYAMENT PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA UNIVERSITAT JAUME I (UJI) CASTELLÓ</p> <p>ESTRUCTURA: NOM CENTRE DIRECCIÓ CENTRE TELÈFON CENTRE NOM PROFESSOR/A CORREU ELECTRÒNIC</p> <p>ÀREA:</p>



		<p>ÀREA SERVEIS A LA CIUTADANÍA</p> <p>NEGOCIAT: PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓ</p> <p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEAT PÚBLIC NOM I COGNOMS EMPLEAT PÚBLIC NIF/DNI DEL CONSULTAT NOM I COGNOMS DEL CONSULTAT</p>	<p>ÀREA DRETS I SERVEIS</p> <p>NEGOCIAT: IGUALTAT D'OPORTUNITATS PASSEIG RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓ</p> <p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEAT PÚBLIC NOM I COGNOMS EMPLEAT PÚBLIC NIF/DNI DEL CONSULTAT NOM I COGNOMS DEL CONSULTAT</p> <p>AFEGIR: DADES ECONÓMIQUES FINANCIERS ACADÈMICS PROFESSIONALS CARACTERÍSTIQUES PERSONALS DETALLS DE TREBALL MATRÍCULES VEHÍCLES</p>
215100003	REGISTRE CONSULTES D'INTEROPERABILITAT	<p>INFRACCIONS:</p> <p>NEGOCIAT:</p>	<p>AFEGIR: PENALS</p> <p>NEGOCIAT: DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS</p>
2032790021	CULTURA.MDB	<p>FINALITAT: REGISTRE D'ASSOCIACIONS CULTURALS I ALTRES</p> <p>COL·LECTIUS: MENORS ESCOLARITZATS/ADES</p>	<p>FINALITAT: REGISTRE D'ASSOCIACIONS CULTURALS I ALTRES</p> <p>COL·LECTIUS: MENORS EN EDAT D'ESCOLARITZACIÓ OBLIGATÒRIA</p>



		<p>ESTRUCTURA: NOM PRESIDENT</p> <p>CESSIONS:</p> <p>COL.LECTIUS:</p> <p>ESTRUCTURA: NUM_TIPUS NUM_EXPEDIENTE NUM_AB NOM_AB DATA_AB</p> <p>NIVELL: MITJÀ</p> <p>NEGOCIAT:</p>	<p>ESTRUCTURA: NOM PRESIDENT AFEGIR: DNI/NIF CORREU ELECTRÒNIC TELÉFON</p> <p>CESSIONES: EMPRESSES COL.LABORADORES</p> <p>COL.LECTIUS: MENORS EN EDAT D'ESCOLARITZACIÓ OBLIGATÒRIA</p> <p>ESTRUCTURA: GRUP DE PROGRAMES DATA DNI BENEFICIARI SALDO NOM DIRECCIÓ SEXE INFORME SANITARI INFORME EDUCATIU</p> <p>NIVELL: ALT</p> <p>NEGOCIAT: COORDINACIÓ DE PROGRAMES FAMÍLIA E INFÀNCIA</p>
2082760565	ABSENTISMO.MDB	<p>ESTRUCTURA: NUM_TIPUS NUM_EXPEDIENTE NUM_AB NOM_AB DATA_AB</p> <p>NIVELL: MITJÀ</p> <p>NEGOCIAT:</p> <p>COL.LECTIUS: COL.LECTIUS SUSCEPTIBLES D'INTERVENCIÓ SOCIO-EDUCATIVA</p> <p>ESTRUCTURA: GRUP DE PROGRAMES DATA DNI BENEFICIARI SALDO NOM DIRECCIÓ</p>	<p>ESTRUCTURA: GRUP DE PROGRAMES DATA DNI BENEFICIARI SALDO NOM DIRECCIÓ SEXE INFORME SANITARI INFORME EDUCATIU</p> <p>NIVELL: ALT</p> <p>NEGOCIAT: COORDINACIÓ DE PROGRAMES FAMÍLIA E INFÀNCIA</p> <p>COL.LECTIUS: COL.LECTIUS SUSCEPTIBLES D'INTERVENCIÓ SOCIO- EDUCATIVA A MENORS I FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA: AFEGIR: INFORME SANITARI INFORME EDUCATIU</p>
2082770626	SADE.MDB	<p>COL.LECTIUS: COL.LECTIUS SUSCEPTIBLES D'INTERVENCIÓ SOCIO-EDUCATIVA</p> <p>ESTRUCTURA: GRUP DE PROGRAMES DATA DNI BENEFICIARI SALDO NOM DIRECCIÓ</p>	<p>COL.LECTIUS: COL.LECTIUS SUSCEPTIBLES D'INTERVENCIÓ SOCIO- EDUCATIVA A MENORS I FAMÍLIES EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA: AFEGIR: INFORME SANITARI INFORME EDUCATIU</p>



2101452972	TALLERS FORMATIUS SERVICI ESPECIALITZAT DE ATENCIÓ DE FAMÍLIA E INFÀNCIA (SEAFI)	<p>SEXE</p> <p>NIVELL: MITJÀ</p> <p>NEGOCIAT:</p> <p>COL.LECTIUS: CIUTADANÍA EN SITUACIÓ DE RECOLZAMENT</p> <p>ESTRUCTURA: NOM COGNOMS DIRECCIÓ DNI TELÈFON NOMBRE FILLS EDAT</p> <p>NIVELL: BÀSIC</p> <p>NEGOCIAT:</p>	<p>NIVELL: ALT</p> <p>NEGOCIAT: COORDINACIÓ DE PROGRAMES FAMÍLIA E INFÀNCIA</p> <p>COL.LECTIUS: MENORS I FAMÍLIA EN SITUACIÓ DE NECESSITAT DE RISC SOCIAL I RECOLZAMENT</p> <p>ESTRUCTURA: AFEGIR: INFORME SANITARI INFORME EDUCATIU MINUSVALÍA</p> <p>NIVELL: ALT</p> <p>NEGOCIAT: COORDINACIÓ DE PROGRAMES FAMÍLIA E INFÀNCIA</p>
2101452971	CAMPANYES DE FAMÍLIA	<p>NOM: CAMPANYES DE FAMÍLIA</p> <p>FINALITAT: INSCRIPCIONS CAMPANYES DE RECOLZAMENT A LA FAMÍLIA</p> <p>COL.LECTIUS: CIUTADANS/NES ALS QUALS ES</p>	<p>NOM: CAMPANYES DE RECOLZAMENT A LA FAMÍLIA</p> <p>FINALITAT: ADMISIÓ E INSCRIPCIÓ CAMPANYES DE RECOLZAMENT A LA FAMÍLIA I TASQUES PRÒPIES DE LA CAMPANYA</p>



DIRIGEIX LA CAMPANYA DE
RECOLZAMENT A LA FAMÍLIA

ESTRUCTURA:

DADES DEL BENEFICIARI:

NOM INSCRIT

COGNOMS INSCRIT

DATA NAIXEMENT

DIRECCIÓ DNI

TELÈFON

NACIONALITAT

SITUACIÓ SANITÀRIA:

VACUNACIÓ

MINUSVALÍES

DADES **PARE/MARE/TUTOR/A:** DEL

NOM

COGNOMS

DIRECCIÓ

DNI

TELÈFON

NACIONALITAT

SITUACIÓ LABORAL

COPIA DNI (PARE o MARE)

COPIA FULLA LLIBRE DE FAMÍLIA

TIPUS:

AUTOMATITZAT

NEGOCIAT:

NOM:

GUARDERÍES

FINALITAT:

FORMALITZAR MATRÍCULA I
PERMETRE TASQUES PRÒPIES DE
LES ESCOLES

COL.LECTIUS:

XIQUETS/TES ALS QUALS
ES DIRIGEIX LA
CAMPANYA DE
RECOLZAMENT A LA
FAMÍLIA

ESTRUCTURA:

AFEGIR:

SIP

TIPUS:

MIXT

NEGOCIAT:

COORDINACIÓ DE
PROGRAMES FAMÍLIA E
INFANCIA

NOM:

ESCOLES INFANTILS DE
TITULARITAT MUNICIPAL

FINALITAT:

PROCÉS D'ADMISIÓ I
FORMALITZAR
MATRÍCULA I TASQUES
PRÒPIES DE LES
ESCOLES

2110741098 GUARDERÍES



2082820810	SADP	<p>FINALITAT: PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI POLIVALENT</p>	<p>ESTRUCTURA: AFEGIR: SALUT</p>
		<p>COL.LECTIUS: EMPRESA PRESTADORA DEL SERVEI</p>	
		<p>ESTRUCTURA: GRUP DE PROGRAMES DATA DNI/BENEFICIARI SALDO NOM DIRECCIÓ SEXE</p>	
		<p>NEGOCIAT:</p>	<p>NEGOCIAT: NEGOCIAT D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA</p>
		<p>FINALITAT: CONTROL DE LES PERSONES SOL.LICITANTS I DE BAIXA EN EL SERVEI DE TELEAJUDA MUNICIPAL. INFORMACIÓ DELS TELÈFONS DELS SEUS FAMILIARS MÉS PROPERS PER TAL D'AVISAR EN CAS D'EMERGÈNCIA</p>	
2120330786	TELEAJUDA	<p>CESSIONS: NO ES PREVEUEN</p>	<p>CESSIONS: EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO QUE EN ESE MOMENTO TENGA CONTRATADA LA GENERALITAT VALENCIANA</p>
		<p>NEGOCIAT:</p>	<p>NEGOCIAT: NEGOCIAT D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA</p>
2082751161	AJUDES_EXP.MDB	<p>FINALITAT: PRESTACIONS ECONÓMIQUES</p>	
		<p>CESSIONS:</p>	<p>CESSIONS:</p>



2082760601 INMIGRACIÓ.MDB

NO ES PREVEUEN

ESTRUCTURA:

ANY

EXPEDIENT

RC

CONTROL

TÉCNIC

DNI_CLI

TIPUS_PROTECCIÓ

TIPUS_FAMILIA

PERFIL

OBSERVACIONS

SALDO

ULTIMA SOLICITUD

TIPUS:

AUTOMATITZAT

NEGOCIAT:

COORDINACIÓ DE PROGRAMES
(EMERGÈNCIA SOCIAL)

FINALITAT:

SERVEIS SOCIALS

CESSIONS:

NO ES PREVEUEN

ESTRUCTURA:

ANY

NUMERO

DATA_ENTRADA

NOM

DNI

DOMICILI

SEXE

TELÈFON

F_NAC

EDADREG

ESTADT

ANY_PADRÓ

ANY_ARRIBADA

VIVENDA

EMPRESSES, ENTITATS I
PARTICULARS QUE
COL.LABOREN PER A LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI

ESTRUCTURA:

NOM I COGNOMS

DOMICILI

CODI POSTAL

TELÈFON

CORREU ELECTRÒNIC

SITUACIÓ FAMILIAR

ORIGEN RACIAL

DADES ECONÒMIQUES

TIPUS:

MIXT

NEGOCIAT:

NEGOCIAT DE
EMERGÈNCIA SOCIAL

ESTRUCTURA:

ANY

NÚMERO

DATA_ENTRADA

NOM

DNI

DOMICILI

SEXE

TELÉFONO

DATA_NAIXEMENT

EDAT

ESTAT CIVIL

ANY_PADRÓ

ANY_ARRIBADA

PAIS DE PROCEDÈNCIA



ZNACION
NACION
ZPROCEDENCIA
PROCEDENCIA
HIJOS
OTROS
TPERSON
PRIMERA
CASTELLANO
F_VALENCIANO
F_ACADEMICA
P_RESIDENCIA
P_TRABAJO
PROFESION
OCUPACION
OCUPACION_PO
INGRESOS_MES
SANIDAD
ASOCIACIONISMO
PARTICIPACION
SITUACION_LABORAL
OBSERVACION
INFORMACION
INFORMACION_JURIDICA
INFORMACION_JURIDICA_ADMINIS
TRATIVA
FORMACION
MEDIACION
MEDIACION2
TRAMITACION
SENSIBILIZACION
ATENCION
INFORME_AT
DERIVACION
NUM_HIJOS
NUM_DERIVACION
ANO_H
NUM_H
NUM_HH
SEXO_H

FILLS AL SEU CÀRREC
FORMACIÓ ACADÈMICA
NIVELL CONEIXIMENT
IDIOMES
SITUACIÓ
LABORAL/PROFESSIONAL
DADES ECONÓMIQUES
TIPUS COBERTURA
SANITÀRIA



ANO_NAC_H
 ZONA_H
 NACION_H
 RESIDENTE_H
 ESCOLARIZACION_H
 NIVEL_ESCOLAR_H
 COMEDOR
 RESPONSABLE

NIVELL:
 MITJÀ

NEGOCIAT
 INMIGRACIÓ I CONVIVÈNCIA
 SOCIAL

ANNEX III. DECLARACIONS DE SUPRESSIÓ DE FITXERS REGISTRATS

FITXERS REGISTRATS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA PER A DONAR DE BAIXA EN L'AGÈNCIA ESPANYOLA DE PROTECCIÓ DE DADES

RESPONSABLE	CODI INSCRIPCIÓ	NOM DEL FITXER	DESCRIPCIÓ DEL FITXER	MESURES DE SEGURETAT
NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS	2101452966	ENVIAMENT DE PROGRAMES D'ACTIVITATS I INFORMACIÓ D'INTERÉS GENERAL DEL SIO	BASES DE DADES PER A ENVIAMENTS DE CONVOCATÒRIES	BÀSIC
NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS	2101452964	TALLERS FORMATIUS ORGANITZATS PEL SERVEI D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS (SIO)	BASES DE DADES PER A VALORAR LA IDONEÏTAT DEL TALLER EN RELACIÓ AMB LA SITUACIÓ PERSONAL. DONES QUE HO DEMANEN I PRESENTEN LA MOTIVACIÓ I PERFIL ADEQUAT	ALT
NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS	2101452967	ATENCIÓ PSICOLÒGICA	SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA DE DONES QUE PLANTEGEN PROBLEMÀTIQUES DERIVADES DEL GÈNERE	ALT
NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS	2101452961	SERVEI JURÍDIC DONA	BASE DE DADES DE DONES SOL·LICITANTS DEL SERVEI D'ATENCIÓ JURÍDICA GRATUÏTA A DONES	ALT



NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS	2101452960	REGISTRE VIOLÈNCIA DE GÈNERE	REGISTRE D'USUÀRIES VÍCTIMES DE GÈNERE QUE HAN INTERPOSAT DENÚNCIA I TENEN SENTÈNCIA JUDICIAL AMB O SENSE ORDRE D'ALLUNYAMENT	ALT
NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS	2101452970	PREMIS	CONTACTES JURAT CONCURS RELATS, GUARDÓ "DONES DE L'ANY"	BÀSIC
NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS	2101452962	ESCOLES INFANTILS	BASES DE DADES ALUMNES, USUARIS/ÀRIES DEL SERVEI	BÀSIC
NEGOCIAT IGUALTAT D'OPORTUNITATS	2101452963	ASSOCIACIONS SERVEI IGUALTAT	BASES DE DADES ALUMNES, USUARIS/ÀRIES DEL SERVEI	BÀSIC
GABINET DE PREVENCIÓ DE TRASTORNS ADDICTIUS	2082751167	CARPETA PATOLOGIA DUAL	REGISTRE DE SOL·LICITUDS DE TRACTAMENTS PER PATOLOGIA DUAL DE CENTRES NO MÈDICS DERIVATS DELS CASOS A LA UNITAT DE PATOLOGIA DUAL	ALT
AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	2083110680	ADL1_EXPERIÈNCIA LABORAL	ORIENTACIÓ EN MATÈRIA D'Ocupació/FORMACIÓ	BÀSIC
AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	2082751158	ADL1_ENTREVISTA.MDB	INFORMACIÓ EN MATÈRIA D'Ocupació/FORMACIÓ	ALT
AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	2082751161	ADL1_MINUSVALIDES A.MDB	ORIENTACIÓ LABORAL A PERSONES AMB MINUSVALIDESES	ALT
AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	2082751157	ADL1_DADES_PERSONALS.MDB	INFORMACIÓ EN MATÈRIA D'Ocupació	ALT
AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	2082751159	ADL1_FORMACIÓ.MDB	RECOPIACIÓ D'INFORMACIÓ SOBRE LA FORMACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA	BÀSIC
NEGOCIAT D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA	2120330776	CENTRE DE DIA	CONTROL DE LES PERSONES SOL·LICITANTS, BENEFICIÀRIES I DE BAIXA DEL CENTRE DE DIA DE CREU ROJA DE CASTELLÓ	ALT
NEGOCIAT D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA	2120330709	TELEASSISTÈNCIA	CONTROL DE LES SOL·LICITUDS DERIVADES A LA DIPUTACIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA PROVINCIAL	ALT
NEGOCIAT ADMINISTRATIU DE SEGURETAT	2083120318	INFRACCIONS LLEI ORGÀNICA 1/92 EXERCICI 2006 (FITXER EN ACCESS)	TRAMITACIÓ EXPEDIENTS SANCIONADORS I CONTROL DE L'ESTAT D'AQUESTS	MITJÀ



NEGOCIAT ADMINISTRATIU DE SEGURETAT	2083120331	INFRACCIONS ORGÀNICA EXERCICI (FITXER EN ACCESS)	LLEI 1/92 2007	TRAMITACIÓ EXPEDIENTS SANCIONADORS I CONTROL DE L'ESTAT D'AQUESTS	MITJÀ
NEGOCIAT ADMINISTRATIU DE SEGURETAT	2083120345	INFRACCIONS ORGÀNICA EXERCICI 2008(FITXER EN ACCESS)	LLEI 1/92 EN	TRAMITACIÓ EXPEDIENTS SANCIONADORS I CONTROL DE L'ESTAT D'AQUESTS	MITJÀ
NEGOCIAT DE COOPERACIÓ SOCIAL I SOLIDARITAT	2151000005	REGISTRE VOLUNTARIAT		REGISTRE DE VOLUNTARIS/ÀRIES EN PROJECTES D'ACTIVITATS D'INTERÉS GENERAL QUE ORGANITZE L'AJUNTAMENT	BÀSIC
NEGOCIAT DE COOPERACIÓ SOCIAL I SOLIDARITAT	2082751154	902		CANVI DE TITULARITAT	BÀSIC
SOCIAL I SOLIDARITAT				CATRASTRAL	

Com que han desaparegut les causes que van motivar la creació d'aquests fitxers, bé per la creació de nous fitxers que arpleguen la informació que hi contenen, bé per haver finalitzades les funcions que van motivar la seua creació, s'ordena la seua supressió.

La mencionada supressió es regirà pels principis següents:

1.- Es procedirà a la destrucció del fitxer esborrant físicament i lògica la informació relativa a aquest contingut en el suport informàtic que la continga.

2.- Amb caràcter previ es realitzarà una còpia de seguretat a fi de salvaguardar el dret dels titulars de les dades en l'exercici de les accions legals que els assisteixen.

3.- En cap cas es procedirà a la realització d'alteracions i únicament es podrà accedir a la informació per a la satisfacció dels mencionats drets, i si de cas, per a l'adopció de les oportunes mesures de seguretat.